



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Olsztynie

LOL-4101-16-10/2012, P/12/017

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Olsztynie
ul. Artyleryjska 3e, 10-165 Olsztyn
T +48 89 678 82 00, F +48 89 678 82 30
lol@nik.gov.pl
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-69, 10-950 Olsztyn

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	<i>P/12/017 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej</i>
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	<i>Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Olsztynie</i>
Kontrolerzy	<i>Leszek Żywucki, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 84303 z dnia 8 października 2012 r.;</i> (dowód: akta kontroli str.1-2)
Jednostka kontrolowana	<i>Urząd Gminy Górowo Iławeckie („Urząd”), 11 – 220 Górowo Iławeckie, ul. Kościuszki 11, nr statystyczny REGON: 510003009</i>
Kierownik jednostki kontrolowanej	<i>Bożena Olszewska – Świtaj, Wójt Gminy Górowo – Iławeckie</i> (dowód: akta kontroli str.3)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹, realizację przez Wójta Gminy Górowo – Iławeckie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych², zwanej dalej „ustawą o ogłaszaniu aktów normatywnych”.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Ocenę pozytywną uzasadnia: niezwłoczne przekazywanie do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego aktów prawa miejscowego w postaci dokumentów elektronicznych, (spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach), prowadzenie w postaci elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego, wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych zapewniających mieszkańcom powszechny wgląd do zbiorów tych aktów, a także ustalenie opłaty za wydrukowanie aktu normatywnego lub innego aktu prawnego.

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

² Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Przygotowanie i przekazywanie aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w celu ich ogłoszenia, prowadzenie elektronicznego zbioru aktów prawa miejscowego i udostępnianie aktów prawnych.

Opis stanu faktycznego

1. W okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 września 2012 r. Rada Gminy podjęła 66 uchwał (w tym trzynaście dotyczących prawa miejscowego). Wójt Gminy wydał 74 zarządzenia. Jedno z tych zarządzeń zgodnie z ustawą o ogłaszaniu aktów normatywnych podlegało ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego (dalej: Dziennik Urzędowy). Szczegółową analizą objęto pięć uchwał będących aktami prawa miejscowego podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym³.

Objęte analizą uchwały przekazywano do publikacji w terminie od 5 do 7 dni (licząc od dnia ich podjęcia). Stosownie do postanowień art. 15 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych w związku z §§ 3 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych⁴ (dalej: rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych), wszystkie akty prawne przekazane do publikacji w formie elektronicznej zostały sporządzone w formacie XML oraz opatrzone ważnym podpisem elektronicznym, weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, przez Przewodniczącą Rady Gminy.

(dowód: akta kontroli str.4-28)

2. Wypełniając dyspozycję art. 28 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych Wójt prowadził w postaci elektronicznej zbiór aktów prawa, dostępny pod <http://gorowoil-ug.bip-wm.pl/public/?id=98251> . W rejestrze tym zamieszczano akty prawa miejscowego stanowiące przez Radę Gminy (w formacie pdf).

(dowód: akta kontroli str.29-65)

3. W Urzędzie, na tablicy ogłoszeń, zamieszczono informację, dotyczącą możliwości nieodpłatnego wglądu do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz BIP Urzędu, a także możliwość nieodpłatnego pobrania aktów normatywnych i innych aktów prawnych w formie dokumentu elektronicznego. Informacja ta znajdowała się również na stronie internetowej BIP Urzędu. Stosownie do art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, Wójt udostępnił w Urzędzie wydzielone stanowisko

³ Nr XVII/142/12 z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie zniesienia form ochrony przyrody – drzew uznanych za pomniki przyrody, Nr XVIII/149/12 z dnia 30 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Górowo Iławeckie,

Nr XIX/157/12 z dnia 25 maja 2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Górowo Iławeckie,

Nr XX/165/12 z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Górowo Iławeckie,

Nr XX/166/12 z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Górowo Iławeckie warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

⁴ Dz. U. Nr 289 poz. 1699

komputerowe wraz z drukarką. Za pośrednictwem strony internetowej BIP Urzędu zainteresowane osoby, miały na stanowisku komputerowym oraz przy pomocy infomatu zapewnioną możliwość powszechnego i nieodpłatnego wglądu do aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym aktów prawa miejscowego ze zbioru prowadzonego przez Wójta. Ponadto na tej stronie zamieszczono odnośniki do serwisu Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego oraz Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

(dowód: akta kontroli str.66-67)

4. Stosownie do wymogów określonych w art. 28a ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, Wójt ustalił, zarządzeniem z dnia 16 kwietnia 2012 r., obowiązującą w Urzędzie cenę wydruku arkusza aktu normatywnego lub innego aktu prawnego. Wg § 5 zarządzenia, za wykonanie jednostronnej kopii kserograficznej lub wydruku formatu A-3, opłatę ustalono w kwocie 0,10 zł, A-4 – 0,05 zł. Za wykonanie kopii dwustronnej odpowiednio – 0,20 zł i 0,10 zł.

W wyjaśnieniach Wójt podał, że przy ustalaniu wysokości opłaty wzięto pod uwagę koszt tonera oraz jednostkową cenę kartki papieru.

(dowód: akta kontroli str.68-70)

*Uwagi dotyczące
badanej działalności*

1. Trzy analizowane uchwały (XVII/142/12, XVIII/149/12, XX/166/12) zostały zamieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu przed ich opublikowaniem w Dzienniku Urzędowym.

NIK zwraca uwagę, że umieszczenie uchwał będących aktami prawa miejscowego na stronie internetowej BIP Urzędu przed ich opublikowaniem w Dzienniku Urzędowym, może wprowadzać w błąd zainteresowane osoby odnośnie czasu wejścia ich w życie.

W wyjaśnieniach Wójt podał, że spowodowane to było zamiarem umożliwienia jak najszybszego powszechnego dostępu tych uchwał. Zobowiązał się w przyszłości do niezamieszczania na stronie internetowej BIP Urzędu uchwał będących aktami prawa miejscowego, przed ich opublikowaniem w Dzienniku Urzędowym.

2. W prowadzonym przez Wójta w postaci elektronicznej zbiorze aktów prawa zamieszczano akty prawa miejscowego stanowiące przez Radę Gminy, łącznie z pozostałymi uchwałami.

Zdaniem NIK, zamieszczanie uchwał będących prawem miejscowym łącznie z pozostałymi uchwałami czyni zainteresowanym osobom trudniejszy i bardziej skomplikowany do nich dostęp.

3. Na stronie internetowej BIP Urzędu nie zamieszczono daty publikacji pięciu analizowanych uchwał.

Zdaniem NIK, niezamieszczenie w zbiorze aktów prawa daty publikacji w Dzienniku Urzędowym utrudnia ustalenie terminu wejścia w życie przepisów zawartych w danym akcie prawnym.

W wyjaśnieniach Wójt podał, że spowodowane to było niedopatrzeniem. Zobowiązał się do podjęcia działań organizacyjnych mających na celu umieszczenie daty publikacji na aktach normatywnych oraz podlegających publikacji innych aktów prawnych.

4. W okresie objętym kontrolą na stronie internetowej BIP Urzędu nie było informacji dotyczącej możliwości uzyskania wglądu do aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w godzinach pracy Urzędu, ich pobrania oraz o możliwości ich wydruku. Taka informację zamieszczono w trakcie kontroli NIK.

W wyjaśnieniach, Wójt podał, iż uważał, że informacja wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu była wystarczająca.

Zdaniem NIK zamieszczona informacja na stronie internetowej BIP Urzędu, pozwoli osobom zainteresowanym, łatwiej i szybciej dotrzeć do istotnych dla nich aktów prawnych.

(dowód: akta kontroli str.69-71)

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, wnosi o:

1. Umieszczanie uchwał (będących aktami prawa miejscowego) na stronie internetowej BIP Urzędu po ogłoszeniu ich w Dzienniku Urzędowym,
2. Zamieszczanie na stronie internetowej BIP Urzędu daty publikacji w Dzienniku Urzędowym, uchwał będących aktami prawa miejscowego.
3. Rozważenie umieszczenia aktów prawa miejscowego na stronie internetowej BIP Urzędu w odrębnej zakładce prawo miejscowe.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

*Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń*

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Olsztynie.

*Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków*

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Olsztyn, dnia 2012.10.

Kontrolujący

Leszek Żywucki
specjalista k.pl

.....
podpis

.....
podpis