



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Kielcach

LKI – 4101-10-06/2012
P/12/017

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

<i>Numer i tytuł kontroli</i>	P/12/017 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej.
<i>Okres objęty kontrolą</i>	Od 1 stycznia 2012 r. do czasu zakończenia kontroli.
<i>Jednostka przeprowadzająca kontrolę</i>	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Kielcach.
<i>Kontroler</i>	Zbigniew Biegaj, główny specjalista kp., upoważnienie do kontroli nr 83347 z dnia 23 października 2012 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
<i>Jednostka kontrolowana</i>	Urząd Miasta i Gminy w Staszowie (28-200), ul. Opatowska 31 (zwany dalej <i>Urzędem</i>).
<i>Kierownik jednostki kontrolowanej</i>	Romuald Zygmunt Garczewski, Burmistrz Miasta i Gminy Staszów. (dowód: akta kontroli str. 3)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna	Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia ¹ działalność Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w zakresie przygotowania i przekazywania aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w celu ich ogłoszenia, prowadzenia elektronicznego zbioru aktów prawa miejscowego i udostępniania aktów prawnych do powszechnego wglądu.
Uzasadnienie oceny ogólnej	Pozytywną ocenę uzasadnia: <ul style="list-style-type: none">– prawidłowe przygotowywanie aktów prawnych podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z §§ 3 i 6 rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych²;– prowadzenie w postaci elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego stanowiących przez gminę, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych³;– udostępnienie aktów prawnych z Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego oraz aktów prawa miejscowego do wglądu i do pobrania w formie dokumentu elektronicznego na stronie internetowej Urzędu;– zapewnienie powszechnego wglądu do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i zbioru aktów prawa miejscowego w godzinach pracy Urzędu, w miejscu do tego przeznaczonym i powszechnie dostępnym.

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

² Dz. U. Nr 289, poz. 1699.

³ Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Realizacja przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów zadań związanych z ogłaszaniem i udostępnianiem aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych

1.1. Przygotowywanie aktów prawnych podlegających ogłoszeniu i przekazywanie ich do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Opis stanu faktycznego

W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2012 r. Rada Miejska w Staszowie podjęła 72 uchwały, z których 22, na podstawie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, podlegało ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Do publikacji w tym dzienniku urzędowym przekazano 22 akty prawa miejscowego i wszystkie zostały ogłoszone.

Wydawane w ww. okresie przez Burmistrza zarządzenia, nie podlegały publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

(dowód: akta kontroli str. 4-17)

Analiza pięciu z 22 aktów prawa miejscowego przekazanych do ogłoszenia wykazała, że wszystkie – zgodnie z §§ 3 i 6 rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych – zostały sporządzone w formacie XML i opatrzone przez przewodniczącego Rady Miejskiej w Staszowie bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy kwalifikowalnego certyfikatu.

W dniu 28 sierpnia 2009 r. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów wydał zarządzenie nr 132/09 w sprawie tworzenia projektów uchwał w wersji elektronicznej. Od 15 października 2009 r. wykorzystywany jest program komputerowy „Edytor Aktów Prawnych XML” do przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej Staszowa oraz przy przekazywaniu uchwał do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Zgodnie z ww. zarządzeniem z dnia 28 sierpnia 2009 r. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu zapewnia m.in. podpisanie uchwał – przeznaczonych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego – w wersji elektronicznej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Staszowie, za pomocą właściwego klucza kwalifikowalnego.

(dowód: akta kontroli str.18-29, 30-31)

Badane akty prawa miejscowego zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego w terminie od 8 do 40 dni od ich przekazania do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (ŚUW).

(dowód: akta kontroli str. 32-37, 4-17)

Zgodnie z art. 3 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, *akty normatywne ogłasza się niezwłocznie.*

Na podstawie wszystkich wydanych w powyższym okresie przez Radę Miejską w Staszowie aktów prawa miejscowego podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego ustalono, że wnioski o ogłoszenie w ww. Dzienniku Urzędowym tych aktów przekazywane były do ŚUW w terminie od 5 do 12 dni od ich podjęcia.

(dowód: akta kontroli str. 4-17)

Ustalono
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie⁴ działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

1.2. Prowadzenie w postaci elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego stanowiących przez gminę Staszów

Opis stanu
faktycznego

Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, *burmistrz prowadzi w postaci elektronicznej zbiór aktów prawa miejscowego stanowiących przez gminę.*

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów udostępnia zbiór uchwał podjętych przez Radę Miejską w Staszowie na stronie internetowej BIP pod adresem <http://www.bipstaszow.pl>. W zbiorze zamieszczone były wszystkie uchwały Rady Miejskiej w Staszowie, w tym uchwały stanowiące akty prawa miejscowego (odnośnik *Uchwały Rady*). Zgromadzone są w zakładce „*Akta prawa lokalnego*”, w podzakładce „*Uchwały Rady Miejskiej*”. Ścieżka dostępu do uchwały jest następująca: <http://www.bipstaszow.pl> – Uchwały Rady Gminy – sesja – numer uchwały. Akty prawa ustanowione przez Radę Miejską w Staszowie dostępne są na w formie pdf. Okres jaki upłynął od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Staszowie do chwili jej ogłoszenia w BIP wynosił od 1 do 29 dni. Spośród 22 uchwał Rady Miejskiej podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, 16 uchwał zamieszczono na stronie BIP Urzędu przed ich ogłoszeniem w ww. Dzienniku Urzędowym. Na stronie BIP Urzędu nie podano dat ogłoszenia 22 aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego ani danych promulgacyjnych. Na podstawie badanej próby pięciu aktów prawa miejscowego ustalono, że wejście w życie jednej z nich warunkowane było upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

(dowód: akta kontroli str. 38-70)

Sekretarz Miasta i Gminy Staszów, Sławomir Miśka wyjaśnił: *Na stronie internetowej nie były zamieszczane informacje dotyczące daty ogłoszenia aktów prawa miejscowego oraz danych promulgacyjnych gdyż dane te są zamieszczane i ogólnie dostępne w Elektronicznym dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.*

(dowód: akta kontroli str. 73-74)

Ustalono
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Uwagi dotyczące
badanej działalności

Niezamieszczenie w zbiorze aktów prawnych daty ogłoszenia aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego utrudniało ustalenie terminu wejścia w życie przepisów zawartych w danym akcie.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

⁴ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen cząstkowych dotyczących działalności w badanym obszarze: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

1.3. Udostępnianie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i zbioru aktów prawa miejscowego do powszechnego wglądu

Opis stanu faktycznego

Przepisami art. 26 ust. 1, art. 28 ust. 3 i art. 28b ust. 1 a pkt 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, organy gminy zobowiązane zostały do nieodpłatnego udostępniania Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego lub zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym orzeczeń oraz zbioru aktów prawa miejscowego:

- do wglądu i do pobrania w formie dokumentu elektronicznego na stronach internetowych tych urzędów;
- w postaci elektronicznej do powszechnego wglądu w godzinach pracy tych urzędów obsługujących te organy, w miejscu do tego przeznaczonym i powszechnie dostępnym.

Dostęp do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego zapewniono mieszkańcom Gminy przez stronę internetową BIP – zakładkę „Akty prawa lokalnego”, podzakładkę – „Przydatne linki”, która odsyła do stron internetowych Rządowego Centrum Legislacji i do Elektronicznego Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego. Z informacji zamieszczonych w BIP nie wynika, iż dostęp do ww. dzienników urzędowych odbywa się przez podzakładkę „Przydatne linki”.

W budynku Urzędu na parterze w Biurze Obsługi Klienta udostępniony jest zestaw komputerowy, wyposażony w urządzenie peryferyjne (skaner i drukarkę). Komputer zapewnia zainteresowanym dostęp do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego i zbioru aktów prawa miejscowego. Na życzenie interesantów udostępniane są również akta prawa miejscowego w formie wydruku za odpłatnością lub w formie zapisu na elektronicznym nośniku danych. Informacja o możliwości skorzystania z powyższego stanowiska nie była zamieszczona na stronie internetowej Urzędu oraz w jego siedzibie, w miejscu przeznaczonym na umieszczanie ogłoszeń.

(dowód: akta kontroli str. 38-43, 73-74, 75)

Uwagi dotyczące badanej działalności

Zdaniem Najwyższej Izby Kontroli, dostęp na stronie BIP Urzędu do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego – przez zakładkę „Akty prawa lokalnego” i podzakładkę „Przydatne linki” – nie jest zbyt łatwy i czytelny.

Ustalone nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

1.4. Wydawanie wydruków aktów normatywnych i innych aktów prawnych

Opis stanu faktycznego

Zgodnie z art. 28a ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 1 (...) oraz art. 28 ust. 3, wydawanie wydruków aktów normatywnych lub innych aktów prawnych jest odpłatne. Kierownik urzędu, w którym są udostępnione do wglądu dzienniki urzędowe i zbiory aktów prawa miejscowego stanowiących przez (...) gminę, ustala cenę arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego tak, aby

wydruki były powszechnie dostępne, a cena pokrywała wyłącznie koszty tych wydruków.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów nie ustalił odrębnie ceny arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego.

Zarządzeniem nr 171/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie pobierania opłat za dodatkowe koszty związane z udzielaniem informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ustalono stawki za sporządzenie wydruku oraz kopii dokumentu. Stawka za stronę wydruku kopii czarno-białej jednostronnej w formacie A4 wynosi 0,50 zł (1 zł – wydruku dwustronnego). Za stronę wydruku kopii kolorowej jednostronnej w formacie A4 opłata wynosi 1 zł (2 zł – wydruku dwustronnego). Wydruk strony w formacie A3 w kopii czarno-białej jednostronnej wyceniono na 0,70 zł (1,30 zł – wydruk dwustronny), a kopii kolorowej na 1,50 zł (2 zł – wydruk dwustronny). W przypadku udostępnienia informacji publicznej na elektronicznych nośnikach danych pobierana jest opłata w wysokości 2 zł od każdego nośnika CD oraz 3 zł od każdego nośnika DVD.

(dowód: akta kontroli str. 71-72)

Sławomir Mięka, Sekretarz Miasta i Gminy Staszów wyjaśnił: *Zarządzeniem Nr 171/2011 Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ustalił wysokość opłat za dodatkowe koszty związane z udzielaniem informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie. Przyjęty niniejszym zarządzeniem cennik opłat obowiązuje również przy udostępnianiu aktów prawnych w formie wydruku lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych nie będących własnością wnioskodawcy. Dokonując kalkulacji opłat brano pod uwagę ceny rynkowe tego rodzaju usług w Staszowie w dniu wydania zarządzenia, a przede wszystkim koszty toneru związanego z wydrukiem lub kserokopią, koszty ryzy papieru oraz koszty nośników CD i DVD.*

(dowód: akta kontroli str. 73-74)

W siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na umieszczanie ogłoszeń, nie podano informacji o cenie arkusza wydruku aktu prawnego.

(dowód: akta kontroli str. 75)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli⁵, wnioskuje o:

1. Udostępnienie korzystającym ze zbioru aktów prawa miejscowego informacji o dacie ogłoszenia aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Podjęcie działań mających na celu dokonanie zmian na stronie BIP Urzędu i umożliwienie przez to łatwiejszego dostępu do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego.

⁵ Dz. U. z 2012 r., poz. 82.

3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości uzyskania w siedzibie Urzędu wglądu do aktów prawnych w postaci elektronicznej, ich pobrania i dokonania wydruku oraz o cenie arkusza wydruku aktu prawnego.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Kielcach.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Kielce, dnia listopada 2012 r.

Kontroler
Zbigniew Biegaj
główny specjalista kp.

Wicedyrektor
Delegatury Najwyższej Izby Kontroli

w Kielcach
Tadeusz Mikołajewicz

.....
podpis

.....
podpis