



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Departament Administracji Publicznej

KAP.411.001.03.2021

Michał Rudzki
Burmistrz Karczewa
Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28,
05-480 Karczew

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

R/21/001 – Wywiązanie się przez wybrane gminy województwa mazowieckiego z niektórych obowiązków wprowadzonych ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Urząd Miejski w Karczewie ¹ , ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Kierownik jednostki kontrolowanej	Michał Rudzki, Burmistrz Karczewa.
Zakres przedmiotowy kontroli	Wywiązywanie się z niektórych obowiązków wprowadzonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ² (dalej: UZD), w tym: 1) Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności oraz realizacja zadań przez koordynatora do spraw dostępności³; 2) Wywiązywanie się z obowiązku raportowania o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami⁴.
Okres objęty kontrolą	Od 20 września 2019 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. 26 listopada 2021 r.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ⁵ .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Departament Administracji Publicznej
Kontroler	Łukasz Hertel, Starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr KAP/89/2021 z dnia 25 października 2021 r. (akta kontroli str. 1)

¹ Dalej także Urząd.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 1062.

³ Dostępność - dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 UZD, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia (art. 2 pkt 2 UZD).

⁴ Osoba ze szczególnymi potrzebami - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (art. 2 pkt 3 UZD).

⁵ Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, ze zm., dalej: ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna⁶ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia wywiązywanie się przez Gminę Karczew z niektórych obowiązków wprowadzonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Burmistrz terminowo wyznaczył koordynatora do spraw dostępności (dalej: Koordynator), którego dane kontaktowe zgodnie z wymogami UZD zostały opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Karczew (dalej: BIP). Opracowany przez Koordynatora Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 (dalej: Plan działania), zawierał elementy wymagane UZD i był wdrażany.

Sporządzony w Urzędzie Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: Raport), zawierał rzetelne informacje wskazane w UZD i został przekazany właściwemu miejscowo wojewodzie za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego.

Na obniżenie oceny pozytywnej nie wpłynęły stwierdzone nieprawidłowości polegające na opublikowaniu na stronie BIP Planu działania po upływie prawie roku od jego zatwierdzenia przez Burmistrza, a Raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami po prawie sześciu miesiącach od przekazania właściwemu wojewodzie tego dokumentu, co w ocenie NIK było działaniem nierzetelnym.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

OBSZAR

Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności i realizacja zadań przez koordynatora oraz wywiązywanie się z obowiązku raportowania o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Opis stanu faktycznego

1. Burmistrz Karczewa, zarządzeniem Nr 115/2020 z dnia 28 września 2020 r. (dalej: zarządzenie) wyznaczył Koordynatora do spraw dostępności. Wyznaczenie Koordynatora nastąpiło w terminie określonym w art. 59 UZD. Funkcja koordynatora została powierzona jednej osobie, która otrzymała od Burmistrza i potwierdziła pisemny zakres zadań. Koordynator 25 listopada 2020 r. wzięła udział w szkoleniu *Koordynator dostępności: obowiązki i zadania*. Dane Koordynatora zostały opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dnia 8 października 2020 r. w zakładce „Deklaracja Dostępności”. Dnia 16 lutego 2021 r. dokonano publikacji na stronie BIP odrębnej zakładki „Koordynator do spraw dostępności”, na której umieszczono dane kontaktowe Koordynatora wraz z zarządzeniem.

(akta kontroli str. 25-32, 369-370)

2. Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 2 UZD, Koordynator przygotował Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan działania został sporządzony przez Koordynatora 15 października 2020 r. Po konsultacjach w zakresie prawnym i wymianie korespondencji pomiędzy Burmistrzem a Koordynatorem, Burmistrz zatwierdził Plan działania 25 listopada 2020 r. Dokument ten obejmował lata 2020 – 2021 i zawierał, zgodnie z art. 14 ust. 3 UZD, analizę stanu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz planowane przez Urząd działania w celu poprawy dostępności, m.in.:
 - przegląd i analizę stanu obiektów Urzędu Miejskiego w Karczewie i podległych jednostek organizacyjnych pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;

⁶ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

- planowane działania dotyczące wspierania osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, w tym:
 - podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami,
 - wykorzystanie zdalnego dostępu online do usług tłumacza języka migowego,
 - dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1⁷.

W dniu 5 października 2020 r., przed sporządzeniem Planu działania, odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyli: Koordynator ds. dostępności, Z-ca Burmistrza, Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii oraz Informatyk Urzędu. Spotkanie miało na celu omówienie spraw związanych z kwestią dostępności w Urzędzie oraz przygotowaniem Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021. Koordynator stwierdziła, że dnia 10 października 2021 r. odbyło się kolejne spotkanie, w którym uczestniczyli: Sekretarz Gminy, Koordynator oraz Informatyk Urzędu. Spotkanie, jak wynika z wyjaśnień, miało na celu omówienie bieżących spraw związanych z kwestią dostępności w Urzędzie oraz przygotowaniem kolejnego Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2022 r. Ustalono m.in.: że Urząd będzie starał się o pozyskanie środków z zewnątrz na ulepszenie warunków i większe dostosowanie Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Plan działania został opublikowany na stronie BIP 25 października 2021 r. (dalszy opis w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości).

(akta kontroli str. 25-29, 33-38, 93-105, 190, 335-340)

3. Koordynator w ramach koordynacji wdrażania Planu działania współpracował m.in.: z Z-cą Burmistrza, Sekretarzem Gminy, Administratorem Systemu Informatycznego Urzędu (dalej ASI), Naczelnikiem Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii, a także z kierownikami wszystkich podległych jednostek organizacyjnych Gminy Karczew oraz z Radcą Prawnym Urzędu. W terminach przewidzianych w Planie działania zrealizowano m.in. następujące zadania:
 - zamieszczono na stronie BIP dane Koordynatora ds. dostępności oraz dokonano zgłoszenia danych Koordynatora do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej do bazy koordynatorów⁸;
 - podano do publicznej wiadomości na stronie BIP informacje w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynkach i dostosowania strony internetowej do standardu WCAG 2.1;
 - przeprowadzono analizę stanu obiektów Urzędu Miejskiego w Karczewie i podległych jednostek organizacyjnych pod względem dostosowania architektonicznego, a także analizę dostępności pod względem cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Karczew sporządziły deklaracje dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, wynikające z art. 6 UZD;

⁷ WCAG to skrótowiec od Web Content Accessibility Guidelines czyli wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych. Obecnie obowiązuje wersja 2.1 tych wytycznych. Wyjaśniają one, jak tworzyć strony internetowe i aplikacje aby udostępnić je osobom z niepełnosprawnościami np. wzroku, słuchu, ruchu, ale też z niepełnosprawnością intelektualną czy zaburzeniami poznawczymi. Strony internetowe i aplikacje mobilne, które spełniają wytyczne WCAG nazywamy dostępnymi cyfrowo.

⁸ Przekazano dane kontaktowe wyznaczonego koordynatora także na adres mailowy dostepnosc.plus@mifipr.gov.pl w celu umieszczenia we wspólnej bazie kontaktowej koordynatorów dostępności. Osoby umieszczone na tej liście będą mogły uzyskać informacje i materiały edukacyjne dotyczących wymagań w zakresie dostępności.

- dokonano analizy konieczności zapewniania dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP informacje dotyczące dostępu alternatywnego;
- monitorowano na bieżąco działalność wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Karczew w zakresie dostępności, w tym przesyłanie niezbędnych informacji;
- zebrano dane zbiorcze od wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Karczew o wykorzystaniu uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- sporządzono raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przekazano do zatwierdzenia przez Burmistrza Karczewa.

(akta kontroli str. 25-29, 34-38, 51-68, 93-105, 462-466)

4. Sekretarz Gminy wyjaśniła, że Koordynator w ramach monitorowania działalności Urzędu na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami brała udział w konsultacjach z pracownikami oraz kierownictwem Urzędu w zakresie realizacji programów oraz ubiegania się o środki zewnętrzne na ten cel (dotyczyło to m.in: udziału w projekcie *Wirtualnego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, e-dostępności, e-turystyki, e-mobilności, e-parkowania*, doświetlenia przejść dla pieszych i likwidacji barier architektonicznych, programu teleopieki dla osób niepełnosprawnych i seniorów, szczepionki przeciwko grypie dla seniorów i przeciwko COVID-19 dla osób ze szczególnymi potrzebami, pozyskania środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021⁹).

(akta kontroli str. 25-29, 73-77, 106-190, 358-364, 369-390, 462-466)

5. Jak wyjaśniła Sekretarz Gminy, wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych w Urzędzie polegało m.in. na:
 - poinformowaniu pracowników Biura Obsługi Mieszkańców, jako osób pierwszego kontaktu, a także pozostałych pracowników Urzędu, o sposobach obsługi, reagowania i ewentualnym doborze środków dla zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości załatwiania spraw w Urzędzie;
 - załatwianiu spraw patentów, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, na parterze, gdzie znajduje się Biuro Obsługi Mieszkańców oraz stanowiska do obsługi interesantów;
 - umiejscowieniu toalety dla osób niepełnosprawnych na I piętrze (z powodu awarii windy zewnętrznej osoby niepełnosprawne ruchowo mogą korzystać z toalety dla osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który znajduje się w tym samym budynku na parterze). Sekretarz Gminy wskazała że *winda zewnętrzna jest obecnie wyłączona z użytkowania z powodu wypadku, który miał miejsce w grudniu 2019 r. (zerwanie windy) i prowadzonego postępowania przed Sądem Rejonowym w Otwocku (...) obecnie na parterze budynku Urzędu trwa remont toalet celem przystosowania ich do potrzeb osób niepełnosprawnych;*
 - przyjmowaniu osób ze szczególnymi potrzebami również w odrębnym, specjalnie wyznaczonym korytarzu, gdzie znajduje się stanowisko

⁹ Umowa nr 25/2021/AOON zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Karczew.

komputerowe dedykowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dodatkowo Sekretarz Gminy wraz z Koordynator wskazały, że w sali konferencyjnej znajdującej się obok stanowiska komputerowego jest możliwość przyjęcia interesantów ze szczególnymi potrzebami, jak również możliwe jest ich uczestnictwo w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej, jak też w uroczystościach miejskich;

- uwzględnieniu na stronie internetowej www.karczew.pl oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.karczew.pl elementów pozwalających na zmianę czytelności prezentowanej treści, takich jak wysoki kontrast oraz zmiana wielkości czcionki. Ponadto, na stronie www.karczew.pl w prawym górnym rogu pod ikoną osoby niepełnosprawnej, a także w zakładce „DLA MIESZKAŃCA”-> „Koordynator ds. Dostępności”, opublikowane są dane Koordynatora. Z kolei na stronie www.bip.karczew.pl w lewym górnym rogu w zakładce „Koordynator ds. Dostępności” umieszczone są dane kontaktowe koordynatora, deklaracja dostępności, Plan działania, Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

(akta kontroli str. 25-29, 39-45, 292-320, 341-347)

6. Jak wyjaśniła Sekretarz Gminy, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Karczewa w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności, w którym wykonanie zarządzenia powierzono Sekretarzowi Gminy Karczew, osobą odpowiedzialną za sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie był Sekretarz Gminy. W sporządzaniu raportu uczestniczyli również Koordynator do spraw dostępności oraz Informatyk Urzędu.

(akta kontroli str. 3-30)

7. W dniu 18 marca 2021 r. do Urzędu wpłynęło pismo podpisane przez Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie informujące o możliwości przekazania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego.

(akta kontroli str. 25-26, 46-50, 462-466)

8. Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami został przekazany za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 1 kwietnia 2021 r., tj. jeden dzień po terminie określonym w art. 11 ust. 1 i 58 UZD. Sekretarz Gminy wskazała, że realizację raportu przypisano pracownikowi Urzędu, który jak się okazało przy wprowadzaniu raportu dnia 31 marca 2021 r. nie dokonał procesu "Zatwierdzenia". W następstwie 1 kwietnia 2021 r. Urząd otrzymał w wiadomości e-mail informację, iż nie wywiązał się z obowiązku przekazania w terminie (tj. do dnia 31 marca 2021 r.) sprawozdania Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego (...) Tego samego dnia po natychmiastowym zatwierdzeniu w systemie raportu przez pracownika Urzędu pojawiła się informacja zwrotna w formie elektronicznej potwierdzająca złożenie raportu.

Zgodnie z art. 11 ust. 3 UZD, Raport został sporządzony na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, udostępnionym na stronie BIP tego ministra i zawierał informacje wskazane w art. 11 ust. 2 UZD, tj.: informacje dotyczące spełniania przez dany podmiot, w ramach prowadzonej działalności, minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 UZD.

Raport dostępności został opublikowany na stronie BIP 26 października 2021 r. (dalszy opis w sekcji stwierdzone nieprawidłowości).

(akta kontroli str. 25-26, 46-50, 58-68, 90-105, 335-340)

9. Oględziny budynku Urzędu, w którym prowadzona jest podstawowa działalność oraz obsługa interesantów wykazały, że dane zawarte w Raporcie zostały podane zgodnie z wymogami formularza raportu opracowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej i objaśnieniami w nim zawartymi, oraz odpowiadają stanowi faktycznemu.

W budynku Urzędu w zakresie dostępności architektonicznej:

- zapewniono wolne przestrzenie od barier pionowych i poziomych;
- zastosowano rozwiązania architektoniczne, środki techniczne, i zainstalowano urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych);
- zapewniono informacje na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób;
- zapewniono wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

W przypadku dostępności informacyjno-komunikacyjnej odnoszącej się do zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikację w Urzędzie:

- umożliwiono: kontakt telefoniczny, korespondencyjny, przesyłanie faksów;
- umożliwiono pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty.

Dodatkowo Urząd wprowadził, możliwość połączenia urzędnika posługującego się językiem migowym z mieszkańcem zgłaszającym zapotrzebowanie na taką formę obsługi, za pomocą aplikacji Google Duo lub Skype. Urząd posiada w zasobach kadrowych dwóch certyfikowanych pracowników, posługujących się językiem migowym, którzy wyznaczeni są także do pełnienia funkcji tłumacza-przewodnika. Ponadto, Urząd zapewnia wsparcie osób o różnego rodzaju niepełnosprawnościach przez przeszkolonego pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Asystenta osoby niepełnosprawnej, który jest stale dostępny dla Urzędu.

W kwestii urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth, Sekretarz Gminy poinformowała, że instalacja tego typu urządzeń nie była planowana jako samodzielna inwestycja głównie z powodu znacznych kosztów. Niemniej jednak, *Urząd stale zabiega o pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.*

(akta kontroli str. 292-320, 341-347)

10. Od wejścia w życie UZD, tj. od 20 września 2019 r. do dnia 26 października 2021 r., Urząd wydatkował 218 935,98 zł w 2019 r. na remont części I piętra budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie na potrzeby Centrum Usług Wspólnych wraz z toaletą przystosowaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych, a w 2020 r. wydatkował 590 zł na szkolenie w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów i redagowania dostępnej treści strony internetowej.

Dodatkowo Sekretarz Gminy wskazała, że *Urząd Miejski w Karczewie dokonywał szeregu remontów i realizował zalecenia z rocznych i pięcioletnich przeglądów budynku, w szczególności dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków oraz dostępności osobom o szczególnych potrzebach ze względu na ich niepełnosprawność (...). Poniesiono wydatki w zakresie zakupu taśm dwukolorowych i odblaskowych celem oznaczenia krawędzi schodów, zakupu farby odblaskowej, wyszlifowano i pomalowano farbą antykorozyjną barierkę na podjeździe dla osób niepełnosprawnych, pomalowano pomieszczenia w toaletach i korytarzu, w miejscach wydzielonych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, na bieżąco dokonywano likwidacji powstających drobnych nierówności w pomieszczeniach Urzędu jak i na zewnątrz budynku.*

(akta kontroli str. 25-26, 46-48, 69-78, 321-334)

11. W okresie od 6 września 2021 r. do 26 października 2021 r. do Urzędu nie wpłynęły żadne informacje, na podstawie art. 29 UZD, o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

(akta kontroli str. 25-26, 46-48)

12. W okresie od 6 września 2021 r. do 26 października 2021 r. do Urzędu nie wpłynęły żadne wnioski, na podstawie art. 30 UZD, dotyczące dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

(akta kontroli str. 25-26, 46-48)

13. Urząd informował obywateli o ich uprawnieniach wynikających z regulacji UZD przy wykorzystaniu strony internetowej Urzędu¹⁰, Biuletynu Informacji Publicznej¹¹, a także poprzez portal społecznościowy Facebook¹² i Głos Karczewa¹³.

(akta kontroli str. 25-26, 46-48)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Plan działania został opublikowany na stronie BIP dopiero 25 października 2021 r., tj. po upływie prawie roku od jego zatwierdzenia przez Burmistrza. Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami został opublikowany na stronie BIP 26 października 2021 r., tj. po prawie sześciu miesiącach od przekazania tego raportu. W ocenie NIK było to działanie nierzetelne.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że niestety treść Planu działania nie została opublikowana niezwłocznie, tylko w październiku 2021 r., wynikało to z faktu braku obsady na stanowisku Sekretarza przez kilka miesięcy, jak również wskutek pandemii koronawirusa (...). Późniejsza publikacja Raportu, jak wyjaśniła Sekretarz Gminy, wynika z przeoczenia pracowników Urzędu spowodowanego natłokiem obowiązków i skupieniem się na bezpośredniej, terminowej i jak najsprawniejszej oraz kompleksowej obsłudze interesantów. W dobie pandemii borykaliśmy się z problemami absencji pracowników, pracą zdalną i trudnościami z niej wynikającymi oraz dużą rotacją pracowników i wdrażaniem nowych pracowników do ich obowiązków. (...) Publikacja nastąpiła z opóźnieniem, ale wykonaliśmy ustawowy obowiązek. Celem zapobieżenia takim sytuacjom w przyszłości położono większy nacisk na wewnętrzną komunikację w Urzędzie oraz stałe, comiesięczne spotkania pracowników odpowiedzialnych za realizację Zarządzenia Burmistrza w zakresie dostępności.

(akta kontroli str. 25-38, 46-50, 58-68, 93-105, 180-186, 335-340, 462-469)

NIK zauważa, że obowiązek publikacji planu działania oraz raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na stronie BIP wynika odpowiednio z art. 14 ust. 5 oraz art. 11 ust. 1 UZD. W opinii NIK, istotą publikacji jest rzetelne poinformowanie zainteresowanych o przyjęciu Planu działania i jego treści, a także podanie do publicznej wiadomości w formie raportu w jakim stopniu Urząd zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

IV. Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, wnioskuje o niezwłoczne zamieszczanie na stronie BIP dokumentów, których opublikowanie jest wymagane przez UZD.

¹⁰ <https://karczew.pl/>

¹¹ <https://bip.karczew.pl/>

¹² <https://pl-pl.facebook.com/Gmina-Karczew>

¹³ Pismo Samorządowe Miasta i Gminy Karczew bezpłatny dwumiesięcznik.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Departamentu Administracji Publicznej Najwyższej Izby Kontroli. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Warszawa, grudnia 2021 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Departament Administracji Publicznej
Dyrektor
Bogdan Skwarka

Kontroler
Łukasz Hertel
Starszy inspektor kontroli państwowej

.....
podpis

.....
podpis