



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku

LBI.410.025.02.2018



07140518

Jerzy Żmieńko
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Augustowie
17-100 Bielsk Podlaski, Augustowo 30

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/18/027 Zmiany w systemie oświaty

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku
ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok
T +48 85 874 81 00, F +48 85 874 81 33
lbi@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne

| | |
|---|---|
| Jednostka kontrolowana | Szkoła Podstawowa w Augustowie (dalej: „Szkoła” lub „SP w Augustowie”), 17-100 Bielsk Podlaski m. Augustowo 30 |
| Kierownik jednostki kontrolowanej | Jerzy Żmieńko, dyrektor od 20 czerwca 2012 r. (akta kontroli str. 2-3) |
| Zakres przedmiotowy kontroli | 1. Przygotowanie zmian w strukturze szkolnictwa na terenie gminy. 2. Wdrożenie zmian w systemie oświaty na terenie gminy. 3. Współpraca z instytucjami przy wprowadzaniu zmian w systemie oświaty |
| Okres objęty kontrolą | 2016–2018 (do czasu zakończenia kontroli oraz ewentualnie okres wcześniejszy, jeżeli będzie miał wpływ na kontrolowaną działalność) |
| Podstawa prawna podjęcia kontroli | Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ¹ |
| Jednostka przeprowadzająca kontrolę Kontroler | Najwyższa Izba Kontroli w Delegatura w Białymstoku Marek Zapolski, doradca ekonomiczny, upoważnienie do kontroli nr LBI/132/2018 z 1 października 2018 r. (akta kontroli str. 1) |

¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 524, ze zm. Ustawa zwana dalej: ustawą o NIK.

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Szkoła została właściwie dostosowana do zmian wynikających z reformy systemu oświaty pod względem lokalowym, kadrowym i organizacyjnym.

Uczniom zapewniono możliwość kształcenia w warunkach nie pogorszonych w stosunku do stanu sprzed reformy, w odpowiedniej liczbie sal lekcyjnych, wyposażonych w pomoce dydaktyczne, estetycznych i w dobrym stanie technicznym. Umożliwiono im także korzystanie z biblioteki, świetlicy, stołówki, gabinetu pomocy pielęgniarstwa oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

Stan zatrudnienia nauczycieli był adekwatny do potrzeb Szkoły, wynikających z realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych. Zadbano też, aby nauczyciele podnosili swoją wiedzę ogólną i zawodową, w tym na szkoleniach związanych z wprowadzanymi zmianami i nową podstawą programową.

Prawidłowo, w oparciu o obowiązujące programy nauczania, zorganizowano obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Zmniejszyła się jednak liczba godzin zajęć dodatkowych, co może mieć wpływ na poziom nauczania w Szkole. Podejmowane przez dyrektora działania zarządcze, we współpracy z podmiotami zaangażowanymi we wprowadzanie reformy oświaty, były adekwatne do potrzeb i warunków.

Stwierdzone nieprawidłowości polegały głównie na: zbyt ogólnikowym określeniu lub pominięciu w statucie realizowanych zadań Szkoły, niezapewnieniu bezpiecznych warunków na szkolnym placu zabaw, wyposażeniu pomieszczeń oddziałów klas I-III w meble szkolne niezgodne z PN-EN 1729-1:2016-02, prowadzeniu kontroli warunków bezpieczeństwa w szkole w sposób niezgodny z wymogami prawa.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny częściowej³ kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Przygotowanie zmian w systemie oświaty

Opis stanu faktycznego

1.1. Szkoła została utworzona 1 września 2017 r. na podstawie uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Augustowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Augustowie⁴. Według stanu na 30 września 2018 r. w Szkole funkcjonowało 13 oddziałów klas I-VIII (240 uczniów), dwa oddziały klas III wygaszanego gimnazjum (36 uczniów) oraz cztery oddziały przedszkolne (69 dzieci). W celu właściwego funkcjonowania Szkoły w warunkach nowego ustroju szkolnego podjęto wymienione poniżej działania przygotowawcze.

1. Poinformowano rodziców (podczas zebrań) oraz członków Rady Pedagogicznej Szkoły o zmianach związanych z reformą systemu oświaty. Na stronie internetowej Zespołu Szkół w Augustowie⁵ zamieszczono link umożliwiający przekierowanie do stron internetowych Kuratorium Oświaty w Białymstoku oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, gdzie opublikowano szczegółowe informacje o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty. (akta kontroli str. 4-29)

² Najwyższa Izba Kontroli formuluje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

³ Oceny częściowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena częściowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁴ Uchwała nr XXVII/174/2017 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Augustowie, w skład którego wchodziła dotychczasowa sześciolletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Augustowie.

⁵ Strona internetowa <http://zsaug.manifo.com/>.

2. W kwietniu 2017 roku sporządzono dokument „*Koncepcja funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Augustowie w latach 2017–2019*”, w którym dokonano analizy mocnych i słabych stron placówki oraz wskazano na potrzebę realizacji pięciu celów strategicznych: [1] wzbogacenie oferty Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, [2] wzmacnianie pozycji Szkoły w środowisku lokalnym, [3] systematyczna poprawa bazy Szkoły, [4] poprawa stanu bezpieczeństwa uczniów w Szkole i środowisku lokalnym, [5] podjęcie działalności w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na bieżące potrzeby Szkoły i doposażenie bazy dydaktycznej. Dokument ten upubliczniono na stronie internetowej Szkoły. (akta kontroli str. 30-37)
3. Zgodnie z art. 234 ust. 2 i art. 236 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe⁶, 10 kwietnia 2017 r. wszystkim pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym Zespołu Szkół przekazano pisemne informacje dyrektora o wprowadzanych od 1 września 2017 r. zmianach związanych z ich zatrudnieniem. (akta kontroli str. 38-39)
4. W maju 2017 roku powołano siedmioosobowy Zespół zadaniowy do przygotowania projektu statutu Szkoły Podstawowej w Augustowie. (akta kontroli str. 40-42)
5. Wszystkim nauczycielom Zespołu Szkół w Augustowie w roku szkolnym 2016/2017 umożliwiono uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, seminariach i konferencjach, związanych z wdrażaniem nowej podstawy programowej oraz zmianami w oświacie, organizowanych przez zewnętrzne placówki oświatowe⁷, co opisano w punkcie 2.1.5 wystąpienia. (akta kontroli str. 43-63,169-178)

W dokumentacji Szkoły nie ma informacji o skargach, protestach, niepokojach społeczności lokalnej, zgłaszanych przez rodziców, nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych w związku ze zmianami w systemie oświaty. W dziennikach lekcyjnych nie odnotowano zaś informacji potwierdzających omawianie z uczniami problematyki związanej z reformą oświaty w trakcie godzin będących w dyspozycji wychowawcy. (akta kontroli str. 64)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „(...) *tematyka reformy była poruszana na apelach szkolnych, które nie są dokumentowane. Omawiano przykład niepromowania ucznia klasy pierwszej gimnazjum, który będzie kontynuować naukę w klasie siódmej szkoły podstawowej. Ponadto wyjaśniano, iż klasa szósta nie będzie pisała sprawdzianu, gdyż od 1 września staje się klasą siódmą*”. (akta kontroli str. 65-66)

1.2. Poniżej przedstawiono działania przygotowawcze związane z organizacją nauki i technicznym dostosowaniem obiektu do nauki uczniów w Szkole funkcjonującej w nowym ustroju.

1. Zgodnie z art. 273 i art. 291 ustawy wprowadzającej, wprowadzono nowe plany nauczania (od 1 września 2017 r.) w klasach I, IV i VII szkoły podstawowej, dostosowane do nowej podstawy programowej. Podlaski Kurator Oświaty⁸ nie zgłosił uwag do: [1] szkolnych i ramowych planów nauczania, [2] podziału uczniów na grupy, [3] liczby uczniów w poszczególnych oddziałach, [4] liczby godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, co opisano w punkcie 2.1.6 i 2.18 wystąpienia. (akta kontroli str. 67-72,80-83)

⁶ Dz.U. z 2017 r. poz. 60, ze zm. Ustawa zwana dalej: ustawą wprowadzającą.

⁷ „*Nowe prawo oświatowe, a zmiany w pracy nauczyciela*”.

⁸ Pismo Podlaskiego Kuratora Oświaty Nr NP.552.569.2017 z 10 maja 2017 r.

2. W kwietniu 2017 roku opracowano i przesłano Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty oraz Prezesowi Zarządu Oddziału ZNP w Bielsku Podlaskim do zaopiniowania, a do Wójta Gminy Bielsk Podlaski do zatwierdzenia dokument: „Organizacja Szkoły Podstawowej w Augustowie na rok szkolny 2017/2018”, w którym określono rozplanowanie czasu pracy Szkoły w warunkach nowego ustroju szkolnego. Prezes Zarządu Oddziału ZNP w Bielsku Podlaskim w opinii⁹ stwierdził, że: „(...) zaproponowane rozwiązania organizacyjne nie budzą wątpliwości z punktu widzenia interesów pracowniczych i zadań objętych działaniami związku”. Natomiast Podlaski Kurator Oświaty wskazał, że prowadzenie zajęć z trzech przedmiotów przydzielono nauczycielom nieposiadającym kwalifikacji do nauczania, co opisano w punkcie 2.1.3 wystąpienia. W opinii zaś do arkusza organizacyjnego Szkoły w roku szkolnym 2018/2019 Podlaski Kurator Oświaty wskazał, że: [1] w szkolnym planie nauczania w klasie VI zamiast nazwy zajęcia komputerowe użyto nazwy informatyka, co było niezgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych¹⁰, [2] brak było podziału na grupy w klasie VIII (26 uczniów) na zajęciach z informatyki, co narusza § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół¹¹, [3] brak było informacji o kwalifikacjach do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy w Szkole zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli¹², co opisano w punkcie 2.1.3. wystąpienia. Ponadto wskazał, że w dokumencie tym nie został określony dla poszczególnych oddziałów tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora Szkoły. W odpowiedzi dyrektor Szkoły poinformował, że zmiana nazwy zajęć z informatyki na zajęcia komputerowe zostanie uwzględniona, nastąpi podział uczniów klasy VIII na dwie grupy na zajęciach z informatyki, co zostanie wprowadzone w aneksie do projektu organizacyjnego.

(akta kontroli str. 67, 73-74, 75-79,84-85)

3. Dyrektor Szkoły wnioskował o wprowadzenie zmian w planie finansowym Zespołu Szkół w Augustowie na rok 2017¹³ (w kwocie 3.840,7 tys. zł). W trakcie roku planowane wydatki zmieniano dziesięciokrotnie, z tego trzykrotnie na podstawie zarządzeń Wójta Gminy Bielsk Podlaski i siedmiokrotnie na podstawie uchwał Rady Gminy Bielsk Podlaski, zwiększając je per saldo o 25,8 tys. zł (po zmianach plan wydatków wynosił 3.866,5 tys. zł). Z kwoty tej wydatkowano 3.819,9 tys. zł, co stanowiło 98,8% planu. Wprowadzone zmiany wynikały z bieżącego zarządzania placówką oraz związane były z reformą oświaty – m.in.: otrzymano 43 tys. zł w ramach dwóch dotacji na zakup podręczników szkolnych i 6,7 tys. zł dotacji na zakup wyposażenia do gabinetu lekarskiego. Od 1 września 2017 r. zmniejszyła się liczba gimnazjalistów uczących się w placówce, a zatem wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli w rozdziale 80110 – Gimnazja oraz na wyżywienie w rozdziale 80148 – Stołówki szkolne i przedszkolne zmniejszono o 233 tys. zł. W związku z koniecznością zatrudnienia w SP w Augustowie nauczycieli przedmiotowych wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w rozdziale 80101 – Szkoły podstawowe zwiększono o 152 tys. zł. [3] zwiększono też

⁹ Pismo z 12 kwietnia 2017 r.

¹⁰ Dz. U. z 2012 r. poz. 204, ze zm.

¹¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 703, ze zm.

¹² Dz. U. z 2017 r. poz. 1575.

¹³ Uchwała Nr XXI/126/2016 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 29 grudnia 2016 r.

o 81 tys. zł wydatki w rozdziale 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych. Przed złożeniem do Wójta Gminy Bielsk Podlaski projektów planów finansowych na lata budżetowe 2017 i 2018, dyrektor Szkoły uzyskał pozytywne opinie rad rodziców, które wydano¹⁴ na podstawie art. 84 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe. (akta kontroli str. 86-106, 152)

4. Sprawdzono przygotowanie obiektu szkolnego wraz z jego infrastrukturą do realizacji zadań oświatowych w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019, co opisano w punkcie 2.2.3 wystąpienia.

W związku z reorganizacją Szkoły (do dnia kontroli) nie sporządzano inwentaryzacji majątku, gdyż – jak wyjaśnił jej dyrektor – zgodnie § 3 pkt 4 Instrukcji inwentaryzacyjnej (wprowadzonej 15 stycznia 2003 r.) inwentaryzacja jest przeprowadzana co cztery lata (ostatnia odbyła się w listopadzie 2014 roku).

(akta kontroli str. 107-110)

Nie dokonano też zmian stron w umowach zakupu usług związanych z dostarczeniem energii elektrycznej, wody, odbioru odpadów i nieczystości, Internetu, usług telekomunikacji, odbiorców odpadów i nieczystości, itp. Jednak główna księgowa SP w Augustowie poinformowała dostawców, że: „(...) z dniem 1 września 2017 Zespół Szkół w Augustowie został przekształcony w Szkołę Podstawową, a w związku z tym zmieniają dane do wystawiania faktur”. Analiza siedmiu (losowo wybranych faktur z 2018 roku) wykazała, że sprzedaż towarów i usług fakturowano na Szkołę Podstawową w Augustowie.

(akta kontroli str. 111-146)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

W Szkole podjęto prawidłowe działania w celu wdrożenia zmian organizacyjnych związanych z reformą oświaty. Z odpowiednim wyprzedzeniem poinformowano społeczność nauczycieli, rodziców i uczniów o planowanych zmianach ustroju szkolnego, a także o ich wpływie na dalsze funkcjonowanie Szkoły. Wdrożona po 1 września 2017 r. organizacja pracy Szkoły umożliwiała pełną realizację zadań wynikających z nowej podstawy programowej. Kadre pracowniczą Szkoły przygotowano merytorycznie do podjęcia działalności dydaktycznej i wychowawczej w zreformowanej szkole, poprzez udział w różnego typu szkoleniach i warsztatach. Zadbano też o należyte finansowanie zadań oświatowych oraz przygotowanie obiektu szkolnego i wyposażenia do funkcjonalności przewidzianych w nowym ustroju szkolnym.

OBSZAR

2. Zmiany warunków lokalowych i organizacyjnych w związku z reformą oświaty

2.1. Zmiana warunków organizacyjnych w związku z reformą oświaty

Opis stanu
faktycznego

2.1.1. Szkoła funkcjonuje na podstawie statutu, który Rada Pedagogiczna (zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe), uchwaliła¹⁵ w terminie określonym w art. 322 ust. 1 ustawy wprowadzającej (tj. do 30 listopada 2017 r.). Analiza treści tego dokumentu wykazała, że nie zawarto w nim części elementów z katalogu określonego w art. 98 ustawy Prawo oświatowe, co opisano w dalszej części wystąpienia, w sekcji „Stwierdzone nieprawidłowości”. (akta kontroli str. 147)

¹⁴ Projekt planu finansowego Szkoły na 2017 rok przedłożono radzie rodziców do zaopiniowania 14 grudnia 2016 r., a na 2018 rok – 14 grudnia 2017 r. W obu przypadkach podjęto uchwały o pozytywnym zaopiniowaniu przedłożonych projektów.

¹⁵ Uchwała nr 2/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie z dnia 10 października 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu szkoły.

2.1.2. W okresie objętym kontrolą (w poszczególnych latach szkolnych) zatrudnionych było kolejno: 38, 38 i 36 nauczycieli, których łączny wymiar czasu pracy wynosił odpowiednio: 36,78, 34,82 i 33,39 etatów w Szkole. W związku z reformą oświaty (zgodnie z art. 236 ust. 1 ustawy wprowadzającej) nauczyciele dotychczasowego Gimnazjum z Zespołu Szkół w Augustowie z dniem 1 września 2017 r. stali się nauczycielami zatrudnionymi w ośmioletniej szkole podstawowej. Informacja o zmianach w zatrudnieniu (zgodnie z art. 234 ust. 2 i art. 236 ust. 3 ustawy wprowadzającej) została terminowo (tj. 10 kwietnia 2017 r.) przekazana wszystkim pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym. Przyjęcie takiego sposobu reorganizacji Szkoły zapewniło jej kadre pedagogiczną adekwatną do potrzeb wynikających z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w ośmioletniej szkole podstawowej. Analiza zmian w zatrudnieniu nauczycieli poszczególnych przedmiotów w latach szkolnych 2016/2017–2018/2019 wykazała, że w Szkole – w związku z wygaszeniem Gimnazjum – zmniejszyła się liczba nauczycieli: języka polskiego (z 3,33 do 3,06 etatu), języka rosyjskiego (z 1,06 do 0,67 etatu), matematyki (z 2,94 do 2,44 etatu), historii (z 1,22 do 1,11 etatu), biologii (z 0,56 do 0,50 etatu), muzyki (z 0,67 do 0,44 etatu), plastyki (z 0,67 do 0,44 etatu). (akta kontroli str. 149-151)

W omawianym okresie zatrudnienie w Szkole według stopni awansu zawodowego¹⁶ wynosiło odpowiednio:

- stażysta – dwie osoby (na dwóch etatach), jedna osoba (na jednym etacie) i jedna osoba (na jednym etacie),
- kontraktowy – dwie osoby (na 1,5 etatu), cztery osoby (na 2,67 etatu) i cztery osoby (na 2,77 etatu),
- mianowany – 11 osób (na 10,56 etatu), dziewięć osób (na 8,5 etatu) i sześć osób (na 5,06 etatu),
- dyplomowany – 23 osoby (na 22,72 etatu), 24 osoby (na 22,65 etatu) i 25 osób (na 24,56 etatu). (akta kontroli str.148, 149-151)

Dyrektor Szkoły rozwiązał w maju 2017 roku stosunek pracy z dwoma nauczycielami, na podstawie art. 20 ust 1 pkt 2 ustawy wprowadzającej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia¹⁷, co było wynikiem zmian organizacyjnych uniemożliwiających dalsze ich zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby te nie złożyły wniosku o przeniesienie w stan nieczynny oraz nie odwołały się do sądu pracy. Korzystając jednak z możliwości określonej w art. 88 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela¹⁸, osoby te przeszły na emeryturę. Stosownie do obowiązujących przepisów wypłacono im odprawy odpowiednio: w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (32,2 tys. zł) oraz w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia ostatnio pobieranego w szkole będącej podstawowym miejscem pracy (20,2 tys. zł). Środki na wypłatę odpraw w 2017 roku były ujęte w planie finansowym Szkoły.

W roku szkolnym 2017/2018 zatrudniono dwie osoby (do nauczania plastyki i edukacji dla bezpieczeństwa), a zatem liczba nauczycieli pracujących w Szkole nie zmieniła się i wynosiła 38 osób. Natomiast w roku szkolnym 2018/2019 zatrudniano 36 nauczycieli, bowiem na emeryturę odszedł nauczyciel religii, a rezygnację z pracy w Szkole złożył nauczyciel plastyki. Nauczanie tego przedmiotu powierzono nauczycielowi zatrudnianemu w Szkole, który ukończył studia podyplomowe w tym zakresie. (akta kontroli str. 153-156)

¹⁶ Według stanu na 30 września lat 2016–2018.

¹⁷ Tj. z dniem 31 sierpnia 2017 r.

¹⁸ Dz.U. z 2018 r. poz. 967, ze zm.

Dyrektor wyjaśnił, że spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole, trzech pracuje w innych szkołach. Dodał, że: „Na prośbę organu prowadzącego wyraziłem zgodę, aby zatrudnić w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym naszych nauczycieli. Są to nauczyciele następujących specjalności: fizyka, historia, język rosyjski. Dyrektor tej szkoły poszukiwał nauczycieli o tych specjalnościach na terenie gminy Bielsk Podlaski. Po uzgodnieniach, aby nie kolidowało to w naszej pracy, wspólnie ustaliliśmy plan zajęć, tak aby nauczyciele mieli czas na dojazd do pracy. W chwili obecnej nie występują przeszkody w takiej organizacji pracy dwóch szkół”.

(akta kontroli str. 455)

W planach finansowych na lata 2016–2018 (do 30 września) zapewniono środki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej w kwotach odpowiednio: 3.085,5 tys. zł, 3.273,2 tys. zł, i 3.378,4 tys. zł. W strukturze planowanych wydatków udział wydatków na wynagrodzenia wynosił kolejno: 85,3%, 84,6% i 83,6%. Wynagrodzenia zrealizowano w wysokości 3.073 tys. zł, 3.258,8 tys. zł i 2.406,4 tys. zł, co stanowiło odpowiednio 99,6%, 99,6% i 71,2% wartości zaplanowanych i 86,3%, 85,3% i 84,3% wydatków ogółem. (akta kontroli str. 152)

2.1.3. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole posiadali kwalifikacje odpowiednie do realizacji zajęć edukacyjnych wszystkich przedmiotów obowiązkowych. Nie mniej jednak Podlaski Kurator Oświaty (opiniując arkusz organizacyjny Szkoły w roku szkolnym 2017/2018) wskazał, że prowadzenie zajęć plastyki, wychowania do życia w rodzinie oraz doradztwa zawodowego przydzielono nauczycielom nieposiadającym kwalifikacji do nauczania. W odpowiedzi dyrektor Szkoły przedstawił zaświadczenia dwóch nauczycieli potwierdzające ich kwalifikacje, a w przypadku trzeciej osoby wskazał, że ograniczył jej zatrudnienie do $\frac{2}{3}$ pensum i podjął poszukiwania odpowiedniego nauczyciela. W dniu 31 sierpnia 2017 r. zatrudniono nauczyciela plastyki. Powyższy fakt został uwzględniony w aneksie Nr 1 do arkusza organizacyjnego Szkoły w roku szkolnym 2017/2018. W opinii zaś do arkusza organizacyjnego Szkoły w roku szkolnym 2018/2019 Podlaski Kurator Oświaty wskazał na brak informacji o kwalifikacjach do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy w Szkole zgodnie z § 11 rozporządzenia MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. W odpowiedzi dyrektor Szkoły przedstawił zaświadczenie nauczyciela o ukończeniu szkolenia upoważniającego do prowadzenia tego typu zajęć.

(akta kontroli str. 67-79)

2.1.4. W planach finansowych szkoły na lata 2016–2018, w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli, zaplanowano środki w wysokości odpowiednio: 2 tys. zł, 2 tys. zł i 8,4 tys. zł. Zwiększenie w 2018 roku środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli związane było z uwzględnieniem w budżecie Gminy wniosku dyrektora Szkoły o sfinansowanie doskonalenia zawodowego dwóch nauczycieli, którzy podjęli naukę na studiach podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe i plastyka¹⁹. Otrzymane środki wydatkowano w kwotach odpowiednio: 750 zł, 147 zł, i 7.350 zł, wykorzystując je w 2016 roku na opłacenie kosztu szkolenia z sensoplastyki, w 2017 roku na zwrot kosztów dojazdów na szkolenia, kursy, a w 2018 roku (do dnia kontroli) na zwrot kosztów

¹⁹ Dyrektor Szkoły, korzystając z możliwości określonej w art. 70a ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2015 r. poz. 1973), w lutym 2018 roku wystąpił do Wójta Gminy z wnioskiem o sfinansowanie doskonalenia zawodowego dwóch nauczycieli. Uwzględniając złożony wniosek, Wójt Gminy zwiększyła plan wydatków Szkoły o 5,4 tys. zł. Na podstawie umów zawartych z nauczycielami sfinansowano im w całości koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

studiów podyplomowych dwóch nauczycieli oraz kosztów szkolenia w zakresie RODO²⁰ i dojazdów na szkolenia. (akta kontroli str. 90, 95, 106, 157-158)

Wyjaśniając przyczyny niepełnego wykorzystania środków ujętych w planie finansowym, dyrektor Szkoły podał, że: „W roku 2016 nie wykorzystano w pełni środków budżetowych, gdyż nauczyciele bardzo mało korzystali z płatnych szkoleń. Zasadą w szkole jest, iż z takiego szkolenia korzysta jedna osoba, która następnie szkoli całą Radę Pedagogiczną w ramach WDN. Z wyjazdów na szkolenia zwracano koszty delegacji. W roku 2017 nauczyciele korzystali z bezpłatnych szkoleń w związku z reformą oświatową. Kadra nie zgłaszała płatnych szkoleń. Zwracano koszt biletu za wyjazdy. Nauczyciele uczestniczący w szkoleniach zewnętrznych, w ramach WDN szkolili kadrę na terenie szkoły. W roku 2018 dwóch nauczycieli korzystało z dofinansowania studiów podyplomowych zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły, jeden uczestniczył w szkoleniu płatnym oraz wszyscy korzystali ze szkolenia płatnego RODO. Być może do końca roku zgłoszą się nauczyciele, którzy będą korzystali z dofinansowania na płatne szkolenia. Do dnia 19.11.2018 roku nikt nie zgłaszał potrzeby uczestniczenia w szkoleniu”. (akta kontroli str. 159-161)

2.1.5. Z zaświadczeń i świadectw zgromadzonych w aktach osobowych wynika, że nauczyciele zatrudnieni w Szkole podnosili swoją wiedzę ogólną i zawodową, uczestnicząc w różnych zewnętrznych i wewnętrznych szkoleniach związanych z wprowadzanymi zmianami w systemie oświaty oraz nową podstawą programową. W kolejnych latach szkolnych wszyscy nauczyciele uczestniczyli w różnych konferencjach, seminariach, szkoleniach, warsztatach i wykładach. Dominującą formą były jednak wewnętrzne szkolenia Rady Pedagogicznej (tzw. WDN) w trakcie, których (szczególnie w roku szkolnym 2016/2017) wszystkich nauczycieli zapoznano ze zmianami w przepisach Prawa oświatowego, procedurami przeprowadzania egzaminów, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Ponadto wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni z zasad „Wdrażania nowej podstawy programowej” podczas konferencji zorganizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku oraz w trakcie warsztatów w ramach WDN. W roku szkolnym 2017/2018 wszystkich nauczycieli przeszkolono z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, tj. znajomości RODO. W okresie objętym kontrolą spośród 38 nauczycieli, sześciu ukończyło studia podyplomowe, w tym: „Informatyka dla nauczycieli”, „Doradztwo zawodowe”, „Pedagogika sztuki”, „Edukacja osób niepełnosprawnych”, „Terapia pedagogiczna”.

(akta kontroli str. 43-63, 169-178)

2.1.6. W roku szkolnym 2017/2018 w Szkole realizowano dwie obowiązujące podstawy programowe²¹, w oparciu o dwa ramowe plany nauczania²², na podstawie których (w zależności od obowiązywania) dla poszczególnych oddziałów

²⁰ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.

²¹ [1] rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (dalej: rozporządzenie MEN z 2017 roku w sprawie planów nauczania) – Dz.U. poz. 356, ze zm. oraz [2] rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (dalej rozporządzenie MEN z 2012 roku w sprawie planów nauczania) – Dz.U. 2012 r. poz. 977, ze zm.

²² [1] rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, ze zm.) oraz [2] rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703).

opracowano szkolne plany nauczania. Analiza planów nauczania obowiązujących dla klas I, III, IV, VI, VII szkoły podstawowej oraz III klasy gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018²³ wykazała, że wymiar zajęć z przedmiotów obowiązkowych realizowanych w klasie IV i VII (w tzw. pełnych tygodniach nauki²⁴) był zgodny z ustalonym w rozporządzeniu MEN z 2017 roku w sprawie planów nauczania. Wymiar zajęć z przedmiotów obowiązkowych zrealizowanych na zakończenie II etapu edukacyjnego w klasie VI wyniósł 2.640 godzin, a w klasie III gimnazjalnej – 3.019 godzin i był wyższy od ustalonego w rozporządzeniu MEN z 2012 roku w sprawie planów nauczania odpowiednio: o 175 godzin (2.465 godzin) i o 194 godzin (2.825 godzin). (akta kontroli str. 179-181,182-185)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „*Nadwyżka godzin spowodowana jest tym, że do obliczeń przy planowaniu pracy przyjęto okres 32 tygodni zgodnie z zaleceniami Kuratorium Oświaty w Białymstoku, chociaż liczba tygodni w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 była wyższa. Ponadto w szkole przyjęte jest, że na zastępstwa kierowani są w pierwszej kolejności nauczyciele posiadający kwalifikacje z danego przedmiotu i właśnie oni realizują podstawę programową. Często nauczyciele zastępujący prowadzili zajęcia dodatkowe ze swoich przedmiotów przez co liczba godzin zwiększyła się. Realizacja dodatkowych godzin ponad plan sprzyja pogłębianiu wiadomości danego przedmiotu z korzyścią dla uczniów*”. (akta kontroli str. 186-187)

Z dokumentacji ewaluacji całościowej Szkoły²⁵ m.in. wynika, że: „*W procesie dydaktycznym wszyscy nauczyciele uwzględniali zalecane warunki i sposoby realizacji ustalone dla danego przedmiotu nauczania (...)*”. W ocenie Kuratorium Oświaty „*(...) efektem działań podjętych w Szkole było: podniesienie efektywności nauczania, wzrost liczby laureatów, wzrost zdawalności i zmniejszenie liczby uczniów z oceną niedostateczną, wzrost zaangażowania w życie Szkoły, zwiększenie kompetencji komunikacyjnych, społecznych i językowych*.”

W roku szkolnym 2016/2017 w budynku Zespołu Szkół w Augustowie wyodrębnione były 22 pomieszczenia lekcyjne, z których korzystało 17 oddziałów szkolnych, (tj. z gimnazjum i sześciolletniej szkoły podstawowej) i trzy oddziały przedszkolne oraz jeden oddział klasy „0”. Po przekształceniu Zespołu w 8-letnią szkołę podstawową w roku szkolnym 2017/2018 (w tych samych 22 pomieszczeniach) naukę pobierali uczniowie zorganizowani w 16 oddziałach oraz dzieci uczęszczające do pięciu oddziałów przedszkolnych. W roku szkolnym 2018/2019 z pomieszczeń tych korzystało 15 oddziałów szkolnych oraz cztery oddziały przedszkolne. W efekcie relacja liczby oddziałów szkolnych i przedszkolnych do liczby sal lekcyjnych²⁶ w latach 2016/2017–2018/2019 wynosiła odpowiednio: 0,95, 0,95 i 0,86. (akta kontroli str. 188-199)

Organizacja zajęć obowiązkowych w Szkole w roku szkolnym 2018/2019 nie pogorszyła się w stosunku do lat przed wprowadzeniem reformy oświatowej. W latach 2016–2018 w Szkole nie prowadzono zajęć w systemie zmianowym. Analiza pięciu losowo wybranych oddziałów klasowych z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że:

²³ Próba: przedmioty obowiązkowe dla jednego oddziału każdej z klas IV, VI, VII i III gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.

²⁴ Tj. bez świąt, uroczystości szkolnych, wyjazdów na wycieczki.

²⁵ „Wyniki ewaluacji całościowej” przeprowadzonej w kwietniu 2018 roku przez pracowników Kuratorium Oświaty w Białymstoku (www.zsaug.mainfo.com/dokumentyszkolne).

²⁶ Zgodnie z § 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432) jest to stosunek liczby oddziałów do liczby pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

- zajęcia obowiązkowe zawsze rozpoczynały się o stałej porze tj. o godzinie 8²⁰ (z uwagi na dojazd wszystkich uczniów do Szkoły)²⁷ i kończyły się po siódmej godzinie lekcyjnej, tj. o 14²⁵,
- plany zajęć uwzględniały zasadę równomiernego rozłożenia lekcji w trakcie tygodnia nauki, zarówno pod względem liczby godzin, jak i stopnia trudności przedmiotów (maksymalna różnica wynosiła jedną godzinę lekcyjną),
- lekcje z przedmiotów wymagających zwiększonej koncentracji tj. matematyka, chemia i fizyka nie były planowane do nauczania po szóstej godzinie lekcyjnej,
- nie odnotowano przypadków występowania bezpośrednio po sobie przedmiotów wymagających zwiększonej koncentracji (np. matematyka i matematyka, matematyka i fizyka), z wyjątkiem klasy IIIa gimnazjalnej, w której w czwartek w II semestrze 2017/2018 po matematyce nauczano chemii, a na następnej godzinie – fizyki, a w klasie IIIc we wtorek po matematyce prowadzono zajęcia z chemii,
- w trakcie dnia nauki obowiązywało sześć przerw lekcyjnych²⁸, z tego dwie 15 minutowe²⁹ i cztery pięciominutowe³⁰. Uczniowie z klas I–III korzystali z 45 minutowej przerwy na spożycie posiłku między trzecią a piątą godziną nauki. Pozostałym uczniom wydawano posiłki podczas dwóch przerw trwających 15 minut, z tego średnio dla 96 uczniów z klas IV–VI po czwartej godzinie lekcyjnej i średnio dla 76 uczniów z klasy VII i gimnazjalistów po piątej godzinie lekcyjnej.

Analiza rozkładów zajęć losowo wybranych oddziałów³¹ wykazała, że uczniowie z tych oddziałów w trakcie zajęć komputerowych i informatyki, nauki języków obcych, wychowania fizycznego korzystali z klasopracowni do tego przygotowanych oraz z sali gimnastycznej i dwóch boisk szkolnych. Pozostałe zajęcia odbywały się w salach lekcyjnych (przedmiotowo wyposażonych w pomoce naukowe np. z matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, religii), przy czym nie były to pomieszczenia o charakterze pracowni przedmiotowych, wykorzystywanych wyłącznie do nauczania tych przedmiotów. W pomieszczeniach tych, w zależności od potrzeb, odbywały się też inne zajęcia np. muzyki, plastyki, techniki, wychowania do życia w rodzinie, godziny wychowawcze itp., gdyż w okresie objętym kontrolą w Szkole nie było oddzielnych pomieszczeń do prowadzenia zajęć z tych przedmiotów. Dostęp do tych pomieszczeń po 1 września 2017 r. nie zmienił się i – jak wyjaśnił dyrektor Szkoły – „(...) Praca jest zorganizowana tak, aby racjonalnie wykorzystać wszystkie sale. Zajęcia w Szkole odbywają się w godzinach 8²⁰–14²⁵. W tym czasie wszystkie pomieszczenia są wykorzystywane, gdyż w przeciwnym wypadku należałoby tworzyć pracę zmianową, a to jest nierealne ze względu na dowóz dzieci”.

(akta kontroli str. 200-205, 206, 207-209)

2.1.7. W roku szkolnym 2018/2019 w Szkole prowadzono zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ośmiu godzin tygodniowo. W porównaniu do roku 2016/2017 ich wymiar zmniejszył się o 10 godzin tygodniowo, bowiem nie prowadzono koła języka angielskiego (dwie godziny tygodniowo), koła informatycznego (cztery godziny tygodniowo), koła teatralnego (jedna godzina tygodniowo), a w przypadku szkolnego

²⁷ Uczniom, którzy zadeklarowali chęć nauki języka białoruskiego organizowano zajęcia przed godziną 8²⁰.

²⁸ Czas trwania przerw międzylekcyjnych powinien zapewnić uczniom i nauczycielom możliwość odpoczynku – przerwa nie powinna być krótsza niż 10 minut, co najmniej jedna przerwa powinna trwać 20 minut (dopuszcza się dwie przerwy 15 minut). Szerzej na ten temat: T. Pilch (red.), *Encyklopedia pedagogiczna XXI wieku*, t.2, Wydawnictwo Akademickie „Żak”, Warszawa 2003.

²⁹ Po czwartej i piątej godzinie lekcyjnej.

³⁰ Po pierwszej, drugiej, trzeciej i szóstej godzinie lekcyjnej.

³¹ Próba obejmuje po jednym oddziale każdej z klas IV–VI w roku szkolnym 2016/2017 i IV–VIII w roku szkolnym 2018/2019.

koła sportowego liczba godzin zajęć zmniejszyła się z siedmiu do czterech. W okresie tym zmniejszyła się też z sześciu do czterech ilość godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (w tym o dwie w edukacji wczesnoszkolnej). O dwie godziny tygodniowo (z 66 do 64 godzin) zmniejszył się też łączny wymiar innych zajęć pozalekcyjnych (tj. konsultacji przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych itp.). Przebieg zajęć pozalekcyjnych dokumentowano zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji³². (akta kontroli str. 215)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „Zmniejszenie się liczby kół zainteresowań jest spowodowane wygaszaniem Gimnazjum jak również dość dużą liczbą godzin w klasach VII–VIII. Odjazdy dzieci są tuż po zakończonych zajęciach, czyli o godzinie 14³⁰. W niektórych kierunkach odjazdu, jest to pierwszy i ostatni kurs autobusu. W okresie objętym kontrolą prowadzono zajęcia z uczniami szczególnie uzdolnionymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach³³. Świadczą o tym osiągnięcia sportowe, recytatorskie, plastyczne ortograficzne na szczeblu powiatu, rejonu, województwa, centralnym”. (akta kontroli str. 208-214)

W raporcie z ewaluacji całościowej Szkoły³⁴ m.in. wskazano, że: „(...) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów są odpowiednie do rozpoznanych potrzeb (...) Wsparcie otrzymują też uczniowie zdolni poprzez udział w kołach zainteresowań (SKS, teatralne, plastyczne, matematyczne, fotograficzne, zespół wokalny-instrumentalny i zespół muzyczny)”. (akta kontroli str. 216-275)

2.1.8. Programy nauczania uczniów z klas I, IV, VII rozpoczynających naukę od września 2017 roku (ustalone według nowej postawy programowej) zostały zaopiniowane pozytywnie przez Radę Pedagogiczną, która zaakceptowała również zestawy podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy³⁵. Stosownie do art. 293 ustawy wprowadzającej przedstawione dyrektorowi programy nauczania zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego obejmowały też klasy VII i VIII. Do przyjętych programów nauczania uwag nie zgłosił Podlaski Kurator Oświaty. (akta kontroli str. 216-275)

2.1.9. Rozpoczynając rok szkolny 2017/2018, tylko jeden uczeń z klasy I nie dysponował kompletem podręczników (brakowało zestawu ćwiczeń do nauki języka angielskiego). Natomiast od 1 września 2018 r. wszyscy uczniowie wyposażeni zostali w wymagane zestawy podręczników i ćwiczeń. (akta kontroli str. 276-288)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „Szkoła Podstawowa w Augustowie jest szkołą, do której bardzo dużo rodziców przynosi swoje dzieci z Bielska Podlaskiego. Uczniem, który rozpoczął naukę 1 września 2017 r. był uczeń powtarzający klasę pierwszą. Z tego też względu nie posiadał podręczników i ćwiczeń. Zamówienia na podręczniki szkolne zostały złożone w czerwcu 2017 r. W związku z tym, iż jedno

³² Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, ze zm.

³³ Dz. U. z 2017 r. poz. 1643.

³⁴ www.zsaug.mainfo.com/dokumenty szkolne.

³⁵ Uchwała nr 8/2016/2017 Rady Pedagogicznej z 17 maja 2017 r. w sprawie uzyskania opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.

dziecko zostało na drugi rok w klasie I, szkoła nie posiadała wystarczającej liczby kompletów podręczników. Dnia 4 września 2017 r. wychowawca przekazał uczniowi swój komplet podręczników, a 2 listopada nauczyciel otrzymał brakujący zestaw podręczników z wydawnictwa". (akta kontroli str. 208-209)

2.2. Zmiana warunków lokalowych w związku z reformą oświaty

2.2.1. Podlaski Kurator Oświaty w wynikach z ewaluacji całościowej³⁶, przeprowadzonej od 18 do 27 kwietnia 2018 r. stwierdził, że: „*Dzięki współpracy dyrekcji szkoły z organem prowadzącym, warunki nauki i pracy ulegają ciągłej poprawie.*”

Przeprowadzone w trakcie kontroli oględziny obiektu szkolnego wykazały, że:

1. W Szkole wydzielono cztery sale lekcyjne do wyłącznego korzystania przez uczniów klas I–III. Zostały one zorganizowane w sposób określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół³⁷. Wyodrębniono w nich część edukacyjną (wyposażoną w tablicę, stoliki itp.) i rekreacyjną, którą wyposażono w pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny, gry i zabawki dydaktyczne. Urządzono w nich też kąpiki tematyczne i biblioteczkę. W bezpośrednim sąsiedztwie sal lekcyjnych znajdowały się sanitariaty, wyposażone w ceramikę sanitarną dostosowaną do wieku uczniów³⁸. Zajęcia z języka obcego oraz komputerowe dla uczniów z klas I–III odbywały się w pracowni do nauczania języków obcych (wyposażonej w indywidualne zestawy słuchawkowe audio) oraz 23-stanowiskowej sali komputerowej.
2. Pomieszczenia klasowe (przedmiotowo wyspecjalizowane) były właściwie wyposażone w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji treści zawartych w podstawach programowych. Każdy nauczyciel posiadał służbowy komputer przenośny, a szkolna sieć Wi-Fi umożliwiała korzystanie podczas zajęć z Internetu. W ośmiu spośród 22 pomieszczeń szkolnych zainstalowano tablice interaktywne i 10 projektorów wizualnych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzono z wykorzystaniem: sali gimnastycznej, urządzonych na terenie szkolnym dwóch boisk (po jednym o nawierzchni trawiastej i asfaltowej) oraz placu zabaw³⁹. Stan techniczny i zasady korzystania z urządzeń rekreacyjno-sportowych spełniały wymogi bezpieczeństwa, określone w § 7 ust. 2 pkt 2 oraz § 31 ust. 4 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach⁴⁰. Boiska miały bowiem równą nawierzchnię, a urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących (kosze, bramki), były kotwione do podłoża⁴¹. Przed wejściem na salę gimnastyczną oraz przy boisku i placu zabaw umieszczono tablice informujące o zasadach bezpiecznego użytkowania. Uczniom zapewniono szeroki wybór sprzętu sportowego⁴² (w dobrym stanie). Dostęp uczniów do urządzeń sportowo-rekreacyjnych po 1 września 2017 r. pozostał na niezmiennym poziomie.

³⁶ www.zsaug.mainfo.com/dokumentyszkolne.

³⁷ Dz. U. z 2012 r. poz. 977, ze zm.

³⁸ Umywalki i sedesy o zmniejszonym rozmiarze zainstalowano na obniżonej wysokości.

³⁹ Obiekt wybudowany w ramach programu „Radosna szkoła”.

⁴⁰ Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm. Rozporządzenie zwane dalej: rozporządzeniem MENIS w sprawie bhp.

⁴¹ W dniu oględzin były zdemontowane z uwagi na okres zimowy.

⁴² W tym różnego typu piłki, rakietki do tenisa i badmintona, skakanki, materace, drabinki, koźły i skrzynie gimnastyczne, sprzętu lekkoatletyczny. W korytarzach uczniom udostępniono stoły do tenisa stołowego.

Liczba godzin zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w sali gimnastycznej nie zmniejszyła się w stosunku do lat poprzednich.

4. Uczniowie nie mieli dostępu do Wi-Fi⁴³. Umożliwiono im natomiast korzystanie z Internetu na 24 komputerach zainstalowanych w pracowni komputerowej. Zadbano przy tym o skuteczną ochronę przed dostępem uczniów do treści, które mogły stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Komputery te były bowiem podłączone (wewnętrzną siecią LAN) do centralnego serwera, na którym zainstalowano oprogramowanie „Opiekun”, służące do blokowania niepożądanych treści internetowych. Na wszystkich komputerach zainstalowano zabezpieczenie antywirusowe GDATA. Z pracowni komputerowej korzystali również uczniowie I etapu edukacyjnego.
5. We wszystkich pomieszczeniach szkolnych zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne, wietrzenie grawitacyjne oraz centralne ogrzewanie. Wyposażenie wszystkich sal lekcyjnych w ławki i stoły odpowiadało liczbie uczniów najliczniejszych oddziałów w Szkole. Biegi schodowe (między kondygnacjami) wyposażono w balustrady zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Schody wewnętrzne były wykonane w technologii antypoślizgowej. Otwarte przestrzenie w biegach schodów i na ostatnim piętrze były zabezpieczone kratą.
6. Drogi ewakuacyjne (wewnątrz budynku) oznaczono w sposób trwały i wyraźny typowymi piktogramami (strzałkami kierunkowymi oraz oznaczeniami „*wyjście ewakuacyjne*”). Ciągi dróg ewakuacyjnych oraz drzwi ewakuacyjne nie były zatarasowane.
7. We wszystkich (22) pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (wydzielonych dla dziewcząt, chłopców i personelu), na każdym piętrze oraz przy sali gimnastycznej, zapewniona była ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Zainstalowano w nich automatyczne dozowniki mydła oraz pojemniki na papierowe ręczniki do rąk, a w każdej kabinie znajdował papier toaletowy. We wszystkich pomieszczeniach szkolnych zachowany był ład i porządek. Zadbano też o estetyczny wygląd sal lekcyjnych. (akta kontroli str. 289-294)

2.2.2. Szkoła dysponuje meblami szkolnymi zakupionymi w 2001 roku w ramach pierwszego wyposażenia oraz meblami kupionymi w 2005 roku. Klasy I etapu edukacyjnego wyposażono w stoliki o regulowanej wysokości blatu oraz krzeselka z możliwością obniżania i podwyższania. Meble te nie odpowiadały jednak wymogom Normy PN-EN 1729-1:2016-02⁴⁴, co opisano w dalszej części wystąpienia, w sekcji „*Stwierdzone nieprawidłowości*”. Pozostałe pomieszczenia klas starszych wyposażone były w typowe (dwuosobowe) stoliki szkolne oraz wyprofilowane krzesła, w ilości odpowiadającej najliczniejszym oddziałom klasowym. (akta kontroli str. 295-297)

2.2.3. Warunki bezpieczeństwa i stan techniczny pomieszczeń, w których realizowano kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 były sprawdzane.

1. Przeprowadzono okresowe kontrole stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego (w sierpniu w latach 2017 i 2018), na podstawie art. 62 ust.1 pkt 1a

⁴³ Z możliwości tej korzystali pracownicy Szkoły, a hasła dostępne były okresowo zmieniane.

⁴⁴ Norma PN-EN 1729-1:2016-02 określa wymiary krzeseł i stołów przewidzianych do użytku w instytucjach edukacyjnych. W ramach tej normy zostało wyróżnionych osiem rozmiarów oznaczonych kolorami. Przykładowo: rozmiar nr 0 (kolor biały) dla wzrostu od 80 cm do 95 cm, rozmiar nr I (kolor pomarańczowy) – 93–116 cm, rozmiar nr II (kolor fioletowy) – 108–121 cm, rozmiar nr III (kolor żółty) – 119 –142 cm, rozmiar nr IV (kolor czerwony) – 133–159 cm, rozmiar V (kolor zielony) – 146–176,5 cm, rozmiar VI (kolor niebieski) – 159–188 cm, rozmiar VII (kolor brązowy) – 174–207 cm.

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane⁴⁵ oraz § 5 i 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych⁴⁶. W obu przypadkach stwierdzono, że stan techniczny i estetyczny obiektu jest dobry. Zalecono odnawiać pomieszczenia przez malowanie ścian i sufitów.

(akta kontroli str. 298-305)

2. W trakcie okresowych kontroli elementów instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska sprawdzano stan techniczny sieci, przyłączy studzienek rewizyjnych, kanalizacji, który uznano za dobry, pozwalający na dalsze użytkowanie obiektu. (akta kontroli str. 306-313)
3. Corocznie (w sierpniu) przeprowadzono kontrole przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych. W ich trakcie nie wnoszono uwag i nie stwierdzono nieprawidłowości. (akta kontroli str. 314-321)
4. Wykonane okresowe badania instalacji elektrycznej wykazały, że nadaje się ona do bezpiecznej eksploatacji. (akta kontroli str. 322-327)
5. Przegląd techniczny sprzętu przeciwpożarowego, przeprowadzony we wrześniu 2017 roku wykazał cztery niesprawne gaśnice proszkowe, natomiast w trakcie takiego przeglądu wykonanego we wrześniu 2018 roku nie stwierdzono nieprawidłowości. (akta kontroli str. 324-327)
6. We wrześniu 2017 i 2018 roku Centrum Kontroli Placów Zabaw z Piastowa przeprowadziło inspekcje placu zabaw. Przeprowadzone 23 października 2018 r. (w trakcie kontroli NIK) oględziny tego placu wykazały, że jego stan techniczny jest nieprawidłowy, co opisano w punkcie 2.2.8 wystąpienia. (akta kontroli str. 328-339)
7. Kontrole i wizytacje przeprowadzał Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bielsku Podlaskim. W ich trakcie sprawdzono i oceniono: stan sanitarny przedszkola i szkoły, realizację programu „Radosny uśmiech”, stan sanitarno-techniczny i porządkowy pomieszczeń stołówek, w tym stosowane środki spożywcze i ich jakości, warunki przechowywania, znakowania, terminy ważności i jakość zdrowotną surowców, półproduktów i wyrobów gotowych oraz oceniano sposób żywienia uczniów. W ich wyniku nie stwierdzono nieprawidłowości. (akta kontroli str. 340-366)
8. Coroczne kontrole stanu bhp w Szkole przeprowadzała osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia. W protokołach z kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości (sprawa opisana w dalszej części wystąpienia, w sekcji „Stwierdzone nieprawidłowości”). (akta kontroli str. 367-378)

2.2.4. W Szkole był urządzone gabinet pielęgniarki (wyposażony w podstawowe sprzęty i meble medyczne), którego wyposażenie uzupełniono w 2017 roku, wykorzystując do tego dotację z budżetu państwa⁴⁷. W pomieszczeniu tym zapewniono warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą⁴⁸. Był on czynny we wtorki i piątki od 8⁰⁰ do 15³⁰. Na parterze budynku urządzono też

⁴⁵ Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.

⁴⁶ Dz.U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836 ze zm.

⁴⁷ Z dotacji zakupiono: kozetkę, stół zabiegowy, szafkę przeznaczoną do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, biurko, wagę medyczną ze wzrostomierzem, parawan, aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, stetoskop, tablice Snellena do badania ostrości wzroku, tablica Ishihary do badania widzenia barwnego, przenośną apteczkę pierwszej pomocy z wyposażeniem.

⁴⁸ Dz. U. z 2012 r. poz. 739.

gabinet dentystyczny (wyposażony w unit stomatologiczny, aparat rtg., autoklaw, oraz meble medyczne), który od listopada 2017 roku był nieużytkowany. Po rezygnacji ze świadczenia usług przez stomatologa (z którym NFZ nie przedłużył kontraktu), nie zdołano bowiem zatrudnić kolejnego, mimo wielokrotnych starań i zgłaszanych potrzeb w tym zakresie. (akta kontroli str. 379, 380-384)

2.2.5. Zgodnie z art. 105 ustawy Prawo oświatowe i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli⁴⁹ w Szkole funkcjonowała świetlica szkolna, czynna od poniedziałku do piątku od 10⁵⁰ do 16³⁰. W jej skład wchodziły dwa pomieszczenia – jedno dla uczniów z klas I-III i drugie dla pozostałych uczniów. Liczebność grup świetlicowych nie przekraczała 25 uczniów na jednego nauczyciela. Sposób funkcjonowania świetlicy określono w regulaminie pracy świetlicy, stanowiącym częścią statutu szkoły. Świetlica funkcjonowała na podstawie rocznego planu pracy, ustalanego na początku każdego roku szkolnego. Zajęcia polegały m.in. na [1] udzielaniu pomocy w nauce, [2] organizowaniu zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu, [3] współdziałaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, [4] kształtowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny oraz [5] rozwijaniu zainteresowań uczniów. (akta kontroli str. 385-419)

2.2.6. Zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe i § 10 ust. 2 rozporządzenia MENiS w sprawie bhp w stołówce szkolnej (ze 100 miejscami⁵⁰) zapewniono możliwość spożycia ciepłego posiłku przygotowanego w szkolnej kuchni. W roku szkolnym 2018/2019 z obiadów skorzystało średnio 277 dzieci, co stanowiło 80,3% ogółu (345 osób). obiady przygotowywano według dekadowych jadłospisów (ustalanych na okres jesienno-zimowy i wiosenno-letni). Posiłki wydawano według grafiku. Uczniowie z klas I-III spożywali je podczas przerwy 45-minutowej, wykorzystując do tego stoliki i krzesła, które nie były dostosowane do ich wieku i wzrostu. Starsi uczniowie korzystali ze stołówki na dwóch 15-minutowych przerwach. (akta kontroli str. 420-424)

2.2.7. W szkole funkcjonuje biblioteka, czynna od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 13³⁰. Znajdowały się w niej lektury do nowej podstawy programowej, jednak liczba egzemplarzy poszczególnych tytułów była mniejsza od liczby uczniów najliczniejszej klasy. W budynku Szkoły urządzona była też Gminna Biblioteka Publiczna, w której liczba egzemplarzy poszczególnych lektur szkolnych zabezpieczała potrzeby najliczniejszego oddziału. (akta kontroli str. 425)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „Biblioteka szkolna nie posiada tylu egzemplarzy lektur, gdyż nie widzę takiej potrzeby. W obecnym czasie, w dobie komputerów, uczniowie korzystają z Internetu oraz innych urządzeń, gdzie mogą odnaleźć potrzebne lektury. Ponadto w szkole obok biblioteki szkolnej funkcjonuje biblioteka publiczna, która również posiada zbiór lektur do wykorzystania. Zakup lektur do biblioteki szkolnej w tak dużych ilościach byłby nieracjonalny i wiązałby się z marnowaniem środków finansowych, które można przeznaczyć w innym celu”. (akta kontroli str. 209)

2.2.8. W Szkole urządzony był szkolny plac zabaw wybudowany w 2011 r. w ramach programu „Radosna szkoła”. Oględziny obiektu wykazały, że część zainstalowanych tam urządzeń zabawowych i nawierzchnia placu były wyeksploatowane i zniszczone, co opisano w dalszej części wystąpienia, w sekcji „Stwierdzone nieprawidłowości”.

⁴⁹ Dz. U. z 2017 r. poz. 649, ze zm.

⁵⁰ Nie było wydzielonych stolików dla uczniów klas I-III.

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy o NIK poinformowano dyrektora Szkoły i Wójta Gminy Bielsk Podlaski o stanie zagrażającym życiu i zdrowiu dzieci korzystających z placu zabaw i zobowiązano ich do niezwłocznego poinformowania o podjętych działaniach zapobiegających stanowi zagrożenia. Z odpowiedzi wynika, że zarządzeniem Nr 12/2018 dyrektora SP w Augustowie z 23 października 2018 r, plac zabaw czasowo zamknięto, wywieszono informację o zakazie wstępu, a całość placu ogrodzono taśmą. W dniu 31 października 2018 r. przystąpiono do remontu placu, z którego zdjęto zniszczoną nawierzchnię amortyzującą.

(akta kontroli str. 426-438)

2.2.9. Dyrektor wywiązał się z obowiązku określonego w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia MENiS w sprawie bhp, gdyż corocznie przeprowadzano kontrole warunków oraz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole. Stwierdzono jednak, że sposób dokumentowania czynności kontrolnych nie odpowiadał wymogom określonym ww. rozporządzeniu, co opisano poniżej, w sekcji „*Stwierdzone nieprawidłowości*”.

(akta kontroli str. 373-378)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Statut Szkoły nie określał elementów wyszczególnionych w art. 98 ustawy Prawo oświatowe, dotyczących: [1] organizacji nauczania języka mniejszości narodowych, mimo że Szkoła takie nauczanie prowadziła (z języka białoruskiego), [2] organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, mimo że Szkoła takie zajęcia prowadziła, [3] organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, w tym roli doradztwa zawodowego (zajęć obowiązkowych prowadzonych w klasie VII i VIII), [4] organizacji współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, eksperymentu pedagogicznego, [5] organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, [6] organizacji wolontariatu w Szkole.

(akta kontroli str. 147)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że pominięte w statucie zapisy w najbliższym czasie zostaną rozszerzone lub uzupełnione.

(akta kontroli str. 160-161)

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć obowiązkowych (26 godzin), ustalony w planie nauczania dla klasy VI, był mniejszy o dwie godziny od wyznaczonego w pkt 3 ppkt 2c załącznika nr 1 do rozporządzenia MEN z 2012 roku w sprawie planów nauczania (28 godzin).

(akta kontroli str. 179-181)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „*W klasie VI realizowano 26 godzin tygodniowo, ponieważ w cyklu trzyletnim dwie godziny były już zrealizowane w klasach młodszych. Organ prowadzący oraz nadzoru pedagogicznego nie wnosili zastrzeżeń. Wyrazili zgodę na zaproponowaną zmianę. W szkolnym planie nauczania w klasie VI zaplanowano realizację 26 godzin*”.

(akta kontroli str. 187)

3. Krzesła i stoły, będące na wyposażeniu pomieszczeń przeznaczonych dla uczniów I etapu edukacyjnego (klasy I-III), nie odpowiadały cechom wyznaczonym przez normę PN-EN 1729-1:2016-02. Były wykonane z nieodpowiedniego materiału i nie były oznaczone odpowiednim kolorem. Ponadto w pracowniach komputerowej i do nauki języków obcych oraz w stołówce szkolnej nie było wydzielonych stanowisk wyposażonych w meble dostosowane do potrzeb uczniów z I etapu edukacyjnego.

(akta kontroli str. 295-297)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „*Stoliki i krzeselka były zakupione przed wprowadzeniem reformy, tj. w 2005 r. Są w stanie bardzo dobrym i nie wymagają napraw. Posiadają regulację, więc dostosowujemy je do wysokości uczniów. Wymianę stolików i krzeselek planujemy po wygaszeniu gimnazjum*”.

(akta kontroli str. 209)

4. Nie zapewniono równej nawierzchni szkolnego placu zabaw o powierzchni 295 m², co stanowiło naruszenie § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia MENIS w sprawie bhp i chociaż stwarzał on zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nie wyłączono go z użytkowania, wbrew przepisom § 19 ust. 1 powołanego rozporządzenia. Oględziny tego placu wykazały bowiem, że: [1] jeden bujak (piesek) był niestabilnie zamocowany do podłoża, (fundament sprężyny ruszał się w momencie odchylenia urządzenia), [2] na nogach huśtawek „*Bocianie gniazdo*” i „*Wahadłowej podwójnej*” występowały ogniska gnicia drewnianych elementów, a powłoka zabezpieczająca drewno była zwiertzała, [3] huśtawki były niestabilne, odchylały się od pionu ok. jednego centymetra, [4] belka równoważni była rozczepiona oraz uszkodzona była powłoka zabezpieczająca drewno przed wilgocią, [5] na ściance wspinaczkowej był obłuzowany jeden z kamieni, [6] belka równoważni w „*Dużym zestawie*” była częściowo spróchniała, ze znacznym ubytkiem drewna (ok. 30 cm długości), [7] nieprzymocowana była deska bariereki zabezpieczającej, [8] wydzielona część placu o powierzchni 295 m², wykonana z elastycznych formatek amortyzujących, była zniszczona – część z nich była odklejona od podłoża, a rogi pozostałych były zadarte do góry i wystawały ponad poziom powierzchni placu, co mogło być przyczyną upadków i spowodować urazy dzieci.

(akta kontroli str. 426-438)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że „*W związku z przeprowadzeniem przeglądu placu zabaw w dniu 04.09.2018 r. i stwierdzeniem, iż poziom bezpieczeństwa jest wysoki, nie podjęto żadnych czynności w tym kierunku*”.

(akta kontroli str. 108)

Z treści sprawozdań z tego przeglądu wynika jednak, że spośród 22 zbadanych elementów, stan techniczny 14 (tj. 63,6%) był nieprawidłowy. Pomimo tego inspektor nie stwierdzał istotnych zagrożeń i w ocenie jego plac ten mógł być bezpiecznie użytkowany. Zalecił obserwację i wymianę elementów, jeśli proces gnicia sprawi, że urządzenie zacznie tracić stabilność oraz obserwację wpływu zniszczonej nawierzchni na upadki bawiących się dzieci i wymianę nawierzchni w przypadku dużej ich liczby.

(akta kontroli str. 328-339)

Poinformowana (w trybie art. 51 ustawy o NIK) Wójt Gminy Bielsk Podlaski nakazała dyrektorowi Szkoły: [1] niezwłoczne wyłączenie z użytkowania placu zabaw i nieudostępnianie dzieciom zainstalowanych tam urządzeń, [2] ogrodzenie placu zabaw i zabezpieczenie taśmą z informacją o zakazie wstępu na plac zabaw, [3] podjęcie działań w kierunku wymiany nawierzchni placu zabaw oraz usunięcia innych uszkodzeń stwierdzonych w trakcie kontroli. W trakcie kontroli NIK dyrektor Szkoły wyłączył plac zabaw z użytkowania i przystąpił do jego remontu.

(akta kontroli str. 436-438)

5. Corocznie kontrolowano zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych, jednak w protokołach z kontroli nie wykazano zniszczonej nawierzchni placu zabaw i dokumentów tych nie przekazano organowi prowadzącemu, mimo wymogu określonego w § 3 rozporządzenia MENIS w sprawie bhp.

(akta kontroli str. 373-378)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że: „*Inspektor ds. BHP zatrudniony w naszej szkole jest osobą najbardziej kompetentną i bezstronną (...)*”. Wskazał także, że: „*Kopii protokołów nie przekazywano do organu prowadzącego w związku z tym,*

iż informacja taka była przekazywana podczas spotkania z organem prowadzącym w miesiącu sierpniu, na której dyrektor informuje o gotowości przyjęcia uczniów do szkoły jak również na Sesji Rady Gminy Bielsk Podlaski”.

(akta kontroli str. 108)

OCENA CZĄSTKOWA

Szkoła została właściwie przygotowana pod względem kadrowym, organizacyjnym i lokalowym do zmian w ustroju szkolnym. Stan zatrudnienia nauczycieli był adekwatny do potrzeb. W efekcie nie wystąpiły w Szkole negatywne zjawiska związane ze zwolnieniami lub redukcją etatów. Prawidłowo zorganizowano obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w oparciu o obowiązujące programy nauczania i przy wykorzystaniu odpowiednich podręczników. Uczniom zapewniono możliwość kształcenia w warunkach nie pogorszonych w stosunku do stanu sprzed reformy, w odpowiedniej liczbie sal lekcyjnych, wyposażonych w pomoce dydaktyczne, estetycznych i w dobrym stanie technicznym.

Jednocześnie w zbyt ogólnikowy sposób określono lub pominięto w statucie część realizowanych zadań Szkoły, nie zapewniono bezpiecznych warunków na szkolnym placu zabaw, a krzesła i stoliki w pomieszczeniach do nauki uczniów klas I-III nie zostały wykonane w sposób określony w PN-EN 1729-1:2016-02.

OBSZAR

3. Współpraca z instytucjami przy wprowadzaniu zmian w systemie oświaty

Opis stanu faktycznego

3.1. Dyrektor, po zdiagnozowaniu potrzeb wynikających z wprowadzanej reformy oświaty, podjął działania polegające na pozyskiwaniu środków od organu prowadzącego m.in. na zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych i podręczników szkolnych zgodnych z nową podstawą programową oraz na sfinansowanie studiów podyplomowych nauczycieli. Wniósł również o dostosowanie planu finansowego Szkoły w 2017 roku do rzeczywistych potrzeb 8-letniej szkoły podstawowej (funkcjonującej od 1 września).

(akta kontroli str. 86-106, 152, 164-168, 439-446)

3.2. Współpraca dyrektora Szkoły z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrożenie reformy (w szczególności: z organem prowadzącym oraz Kuratorium Oświaty w Białymstoku) polegała na: [1] przekazaniu do zaopiniowania przez Kuratorium i uzyskaniu zatwierdzenia arkusza organizacyjnego Szkoły w roku szkolnym 2017/2018 i następnym, [2] pozyskiwaniu z Urzędu informacji dotyczących reformy oświatowej, a następnie rozpowszechnianiu ich w społeczności szkolnej i lokalnej, [3] kierowaniu nauczycieli na szkolenia organizowane przez Kuratorium, dotyczące wprowadzanych zmian oraz nowej podstawy programowej, [4] uczestniczeniu w spotkaniach (przed rozpoczęciem każdego roku) zorganizowanych przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski, dotyczących organizacji dowożenia dzieci do i ze Szkoły, [5] uczestniczeniu w sesji Rady Gminy Bielsk Podlaski, w trakcie której przedstawiono stan przygotowania Szkoły do wprowadzanej reformy oświaty.

(akta kontroli str. 67-69, 75-78, 447-449)

Stwierdzone nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia, że współpraca dyrektora Szkoły z instytucjami odpowiedzialnymi za wprowadzenie reformy oświatowej była prawidłowa. Dzięki aktywnym działaniom zabezpieczono niezbędne potrzeby Szkoły, co umożliwiło płynne wdrożenie zmian w ustroju szkolnym.

IV. Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące wnioski:

1. Uzupelnienie zapisów statutu Szkoły o brakujące elementy, określone w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
2. Wyposażenie pomieszczeń klasowych uczniów z I etapu edukacyjnego w meble szkolne zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 1729-1:2016-02.
3. Doprowadzenie placu zabaw do stanu zapewniającego bezpieczeństwo dzieci tam przebywających.
4. Rzetelne prowadzenie kontroli warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole i pisemne informowanie o jej wynikach organu prowadzącego.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.


Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania
uwag
i wykonania
wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

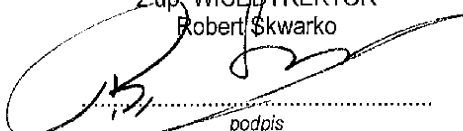
W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Białystok, 13 grudnia 2018 r.

Kontroler:
Marek Zapolski
doradca ekonomiczny


.....
podpis

DYREKTOR DELEGATURY
Najwyższej Izby Kontroli w Białymstoku
z.up. WICE-DYREKTOR
Robert Skwarko


.....
podpis