



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Kielcach

LKI.410.3.2.2025

Pan
Krystian Szkoda
Prezes
Ogólnopolskiej Federacji Młodych
ul. Jagiellońska 49/45,
25-606 Kielce

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/25/063 Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Ogólnopolska Federacja Młodych, ul. Jagiellońska 49/45, 25-606 Kielce, miejsce działalności ul. Kopernika 36, 27-500 Opatów (dalej także: OFM, Stowarzyszenie lub Beneficjent).
Kierownik jednostki kontrolowanej	Krystian Szkoda, Prezes Ogólnopolskiej Federacji Młodych, od dnia 7 września 2021 r. W okresie objętym kontrolą funkcję Pełnomocnika Prezesa pełnił Marcin Wróblewski (dalej także: Pełnomocnik Prezesa).
Zakres przedmiotowy kontroli	Wnioskowanie o dotacje i rozliczanie umów o dotacje projektów finansowanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 (dalej także: RPFM lub Program) oraz efekty udzielonego wsparcia.
Okres objęty kontrolą	Lata 2022-2025 (do dnia zakończenia kontroli), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem, a dotyczącym okresu objętego kontrolą.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ¹
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Kielcach.
Kontroler	Tadeusz Mikołajewicz, doradca prawny, upoważnienie do kontroli nr LKI/12/2025 z 13 stycznia 2025 r. oraz nr LKI/32/2025 z 26 marca 2025 r.

(akta kontroli str. 1-2; 3-4)

¹ Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK

OCENA OGÓLNA

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

Ogólnopolska Federacja Młodych spełniała wymogi do udziału w Rządowym Programie Fundusz Młodzieżowy (dalej także: RPFM) na lata 2022-2033 i prawidłowo wnioskowała do Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego³ (dalej także NIW-CRSO) o dotacje na realizację wybranych dwóch projektów tj. „SieciujMy się” z Edycji 2022 i „Młodzi Przedsiębiorcy” z Edycji 2024. Złożone przez OFM oferty, zawierały prawdziwe informacje dotyczące m.in. wcześniejszej działalności i niezalegania z należnościami z tytułu zobowiązań podatkowych, wymagane obu projektami. Realizacja tychże projektów oraz obowiązków wynikających z umów o udzielenie dotacji, przebiegała zgodnie z ofertą i przyjętymi harmonogramami. Obowiązki sprawozdawcze oraz rozliczenie otrzymanych środków, wynoszących 187 500 zł w przypadku projektu „SieciujMysię” (sprawozdanie końcowe) i kwoty 105 887,92 zł będącej kosztem projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” na rok 2024 (sprawozdanie częściowe), wobec 214 016,08 zł przyznanych na całość tego projektu, OFM wykonywała zgodnie z wymaganiami NIW-CRSO. Stan realizacji dotowanych zadań odzwierciedlał przyjęte cele, wskaźniki i efekty dotyczące ilości zorganizowanych spotkań i pozyskania młodzieżowych aktywistów. Został on zaakceptowany przez NIW-CRSO (jako Instytucję Zarządzającą). Jednakże Najwyższa Izba Kontroli zauważa, że część wydarzeń zrealizowanych w ramach dotowanych zadań nie była kierowana wprost do młodzieży tj. osób w wieku 15-29 lat, a w części wydarzeń stanowiła ona mniejszość uczestników.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowej⁴ kontrolowanej działalności

OBSZAR

Wnioskowanie o dotacje, realizacja i rozliczanie umów o dotacje projektów finansowanych ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 oraz efekty udzielonego wsparcia

Opis stanu faktycznego

1. Ogólnopolska Federacja Młodych rozpoczęła swą działalność (jako stowarzyszenie) z chwilą wpisania jej w dniu 9 sierpnia 2019 r. do Krajowego Rejestru Sądowego⁵ przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Uchwalony w dniu 6 czerwca 2019 r. Statut OFM został dwukrotnie zmieniony⁶. W okresie objętym kontrolą obowiązywał Statut uchwalony w dniu 7 września 2021 r. Zgodnie z nim, celem działalności (§4) była: edukacja młodzieży, umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, promowanie postaw patriotycznych, dbanie o środowisko i wspieranie kultury lokalnej. Sposobem realizacji ww. celów były przede wszystkim: akcje o charakterze społecznym, organizowanie debat i spotkań otwartych z osobami ważnymi dla

² Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

³ Działający w oparciu o ustawę o Narodowym Instytucie Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Lokalnego z dnia 15 września 2017 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1618).

⁴ Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁵ Nr KRS: 0000798553

⁶ W dniu 8 sierpnia 2020 r. i w dniu 7 września 2021 r.

życia publicznego, zbiórki charytatywne oraz wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych. Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Stowarzyszenie Ogólnopolska Federacja Młodych jest zarejestrowana pod adresem Jagiellońska 49/45, 25-606 Kielce. Jest to adres wirtualny, wykorzystywany do korespondencji. W związku z przeciągającymi się zmianami w Krajowym Rejestrze Sądowym, oczekujemy na wpis odnośnie zmian osobowych w składzie organizacji. Następnie chcemy złożyć wniosek o zmianę adresu na faktyczny obszar działania oraz na obecną siedzibę, która się mieści w Opatowie pod adresem Kopernika 36, 27-500 Opatów.*

W dniu 18 sierpnia 2022 r. NIW-CRSO ogłosił na swojej stronie internetowej⁷, zaproszenie do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dofinansowanych w 2022 r. ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Do udziału w nim uprawnione były m.in. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁸ (dalej także: udpp), w tym m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe. W Programie wyodrębniono trzy priorytety merytoryczne (dalej także: Priorytet), w ramach których uprawnione podmioty mogły składać oferty o dofinansowanie zadań. Były to m.in. Priorytet 2.: „Organizacje młodzieżowe w życiu publicznym” oraz Priorytet 3.: „Wzmocnienie kompetencji organizacji młodzieżowych”. W obu ww. Priorytetach można było ubiegać się o dotację w wysokości do 125 000 tys. zł w 2022 roku oraz do 125 000 tys. zł w 2023 roku. Dotacja w każdym ze wspomnianych wyżej Priorytetów mogła być udzielana na okres od 1 sierpnia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku. Ze względu na prośby organizacji pozarządowych, a także termin wakacyjny, Dyrektor NIW-CRSO podjął decyzję o wydłużeniu naboru wniosków. Termin naboru mijał 13 września 2022 r. o godz. 16:00.

W dniu 11 września 2022 r. Stowarzyszenie złożyło wniosek⁹ o udział, w ramach Priorytetu 3, w zadaniu publicznym zatytułowanym: „SieciujMysię” (dalej także: projekt). Miało ono na celu wzmocnienie świętokrzyskich organizacji młodzieżowych poprzez sieciowanie organizacji młodzieżowych, samorządów uczniowskich oraz samorządów studenckich. Docelową grupą była młodzież i dzieci (do 18 roku życia) oraz osoby dorosłe. Głównymi działaniami podczas ww. zadania publicznego było: „zorganizowanie 20 spotkań integrujących lokalne środowiska młodzieżowe”. Wniosek opiewał na 250 000 zł. Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Wniosek został przyjęty przez NIW-CRSO (otrzymał 100 pkt.) oraz organizacji została przyznana kwota w wysokości 187 500 zł.* W dniu 18 listopada 2022 r. wniosek ten został przez opiekuna projektu¹⁰ zwrócony Stowarzyszeniu, celem dostosowania budżetu projektu do przyznanej kwoty dofinansowania. Poprawiony wniosek¹¹ został złożony w dniu 23 listopada 2022 r.

Ogólnopolska Federacja Młodych (jako stowarzyszenie) była, zgodnie z postanowieniami części A. pkt 1.4. regulaminu Edycji 2022, podmiotem

⁷ <https://niw.gov.pl/nasze-programy/fundusz-mlodziezowy/edycja-2022/nabor-wnioskow>.

⁸ Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.

⁹ Nr 49394.

¹⁰ Wyznaczony przez NIW-CRSO.

¹¹ Nr 49394-2.

uprawnionym do udziału w ww. konkursie. Nie znajdowała się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.¹² Jego oferta została złożona w czasie wskazanym przez NIW-CRSO.

W części oferty dotyczącej charakterystyki oferenta (pkt IV oferty) podane zostały informacje wymagane Programem. Dotyczyły one:

- opisu wcześniejszej działalności OFM, w szczególności w zakresie, którego dotyczyło zadanie publiczne (akcja promująca krwiodawstwo, akcja ekologiczna „Planeta Twoja i Moja!”, współorganizowanie projektu młodzieżowego „The Model United Nations w Kielcach (KielMUN)”.
- informacji o posiadanych zasobach kadrowych (czterech pracowników przewidzianych do realizacji tego zadania). Stowarzyszenie nie wskazało zasobów rzeczowych ani finansowych, które miały być zaangażowane w realizację ww. zadania publicznego.

W dniu 3 sierpnia 2023 r. NIW-CRSO ogłosił na swojej stronie internetowej¹³, zaproszenie do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dofinansowanych w 2024 r. ze środków RPFM. Do udziału w nim uprawnione był m.in. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 udpp, w tym m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe. W Programie wyodrębniono m.in. Priorytet 2.: „Organizacje młodzieżowe w życiu publicznym”, w ramach którego uprawnione podmioty mogły składać oferty o dofinansowanie zadań. Kwota dotacji, o którą można było się ubiegać wynosiła w latach 2024-2025 (łącznie) do 250 000 tys. Dotacja w tym Priorytecie mogła być udzielona na okres od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2025 r. Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypadał od 03 sierpnia 2023 do 25 września 2023 r. do godz. 14:00.

W dniu 25 września 2023 r. Stowarzyszenie złożyło wniosek¹⁴ o udział, w ramach Priorytetu 2, w zadaniu publicznym zatytułowanym: „Młodzi Przedsiębiorcy” (dalej także: projekt). Miało ono na celu stworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości, promowanie postaw przedsiębiorczych, kreatywności oraz zdolności rozwiązywania problemów. Projekt był ukierunkowany na osoby w przedziale wieku od 13 do 30 lat. Głównymi działaniami projektu było: „zorganizowanie pięciu inicjatyw szkolących młodzież z zakresu wprowadzania zmian w życie swojej działalności gospodarczej oraz pięciu wydarzeń sieciujących grupę docelową w celu wymiany pomysłów, poglądów i ambicji”. Wniosek opiewał na kwotę 250 000 zł. Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Wniosek ten został przyjęty przez NIW-CRSO (otrzymał 96 punktów) oraz organizacji została przyznana kwota dofinansowania w wysokości 214 016,08 zł.* W dniu 11 grudnia 2023 r. opiekun projektu¹⁵ zwrócił złożony wniosek celem dostosowania jego

¹² Pismo Dyrektora Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów z dnia 18 lutego 2025 r., znak sprawy: IP2.964.615.2025.ZIM

¹³ <https://niw.gov.pl/nasze-programy/fundusz-mlodziejowy/edycja-2024/nabor-wnioskow>.

¹⁴ Nr 59800.

¹⁵ Wyznaczony przez NIW-CRSO.

budżetu do przyznanej kwoty dofinansowania. Poprawiony wniosek¹⁶ został złożony przez Stowarzyszenie w dniu 8 stycznia 2024 r.

Ogólnopolska Federacja Młodych jako stowarzyszenie była, zgodnie z postanowieniami części A. pkt I.4. regulaminu Edycji 2024, podmiotem uprawnionym do udziału w ww. konkursie. Nie znajdowała się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, a jej oferta została złożona w czasie wskazanym przez NIW-CRSO. W części oferty dotyczącej charakterystyki oferenta (pkt IV oferty) podane zostały informacje wymagane Programem. Dotyczyły one:

- opisu wcześniejszej działalności OFM, w szczególności w zakresie, którego dotyczyło zadanie publiczne - (projekty: „Nowa Świadomość Społeczna”, „SieciujMysię”, „Młodzi w sferze działalności publicznej”)
- informacji o posiadanych zasobach kadrowych (dziewięciu pracowników Stowarzyszenia zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych) i rzeczowych (biuro wraz ze sprzętem biurowymi, tj. komputer, drukarki, telefony). Nie zostały wskazane zasoby finansowe, które miały być wykorzystane w realizacji zadania, natomiast wskazane zostały źródła finansowania, które umożliwiały pokrycie kosztów związanych z działalnością Stowarzyszenia (tj. dotacje i darowizny otrzymywane przez Stowarzyszenie).

Obie ww. oferty zawierały oświadczenie Stowarzyszenia, że nie zalegało ono z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne. Zostało to potwierdzone stosownymi pismami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dalej także: ZUS) i Urzędu Skarbowego¹⁷.

(akta kontroli str. 5; 6; 7-15; 16-28; 29-57; 58-63; 64; 65-66; 67-68; 69; 70, 380-396; 397-415)

2. Celem realizacji ww. projektów, Stowarzyszenie zawarło umowy z NIW-CRSO. W odniesieniu do projektu „SieciujMysię” była to umowa¹⁸ z dnia 2 grudnia 2022 r. (dalej także: Umowa nr 1), zaś w odniesieniu do projektu „Młodzi Przedsiębiorcy”, umowa¹⁹ z dnia 27 września 2024 r. (dalej także: Umowa nr 2). Umowy te określały m.in. strony i przedmiot umowy (§1), sposób wykonania zadania publicznego (§2), finansowanie zadania publicznego (§3), obowiązki i uprawnienia informacyjne (§7), kontrolę zadania publicznego (§8) i obowiązki sprawozdawcze (§9).

Umowy nie zawierały aneksów (określonych w §2 ust. 1 pkt 2 obu umów) gdyż, jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *po podpisaniu umów (Umowa NR 14/FMP23/2022- SieciujMysię i Umowa NR 105/FM23/2024 - Młodzi Przedsiębiorcy)*

¹⁶ Nr 59800-2.

¹⁷ Pismo ZUS Oddział w Kielcach z dnia 11 lutego 2025 r., znak UNP 2025-00076169 oraz pismo Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Kielcach z dnia 11 lutego 2025 r., znak sprawy: 2605-SER.7010.186.2025

¹⁸ Nr 14/FMP23/2022.

¹⁹ Nr 105/FM23/2024.

z Narodowym Instytutem Wolności na realizację zadań w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 nie były dokonywane zmiany w odniesieniu do terminu realizacji zadania, zmiany nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji umowy), mailowego adresu kontaktowego oraz kalkulacji kosztów - wprowadzenia nowej pozycji do kosztorysu.

W §2 obu umów wskazane zostały terminy realizacji zadań publicznych i poniesienia kosztów.

W przypadku projektu „SieciujMysię” terminy te ustalone zostały na:

-od dnia 1 sierpnia 2022r., do dnia 31 grudnia 2022 r. – w stosunku do działań planowanych do realizacji do dnia 31 grudnia 2022 r., oraz od dnia 1 stycznia 2023 r., do dnia 31 grudnia 2023 r. – w stosunku do działań planowanych do realizacji do dnia 31 grudnia 2023 r.

W odniesieniu do projekt „Młodzi Przedsiębiorcy”, terminy te ustalone zostały na:

- od 1 stycznia 2024 r do dnia 31 grudnia 2024 r. – w stosunku do działań planowanych do realizacji do dnia 31 grudnia 2024 r., oraz od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. – w stosunku do działań planowanych do realizacji do dnia 31 grudnia 2025 r.

Stowarzyszenie opracowało harmonogramy realizacji obu Zadań. Były one integralną częścią wniosków o dofinansowanie.

Harmonogram projektu „SieciujMysię”, przewidywał:

1. Bieżące administrowanie projektem oraz utworzenie zespołu projektowego (planowany termin realizacji - od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.);
2. Nawiązanie współpracy z partnerami (planowany termin realizacji - od 1 sierpnia 2022 r. do 30 września 2022 r.);
3. Organizacja pięciu spotkań w 2022 r. (planowany termin realizacji - od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.);
4. Organizacja 15 spotkań w 2023 r. (planowany termin realizacji - od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.);
5. Zbudowanie źródeł pozyskiwania przychodu, który zostanie przeznaczony na realizację celów statutowych (planowany termin realizacji - od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.);
6. Promocja projektu (planowany termin realizacji - od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.);
7. Ewaluacja projektu (planowany termin realizacji - od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.).

Harmonogram projektu „Młodzi przedsiębiorcy”, przewidywał:

1. Utworzenie zespołu do zarządzania projektem (planowany termin realizacji - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.);

2. Organizacja wydarzeń/przedsięwzięć (planowany termin realizacji - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.);
3. Kampania promocyjna (planowany termin realizacji - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.);
4. Ewaluacja zadania publicznego (planowany termin realizacji - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.);
5. Zatrudnienie fundraisera i kampania fundraisingowa²⁰ (planowany termin realizacji - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.).

(akta kontroli str. 71-76; 77-79; 80-86; 87)

Jednym z wymogów otrzymania przez OFM środków na finansowanie zadań publicznych określonych w ww. Umowach, zawartym w części A. Pkt IX.3. regulaminów RPFM Edycji 2022 i Edycji 2024., było posiadanie rachunku bankowego wskazanego w umowach zawartych z NIW-CRSO.

Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Stowarzyszenie Ogólnopolska Federacja Młodych posiada rachunek bankowy w banku Pekao SA. od 28.11.2019. Jest to jedyny rachunek bankowy²¹ jaki posiada Stowarzyszenie i jest jego jedynym posiadaczem. Gromadzone są na nim wszystkie środki finansowe z pozyskanych darowizn, jak i projektów. Służą one do prowadzenia wszystkich operacji bankowych realizowanych przez Stowarzyszenie. Oba projekty - „SieciujMYsię” oraz „Młodzi Przedsiębiorcy” dofinansowane ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy 2022-2033 - Edycja 2022 i Edycja 2024. były obsługiwane przez jeden rachunek bankowy Stowarzyszenia, który został wskazany w umowie NR 14/FMP23/2022 Edycja 2022 oraz w umowie NR 105/FM23/2024 Edycja 2024. Projekt „SieciujMYsię”, sfinansowany ze środków pochodzących z edycji Funduszu Młodzieżowego Edycja 2022, został rozliczony, w tym rozliczony finansowo, co zostało zaakceptowane przez NIW 08 lutego 2024 (sprawozdanie końcowe). Środki dotyczące finansowania projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” zostały przekazane na rachunek bankowy Stowarzyszenia po zakończeniu realizacji projektu z poprzedniej edycji tj. w dniu 01.10.2024. Środki z obu projektów nie mieszały się.*

Przekazanie środków finansowych Stowarzyszeniu nastąpiło w sposób i w terminach określonych w Umowach (§3), tj. przelewem bankowym i w terminach określonych w obu ww. Umowach (§3).

Umowa nr 1 („SieciujMYsię”) przewidywała przekazanie przyznanej kwoty 187 500 zł w dwóch transzach, tj.:

- na realizację zadań planowanych w terminie od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. (§2 ust. 1 pkt 1), kwotę 88 750 zł tj. zgodnie z kosztorysem oferty, w terminie 30 dni od dnia zawarcia ww. umowy tj. od 2 grudnia 2022 r. Kwota ta została przekazana na ww. rachunek bankowy w dniu 6 grudnia 2022 r.;

²⁰ Fundraising – proces zdobywania funduszy poprzez proszenie o wsparcie osób indywidualnych, przedsiębiorstw, fundacji dobroczynnych lub instytucji rządowych i samorządowych.

²¹ Nr 89124027731111001094912518 Bank Pekao S.A.

- na realizację zadań planowanych w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. (§2 ust. 1 pkt 2), kwotę 98 750 zł tj. zgodnie z kosztorysem oferty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków przez NIW-CRSO przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych z RPFM. Powyższa kwota została przekazana na ww. rachunek bankowy w dniu 24 lutego 2023 r., tj. 23 dni od akceptacji sprawozdania częściowego tj. 1 lutego 2023 r.

Umowa nr 2 („Młodzi Przedsiębiorcy”) przewidywała przekazanie przyznanej kwoty 214 016, 08 zł w dwóch transzach, tj.:

- na realizację zadań planowanych w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. (§2 ust. 1 pkt 1), kwotę 107 008,04 zł; w terminie 30 dni od dnia zawarcia ww. umowy, tj. od 27 września 2024 r. Kwota ta została przekazana przelewem bankowym na ww. rachunek bankowy w dniu 1 października 2024 r.;

- na realizację zadań planowanych w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. (§2 ust. 1 pkt 2), kwotę 107 008,04 zł, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania (w okresie o którym była mowa w §2 ust. 1 pkt 1).

Warunkiem przekazania dotacji w kolejnym roku budżetowym było złożenie w terminie sprawozdania częściowego z realizacji zadania w roku poprzednim oraz jego zatwierdzenia przez NIW-CRSO, co zostało zrealizowane (opisane w dalszej części niniejszego wystąpienia).

(akta kontroli str. 88-90; 71-76; 80-86; 77-79)

W obu ww. umowach, NIW-CRSO wyraził zgodę (§4) na realizację przez Stowarzyszenie we współpracy z podmiotem trzecim, nie będący stroną Umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 udpp), działań określonych w ofercie (pkt III.4).

W ramach RPFM Edycja 2022, projekt „SiecujMYsię”, Stowarzyszenie podpisało w 2022 r. umowy zlecenia na realizację zadań wynikających z projektu z:

- koordynatorem projektu – Koordynacja administracyjna oraz organizacyjna realizowanych działań w ramach projektu - na kwotę 16 500 zł. Koordynatorem projektu był Patryk Kos - członek Zarządu OFM.

- fundraiserem – Sporządzenie bazy potencjalnych darczyńców, biuletynu, kontakty z potencjalnymi partnerami - na kwotę 28 250 zł;

- konsultantem merytorycznym – Stworzenie strategii merytorycznej, konsultacje i działania na rzecz dopasowania działań do celów zgodnych z założeniami projektu - na kwotę 7 500 zł;

- grafikiem projektu – Wykonywanie w ramach zadania materiałów graficznych i wizualnych - na kwotę 10 000 zł;

- konsultantem ds. marketingu w Internecie – Stworzenie strategii marketingowej, kontakt z mediami promocyjnymi - na kwotę 7 500 zł.

W 2023 r., w ramach realizacji tegoż projektu, Stowarzyszenie podpisało umowy zlecenia z:

- koordynatorem projektu - Koordynacja administracyjna oraz organizacyjna realizowanych działań w ramach projektu - na kwotę 18 000 zł. Koordynatorem projektu był Marcin Wróblewski – Pełnomocnik Zarządu OFM;

- fundraiserem - Kontynuacja ubiegłorocznych działań fundraisingowych (aktualizacja bazy darczyńców, eksploatacja osiągniętych w ubiegłym roku działań fundraisingowych kontaktów, zapewnienie ciągłości w działaniach strategicznych na rzecz pozyskiwania przychodów. Wyjazdy i spotkania z potencjalnymi darczyńcami oraz potencjalnymi partnerami na kwotę 10 000,00zł. Fundraiserem był Patryk Kos - członek Zarządu OFM;

- grafikiem projektu - Wykonywanie w ramach zadania materiałów graficznych i wizualnych - na kwotę 3 000 zł;

- konsultantem merytorycznym - Konsultacje i działania na rzecz dopasowania działań do celów zgodnych z założeniami projektu na kwotę 18 000 zł. Konsultantem tym był Krystian Szkoda - Prezes OFM;

- konsultantem ds. marketingu - Kontakt z mediami, wdrażanie ustalonej strategii marketingowej, konsultacje marketingowe - na kwotę 18 000 zł;

- z dwoma prelegentami - Działania merytoryczne, działania prelekcyjne, dyskusyjne, debatanckie (debaty), także nadzór merytoryczny nad panelami dyskusyjnymi podczas realizowanych wydarzeń - odpowiednio na kwoty 2 000 zł i 2 700 zł. Prelegentem był Jan Rysiak - członek Zarządu OFM.

W ramach RPFM Edycja 2024, projekt „Młodzi Przedsiębiorcy”, OFM podpisało umowy zlecenia na realizację zadań wynikających z Projektu z:

- konsultantem merytorycznym - Organizacja wydarzeń w ramach projektu, nadzór merytoryczny nad oprawą „intelektualną” zadania, dopasowywanie działań do założeń zadania „Młodzi przedsiębiorcy”, jak również przeprowadzenie stacjonarnego spotkania pt. „Kroki do sukcesu w biznesie. Przewodnik dla młodych przedsiębiorców” w Iwaniskach w dniu 23 grudnia 2024 r. - na kwotę 60 000 zł;

- fundraiserem - Działania na rzecz kontaktów z potencjalnymi partnerami, organizowanie spotkań, kontakty z darczyńcami, wyjazdy do partnerów, nawiązywanie współpracy, promocja działań fundraisingowych OFM - na kwotę 16 000 zł;

- trzema prelegentami:

- Przeprowadzenie szkoleń zdalnych w ramach projektu „ Historia ekonomii. Od starożytności do współczesności” „Zarządzanie stresem w biznesie – praktyczne wskazówki” oraz „Podstawy prawa” - na kwotę 750 zł;

- Przeprowadzenie prelekcji stacjonarnej z zadania „Młodzi przedsiębiorcy” pt. „Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży – Ty też możesz zostać przedsiębiorcą” z dnia 07 grudnia 2024 r. - na kwotę 1 000 zł;

- Poprowadzenie panelu dyskusyjno-integracyjnego „Wyznaczanie przedsiębiorczych celów – „Jak zwiększyć swoją szansę na sukces?” z dnia 28 grudnia 2024 r. oraz szkoleń zdalnych”, "Rola edukacji biznesowej w rozwoju

przedsiębiorstwa" i „Jak skutecznie aplikować o środki unijne” oraz „Prawo pracy w praktyce przedsiębiorcy” – na kwotę 750 zł.

Działania ww. podmiotów były zgodne z ofertami złożonymi przez Stowarzyszenie do NIW-CRSO, w celu realizacji zadań publicznych.

Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Stowarzyszenie podpisując umowy z osobami, które rozstały zatrudnione w ramach realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy 2022-2033 - Edycja 2022 i Edycja 2024 skupiło się na dostosowaniu umów do problematyki trzeciego sektora. W zawartych umowach przedmiot, tj. obowiązki zleceniobiorcy nie został dokładnie opisany. Jednakże do każdej umowy została sporządzona oraz załączona notatka dotycząca zatrudnienia z wyszczególnionym zakresem obowiązków. W ramach każdej umowy była prowadzona ewidencja godzin pracy. Stowarzyszenie w przypadku osób zatrudnionych w ramach realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy 2022-2033 - Edycja 2022 i Edycja 2024 dokonało rozeznania rynku za pomocą rozmów z zaprzyjaźnionymi organizacjami oraz lokalnymi działaczami trzeciego sektora. Ze względu na fakt, iż stowarzyszenie jest organizacją działającą w określonym środowisku jakim jest małe miasto oraz tereny wiejskie (częste objęte wykluczeniem) oraz środowisko młodzieżowe skupiliśmy się na tym, aby to były osoby zatrudnione w ramach projektów posiadały wiedzę na temat terenu realizacji zadania oraz doświadczenie w pracy w trzecim sektorze. Z racji, iż projekt skupiał się na zadaniach, które miały za zadanie dotrzeć do młodzieży, skupiliśmy się na tym aby projekt również był realizowany przez młodych działaczy.*

Wyjaśnił także : (...) *podjęliśmy decyzję o zatrudnieniu do zespołu projektowego części osób pełniących funkcję w naszym stowarzyszeniu, ponieważ chcieliśmy uzyskać jak najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów. Projekt "SieciujmySię" zakładał realizację działań od 1 sierpnia 2022, natomiast wyniki konkursu zostały ogłoszone 17 listopada 2022, umowa została podpisana 2 grudnia 2022. Projekt "Młodzi Przedsiębiorcy" zakładał realizację od 1 stycznia 2024, wyniki zostały ogłoszone 27 listopada 2023, jednak umowa została podpisana 27 września 2024. W związku z powyższym, aby zrealizować zadanie w sposób należyty musieliśmy podejmować działania przed podpisaniem umowy z NIW. Wynika z tego, iż decyzję o przyznaniu dofinansowania otrzymaliśmy po znacznym upływie czasu. Jako Wnioskodawca podjęliśmy decyzję aby zatrudnić osoby, które podjęły się realizacji poszczególnych działań, ponieważ posiadaliśmy wiedzę oraz zapewnienie, iż w przypadku negatywnej oceny wniosku przez ekspertów NIW, osoby, które świadczyły pracę na rzecz organizacji nie będą dochodziły swoich praw względem stowarzyszenia. W przypadku nie otrzymania dofinansowania, tak jak w wypadku projektów naszego stowarzyszenia, które nie zostały dofinansowane, byłaby to praca wolontariacka na rzecz organizacji. Ponadto jako Ogólnopolska Federacja Młodych postanowiliśmy wybrać osoby, które posiadały odpowiednie doświadczenie oraz wiedzę w tematyce projektów społecznych. Aby w jak najlepszy sposób zoptymalizować wydatkowanie środków publicznych, postanowiliśmy wybrać część osób z władz organizacji, ponieważ to One opracowywały projekt oraz posiadały wiedzę na temat wizji oraz misji całości zadania. Z racji specyfiki działalności w trzecim sektorze, w którym powszechną praktyką jest, że to zarząd z racji znajomości problematyki danej organizacji realizuje poszczególne projekty również postanowiliśmy podążyć tą ścieżką. W przypadku zatrudnienia osób niezwiązanych*

bezpośrednio z organizacją istniało ryzyko, iż dany segment nie zostałby zrealizowany w odpowiedni sposób. To OFM jako wnioskodawca odpowiadał przed NIW za realizację poszczególnych segmentów projektowych. Każdy potencjalny pracownik zespołu projektowego musiałby wdrożyć się najpierw odpowiednio, misję OFM, a następnie w misję poszczególnych projektów. Stwarzało to ryzyko braku uzyskania najlepszych efekty w stosunku do poniesionych nakładów.

(akta kontroli str. 91-95; 96-99; 100-123; 124-133; 134; 419; 432-441; 492-498; 520-521; 522-525; 526-529)

Zgodnie z §6 obu Umów, Stowarzyszenie było zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości²², w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Obsługa księgowa Stowarzyszenia była prowadzona przez Biuro Rachunkowe począwszy od 01.04.2020 r., tj. od dnia podpisania umowy ze Stowarzyszeniem. W ramach obsługi księgowej, biuro rachunkowe prowadziło dla Stowarzyszenia również wyodrębnioną dokumentację księgową projektów. Zgodnie z planem kont syntetycznych Fundacji, ewidencja księgowa zadań „SieciujMysię” oraz „Młodzi Przedsiębiorcy” była prowadzona w programie finansowo-księgowym, odpowiednio na kontach 501 oraz 503. Dokonano na nich zapisów poszczególnych operacji gospodarczych z tytułu poniesionych kosztów, określonych w zawartych umowach. Zapisy księgowe zawierały: datę dokonania operacji gospodarczej; określenie rodzaju i numer identyfikacyjny dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu; kwotę i datę zapisu, a także oznaczenie kont, których dotyczy, tj. elementy wymagane art. 23 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

(akta kontroli str. 135-136; 137-138)

Szczegółowej analizie poddano 12 dokumentów finansowo-księgowych projektu „SieciujMysię” (Edycja 2022), dotyczące wynagrodzeń (fundraisera, grafika projektu, konsultanta ds. marketingu, konsultanta merytorycznego), zakupów poniesionych na wyposażenie biura oraz wydatków na catering, na łączną kwotę 94 248 zł, stanowiącą 50,2% rozliczonych kosztów dotowanego ww. zadania publicznego²³, wynoszącą 214 016,08 zł. Analiza ta wykazała, że poniesione wydatki były wydatkami kwalifikowalnymi. Dokumenty księgowe zostały wystawione w terminie realizacji zadania oraz w roku, w którym poniesiono wydatek. Koszty zostały poniesione po dacie określonej w umowie (§2 ust. 1) jako data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków. Były one związanymi z dotowanym zadaniem oraz zostały poniesione prawidłowo.

Jak wyjaśnił Pełnomocnik Zarządu: *Projekt “SieciujmySię” zakładał realizację działań od 1 sierpnia 2022, natomiast wyniki konkursu zostały ogłoszone 17 listopada 2022, umowa została podpisana 2 grudnia 2022. Projekt “Młodzi*

²² Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.

²³ Poziom procentowy uzgodniony z koordynatorem kontroli.

Przedsiębiorcy” zakładał realizację od 1 stycznia 2024, wyniki zostały ogłoszone 27 listopada 2023, jednak umowa została podpisana 27 września 2024. Wynika z tego, iż decyzję o przyznaniu dofinansowania otrzymaliśmy po znacznym upływie czasu. W związku z powyższym, aby zrealizować zadanie w sposób należyty musieliśmy podejmować działania przed podpisaniem umowy z NIW. Dlatego też aby zrealizować projekty w sposób adekwatny do zakładanych rezultatów OFM jako wnioskodawca musiał podjąć działania zgodnie z określonym we wniosku harmonogramem. Okres przed podpisaniem umów został spożytkowany na przygotowanie kwestii logistycznych projektu tj. wybór zespołu projektowego, stworzenie poszczególnych strategii projektowych, zaplanowania roboczego kalendarza wydarzeń, przygotowania szablonów dokumentów, nawiązanie relacji z potencjalnymi uczestnikami wydarzeń, budowę potencjalnego grona odbiorców, nawiązanie relacji oraz rozmów z podwykonawcami projektu etc. Dzięki tym działaniom wszystkie projekty spełniły 100% zakładanych we wnioskach rezultatów. Ponadto z kalkulacji przeprowadzonej przez wnioskodawcę wynika, iż występowało duże ryzyko, iż w momencie gdy wnioskodawca rozpocznie realizację projektów po podpisaniu umów z NIW-CRSO, nie udałoby się spełnić zakładanych rezultatów, co stwarzało bezpośrednie ryzyko niewywiązania się z obowiązków OFM względem NIW.

Analiza dokumentacji finansowo-księgowej projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” (Edycja 2024) obejmująca 14 dowodów księgowych dotyczących wynagrodzeń (fundraiserów, konsultanta, szkoleniowców), wydatków na catering podczas spotkań, promocji projektu oraz obsługi księgowej, na łączną kwotę 60 287,92 zł, stanowiącą 56,33% rozliczonych kosztów dotowanego ww. zadania publicznego²⁴, wynoszącego 107 008,04 zł na rok 2024 dotycząca wykazała, że poniesione wydatki były wydatkami kwalifikowalnymi. Dokumenty księgowe zostały wystawione w terminie realizacji zadania oraz w roku, w którym poniesiono wydatek. Koszty zostały poniesione po dacie określonej w umowie (§2 ust. 1) jako data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków. Były one związane z dotowanym zadaniem oraz zostały poniesione prawidłowo.

Wydatki były dokonywane po uprzedniej analizie rynku, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych²⁵, tj. w sposób celowy i oszczędny²⁶.

Dowody księgowe związane z realizacją ww. projektów były opisane w sposób trwały na odwrocie tychże dowodów. Nie zawierały one dosłownego brzmienia zapisu przywołanego w §6 ust. 2 obu Umów, jednakże były zgodne z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *W ramach realizacji projektów finansowanych ze środków Narodowego Instytutu Wolności nasza organizacja dokonywała opisów dokumentów księgowych w sposób zgodny z art. 21 ustawy o rachunkowości. Na wszystkich dokumentach znalazły się informacje: "Operacja dotyczy realizacji zadania - zgodnie z zawartą umową nr-z dnia - oraz zgodnie z Aneks nr - z dnia - Kwota - opłacona ze środków*

²⁴ Poziom procentowy uzgodniony z koordynatorem kontroli.

²⁵ Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.

²⁶ Analiza dotyczyła m.in. kwalifikacji firm w zakresie realizacji kampanii promocyjnych, usług cateringowych, zakupu wyposażenia biurowego (rozeznanie telefoniczne, analiza portfolio, porównanie cen).

pochodzących z dotacji - opis merytoryczny zadania” Na wszystkich dokumentach znajdują się opisy stanowiące, iż środki z dotacji pochodzą z Narodowego Instytutu Wolności. Podczas realizacji pozostałych projektów finansowanych przez NIW, w momencie gdy przesłaliśmy skany dokumentów opiekunowie nie zgłaszali żadnych uwag oraz zastrzeżeń odnośnie formy opisów dokumentów księgowych. W ramach opisywania dokumentów zastosowaliśmy formę pieczętki. Umożliwiło to skuteczniejsze, efektywne oraz bardziej przejrzyste prowadzenia dokumentacji finansowej związanej z projektami.

(akta kontroli str. 139-147; 243; 148-170; 171-177; 178-233; 234-235; 236-237; 238-242; 367-378; 420)

Zgodnie z §7 obu Umów²⁷, Stowarzyszenie miało obowiązek informowania, iż zadania publiczne przez nie realizowane, były finansowane przez NIW-CRSO. Informacje te, zgodnie z Umowami, powinny znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizowanych zadań publicznych. Zasady dotyczące umieszczania logotypów zostały zamieszczone w wytycznych na stronie internetowej NIW-CRSO. Stowarzyszenie na stosowanych przez siebie materiałach, w tym: drukach informacyjnych, na stronach internetowych, ogłoszeniach i w lokalnej gazecie²⁸ umieszczało ww. informacje. Także zakupione przez Stowarzyszenie materiały biurowe zostały oznaczone w sposób zgodny z ww. wytycznymi. W siedzibie Stowarzyszenia, w miejscu publicznie dostępnym, znajdowały się informacje dot. Edycji 2022 i Edycji 2024. Ich szata graficzna była zgodna z ww. wytycznymi, tj. zawierała m.in. godło i flagę narodową, informację o kwocie dofinansowania i wartości całkowitej zadania, jego nazwę oraz datę podpisania umowy.

Ponieważ Stowarzyszenie nie dokonywało zmiany m.in. adresu, numerów telefonów i osób upoważnionych do reprezentacji, nie zaszła konieczność przesyłania stosownych informacji na ten temat do NIW-CRSO.

(akta kontroli str. 244-270; 271-274; 87)

Obie ww. Umowy określały w §10, stosownie do regulaminów Edycji 2022 i Edycji 2024²⁹, okoliczności i terminy zwrotu niewykorzystanych środków finansowych dotacji, uzyskanych w związku z realizacją zadań publicznych, oraz odsetek bankowych od przekazanych dotacji zwróconych po terminie.

W ramach rozliczenia dotacji przyznanej w Edycji 2022 Stowarzyszenie nie dokonało zwrotu ww. środków, gdyż wykorzystano je całkowicie. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, tak częściowe jak i końcowe, zostało przyjęte przez NIW-CRSO - jako Instytucję Zarządzającą (o czym poniżej). Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *W ramach realizacji (...) Edycja 2022 (realizacja projektu*

²⁷ Stosownie do §7 załącznika nr 7 Ramowego wzoru umowy wieloletniej – Priorytet 2-3 regulaminu Edycji 2022 i Edycji 2024.

²⁸ „Nasz Opatów”.

²⁹ §10 wzorów umów na realizację Priorytetu 2-3 w Edycji 2022 i Edycji 2024.

w roku 2022 i 2023 roku) Stowarzyszenie wykorzystało całość dotacji oraz rozliczyło zadanie w poszczególnych latach. Rozliczenia zostały zaakceptowane przez Narodowy Instytut Wolności. W związku z czym, nie zaistniała sytuacja nakładająca na stowarzyszenie obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

W ramach rozliczenia dotacji przyznanej w Edycji 2024, OFM dokonała w dniu 15 stycznia 2025 r. zwrotu niewykorzystanych środków (części otrzymanej dotacji) w wysokości 1 120, 12 zł. Kwota ta powstała w wyniku poniesienia w 2024 r. przez Stowarzyszenie mniejszych od zakładanych kosztów z tytułu obsługi organizowanych przedsięwzięć (catering) i wynagrodzeń szkoleniowców. Ww. kwota została przekazana 29 stycznia 2025 r. przelewem bankowym na konto NIW-CRSO³⁰. Zachowany został przy tym termin określony w §10 ust. 2 Umowy nr 2, przewidujący zwrot niewykorzystanych środków do 15 dnia od terminu zakończenia realizacji zadania publicznego finansowanego z dotacji. Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa W ramach realizacji zadania „Młodzi Przedsiębiorcy” w roku 2024 przez Ogólnopolską Federację Młodych, finansowanego z Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Edycja 2024, Stowarzyszenie dokonało zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie określonym w umowie. W związku z tym nie powstały odsetki przewidziane w umowie.

(akta kontroli str. 284-284a; 288-294a; 295-303a; 304-314)

Obie ww. Umowy zawierały zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji. Stowarzyszenie (odpowiednio w §15 i §14 obu Umów) zobowiązało się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją zadania, zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji, przez okres pięciu lat od dnia dokonania zakupu. W trakcie realizacji projektu „SieciujMYsię (Edycja 2022), Stowarzyszenie zakupiło materiały i elementy wyposażenia biurowego. Były to:

- Laptop LENOVO IDEAPAD 3-15IHU GAMING (82K101F0BP) – kolor czarny, wyposażony w 16 GG RAM oraz 512 GM przestrzeni dyskowej, procesor Intel Core i7-11320MH – 3699 zł³¹;
- Skaner CANON DR-F120 – model stacjonarny, przeznaczony do skanowania dokumentów – 1729 zł;
- Lodówka HISENSE RB470N4EFCI No Frost – wysokość 200 cm, kolor czarny, kod produktu: 487938 z Pakietem Standard – 2707,31 zł;
- Mop płaski: MUFART 149114 z wbudowanym spryskiwaczem – 69,99 zł;
- Mop parowy: VILEDA Stream Plus – 298 zł;
- Projektor: OVERMAX Multipic – 992,67 zł;
- Ekran projekcyjny: AVTEK Tripod Pro – wymiary 180x180 cm – 319 zł;
- Lampki LED – zestaw oświetleniowy - 64,99 zł;

³⁰ Patrz przypis nr 19.

³¹ Wszystkie ceny brutto.

- Łańcuchy choinkowe- dekoracyjne oświetlenie świąteczne – 103,96 zł;
- Stojak choinkowy- stabilna podstawa do choinki – 159 zł.

Środki, które zostały poniesione na ich zakup i wynoszące 10 309,87 zł brutto, zostały zakwalifikowane jako koszty rozwoju instytucjonalnego i wykazane w Sprawozdaniu częściowym złożonym do NIW-CRSO przez Stowarzyszenie w dniu 26 stycznia 2023 r. Przeprowadzone oględziny wykazały, że zakupione ww. materiały i elementy wyposażenia biurowego, znajdowały się w siedzibie Stowarzyszenia w Opatowie przy ul. Kopernika 36. W trakcie realizacji projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” (Edycja 2024)., Stowarzyszenie nie dokonywało zakupów materiałów biurowych i elementów wyposażenia biurowego.

Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Decyzja o zakupie lodówki była argumentowana potrzebą zapewnienia minimum socjalnego dla pracowników biura, które działa cały rok. W związku z tym, aby utrzymać warunki pracy na przyzwoitym poziomie dokonaliśmy zakupu lodówki. Decyzja o zakupie mopów wynikała z konieczności utrzymania czystości oraz porządku w siedzibie, w której jest organizowane wiele spotkań dla lokalnych działaczy. (...) W związku, iż stowarzyszenie organizuje wiele spotkań integracyjnych oraz sieciujących dla lokalnych aktywistów, wiele z nich przypada na okres świąteczny. Dlatego też zdecydowaliśmy o zakupie ozdób świątecznych. Materiały biurowe i elementy wyposażenia biurowego są przechowywane w biurze stowarzyszenia w Opatowie przy ulicy Kopernika 36, ponieważ organizacja prowadzi swoją faktyczną działalność właśnie na terenie powiatu opatowskiego. Adres zarejestrowany w KRS jest biurem wirtualnym, z którego stowarzyszenie korzysta z uwagi na potrzeby logistyczne, nie mniej działalność jest prowadzona na terenie powiatu opatowskiego. Łączny koszt zakupionego wyposażenia wyniósł 10 309,87 zł – pokryte z dotacji przeznaczonej w celu realizacji projektu.*

(akta kontroli str. 71-76; 80-86; 285; 286; 287)

3. Obowiązki sprawozdawcze ciążące na OFM zostały określone w §9 obu Umów. Akceptacja sprawozdań i rozliczenie dotacji miały nastąpić poprzez weryfikację przez NIW-CRSO rezultatów i działań³² założonych w ofercie.

W przypadku projektu „SieciujMYsię (Edycja 2022), Stowarzyszenie złożyło w dniu 26 stycznia 2023 r. sprawozdanie częściowe do wniosku Nr 49394-2 z wykonania zadania publicznego³³. Dotyczyło ono działań realizowanych w roku 2022. W sprawozdaniu tym zamieszczony został opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach tego zadania. Zawarty został szczegółowy opis wykonania poszczególnych (siedmiu) działań określonych w harmonogramie. Przedstawione zostało sprawozdanie z wykonania wydatków³⁴. Wskazano w nim, że planowany poziom osiągnięcia rezultatów, tj. organizacja pięciu spotkań sieciujących oraz dotarcie do 100

³² Zasady rozliczania zadania opisane zostały również w Części B.I Regulaminu Edycji 2022 i Edycji 2024.

³³ O którym mowa w art. 14 ust. 1 udpp.

³⁴ W tym rozliczenie wydatków za rok 2022, rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego.

młodzieżowych aktywistów (w trakcie spotkań sieciujących) został zrealizowany. Zorganizowano zakładane pięć spotkań i dotarło/nawiązano kontakt z 141 aktywistami młodzieżowymi. Realizacja i osiągnięcie zakładanych rezultatów zostały udokumentowane notatkami służbowymi i zrzutami ekranu (spotkania sieciujące odbywały się zdalnie). Suma wszystkich kosztów realizacji zadania przewidziana umową wynosiła 88 750 zł, zaś jej wykonanie wyniosło 89 155,51 zł. Do realizacji ww. zadania publicznego Stowarzyszenie wniosło tytułem wkładu własnego kwotę 405,51 zł. W całkowitych kosztach zadania publicznego, faktyczny udział kosztów administracyjnych (wynagrodzenie koordynatora projektu) wyniósł 16 500 zł³⁵, tj. 18,59%, zaś udział kosztów rozwoju instytucjonalnego (wyposażenie biura) wyniósł 10 309,87 zł, tj. 11,62%.

Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Ogólnopolska Federacja Młodych w 2022 r. Dokonała, zgodnie z regulaminem Konkursu Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 - Edycja 2022, przesunąć środków na poczet kosztów administracyjnych z kwoty 7500 złotych do 16 500 złotych. Po stwierdzeniu okoliczności dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej (okoliczności popandemicznej, galopującej inflacji i podwyżki cen, w tym cen paliwa) oraz zmiany stanu faktycznego, tj. zwiększenia liczby godzin pracy koordynatora, co było podyktowane zintensyfikowaniem działań w miesiącach listopad i grudzień.*

Sprawozdanie zawierało informację, iż: *w toku realizacji zadania publicznego nie powstały żadne dodatkowe przychody ani transakcje mogące być do nich potencjalnie zakwalifikowane.*

W dniu 1 lutego 2023 r. NIW-CRSO (jako Instytucja Zarządzająca) poinformowała OFM o zaakceptowaniu ww. sprawozdania częściowego.

Sprawozdanie końcowe do ww. wniosku zostało złożone przez OFM w dniu 30 stycznia 2024 r. Dotyczyło ono także działań realizowanych w roku 2023. Zawierało ono opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach tego zadania. Zawarty został w nim szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań określonych w harmonogramie oraz przedstawione zostało sprawozdanie z wykonania poniesionych wydatków³⁶. Wskazano w nim, że planowany poziom osiągnięcia rezultatów, tj. organizacja 20 spotkań sieciujących oraz dotarcie do 400 młodzieżowych aktywistów (w trakcie spotkań sieciujących) został zrealizowany. Zorganizowano 23 spotkania³⁷ (pięć w 2022 r. i 18 w 2023 r.) i dotarło/nawiązano kontakt z 812 aktywistami młodzieżowymi (141 w roku 2022 i 671 w roku 2023). Realizacja i osiągnięcie zakładanych rezultatów zostały udokumentowane notatkami służbowymi i zrzutami ekranu oraz zdjęciami z wydarzeń (spotkania sieciujące odbywały się w formule mieszanej, tj. zdalnie oraz stacjonarnie). Suma wszystkich kosztów realizacji zadania w 2023 r. przewidziana umową, była tożsama z faktycznie poniesionymi wydatkami i wyniosła 98 750 zł.

³⁵ Wobec kwoty wynoszącej 7 500, zł przewidzianej umową.

³⁶ W tym rozliczenie wydatków za rok 2022, rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego.

³⁷ W dniach: 15 sierpnia 2022 r., 20 sierpnia 2022 r., 6 września 2022 r., 29 września 2022 r. i 11 listopada 2022 r. W ww. sprawozdaniu popełniona została oczywista pomyłka pisarska dot. trzech spotkań, która została poprawiona w sprawozdaniu końcowym i wyjaśniona notatką dodatkową (z dnia 4 lipca 2024 r.)

Stowarzyszenie nie wniosło do projektu środków własnych. Faktyczny udział kosztów administracyjnych (wynagrodzenie koordynatora projektu) w całkowitych kosztach zadania publicznego w 2023 r., wyniósł 18 000 zł, tj. 18,23%. Nie ponoszono kosztów rozwoju instytucjonalnego. Całość kosztów realizacji zadania publicznego w latach 2022-2023 wyniosła 187 905, 51 zł, wobec 187 500 zł przewidzianych umową. Różnica obu kwot, wynosząca 405,51 zł stanowiła środki własne Stowarzyszenia poniesione w 2022 r. Sprawozdanie nie wskazywało ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji ww. zadania publicznego. Jak wyjaśnił Pełnomocni Prezesa: *Stowarzyszenie w ramach realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy 2022-2033 - Edycja 2022 i Edycja 2024 nie uzyskało żadnych przychodów. W 2022 roku stowarzyszenie opisało w sprawozdaniu, iż nie osiągnęło żadnych przychodów. W 2023 oraz 2024 stowarzyszenie napisało w sprawozdaniu „nie dotyczy” co miało oznaczać, że Stowarzyszenie nie osiągnęło żadnych przychodów w ramach realizacji zadania.*

Wraz ze sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania publicznego, OFM wypełniła ankietę podsumowującą realizację projektu.

NIW-CRSO (jako Instytucja Zarządzająca) w dniu 8 lutego 2024 r. poinformowała OFM o zaakceptowaniu ww. sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego pt. „SieciujMYsię”.

W odniesieniu do projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” (Edycja 2024), Stowarzyszenie złożyło w dniu 29 stycznia 2025 r. sprawozdanie częściowe do wniosku Nr 59800-2 z wykonania zadania publicznego³⁸. Dotyczyło ono działań realizowanych w 2024 r. W sprawozdaniu tym zamieszczony został opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach tego zadania. Zawarty został szczegółowy opis wykonania poszczególnych (pięć) działań określonych w harmonogramie. Przedstawione zostało sprawozdanie z wykonania wydatków³⁹. Wskazano w nim, że planowany poziom osiągnięcia rezultatów, tj.: liczba (trzy) inicjatyw szkolących młodzież z zakresu wprowadzania zmian w życie swojej działalności, liczba (dwa) przedsięwzięć sieciujących grupę docelową w celu wymiany pomysłów, poglądów i ambicji oraz dotarcie do 250 odbiorców, został zrealizowany. Zorganizowano 12 spotkań⁴⁰ (przy planowanych trzech). Zrealizowano cztery wydarzenia⁴¹ (przy planowanych dwóch) oraz dotarto do 422 odbiorców. Realizacja i osiągnięcie zakładanych rezultatów zostały udokumentowane notatkami służbowymi i zrzutami ekranu. Suma wszystkich kosztów realizacji zadania na rok 2024 przewidziana umową wynosiła 107 008,04 zł, zaś jej wykonanie wyniosło 105 887,92 zł. Różnica wynosząca 1 120,12 zł, wynikała ze zmniejszenia kosztów obsługi wydarzeń (obsługa cateringowa i wynagrodzenie szkoleniowców). Została ona w całości zwrócona na rachunek bankowy NIW-CRSO (o czym powyżej). W całkowitych kosztach

³⁸ O którym mowa w art. 14 ust. 1 udpp.

³⁹ W tym rozliczenie wydatków za rok 2024, rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego.

⁴⁰ W dniach: 16 stycznia 2024 r., 21 lutego 2024 r., 20 kwietnia 2024 r., 5 maja 2024 r., 15 października 2024 r., 29 listopada 2024 r., 5 grudnia 2024 r., 6 grudnia 2024 r., 12 grudnia 2024 r., 14 grudnia 2024 r., 18 grudnia 2024 r. i 19 grudnia 2024 r.

⁴¹ W dniach: 13 marca 2024 r., 7 grudnia 2024 r., 23 grudnia 2024 r. i 28 grudnia 2024 r.

zadania publicznego, faktyczny udział kosztów administracyjnych (obsługa księgową) wyniósł 11 000 zł, tj. 10,39%, zaś udział kosztów rozwoju instytucjonalnego (wynagrodzenie fundraisera) wyniósł 16 000 zł, tj. 15,11%.

W dniu 20 marca 2025 r. NIW-CRSO (jako Instytucja Zarządzająca) poinformowała Stowarzyszenie, iż w związku z weryfikacją sprawozdania częściowego z realizacji zadania publicznego pt. „Młodzi Przedsiębiorcy”, sprawozdanie to zostało zaakceptowane.

Ww. sprawozdania nie zostały sporządzone zgodnie z wzorem, który został wskazany w Regulaminie Konkursu Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Jak wyjaśnił Pełnomocnik Prezesa: *Ogólnopolska Federacja Młodych* złożyła w dniu 26 stycznia 2023 sprawozdanie częściowe oraz w dniu 30 stycznia 2024 sprawozdanie końcowe z realizacji projektu SieciujMYsię (Edycja 2022). Sprawozdania te zostały złożone na formularzu za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji udostępnionym na stronie NIW. Z informacji przekazanych stowarzyszeniu przez Narodowy Instytut Wolności podczas zdalnych spotkań informacyjnych wynikało, iż sprawozdania te muszą zostać przygotowane na formularzach udostępnionych przez System Obsługi Dotacji zamieszczony na stronie NIW. Nie występowała dowolność odnośnie wyboru formularza sprawozdawczego oraz nie było technicznej możliwości na załączenie innych dokumentów. Sprawozdanie częściowe oraz końcowe zostało zaakceptowane przez Narodowy Instytut Wolności odpowiednio w dniach: 01 lutego 2023 (sprawozdanie częściowe) oraz 08 lutego 2024 (sprawozdanie końcowe).

Najwyższa Izba Kontroli przyjmuje powyższe wyjaśnienia, jednakże zwraca uwagę na konieczność przestrzegania zapisów zawartych umów.

(akta kontroli str. 288-294a; 295-303a; 304-314; 367-378; 379)

4. W ramach projektu „SieciujMYsię” (Edycja 2022), Stowarzyszenie zrealizowało (opisane powyżej) założone zadania. Osiągnęło wszystkie określone we wniosku rezultaty (ilość spotkań sieciujących i aktywistów młodzieżowych) monitorując je w sposób w nim wskazany (notatki i zrzuty ekranów). NIW-CRSO przyjęła sprawozdania częściowe i końcowe, przedłożone do akceptacji przez OFM. Dokumentacja dotycząca realizacji zadań (w 2022 r.) zawierała pięć umów zlecenia zawartych przez Stowarzyszenie. Były to umowy z: grafikiem, koordynatorem projektu, konsultantem merytorycznym, konsultantem ds. marketingu w internecie oraz fundraiserem. Opiewały one na ogólną kwotę 69 750 zł. W każdym przypadku do umowy załączone zostały: notatka służbowa dot. zatrudnienia danej osoby wraz z jej CV i zakresem obowiązków w ramach Zadania, ewidencja wykonania zlecenia oraz rachunki do umowy zlecenia i potwierdzenia dokonania przelewów. W przypadku grafika załączone zostały projekty graficzne, które opracował, w wypadku konsultanta merytorycznego oraz marketingowego załączone zostały strategie (merytoryczna i marketingowa), zaś w przypadku fundraisera przygotowana przez niego baza potencjalnych darczyńców oraz podsumowanie jego działalności. Zrealizowanie założonych rezultatów umowy z NIW-CRSO dot. zorganizowania spotkań sieciujących, potwierdzone zostało przez notatki służbowe oraz zrzuty ekranu i ankiety ewaluacyjne kierowane do uczestników ww. spotkań. Ilość aktywistów

biorących udział w spotkaniach sieciujących została potwierdzona zrzutami ekranów oraz notatkami służbowymi. Nadto, częścią dokumentacji potwierdzającej realizację postanowień Umowy były faktury z wydatków poniesionych przez Stowarzyszenie na promocję Zadania oraz zrzuty ekranów potwierdzające realizację działań promocyjnych. Dokonane zakupy materiałów i elementów wyposażenia biurowego potwierdzone zostały ich zdjęciami oraz fakturami zakupów. Dokumentacja dotycząca realizacji zadań w 2023 r. zawierała siedem umów zlecenia zawartych przez Stowarzyszenie dot. realizacji opisanych zadań. Były to umowy zawarte z: grafikiem, koordynatorem projektu, konsultantem merytorycznym, konsultantem ds. marketingu w internecie, fundraiserem⁴² oraz z dwoma prelegentami. Ogólna kwota, na którą zostały zawarte umowy wyniosła 71 700 zł. Analogicznie jak w 2022 r., dokumentacja została potwierdzona ww. dokumentami. Dotyczyło to także zatrudnionych prelegentów. finansowy efekt działań fundaisera wyniósł 3 500,00 zł wpłaconych

W ramach projektu „SieciujMysię” przeprowadzono 23 wydarzenia, w tym: za pośrednictwem platformy Google Meet pięć spotkań w 2022 r.⁴³ i osiem spotkań w 2023 r.⁴⁴ Były to spotkania dyskusyjno-sieciujące, które prowadzili aktywiści młodzieżowi. Wśród zorganizowanych wydarzeń były m.in.: w dniu 23 lutego 2023 r. - Dyskusja na tematy związane z regionem i aktywnością społeczną młodzieży, w której wzięło udział 20 przedstawicieli lokalnych środowisk młodzieżowych (m.in. z samorządów uczniowskich i harcerstwa); w dniu 24 marca 2023 r. - Integracyjna impreza z KGW Ługi - Smugi i KGW Mikułowice, w której wzięło udział 88 osób, z tego 30 aktywistów młodzieżowych z samorządów młodzieżowych, harcerstwa i młodzieżowych organizacji pozarządowych. Celem tej imprezy była m.in. wymiana poglądów młodzieży na temat aktywności lokalnej, rozwoju inicjatyw młodzieżowych oraz współpracy międzypokoleniowej; w dniu 7 sierpnia 2023 r. - Zdalne spotkanie dyskusyjno-sieciujące o regionie, w której wzięło udział 18 osób będących reprezentantami organizacji młodzieżowych. W ramach spotkania omawiano zrównoważony rozwój i rolę młodzieży w aktywności społecznej; w dniu 13 sierpnia 2023 r. - Wydarzenie integracyjne dla Dzieci i Młodzieży w Sadowiu (Remiza Strażacka w Sadowiu): spotkanie z zabawami i grami, w którym wzięło udział 39 uczestników, w tym 36 przedstawicieli młodzieży. Wydarzenie to miało na celu wspieranie integracji i rozwoju umiejętności społecznych dzieci i młodzieży; w dniu 20 sierpnia 2023 r. - Piknik Integracyjny dla KGW w Wszechświętych (Remiza w Wszechświętych) z udziałem 34 przedstawicieli lokalnej młodzieży. W ramach pikniku promowana była integracja młodzieży i wymiana doświadczeń (wiedzy) ze strony dorosłych.; w dniu 10 listopada 2023 r. - Spotkanie integracyjne dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Opatowie (Restauracja „Żmigród”: Spotkanie międzypokoleniowe dla seniorów i lokalnej młodzieży). Wzięło w nim udział 31 osób w tym 17 przedstawicieli młodzieży. Przedsięwzięcie to umożliwiło kontakt młodzieży z przedstawicielami starszego pokolenia i wzajemną wymianę doświadczeń i poglądów, w tym udział w dyskusji

⁴² Inne osoby niż w 2022 r.

⁴³ W dniach: 15 sierpnia, 20 sierpnia, 6 września, 29 września i 11 listopada.

⁴⁴ W dniach 23 lutego, 27 marca, 5 kwietnia, 10 maja, 19 lipca, 7 sierpnia, 26 sierpnia i 12 października.

o problemach i perspektywach rozwoju społeczności lokalnej a zwłaszcza młodzieży; w dniu 23 listopada 2023 r. - Spotkanie integracyjne KGW z młodzieżą w Bidzinach (Remiza OSP w Bidzinach). W spotkaniu uczestniczyło 65 osób, z czego 25 przedstawicieli organizacji młodzieżowych reprezentujących młodzież z samorządów szkolnych i harcerstwa z gminy Wojciechowice. Spotkanie to miało na celu budowanie więzi społecznych i promowanie stylu życia dotyczącego zwłaszcza aktywności obywatelskiej młodych ludzi zwłaszcza na terenach wiejskich. Zrealizowano cel programu polegający na integracji młodych z różnymi środowiskami lokalnymi; w dniu 29 października 2023 r. - Koncert Muzyki Dawnej (Restauracja Żmigród, Opatów): Wydarzenie muzyczne z udziałem Chóru Novi, Big Bandu Opatów i solistów. Wzięło w nim udział 76 osób z czego 23 przedstawicieli młodzieży. Obok koncertu, odbyła się debata, w której udział wzięli zarówno przedstawiciele organizacji młodzieżowych jak i seniorzy. Umożliwiła ona wymianę poglądów międzypokoleniowych. Rola seniorów w wydarzeniu służyła przede wszystkim przekazaniem młodzieży nowego doświadczenia i zacieśnienia nowych kontaktów ze społecznością regionu, co miało ułatwić młodzieży działanie społeczne na terenie regionu. Forma wydarzenia (koncert) miała *otworzyć aktywistów na nowe doświadczenia dzięki nietypowej formie realizacji zadania*; w dniu 4 grudnia 2023 r. - Spotkanie Mikołajkowe dla Dzieci i Młodzieży (Remiza OSP w Bidzinach). W spotkaniu wzięły udział 42 osoby, w tym 35 przedstawicieli młodzieży ze szkół z Bidzin i okolic (samorządy uczniowskie). W programie, poza zabawą, odbył panel dyskusyjny poświęcony wartościom społecznym, takim jak solidarność, pomoc charytatywna i sprawiedliwość społeczna. Uczestnicy debatowali również o roli młodzieży w działaniach społecznych i wolontariacie.

Najwyższa Izba Kontroli zauważa, że część wydarzeń zrealizowanych w ramach dotowanych zadań, pomimo iż była zgodna z ofertą zaakceptowaną przez NIW-CRSO, nie była kierowana wprost do młodzieży tj. osób w wieku 15-29 lat, a w części wydarzeń młodzież stanowiła mniejszość uczestników.

W ramach projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” (Edycja 2024), OFM osiągnął planowany poziom osiągnięcia rezultatów, tj.: liczba (trzy) inicjatyw szkolących młodzież z zakresu wprowadzania zmian w życie swojej działalności, liczba (dwa) przedsięwzięć siecujących grupę docelową w celu wymiany pomysłów, poglądów i ambicji oraz dotarcie do 250 odbiorców, został zrealizowany. Zorganizowano 12 spotkań⁴⁵ (przy planowanych trzech). Zrealizowano cztery wydarzenia⁴⁶ (przy planowanych dwóch) oraz dotarto do 422 odbiorców. Realizacja i osiągnięcie zakładanych rezultatów zostały udokumentowane notatkami służbowymi i zrzutami ekranu. Suma wszystkich kosztów realizacji zadania na rok 2024 przewidziana umową wynosiła 107 008,04 zł, zaś jej wykonanie wyniosło 105 887,92 zł. Różnica wynosząca 1 120,12 zł, wynikała ze zmniejszenia kosztów obsługi wydarzeń (obsługa cateringowa i wynagrodzenie szkoleniowców). Została ona w całości zwrócona na rachunek bankowy

⁴⁵ W dniach: 16 stycznia 2024 r., 21 lutego 2024 r., 20 kwietnia 2024 r., 5 maja 2024 r., 15 października 2024 r., 29 listopada 2024 r., 5 grudnia 2024 r., 6 grudnia 2024 r., 12 grudnia 2024 r., 14 grudnia 2024 r., 18 grudnia 2024 r. i 19 grudnia 2024 r.

⁴⁶ W dniach: 13 marca 2024 r., 7 grudnia 2024 r., 23 grudnia 2024 r. i 28 grudnia 2024 r.

NIW-CRSO (o czym powyżej). W całkowitych kosztach zadania publicznego, faktyczny udział kosztów administracyjnych (obsługa księgowa) wyniósł 11 000 zł, tj. 10,39%, zaś udział kosztów rozwoju instytucjonalnego (wynagrodzenie fundraisera) wyniósł 16 000 zł, tj. 15,11%.

W ramach projektu „Młodzi Przedsiębiorcy” OFM przeprowadził 16 wydarzeń, w tym za pośrednictwem platformy Google Meet. Wśród zorganizowanych wydarzeń były m.in.: w dniu 16 stycznia 2024 r. – „Podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej”. Wzięło w nim udział 15 przedstawicieli młodzieży. Celem było przybliżenie młodym problematyki działalności gospodarczej; w dniu 21 lutego 2024 r. – „Rozwój gospodarczy (kluczowe pojęcia i trendy)”. W spotkaniu wzięło udział 13 przedstawicieli młodzieży; w dniu 13 marca 2024 r. – „Piąty Sandomierski Kongres Samorządów Uczniowskich”, w którym wzięło udział 81 przedstawicieli młodzieży. Tematami spotkania były m.in. rozwój lokalnej branży turystycznej, funkcjonowanie lokalnych przedsiębiorstw, dostęp do kapitału dla małych przedsiębiorstw; w dniu 20 kwietnia 2024 r. – zdalne spotkanie „Strategia małych i średnich przedsiębiorstw”. Wzięło w nim udział 10 przedstawicieli młodzieży; w dniu 5 maja 2024 r. – zdalne spotkanie „Budowanie marki na rynku lokalnym”. Wzięło w nim udział 17 przedstawicieli młodzieży; w dniu 15 października 2024 r. zdalne spotkanie „Zrównoważony rozwój w działalności gospodarczej”. W spotkaniu wzięło udział 23 przedstawicieli młodzieży; w dniu 29 listopada 2024 r. panel dyskusyjny na temat przedsiębiorczości „Ścieżki przedsiębiorczości”, połączony ze spotkaniem integracyjnym. W panelu wzięło udział 16 przedstawicieli młodzieży; w dniu 5 grudnia 2024 r. spotkanie zdalne „Jak skutecznie aplikować o środki unijne”. Wzięło w nim udział 13 przedstawicieli młodzieży; w dniu 6 grudnia 2024 r. zdalne spotkanie na temat przedsiębiorczości „Podstawy prawa gospodarczego publicznego”. Wzięło w nim udział 25 przedstawicieli młodzieży; w dniu 7 grudnia 2024 r. - spotkanie „Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży - Ty też możesz zostać przedsiębiorcą”. W spotkaniu wzięło udział 43 przedstawicieli młodzieży; w dniu 12 grudnia 2024 r. zdalne spotkanie „Rola edukacji biznesowej w rozwoju przedsiębiorstwa”. Wzięło w nim udział 12 przedstawicieli młodzieży; w dniu 14 grudnia 2024 r. – zdalne spotkanie „Historia ekonomii od Starożytności do Współczesności”, w którym wzięło udział 17 przedstawicieli młodzieży; w dniu 18 grudnia 2024 r. – zdalne spotkanie „Prawo pracy w praktyce przedsiębiorcy”. Wzięło w nim udział 21 przedstawicieli młodzieży; w dniu 19 grudnia 2024 r. spotkanie zdalne „Zarządzanie stresem w biznesie – praktyczne wskazówki”, w którym wzięło 31 przedstawicieli młodzieży; w dniu 23 grudnia 2024 r. wydarzenie „Kroki do sukcesu w biznesie – Przewodnik dla młodych przedsiębiorców”. Wzięło w nim udział 46 przedstawicieli młodzieży; w dniu 28 grudnia 2024 r. spotkanie stacjonarne „Wyznaczanie przedsiębiorczych celów. Jak zwiększyć swoją szansę na sukces”. Wzięło w nim udział 39 przedstawicieli młodzieży.

Pełnomocnik Zarządu wyjaśnił, że nie można jednoznacznie stwierdzić co było wymiernym efektem pracy osób realizujących zadania fundraisera, ponieważ ich rolą była budowa relacji z potencjalnymi darczyńcami oraz działania mające na celu zachęcić osoby do przekazywania środków na cele społeczne. Działania te

były długoterminowe. W okresie realizacji zadań przez ww., na rzecz OFM dokonane zostały wpłaty ponad 3 500,00 zł.

(akta kontroli str. 100-123; 124-133; 288-294a; 295-303a; 304-314; 421; 422; 423-431; 442-446; 447; 448-491; 499-516; 517-518; 531-567; 568-583; 584-586)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV. Uwagi i wnioski

W związku ze niestwierdzeniem nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli, nie formułuje uwag ani wniosków.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne sporządzono i opatrzone podpisem własnoręcznym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

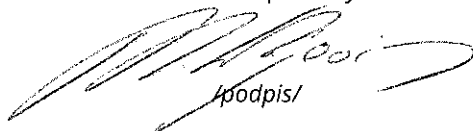
Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje *prawo zgłoszenia* na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Kielcach. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Kielce, ²⁵ kwietnia 2025 r.

Kontroler

Tadeusz Mikołajewicz

Doradca prawny



/podpis/

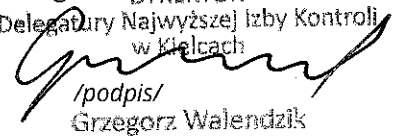
Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura w Kielcach

Dyrektor

Grzegorz Walendzik

Delegatury Najwyższej Izby Kontroli
w Kielcach



/podpis/
Grzegorz Walendzik