



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Gdańsku

LGD – 4101-010-02/2012
P/12/093

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli

P/12/093 - Nabór, postępowanie kwalifikacyjne i szkolenie nowo przyjętych funkcjonariuszy ABW, CBA, Policji i Straży Granicznej

Jednostka przeprowadzająca kontrolę

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Gdańsku

Kontroler

Piotr Lewandowski, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 080435 z dnia 26.06.2012 r.¹

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

Jednostka kontrolowana

Morski Oddział Straży Granicznej im. płk Karola Bacza, ul. Oliwska 35, 80-917 Gdańsk 17 (dalej: „Morski Oddział SG”)

Kierownik jednostki kontrolowanej

Konradmirał SG Piotr Stocki, Komendant Morskiego Oddziału SG

(dowód: akta kontroli str.3)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie² działalność Morskiego Oddziału SG w zakresie naboru, postępowań kwalifikacyjnych i szkoleń nowo przyjętych funkcjonariuszy.

Pozytywną ocenę uzasadnia przede wszystkim:

- prawidłowa organizacja, realizacja naboru i postępowań kwalifikacyjnych kandydatów do służby, w zakresie, na który kontrolowana jednostka miała wpływ;
- prawidłowa organizacja przebiegu służby przygotowawczej, w aspekcie optymalnego przygotowania nowo przyjętych funkcjonariuszy do służby stałej;
- zapewnienie właściwego systemu szkolenia nowo przyjętych funkcjonariuszy, w aspekcie przygotowania ich do wykonywania zadań.

Uzasadnienie oceny ogólnej

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Organizacja i realizacja naboru i postępowania kwalifikacyjnego kandydatów do służby

1.1.Organizacja i regulacje prawne

Opis stanu faktycznego

Strukturę organizacyjną, zadania oraz właściwość terytorialną Komendy Morskiego Oddziału SG określa zarządzenie nr 32 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 września 2003 r. w sprawie nadania regulaminu

¹ Dz. U. 2012, Nr 82 ze zmianami

² Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

organizacyjnego Komendzie Morskiego Oddziału SG³ (dalej: „regulamin organizacyjny Komendy”). W jej skład wchodzi: 17 komórek organizacyjnych (wydziałów), Zespół Stanowisk Samodzielnych i Zespół Audytu Wewnętrznego. W terytorialnym zasięgu Morskiego Oddziału SG znajduje się 13 placówek oraz 2 dywizjony.

Nabór i postępowanie kwalifikacyjne do Morskiego Oddziału SG odbywały się na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej⁴ (dalej „rozporządzenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego”).

Zadania komórek organizacyjnych w zakresie naboru i postępowania kwalifikacyjnego zostały uregulowane w regulaminie organizacyjnym Komendy Morskiego Oddziału SG.

(Dowód: akta kontroli str. 366 – 367)

Tryb, formy i procedury naboru oraz postępowania kwalifikacyjnego, regulowały niżej wymienione dokumenty:

- wytyczne nr 145 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie świadczeń psychologicznych w Straży Granicznej⁵ określające rodzaj, zakres i tryb udzielania świadczeń psychologicznych przez psychologów pełniących służbę albo zatrudnionych w Straży Granicznej;
- regulamin Nr 2 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 czerwca 2007r. w sprawie organizowania przeprowadzania, dokumentowania badań psychofizjologicznych w Straży Granicznej⁶, (obowiązujący do dnia 17.01.2012r.);
- zarządzenie Nr 4 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 stycznia 2012 r. w sprawie prowadzenia badań psychofizjologicznych w Straży Granicznej⁷;
- zarządzenie Nr 33 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej⁸;
- zarządzenie Nr 51 MSWiA z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania statutów poradniom przyzakładowym - publicznym zakładom opieki zdrowotnej i poradniom przyzakładowym z izbą chorych – publicznym zakładom opieki zdrowotnej w Straży Granicznej⁹;
- decyzja nr 59 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Straży Granicznej dalej „decyzja KG w sprawie instrukcji kancelaryjnej”;
- decyzja Nr 53 z Komendanta Morskiego Oddziału SG (dalej: „Komendant”) z dnia 08.04.2008r. w sprawie powołania zespołu ds. przeprowadzania wstępnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do służby przygotowawczej w Morskim Oddziale Straży Granicznej, zmieniona decyzją Nr 113 Komendanta Oddziału z dnia 13 października 2011r.;
- regulamin organizacyjny Komendy.

³ Dz. Urz. KGSG z dnia 23 września 2003 r.

⁴ Dz. U. Nr 23, poz. 174 i 175.

⁵ Dz. Urz. KGSG nr 7 poz. 53

⁶ Dz. Urz. KG SG nr 6 poz. 66

⁷ Dz. Urz. KGSG z 2012r. poz.3

⁸ Dz. Urz. KGSG nr 6 poz.36 z. zm.

⁹ Dz. Urz. MSWiA nr 13, poz.66.

(Dowód: akta kontroli str. 26 – 27)

Sposób postępowania z dokumentami kandydatów do służby w Straży Granicznej, którzy nie zostali do niej przyjęci uregulowany został w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Straży Granicznej, stanowiącym załącznik nr 3 do Decyzji Nr 60 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2010 r.¹⁰ (dalej: „jednolity wykaz akt”).

(Dowód: akta kontroli str. 30 – 31; 368 - 376)

1.2. Prowadzenie naboru do służby w Morskim Oddziale SG

Opis stanu
faktycznego

1.2.1. Kandydatów do służby w Morskim Oddziale SG na stanowiska gdzie niezbędne było posiadanie kwalifikacji specjalistycznych, wybierano spośród kandydatów spełniających wymagane potrzebami służby w Morskim Oddziale SG kryteria wiedzy lub umiejętności specjalistycznych.

Wymagania dotyczące kwalifikacji na określone stanowiska specjalistyczne w Morskim Oddziale SG ustalane były z kierownikami komórek i jednostek organizacyjnych, w których umiejscowione były poszczególne stanowiska.

(Dowód: akta kontroli str. 28 – 29)

1.2.2. Nabór do służby w Morskim Oddziale SG prowadzony był w systemie ciągłym, bez wyznaczonych terminów jego rozpoczęcia i zakończenia. Termin zakończenia naboru dla poszczególnych kandydatów był uzależniony od pozytywnego lub negatywnego wyniku uzyskanego w postępowaniu rekrutacyjnym.

O limicie i dacie przyjęć do służby decydował Komendant Główny Straży Granicznej. W przypadku zwiększenia limitu przyjęć w stosunku do posiadanej liczby podań informacje o prowadzeniu naboru w Morskim Oddziale SG zamieszczano na jego stronie internetowej ze wskazaniem preferowanych kwalifikacji. W przypadku zgłoszenia się pożądanej liczby kandydatów ogłoszenie, stosownie do obowiązujących procedur, było usuwane ze strony internetowej. Zgodnie z poleceniem Komendanta Morskiego Oddziału SG (dalej: „Komendant”) z dnia 28.09.2012 r. informacje o prowadzonym naborze nie są już usuwane.

(Dowód: akta kontroli str. 26 – 37; 191- 197 i 200)

Inicjowanie i prowadzenie naboru do służby w Morskim Oddziale SG należało do Wydziału Kadr i Szkolenia (dalej: „WKiS”), który podejmował w tym zakresie działania przy współdziale innych komórek organizacyjnych.

(Dowód: akta kontroli str. 26 – 37)

1.2.3. W okresie objętym kontrolą tj. w latach: 2010, 2011 oraz pierwszej połowie 2012 r. nabór do służby prowadzony był w formie pasywnej. Nie prowadzono naboru aktywnego.

Zewnętrzne działania informacyjne dotyczące służby w Straży Granicznej organizował i realizował WKiS, niekiedy przy współdziale Wydziału Prezydialnego. Współpracowano m.in. z koordynatorem Bałtyckiego Festiwalu Nauki oraz z przedstawicielem Państwowych Szkół Budownictwa

¹⁰ Decyzja w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej

w Gdańsku. Współpraca ta polegała na zorganizowaniu spotkania przedstawicieli Morskiego Oddziału SG ze studentami i uczniami mające na celu reklamowanie służby w Straży Granicznej. W ramach tych spotkań odbywały się: pokaz sprzętu, inscenizacje, prezentacje multimedialne oraz udostępniano zainteresowanym materiały informacyjne w formie ulotek i broszur. Funkcjonariusze i pracownicy WKiS oraz Wydziału Prezydialnego informowali o służbie w Straży Granicznej na wyższych uczelniach i szkołach średnich, jak również uczestniczyli w IX Bałtyckim Festiwalu Nauki na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego. W latach wcześniejszych pracownicy Morskiego Oddziału SG uczestniczyli w Targach Pracy.

(Dowód: akta kontroli str. 26 – 30; 191 - 197)

1.2.4. W okresie objętym kontrolą liczba podań o przyjęcie do służby w Morskim Oddziale SG przedstawiała się następująco:

- w 2010 r. wpłynęły 103 podania, w tym 68 w okresie prowadzonego naboru pasywnego rozszerzonego o zewnętrzne działania informacyjne;
- w 2011 r. wpłynęło 91 podań, w tym 54 w okresie prowadzenia naboru pasywnego rozszerzonego;
- do końca czerwca 2012 r. wpłynęło 126 podań, w tym w okresie prowadzenia naboru pasywnego rozszerzonego 109 podań.

Liczba wszczętych postępowań kwalifikacyjnych była równa liczbie złożonych podań. Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie postępowania kwalifikacyjnego, pierwszy etap postępowania o przyjęcie do służby w Straży Granicznej rozpoczyna od daty wpływu pisemnego podania kandydata.

(Dowód: akta kontroli str. 30)

1.3. Postępowanie kwalifikacyjne

Opis stanu
faktycznego

1.3.1. Prowadzone podczas postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby badania, czynności oraz sporządzane dokumenty były zgodne z obowiązującą procedurą i przepisami rozporządzenia w sprawie postępowania kwalifikacyjnego oraz właściwymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Straży Granicznej.

(Dowód: akta kontroli str. 217 – 361; 398)

1.3.2. W toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego wszyscy kandydaci do służby przechodzili poszczególne etapy wymagane właściwymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi, tj. po złożeniu podań o przyjęcie do służby i wypełnieniu kwestionariusza osobowego, dokonywana była m.in.:

- ocena kandydata na podstawie złożonych dokumentów;
- weryfikacja kandydata przez Wydział Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej;
- ocena kandydata po przeprowadzonej wstępnej rozmowie kwalifikacyjnej;
- badania psychologiczne;
- badania psychofizjologiczne;
- ocena z pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego;
- opinia w przedmiocie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego;

- testy pisemne;
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej;
- postępowanie sprawdzające określone w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych.

(Dowód: akta kontroli str. 398)

1.3.3. Egzaminy sprawności fizycznej przeprowadzane były w stosunku do kandydatów, którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego. Morski Oddział SG umożliwiał uczestniczenie w próbnym teście sprawności fizycznej, o czym każdorazowo informował kandydata pisemnie. Przed przystąpieniem do próbnego testu sprawnościowego każda osoba badana była przez lekarza pod kątem możliwości uczestniczenia w sprawdzianie. Egzaminy kwalifikacyjne odbywały się w ośrodkach szkoleniowych Straży Granicznej.

W badanym okresie średni wynik, uzyskany przez kandydatów przyjętych do służby wynosił 26,6 punktu dla mężczyzn (odpowiada to średniej ocenie 5,2, przy skali od 0 do 6) oraz 29 punktów dla kobiet (średnia ocena 5,5). Natomiast kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym, którzy nie zostali przyjęci do służby, uzyskali następujące wyniki: mężczyźni 23,6 pkt (średnia ocena 4,1), kobiety 21,5 pkt (średnia ocena 3,5).

(Dowód: akta kontroli str. 399)

1.3.4. Dokumentowanie prowadzonego w Morskim Oddziale SG postępowania kwalifikacyjnego odbywało się prawidłowo, poprzez zamieszczanie w teczce osobowej kandydata dokumentów odzwierciedlających kolejne etapy postępowania. O wynikach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego kandydaci informowani byli pisemnie, zarówno w przypadku pozytywnego jak i negatywnego wyniku. Informowano kandydata również w przypadku przerwania postępowania lub rezygnacji z dalszego w nim uczestniczenia. W przypadku zakończenia postępowania z wynikiem negatywnym bądź przerwania postępowania na skutek rezygnacji kandydata fakt ten odnotowywany był w rejestrze kandydatów prowadzonym przez Morski Oddział SG, a sprawa otrzymywała status zakończonej.

Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych do służby, zgodnie z jednolitym wykazem akt, posiadała symbol klasyfikacji 1110 i kategorię „Bc” co oznaczało dokumentację o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym, podlegającą brakowaniu po jej wykorzystaniu. Na podstawie § 50 ust. 1 pkt 1 instrukcji kancelaryjnej Komendy, dokumenty te niszczone były przez komisję powołaną decyzją Komendanta. Po wydzieleniu dokumentacji do zniszczenia Komisja sporządzała protokół, który po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Archiwum Zakładowe i pełnomocnika ochrony, zatwierdzał Komendant.

(Dowód: akta kontroli str. 28; 30 – 31; 38 – 40; 213 – 361; 366 – 376)

1.3.5. Badanie dokumentacji wszystkich 35 funkcjonariuszy przyjętych do służby w latach 2010 – 2011 wykazało, że średni czas prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów przyjętych do służby wynosił ponad 21 miesięcy (w 2012 r., do dnia zakończenia kontroli nie było przyjęć do służby). Najdłużej prowadzone postępowania trwały 1059 dni oraz 1032 dni, najkrócej – 225 dni.

W trakcie prowadzonego postępowania, na powyższych 35 osób, w 23 przypadkach przynajmniej raz powtarzano badanie psychologiczne, a w dziewięciu – psychofizjologiczne.

(Dowód: akta kontroli str. 398)

Najliczniejsze przypadki ponawiania powyższych badań dotyczyły kandydatów, którzy złożyli podania o przyjęcie w 2008 r. (41 osób). W kolejnych latach w skutek celowych działań Komendanta, liczba tych badań stopniowo się zmniejszała (2009 r. do 24 osób, w 2010 r. do 11 osób, a w 2011 r. do 7 osób). Działania te polegały m.in. na wydawaniu decyzji o ponowieniu przeprowadzenia badań psychologicznych czy poligraficznych w sytuacji, gdy w najbliższym wyznaczonym terminie przewidywano przyjęcie danej osoby do służby, a nie bezpośrednio po upływie terminu ważności badań.

W okresie objętym kontrolą, z braku takiego obowiązku, nie dokonywano analiz efektywności postępowania kwalifikacyjnego.

(Dowód: akta kontroli str. 209 – 210)

Mianowanie funkcjonariusza na konkretne stanowisko służbowe następowało po łącznym spełnieniu wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie warunków w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Straży Granicznej na określonym stanowisku służbowym¹¹.

(Dowód: akta kontroli str. 28 – 29)

1.3.6. W badanym okresie do Morskiego Oddziału SG ani Komendy Głównej Straży Granicznej nie wpłynęły skargi dotyczące naboru i postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w Morskim Oddziale SG.

(Dowód: akta kontroli str. 30)

Ocena
częstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹² prowadzenie naboru i postępowania kwalifikacyjnego do służby w Morskim Oddziale SG.

2. Organizacja i przebieg służby przygotowawczej.

2.1 Organizacja służby przygotowawczej.

Opis stanu
faktycznego

Stosownie do przepisu art. 35 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej¹³ (dalej „ustawa o Straży Granicznej”) osobę zgłaszającą się do podjęcia służby mianuje się funkcjonariuszem w służbie przygotowawczej na okres 3 lat, a w przypadkach uzasadnionych szczególnymi kwalifikacjami funkcjonariusza Komendant Główny Straży Granicznej z urzędu albo na wniosek komendanta oddziału lub ośrodka szkolenia Straży Granicznej, może skrócić okres służby przygotowawczej funkcjonariusza albo zwolnić go od odbywania tej służby.

¹¹ Dz. U. Nr 194, poz. 1499

¹² Podobnie jak przy ocenie ogólnej, przy ocenie częściowej Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna

¹³ Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675 ze zm.

W jednostkach organizacyjnych Morskiego Oddziału SG, z powodu braku takiego obowiązku, nie sporządzano ogólnego planu (programu) przebiegu służby przygotowawczej funkcjonariuszy. Bezpośredni przełożony rzetelnie określał w formie pisemnej zakres obowiązków i uprawnień funkcjonariusza, który przyjmował je do realizacji składając podpis wraz z oznaczeniem daty.

Zgodnie z powyższym przepisem funkcjonariusze w służbie przygotowawczej przez pierwsze 8 miesięcy po przyjęciu do służby, uczestniczyli w szkoleniu podstawowym oraz następującym bezpośrednio po nim, szkoleniu w zakresie szkoły podoficerskiej. W okresie tym, jako osoby uczestniczące w szkoleniu, nie wykonywali ustawowych zadań. Funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej nie przydzielano opiekuna.

W Morskim Oddziale SG nie prowadzono analiz dotyczących służby przygotowawczej, jednak ocena efektywności realizowanych w tym okresie zadań była zawierana w opinii służbowej funkcjonariusza.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie okresowego opiniowania funkcjonariuszy Straży Granicznej¹⁴ – funkcjonariusze w okresie każdego roku służby przygotowawczej, w przypadku awansu służbowego oraz przed mianowaniem na stałe, podlegali służbowemu opiniowaniu. W sporządzanej opinii, dokonywano przede wszystkim oceny przygotowania zawodowego, w tym posiadanego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień specjalistycznych oraz posiadanych umiejętności. sposobu wykonywania zadań służbowych. Opinie te zawierały podsumowanie dotychczasowego przebiegu służby oraz ocenę realizacji obowiązków służbowych, jak również uwagi dotyczące pożądanych działań w celu dalszego rozwoju zawodowego opiniowanego.

(Dowód: akta kontroli str. 23 – 25; 217 – 361)

2.2 Przyjmowanie funkcjonariuszy do służby

Opis stanu
faktycznego

Zgodnie z przepisami ustawy o Straży Granicznej, wszyscy przyjęci do służby funkcjonariusze, zostali mianowani funkcjonariuszami w służbie przygotowawczej. Ponadto zgodnie z art. 33 tej ustawy, wszyscy niezwłocznie złożyli ślubowanie.

(Dowód: akta kontroli str. 202 – 203 i 398)

Z chwilą przyjęcia, 32 funkcjonariuszy wyznaczono do pełnienia służby na stanowisku podstawowym tj. kursanta, natomiast 3 funkcjonariuszy wyznaczono do pełnienia służby na stanowiskach specjalisty i starszego specjalisty. Było to zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 27 września 2005 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Straży Granicznej na określonym stanowisku służbowym¹⁵.

(Dowód: akta kontroli str. 23 – 25 i 398)

¹⁴ Dz. U. Nr 86, poz. 787ze zm.)

¹⁵ Dz. U. Nr 194, poz. 1499

Spośród 35 funkcjonariuszy przyjętych do służby przygotowawczej, do dnia zakończenia kontroli, 29 awansowało na wyższy stopień bądź stanowisko, natomiast nikogo nie przeniesiono na niższe stanowisko.

Żadnemu z funkcjonariuszy, przyjętych w kontrolowanym okresie, nie skracano okresu służby przygotowawczej oraz żaden nie został zwolniony ze służby.

(Dowód: akta kontroli str. 23 – 25 i 398)

Ocena
częstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹⁶ działalność Morskiego Oddziału SG w zakresie organizacji i przebiegu służby przygotowawczej.

3. System szkolenia nowo przyjętych funkcjonariuszy

3.1. Baza szkoleniowa

Opis stanu
faktycznego

Morski Oddział SG nie dysponował własną bazą szkoleniową oraz kadrami dydaktycznymi.

Funkcjonariusze służby przygotowawczej bezpośrednio po przyjęciu do służby (przed odbyciem szkolenia podstawowego w ośrodku szkolenia Straży Granicznej) uczestniczyli w szkoleniu zapoznawczym w Morskim Oddziale SG. Było to zgodnie z „Programem szkolenia zapoznawczego dla funkcjonariuszy przyjętych do służby przygotowawczej w Morskim Oddziale Straży Granicznej”. W badanym okresie programy takie były opracowywane na potrzeby danego szkolenia zapoznawczego i wprowadzane w życie na mocy trzech decyzji Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

3.2. Szkolenie funkcjonariuszy

Zgodnie z zarządzeniem Nr 54 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 września 2010 r. w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej (dalej: „zarządzenie KG w sprawie zasad szkolenia”), funkcjonariusze odbywali szkolenia na kursach podstawowych i kursach podoficerskich w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej.

Bezpośrednio po przyjęciu do służby, na szkolenie podstawowe skierowanych zostało 32 funkcjonariuszy. Trzech funkcjonariuszy, zgodnie z § 11 ww. zarządzeniem, skierowano na szkolenie podstawowe „skrótowe”. Szkolenie to dotyczyło funkcjonariuszy posiadających zawodowe szkolenie wojskowe, policyjne, pożarnicze lub o podobnym charakterze oraz kwalifikacje i umiejętności zawodowe szczególnie przydatne do służby na przewidywanym stanowisku służbowym.

(Dowód: akta kontroli str. 23 – 25 i 398)

Po zakończeniu ww. kursów funkcjonariusze brali udział w doskonaleniu lokalnym, którego celem było stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymaganiami specyfiki realizowanych zadań służbowych. Doskonalenie takie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych prowadzono w jednostkach organizacyjnych lub komórkach wewnętrznych. Realizowane było to na podstawie Wytocznych Nr 10 Komendanta z dnia 17 stycznia 2011 r.

¹⁶ Patrz przypis 12.

w zakresie doskonalenia lokalnego w Morskim Oddziale SG (dalej „Wytyczne w sprawie szkolenia lokalnego”), obowiązujących do dnia 30.06.2012 r.

W Morskim Oddziale SG obowiązywał ramowy program szkoleń wydany na podstawie Zarządzenia nr 65 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24.12.2004 r. w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej (dalej: „Program doskonalenia zawodowego na rok 2010”). Program ten został zatwierdzony w dniu 14 grudnia 2009 r. i obowiązywał do dnia 31.12.2010 r.

(Dowód: akta kontroli str. 41 - 189)

3.3.Wykorzystywanie bazy szkoleniowej innych podmiotów

Opis stanu
faktycznego

Na podstawie zarządzenia KG w sprawie zasad szkolenia oraz Wytycznych w sprawie szkolenia lokalnego, Morski Oddział SG korzystał ze strzelnic Policji, Wojska Polskiego, Służby Więziennej oraz Ligi Obrony Kraju. Korzystano również ze strzelnicy prywatnej.

(Dowód: akta kontroli str. 43 - 45)

3.4.Plany szkoleń

Opis stanu
faktycznego

Morski Oddział SG na podstawie otrzymanych z własnych jednostek i komórek organizacyjnych zapotrzebowań na poszczególne szkolenia pisemnie występował do ośrodków szkoleniowych Straży Granicznej przedstawiając potrzeby w tym zakresie. Przyznane przez ośrodki szkolenia limity zaspokajały niezbędne potrzeby szkoleniowe Morskiego Oddziału SG.

(Dowód: akta kontroli str. 41 - 189)

W Morskim Oddziale SG sporządzane były miesięczne plany doskonalenia zawodowego:

- zbiorczo dla Komendy Oddziału, w WKiS;
- odrębne dla każdej placówki oraz dywizjonu sporządzane w danych jednostkach przez osoby upoważnione przez Komendantów tych placówek.

Zmiany w planach doskonalenia dokonywane były w formie aneksów. W planach sporządzanych przez WKiS nie zachodziła potrzeba dokonywania zmian.

(Dowód: akta kontroli str. 43 – 48)

3.5.Analizy systemu szkolenia

Opis stanu
faktycznego

W Morskim Oddziale SG, w związku z brakiem takiego obowiązku, nie dokonywano analiz systemu szkolenia. Sporządzane były kwartalne sprawozdania z przebiegu doskonalenia zawodowego lub lokalnego. Zawierały one rzetelne informacje dotyczące łącznie funkcjonariuszy służby stałej i przygotowawczej.

(Dowód: akta kontroli str. 43 – 48)

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹⁷ działania prowadzone przez Morski Oddział SG w zakresie szkolenia nowo przyjętych funkcjonariuszy.

IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Gdańsku.

Gdańsk, dnia 16 października 2012 r.

Kontroler
Piotr Lewandowski
główny specjalista kontroli państwowej

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Gdańsku

Dyrektor
Alicja Szczepaniak

.....
podpis

.....
podpis

¹⁷ Patrz przypis 12.