



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Gdańsku

LGD-4110-001-02/2013  
R/13/008/LGD

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Gdańsku  
ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk  
T +48 58 768 36 00, F +48 58 768 36 05  
[lgd@nik.gov.pl](mailto:lgd@nik.gov.pl)

## I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	R/13/008/LGD „Finansowanie przedszkoli przez Miasto Sopot”
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Gdańsku
Kontrolerzy	1. Hanna Rybczyńska, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 86503 z dnia 5 sierpnia 2013 r. 2. Krystian Kułaga, doradca ekonomiczny, legitymacja służbowa nr 11930.  (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w Sopocie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10/12, 81-703 Sopot (dalej: „Przedszkole”)
Kierownik jednostki kontrolowanej	Anna Łubińska, Dyrektor Przedszkola  (dowód: akta kontroli str. 3-4)

## II. Ocena kontrolowanej działalności

### Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie<sup>1</sup> wykorzystanie środków publicznych i ich rozliczenie w latach 2011-2013 (do 31 lipca) oraz wykonywanie w latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013 zadań związanych z przeprowadzaniem diagnozy przedszkolnej, sporządzaniem informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz zapewnienie posiadania przez nauczycieli Przedszkola wymaganych kwalifikacji.

### Uzasadnienie oceny ogólnej

Powyższą ocenę uzasadniają przede wszystkim:

- prawidłowe wykorzystanie środków z dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Sopotu w objętych kontrolą miesiącach, tj. na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz ich rozliczenie w terminie i w sposób ustalony przez Radę Miasta Sopotu;
- prowadzenie i dokumentowanie analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole oraz terminowe wydanie rodzicom dzieci informacji o stanie gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- posiadanie przez zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli wymaganych kwalifikacji.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### 1. Wykorzystanie środków publicznych i ich rozliczenie

#### Opis stanu faktycznego

1.1. W latach 2011-2013 (do 31 lipca) Przedszkole otrzymało z budżetu Miasta Sopotu (dalej: „Miasto”) dotacje w łącznej wysokości 534,6 tys. zł, z tego: w 2011 r. – 197,1 tys. zł, w 2012 r. – 199,8 tys. zł i w 2013 r. (do 31 lipca) – 137,7 tys. zł. Otrzymane w tym okresie środki wykorzystano w pełnej wysokości.

(dowód: akta kontroli str. 17-22, 36-42)

<sup>1</sup> Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

**1.2.** Planowana liczba uczniów w Przedszkolu, wykazana w informacji o planowanej liczbie dzieci<sup>2</sup> na rok 2011 oraz we wnioskach o udzielenie dotacji<sup>3</sup> na lata 2012 i 2013, wyniosła – odpowiednio – 34, 36 i 36 uczniów.

Ww. informację i wnioski osoba prowadząca Przedszkole przekazała do Urzędu Miasta Sopotu (dalej: „Urząd”) w dniach – odpowiednio – 10.09.2010 r., 17.08.2011 r. i 05.07.2012 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty<sup>4</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 30-34, 89-91)

**1.3.** Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do Przedszkola w pięciu wybranych miesiącach z lat 2011-2013 (do 31 lipca)<sup>5</sup> była zgodna z liczbą uczniów wykazaną w informacjach przekazanych do Urzędu. Dokumenty te sporządzono według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji<sup>6</sup>.

Ww. informacje zostały złożone przez osobę prowadzącą Przedszkole w dniach – odpowiednio – 10.03.2011 r., 08.04.2011 r., 07.09.2012 r., 05.10.2012 r. i 08.11.2012 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w § 3 pkt 2 załącznika nr 1 do ww. uchwały.

(dowód: akta kontroli str. 51, 89-91)

**1.4.** W zakresie wykorzystania dotacji analizą objęto wydatki Przedszkola sfinansowane ze środków dotacji, otrzymanych w pięciu wybranych miesiącach<sup>7</sup> – ogółem 86,1 tys. zł (tj. 16,1% ogółu wydatków sfinansowanych ze środków dotacji).

Dotacje w ww. kwocie, zostały wykorzystane zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, tj. na dofinansowanie realizacji zadań Przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Były to wydatki bieżące i dotyczyły głównie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń: nauczycieli, opiekunki dziecięcej i woźnych oddziałowych (84,6 tys. zł) oraz wynajmu pomieszczeń Przedszkola (1,5 tys. zł). Dokumenty źródłowe<sup>8</sup> – potwierdzające dokonanie wydatków poniesionych ze środków dotacji – wystawione były na Przedszkole.

(dowód: akta kontroli str. 43-50)

Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku, na zlecenie Najwyższej Izby Kontroli<sup>9</sup>, przeprowadził kontrolę podatkową w Przedszkolu w zakresie prawidłowości ewidencjonowania kosztów uzyskania przychodów i źródeł ich finansowania za okres od 1 września do 31 października 2012 r. Celem tej kontroli było sprawdzenie, czy osoba prowadząca Przedszkole uwzględniała w latach 2011-2013 w kosztach uzyskania przychodów koszty, których poniesienie sfinansowano środkami dotacji z budżetu Miasta, co mogło mieć wpływ na rozliczenia podatkowe.

[...] <sup>10</sup>

<sup>2</sup> Zgodnie z uchwałą Nr XVII/450/2001 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Sopotu.

<sup>3</sup> Uchwała Nr XLII/547/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż m. Sopot.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2012 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

<sup>5</sup> Tj.: marzec i kwiecień 2011 r. oraz wrzesień, październik i listopad 2012 r.

<sup>6</sup> Uchwała Nr XLII/547/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż m. Sopot.

<sup>7</sup> Tj.: marzec i kwiecień 2011 r. oraz wrzesień, październik i listopad 2012 r.

<sup>8</sup> M.in. umowy o pracę, umowy zlecenia, listy płac, rachunki, faktury, wyciągi bankowe, deklaracje ZUS.

<sup>9</sup> Art. 12 pkt 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2012 r., poz. 82 ze zm.).

<sup>10</sup> Treść wyłączono na podstawie art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 ze zm.) ze względu na tajemnicę skarbową. Wyłączenia dokonała Ewa Jasiurska – doradca prawny w NIK Delegatura w Gdańsku

(dowód: akta kontroli str. 108-185)

1.5. Badaniem rozliczenia dotacji, pod kątem zgodności z trybem ustalonym w uchwale Rady Miasta w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, objęto rozliczenia dotacji za: grudzień 2011 r. i grudzień 2012 r. Zgodnie z § 4 pkt 3 załącznika nr 1 do ww. uchwały organ prowadzący przedszkole sporządza miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji. Uchwała nie zawierała postanowień dotyczących rocznego rozliczenia dotacji – poza informacją, że dotacja powinna być wydatkowana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego (§ 4 pkt 2 uchwały).

Rozliczenia dotacji za grudzień 2011 r. i grudzień 2012 r.:

- sporządzono zgodnie z § 4 pkt 4 ww. uchwały, tj. na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ww. uchwały i zawierały: nazwę jednostki, wysokość otrzymanej dotacji i miesiąc, za który została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie w rozbięciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji;
- złożono do Urzędu w dniach – odpowiednio – 10.01.2012 r. i 09.01.2013 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w § 3 pkt 2 uchwały.

(dowód: akta kontroli str. 23-29, 36, 38, 89-91)

Roczne rozliczenia dotacji wykorzystanych w latach 2011 i 2012 zostały sporządzone na druku otrzymanym – według wyjaśnienia Dyrektora Przedszkola – z Wydziału Oświaty Urzędu i przekazane do tej komórki w dniach – odpowiednio – 10.01.2012 r. i 09.01.2013 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w tym druku. Zawierały one m.in. dane o liczbie uczniów rzeczywistych w poszczególnych miesiącach roku, kwotę przyznanej dotacji, kwotę wykorzystanej dotacji oraz zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji.

(dowód: akta kontroli str. 37, 39, 83-86, 89-91)

W działalności Przedszkola w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie<sup>11</sup> wykorzystanie środków publicznych i ich rozliczenie.

## 2. Realizacja wybranych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki

Opis stanu faktycznego

2.1. Dane charakteryzujące Przedszkole przedstawia zestawienie:

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na:	
		31.03.2012 r.	31.03.2013 r.
1	2	3	4
1.	Liczba oddziałów	2	2
2.	Liczba dzieci w oddziałach ogółem, w tym:	32	36
2.1.	liczba dzieci niepełnosprawnych	-	-
3.	Liczba pracowników pedagogicznych <sup>12</sup> , z tego:	3	3
3.1.	nauczyciele wychowania przedszkolnego	3	3
4.	Liczba pozostałych pracowników, z tego:	5	5
4.1.	pracownicy obsługi <sup>13</sup>	4	4
4.2.	pracownicy ekonomiczno-administracyjni	-	-
4.3.	pracownicy kuchni i stołówki	1	1

<sup>11</sup> Podobnie jak przy ocenie ogólnej, Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen cząstkowych dotyczących działalności w badanym obszarze: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

<sup>12</sup> Z tego: dwóch nauczycieli było zatrudnionych na umowę o pracę i z jednym nauczycielem była zawarta umowa cywilnoprawna.

<sup>13</sup> Opiekunka dziecięca, dwie woźne (pomoc nauczyciela), woźny.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na:	
		31.03.2012 r.	31.03.2013 r.
1	2	3	4
5.	Opłaty miesięczne wnoszone przez rodziców (w zł):		
5.1.	opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu	750 zł	750 zł
5.2.	opłaty za dodatkowe zajęcia	-	-
5.3.	opłata za wyżywienie dziecka	-	-
5.4.	inne (np. rada rodziców)	-	-

W ramach opłaty stałej za pobyt dziecka, tzw. „czesnego”, Przedszkole świadczyło usługi związane z opieką i wychowaniem dziecka, takie jak: nauka tańca, zajęcia umuzykalniające, zajęcia muzyczno-plastyczne, gimnastyka korekcyjna, nauka języka angielskiego oraz wyżywienie dzieci. Ponadto z opłaty tej pokrywane były wydatki ponoszone na wycieczki, teatryki, koncerty, zabawy mikołajkowe, karnawałowe, prezenty świąteczne.

(dowód: akta kontroli str. 35, 83-86)

**2.2.** W latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013 w Przedszkolu prowadzono (poprzez obserwacje pedagogiczne) i dokumentowano analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna), co było zgodne z przepisami załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół<sup>14</sup> oraz § 10 ust. 16 statutu Przedszkola<sup>15</sup>.

Na podstawie arkuszy: „Kompetencje dzieci 3-letnich” i „Kompetencje dzieci 4-letnich”<sup>16</sup>, prowadzone były obserwacje pedagogiczne dzieci najmłodszych.

Wobec dzieci pięcioletnich i sześciolletnich prowadzone były analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole. Ich wyniki analizowane były dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: wstępna diagnoza na początku roku szkolnego – we wrześniu, a końcowa – w kwietniu.

W latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013, po diagnozie wstępnej, nie wytypowano dzieci, które wymagały pracy w oparciu o indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka.

(dowód: akta kontroli str. 5-16, 52-58)

**2.3.** Przedszkole sporządziło informacje o stanie gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, które objęte były w tej placówce wychowaniem przedszkolnym w latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013. Informacje przekazano rodzicom tych dzieci do końca kwietnia – odpowiednio: 2012 r. (siedem informacji) i 2013 r. (11 informacji), stosownie do § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych<sup>17</sup>, zgodnie z którym informacje te wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

(dowód: akta kontroli str. 56-82)

<sup>14</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r., poz. 977).

<sup>15</sup> Statut Przedszkola z dnia 1 września 2009 r. (Aneks nr 1 z 01.08.2011 r.).

<sup>16</sup> Zakres tych arkuszy obejmował: I. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci (m.in. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi), II. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (utrzymywanie ładu i porządku), III. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci, IV. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia, V. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci, VI. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych, VII-IX. Wychowanie przez sztukę (dziecko widz i aktorem, muzyka i śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne), X. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych, XI. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń, XII. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt, XIII. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną, XIV. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie, XV. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

<sup>17</sup> Dz.U. Nr 97, poz. 624 ze zm.

2.4. W latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013 w Przedszkolu zatrudnionych było trzech pracowników pedagogicznych, w tym dwie osoby na umowę o pracę. Zatrudnieni w Przedszkolu nauczyciele posiadali kwalifikacje wymagane rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli<sup>18</sup>:

- a) nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego i jednocześnie uczący języka angielskiego ukończyli:
- wyższe studia magisterskie w zakresie filologii angielskiej – specjalizacja nauczycielska oraz studia podyplomowe w zakresie edukacji przedszkolnej i zintegrowanej;
  - studium nauczycielskie w zakresie nauczania początkowego oraz kolegium kształcenia nauczycieli języków obcych w zakresie nauczania języka angielskiego;
- b) nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego ukończył wyższe studia magisterskie na kierunku wychowanie przedszkolne.

(dowód: akta kontroli str. 87-88)

W działalności Przedszkola w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem diagnozy przedszkolnej i sporządzaniem informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz zapewnienie posiadania przez nauczycieli Przedszkola odpowiednich kwalifikacji.

### 3. Wyniki kontroli przeprowadzonej przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku

Opis stanu faktycznego

Kuratorium Oświaty w Gdańsku, na zlecenie Najwyższej Izby Kontroli<sup>19</sup>, przeprowadziło kontrolę doraźną w Przedszkolu, którą objęto organizację oddziałów przedszkolnych oraz realizację podstawy programowej.

Z ustaleń tej kontroli przeprowadzonej 26.08.2013 r. wynika m.in., że:

- a) statut Przedszkola, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty określał m.in.:
- cele i zadania Przedszkola (art. 84 ust. 2 pkt 1);
  - prawa i obowiązki pracowników, w tym nauczycieli (art. 84 ust. 2 pkt 5);
- b) inne dokumenty Przedszkola określały m.in.:
- sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
  - sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką;
  - szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę;
- c) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona była na podstawie programu wychowania przedszkolnego;
- d) zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji, które określono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

<sup>18</sup> Dz.U. Nr 50, poz. 400 ze zm.

<sup>19</sup> Art. 12 pkt 3 ustawy o NIK.

27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół<sup>20</sup>:

- nauczyciele prowadzili i dokumentowali (nie częściej niż dwa razy w semestrze) obserwacje pedagogiczne mające na celu m.in. poznanie potrzeb rozwojowych dzieci;
  - nauczyciele realizujący zadania obejmujące zakres treści programowej zachowywali zalecane proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym: więcej niż jedną piątą czasu przeznaczano na zabawę, jedną piątą czasu dzieci spędzały na świeżym powietrzu, jedną piątą czasu zajmowały zajęcia dydaktyczne;
- e) wyniki przeprowadzonej diagnozy przedszkolnej zostały wykorzystane m.in. do opracowania informacji o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- f) dzieci na zajęciach obejmujących zakres treści podstawy programowej więcej niż osiem razy w ciągu roku śpiewały piosenki, muzykowały, tańczyły, rysowały i malowały, trzy razy w ciągu roku występowały w małych formach teatralnych;
- g) dzieci miały możliwość poza Przedszkolem obejrzeć sztukę teatralną (jeden raz) oraz uczestniczyć w innych wydarzeniach (dwa razy);
- h) dzieci miały możliwość uczestniczyć w wydarzeniach artystyczno-kulturalnych zorganizowanych przez instytucje zewnętrzne w Przedszkolu: obejrzeć sztukę teatralną (trzy razy), wysłuchać koncertu muzycznego/wokalnego (jeden raz) oraz uczestniczyć w innym wydarzeniu (trzy razy);
- i) dzieci realizowały więcej niż osiem razy w ciągu roku treści z zakresu edukacji prozdrowotnej;
- j) rodzice dzieci byli informowani w trakcie roku o realizowanym programie wychowania przedszkolnego, ofercie zajęć dodatkowych, diagnozie gotowości szkolnej, organizacji zajęć w Przedszkolu;
- k) w Przedszkolu były warunki lokalowe niezbędne do pełnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (sale dydaktyczne oraz plac zabaw);
- l) Przedszkole wyposażone było w środki dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Gdańsku nie stwierdzili nieprawidłowości (zaleceń nie wydano).

(dowód: akta kontroli str. 92-107)

## IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Gdańsku.

<sup>20</sup> Dz.U. z 2012 r., poz. 977.

Gdańsk, dnia 4 października 2013 r.

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Gdańsku

Dyrektor

Kontrolerzy  
Hanna Rybczyńska  
główny specjalista kontroli państwowej

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

Krystian Kułaga  
doradca ekonomiczny

.....  
*podpis*