



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Kujawsko-Pomorska Delegatura w Bydgoszczy

DKB.410.1.2.2026

**Pan
Piotr Całbecki
Marszałek Województwa Kujawsko-
Pomorskiego
Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego, plac Teatralny 2,
87-100 Toruń**

Wystąpienie pokontrolne

**P/26/001 Wykonanie budżetu państwa w 2025 roku –
wykorzystanie środków z Krajowego Planu Odbudowy przez
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Kierownik jednostki kontrolowanej

Piotr Całbecki, Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, od 9 maja 2024 r.

Okres objęty kontrolą

Rok 2025 oraz okres wcześniejszy i późniejszy, w którym miały miejsce działania lub zaniechania związane z realizacją przedsięwzięcia¹.

Podstawa prawna podjęcia kontroli

Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli²

Jednostka przeprowadzająca kontrolę

Najwyższa Izba Kontroli Kujawsko-Pomorska Delegatura w Bydgoszczy

Kontrolerzy

1. Jan Pierzyński, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr DKB/13/2026 z dnia 5 stycznia 2026 r.
2. Lucyna Cierzniaowska-Morzyńska, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr DKB/33/2026 z dnia 12 stycznia 2026 r.

(akta kontroli str. 1-16)

¹ Czynności kontrolne zakończono 11 marca 2026 r.

² Dz. U. z 2022 r. poz. 623 ze zm.; dalej: ustawa o NIK.

II. Zakres kontroli

Celem kontroli było dokonanie oceny pod względem legalności, gospodarności i rzetelności wykorzystania przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego środków otrzymanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności³ przekazanych za pośrednictwem Centrum Unijnych Projektów Transportowych⁴ na zakup nowego zeroemisyjnego taboru autobusowego elektrycznego do obsługi połączeń na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Opis ustaleń kontrolnych przedstawiono w części IV. *Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe kontrolowanej działalności.*

III. Ocena ogólna⁵ kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie wykorzystanie przekazanych za pośrednictwem CUPT środków z KPO na przedsięwzięcie pn. „Zakup nowego zeroemisyjnego taboru autobusowego elektrycznego do obsługi połączeń na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego”, przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie oceny ogólnej

W Urzędzie realizowano przedsięwzięcie dofinansowane środkami KPO, w ramach którego zawarto, z wyłonionym w drodze przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wykonawcą, umowę na dostawę 25 sztuk nowych zeroemisyjnych autobusów kategorii M3 klasy II z napędem elektrycznym. W umowie określono terminy ich dostawy zapewniające prawidłową realizację przedsięwzięcia w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. siedem sztuk w 2025 r. oraz 18 sztuk w 2026 r. Zgodnie z harmonogramem i umową w 2025 r. nastąpiła terminowa ich realizacja. Zrealizowana część projektu była zgodna z umową zawartą z CUPT o objęcie wsparciem bezzwrotnym przedsięwzięcia, odpowiadała zasadom kwalifikowalności, a otrzymane dotychczas dofinansowanie zostało prawidłowo wykorzystane i rozliczone. Prawidłowo realizowano obowiązki informacyjne i sprawozdawcze przedsięwzięcia poprzez przekazywanie do CUPT wniosków o płatność i innych dokumentów, w których rzetelnie przedstawiano stan jego realizacji.

Przed podpisaniem umowy z CUPT o objęcie wsparciem bezzwrotnym przedsięwzięcia, podejmowano odpowiednie działania w celu rozpoznania rynku, zapewniono odpowiednie przygotowanie organizacyjne przedsięwzięcia, w tym także poprzez zakup usług zewnętrznych w postaci Studium Wykonalności, a obowiązki w zakresie jego realizacji powierzono doświadczonym pracownikom.

³ Dalej: „KPO”.

⁴ Dalej: „CUPT”.

⁵ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną albo ocenę negatywną. Jeśli nie zostały spełnione warunki do sformułowania oceny pozytywnej bądź negatywnej, Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę w formie opisowej.

IV. Opis ustalonego stanu faktycznego kontrolowanej działalności

W okresie objętym kontrolą realizowano przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Zakup nowego, zeroemisyjnego taboru autobusowego elektrycznego do obsługi połączeń na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego”. Przedsięwzięcie obejmowało zakup w 2025 r. siedmiu sztuk, a do 30 czerwca 2026 r. 18 sztuk fabrycznie nowych, autobusów elektrycznych kategorii M3 klasa II o długości 11,5 m – 12,5 m. Celem przedsięwzięcia było zwiększenie wykorzystania zeroemisyjnego w transporcie publicznym, a także podniesienie poziomu jakości usług przewozowych, wzrost atrakcyjności publicznego transportu zbiorowego, poprawa poziomu zadowolenia pasażerów, zmniejszenie korzystania z transportu indywidualnego, ochrona środowiska naturalnego poprzez zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych. Zadanie wpisywało się w główny cel komponentu E Zielona, inteligentna mobilność (Dostępny i ekologiczny transport) inwestycja E.1.1.2 Zero i niskoemisyjny transport zbiorowy (autobusy), planu rozwojowego KPO.

(akta kontroli str. 123-153)

Wartość przedsięwzięcia w 2025 r. wyniosła 21 534,6 tys. zł, w tym dofinansowanie z KPO 15 757,0 tys. zł stanowiące 90% wydatków kwalifikowalnych⁶ (17 507,8 tys. zł) i wkład własny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 5 777,6 tys. zł. Dofinansowanie uzyskano na podstawie umowy z CUPT zawartej 6 marca 2025 r.

W umowie z CUPT § 22, dotyczący zabezpieczenia należytego jej wykonania, został wykreślony. W przypisie wskazano, że ustalenie zabezpieczenia nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

(akta kontroli str. 123-153)

Przed złożeniem wniosku w naborze w Urzędzie podejmowano działania w celu oceny możliwości terminowej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Zawarto 31 maja 2024 r. umowę z podmiotem zewnętrznym na opracowanie uproszczonego Studium Wykonalności⁷, stanowiącego pogłębioną ocenę i analizę potencjału projektu. Opracowane Studium zgodne było z: wytycznymi i dokumentami rekomendowanymi do stosowania przez instytucję wspierającą KPO w ramach komponentu E, strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 r. oraz Planem Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarto 8 maja 2025 r. z wyłonionym wykonawcą umowę nr UM_TR.052.1.086.2025 na dostawę 25 fabrycznie nowych autobusów elektrycznych⁸ wraz z udzieleniem instruktaży technicznych w zakresie obsługi i ich utrzymania osobom wskazanym przez zamawiającego, udzieleniem gwarancji i rozszerzonej rękojmi na dostarczone autobusy, opracowaniem i przekazaniem dokumentacji technicznej oraz udzieleniem licencji na

⁶ Pod uwagę wzięto wskaźnik dochodów podatkowych województwa kujawsko-pomorskiego (WK 04) i przeliczono względem wartości średniej dla kraju, wskaźnik wyniósł 0,8. Wobec powyższego ubiegano się o dofinansowanie stanowiące 90% wydatków kwalifikowalnych.

⁷ Dalej: „Studium”.

⁸ Siedem sztuk w 2025 r. oraz 18 sztuk w 2026 r.

dokumentację techniczną i oprogramowanie. Łączna kwota wynikająca z przedmiotu umowy wyniosła 76 825,8 tys. zł brutto (62 460, 0 tys. zł netto), cena za jeden pojazd wyniosła 3 073,0 tys. zł brutto (2 498,4 tys. zł netto).

(akta kontroli str. 17-33, 154-171, 295-347)

Zakres rzeczowy zrealizowanego przedsięwzięcia był zgodny z zakresem określonym w umowie o dofinansowanie. W odniesieniu do zakupu autobusów, sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej i działań promocyjnych Urząd udokumentował protokołami odbioru zgodność realizacji z zakresem wynikającym z umowy.

Wszystkie siedem protokołów dostawy, protokołów odbioru częściowego, protokołów odbioru technicznego końcowego oraz protokołów odbioru fabrycznego były kompletne i zawierały m.in., potwierdzenie spełniania przez zakupione pojazdy wszystkich wymagań technicznych wynikających z umowy dostawy, w tym wymagań konstrukcyjnych i warunków eksploatacyjnych. Wszystkie autobusy odebrano bez uwag.

Umowa z CUPT nie była aneksowana.

W wyniku zawartej umowy użyczenia oraz na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych zakupione autobusy przekazano do eksploatacji przedsiębiorstwu Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku wykonującego na rzecz Województwa przewozy o charakterze użyteczności publicznej.

(akta kontroli str. 123-153, 181-294)

Poniesione wydatki były zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu określonym w harmonogramie realizacji stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o wsparcie oraz zasadami kwalifikalności kosztów. Przestrzegano zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków z KPO.

(akta kontroli str. 386-403)

Zgodnie z umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w Urzędzie gromadzono bieżące informacje, dane oraz dokumentację stanowiącą potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (zasadą DNSH) i przekazywania ich na wezwanie CUPT. W tym celu przekazywano informacje i gromadzono dokumenty w szczególności: faktury zakupu autobusów, protokoły ich odbioru, certyfikaty zgodności.

(akta kontroli str. 403)

Do dnia zakończenia czynności kontrolnych Urząd otrzymał jedną transzę zaliczki tytułem udzielonego wsparcia na realizację przedsięwzięcia w kwocie 15 739,9 tys. zł (27 listopada 2025 r.) na podstawie wniosku o płatność za okres od 1 lipca 2025 r. do 30 września 2025 r. przekazanego 16 października 2025 r. Otrzymane środki zostały przeznaczone w całości na dofinansowanie 90% wydatków kwalifikowalnych, nie dokonywano z nich wydatków na podatek VAT ujęty w fakturach. Urząd terminowo przekazał do CUPT rozliczenie zaliczki. Środki otrzymane z CUPT tytułem dofinansowania przedsięwzięcia były gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

(akta kontroli str. 404)

Zgodnie z pkt 4.2. *Instrukcji w zakresie wniosków o płatność Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia w ramach*

Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności składanych do CUPT⁹, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do składania wniosku o płatność nie rzadziej niż raz na trzy miesiące licząc od momentu podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Ostateczny odbiorca wsparcia przekazuje w SL2021 wniosek o płatność najpóźniej do 20 dni kalendarzowych po okresie sprawozdawczym, za jaki składany jest wniosek.

Do czasu zakończenia czynności kontrolnych przekazano do CUPT cztery wnioski o płatność (sprawozdawcze, zaliczkowe lub rozliczające zaliczkę), tj. wniosek:

- sprawozdawczy obejmujący okres od 20 maja 2024 r. do 31 maja 2025 r.;
- refundacyjny i sprawozdawczy za okres od 1 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.;
- zaliczkowy i sprawozdawczy za okres od 1 lipca 2025 r. do 30 września 2025 r.;
- rozliczający zaliczkę, zaliczkowy i sprawozdawczy za okres od 1 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wszystkie wnioski były kompletne i zostały złożone w wymaganym terminie. Wykazywane we wnioskach wskaźniki i kamienie milowe były zgodne ze stopniem ich realizacji wskazanym w opisie przedsięwzięcia oraz określały właściwy stopień ich osiągnięcia. Na bieżąco wprowadzano dane do systemu CST2021.

(akta kontroli str. 352-385)

Zgodnie ze złożonym wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz umową o dofinansowanie, Województwo zobowiązało się do zachowania trwałości projektu poprzez utrzymanie planowanej pracy eksploatacyjnej zakupionego taboru w okresie pięciu lat od otrzymania płatności końcowej. W ramach zachowania trwałości przedsięwzięcia dotychczas podjęto następujące działania: wprowadzono zakupione autobusy do ewidencji środków trwałych, zawarto z Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym S.A. z siedzibą we Włocławku umowę o świadczenie usług w zakresie transportu zbiorowego w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

(akta kontroli str. 123-153, 172-180)

Stwierdzone nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

V. Uwagi i wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje wniosków ani uwag.

⁹ Dalej: „Instrukcja w zakresie wniosków o płatność”.

VI. Pozostałe informacje i pouczenia

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie¹⁰ umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Kujawsko-Pomorskiej Delegatury Najwyższej Izby Kontroli. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Bydgoszcz, dnia 19 marca 2026 r.

Kontrolerzy
Główny specjalista kontroli państwowej
(-) Jan Pierzyński

Najwyższa Izba Kontroli
Kujawsko-Pomorska Delegatura
w Bydgoszczy
p.o. Dyrektor
(-) Tomasz Sobecki

Główny specjalista kontroli państwowej
(-) Lucyna Cierzniakowska-Morzyńska

¹⁰ Najwyższa Izba Kontroli zwraca się z prośbą o zgłaszanie, w miarę możliwości, zastrzeżeń opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres do doręczeń elektronicznych NIK, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3), w przypadku zaś nadania pisma z zastrzeżeniami w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, NIK zwraca się z prośbą o dodatkowe przekazanie, w miarę możliwości, skanu tych zastrzeżeń na adres mailowy jednostki kontrolnej NIK przeprowadzającej postępowanie kontrolne.