NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Gdańsku

LGD.410.012.07.2016
P/16/063

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk
T +48 58 768 36 00, F +48 58 768 36 05
lgd@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli — P/16/063 – „Dostępność boisk przyszkolnych dla lokalnych społeczności"

Jednostka przeprowadzająca kontrolę — Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Gdańsku

Kontroler — Agnieszka Solecka, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LGD/66/2016 z 23 sierpnia 2016 r.

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

Jednostka kontrolowana — Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, ul. Armii Krajowej 50/54, 81-843 Sopot (dalej: „Szkoła").

Kierownik jednostki kontrolowanej — Wojciech Jankowski, Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Sopocie (dalej: „Dyrektor").

(dowód: akta kontroli str. 3-4)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Dyrektor umożliwił lokalnej społeczności bezpłatny dostęp do funkcjonującego na terenie Szkoły wielofunkcyjnego boiska. W Szkole dokonywano obowiązkowych okresowych kontroli stanu technicznego oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z boisk, jednak nie przekazywano organowi prowadzącemu Szkołę kopii protokołów z tych kontroli. Zasady dostępu i korzystania z boisk określono w regulaminie dostępnym na terenie Szkoły, w tym również na ogrodzeniu boiska. Dyrektor zapewnił efektywne wykorzystanie boiska przyszkolnego, zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, jak i poza godzinami pracy Szkoły poprzez udostępnienie boiska lokalnej społeczności.

III. Wyniki kontroli

1. Zapewnienie dostępu do boisk przyszkolnych dla lokalnych społeczności

Opis stanu faktycznego

1.1 Na terenie Szkoły funkcjonował obiekt sportowy obejmujący jedno boisko wielofunkcyjne do gry m.in. w piłkę ręczną, koszykówkę i siatkówkę o nawierzchni poliuretanowej wykonane w 2011 r.

W toku kontroli[1] ustalono m. in., że:
- na tablicy informacyjnej znajdującej się w miejscu ogólnodostępnym – przy boisku wywieszony był regulamin,
- brama wjazdowa, będąca wejściem na teren Szkoły i jednocześnie na teren boiska szkolnego była otwarta,
- na boisku widoczne były ślady użytkowania (m. in. ślady zużycia nawierzchni poliuretanowej, głównie w okolicach bramek oraz zerwane siatki na bramkach i koszach).

(dowód: akta kontroli str.5-17)

Z wyjaśnień Dyrektora wynikało, że nawierzchnia boiska ma niewielkie ślady zużycia, które na daną chwilę nie wymagają naprawy. Siatki na bramki zostały zakupione, a siatki na kosze zostaną zakupione i będą wymienione po okresie zimowym.

[1] Oględziny przeprowadzone w dniu 31 sierpnia 2016 r.

Dyrektor wyjaśnił, że został poinformowany przez organ prowadzący Szkołę o przeznaczeniu i funkcjonalności boiska, natomiast decyzja o korzystaniu z boiska, również po godzinach pracy Szkoły, należała do jego kompetencji. Miasto Sopot nie zatwierdzało Regulaminu sporządzonego przez Dyrektora.

(dowód: akta kontroli str.5-17, 130-131)

Dyrektor sporządził we wrześniu 2011 r. regulamin korzystania z ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska sportowego przy SP nr 1 w Sopocie, który zawierał zapisy dotyczące:

- zasad dostępu i korzystania z boiska szkolnego, w tym ogólnodostępności boiska, z pierwszeństwem korzystania przez uczniów Szkoły;
- zasad przebywania osób niebędących uczniami Szkoły;
- czasu otwarcia;
- uprawnień przedstawiciela zarządcy obiektu do legitymowania osób przebywających na terenie boiska i Szkoły;
- zasad bezpiecznego korzystania z obiektu tj. przestrzegania obowiązków użytkownika i bezwzględnego stosowania ustanowionych zakazów;
- odpowiedzialności za zaistniałe zdarzenia.

(dowód: akta kontroli str.12, 18-27)

W trakcie oględzin boiska ustalono, że regulamin wywieszony na ogrodzeniu boiska zawierał zapisy dotyczące: zasad dostępu i korzystania z boiska szkolnego, zasad przebywania osób niebędących uczniami Szkoły, uprawnień przedstawiciela zarządcy obiektu, zasad bezpiecznego korzystania (zakazy) i odpowiedzialności za zaistniałe zdarzenia.

Dyrektor wyjaśnił, że na ogrodzeniu boiska umieszczono najistotniejsze zasady regulaminu funkcjonowania i korzystania z boiska szkolnego.

(dowód: akta kontroli str.21-24)

Regulamin stanowił kompromis pomiędzy rozwiązaniem zapewniającym dostęp do boiska przyszkolnego dla społeczności lokalnej „dopuszcza się możliwość korzystania z boiska przez innych użytkowników", a dbałością o mienie publiczne poprzez ustalenie zasad zachowania na boisku i zakazanie wstępu na teren Szkoły osobom zakłócającym ład i porządek.

(dowód: akta kontroli str.12, 18-27)

W latach szkolnych 2013/2014 - 2015/2016, na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane[2], teren Zespołu Szkół objęto kontrolami stanu technicznego budynków Szkoły, dotyczącymi m. in. boiska sportowego. Stan obiektu sportowego określono jako zadawalający, sprzęt sprawny. W każdym protokole znalazło się zalecenie dotyczące oczyszczenia ścieków krawędziowych na boisku szkolnym, celem prawidłowego odprowadzania wód z boiska. Konserwator zatrudniony w Szkole oświadczył, że każdorazowo dokonywał tej czynności.

(dowód: akta kontroli str.28-58, 71)

1.2 Przed rozpoczęciem kolejnych lat szkolnych 2013/2014-2016/2017 Dyrektor przeprowadzał, zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach[3] (dalej „rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach") kontrole zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły obejmujących budynki, wyposażenie, urządzenia techniczne oraz teren. Wyniki

[2] Dz.U. z 2016 r. poz.290, ze zm.
[3] Dz. U z 2003 r. nr 6, poz. 69, ze zm.

kontroli zawarto w protokołach podpisanych przez osoby biorące w niej udział. W trakcie kontroli każdorazowo sprawdzano stan nawierzchni boiska, stan urządzeń sportowych, przymocowanie ławek i bramek do podłoża. Nie stwierdzono żadnych uchybień i niesprawności urządzeń na boisku, jak też nie sformułowano zastrzeżeń dotyczących bezpiecznego korzystania z boiska. W protokole z 1 września 2016 r. stwierdzono, że w związku z pracami przyłączenia ogrzewania miejskiego, na placu zabaw nie mogą przebywać dzieci.

W wyniku corocznych kontroli nie określono kierunków poprawy bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z boiska. Dyrektor wyjaśnił, że wynikało to z dobrego stanu technicznego boiska szkolnego, który nie wymaga poprawy.

(dowód: akta kontroli str.59-70)

1.3 W kontrolowanym okresie do Szkoły nie wpłynęły skargi i wnioski dotyczące braku dostępności boisk przyszkolnych dla lokalnej społeczności.

(dowód: akta kontroli str.72)

Ustalona nieprawidłowość

Dyrektor Szkoły nie przekazał do organu prowadzącego kopii protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły przeprowadzonych przed rozpoczęciem roku szkolnego 2013/2014 -2016/2017 pomimo obowiązku wynikającego z § 3 ust.2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.

Dyrektor wyjaśnił, że nie przekazał protokołów do organu prowadzącego, ponieważ nie był świadomy konieczności ich przekazywania, a ww. organ nie wymagał ich dostarczenia. Ponadto przygotowanie Szkoły pod względem bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów były corocznie omawiane na spotkaniach Dyrektorów Szkół z Naczelnikiem Wydziału Oświaty w Urzędzie Miejskim w Sopocie.

(dowód: akta kontroli str. 59-70, 73-74)

Ocena cząstkowa

Dyrektor umożliwił lokalnej społeczności bezpłatny dostęp do boiska przyszkolnego, zrealizował obowiązek dokonywania obowiązkowych okresowych kontroli stanu technicznego oraz kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z boiska, jednak nie przekazał protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z boiska do organu prowadzącego. Obowiązujący regulamin korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego stanowił kompromis pomiędzy rozwiązaniem zapewniającym dostęp do boiska przyszkolnego dla społeczności lokalnej, a dbałością o mienie publiczne.

2. Efektywność wykorzystania boisk przyszkolnych

2.1 W latach szkolnych 2013/2014-2015/2016 boisko przyszkolne wykorzystywane było w trakcie prowadzenia zajęć lekcyjnych z wychowania fizycznego, edukacji wczesnoszkolnej oraz szkółki tenisa. W Szkole nie prowadzono ewidencji zajęć realizowanych na boiskach przyszkolnych. Dyrektor oszacował, że średnio połowa zajęć z wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej, (około 20 godzin tygodniowo) odbywała się na boisku, głównie w miesiącach kwiecień – czerwiec oraz wrzesień – październik.

Boiska wykorzystywane były ponadto w ramach zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej i obejmowały m. in. zajęcia organizowane przez świetlicę w wymiarze średnio 15 godzin tygodniowo, a także realizowane przez Klub Unia Sopot, Sopocki Klub Karate w wymiarze 4 godzin tygodniowo, zajęcia szkolnego klubu sportowego (piłka ręczna, koszykówka, unihokej, gry i zabawy dla klas I-III) w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

Zajęcia odbywały się na boisku szkolnym w miesiącach kwiecień – czerwiec, wrzesień – październik.

W latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 odbyły się po dwie imprezy sportowe: festyn szkolny (dni otwarte Szkoły) i turniej bezpieczeństwa ruchu drogowego, których uczestnikami byli nie tylko uczniowie Szkoły. W związku z realizacją tych wydarzeń Szkoła nie poniosła dodatkowych kosztów.

Dyrektor wyjaśnił, że nie zobowiązywano nauczycieli Szkoły do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na boisku szkolnym.

(dowód: akta kontroli str. 73-76,122-123)

2.2 W latach 2014-2016 (31.07.) Dyrektor zawarł jedną umowę dotyczącą odpłatnego udostępnienia boiska przyszkolnego[4] i z tego tytułu uzyskał dochód w wysokości 0,3 tys. zł, który przekazał na rachunek Urzędu Miasta. Dyrektor zawarł również dwie umowy[5] z przedstawicielem rodziców dot. użyczenia sali gimnastycznej i boiska szkolnego.

(dowód: akta kontroli str.82-104)

2.3 W 2011 r. Szkoła przejęła od Miasta Sopot boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej o wartości inwentarzowej 565,3 tys. zł. W 2013 r. w Zespole Szkół poniesiono wydatki w wysokości 5,8 tys. zł na remont boiska (wymianę części ogrodzenia metalowego na elastyczne). W latach 2010-2016 (31.07) nie poniesiono innych niż ww. wydatków na budowę, modernizację i remonty boiska przyszkolnego. Dyrektor wyjaśnił, że ze środków własnych Szkoły na boisku na bieżąco usuwano usterki, wykonywano drobne naprawy i prace konserwacyjne.

(dowód: akta kontroli str.105-118)

2.4 W kontrolowanym okresie miał miejsce jeden przypadek uszkodzenia boiska przyszkolnego polegający na uszkodzeniu ogrodzenia metalowego. Dyrektor wystąpił[6] do Urzędu Miasta Sopot o uzyskanie dodatkowych środków (zakładany koszt od 6 do 8 tys. zł) na remont ww. ogrodzenia. Koszt wymiany części ogrodzenia metalowego na elastyczne wyniósł 5,8 tys. zł i został poniesiony ze środków Miasta Sopot.

(dowód: akta kontroli str.119-121)

2.5 Dyrektor od 2013 r. występował do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na wypłatę dodatku specjalnego osobie, która będzie pełnić nadzór nad boiskiem w soboty - miesiące wiosenne i jesienne. W latach 2013-2016 pracownikom Szkoły wypłacono łącznie 8,6 tys. zł (1,9 tys. zł w 2013 r., 2,3 tys. zł w 2014 r., 2,7 tys. zł w 2015 r. i 1,7 tys. zł do 31.07.2016r.) w formie dodatku specjalnego z tytułu nadzoru nad boiskiem szkolnym w soboty[7].

(dowód: akta kontroli str. 122-129)

Ustalone nieprawidłowości

W działalności Szkoły w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Dyrektor zapewnił efektywne wykorzystanie boisk przyszkolnych, zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, jak i poza godzinami pracy Szkoły poprzez udostępnienie boiska lokalnej społeczności. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w infrastrukturze boiska zapewnił ich naprawę.

---

[4] Umowa nr 7/2014 r. opłata za listopad 2014 r. 400,0 zł brutto i opłata za grudzień 266,7 zł brutto – rezygnacja z umowy,
[5] Umowa nr 1/2014 r. z 1 kwietnia 2014 r. i umowa nr 1/2014 r. z 1 września 2014 r.
[6] Pismo z 05.06.2013 r. nr 111/OUT/2013
[7] Dotyczy nadzoru nad boiskiem szkolnym w soboty w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień i październik,

IV. Wnioski

Przedstawiając powyższe oceny wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli[8] wnioskuje o przekazywanie do organu prowadzącego kopii protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust.2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Gdańsku.

Obowiązek poinformowania NIK o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Gdańsk, 21 października 2016 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Gdańsku

Kontroler
Agnieszka Solecka
Specjalista kontroli państwowej

.....
podpis

z up.
WICEDYREKTOR DELEGATURY
NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI
w Gdańsku
Ewa Duszka

.....
podpis

[8] Dz. U. z 2015 r. poz.1096 oraz z 2016 r. poz. 677.