



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Łodzi

LLO-4101-14-11/2012

P/12/017

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Łodzi

ul. Kilińskiego 210, 90-980 Łódź

T +48 42 239 32 00, F +48 42 239 32 90

llo@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli

P/12/017 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej

Jednostka przeprowadzająca kontrolę

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Łodzi

Kontroler

Dariusz Nowak, doradca ekonomiczny, upoważnienie do kontroli nr 82105 z dnia 30 lipca 2012 r.

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

Jednostka kontrolowana

Urząd Miejski w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask

Kierownik jednostki kontrolowanej

Pan Gabriel Szkudlarek, Burmistrz Łasku

(dowód: akta kontroli str. 3)

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹, mimo stwierdzonych nieprawidłowości, działalność Pana Burmistrza w zakresie przygotowania i przekazywania aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w celu ich ogłoszenia, prowadzenia elektronicznego zbioru aktów prawa miejscowego i udostępniania mieszkańcom aktów prawnych.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Pozytywną ocenę uzasadnia:

- przekazywanie do Wojewody Łódzkiego aktów prawa miejscowego w postaci dokumentów elektronicznych, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach,
- prowadzenie w postaci elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego stanowiących przez Miasto i Gminę,
- przyjęcie rozwiązań organizacyjnych w Urzędzie Miejskim, które umożliwiają mieszkańcom powszechny wgląd do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i zbiorów aktów prawa miejscowego.

Nieprawidłowości dotyczyły:

- niewydzielenia odrębnego stanowiska komputerowego, umożliwiającego kopiowanie aktów prawnych w formie elektronicznej,
- wydania zarządzenia w sprawie wysokości opłat, m.in. za koszty wydania wydruków aktów prawa, z opóźnieniem.

¹Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Zgodność realizacji zadań związanych z ogłaszaniem i udostępnianiem aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych z ustawą o promulgacji aktów prawnych

1. Przygotowywanie i przekazywanie aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w celu ich ogłoszenia, prowadzenie elektronicznego zbioru aktów prawa miejscowego i udostępnianie aktów prawnych.

Opis stanu faktycznego

W okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2012 r. Rada Miejska wydała 18 uchwał podlegających, zgodnie z *ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych*², obowiązkowi ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Ponadto, 3 akty prawne Burmistrza opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego (2 porozumienia i ogłoszenie). Akty te zostały przekazane do publikacji w ww. Dzienniku.

(dowód: akta kontroli str. 6-9)

Na podstawie pięciu³ wydanych przez Radę Miejską aktów prawa miejscowego, podlegających ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym ustalono, że przekazywano je do Wojewody Łódzkiego (w terminie od 6 do 7 dni od ich podjęcia).

(dowód: akta kontroli str. 6-9)

Zgodnie z §§ 3 i 6 *rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych*⁴:

- sporządzono je w formacie XML (Urząd korzystał z programu „Legislator”, (koszty jego użytkowania wyniosły: w 2011 r. 1537,50 zł i 307,5 w 2012 r.),
- opatrzone zostały przez Przewodniczącego Rady Miejskiej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

(dowód: akta kontroli str. 8-9)

Badane akty prawa miejscowego zostały opublikowane (3 z 5) w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w terminie od 7 do 42 dni od ich przekazania Wojewodzie Łódzkiemu.

(dowód: akta kontroli str. 6-9)

Akty prawne (pięć) w formacie PDF – zeskanowane Uchwały Rady Miejskiej podpisane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej – umieszczano w publicznie dostępnym zbiorze aktów prawa miejscowego w dniach ich publikacji, na stronie BIP Urzędu – w zakładce „Rada Miasta – uchwały Rady lub akty prawa miejscowego opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego”. Na ww. stronie umieszczono również odnośniki do Dziennika Urzędowego Województwa

²Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm., dalej „Ustawa o promulgacji aktów prawnych”,

³j. Uchwała Nr XXV/249/12 w sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne i w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę, Uchwała Nr XXVI/256/12 w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie, Uchwała Nr XXVII/259/12 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych funkcjonujących na terenie Gminy Łask, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, Uchwała Nr XXVIII/260/12 w sprawie podziału Gminy Łask na okręgi wyborcze, Uchwała Nr XXVII/261/12 w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ogłoszenie Burmistrza Łasku z dnia 12 marca 2012r. w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Łask za 2011 r. porozumienie Burmistrza Łasku; Wójta Gminy Dobroń z dnia 14 grudnia 2011r. w sprawie zasad kierowania mieszkańców Gminy Dobroń do Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasku,

⁴Dz. U. Nr 289, poz. 1699,

Łódzkiego, Dziennika Ustaw oraz Monitora Polskiego. Na stronie www Urzędu zamieszczano także projekty uchwał.

(dowód: akta kontroli str. 15)

W zbiorze aktów prawa miejscowego zamieszczono daty ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz dane promulgacyjne (tzw. metryczki). Dane te dostępne były także po otworzeniu odnośnika do strony Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego. Wejście w życie trzech z pięciu analizowanych dokumentów było warunkowane upływem 14 dniowego terminu od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego (ponadto, jeden wchodził w życie 1.09.2012 r.).

(dowód: akta kontroli str. 6-9, 15)

Ustawa o promulgacji aktów prawnych w art. 26 ust. 1 wprowadziła obowiązek nieodpłatnego udostępniania Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego lub zawartych w nich aktach normatywnych i innych aktów prawnych oraz orzeczeń przez organy samorządu terytorialnego w następujący sposób:

1. do wglądu i do pobrania w formie dokumentu elektronicznego,
2. w postaci elektronicznej do powszechnego wglądu w godzinach pracy urzędów obsługujących te organy, w miejscu do tego przeznaczonym i powszechnie dostępnym.

Zbiory aktów prawa, udostępniane są do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta. Dla interesantów Urzędu przygotowano stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu (w formie czytnika strony internetowej Urzędu z dostępem do BIP). Urządzenie nie posiadało natomiast funkcji pozwalającej na zapisywanie informacji na zewnętrznym nośniku danych (plyta CD, pendrive). Nie było także wydzielonego innego komputera, pozwalającego na dokonanie takich czynności.

(dowód: akta kontroli str. 4-5,12-14)

W sprawie tej Pan Burmistrz wyjaśnił, że przed wydaniem, w dniu 20 sierpnia 2012 r., zarządzenia Nr 149/12 udostępnianie aktów prawa miejscowego odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wykonywał je Zespół Prawny, ale „brak jest większego zainteresowania tego typu usługami”. Powodem niewydzielenia odrębnego stanowiska komputerowego jest brak rzeczywistej potrzeby. Z Pana wyjaśnień wynika także, że dostęp do zbioru mają wszyscy pracownicy i w razie potrzeby mogą je dodatkowo udostępnić zainteresowanym.

(dowód: akta kontroli str.10-11,16)

NIK zauważa jednak, że dyspozycja powołanego przepisu zobowiązuje do umożliwienia wglądu i pobrania w formie dokumentu elektronicznego aktów prawa i nie uzależnia tego od liczby osób zainteresowanych tą usługą.

W siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń zamieszczono informację, o możliwości uzyskania pomocy. Ponadto, przy wejściu do Urzędu zlokalizowano Biuro Obsługi, w którym można uzyskać informacje dotyczące załatwiania spraw w Urzędzie.

Na stronie internetowej Urzędu zamieszczono informację o możliwości uzyskania wglądu do aktów prawnych w postaci elektronicznej w godzinach pracy Urzędu, ich pobrania oraz o możliwości ich wydruku (po wydaniu przez Burmistrza zarządzenia Nr 149/12 z dnia 20 sierpnia 2012 r.).

(dowód: akta kontroli str. 12-14)

NIK zwraca uwagę, że wydanie zarządzenia Nr 149/12 nastąpiło z opóźnieniem, a zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu wszystkich informacji o możliwości

uzyskania wglądu, pobrania i dokonania wydruków aktów prawnych w postaci elektronicznej w godzinach pracy Urzędu pozwoli mieszkańcom zapoznać się z treścią istotnych dla nich aktów prawnych.

Zgodnie z art. 28a ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Pan Burmistrz ustalił (w trakcie kontroli NIK) cenę arkusza wydruku aktu prawnego (m.in. w wysokości 0,40 zł za arkusz A4 i 0,80 zł za arkusz A3). Cena ta została ustalona na podstawie przeprowadzonej kalkulacji i składają się na nią średnie koszty zakupu tonera, papieru, energii elektrycznej oraz koszt osobowy pracownika.

(dowód: akta kontroli str. 13)

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli wnosi o:

- przyjęcie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających pobranie wersji elektronicznej aktów prawa,
- podanie na stronie internetowej Urzędu odrębnej informacji o możliwości wglądu i pobrania w formie dokumentu elektronicznego aktów prawnych oraz uzyskania ich wglądu, pobrania i dokonania wydruków, w sposób przewidziany w zarządzeniu Nr 149/12.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Łodzi.

Obowiązek poinformowania NIK o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Łódź, dnia 24 września 2012 r.

Kontroler
Dariusz Nowak
doradca ekonomiczny


podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Łodzi

Wicedyrektor
Andrzej Cieniewski


podpis

