



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Szczecinie

LSZ- 4101-16-01/2012
P/12/017

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numer i tytuł kontroli | P/12/017 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej |
| Jednostka przeprowadzająca kontrolę | Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie |
| Kontroler | Artur Matejko, st. inspektor k.p., upoważnienie do kontroli nr 82813 z dnia 28.08.2012 r. (dowód: akta kontroli str. 1) |
| Jednostka kontrolowana | Urząd Gminy w Świeszynie, 76-024 Świeszyno 71 |
| Kierownik jednostki kontrolowanej | Pan Ryszard Józef Osiowy, Wójt Gminy Świeszyno (dowód: akta kontroli str. 5 - 6) |

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości¹ działalność Pana Wójta w zakresie przygotowania i przekazywania aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w celu ich ogłoszenia, prowadzenia elektronicznego zbioru aktów prawa miejscowego i udostępniania mieszkańcom aktów prawnych.

Uzasadnienie
oceny ogólnej

Pozytywną ocenę uzasadnia:

- niezwłoczne przekazywanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach,
- prowadzenie w postaci elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego stanowionych przez Gminę,
- przyjęcie rozwiązań organizacyjnych w Urzędzie Gminy, które umożliwiają mieszkańcom powszechny wgląd do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i zbiorów aktów prawa miejscowego.

Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczyły nieprzekazania do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym 4 z 13 uchwał Rady Gminy Świeszyno w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2012 r. oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Świeszyno za 2011 r.

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Działania organizacyjne Wójta w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie ogłaszania aktów prawnych w postaci elektronicznej

Opis stanu faktycznego

1. W Gminie podejmowano działania organizacyjne polegające m.in. na:
 - a) zakupie oprogramowania do tworzenia prawa miejscowego w formacie XML;
 - b) omówieniu z merytorycznymi pracownikami zmian w prawie dotyczących ogłaszania aktów prawnych w postaci elektronicznej i przydzieleniu im nowych zadań w zakresach obowiązków,
 - c) przedstawieniu zasad działania programu dla tworzenia aktów prawnych w systemie elektronicznym przez starszego informatyka pracownikom Urzędu;
 - d) udziale pracowników merytorycznych w szkoleniach i spotkaniach organizacyjnych (w tym w szkoleniu organizowanym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki);
 - e) określeniu zadań w zakresie promulgacji prawa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy², w którym zadania w tym zakresie przypisano Sekretarzowi Gminy, osobom zatrudnionym na samodzielnym stanowisku ds. obsługi Rady Gminy i spraw administracyjnych oraz stanowisku ds. Informatyki. Za nadawanie uprawnień dostępu do zbiorów aktów prawa miejscowego odpowiedzialny był Wójt Gminy;
 - f) powierzeniu nowych obowiązków w zakresie promulgacji, na podstawie aneksów do zakresów czynności z dnia 27.12.2011 r. (określono w nich dodatkowe obowiązki³: Sekretarza Gminy Świeszyno w zakresie nadzoru oraz Starszego Informatyka Urzędu w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych⁴ oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych⁵). W zakresie czynności osoby zatrudnionej na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy i spraw administracji z 18.05.2011 r. wskazano zadania związane z przekazywaniem do publikacji aktów prawnych uchwalonych przez organy gminy.

(dowód: akta kontroli str. 9 - 34, 37 – 44, 49 – 93)

Wójt Gminy wyjaśnił: „*Dokumenty elektroniczne zawierające akty normatywne i inne akty prawne, podlegające ogłoszeniu na podstawie ustawy o promulgacji sporządza się w formacie XML. Odpowiedzialnym za to w Urzędzie jest Inspektor ds. Administracyjnych i Obsługi Rady Gminy, a do przesłania ich w formie elektronicznej do Urzędu Wojewody Zachodniopomorskiego Informatyk. Dokumenty podpisuje podpisem elektronicznym Przewodniczący Rady, a wniosek o wysyłkę Wójt. W roku 2010 wprowadzono do użytku oprogramowanie przygotowane przez Urząd Województwa Zachodniopomorskiego (firma ABC Pro sp. z o.o.), odbyło się*

² zarządzenie Wójta Gminy Świeszyno z 7 marca 2012 r.

³ obowiązujące od 1 stycznia 2012 r.

⁴ Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm. – dalej „ustawa o promulgacji”.

⁵ Dz. U. Nr 289, poz. 1699 dalej „rozporządzenie z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych”.

szkolenie pracowników odpowiedzialnych za obsługę programu (Sekretarz gminy i Informatyk), także konsultacje z Biurem Prawnym Wojewody oraz radcą prawnym obsługującym Gminę, a od 1 stycznia 2012 roku każdy akt prawny – uchwały Rady Gminy są wykonywane w tym formacie. Do udostępniania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego stanowiących przez gminę oraz innych aktów podlegających ogłoszeniu są używane: strona internetowa Gminy Świeszyno www.swieszyno.pl na której znajduje się link „Baza Aktów Prawnych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świeszyno zakładka Baza Aktów Prawnych i w zakładce Uchwały Rady Gminy odnośnik informacja o ogłoszeniu uchwał w Zachodniopomorskim Dzienniku Urzędowym.”

(dowód: akta kontroli str. 185)

Zdaniem NIK przyjęte rozwiązania organizacyjne w Urzędzie Gminy oraz kwalifikacje osób sprzyjały prawidłowej realizacji obowiązków związanych z promulgacją aktów prawnych w postaci elektronicznej.

2. Zadanie związane z utworzeniem i prowadzeniem strony internetowej, na której zamieszczano akty prawne, tj. Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świeszyno (ug.swieszyno.ibip.pl) powierzono dostawcy zewnętrznemu – ZETO Sp. z o.o. w ramach umowy nr 7411 z 6.02.2012 r.⁶ Za aktualizowanie informacji publikowanych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świeszyno (BIP), w tym aktów prawa oraz administrowanie systemem informatycznym Urzędu odpowiedzialny był starszy Informatyk Urzędu.

(dowód: akta kontroli str. 138-157, 42 - 44, 128)

W umowie z ww. podmiotem zawarto zapisy dotyczące zapewnienia ciągłości działania strony internetowej Gminy. Ponadto, zleceniobiorca zobowiązał się do zagwarantowania bezpieczeństwa teleinformatycznego i telekomunikacyjnego dla zasobów Gminy. Gmina dysponowała prawem do domeny internetowej, pod którą znajdował się serwis internetowy, zawierający m.in. akty prawa miejscowego stanowiące przez jej organy. Właścicielem i administratorem serwera realizującego serwis publicznego udostępniania aktów prawa miejscowego była firma zewnętrzna. Gmina zabezpieczyła sobie dostęp do danych, przechowywanych na serwerze, poprzez wykonywanie kopii danych przez starszego informatyka Urzędu. Zdaniem NIK postanowienia obowiązującej umowy z ZETO sp. z o.o. zapewniają realizację obowiązków związanych z promulgacją aktów prawnych w postaci elektronicznej.

(dowód: akta kontroli str. 138-157)

3. W Urzędzie Gminy obowiązywała Polityka Bezpieczeństwa Informacji (PBI) wprowadzona zarządzeniem Wójta nr 136/V/2008 z 23.06.2008 r. W trakcie kontroli, zarządzeniem nr 222/VI/12 z 30.08.2012 r. Wójt zaktualizował PBI. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r. PBI regulowała m.in. zagadnienia związane z tworzeniem, gromadzeniem, udostępnianiem, zabezpieczaniem oraz archiwizowaniem aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych.

(dowód: akta kontroli str. 49 - 93, 188 - 189)

W złożonych wyjaśnieniach w sprawie wprowadzenia zmian w PBI zarządzeniem z 30.08.2012 r. z mocą obowiązującą od 1.01.2012 r. Wójt Gminy podał, że było to

⁶ Uprzednio obowiązywały z ZETO Sp. z o.o. Porozumienie z 14.02.2003 r., aneksowane 20.03.2006r., oraz umowa nr 5652 z 15.02.2009 r.

jego niedopatrzenie organizacyjne oraz osób odpowiedzialnych w Urzędzie za przygotowanie aktów prawnych (zarządzeń), które regulują zasady tworzenia i wdrażania prawa.

Do ochrony systemu informatycznego Gminy przed szkodliwym oprogramowaniem, zgodnie z zasadami określonymi w PBI, wykorzystywano licencjonowane oprogramowanie antywirusowe, które poddawano codziennej aktualizacji. Oprogramowanie to zapewniało ochronę systemów, plików, poczty elektronicznej oraz dostępu do stron internetowych stacji roboczych Urzędu.

W Urzędzie wykonywano kopie zapasowe danych informatycznych, w sposób określony w PBI, w szczególności plików zawierających wydane przez organy Gminy akty prawne. Odtworzone kopie 9 skompresowanych plików archiwów zawierających akty prawne były spójne. Treść aktów zamieszczonych na stronach internetowych BIP Gminy Świeszyno⁷ i zawartych w archiwum była zgodna.

(dowód: akta kontroli str. 114 - 125)

NIK pozytywnie ocenia przestrzeganie przez Urząd Gminy postanowień PBI, w tym zasad zabezpieczenia antywirusowego, tworzenia i przechowywania kopii zapasowych zbiorów aktów prawa miejscowego na informatycznych nośnikach danych i programów do ich obsługi.

4. W kontrolowanym zakresie dokonywano wyłącznie zakupów bez obowiązku zastosowania ustawy pzp⁸ (tj. o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 14 tys. euro). W planie finansowym Urzędu Gminy na lata 2011 – 2012 nie były wyodrębniane szczegółowo wydatki związane z promulgacją prawa w postaci elektronicznej. Wydatki związane z promulgacją prawa klasyfikowane były łącznie z ogólnymi wydatkami na zakup materiałów i wyposażenia (§ 4210) i wydatkami związanymi z zakupem usług obcych (§ 4300). Planowane wydatki ogółem na 2011 r. i 2012 r. stanowiły odpowiednio 22.325,1 tys. zł i 23.409,6 tys. zł; wydatki wykonane w 2011 i I półroczu 2012 roku wyniosły odpowiednio 20.833,8 tys. zł i 9.021,9 tys. zł.

Wydatki poniesione przez Urząd w związku z ogłaszaniem aktów prawnych w postaci elektronicznej wyniosły: w 2011 r. – 5.332,06 zł; w 2012 r. (do 30.06) – 2.446,75 zł. Gmina Świeszyno nie otrzymała dotacji z budżetu państwa na promulgację prawa w postaci elektronicznej.

(dowód: akta kontroli str.134 - 135)

Skarbnik Gminy Świeszyno wyjaśniła, że szacowanie kosztów w zakresie promulgacji prawa odbywa się na podstawie zawartych umów dot. prowadzenia informacji publicznej (ug.swieszyni.ibip.pl) i prowadzenia domeny internetowej (www.swieszyno.pl)

(dowód: akta kontroli str. 133)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

NIK zwraca uwagę, że PBI, jak również inne wewnętrzne regulacje do dnia 5 września 2012 r., nie zawierały zapisów dotyczących reguł zarządzania bezpiecznym podpisem elektronicznym, w tym trybu wystąpienia o nadanie, przedłużanie, używanie i anulowanie. W trakcie kontroli (5 września 2012 r.) Wójt wydał zarządzenie nr 229/VI/2012 w sprawie zasad (procedur) dotyczących reguł zarządzania podpisami elektronicznymi.

(dowód: akta kontroli str. 49-93, 129, 185, 187)

⁷ ug.swieszyni.ibip.pl

⁸ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej „ustawa pzp”.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie podejmowane przez Pana Wójta działania organizacyjne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie ogłaszania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych.

Przygotowywanie i przekazywanie aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej w celu ich ogłoszenia, prowadzenie elektronicznego zbioru aktów prawa miejscowego i udostępnianie aktów prawnych

Opis stanu faktycznego

W okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 sierpnia 2012 r. Rada Gminy wydała 48 uchwał oraz Wójt Gminy wydał 88 zarządzeń. Trzydzieści uchwał Rady Gminy podlegało, zgodnie z ustawą o promulgacji, obowiązkowi ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Do ogłoszenia przekazano 9 uchwał⁹ w terminie od 2 do 4 dni od ich podjęcia.

(dowód: akta kontroli str. 97 – 110, 131)

Badanie powyższych 9 aktów prawa miejscowego (100% przekazanych do ogłoszenia w dzienniku) wykazało, że zgodnie z §§ 3 i 6 rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych :

- sporządzono je w formacie XML,

- opatrzone zostały przez Przewodniczącego Rady Gminy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowalnego certyfikatu.

Wymienione wyżej akty prawa miejscowego zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w terminie od 25 do 50 dni od ich przekazania Wojewodzie Zachodniopomorskiemu. Nie wystąpiły przypadki zwrócenia aktów prawnych do poprawy i konieczność ich ponownego wysłania.

(dowód: akta kontroli str. 96)

Badane akty prawne w formacie PDF¹⁰ umieszczano w publicznie dostępnym zbiorze aktów prawa miejscowego prowadzonym na ww. stronie BIP w zakładce „Uchwały Rady Gminy” bezpośrednio po ich podjęciu (tj. od 2 do 4 dni roboczych po ich uchwaleniu). Ponadto, na ww. stronie BIP oraz stronie internetowej Urzędu Gminy (www.swieszyno.pl)¹¹ umieszczono odnośniki do Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego, Dziennika Ustaw oraz Monitora Polskiego.

(dowód: akta kontroli str. 94 - 95, 131 -1 32, 111 - 113)

Dla interesantów Urzędu przygotowano jedno stanowisko komputerowe (w sekretariacie Urzędu) z dostępem do Internetu oraz pozwalające na zapisywanie informacji na zewnętrznym nośniku danych (płyta CD, pendrive), służące również do udostępniania aktów prawa miejscowego Gminy.

(dowód: akta kontroli str. 126 - 127)

Zgodnie z art. 28a ustawy o promulgacji Wójt zarządzeniem nr 6/VI/11 z 11 stycznia 2011 r. w sprawie opłat związanych z udostępnianiem informacji publicznej ustalił cenę arkusza wydruku aktu prawnego (w wysokości 0,30 zł za stronę czarno – białego wydruku w formacie A4). Cena ta została ustalona na podstawie

⁹ Uchwały Rady Gminy: nr: XVI/122/12, XVI/123/12, XVII/124/12, XVII/125/12 z 29.03.2012 r.; nr: XVII/138/12, XVII/139/12 z 26.04.2010 r.; nr: XIX/149/12, XIX/156/12, XIX/157/12 z 28.06.2012 r.

¹⁰ Przy tworzeniu aktów prawnych w postaci elektronicznej wykorzystywano oprogramowanie „Edytor XML Legislato”.

¹¹ Na tej stronie zlokalizowany jest również odnośnik do strony BIP Gminy.

przeprowadzonej kalkulacji i składają się na nią średnie koszty tuszu do drukarki i papieru ponoszone przez Urząd.

(dowód: akta kontroli str. 175)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Spośród 13 uchwał Rady Gminy podlegających ogłoszeniu, 4 uchwały¹² (30,8%) nie zostały przekazane do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Naruszono tym art. 13 pkt 7 ustawy o promulgacji oraz art. 61 ust. 2 w zw. z art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹³, zgodnie z którymi w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się uchwały budżetowe gminy.

(dowód: akta kontroli str. 97 - 101)

Jako przyczynę nieprzekazania do ogłoszenia 4 uchwał Rady Gminy dotyczących zmian w budżecie na rok 2012 Pan Wójt wskazał pismo Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 22 sierpnia 2012 r. zgodnie z którym nie należy uchwał o zmianie budżetu przekazywać do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

(dowód: akta kontroli str. 184)

W ocenie NIK uchwały dotyczące zmian w budżecie są także uchwałami budżetowymi w rozumieniu art. 61 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Brak publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym zmian uchwały budżetowej jest również niezgodnym z realizacją zasady jawności finansów publicznych wyrażonej w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹⁴.

2. NIK zwraca uwagę, że Urząd Gminy nie przekazał do publikacji w dzienniku urzędowym sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Świeszyno za 2011 r.¹⁵, mimo wymogu określonego w art. 13 ust. 7 ustawy o promulgacji.

Wójt Gminy wyjaśnił: *„Jest to uchybienie art. 13 pkt 7 ustawy o promulgacji osób odpowiedzialnych w Urzędzie za publikację sprawozdania z wykonania budżetu. W związku z tym uchybieniem sprawozdanie z wykonania budżetu za 2011 rok Wójta Gminy Świeszyno przekazano w dniu 25 września 2012 r. do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Nadmieniam, że sprawozdanie Wójta znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce Zarządzenia Wójta”*

(dowód: akta kontroli str.192-193)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

1. W prowadzonym przez Gminę zbiorze aktów prawnych (za 2012 rok) nie zamieszczono, do dnia 28 sierpnia 2012 r., daty ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz danych promulgacyjnych. Wejście w życie aktów prawa miejscowego warunkowane są upływem 14 dni od dnia ich ogłoszenia w dzienniku urzędowym. Za nadzór nad wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z 20.07.2000 r. o promulgacji aktów prawnych odpowiedzialny był Sekretarz Gminy Świeszyno.

(dowód: akta kontroli str. 111 - 113, 37 - 39)

¹² w sprawie zmiany budżetu na 2012 r., tj. uchwały Rady Gminy nr: XV/117/12 z 26.01.2012 r., XVI/128/12 z 29.03.2012 r., XVII/141/12 z 26.04.2012 r., XIX/151/12 z 28.06.2012r.

¹³ Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.

¹⁴ Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm,

¹⁵ Zarządzenie Wójta Gminy Świeszyno nr 172/VI/12 z dnia 29.03.2012 r.

Wójt Gminy wskazał, że dane promulgacyjne aktów prawa miejscowego Gminy dostępne są na stronie Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego – do którego link z dniem 1 stycznia 2012 r. zamieszczono zarówno na stronie BIP, jak i stronie internetowej gminy www.swieszyno.pl.

Po kliknięciu na ww. link otwiera się strona internetowa www.dziennikiurzedowe.gov.pl, zawierająca m.in. 16 dzienników wojewódzkich, w tym Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego.

Jak podał Wójt ustalenie tych danych możliwe jest po skorzystaniu z wyszukiwarki w ww. dzienniku urzędowym. Wójt poinformował, że na stronie BIP w zakładce „Uchwały Rady Gminy – informacje o ogłoszeniu uchwał w Dzienniku Województwa” prowadzone było do 31 grudnia 2011 r. zestawienie tabelaryczne dotyczące wszystkich wydanych przez Radę uchwał, w tym zawierające dane odnośnie ich ogłoszenia oraz dane promulgacyjne.

NIK zwraca uwagę, iż dopiero w trakcie kontroli (28 sierpnia 2012 r.) Wójt Gminy uzupełnił ww. tabelę o dane dotyczące terminu wejścia w życie opublikowanego aktu prawnego dla aktów prawnych uchwalonych w 2012 roku.

(dowód: akta kontroli str.184)

2. NIK zwraca uwagę, że na stronie internetowej Urzędu (www.swieszyno.pl) oraz na stronie BIP Gminy Świeszyno (ug.swieszyni.ibip.pl) dopiero w trakcie kontroli NIK, zamieszczono informacje dotyczące możliwości uzyskania wglądu do aktów prawnych w postaci elektronicznej w godzinach pracy Urzędu, ich pobrania oraz o możliwości ich wydruku.

Wójt Gminy wyjaśnił: *„Zastosowana formuła ogłoszenia informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu jest informacją dla klientów przebywających w Urzędzie. Każdy zainteresowany, który przebywa w Urzędzie ma czytelną i jasną informację, że istnieje możliwość uzyskania formy pisemnej aktów prawnych z oryginalnych dokumentów, także elektronicznych. Osoby, które korzystają z internetu nie muszą przybywać do siedziby Urzędu by wydrukować sobie potrzebny akt prawny. Sugestia kontrolującego polegająca na umieszczeniu tej informacji na stronie internetowej została wykonana w trakcie kontroli i wyczerpuje dogłębnie wiedzę informacyjną niezbędną dla klientów Urzędu.”*

(dowód: akta kontroli str.184 – 185, 111 - 113)

3. W prowadzonym przez Wójta zbiorze aktów prawa miejscowego znajdują się wszystkie akty prawne stanowiące przez organy gminy. Zdaniem NIK nie wyodrębnienie wydzielonej zakładki (pliku) dla zbiorów aktów prawa miejscowego stanowi utrudnienie w szybkim dotarciu do aktów prawa miejscowego i ustaleniu, który akt prawny jest aktem prawa miejscowego, co może mieć miejsce szczególnie przy obszernej objętości zbioru wszystkich podjętych przez organy gminy uchwał.

Wójt Gminy w złożonych wyjaśnieniach podał: *„Zbiór aktów prawa miejscowego stanowiących przez gminę, a prowadzony przez Wójta w postaci elektronicznej w trybie art. 28 ust. 2 ustawy o promulgacji zawiera akty prawne w trzech miejscach udostępnione na:*

1. Stronie głównej www.swieszyno.pl w zakładce Baza Aktów Prawnych (...).
2. Stronie głównej www.swieszyno.pl w zakładce bip (...).
3. W Biuletynie Informacji Publicznej znajduje się także zakładka „Uchwały Rady Gminy”, w której umieszczony jest link „Informacja o ogłoszeniu aktów prawnych w Zachodniopomorskim Dzienniku Urzędowym (...).
4. Ponadto dla pełnej informacji przekazywanej mieszkańcom gminy Świeszyno oraz zainteresowanym, w ibip.swieszyno.pl w zakładce „Uchwały Rady Gminy” są

opublikowane uchwały Rady Gminy od roku 2002, tzn. od czasu powstania strony internetowej Gminy. W znaczący sposób ułatwia to mieszkańcom dostęp do wszystkich uchwał podjętych w tej przestrzeni czasowej przez organ stanowiący. Oczywiście, znajdują się w nich także akty prawa miejscowego.

5. Dla pełnej jawności funkcjonowania organów gminy w ibip.swieszyno.pl znajdują się także w zakładce „Zarządzenia Wójta Gminy” zarządzenia od 2010 roku.”

(dowód: akta kontroli str. 192-193)

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonej nieprawidłowości, realizację przez Pana Wójta zadań związanych z ogłaszaniem i udostępnianiem aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli¹⁶ wnosi o przekazywanie do Wojewody Zachodniopomorskiego, celem publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym, uchwał Rady Gminy w sprawie dokonywanych zmian w budżecie.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Szczecin, dnia października 2012 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie

Dyrektor

Kontroler
Artur Matejko
St. inspektor k.p.

¹⁶ Dz. U. z 2012 r., poz. 82.