



03848215

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku

LBI.410.007.15.2015

P/15/064

UNK 48226/15

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku
ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok
T +48 85 874 81 00, F +48 85 874 81 33
lbi@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/15/064 – Zapewnienie przez gminy opieki przedszkolnej w województwie podlaskim ¹
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku
Kontroler	Janusz Zawirski – główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 95330 z dnia 27 lipca 2015 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Przedszkole Miejskie nr 1 w Grajewie (zwane dalej „Przedszkolem”), ul. 11 Listopada 12, 19-200 Grajewo
Kierownik jednostki kontrolowanej	Grażyna Reszta – Dyrektor Przedszkola ² (dowód: akta kontroli str. 3)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Uzasadnienie
oceny ogólnej

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie³, przeprowadzenie procesu rekrutacji do Przedszkola na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016.

Ocenę pozytywną uzasadnia w szczególności: ustalenie zasad naboru oraz harmonogramów postępowań i kryteriów uzupełniających, uzgodnionych z Burmistrzem Grajewa, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty⁴, prawidłowe powołanie Komisji Rekrutacyjnych, które przyznały kandydatom punkty zgodnie z ustalonymi kryteriami oraz przyjęcie do placówki wszystkich zgłoszonych dzieci, z jednoczesnym przestrzeganiem dopuszczalnej ich liczby w oddziałach, a także prawidłowe podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych do Przedszkola.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Proces rekrutacji do Przedszkola

Opis stanu
faktycznego

1.1. Zasady rekrutacji na rok szkolny 2014/2015 ustalone zostały w aneksie Nr 2 z dnia 6 lutego 2014 r. do statutu z 31 sierpnia 2011 r., natomiast na rok szkolny 2015/2016 – w § 19 statutu z 3 lutego 2015 r.⁵ Przyjęte zasady były zgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty.

W obydwu statutach, w szczególności wskazano, że rekrutacja prowadzona jest na wniosek rodziców, w oparciu o powszechną zasadę dostępności i odbywa się w dwóch etapach:

- w pierwszym – rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu (w terminie określonym w harmonogramie na dany rok szkolny);
- w drugim – rodzice / opiekunowie prawni dzieci, które dotychczas nie uczęszczały do Przedszkola oraz dzieci, w przypadku których nie zostały złożone w określonym terminie deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, składają wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola (rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w poszczególnych grupach). Przy czym, drugi etap przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Grajewa w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na tym etapie postępowania rekrutacyjnego⁶.

¹ Okres objęty kontrolą: lata 2014-2015.

² Od 1 września 2012 r.

³ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

⁴ Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm. Ustawa zwana dalej „ustawą o systemie oświaty”.

⁵ Uchwalonego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola odpowiednio 31 sierpnia 2011 r (aktualizowanym 30 grudnia 2013 r.) i 3 lutego 2015 r.

⁶ Uchwała Nr IV/22/15 z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie kryteriów, dokumentów potwierdzających ich spełnianie oraz przyznania liczby punktów poszczególnym kryteriom obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych. Uchwała zwana dalej „Uchwałą w sprawie postępowania rekrutacyjnego”.

Ponadto w statutach oraz w procedurach uszczegóławiających proces rekrutacyjny określono m.in.: wiek dzieci uczęszczających do Przedszkola (2,5–6 lat⁷), liczbę miejsc w Przedszkolu (90), terminy składania wniosków o przyjęcie dzieci do Przedszkola, terminy składania odwołań oraz datę podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji.

(dowód: akta kontroli str. 4-33)

1.2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 Dyrektor Przedszkola, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta⁸, określiła: kryteria uzupełniające, liczbę punktów przyznawanych za poszczególne kryteria, terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy związane z postępowaniem odwoławczym. W 2014 roku nie prowadzono postępowania uzupełniającego. Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw⁹ ustalono następujące kryteria uzupełniające:

- dziecko obojga rodziców pracujących – 8 pkt.,
- samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym – 6 pkt.,
- dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola – 5 pkt.,
- liczba zadeklarowanych godzin poza podstawę programową – za każdą godzinę powyżej podstawy programowej 2 pkt. (możliwe do zdobycia od 2 do 10 pkt.).

(dowód: akta kontroli str. 37-38)

Kryteria oraz terminy naboru do placówki w 2014 roku podano do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibie Przedszkola i Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Przedszkola.

(dowód: akta kontroli str. 34-36)

1.3. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 Dyrektor Przedszkola, w uzgodnieniu z Burmistrzem Grajewa¹⁰, określiła: terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola, datę podania do wiadomości list dzieci przyjętych do Przedszkola oraz termin rozpoczęcia procedury odwoławczej. Kryteria uzupełniające, wraz z punktacją, zostały określone w uchwale Rady Miasta a 21 stycznia 2015 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego, i tak:

- samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym – 19 pkt.,
- dziecko obojga rodziców pracujących – 19 pkt.,
- dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola – 15 pkt.,
- dziecko, którego rodzeństwo także ubiega się o przyjęcie do Przedszkola – 15 pkt.,
- liczba zadeklarowanych godzin poza podstawę programową – za każdą godzinę powyżej podstawy programowej 3 pkt. (możliwe do zdobycia od 3 do 15 pkt.).

(dowód: akta kontroli str. 39-40)

Kryteria oraz terminy rekrutacji do placówki w 2015 roku podano do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibie Przedszkola i Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Przedszkola.

(dowód: akta kontroli str. 41-48)

1.4. Na podstawie złożonych deklaracji, wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2014/2015 kontynuowało 57 dzieci, natomiast w roku szkolnym 2015/2016 – będzie kontynuowało 47 dzieci. Analiza 20.¹¹ z 103 losowo wybranych deklaracji wykazała, że wszystkie analizowane deklaracje z ww. okresu złożono od pięciu do trzech dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego (odpowiednio 24 lutego 2014 r. i 16 lutego 2015 r.). Dyrektor Przedszkola nie określiła w wewnętrznych procedurach dotyczących rekrutacji terminów składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Termin ten na rok szkolny 2015/2016 podano jednak na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń, zaś w przypadku rekrutacji na rok szkolny 2014/2015, zgodnie z wyjaśnieniem

⁷ W § 19 ust. 2 statutu z 2015 r. określono, że do Przedszkola może uczęszczać również starsze dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.

⁸ Burmistrz Grajewa zaakceptował wniosek Dyrektora Przedszkola z dnia 20 lutego 2014 r.

⁹ Dz. U. z 2014 r., poz. 7, 811.

¹⁰ Zaakceptowano wniosek Dyrektora Przedszkola z dnia 12 lutego 2015 r.

¹¹ Po 10 deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego z 2014 i 2015 roku.

Dyrektor, rodzice dzieci informowani byli, że deklaracje należy składać każdorazowo siedem dni przed terminem jej rozpoczęcia, tj. do 17 lutego 2014 roku.

(dowód: akta kontroli str. 36-38, 40-42, 49 i 71)

1.5. Dyrektor Przedszkola, zgodnie z wymogami art. 20zb ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do przeprowadzenia postępowań rekrutacyjnych na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016 powołała czteroosobowe Komisje Rekrutacyjne¹², w skład których wchodziły trzy przedstawicielki Rady Pedagogicznej oraz intendencja.

Do zadań Komisji rekrutacyjnych, należało ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych, sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego oraz uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.

(dowód: akta kontroli str. 50-51)

1.6. Na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 Przedszkole dysponowało 90 miejscami. W latach 2014–2015 do Przedszkola przyjęto wszystkie zgłoszone dzieci (odpowiednio 91 i 89), w tym kolejno: 57 i 47 na podstawie złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, 28 i 30 wniosków o przyjęcie do placówki oraz sześcioro i 12 dzieci sześciolletnich z odroczonym obowiązkiem szkolnym. W poszczególnych grupach wiekowych, przyjęto odpowiednio: dwulatków¹³ – 4 i 5, trzylatków – 18 i 24, czterolatków – 29 i 21, pięciolatków – 22 i 27 i sześciolatków – 18¹⁴ i 12.

(dowód: akta kontroli str. 25 i 52-65)

Analiza 20 (z 58) postępowań rekrutacyjnych¹⁵ (34,5% ogółu złożonych wniosków rozpatrywanych przez Komisję Rekrutacyjną) wykazała, że wszystkie wnioski:

- zostały złożone z zachowaniem terminów ustalonych przez Dyrektora Przedszkola,
- zawierały wymagane informacje i dołączono do nich oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie punktowanych kryteriów rekrutacji,
- w każdym przypadku Komisje Rekrutacyjne przyznały kandydatom punkty zgodnie z ustalonymi zasadami punktacji spełnienia kryteriów. (dowód: akta kontroli str. 66-69)

1.7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 (listy kandydatów zakwalifikowanych oraz przyjętych) zostały zamieszczone odpowiednio 25 i 28 marca 2014 r. oraz 20 i 23 marca 2015 r., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola. Listy zawierały imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka, co było zgodne z przepisami art. 20 zc ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

(dowód: akta kontroli str. 53-63)

1.8. Jak wykazano w pkt. 1. 6 niniejszego wystąpienia pokontrolnego, w ramach rekrutacji na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016 przyjęto wszystkie dzieci i tym samym do dnia zakończenia czynności kontrolnych¹⁶, nie występowało o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.

1.9. W roku szkolnym 2014/2015 liczba dzieci uczęszczających do Przedszkola wahała się od 87 (na początku roku szkolnego) do 91 (na koniec tego roku). Z analizy arkusza organizacyjnego Przedszkola na rok szkolny 2014/2015 i dzienników zajęć wynikało, że we wszystkich czterech oddziałach liczba dzieci mieściła się w przedziale od 18 do 25, co było zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół¹⁷.

(dowód: akta kontroli str. 70)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

¹² Odpowiednio zarządzeniami: Nr 1/2014 z 24 lutego 2014 r. oraz Nr 1/2015 z 16 lutego 2015 r.

¹³ Dzieci mające ponad 2,5 roku.

¹⁴ W tym sześcioro z odroczonym obowiązkiem szkolnym.

¹⁵ Próbę badawczą stanowiło 20 wybranych postępowań - po 10 z każdego roku.

¹⁶ Tj. 21 sierpnia 2015 r.

¹⁷ Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm. Rozporządzenie zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie ramowego statutu”.

IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

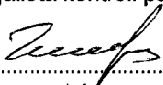
Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania wniosków

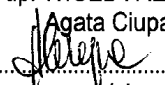
W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Białystok, dnia 2 września 2015 r.

Kontroler
Janusz Zawirski
Główny specjalista kontroli państwowej

.....

podpis

DYREKTOR DELEGATURY
Najwyższej Izby Kontroli w Białymstoku
z up. WICEDYREKTOR

Agata Ciupa
.....

podpis