



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Departament Infrastruktury

KIN.411.001.14.2018
I/18/001

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	I/18/001 – Realizacja zadań przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną ¹
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Departament Infrastruktury
Kontroler	Kazimierz Cymerys, gł. specjalista kp., upoważnienie do kontroli nr KIN/78/2018 z dnia 12.10.2018 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ² , ul. Tadeusza Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Antoni Jan Tarczyński, Starosta Powiatu Mińskiego ³ , od 5 grudnia 2010 r. (dowód: akta kontroli str. 3-4)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie⁴ wykonywanie przez Starostę Mińskiego podstawowych zadań SGiK, określonych dla tego organu przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.⁵

W okresie objętym kontrolą (od 2014 r. do 2018 r.) Starosta – działając przy pomocy Geodety Powiatowego w Starostwie Mińskim⁶ - wywiązywał się z obowiązku realizacji zadań w zakresie porządzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego⁷, prawidłowości jego tworzenia i gospodarowania oraz aktualności i kompletności tego zasobu.

W szczególności, zdaniem NIK pozytywnie należy ocenić prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych, prawidłowość przekazywania wyników wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, prawidłowość realizacji dochodów ze sprzedaży map oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów, prawidłowość finansowania zadań związanych z aktualizacją i utrzymaniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

¹ Dalej: „SGiK”.

² Dalej: „Starostwo Mińskie”.

³ Dalej: „Starosta” lub „Starosta Miński”.

⁴ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna. Jeżeli sformułowanie oceny ogólnej według proponowanej skali byłoby nadmiernie utrudnione, albo taka ocena nie dawałaby prawdziwego obrazu funkcjonowania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, stosuje się ocenę opisową, bądź uzupełnia ocenę ogólną o dodatkowe objaśnienie

⁵ Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 j.t. ze zm. Dalej: „ustawa – Prawo geodezyjne i kartograficzne” lub „ustawa Pgik”.

⁶ Dalej: „Geodeta Powiatowy”.

⁷ Powiatowa część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dalej też „zasób”.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Organizacja administracji geodezyjnej i kartograficznej

Opis stanu
faktycznego

1.1. W obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim, w latach 2014 - 2018 regulaminach organizacyjnych została określona organizacja i zasady działania Starostwa, w tym zakres działania komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii – Wydział Geodezji i Kartografii. Pismem z dnia 1 stycznia 1999 r. Starosta powołał geodetę powiatowego, który pełnił jednocześnie funkcję Kierownika Wydziału Geodezji i Kartografii⁸. W ramach Wydziału funkcjonuje Referat Gruntów i Budynków, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespół do Spraw Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu. Szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określono w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim⁹.

(dowód: akta kontroli str. 5-131)

1.2. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mińsku Mazowieckim¹⁰, w okresie kontrolowanym, funkcjonuje jako jednostka organizacyjna powiatu.

W PODGiK zatrudnionych było 12 osób, w tym 11 osób posiada wyższe wykształcenie geodezyjne oraz 1 osoba o kierunku gospodarka przestrzenna.

Organizację i zakres działania PODGiK określa Regulamin Organizacyjny, według którego do zakresu działania PODGiK należy wykonywanie m.in.: zadań związanych z aktualizacją, gromadzeniem, uzupełnianiem i zabezpieczeniem danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencjonowanie, przechowywanie, przetwarzanie materiałów i zbiorów danych zasobu, wyłączenie materiałów z zasobu, zakładanie, aktualizacja i modernizacja szczegółowych osnów geodezyjnych, ochrona znaków geodezyjnych, wprowadzanie uzgodnionych przebiegów tras uzbrojenia na mapę zasadniczą, prowadzoną informatycznie w systemie Geo-Map.

(dowód: akta kontroli str. 5-46, 135)

1.3. Stan kadry geodezyjnej i kartograficznej w administracji powiatowej wynosił: na dzień 1 stycznia 2014 r. oraz na dzień 31 grudnia 2014 r. i 2015 r. - 32 osoby, w tym 30 osób z uprawnieniami geodezyjnymi, na dzień 31 grudnia 2016 r. - 32 osoby, w tym 30 osób z uprawnieniami geodezyjnymi, a na dzień 31 grudnia 2017 r. i 31 października 2018 r. - 33 osoby, w tym 31 osób z uprawnieniami geodezyjnymi. Na 33 osoby zatrudnione w tej administracji 26 z nich posiada uprawnienia geodezyjne zawodowe i ukończone wyższe studia w zakresie geodezji, 5 osób posiada techniczne wykształcenie geodezyjne i 2 osoby wyższe wykształcenie administracyjne.

Geodeta Powiatowy wyjaśnił, że „*stan zatrudnienia był adekwatny do ilości i charakteru zadań realizowanych przez Wydział Geodezji i Kartografii. Prawem przypisane zadania wykonywane są zgodnie z ustawowymi terminami ich realizacji.*”

(dowód: akta kontroli str. 135-136, 138)

1.4. Geodeta Powiatowy spełniał wymagania określone w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań,

⁸ Dalej też: „Wydział”.

⁹ Uchwała Nr XXV/305/14 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim oraz kolejne uchwały Zarządu Powiatu Mińskiego w sprawie uchwalenia nowego regulaminu lub jego zmiany: Nr 180/15 z dnia 18 sierpnia 2015 r., Nr 714/18 z dnia 12 lutego 2018 r. i Nr 763/18 z dnia 18 czerwca 2018 r.

¹⁰ Dalej: „PODGiK”.

jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni¹¹.

(dowód: akta kontroli str. 102- 103)

1.5. Budżet Powiatu Mińskiego na 2018 r. przewidywał wydatki na funkcjonowanie powiatowej administracji geodezyjnej i kartograficznej kwotę 3.163,5 tys. zł, która obejmowała m.in. koszty zatrudnienia pracowników – 2.284,0 tys. zł, koszty prac geodezyjnych i kartograficznych zleconych innym podmiotom – 500,0 tys. zł, dotacje dla województwa mazowieckiego na projekt ASI – 379,6 tys. zł. Kwota powyższa nie obejmuje kosztów utrzymania; budynku, energii, telefonów, zakupów wyposażenia ze środków własnych i materiałów biurowych oraz usług pocztowych. Wydatki finansowane były ze środków własnych Powiatu oraz dotacją przyznaną z budżetu państwa w kwocie – 504,0 tys. zł.

Zdaniem Geodety Powiatowego „*Kwota przeznaczona w budżecie na 2018 r. na funkcjonowanie PODGiK a także całego Wydziału Geodezji i Kartografii¹², który realizuje zadania Starosty wynikające z art. 7d ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne była kwotą optymalną, umożliwiającą realizację zadań a przede wszystkim właściwy odbiór prac geodezyjnych zleconych do wykonania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.*”

(dowód: akta kontroli str. 136)

1.6. W okresie kontrolowanym kwoty finansowe określone w planach budżetowych uwzględniały ilość i zakres zadań a także możliwości finansowe. W ramach tych działań uruchomiono m.in. następujące usługi elektroniczne:

- internetowe zgłaszanie prac geodezyjnych wraz z automatycznym udostępnianiem danych,
- internetowy zakup mapy zasadniczej w formie PDF lub DXF,
- zakup ewidencji gruntów i budynków w formie GML,
- zakup transakcji z rejestru cen wartości nieruchomości (RCiWN),
- zakup uproszczonych wypisów z ewidencji gruntów i budynków,
- koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- operat elektroniczny,
- automatyczne pobieranie danych o właścicielach przez komorników.

Kwoty na zadania z zakresu geodezji określane są w planach budżetowych rocznych i wieloletnich, uwzględniających ilość i zakres zadań, a także możliwości finansowe.

(dowód: akta kontroli str. 141)

1.7. Geodeta Powiatowy, informował Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Głównego Geodetę Kraju o funkcjonowaniu służby geodezyjnej w powiecie, poprzez sprawozdania i monitoring zadań, dotyczących m.in.:

- stanu zatrudnienia do realizacji zadań rządowych, których wykonanie zlecono staroście,
- planowanych corocznie do realizacji zadaniach dotyczących zasobu,
- tworzenia baz danych przestrzennych,
- wpływów z tytułu udostępniania zasobu i o sposobach ich wydatkowania,
- realizacji zadań Starosty z zakresu administracji rządowej.

(dowód: akta kontroli str. 136)

¹¹ Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498.

¹² W skład Wydziału Geodezji i Kartografii wchodzi Referat Ewidencji Gruntów i Budynków, Referat Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

2. Tworzenie i gospodarowanie oraz aktualność i kompletność powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

2.1. W celu gromadzenia a także zabezpieczenia zasobu stworzone zostały numeryczne bazy danych ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej wraz z infrastrukturą sieci uzbrojenia terenu, a także szczegółowej osnowy geodezyjnej. Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny prowadzony jest w postaci cyfrowej. W kontrolowanym okresie zeskanowano 2.210 tys. stron dokumentacji. Dokumentacja stanowiąca operaty techniczne powstałe w wyniku wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych była bezpośrednio po przyjęciu do zasobu, skanowana i natychmiast udostępniana innym wykonawcom.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego¹³, Geodeta Powiatowy uruchomił usługę „operat elektroniczny” w którym gromadzony jest zasób geodezyjny i kartograficzny bezpośrednio w postaci cyfrowej, bez konieczności skanowania. Ponadto prowadzony jest Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości¹⁴ w wersji elektronicznej wraz z aktami, w tym notarialnymi. Zarówno dane z RCiWN jak również z innych rejestrów udostępniane były w formie usług sieciowych na portalu mapowym „minski.e-mapa.net”

(dowód: akta kontroli str. 142)

2.2. W ramach Powiatu Mińskiego funkcjonuje 13 gmin; 2 gminy miejskie – Mińsk Mazowiecki i Sulejówek, 3 gminy miejsko-wiejskie: Halinów, Kałuszyn, Mrozy, 8 gmin wiejskich: Ceglów, Dębe Wielkie, Dobrze, Jakubów, Latowicz, Mińsk Mazowiecki, Sienica, Stanisławów. Obszar Powiatu Mińskiego obejmuje 16 jednostek ewidencyjnych, podzielonych na 379 obrębów ewidencyjnych.

Ewidencja gruntów dla obszaru całego powiatu została zmodernizowana, założono również ewidencję budynków. Planuje się od 2019 r. poddać weryfikacji modernizację ewidencji gruntów i budynków dla najstarszych obiektów.

(dowód: akta kontroli str. 142)

Geodeta Powiatowy wyjaśnił m.in., że „stosowany sprzęt i oprogramowanie są wystarczające do pełnej realizacji zadań Starosty w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W ramach opieki technicznej sprawowanej przez firmę Geo system, otrzymujemy najnowsze wersje używanych przez nas oprogramowań, jak również wdrażamy nowe aplikacje, np. na początku roku planujemy zainstalować nowy program do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków „eproperty”. Ponadto, co roku dokonujemy wymiany najstarszych komputerów w Wydziale, ich wiek nie przekracza kilku lat. W tym roku zakupiliśmy również nowy serwer domenowy.”

(dowód: akta kontroli str. 177)

2.3. Wśród zadań Starosty, związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla całego obszaru powiatu, dotyczących:

- ewidencji gruntów i budynków,
- geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,

¹³ Dz.U. z 2013 r. poz 1183. Zwany dalej: „rozporządzenie o zasobie”.

¹⁴ Zwany dalej: „RCiWN”.

– gleboznawczej klasyfikacji gruntów, tworzono, prowadzono i udostępniano właściwe bazy danych oraz standardowe opracowania kartograficzne w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000. Starosta kordynował usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładał osnowy szczegółowe, prowadził i udostępniał dane z rejestru cen i wartości nieruchomości.

Poszczególne rejestry i bazy danych prowadzone są dla całego obszaru powiatu w postaci cyfrowej, z wykorzystaniem szeregu aplikacji i systemów informatycznych:

- mapa zasadnicza (w postaci wektorowej), prowadzona jest w ramach aplikacji Geo-Map,
- ewidencja gruntów, budynków i lokali – część opisowa, prowadzona jest w ramach aplikacji EGB 2000,
- ewidencja gruntów i budynków¹⁵ – część graficzna, prowadzona jest w ramach aplikacji Geo-Map,
- baza szczegółowej osnowy geodezyjnej, prowadzona jest w ramach aplikacji Geo-osnowa,
- rejestr cen i wartości nieruchomości, prowadzony jest w ramach aplikacji Moduł i geoRCiWN,
- rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, prowadzony jest w ramach aplikacji OŚRODEK,
- rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu PODGiK, prowadzony jest w ramach aplikacji OŚRODEK.

(dowód: akta kontroli str. 142-143)

2.4. Znaczna część wszystkich zadań Starosty jest wspomagana przez modułowy system „e-Powiat” opracowany przez firmę Geo-System, który pełni funkcję powiatowego portalu mapowego i służy do publikacji danych przestrzennych powiatu oraz udostępniania usług danych przestrzennych. W środowisku portalu funkcjonują m.in. moduły:

- iGeoRCiWN – Aplikacja działająca w modelu SaaS do prowadzenia Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości i udostępniania danych w Internecie,
- iGeoZUD – Aplikacja działająca w modelu SaaS do wspomagania narad koordynacyjnych i uzgadniania projektów sieci uzbrojenia terenu.

Internetowy system „e-Powiat” oraz funkcjonujący w jego strukturze moduł iGeoZUD aktywnie wspomaga Starostę w zadaniu koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w sposób zdalny nie wymagający bezpośredniej wizyty projektantów czy gestorów sieci w Starostwie Mińskim.

Oprócz powyższych funkcjonalności system „e-Powiat” pozwala również na zdalny i realizowany w sposób automatyczny zakup:

- wydruku mapy zasadniczej w formacie PDF i DXF,
- danych EGiB w formacie GML,
- uproszczonego wypisu z EGiB – jedynie dla właścicieli działek.

Użytkownik po złożeniu i opłaceniu zamówienia przez system płatności internetowych, otrzymuje komplet zamówionych dokumentów na wskazany w zamówieniu adres e-mail.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa baz danych oraz ich odtwarzalności, bazy danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego podlegają systematycznej archiwizacji na zewnętrzny nośnik znajdujący się w innej lokalizacji (drugi budynek Starostwa Mińskiego).

(dowód: akta kontroli str. 145)

¹⁵ Dalej: „EGiB” lub „egib”.

2.5. Dla całego powiatu mińskiego prowadzona jest wektorowa mapa zasadnicza (obiektowa) w programie Geo-Map. Zawiera ona wszystkie obiekty bazy GESUT¹⁶. Dotychczas nie wyodrębniono elementów bazy GESUT z mapy zasadniczej i nie przekazano incjalnej bazy GESUT do uzgodnienia podmiotom, które sieciami uzbrojenia terenu władają. W/w zadanie planowane jest do zrealizowania do 31 grudnia 2023 roku, zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 53b ust. 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

(dowód: akta kontroli str. 145)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

3. Prowadzenie Rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

3.1. Dokumentowanie spraw w systemie tradycyjnym¹⁷ wspomaganie jest przez system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją „EZD”. Zapewnia on zintegrowaną obsługę korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej. Wszystkie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych rejestrowane są i opracowywane przez elektroniczny system obsługi zgłoszeń. System ten pozwala również na przyjęcie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w formie operatu elektronicznego.

W PODGiK w Mińsku Mazowieckim prowadzono rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych, ewidencji materiałów zasobu, rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego w programie „Ośrodek”. Pisma wpływające do Urzędu skierowane do PODGiK są rejestrowane w systemie „Ośrodek”, jak również rejestrowane w dzienniku kancelaryjnym i przekazywane do dekretacji Geodecie Powiatowemu za pokwitowaniem odbioru.

(dowód: akta kontroli str. 148, 258-259)

3.2. Ogólna liczba zarejestrowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym ilość prac zakończonych zaewidencjonowaniem materiałów przekazanych przez wykonawcę do państwowego zasobu w latach 2014-2017 oraz do dnia 15.11.2018 r., kształtowała się następująco:

- w 2014 r. do rejestru wpisano 6.988 zgłoszeń oraz zaewidencjonowano 5.751 przyjętych operatów technicznych,
- w 2015 r. do rejestru wpisano 7.104 zgłoszeń oraz zaewidencjonowano 6.426 przyjętych operatów technicznych,
- w 2016 r. do rejestru wpisano 7.696 zgłoszeń oraz zaewidencjonowano 6.818 przyjętych operatów technicznych,
- w 2017 r. do rejestru wpisano 7.795 zgłoszeń oraz zaewidencjonowano 6.624 przyjętych operatów technicznych,
- w 2018 r. (do 15.11.) do rejestru wpisano 7.290 zgłoszeń oraz zaewidencjonowano 5.706 przyjętych operatów technicznych.

(dowód: akta kontroli str. 148)

¹⁶ Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu.

¹⁷ Zarządzeniem Starosty Mińskiego z dnia 2 stycznia 2015 r. Nr 2/15 wprowadzono do stosowania system wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim.

3.3. W latach 2014-2018 (do 15 listopada) zarejestrowano następującą liczbę prac geodezyjnych:

- a) zaktualizowano egib: w 2014 – 97 operatów technicznych (1,39% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 76 operatów (1,07%), w 2016 r. – 122 operaty (1,59%) i w 2017 r. - 94 operaty (1,21%), w 2018 – 96 operatów (1,32%),
- b) zaktualizowano bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych: w 2014 r. – 4 operaty techniczne (0,06% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 3 operaty (0,04%), w 2016 r. – 5 operatów (0,06%) i w 2017 r. - 1 operat (0,01%), w 2018 – 2 operaty (0,03%),
- c) wykonano mapy z projektem podziału nieruchomości: w 2014 r. – 586 operatów technicznych (8,39% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 570 operatów (8,02%), w 2016 r. – 692 operaty (8,99%) i w 2017 r. - 683 operaty (8,76%), w 2018 – 598 operatów (8,20%),
- d) wykonano inne mapy do celów prawnych: w 2014 r. – 228 operatów technicznych (3,26% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 161 operaty (2,27%), w 2016 r. – 150 operatów (1,95%) i w 2017 r. - 151 operatów (1,94%), w 2018 – 127 operatów (1,74%),
- e) wykonano rozgraniczenie nieruchomości: w 2014 r. – 28 operatów technicznych (0,40% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 23 operaty (0,32%), w 2016 r. – 20 operatów (0,26%) i w 2017 r. - 16 operatów (0,21%), w 2018 – 17 operatów (1,23%),
- f) wznowiono znaki graniczne wyznaczające punkty graniczne: w 2014 r. – 318 operatów technicznych (4,55%), w 2015 r. – 284 operaty (4,00% powierzchni), w 2016 r. – 318 operatów (4,13%) i w 2017 r. - 288 operatów (3,69%), w 2018 – 251 operatów (3,44%),
- g) wykonano mapy do celów projektowych: w 2014 r. – 2.910 operatów technicznych (41,65% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 2.868 operatów (40,38%), w 2016 r. – 2.899 operatów (37,67%) i w 2017 r. - 3.107 operatów (39,86%), w 2018 – 2.943 operaty (40,38%),
- h) wykonano geodezyjne inwentaryzacje obiektów budowlanych: w 2014 r. – 2.618 operatów technicznych (37,46% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 2.616 operatów (36,82% powierzchni), w 2016 r. – 2.962 operaty (38,49%) i w 2017 r. - 2.890 operatów (37,08%), w 2018 – 2.729 operatów (37,43%),
- i) wytyczono obiekty budowlane: w 2014 r. – 198 operatów technicznych (2,83% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2015 r. – 500 operatów (7,04%), w 2016 r. – 524 operaty (6,81%) i w 2017 r. 560 operatów (7,18%), w 2018 – 527 operatów (7,23%),
- j) inne prace; w 2015 r. – 2 operaty (0,03% zarejestrowanych operatów technicznych), w 2016 r. – 4 operaty (0,05%) i w 2017 r. - 4 operaty (0,05%); w 2014 r. i w 2018 – nie wykonano żadnego operatu.

(dowód: akta kontroli str. 148-151)

3.4. Na podstawie wyników analizy dotyczącej wybranej próby 40 zgłoszeń w zakresie trybu i terminowości naliczania opłat wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych za udostępnione materiały zasobu oraz poprawności sporządzania dokumentów obliczania opłaty, sposobu pobierania opłaty, formy i terminu odbioru, a także poprawności nadawania numerów licencji (w odniesieniu do wymogów § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu

Obliczenia Opłaty¹⁸) w latach 2014 – 2018, stwierdzono że w/w czynności były realizowane przez pracowników PODGiK poprawnie.

(dowód: akta kontroli str. 254-255)

Na podstawie zbadanej losowo próby 40 zgłoszeń wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie kompletności i poprawności rejestracji danych w prowadzonym rejestrze w latach 2014 - 2018 nie stwierdzono nieprawidłowości w rejestrowaniu zgłoszeń wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych. Wszystkie były rejestrowane zgodnie z wymogami określonymi w § 8 rozporządzenia o zasobie.

(dowód: akta kontroli str. 256-257)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

4. Przekazywanie wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

4.1. Zawiadomienia zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przyjmowano w formie papierowej lub elektronicznie. Stwierdzono, że w okresie kontrolowanym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego została przekazana następująca liczba prac: w 2014 – 5.751 operatów, w 2015 – 6.426 operatów, w 2016 – 6.818 operatów, w 2017 – 6.624 operaty, w 2018 r. (do 15 października) – 5.706 operatów. Forma przekazywania przez wykonawców prac dokumentów była uzgodniona z PODGiK. Weryfikację dokumentacji przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wykonywały osoby które miały wpisany w zakresie czynności ten obowiązek oraz posiadały upoważnienie organu do jego wykonania.

Protokoły weryfikacji zbiorów danych przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego były zgodne z wzorem ustanowionym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego¹⁹.

Terminy realizacji czynności weryfikacji przekazanych zbiorów danych oraz innych materiałów w odniesieniu do daty wpływu do organu zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych w tym organie, prac geodezyjnych lub prac kartograficznych odnotowanych w rejestrze zgłoszeń nie przekroczyły 30 dni.

W 40 przypadkach weryfikacja zakończona wynikiem pozytywnym, była zgodna z datą odnotowaną w rejestrze zgłoszeń.

(dowód: akta kontroli str. 148, 256-257)

4.2. Starosta Miński utworzył i uruchomił od 2 stycznia 2015 r. w powiecie mińskim system teleinformatyczny, umożliwiający udostępnianie gminom zintegrowanych zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków, niezbędnych do realizacji ustawowych zadań, o których mowa w § 7 rozporządzenia o zasobie.

(dowód: akta kontroli str. 148)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

¹⁸ Dz. U. z 2014 r. poz. 917 ze zm. Dalej: „rozporządzenie o udostępnianiu materiałów zasobu”.

¹⁹ Dz. U. z 2014 r., poz.924. Dalej: „rozporządzenie o zgłaszaniu prac”.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

5. Realizacja dochodów ze sprzedaży map oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów

5.1. Opłaty ustalano i pobierano na podstawie obowiązujących cenników, a ceny jednostkowe opłat waloryzowano corocznie średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku minionego. W toku kontroli, nie stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu dochodów ze sprzedaży map oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów.

Łączna kwota naliczonych opłat za udostępnienie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w latach 2014-2017 wynosiła:

- w 2014 r. - 1.810,9 tys. zł (plan - 1.600,0 tys. zł),
- w 2015 r. - 1.911,4 tys. zł (plan - 1.722,4 tys. zł),
- w 2016 r. - 1.896,3 tys. zł (plan - 1.800,0 tys. zł),
- w 2017 r. - 1.924,4 tys. zł (plan - 1.800,0 tys. zł).

(dowód: akta kontroli str. 152-167)

5.2. Dokonano w toku kontroli, analizy dokumentacji dotyczącej wybranej próby 40 zgłoszeń w zakresie trybu i terminowości naliczania opłat wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych za udostępnione materiały zasobu oraz poprawność sporządzania dokumentów obliczenia opłaty, sposób pobierania opłaty, formę i termin odbioru, poprawność nadawania numerów licencji (w odniesieniu do wymogów § 2 ust. 2 rozporządzenia o udostępnianiu materiałów zasobu) w latach 2014 - 2017.

Stwierdzono, że zachowano tryb i terminowość naliczenia opłaty wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych za udostępnione materiały zasobu oraz poprawnie sporządzano dokumenty naliczenia opłaty. Poprawnie nadawano numery licencji, zgodnie z wymogami określonymi w § 2 ust. 2 rozporządzenia o udostępnianiu materiałów zasobu.

(dowód: akta kontroli str. 254-255)

5.3. Przyjmowane w Starostwie wnioski o uwierzytelnienie dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych były zgodne ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych²⁰. W badanym okresie wpływy z opłat z tytułu uwierzytelniania wynosiły: w 2014 r. – 135,4 tys. zł, w 2015 r. – 416,8 tys. zł, w 2016 r. – 397,7 tys. zł, 2017 r. – 377,7 tys. zł, I połowa 2018 r. – 180,0 tys. zł.

(dowód: akta kontroli str. 150-151)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

²⁰ Dz.U. z 2014 r.poz. 914.

6. Finansowania zadań związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

6.1. W latach 2014 – 2018 (I półrocze) poniesiono następujące wydatki na zakup urządzeń i wyposażenia lokali niezbędnych do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz usługi geodezyjne i kartograficzne:

- a/ w 2014 r. poniesiono łącznie wydatki w kwocie 432, 2 tys. zł, a w tym m.in. na zakup sprzętu informatycznego w kwocie 54,6 tys. zł, wyposażenie w kwocie 4,0 tys. zł, usługi geodezyjne i kartograficzne w kwocie 354,3 tys. zł oraz dotacje dla Województwa Mazowieckiego w kwocie 19,4 tys. zł,
- b/ w 2015 r. poniesiono łącznie wydatki w kwocie 891,7 tys. zł, w tym m.in. na zakup sprzętu informatycznego w kwocie 148,9 tys. zł, wyposażenie w kwocie 1,9 tys. zł, usługi geodezyjne i kartograficzne w kwocie 649,0 tys. zł oraz dotacje dla Województwa Mazowieckiego w kwocie 91,8 tys. zł,
- c/ w 2016 r. poniesiono łącznie wydatki w kwocie 321,8 tys. zł, w tym m.in. na remonty w kwocie 5,5 tys. zł, zakup sprzętu informatycznego w kwocie 32,6 tys. zł, wyposażenie w kwocie 7,0 tys. zł oraz usługi geodezyjne i kartograficzne, w kwocie 276,6 tys. zł,
- d/ w 2017 r. poniesiono łącznie wydatki w kwocie 536,3 tys. zł, w tym m.in. na remonty w kwocie 200,0 tys. zł, zakup sprzętu informatycznego w kwocie 55,7 tys. zł, wyposażenie w kwocie 69,0 tys. zł, usługi geodezyjne i kartograficzne w kwocie 211,6 tys. zł,
- e/ 2018 r. (I półrocze) poniesiono wydatki w kwocie 410,2 tys. zł, w tym m.in. na zakup sprzętu informatycznego w kwocie 13,7 tys. zł, wyposażenie w kwocie 10,7 tys. zł oraz usługi geodezyjne i kartograficzne w kwocie 6,1 tys. zł.

Wykazane w/w wydatki w poszczególnych latach nie uwzględniają kosztów pracowniczych i utrzymania lokali.

(dowód: akta kontroli str. 173)

6.2. W kontrolowanym okresie prowadzono prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. Numeryczna mapa zasadnicza, z infrastrukturą sieci uzbrojenia terenu, została uruchomiona w 2008 r. dla obszaru Powiatu Mińskiego. W latach 2014 – 2017 nie zlecano jej zakładania, podlegała natomiast bieżącej aktualizacji w ramach prac Wydziału. Baza danych mapy zasadniczej była na bieżąco aktualizowana opracowaniami geodezyjnymi wpływającymi do zasobu, które dotyczą także ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

W latach 2014 – 2017 poniesiono następujące wydatki na finansowanie niżej wyodrębnionych zadań z zakresu geodezji i kartografii:

- a) w 2014 r. wydatkowano na modernizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 178,1 tys. zł, a na aktualizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 19,0 tys. zł,
- b) w 2015 r. wydatkowano na modernizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 605,2 tys. zł, a na aktualizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 7,3 tys. zł,
- c) w 2016 r. wydatkowano na modernizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 16,0 tys. zł, a na aktualizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 17,4 tys. zł,
- d) w 2017 r. wydatkowano na aktualizację ewidencji gruntów i budynków kwotę 50,2 tys. zł, a na utworzenie mozaiki szkiców „ortofotomapy archiwalnej” ze zdjęć lotniczych z lat 50-tych ubiegłego wieku kwotę 10,0 tys. zł.

Zadania z dziedziny geodezji i kartografii, w kontrolowanym okresie, nie były finansowane dotacjami z centralnego funduszu.

(dowód: akta kontroli str. 170-171)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

7. Kontrole w Starostwie z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych

7.1. W latach 2014-2017 służba geodezyjna i kartograficzna w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim kontrolowana była 4-krotnie przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w następującym zakresie:

- a) kontrola problemowa przeprowadzona w okresie od dnia 18 grudnia 2014 r. do dnia 30 stycznia 2015 r. dotyczyła prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania obowiązku stosowania właściwego systemu odniesień przestrzennych. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 stycznia 2015 r.,
- b) kontrola problemowa przeprowadzona w okresie od dnia 30 listopada 2015 r. do dnia 18 grudnia 2015 r. dotyczyła prawidłowości prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
- c) kontrola problemowa przeprowadzona w okresie od dnia 14 marca 2016 r. do dnia 22 kwietnia 2016 r. dotyczyła prawidłowości realizacji zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 22 kwietnia 2016 r.,
- d) kontrola problemowa przeprowadzona w okresie od dnia 5 lutego 2018 r. do dnia 23 lutego 2018 r. dotyczyła prawidłowości prowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów miasta Mrozy i gminy Mrozy w zakresie zmiany klasyfikacji gruntów oznaczonych dotychczas jako sady lub grunty zadrzewione.

W toku przeprowadzonych kontroli stwierdzono uchybienia dotyczące m.in. poprawności sporządzenia zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz zawiadamiania o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych, a także prawidłowości dokumentowania daty wpływu dokumentów stanowiących podstawę do wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz weryfikacji treści wniosków o wydanie wypisu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków.

W wyniku przeprowadzonych kontroli negatywnie oceniono terminowość i prawidłowość rozpatrywania uwag do projektu opisowo-kartograficznego operatu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Pozytywnie natomiast oceniono realizację zadań w zakresie koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przy realizacji zadań wynikających z art. 28b-28g ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W związku z zaleceniami pokontrolnymi kierowanymi przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego po ww. kontrolach przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim w latach 2014-2017 w obszarze zadań określonych w ustawie Pgik podjęto działania w celu wyeliminowania występowania stwierdzonych nieprawidłowości, informując Wojewódzkiego Inspektora szczegółowo o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

(dowód: akta kontroli str. 178-253)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

IV. Uwagi i wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli odstępuje od formułowania wniosków pokontrolnych.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli²¹ kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Departamentu Infrastruktury Najwyższej Izby Kontroli.

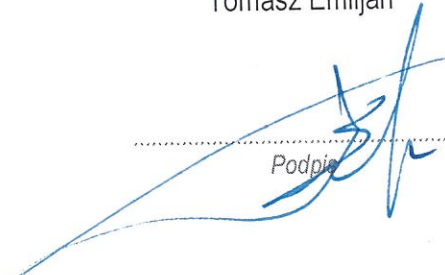
Warszawa, dnia 8 lutego 2019 r.

Kontroler
Kazimierz Cymerys
Gł. Specjalista kp.


Podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Departament Infrastruktury

p.o. Dyrektora
Tomasz Emiljan


Podpis

²¹ Dz. U. z 2017 r., poz. 524 j.t., ze zm.

