



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Łodzi

LLO.411.5.4.2024

**Pani
Malwina Kuśmierczak
Dyrektor
Przedszkola Nr 3 BAJKA
w Konstantynowie Łódzkim
ul. Lutomierska 4
95-050 Konstantynów Łódzki**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I/24/004 - Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolach

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Przedszkole nr 3 BAJKA w Konstantynowie Łódzkim ¹ , ul. Lutomierska 4, 95-050 Konstantynów Łódzki
Kierownik jednostki kontrolowanej	Malwina Kuśmierczak, pełniąca obowiązki Dyrektora Przedszkola w okresie od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r., Dyrektor Przedszkola, od 1 września 2023 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Organizacja zadań w przypadku wystąpienia w przedszkolu sytuacji kryzysowych. 2. Organizacja bezpiecznego pobytu wychowanków w przedszkolu.
Okres objęty kontrolą	Lata 2023-2025 (do dnia zakończenia kontroli ²), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ³
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Łodzi
Kontroler	Agnieszka Tomalska, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LLO/8/2025 z 8 stycznia 2025 r. i LLO/31/2025 z 16 kwietnia 2025 r. (akta kontroli str. 1-12)

¹ Dalej: Przedszkole lub Placówka.

² Tj. do dnia 17 kwietnia 2025 r.

³ Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna⁴ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

W latach 2023-2025 Dyrektor podejmował działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w Przedszkolu, poprzez m.in. opracowanie odpowiednich procedur reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Z obowiązującymi zasadami zapoznani zostali rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz pracownicy. Podczas zajęć zapoznawano dzieci z budynkiem i ogrodem przedszkolnym, przypominano obowiązujące w placówce zasady bezpieczeństwa oraz organizowano zajęcia o tematyce związanej z bezpieczeństwem przedszkolaków, w tym spotkania z przedstawicielami służb mundurowych.

W każdym roku okresu objętego kontrolą w Przedszkolu utworzono 7 grup, w których liczebność dzieci oraz liczba opiekunów przypadających na grupę umożliwiały ich bezpieczne funkcjonowanie, a pomieszczenia Przedszkola i teren placówki zostały – co do zasady – zabezpieczone przed potencjalnymi zagrożeniami.

Odbiór dzieci z Przedszkola realizowano na podstawie procedury przeprowadzania i odbierania dzieci oraz zgromadzonych przez nauczycieli oświadczeń dotyczących odbioru dziecka przez inną osobę. Wyjścia dzieci poza teren Przedszkola, a także wycieczki były ewidencjonowane, przy czym stwierdzono przypadki sporządzania tej dokumentacji z naruszeniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki⁵, wewnętrznych uregulowań oraz w sposób nierzetelny.

W Przedszkolu wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, tym niemniej nie zawierały one elementów określonych w art. 22c ust. 2 pkt 3 i 4 oraz w art. 22c ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich⁶, tj. nie określono w nich wymogów dotyczących: procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, a także nie uwzględniono w Standardach sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ponadto do lutego 2025 r. nie zostały udostępnione w wersji przeznaczonej dla małoletnich *w widocznym miejscu w swoim lokalu* (art. 22c ust. 7 ww. ustawy), co w ocenie NIK było działaniem nieprawidłowym.

Zatrudnieni w Przedszkolu nauczyciele posiadali wymagane kwalifikacje, a przed zatrudnieniem dostarczyli Dyrektorowi Przedszkola zaświadczenie o niekaralności, jednak do kwietnia 2025 r. sześć osób zatrudnionych w Przedszkolu, przed zawarciem z nimi w latach 2023-2024 kolejnych umów o pracę, nie zostało zweryfikowanych przez Dyrektora w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – z dostępem ograniczonym. Informacje w ww. zakresie pozyskano w dniu 16 kwietnia 2025 r., tj. po upływie od 7,5 do 19 miesięcy od daty zatrudnienia.

W Przedszkolu weryfikowano stan sprzętów i wyposażenia placówki, a meble i zabawki (objęte próbą), z których korzystały dzieci, posiadały odpowiednie certyfikaty. Dyrektor terminowo przeprowadzał kontrole zapewnienia

⁴ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁵ Dz. U. z 2018 r. poz. 1055, dalej: rozporządzenie ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki.

⁶ Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, dalej: ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom.

bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki oraz zlecał okresowe kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw oraz kontrole instalacji. Przestrzegano również przepisów przeciwpożarowych m.in. poprzez wyposażenie budynku w gaśnice i hydranty wewnętrzne, drożne drzwi i drogi ewakuacyjne oraz zapewnienie możliwości ewakuacji w bezpieczne miejsce wyznaczone na zewnątrz budynku, tym niemniej miejsce do ewakuacji zostało oznaczone w trakcie kontroli.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowej⁷ kontrolowanej działalności

OBSZAR 1. Organizacja zadań w przypadku wystąpienia w przedszkolu sytuacji kryzysowych

Opis stanu faktycznego

1.1. Przedszkole założone zostało z dniem 1 września 2017 r. na podstawie Uchwały nr XXXIII/275/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 maja 2017 r. Decyzją Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego nr GPN.6844.2.2021 z dnia 1 października 2021 r. budynek Przedszkola został przekazany placówce w trwały zarząd.

Zasady działania Przedszkola określono w szczególności w Statucie placówki⁸. Obowiązujący statut Przedszkola obejmował postanowienia określone w art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe⁹ oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół¹⁰, za wyjątkiem dotyczących organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi. Ww. zapisy zostały uzupełnione uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola z dnia 27 stycznia 2025 r., tj. w trakcie kontroli. Zagadnienie to zostało szerzej opisane w sekcji „*Stwierdzone nieprawidłowości*”. W szczególności Statut określał: organy Przedszkola¹¹, ich zadania i kompetencje; organizację i czas pracy Przedszkola oraz zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Ponadto, w dokumencie tym określone zostały zadania nauczycieli i ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem, zasady odpłatności, prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców.

Do dnia 27 sierpnia 2024 r. Statut Przedszkola dodatkowo zawierał zasady sprawowania opieki w czasie zajęć organizowanych na terenie Przedszkola, m.in. dotyczących odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo dzieci podczas schodzenia i rozchodzenia (w tym podczas trwania zajęć dodatkowych), a także obowiązek weryfikacji stanu technicznego terenu, sprzętu i pomocy używanego podczas zajęć gimnastycznych i zabaw ruchowych, zarówno w pomieszczeniach Przedszkola, jak i podczas zajęć na powietrzu. Ww. zapisy wykreślono w wyniku

⁷ Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁸ Nadanym ww. Uchwałą Rady Miejskiej nr XXXIII/275/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 maja 2017 r. i do dnia 9 stycznia 2025 r. (tj. do dnia rozpoczęcia kontroli NIK) zmienionym uchwałami Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 1/S/2022 z 12 września 2022 r. i 1/S/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r.

⁹ Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm., dalej: Prawo oświatowe.

¹⁰ Dz. U. Nr 61, poz. 624, dalej: rozporządzenie w sprawie ramowych statutow.

¹¹ Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

zmiany Statutu¹² z dniem 2 września 2024 r., wprowadzonej z uwagi na wdrożone w Przedszkolu odrębne regulacje w tym zakresie.

(akta kontroli str. 13-75, 233-235, 267-271, 1556-1572, 1603-1604, 1611-1618, 1772-1780, 1784-1788, 1804-1813, 1856-1857)

Statut Przedszkola dostępny był w siedzibie Przedszkola oraz umieszczony na stronie BIP¹³ Placówki. Rodzice dzieci potwierdzali fakt zapoznania się ze Statutem Przedszkola podpisując stosowne oświadczenie w Karcie informacyjnej.

(akta kontroli str. 76-82)

1.2. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, w szczególności obowiązywały w Przedszkolu procedury:

- 1) *Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania dziecka* (z 11 stycznia 2018 r.), określająca m.in. tryb obiegu informacji pomiędzy pracownikami Przedszkola, zasady informowania rodziców dzieci oraz dokumentowania podejmowanych działań;
- 2) *Regulamin organizacji wycieczek* (z 19 sierpnia 2019 r.), określający m.in. zadania kierownika wycieczki oraz opiekunów wycieczki, minimalną liczbę opiekunów w zależności od liczby dzieci, zasady dokumentowania;
- 3) *Procedura postępowania w razie wypadku dziecka* (z 7 stycznia 2020 r.) określająca sposób dokumentowania zdarzeń kryzysowych (w tym odnotowanie zdarzenia w rejestrze wypadków uczniów; konieczność sporządzenia protokołu powypadkowego itp.) i przekazywania informacji – zarówno pomiędzy pracownikami placówki, jak i pomiędzy placówką a organem prowadzącym, organem nadzoru, państwowym inspektorem sanitarnym, prokuratorem, rodzicami;
- 4) *Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* (z 14 września 2022 r.) obejmująca zakresem zarówno dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jak i nieposiadające takiego orzeczenia;
- 5) *Instrukcja alarmowa* (z 18 października 2019 r.), określająca zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.

Ponadto, zarządzeniami Dyrektora: w październiku 2022 r. wprowadzono *Regulamin korzystania z sali przedszkolnej w Przedszkolu nr 3 BAJKA w Konstancynie Łódzkiej*¹⁴; z dniem 1 września 2023 r. wdrożone zostały: *Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się wychowanka z miejsca prowadzenia zajęć* oraz *Procedura zabezpieczenia placówki przed wejściem osób nieupoważnionych*, a we wrześniu 2024 r.: *Zasady dotyczące bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieci, schodzenia się i rozchodzenia dzieci, bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw w sali i w ogrodzie przedszkolnym, zasady przechodzenia dzieci do innych sal oraz podczas wyjść i wycieczek, a także zasady bezpieczeństwa dotyczące chorób dzieci*¹⁵ i *Regulamin korzystania z placu zabaw w Przedszkolu nr 3 BAJKA w Konstancynie Łódzkiej*¹⁶.

Obowiązek sprawdzania technicznego stanu obiektu wynikał z zakresu obowiązków pracownika gospodarczego/konserwatora placówki.

(akta kontroli str. 170-216, 483-487, 1611-1618, 1680-1692, 1772-1780, 1784-1788)

¹² Uchwałą 1/S/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2024 r.

¹³ Statut Przedszkola nr 3 BAJKA w Konstancynie Łódzkiej - Przedszkole nr 3 BAJKA w Konstancynie Łódzkiej - Portal gov.pl (samorząd.gov.pl); dostęp na dzień 13 stycznia 2025 r.

¹⁴ Zarządzenie Dyrektora nr 1/REG/2022 z dnia 17 października 2022 r.

¹⁵ Zarządzenie Dyrektora nr 4/BEZP/2024 z dnia 1 września 2024 r.

¹⁶ Zarządzenie nr 1/REG/2024 z dnia 3 września 2024 r.

Z dniem 1 września 2022 r.¹⁷ wdrożona została w Przedszkolu *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego*, określająca w szczególności warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia budynku, zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla użytkowników, zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia, w tym alarmowania oraz warunki i organizację prowadzenia ewakuacji. Treść instrukcji została zaktualizowana we wrześniu 2024 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów¹⁸.

Przedszkole posiadało też *Instrukcję postępowania na wypadek pożaru* zawierającą wykaz telefonów alarmowych. *Instrukcja* ta, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 3 ww. rozporządzenia ws. ochrony ppoż, umieszczona została w widocznym miejscu, tj. w korytarzu Przedszkola na parterze oraz na piętrze budynku, obok planu ewakuacji. Na parterze budynku umieszczono również *Ogólną instrukcję przeciwpożarową*, zawierającą m.in. informacje dotyczące postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz sposoby alarmowania straży pożarnej i innych służb ratunkowych, a w sąsiedztwie elektrycznych sprzętów biurowych i kuchennych - stanowiskowe instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy. Instrukcja ogólna BHP dla wszystkich pracowników została wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Przedszkola w dniu 18 lutego 2025 r., tj. w trakcie kontroli. Jak wyjaśnił Dyrektor, Instrukcja ta została opracowana w wyniku ustaleń po szkoleniu BHP w grudniu 2024 r., a opóźnienie w jej wdrożeniu wynikało z natłoku obowiązków związanych z rozpoczęciem nowego roku budżetowego oraz z kontroli NIK.

(akta kontroli str. 83-169, 1262-1272, 1897-1906)

Treść obowiązujących w Przedszkolu przepisów i procedur omawiana była na zebraniach z rodzicami, organizowanych po rozpoczęciu każdego roku szkolnego, a obecni potwierdzali udział w zebraniach podpisami na listach obecności.

Ponadto, na początku roku szkolnego dzieci zapoznawały się z budynkiem i ogrodem przedszkolnym oraz poznawały zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i poruszania się w budynku. Obowiązujące zasady bezpieczeństwa przypominano wychowankom również m.in. podczas zajęć na terenie Przedszkola, w przedszkolnym ogrodzie oraz podczas spacerów i wycieczek.

(akta kontroli str. 763-783, 1565-1572, 1575-1590)

1.3. Przygotowując procedury służące zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci korzystano m.in. z sugestii organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz dokonywano analizy obowiązujących przepisów. Jak wyjaśnił Dyrektor, część procedur dotyczących np. dziecka agresywnego, czy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowano w sytuacji pojawienia się w Przedszkolu dzieci z różnego rodzaju trudnościami, natomiast procedury dotyczące samowolnego oddalenia się wychowanka z miejsca prowadzenia zajęć oraz dotyczące zabezpieczenia placówki przed wejściem osoby nieupoważnionej zostały wdrożone w związku ze stwierdzeniem – w wyniku doniesień medialnych o podobnych zdarzeniach - istotności posiadania takich procedur.

Przedszkole nie przystępowało do programów dotyczących profilaktyki przemocy wobec dzieci.

(akta kontroli str. 206-213, 1611-1618)

¹⁷ Zarządzenie p.o. Dyrektora nr 1/IBP/2022 z 1 września 2022 r.

¹⁸ Dz. U. z 2023 r. poz. 822 ze zm., dalej: rozporządzenie ws. ochrony ppoż.

1.4. W związku z nowelizacją w 2024 r. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom, z dniem 15 lutego 2024 r. wdrożone¹⁹ zostały w Przedszkolu Standardy Ochrony Małoletnich, obejmujące:

- *Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki*, określające w szczególności: zasady komunikacji, wykaz zachowań niedozwolonych wobec małoletnich oraz niedopuszczalnych poza godzinami pracy;
- *Procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*, w której m.in. określono obowiązki osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- *Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania*, zobowiązujące m.in. rodziców i opiekunów do zapoznania się z treścią Standardów i ich stosowania;
- *Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności*, w tym m.in.: tryb i częstotliwość przeprowadzania szkoleń w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich oraz stosowania procedury „Niebieskie karty”.

Opracowano również zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym obejmujące zachowania niedozwolone.

W ww. dokumentach nie określono wymaganych art. 22c ust. 2 pkt 2-4 oraz art. 22c ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością: zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie, a także zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i uwzględnienia w standardach sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przy czym Dyrektor wyjaśnił, że Przedszkole nie zapewniało małoletnim bezpośredniego dostępu do Internetu, a dzieci również nie miały żadnego dostępu do telefonów, komputerów, czy innego sprzętu z siecią Internet. W dniu 27 stycznia 2025 r., tj. w toku kontroli, Dyrektor Przedszkola wydał zarządzenia²⁰: w sprawie przyjęcia zasad określających korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony wizerunku, a także w sprawie przyjęcia zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Zagadnienie to zostało szerzej opisane w sekcji „Stwierdzone nieprawidłowości”.

(akta kontroli str. 217-235, 269-271, 1565-1572, 1605-1610, 1894-1898)

Treść Standardów Ochrony Małoletnich, wprowadzona zarządzeniami z dnia 15 stycznia 2024 r. dostępna były na stronie BIP Przedszkola, a na życzenie rodziców/opiekunów prawnych – możliwa do wglądu w formie papierowej. Hasłowa informacja o zakresie wdrożonych zasad, wraz z odesłaniem do strony internetowej placówki, wywieszona była na tablicy ogłoszeń w przedsionku Przedszkola. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Przedszkola, o wprowadzeniu

¹⁹ Stanowiące załączniki do wydanych w dniu 15 stycznia 2024 r. zarządzeń Dyrektora Przedszkola nr: 1/SOM/2024, 2/SOM/2024, 3/SOM/2024 i 4/SOM/2024.

²⁰ Zarządzenia nr 1/SOM/2025 z dnia 27 stycznia 2025 r. i nr 2/SOM/2025 z dnia 27 stycznia 2025 r.

Standardów Ochrony Małoletnich nauczyciele wychowawcy informowali na zebraniach i konsultacjach z rodzicami/opiekunami dzieci, co odnotowywano w planach zebrań. Ponadto, w lutym 2024 r. na drzwiach wejściowych do placówki wywieszono informację o wprowadzeniu standardów wraz z prośbą o zapoznanie się z nimi w BIP lub w formie wydrukowanej, dostępnej w placówce.

Dyrektor wyjaśnił, że Standardy w wersji obrazkowej, czytelnej dla dzieci w wieku przedszkolnym, zostały przygotowane przez przedszkolnego psychologa, dostępne były w gabinecie terapii i wykorzystywane przez nauczycielki na zajęciach z dziećmi. Tym niemniej, zostały one zamieszczone na tablicy ogłoszeń dopiero w lutym 2025 r., tj. podczas kontroli NIK, co szerzej opisano w sekcji „*Stwierdzone nieprawidłowości*”.

(akta kontroli str. 1262-1277, 1291-1312, 1556-1572, 1611-1618, 1693-1698, 1772-1780)

1.5. Pracownicy Przedszkola zostali zapoznani z procedurami obowiązującymi w Placówce, w szczególności z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego oraz ze Standardami Ochrony Małoletnich po ich wprowadzeniu, co potwierdzali własnoręcznym podpisem. Ponadto, praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu Przedszkola, zorganizowane zostało w Przedszkolu: w 2022 r. (dwukrotnie²¹) i raz²² w 2023 r. O terminie ćwiczeń każdorazowo Dyrektor Przedszkola informował Państwową Straż Pożarną.

W 2024 r., jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Przedszkola – nie pojawiła się w Przedszkolu jednocześnie nowa grupa powyżej 50 osób, w związku z czym, w oparciu o przepis § 17 ust. 1 rozporządzenia ws. ochrony ppoż, takich ćwiczeń nie zorganizowano.

(akta kontroli str. 83-159, 233-271, 480-516, 763-783, 1540-1548, 1611-1618, 1622-1625, 1680-1687, 1772-1780, 1880-1892, 1899-1906)

W okresie objętym kontrolą w Przedszkolu miały miejsce trzy zdarzenia kryzysowe: dwa wypadki z udziałem dzieci (w dniach: 5 września 2024 r. i 17 września 2024 r.) i powalenie drzewa na teren placu zabaw (w dniu 28 czerwca 2024 r.). Zdarzenia z udziałem dzieci zostały udokumentowane w sposób zgodny z „*Procedurą postępowania w razie wypadku dziecka*”, tj. w obu przypadkach sporządzona została notatka służbowa z opisem zdarzenia i udzielonej pomocy, o zdarzeniach powiadomiono rodziców dzieci, Dyrektora Przedszkola, Radę Rodziców i organ prowadzący Przedszkole. Powołane w związku ze zdarzeniami Zespoły powypadkowe sporządziły stosowną dokumentację, w tym protokół powypadkowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach²³. Oba zdarzenia ujęte zostały w rejestrze wypadków uczniów.

Plac zabaw po powaleniu drzewa został zabezpieczony przez strażaków oraz - zgodnie z poleceniem dowódcy sekcji Ochotniczej Straży Pożarnej w Konstancjowie Łódzkiej - na podstawie stosownych zarządzeń Dyrektora Przedszkola wyłączony z użytku do czasu usunięcia drzewa i naprawy infrastruktury. O zdarzeniu poinformowano organ prowadzący telefonicznie – jak wynika z wyjaśnień Dyrektora – z uwagi na konieczność podjęcia szybkich działań, w tym zaangażowania firmy alpinistycznej do usunięcia powalonego drzewa oraz pomocy pracowników Urzędu Miasta.

²¹ W dniach: 6 i 20 października 2022 r.

²² W dniu 18 września 2023 r.

²³ Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm., dalej: rozporządzenie ws. bezpieczeństwa i higieny.

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W Statucie Przedszkola nie ujęto postanowień dotyczących organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, o których mowa w art. 102 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego, powtórzonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz pkt 2 rozporządzenia w sprawie ramowych statutów. Zgodnie z ww. przepisami, statut przedszkola winien określać w szczególności cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym m.in. w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, a także sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Wyjaśniając przyczyny braku ww. zapisów w statucie, Dyrektor podał, że *„Statut Przedszkola (...) zawiera sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka (§ 8 statutu) oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole (...). Rada Pedagogiczna nie podjęła uchwały w sprawie dokonania szczegółowego zapisu dotyczącego dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności”* oraz zapowiedział przedstawienie na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola konieczności uzupełnienia ww. zapisów.

W dniu 27 stycznia 2025 r., tj. w trakcie kontroli, Rada Pedagogiczna Przedszkola przyjęła uchwałę nr 1/S/2025 w sprawie zmiany Statutu poprzez rozszerzenie jego zapisów o postanowienia dotyczące organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

(akta kontroli str. 13-75, 233-271, 1556-1572, 1603-1604, 1804-1813, 1856-1857)

2. W treści obowiązujących w Przedszkolu od 8 lutego 2024 r. Standardów Ochrony Małoletnich nie zawarto elementów obligatoryjnych, o których mowa w art. 22c ust. 2 pkt 3 i 4 oraz w art. 22c ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością, tj. nie określono wymogów dotyczących: procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, a także uwzględnienia w Standardach sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Dyrektor Przedszkola wyjaśnił, że brak wskazanych zapisów wynikać mógł z niewłaściwej interpretacji zapisów ustawy. Wskazał również, że stworzone przez Dyrektora, we współpracy z nauczycielami, procedury były - celem weryfikacji - przesyłane do referatu oświaty i polityki społecznej, który nie wniósł uwag do ich treści.

W dniu 27 stycznia 2025 r., tj. w toku kontroli, Dyrektor Przedszkola uzupełnił obowiązujące w Przedszkolu Standardy Ochrony Małoletnich wydając zarządzenia w tej sprawie.

(akta kontroli str. 217-235, 269-271, 1565-1572, 1605-1610, 1804-1813, 1894-1898, 1907)

3. Do lutego 2025 r. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji przeznaczonej dla małoletnich nie zostały opublikowane w widocznym miejscu w budynku Przedszkola, co stanowiło naruszenie art. 22c ust. 7 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością, zgodnie z którym: *Podmioty (...) udostępniają*

standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małych dzieci (...).

Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Przedszkola, Standardy w wersji obrazkowej – czytelnej i zrozumiałej dla dzieci w wieku przedszkolnym były dostępne w gabinecie terapii i zostały przygotowane przez przedszkolnego psychologa, a wszyscy nauczyciele mieli do nich swobodny dostęp.

Wersję obrazkową Standardów zamieszczono na tablicach w przedsionku Przedszkola w lutym 2025 r., tj. w trakcie kontroli.

(akta kontroli str. 1262-1272, 1291-1312, 1611-1618, 1693-1698, 1772-1780)

OCENA CZĄSTKOWA

W latach 2023-2025 Dyrektor Przedszkola zorganizował system reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w szczególności poprzez wprowadzenie procedur wewnętrznych, instrukcji i regulaminów związanych bezpośrednio lub pośrednio z bezpieczeństwem dzieci. Z obowiązującymi zasadami zapoznani zostali pracownicy Przedszkola, zarówno nauczyciele, jak i pracownicy administracji oraz obsługi. Ponadto z obowiązującymi w Placówce procedurami oraz Standardami Ochrony Małych Dzieci zostali zapoznani rodzice dzieci. Wychowankowie Przedszkola na początku roku szkolnego zapoznawali się z budynkiem i ogrodem przedszkolnym, a podczas zajęć przypomniano im zasady bezpieczeństwa obowiązujące m.in. podczas wyjść grupowych oraz na terenie Przedszkola i placu zabaw. Działania podjęte przez pracowników Przedszkola w wyniku trzech zdarzeń niepożądanych, które miały miejsce w okresie objętym kontrolą, były zgodne z obowiązującymi w tym zakresie procedurami.

Za nieprawidłowe NIK uznała brak ujęcia w Statucie Przedszkola postanowień dotyczących organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, o których mowa w art. 102 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego, wprowadzenie Standardów Ochrony Małych Dzieci niezawierających części z elementów wymaganych art. 22c ust. 2 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością, a także nieudostępnienie Standardów w wersji skróconej, przeznaczonej dla małych dzieci w widocznym miejscu w swoim lokalu. Nieprawidłowości te zostały usunięte w trakcie kontroli.

OBSZAR

Opis stanu faktycznego

2. Organizacja bezpiecznego pobytu wychowanków w przedszkolu

2.1. a) Sporządzone przez Dyrektora Arkusze organizacji Przedszkola określały szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w kolejnych latach szkolnych okresu objętego kontrolą, uzyskały pozytywne opinie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz organizacji związkowej i zostały przekazane do organu prowadzącego odpowiednio w dniach: 21 kwietnia 2022 r., 6 kwietnia 2023 r. i 12 kwietnia 2024 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w § 17 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli²⁴. Zmiany wprowadzane do ww. Arkuszy przedkładane były do zaopiniowania i zatwierdzenia przez organ prowadzący zgodnie z procedurą określoną w § 17 ust. 11 i 12 rozporządzenia ws. szczegółowej organizacji.

(akta kontroli str. 272-477, 1714-1724, 1757-1760)

W okresie objętym kontrolą w Przedszkolu funkcjonowało siedem grup/oddziałów przedszkolnych do których uczęszczało odpowiednio:

²⁴ Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, dalej: rozporządzenie ws. szczegółowej organizacji.

- od 168²⁵ do 173²⁶ dzieci w roku szkolnym 2022/2023;
- od 165 do 168 dzieci w roku szkolnym 2023/2024;
- 168 dzieci w I semestrze 2024/2025²⁷.

Zatwierdzona w Arkuszu organizacji Przedszkola liczebność grup przedszkolnych wynosiła: 25 – w przypadku pięciu grup²⁸, 21 dla grupy V i 23 dla grupy VII.

Faktyczna, wyższa o 1-2 dzieci (łącznie o sześcioro dzieci), niż określona w Arkuszu organizacji Przedszkola, liczebność grup wystąpiła w roku szkolnym 2022/2023 i dotyczyła pięciu z siedmiu grup przedszkolnych: Żabki (26 dzieci od marca 2023 r.), Puchatki (26), Jeżyki (23), Krasnale (26) i Pszczółki (24 do 23.09.2022)²⁹, co wynikało z przyjęcia do Przedszkola dzieci z Ukrainy i było zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy³⁰.

W pozostałych dwóch grupach w roku szkolnym 2022/2023 oraz we wszystkich grupach w latach szkolnych 2023/2024 i I semestrze 2024/2025 liczba dzieci nie przekraczała maksymalnej liczby wychowanków określonej w Arkuszu organizacji Przedszkola.

(akta kontroli str. 272-477, 763-783, 1714-1724, 1772-1780)

W większości przypadków do poszczególnych grup przedszkolnych uczęszczały dzieci w zbliżonym przedziale wiekowym. Wyjątek stanowiły:

- w roku szkolnym 2022/2023 – grupy: Żabki i Rybki, do których rekrutowano dzieci urodzone w latach 2018-2020;
- w roku szkolnym 2023/2024 – grupy: Biedronki, do której uczęszczały dzieci urodzone w latach 2019 i 2021 oraz Żabki, do której zrekrutowano dzieci urodzone w latach 2018-2021;
- w roku szkolnym 2024/2025 – grupa Nutki, do której uczęszczały dzieci urodzone w latach 2019-2021.

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że placówka przedszkolna ma obowiązek zapewnić, w miarę posiadanych miejsc, opiekę przedszkolną wszystkim potrzebującym jej dzieciom, w efekcie wiele zależy od wyników rekrutacji, której zasady nie dają dowolności w zakresie wyboru dzieci na podstawie roku urodzenia tak, by dopasować grupy wiekowe. Jeśli więc dzieci spełniają określone w rekrutacji wymagania są przyjmowane, tworząc niejednokrotnie grupy mieszane (np. grupy Żabki i Nutki). Ponadto z uwagi na wspomniany obowiązek zapewnienia dzieciom opieki przedszkolnej, do istniejących grup (jednorodnych wiekowo), w których zwalnia się miejsce w trakcie trwania roku szkolnego, przyjmowane są dzieci z innych roczników, które następnie, kiedy tylko pojawi się taka możliwość, przenoszone są do grup równolatków. Dokładnie takie sytuacje miały miejsce m.in. w przypadku grup: Rybki, Żabki i Biedronki. Jak wskazał Dyrektor, nigdy jednak dzieci najmłodsze nie były łączone z najstarszymi.

(akta kontroli str. 763-783, 1772-1780)

W okresie objętym kontrolą opiekę nad każdą z grup przedszkolnych sprawowało dwóch nauczycieli (wymienne) oraz pomoc nauczyciela lub woźna

²⁵ Na dzień 01 stycznia 2023 r.

²⁶ Na dzień 30 czerwca 2023 r.

²⁷ Stan na 31 grudnia 2024 r.

²⁸ Tj. grup ujętych w Arkuszu organizacji przedszkola pod nr: I, II, III, IV i VI.

²⁹ Przewidziana w Arkuszach organizacji na ten rok szkolny (ze zmianami) dla ww. grup maksymalna liczebność wynosiła: 25 dzieci dla grup Żabki, Puchatki i Krasnale, 23 dla grupy Pszczółki i 21 w grupie Jeżyki.

³⁰ Dz. U. z 2023 r. poz. 2094.

przypisana do grupy na stałe, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych - dodatkowo nauczyciel współorganizujący kształcenie. Bezpieczeństwo dzieci młodszych zostało wzmocnione m.in. poprzez: dostosowanie wyposażenia (krzesło/stolik), pogadanki z dziećmi na temat bezpieczeństwa oraz dodatkowo, w przypadku grup mieszanych wiekowo tworzonych już w wyniku rekrutacji, poprzez dobieranie nauczyciela mającego doświadczenie w pracy z dziećmi niejednorodnymi wiekowo oraz znającego dobrze zasady edukacji Montessori opartej m.in. na tworzeniu grup mieszanych.

(akta kontroli str. 272-477, 763-783, 1714-1724, 1772-1780)

2.1. b) Teren wokół Przedszkola był ogrodzony i oświetlony, uzbrojony w instalację do odprowadzania ścieków (media miejskie). Przedszkole nie posiadało instalacji do odprowadzania wody deszczowej, co – jak wyjaśnił Dyrektor – wynikało z usytuowania Placówki z dala od centrum miasta, a tym samym także od kanalizacji deszczowej.

Od strony ulicy Lutomierskiej oraz od zachodu i częściowo od strony wschodniej teren Przedszkola był ogrodzony panelami ogrodzeniowymi z podmurówką – w dobrym stanie technicznym. Ogrodzenie od strony południowej stanowiła siatka na słupkach, miejscami siatka i słupki rdzewiejące. W tej części ogrodu zlokalizowano boisko. Dyrektor Przedszkola oświadczył, że w lokalizacji placówki wcześniej znajdowała się szkoła podstawowa i boisko zbudowane zostało dla jej potrzeb, Przedszkole wykorzystuje boisko sporadycznie, np. podczas pokazów organizowanych przez przedstawicieli straży pożarnej lub na potrzeby pikników z rodzicami. Podał również, że ogrodzenie siatką nie jest własnością Przedszkola, dotyczy fragmentu terenu/ogrodu, w której dzieci nie przebywają, a z uwagi na stan ogrodzenia, teren od strony działki prywatnej został wyłączony z użytku. Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że informował o stanie ogrodzenia organ prowadzący oraz w listopadzie 2024 r. podjął próbę oszacowania montażu ogrodzenia na terenie placówki.

Wejście na teren Przedszkola możliwe było zarówno od strony ul. Lutomierskiej (stanowiącej fragment drogi wojewódzkiej 710), jak i od ul. Adama Mickiewicza (tj. ulicy o mniejszym natężeniu ruchu); wejście do budynku usytuowane było w głębi działki, oddalone od obu ulic odpowiednio o ok. 24 m i 45 m. Obie ulice posiadały chodnik, odgradzający teren przedszkolny od jezdni, dodatkowo, na ulicy Lutomierskiej – na wysokości Przedszkola – znajdował się przystanek autobusowy z zatoką i obowiązywało ograniczenie prędkości do 40 km/h oraz umieszczono oznakowanie pionowe.

Teren Przedszkola posiadał równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk; nie stwierdzono niezabezpieczonych otworów kanalizacyjnych i studzienek. Przedszkolne place zabaw wyposażone były w nawierzchnię amortyzującą upadek, a zlokalizowane tam sprzęty i wyposażenie były sprawne technicznie i nieuszkodzone. W miejscach widocznych umieszczono regulaminy placu zabaw.

(akta kontroli str. 1313-1334, 1868-1879, 1908)

Sale do zajęć z dziećmi rozmieszczone były na dwóch kondygnacjach (cztery sale na parterze i trzy na piętrze), schody w budynku wykonane były z materiału typu lastryko, stopnie schodów nie były śliskie, schody zaopatrzone były w balustradę z poręczą. Zabieg schodów był półokrągły, a stopnie na zabiegu zwężały się ku środkowi. Wg oświadczenia Dyrektora, schody podlegają nadzorowi konserwatora zabytków i nie jest możliwa ich przebudowa; dzieci korzystają ze schodów wyłącznie pod nadzorem nauczyciela/pracownika Przedszkola, ruch dzieci odbywa się po zewnętrznej stronie (przy ścianie), a w celu zapewnienia

dzieciom bezpieczeństwa, zamontowano dodatkowo sznur na ścianie, którego się trzymają podczas wchodzenia i schodzenia.

(akta kontroli str.1262-1279)

Posiłki (w tym obiad) spożywane były przez dzieci w salach poszczególnych grup, choć § 10 ust. 2 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny wymagał w tym celu jadalni lub innych wydzielonych pomieszczeń. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, Przedszkole nie dysponuje dodatkowym pomieszczeniem mogącym stanowić jadalnię z uwagi na liczbę oddziałów i konstrukcję budynku. Dyrektor podał, że *„każda sala przedszkolna posiada widoczny obszar z przeznaczeniem na konkretny rodzaj aktywności”, „stoliki i krzesła są usytuowane w oddaleniu od części służącej do zabaw swobodnych i/lub relaksacji”³¹, a podczas serwowania ciepłych posiłków, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkie dzieci siedzą przy stolikach, nie przemieszczają się po Sali”,* oraz że w trzech salach, nieobjętych oględzinami *„jest miejsce wyraźnie wydzielone do spożywania posiłków i wynika ono z konstrukcji budynku i rozmieszczenia sal”.*

(akta kontroli str. 1262-1272, 1291-1312, 1868-1898)

Sześć z siedmiu grup przedszkolnych miało bezpośredni dostęp do urządzeń sanitarnohigienicznych zlokalizowanych przy salach; dzieci jednego z oddziałów (sala nr 5 Puchatki) korzystały z łazienki sąsiedniej grupy (Biedronki). Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Przedszkola, w sali nr 5 nie ma możliwości stworzenia pomieszczenia łazienki z uwagi na uwarunkowania architektoniczne, tj. brak pionu wodno-kanalizacyjnego; sala bez łazienki jest przydzielona najstarszej grupie, a dzieci korzystają z łazienki umiejscowionej najbliżej – w grupie Biedronek (tj. w sali nr 6), gdzie są odprowadzane przez pomoc nauczyciela. Dyrektor wskazał także, że pomimo ww. braku budynek Przedszkola w tym kształcie uzyskał zezwolenie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na użytkowanie.

(akta kontroli str. 1262-1272, 1291-1312, 1565-1572, 1591-1595)

Kuchnia, w której były przygotowywane posiłki dla dzieci znajdowała się na parterze budynku, była utrzymana w czystości oraz nie stwierdzono, aby wyposażenie kuchni było niesprawne/stwarzające zagrożenie. W trakcie oględzin stwierdzono jednak, że wejście/drzwi prowadzące z korytarza do ciągu komunikacyjnego, stanowiącego część drogi ewakuacji i wiodącego m.in. do pomieszczeń kuchni, nie zostały zabezpieczone przed wejściem dziecka. Drzwi otwierały się w stronę ww. ciągu komunikacyjnego i były zamknięte tylko na klamkę, co umożliwiało wejście dziecka do korytarza wiodącego do pomieszczeń kuchennych, a stamtąd - do kuchni. Dodatkowo w trakcie oględzin klucz do ww. drzwi znajdował się w zamku od strony pomieszczeń przedszkolnych, znajdującym się na wysokości dostępnej dla dzieci

Do Dyrektora Przedszkola skierowano informację, o której mowa w art. 51 ust. 1 ustawy o NIK, w wyniku której Dyrektor Przedszkola podjął działania polegające na umieszczeniu piktogramu zakazującego wejścia dzieciom oraz pouczeniu pracowników, aby nie zostawiali klucza w drzwiach od strony korytarza przedszkolnego. Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że nie ma możliwości, by dziecko bez nadzoru osoby dorosłej znalazło się na wskazanym ciągu komunikacyjnym, ww. drzwi w razie zagrożenia pożarowego mogą stanowić drogę ewakuacji i nie ma możliwości, by były zamknięte na stałe, tym niemniej, rozważana jest - po konsultacji za specjalistą z zakresu zabezpieczenia pożarowego i w miarę posiadanych środków – wymiana klamki na gałkę, którą trudniej otworzyć.

(akta kontroli str. 1262-1272, 1281-1290, 1868-1878, 1908)

³¹ Co potwierdzono podczas oględzin w dniach: 9 stycznia 2025 r. i 20 marca 2025 r.

W wyniku oględzin³² przeprowadzonych w trzech salach (nr 1, 3 i 6) stwierdzono, że sale i ich wyposażenie były utrzymane w czystości i we właściwym stanie technicznym, nie stwierdzono elementów uszkodzonych lub niebezpiecznych; wszystkie kaloryfery były obudowane, a wysokie regały przymocowane do ściany. Okna w sali nr 5 zlokalizowanej na piętrze wyposażone były w zamki na klucz. Wg oświadczenia Dyrektora zabezpieczenie takie wprowadzono w latach wcześniejszych z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa jednemu z dzieci ze specjalnymi potrzebami.

Stoły i krzesła znajdujące się w pomieszczeniach w ilości odpowiedniej do liczności grupy, zostały dostosowane do zasad ergonomii³³ poprzez możliwość regulacji wysokości stołów oraz oznaczenia wysokości krzeseł; stoły i krzesła przypisane 61 dzieciom (spośród 74 w ww. oddziałach) były prawidłowo dostosowane do ich wzrostu, natomiast w przypadku 13 dzieci z grupy Sówki (o wzroście³⁴ od 101 do 107 cm), dostosowano meble w rozmiarze 2³⁵, podczas gdy powinny mieć one meble w rozmiarze 1³⁶. Dyrektor wyjaśnił, że dobierając meble kierował się rekomendacjami Państwowej Inspekcji Sanitarnej stanowiącymi m.in., że: „aby uczeń miał zapewnione właściwe stanowisko pracy zaleca się: stosować zasadę ustawiania różnych wielkości mebli, w ilościach dobranych do grup wzrostowych uczniów/przedszkolaków oraz wyposażać każdą salę lekcyjną w zestawy mebli, co najmniej w trzech rozmiarach (...)”, a kontrole w tym zakresie dotychczas nie wykazywały w tym zakresie żadnych nieprawidłowości. Z wyjaśnień Dyrektora wynika również, że przynajmniej jedno z dzieci³⁷ z grupy w styczniu 2025 r. mierzyło 110 cm i z uwagi na posiadaną przez nie niepełnosprawność i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w celu uniknięcia posadzenia dziecka samego przy osobnym stoliku, posadzono z nim dzieci najwyższe z grupy. Pozostałe dzieci, jak wyjaśnił Dyrektor, w marcu spełniały już wymóg minimalnego wzrostu 108 cm i umieszczono je na wyższych krzesłach wraz z dziećmi o najbardziej zbliżonym wzroście. Pozostałe krzesła i stoliki, po dokonaniu analizy potrzeb i skompletowaniu składu dzieci do stolików wyższych, zamieniono na adekwatne do wzrostu/wyregulowano.

(akta kontroli str. 1291-1312, 1772-1780, 1796-1803, 1868-1878)

Zgodnie z § 8 pkt 1-2 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, z których korzystały dzieci³⁸, utrzymywane były w czystości, wyposażone w urządzenia doprowadzające bieżącą wodę ciepłą i zimną, a także w środki higieny osobistej, m.in.: mydło do rąk, ręczniki jedno- lub wielorazowego użytku³⁹, papier toaletowy. Urządzenia sanitarnohigieniczne były zamontowane na wysokości umożliwiającej dzieciom swobodne korzystanie. Urządzenia sanitarnohigieniczne były sprawne, za wyjątkiem jednej z kabin toaletowych, w której brakowało części deski sedesowej. Jak wyjaśnił Dyrektor, w trakcie kontroli deska została wymieniona.

(akta kontroli str. 1291-1312, 1868-1878)

³² Oględziny przeprowadzone w dniu 20 marca 2025 r.

³³ Wytyczne dot. mebli stosowanych w placówkach oświatowych wynikały z normy PN-EN 1729-1:2007 *Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych* określającej wysokość blatu roboczego oraz siedziska w zależności od wzrostu użytkownika.

³⁴ Wg pomiaru w styczniu 2025 r.

³⁵ Przewidzianym dla dzieci o wzroście od 108 do 121 cm.

³⁶ Przewidzianym dla dzieci o wzroście od 93 do 116 cm.

³⁷ Dziecko, które z końcem lutego 2025 r. zostało wypisane z Przedszkola.

³⁸ Ustalono na próbie pomieszczeń sanitarnohigienicznych przy salach nr 1, 3 i 6.

³⁹ Ręczniki materiałowe w grupach dziecięcych zakupione zostały przez Przedszkole w ilości zgodnej z liczbą dzieci w grupie, prane także przez Przedszkole, regularnie, raz w tygodniu.

Meble i zabawki stanowiące wyposażenie Przedszkola oraz przedszkolnego placu, badane w ramach próby, posiadały odpowiednie atesty i certyfikaty, zgodnie z § 9 pkt 3 ww. rozporządzenia.

(akta kontroli str. 1335-1355)

Każdy z oddziałów oraz pokój nauczycielski, kuchnia i część administracyjna Przedszkola⁴⁰, zgodnie z § 20 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, wyposażone zostały w apteczki ze środkami do udzielenia pierwszej pomocy (łącznie 11 szt.) wraz z instrukcją, jednak ich zawartość nie zapewniała wszystkich środków niezbędnych do udzielania natychmiastowej pomocy, wg normy DIN 13157⁴¹. Ponadto część środków opatrunkowych była przeterminowana. O powyższym szerzej w sekcji „*Stwierdzone nieprawidłowości*”.

(akta kontroli str. 1262-1272, 1280)

2.1. c) Godziny wejścia i wyjścia dzieci były rejestrowane w dziennikach zajęć prowadzonych dla każdego oddziału.

Przedszkole zostało technicznie zabezpieczone przed samowolnym wyjściem dzieci z budynku. Wejście do budynku Przedszkola zabezpieczone zostało zamkiem elektromagnetycznym oraz drugimi drzwiami - domykanymi sprężynowo; wejście do placówki przez osoby postronne było możliwe po ich otwarciu drzwi od wewnątrz, bądź po zadzwonieniu dzwonkiem albo domofonem do poszczególnych oddziałów lub pomieszczeń administracyjnych Przedszkola, a wyjście - po naciśnięciu przycisku zwalniającego elektrozaczep, umiejscowionego poza zasięgiem dzieci.

Odbiór dzieci z Przedszkola możliwy był przez rodziców/prawnych opiekunów bądź osoby przez nie pisemnie upoważnione, co szczegółowo opisano w Statucie Placówki oraz obowiązujących w od 1 września 2024 r. *Zasadach schodzenia się i rozchodzenia dzieci*⁴².

(akta kontroli str. 517-520, 763-783, 1680-1685)

W okresie objętym kontrolą⁴³, zasady organizacji wycieczek, w tym tryb ich dokumentowania, ustalone zostały w obowiązującym od 2019 r. *Regulaminie organizacji wycieczek*, określającym w szczególności procedury ich dokumentowania. W szczególności, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*, zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki; do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników, którą podpisuje Dyrektor, zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce oraz regulamin wycieczki, a kierownik wycieczki zobowiązany był m.in. do sporządzenia podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w terminie 7 dni od jej zakończenia.

Dodatkowo, regulacje dotyczące sposobu ewidencjonowania wyjść i wycieczek ujęte zostały w obowiązujących od 1 września 2024 r. *Zasadach podczas przechodzenia dzieci do innych pomieszczeń oraz podczas wyjść i wycieczek*⁴⁴, zgodnie z którymi każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do ewidencji wyjść grupowych.

Ww. regulacje nie określały kryteriów kwalifikacji poszczególnych wyjść grupowych do kategorii wycieczek (wymagających sporządzenia określonej

⁴⁰ Oględziny przeprowadzone w dniu 9 stycznia 2025 r.

⁴¹ Norma określająca ilość i rodzaj opatrunków i akcesoriów potrzebnych przy udzielaniu pierwszej pomocy na terenie m.in. placówek oświatowych.

⁴² Stanowiących część procedur wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora nr 4/BEZP/2024 z dnia 1 września 2024 r.

⁴³ Do 30 marca 2025 r. W trakcie kontroli NIK, wprowadzono nowy Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren Przedszkola (Zarządzenie Dyrektora nr 1/REG/2025 z dnia 31 marca 2025 r.).

⁴⁴ Stanowiących część procedur wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora nr 4/BEZP/2024 z dnia 1 września 2024 r.

dokumentacji, w tym karty wycieczki) oraz spacerów (które nie wymagają takich dokumentów). Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Przedszkola, decyzja o zaliczeniu wyjścia do poszczególnej kategorii jest uzależniona od stwierdzenia przez nauczyciela, w oparciu o cel wyjścia i program realizowanych działań, czy dane wyjście uczniów jest związane z działalnością turystyczno-krajoznawczą placówki, tj. w celu realizacji celów określonych w § 2 rozporządzenia ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki (wówczas będzie to wycieczka), czy też z realizacją programu nauczania (wyjście grupowe/spacer). Dyrektor wyjaśnił, że jako wycieczka klasyfikowany jest wyjazd poza granice miasta, chyba że nauczyciel zakwalifikuje do tej kategorii wyjście w obrębie miasta, jako wycieczkę przedmiotową w ramach uzupełnienia omawianego zagadnienia. Dyrektor podał również, że nie każde zorganizowane wyjście z dziećmi poza teren przedszkola jest wycieczką. Poza terenem placówki mogą być także organizowane spacery, wizyty w ciekawych miejscach, np. Miejskim Ośrodku Kultury, Bibliotece Miejskiej czy różne zajęcia (zawody sportowe, seanse filmowe i inne wydarzenia niewynikające z przepisów o wycieczkach), będące innymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły w myśl art. 109 ust. 4 Prawa oświatowego.

Z dniem 31 marca 2025 r. (w trakcie kontroli) wprowadzony został *Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren Przedszkola nr 3 BAJKA w Konstantynowie Łódzkim*, w którym m.in. wprowadzono definicję wycieczki.

(akta kontroli str. 170-179, 1680-1685, 1714-1724, 1771, 1868-1878, 1880-1892)
Liczba zorganizowanych wyjść grupowych i wycieczek poza teren Przedszkola w poszczególnych latach szkolnych okresu objętego kontrolą, wyniosła: 53 w roku przedszkolnym 2022/2023 (45 wyjść i 8 wycieczek, licząc od 1 stycznia 2023 r.), 64 w roku 2023/2024 (57 wyjść i 7 wycieczek) oraz 33 (22 wyjścia i 11 wycieczek) w roku 2024/2025 (do dnia 31 grudnia 2024 r.).

Dokumentowanie wycieczek i wyjść poza teren Placówki odbywało się w formie kart wycieczek, wpisu w rejestrze wyjść grupowych oraz w dziennikach zajęć. Dyrektor Przedszkola prowadził jeden rejestr wyjść grupowych⁴⁵ w podziale na poszczególne lata szkolne, zawierający elementy, o których mowa w § 2a ust. 2 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, tj.: miejsce, datę i godzinę wyjścia/wyjazdu i powrotu dzieci, cel wyjścia/wycieczki, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę dzieci, podpisy opiekunów i podpis dyrektora.

W rejestrze ujmowano wszystkie rodzaje wyjść poza teren placówki, przy czym rejestr był prowadzony w sposób niezgodny z uregulowaniami przyjętymi w Przedszkolu, bowiem wbrew obowiązкови wynikającemu z treści obowiązujących w od 1 września 2024 r. *Zasad podczas przechodzenia dzieci do innych pomieszczeń oraz podczas wyjść i wycieczek*, nie ujęto w nim trzech wycieczek zorganizowanych w 2024 r. Ponadto w przypadku 11 wpisów nie odnotowano w nim liczby dzieci biorących udział w wyjściach grupowych, w 13 przypadkach stwierdzono rozbieżności pomiędzy danymi ujętymi w rejestrze wyjść a zapisami w dziennikach, w tym w zakresie: zapisu informacji o wyjściu, daty wyjścia, godziny powrotu lub liczby dzieci wychodzących poza teren Przedszkola, a w przypadku dwóch z wpisów (w 2024 r.) wykazano nieprawidłowo nazwy grup biorących udział w wydarzeniu. Szerzej o prowadzeniu dokumentacji wyjść grupowych opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli str. 170-179, 521-783, 1680-1685, 1804-1841)

⁴⁵ Prowadzony w formie: „Zeszytu wyjść grup poza teren przedszkola” obejmującego zapisy do 12 grudnia 2023 r. oraz 29.01.2024 r. włącznie oraz „Rejestru wyjść grupowych” obejmującego zapisy od 10 stycznia 2024 r., w tym powtórzony wpis dot. wyjścia w dniu 29 stycznia 2024 r.

Analiza dokumentacji 25 wycieczek z 27 zrealizowanych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 29 stycznia 2025 r. wykazała, że:

- do każdej wycieczki sporządzona została karta wycieczki, opracowana zgodnie z § 6 rozporządzenia ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki, w której określono: termin, miejsce, cel i program wycieczki, jej trasę i harmonogram, w tym godziny wyjazdu i powrotu; Karty wycieczek zatwierdzone były przez Dyrektora Przedszkola, zgodnie z pkt 18 obowiązującego w placówce *Regulaminu organizacji wycieczek (...)*;
- we wszystkich przypadkach do dokumentacji załączono pisemne zgody rodziców dzieci na udział w wydarzeniu (wymóg § 8 ww. rozporządzenia). Na próbie dokumentacji pięciu⁴⁶ wycieczek potwierdzono, że pisemną zgodę na udział w wycieczce wyrazili rodzice/opiekunowie wszystkich uczestników tych wycieczek;
- liczba opiekunów w czasie wycieczek odpowiadała określonej w pkt. 16 ww. *Regulaminu organizacji wycieczek (...)* i nie była niższa, niż określona w § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży⁴⁷;
- wycieczki zostały odnotowane na bieżąco w dziennikach zajęć i - poza trzema przypadkami w 2024 r. – w rejestrze wyjść grupowych (szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*);
- karty trzech wycieczek, zorganizowanych w dniach 12 czerwca 2024 r., 15 listopada 2024 r. i 27 listopada 2024 r., nie zostały opatrzone podpisami odpowiednio przez trzy (z sześciu), pięć (z sześciu) i jednej (z pięciu) osób wyznaczonych przez Dyrektora placówki na kierownika i/lub opiekunów wycieczki, o czym szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*;
- w przypadku siedmiu wycieczek w dokumentacji brak było list uczestników, o których mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki oraz w pkt 20 a) *Regulaminu organizacji wycieczek*, z czego w przypadku trzech wycieczek obecność dzieci zaznaczano na liście wpłat lub liście zgód opiekunów na udział dzieci w wycieczce, które nie zawierały wymaganych ww. przepisami danych kontaktowych rodziców uczestników wycieczki. W jednym przypadku funkcję listy uczestników pełniła kserokopia stron dziennika zawierająca dane dzieci i dane kontaktowe rodziców. Listy uczestników pięciu spośród ww. wycieczek zostały dostarczone Dyrektorowi przez kierowników wycieczek i załączone do dokumentacji dopiero w dniach 7 i 10 marca 2025 r., tj. w trakcie kontroli. Szerzej na ten temat opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*;
- wbrew postanowieniom § 6 pkt 3 ww. rozporządzenia oraz pkt 20 a) *Regulaminu organizacji wycieczek*, żadna ze zgromadzonych w kontrolowanej dokumentacji list dzieci biorących udział w wycieczkach nie została podpisana przez Dyrektora Przedszkola, co opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*;
- w przypadku 10 wycieczek przedłożona kontroli dokumentacja nie zawierała regulaminu wycieczki, o którym mowa w § 10 pkt 1 ww. rozporządzenia oraz pkt 15 b) i 20 c) *Regulaminu organizacji wycieczek*, z czego w przypadku dwóch wycieczek, regulaminy te załączone zostały do dokumentacji w dniach 7 i 10 marca 2025 r., tj. w trakcie kontroli (szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*);

⁴⁶ Wycieczki zorganizowane w dniach: 10 stycznia 2023 r. do Teatru Piccolo w Łodzi; 28 kwietnia 2023 r. do Baśniowej Kawiarenki w Łodzi; 25 października 2024 r. do Centrum Ogrodniczego Ciepłucha w Konstancynie Łódzkiej; 15 listopada 2024 r. do Kina TOMI w Pabianicach i 5 grudnia 2024 r. do Teatru Piccolo w Łodzi.

⁴⁷ Dz.U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.

- w przypadku jednej z wycieczek nie sporządzono jej rozliczenia, o którym mowa w § 10 pkt 10 ww. rozporządzenia oraz pkt 15 j) *Regulaminu organizacji wycieczek*, a rozliczenia sześciu wycieczek nie zostały zatwierdzone przez Dyrektora Przedszkola, pomimo zawarcia takiego obowiązku we wzorze rozliczenia stanowiącym załącznik 6 do *Regulaminu organizacji wycieczek* (szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*).

Dopiero w dniach 26 lutego 2025 r. i 10 marca 2025 r., tj. w trakcie kontroli, kierownicy przedłożyli Dyrektorowi dokumentację dwóch wycieczek, które miały miejsce w dniach: 13 czerwca 2023 r. (do Farmy alpaka w Orzechowie) i 15 grudnia 2024 r. (do kina TOMI w Pabianicach), co szerzej opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli str. 170-179, 551-783, 1761-1770, 1804-1813, 1858-1867)

Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, Przedszkole posiada 73 kamizelki odbłaskowe w rozmiarach dziecięcych, które dzieci zakładają każdorazowo kiedy opuszczają teren przedszkola (spacery, wydarzenia miejskie, wycieczki). Powyższe potwierdzono na podstawie informacji zawartych w mediach społecznościowych Przedszkola⁴⁸.

(akta kontroli str. 522-529, 1714-1724)

2.1. d) Na korytarzach Przedszkola znajdowały się instrukcje alarmowe w przypadku powstania pożaru, a plany ewakuacji - zgodnie z § 5 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny - umieszczone zostały w widocznym miejscu na korytarzach: na parterze i pierwszym piętrze, na wysokości umożliwiającej zapoznanie się tak dorosłych, jak i dzieci. W budynku Przedszkola znajdowało się siedem wyjść ewakuacyjnych, z czego cztery prowadzące na tył budynku (ogród). Drogi i drzwi ewakuacyjne były drożne i oznakowane w sposób wyraźny i trwały, a przebieg dróg - zgodny z wynikającym z ww. planu. Podobnie w sposób wyraźny i trwały oznakowano lokalizację sprzętów przeciwpożarowych (gaśnic i hydrantów). Budynek wyposażony był w przeciwpożarowe wyłączniki prądu, zlokalizowane przy każdym wyjściu ewakuacyjnym.

Miejsce zbiórki w przypadku ewakuacji zostało wyznaczone na terenie ogrodu przedszkolnego, jednak nie zostało oznakowane w sposób wymagany § 4 ust. 2 pkt 4 f) rozporządzenia ws. ochrony ppoż. (szerzej w sekcji *„Stwierdzone nieprawidłowości”*).

(akta kontroli str. 83-159, 1262-1272, 1278-1279, 1313-1330, 1868-1878, 1893)

Wg Planu ewakuacyjnego Przedszkole dysponowało ośmioma gaśnicami oraz pięcioma hydrantami. Z uwagi na lokalizację jednej z gaśnic w kotłowni, będącej w użytkowaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki, w trakcie oględzin potwierdzono lokalizację hydrantów oraz siedmiu gaśnic. Wszystkie hydranty i sześć z siedmiu gaśnic posiadały oznaczenie dokonywanych przeglądów (sierpień 2024 r.) oraz wymagane daty kolejnych przeglądów (sierpień 2025 r.). Jedna z gaśnic nie posiadała oznaczenia daty przeglądu oraz określonej daty kolejnego przeglądu na naklejce kontrolnej, co Dyrektor tłumaczył niedopatrzeniem osoby dokonującej przeglądu. Gaśnica ta była objęta przeglądem podręcznego sprzętu gaśniczego w dniu 20 sierpnia 2024 r., w dniu 9 stycznia 2025 r. (tj. w toku kontroli) przegląd tej gaśnicy został powtórzony, a adnotacja na kontrolce uzupełniona.

(akta kontroli str. 1262-1272, 1278-1279, 1565-1572, 1593-1595)

⁴⁸ Na podstawie przykładowych informacji o spacerach i wycieczkach mających miejsce w okresie objętym kontrolą, zamieszczonych na stronie: ([Przedszkole nr 3 BAJKA w Konstantynowie Łódzkim | Konstantynów | Facebook](#)).

Pracownicy Przedszkola, zarówno nauczyciele jak i pracownicy administracji i obsługi, zostali zapoznani z przyjętymi w placówce Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego.

(akta kontroli str. 83-159)

2.2. W latach 2023-2025⁴⁹ zatrudnione były w Przedszkolu łącznie 42 osoby, w tym Dyrektor placówki, przy czym wg stanu na 1 stycznia kolejnych lat okresu objętego kontrolą:

- w roku 2023 – 19 nauczycieli⁵⁰, 14 pracowników obsługi i trzech pracowników administracyjnych, w ramach 15,74 etatu pedagogicznego, 14 etatów obsługi i 2,15 etatów administracyjnych;
- w roku 2024 – 19 nauczycieli, 14 pracowników obsługi i trzech pracowników administracyjnych, w ramach 17,11 etatu pedagogicznego, 14 etatów obsługi i 2,15 etatów administracyjnych;
- w roku 2025 – 19 nauczycieli, 13 pracowników obsługi i czterech pracowników administracyjnych, w ramach 17,23 etatu pedagogicznego, 13 etatów obsługi i 3,15 etatów administracyjnych.

Poza nauczycielem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023 zajęcia z rytmiki, świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, pozostali pracownicy placówki zatrudnieni zostali na podstawie umowy o pracę lub mianowania, a Dyrektor – na podstawie powołania.

Nauczyciele (w tym pedagodzy specjaliści), logopeda oraz psycholog zatrudnieni w Przedszkolu posiadali wymagane wykształcenie i kwalifikacje, zgodne z prowadzonymi zajęciami, w tym również przygotowanie pedagogiczne. Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi bądź żywnością posiadały ważne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydane na podstawie art. 6 ustawy z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi⁵¹. Ponadto nauczyciele przedkładali Dyrektorowi Przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 10 ust. 8a w zw. z ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela⁵². W okresie objętym kontrolą, na podstawie w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością, Dyrektor – co do zasady - weryfikował nauczycieli i inne osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostępem ograniczonym, a dokumentację potwierdzającą powyższe gromadził w aktach osobowych poszczególnych osób. Tym niemniej, w przypadku sześciu osób zatrudnionych do bezpośredniej pracy z dziećmi, wbrew ww. art. 21 ust. 1 i 2 ww. ustawy, przed zawarciem z nimi w okresie objętym kolejnymi umowami o pracę, do dnia 16 kwietnia 2025 r. takiej weryfikacji nie przeprowadził (szerzej w sekcji „*Stwierdzone nieprawidłowości*”).

(akta kontroli str. 272-477, 478-516, 1909-1923)

Pracownicy Przedszkola - zarówno nauczyciele, jak i pracownicy obsługi i administracji - byli kierowani przez Dyrektora na badanie lekarskie dopuszczające do pracy oraz - z jednym wyjątkiem - terminowo przechodzili wstępne i okresowe szkolenia BHP. Jeden z nauczycieli odbył szkolenie okresowe BHP z rocznym opóźnieniem wobec terminu określonego w § 15 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy⁵³, co – jak wyjaśnił Dyrektor – wynikało z dużej absencji chorobowej w roku szkolnym 2022/2023

⁴⁹ Do czasu zakończenia kontroli NIK.

⁵⁰ W tym jeden prowadzący zajęcia z rytmiki w ramach umowy cywilnoprawnej.

⁵¹ Dz.U. z 2024 r. poz. 924.

⁵² Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.

⁵³ Dz.U. z 2024 r. poz. 1327.

i potrzebą skorzystania w roku szkolnym 2023/2024 z urlopu dla poratowania zdrowia. Decyzją Dyrektora, szkolenie okresowe BHP tego pracownika odbyło się w dniu 30 sierpnia 2024 r., tj. przed podjęciem pracy po powrocie z ww. urlopu dla poratowania zdrowia.

Dyrektor Placówki organizował cykliczne (przeciętnie co 2 lata) szkolenia pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w których uczestniczyło łącznie 41 osób, w tym 23 nauczycieli oraz 18 pracowników administracji i obsługi. Jeden z nauczycieli⁵⁴ nie został przeszkolony z uwagi na zakończenie stosunku pracy przed datą planowanego szkolenia. Jak wyjaśnił Dyrektor, zagadnienia dotyczące pierwszej pomocy stanowiły element szkolenia wstępnego BHP, w którym pracownik ten uczestniczył.

(akta kontroli str. 480-516)

Dyrektor Przedszkola wyznaczał pracowników placówki do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

(akta kontroli str. 1714-1736)

2.3. Przedszkole realizowało programy nauczania uwzględniające zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa. Na podstawie sporządzanej przez nauczycieli dokumentacji związanej z przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego stwierdzono, że:

- zapoznawano dzieci z najbliższym otoczeniem: budynkiem i ogrodem przedszkolnym oraz zasadami bezpieczeństwa na terenie placówki i podczas zabawy, w tym przebiegiem drogi ewakuacji;
- organizowano spacer po okolicy w celu poznania zasad przechodzenia przez jezdnię, poruszania się po ulicach, obserwacji sygnalizatorów, rozpoznawania znaków drogowych;
- poznawano numery alarmowe, zasady pierwszej pomocy i zawartość apteczki;
- zasady bezpieczeństwa utrwalane były m.in. podczas spożywania posiłków, korzystania ze sprzętów sanitarnych, zabaw w kąciakach zainteresowań i na przedszkolnym placu zabaw, a także przypominane dzieciom przed wycieczkami i spacerami;
- prowadzono rozmowy/aktywności na tematy dotyczące zasad bezpieczeństwa, w tym zasad bezpiecznego zachowania w domu, zachowań wobec osób nieznajomych i obcych zwierząt, a także rozpoznawania emocji i radzenia sobie z nimi;
- w ramach ww. zajęć m.in. organizowano ćwiczenia reagowania na sygnał, odgrywano scenki, rozwiązywano quizy, czytano bajki i opowiadania, oglądano filmy, śpiewano piosenki, wykonywano prace plastyczne o tematyce związanej z bezpieczeństwem.

Ponadto w placówce organizowane były zajęcia z udziałem przedstawicieli i wolontariuszy Łódzkiego Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami (dotyczące zasad prawidłowego podejścia do zwierząt, opieki i pomocy), służb mundurowych (na temat bezpieczeństwa na drodze, bezpiecznych wakacji), a także warsztaty z pierwszej pomocy (np. „Uratuj misia” lub „Drużyna Ratownika Juniora”) oraz próbne alarmy przeciwpożarowe i ewakuacje, w których uczestniczyli wychowankowie. Ponadto, w okresie objętym kontrolą, Dyrektor

⁵⁴ Zatrudniony w okresie od 1 listopada 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

Przedszkola siedmiokrotnie⁵⁵ wnioskował do Policji o dokonanie przeglądu autokaru, którym dzieci miały udać się na wycieczkę.

(akta kontroli str. 763-1261, 1540-1555)

2.4. Na podstawie § 3 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, w Przedszkolu przeprowadzano coroczne⁵⁶ kontrole w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki. Kontrole każdorazowo przeprowadzone były przez komisję, złożoną z Dyrektora oraz czterech pracowników Przedszkola, prawidłowo udokumentowane, a w ich wyniku nie stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiających rozpoczęcie zajęć dydaktycznych. Kopie ww. protokołów przekazane zostały do organu prowadzącego w dniach: 5 września 2023 r. i 30 sierpnia 2024 r.

(akta kontroli str. 1503-1505, 1611-1618, 1621)

2.5. W okresie objętym kontrolą terminowo przeprowadzono w Przedszkolu okresowe kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw, w tym roczne i pięcioletnie kontrole ich stanu technicznego, a także okresowe przeglądy: instalacji gazowej, instalacji elektrycznej (w tym głównego wyłącznika ppoż) i odgromowej, kontrolę przewodów kominowych, a także coroczne badania wydajności i ciśnienia sieci hydrantowej oraz przeglądy: podręcznego sprzętu gaśniczego, systemu alarmowego i systemu sterowania oddymianiem. Ww. kontrole zostały wpisane do książki obiektu budowlanego, a protokoły dotyczące tych kontroli sporządzone były przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Zalecenia pokontrolne wydawane były tylko po okresowych kontrolach budynku i placu zabaw. Dotyczyły one w szczególności: poprawy stanu technicznego budynku, w tym konserwacji stolarki okien i drzwi, konieczności wymiany spękanych i uszkodzonych elementów drewnianych urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw, odnowienia powłoki malarskiej konstrukcji stalowych i łączów, konserwacji łożyska karuzeli, wymiany gumowych amortyzatorów pod siedziskami bujaka. Zalecenia dotyczące stanu technicznego elementów placu zabaw były realizowane na bieżąco, a w odniesieniu do zaleceń dotyczących poprawy stanu technicznego budynku, Dyrektor dokonał wyceny koniecznych remontów i napraw, w październiku 2024 r. wystąpił z prośbą do Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego o wyrażenie zgody na zabezpieczenie ww. kosztów w projekcie planu finansowego jednostki na rok 2025, jednak – jak wyjaśnił Dyrektor - mimo akceptacji wniosku, finalnie jednostka środków tych nie otrzymała.

(akta kontroli str. 1356-1502, 1611-1618, 1626-1651, 1699-1724, 1737-1760, 1772-1783)

W okresie objętym kontrolą Przedszkole nie było objęte kontrolami w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa przez przedstawicieli organu prowadzącego, Kuratora Oświaty w Łodzi, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Nadzoru Budowlanego, a dwie kontrole sanitarno-higieniczne przeprowadzone przez inspektorów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pabianicach, nie wykazały nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 1526-1539)

⁵⁵ Wnioski kierowane za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniach: 11 października 2023 r., 15 maja 2024 r., 13 września 2024 r., 27 września 2024 r., 1 października 2024 r., 23 października 2024 r. i 18 listopada 2024 r.

⁵⁶ W dniach: 31 sierpnia 2023 r. i 30 sierpnia 2024 r.

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dyrektor Przedszkola, w przypadku sześciu⁵⁷ osób zatrudnionych w latach 2023-2024 do bezpośredniej pracy z dziećmi, wbrew ww. art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością, nie przeprowadził - przed zawarciem z nimi w okresie objętym kontrolą ośmiu⁵⁸ kolejnych umów o pracę - weryfikacji, czy dane kandydatów zamieszczone zostały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wyjaśniając przyczyny ww. stanu, Dyrektor wskazał na niespójność interpretacji obowiązku weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz wątpliwości dotyczące definicji pojęcia „nawiązanie stosunku pracy” podając, że: *„(...) przedłużenie umowy na czas określony było interpretowane nie jako nowy stosunek pracy, ale jako kontynuacja już istniejącego. Wątpliwości, co do konieczności sprawdzania w RPTS wprowadza także zapis art. 10 ust. 8a Ustawy Karta Nauczyciela „w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, z wyjątkiem przypadku gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.” Często zakłada się, że jeśli dana osoba nie figuruje w KRK nie widnieje również w RPTS; KRK bywa traktowany nadrzędnie. Ani dyrektorzy, ani pracownicy zajmujący się kadrą nie posiadają zwykle wykształcenia prawniczego, a co za tym idzie niejednokrotnie mają kłopot z interpretacją zawłości prawnych. Budżety placówek często nie pozwalają na dostęp do płatnych, specjalistycznych porad w tym zakresie, a nawet jeżeli takowy mają, niejednokrotnie nie są to opinie wiążące i zawierają zapis, z treści którego wynika, iż interpretacji nie należy traktować jako opinii prawnej w pełnym znaczeniu tego pojęcia”.*

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że w 2024 r. rozpoczął weryfikację zatrudnianych pracowników Rejestrze, jednak nie dokończył jej ze względów rodzinnych. O dokończeniu weryfikacji poprosił pracownika kadr, który – z uwagi na brak uprawnień do logowania się do rejestru z dostępem ograniczonym - dokonał sprawdzenia czterech nauczycieli w rejestrze z dostępem publicznym. Weryfikacji danych tych osób w rejestrze z dostępem ograniczonym dokonano w trakcie kontroli, w dniu 16 kwietnia 2024 r., tj. po upływie od 7,5 do 19 miesięcy od daty ich zatrudnienia.

(akta kontroli str. 478-516, 1868-1878, 1909-1923)

2. W trakcie przeprowadzonych oględzin⁵⁹ stwierdzono brak oznakowania miejsca zbiórki do ewakuacji, wyznaczonego na terenie ogrodu przedszkolnego. Było to niezgodne z przepisem § 4 ust. 2 pkt 4 lit. f rozporządzenia w sprawie ochrony ppoż., zgodnie z którym właściciele, zarządcy lub użytkownicy budynków, oznakowują znakami zgodnymi z Polskimi Normami m.in. miejsca zbiórki do ewakuacji.

⁵⁷ Dotyczyło to [...], na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej].

⁵⁸ W okresie objętym kontrolą z tymi osobami zawarty zostało łącznie 13 umów o pracę.

⁵⁹ Oględziny w dniu 21 i 24 marca 2025 r.

Dyrektor wyjaśnił, że w czasie budowy placu zabaw, słup na którym umieszczone było oznaczenie miejsca zbiórki został usunięty z uwagi na zagrożenie jakie stanowiłby pozostawiony w takim miejscu. Oznakowanie montowano za pomocą sznurka na płocie ogradzającym plac zabaw, ale często było ono przez dzieci zdejmowane, zakopywane w piasku, chowane wśród zabawek.

Ww. oznaczenie w sposób widoczny i trwały zamontowano w trakcie kontroli.

(akta kontroli str. 83-159, 1313-1330, 1868-1878, 1893)

3. W wyniku analizy wpisów w rejestrze wyjść grupowych z dokumentacją wycieczek oraz wpisami w dziennikach zajęć stwierdzono, że:
- wbrew obowiązкови wynikającemu z treści obowiązujących od 1 września 2024 r. *Zasad podczas przechodzenia dzieci do innych pomieszczeń oraz podczas wyjść i wycieczek*⁶⁰, nie ujęto w rejestrze trzech wycieczek zorganizowanych w dniach:
 - 30 września 2024 r. do wioski indiańskiej "Tatanka" w Solcy Małej;
 - 30 października 2024 r. do Mini-zoo „Dobronianka” w Dobroniu;
 - 13 grudnia 2024 r. do kina TOMI w Pabianicach.Zgodnie z pkt. 2 ww. *Zasad*, każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkolny wpisywane jest do ewidencji wyjść grupowych;
 - w przypadku 11 wpisów⁶¹ (dokonanych w 2023 r.) nie odnotowano w rejestrze liczby dzieci biorących w udział w wyjściach grupowych poza teren Przedszkola, tj. jednej z informacji wymaganych § 2a ust. 2 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny;
 - rozbieżności pomiędzy danymi ujętymi w rejestrze wyjść a zapisami w dziennikach w zakresie: liczby dzieci wychodzących poza teren Przedszkola (pięć przypadków)⁶², daty wyjścia (dwa wpisy)⁶³, lub godziny powrotu (jeden wpis)⁶⁴; pięciu wyjść⁶⁵ poza teren Placówki

⁶⁰ Stanowiących część procedur wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora nr 4/BEZP/2024 z dnia 1 września 2024 r.

⁶¹ Dotyczy wyjść grupowych w dniach: 8 marca 2023 r., 11 maja 2023 r., 24 maja 2023 (jeden z dwóch wpisów tego dnia), 13 czerwca 2023 r., 29 września 2023 r., 3 października 2023 r. (dwa wpisy), 23 października 2023 r., 24 października 2023 r., 27 października 2023 i 13 grudnia 2023 r.

⁶² Dotyczy:

[1] spaceru w dniu 11 stycznia 2023 r. dzieci z grupy Pszczółki do parku - na str. 156 dziennika ujęto wyższą liczbę uczestników (21), niż wynikająca z rejestru wyjść grupowych i listy obecności w tym dniu (20);

[2] spaceru w dniu 3 kwietnia 2023 r. dzieci z grupy Krasnale - na str. 156 dziennika ujęto niższą liczbę uczestników (24), niż wynikająca z rejestru wyjść grupowych i listy obecności w tym dniu (25);

[3] wycieczki w dniu 28 kwietnia 2023 r. dzieci z grupy Puchatki do teatru Baśniowa Kawiarenka w Łodzi - wg rejestru wyjść grupowych w wycieczce wzięło udział 21 dzieci, podczas gdy wg listy obecności ujętej w dzienniku w tym dniu obecnych było 19 dzieci;

[4] wycieczki w dniu 24 maja 2023 r. dzieci z grupy Pszczółki do Michałówki - na str. 156 dziennika ujęto wyższą liczbę uczestników (22), niż wynikająca z listy uczestników (21);

[5] wycieczki w dniu 16 maja 2024 r. dzieci z grup Smerfy i Papużki do Michałówki - w rejestrze wyjść odnotowano wyjście wyższej liczby dzieci (48), niż wynikająca z listy obecności w tym dniu (38).

⁶³ Spacer dzieci z grupy Krasnale odnotowany na str. 156 dziennika z datą 25 marca 2023 r., wg sekcji 4. Dziennika oraz rejestru wyjść grupowych faktycznie miał miejsce 24 marca 2023 r. (piątek), a spacer dzieci z grupy Jeżyki ujęty w sekcji 4. Dziennika w dniu 26 kwietnia 2023 r. odnotowany został w rejestrze wyjść grupowych z datą 25 kwietnia 2023 r.

⁶⁴ W rejestrze ujęto godzinę powrotu z wycieczki w dniu 14 listopada 2024 r., która się nie odbyła.

⁶⁵ Dotyczy: nieujętych w sekcji 4. Dzienników wyjść w dniu 5 maja 2023 r. dzieci z grupy Rybki na plac zabaw na Placu Wolności w Konstancynie Łódzkiej i w dniu 5 listopada 2024 r. dzieci z grupy Smerfy na spacer po okolicy Przedszkola; błędnie odnotowanych w sekcji 4. dzienników wyjść na spacer po okolicy Przedszkola: w dniu 14 kwietnia 2023 r. dzieci z grupy Rybki (odnotowanego

nie odnotowano w dziennikach zajęć lub odnotowano je błędnie, a w przypadku dwóch z wpisów⁶⁶ (w 2024 r.) w rejestrze wykazano nieprawidłowo nazwę grupy biorącej udział w wydarzeniu, a co za tym idzie – błędną liczbę dzieci, co było działaniem nierzetelnym.

W odpowiedzi na pytanie w sprawie ww. rozbieżności, Dyrektor przedłożył wyjaśnienia poszczególnych nauczycieli, w których jako przyczyny wskazywali m.in. na rozbieżności interpretacyjne w zakresie ujmowania wycieczek w rejestrze wyjść, niedopatrzenie, oczywistą omyłkę pisarską, a także – skutkujące rozbieżnościami w odnotowywanej liczbie dzieci – przypadki, gdy opiekunowie dzieci przyprowadzają je lub odbierają bezpośrednio do/z miejsca będącego celem wyjścia grupowego.

Dyrektor wyjaśnił, że każdorazowo podczas przedkładania dyrektorowi rejestru wyjść do podpisu nauczyciel jest pytany o liczbę dzieci, z którą wychodzi i ustala się ilość opiekunów celem zapewnienia ich odpowiedniej liczby przypadających na określoną liczbę dzieci. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor dokonuje systematyczności wpisów i wrywkowo zapisów w dziennikach, w różnych ich częściach. Założenie jest takie, iż nauczyciel dokumentując przebieg nauczania robi to w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Kontrola systematyczności wpisów wskazywała jednak niekiedy, iż miały miejsce braki w zapisach, a co za tym idzie braki były uzupełniane po jakimś czasie. Efektem takich sytuacji mogły być zapisy zawierające błędy, nieścisłości, rozbieżności.

(akta kontroli str. 521-783, 795-1261, 1680-1685, 1804-1855)

4. Analiza przedłożonej do kontroli dokumentacji dotyczącej 25 z 27 wycieczek zorganizowanych przez Przedszkole w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 stycznia 2025 r. wykazała, że:
 - a. Karty wycieczek zorganizowanych w dniach 12 czerwca 2024 r., 15 listopada 2024 r. i 27 listopada 2024 r. nie zostały opatrzone podpisami odpowiednio przez trzy (z sześciu), pięć (z sześciu) i jednej (z pięciu) osób wyznaczonych przez Dyrektora placówki na kierownika i/lub opiekunów wycieczki, pomimo zawarcia takiego obowiązku we wzorze karty wycieczki stanowiącym załącznik do rozporządzenia ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki oraz powtórzonym we wzorze stanowiącym załącznik do *Regulaminu organizacji wycieczek*;
 - b. W przypadku siedmiu⁶⁷ wycieczek w dokumentacji brak było list uczestników, o których mowa w § 6 pkt 3 ww. rozporządzenia oraz w pkt 20 a) *Regulaminu organizacji wycieczek*, z czego w przypadku trzech wycieczek⁶⁸ obecność dzieci zaznaczano na liście wpłat lub liście zgód

w dzienniku jako „*zabawa na przedszkolnym placu zabaw*”), w dniu 29 września 2023 r. dzieci z grupy Papużki (odnotowanego w dzienniku jako „*zabawy w ogrodzie przedszkolnym*”), ujęcia w dniu 14 maja 2024 r. w cz. 4. dziennika grupy Biedronki adnotacji o dwóch spacerach poza teren Przedszkola, podczas gdy w tym dniu grupa wyszła na spacer tylko raz.

⁶⁶ W rejestrze odnotowano: w dniu 27 listopada 2024 r. wyjście grupy Rybki do biblioteki, podczas gdy wg. cz. 4 dzienników zajęć, do biblioteki faktycznie wyszły dzieci z grupy Papużki, a w dniu 25 września 2024 r. wyjście dzieci z grup Biedronki i Puchatki, podając zamienione liczby dzieci.

⁶⁷ Dotyczy wycieczek zorganizowanych w dniach: 14 czerwca 2023 r. do Mini-zoo w Dobroniu, 13 grudnia 2023 r. do Teatru Pinokio w Łodzi, 10 kwietnia 2024 r. do Teatru Muzycznego Syrenka w Łodzi, 16 maja 2024 r. i 18 września 2024 r. do Gospodarstwa Agroturystycznego Michałówka, 15 listopada 2024 r. do Kina TOMI w Pabianicach (dot. jednej z dwóch grup biorących udział – grupy Rybki) oraz 5 grudnia 2024 r. do Teatru Piccolo w Łodzi (dot. jednej z dwóch grup biorących udział w wycieczce – grupy Rybki).

⁶⁸ Wycieczki w dniach: 13 grudnia 2023 r. (grupa Sówki), 15 listopada 2024 r. (grupa Rybki) i 5 grudnia 2024 r. (grupa Rybki).

opiekunów na udział dzieci w wycieczce, które zawierały wymaganych ww. przepisami danych kontaktowych rodziców uczestników wycieczki. W jednym przypadku⁶⁹ funkcję listy uczestników pełniła kserokopia stron dziennika zawierających dane dzieci i dane kontaktowe rodziców. W przypadku pięciu⁷⁰ spośród ww. wycieczek, brakujące listy uczestników zostały dostarczone Dyrektorowi przez kierowników wycieczek i załączone do dokumentacji dopiero w dniach 7 i 10 marca 2025 r., tj. w trakcie kontroli, a wynoszące od 3 do 21 miesięcy opóźnienie, kierownicy wycieczek tłumaczyli odnalezieniem list uczestników w innej dokumentacji oraz niedopatrzeniem wynikającym z natłoku obowiązków;

- c. Wbrew postanowieniom § 6 pkt 3 rozporządzenia ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki oraz pkt 20 a) *Regulaminu organizacji wycieczek*, żadna ze zgromadzonych w ww. dokumentacji list dzieci biorących udział w wycieczkach nie została podpisana przez Dyrektora Przedszkola (podpisem opatrzone tylko uzupełnioną w dniu 10 marca 2025 r. listę uczestników wycieczki z dnia 18 września 2024 r.);
- d. W przypadku 10 wycieczek⁷¹ przedłożona kontroli dokumentacja nie zawierała regulaminu wycieczki, o którym mowa w § 10 pkt 1 ww. rozporządzenia oraz pkt 15 b) i 20 c) *Regulaminu organizacji wycieczek*, z czego w przypadku wycieczek zorganizowanych w dniach 14 czerwca 2023 r. i 18 września 2024 r., regulaminy te załączone zostały do dokumentacji odpowiednio w dniach: 7 i 10 marca 2025 r., tj. w trakcie kontroli, a wynoszące odpowiednio 21 i 5,5 miesiąca opóźnienie w przekazaniu dokumentacji, kierownicy wycieczek tłumaczyli pozostawieniem ich w dokumentacji wychowawców przez niedopatrzenie;
- e. W przypadku wycieczki z 23 maja 2024 r. do Pasieki edukacyjnej „Gajówka” nie sporządzono jej rozliczenia, o którym mowa w § 10 pkt 10 ww. rozporządzenia oraz pkt 15 j) *Regulaminu organizacji wycieczek*, zgodnie z którym kierownik wycieczki zobowiązany był do sporządzenia m.in. rozliczenia finansowego wycieczki w terminie 7 dni od jej zakończenia;
- f. Rozliczenia sześciu wycieczek⁷² do dnia 17 lutego 2025 r. nie zostały zatwierdzone przez Dyrektora Przedszkola, pomimo zawarcia takiego obowiązku we wzorze rozliczenia stanowiącym załącznik 6 do *Regulaminu organizacji wycieczek*;
- g. Dokumentację dwóch wycieczek, które miały miejsce w dniach: 13 czerwca 2023 r. (do Farmy alpaka w Orzechowie) i 15 grudnia 2024 r. (do kina TOMI w Pabianicach) kierownicy przedłożyli Dyrektorowi

⁶⁹ Wycieczka w dniu 13 grudnia 2023 r. do Teatru Pinokio w Łodzi (dot. jednej z dwóch grup biorących udział w wycieczce – grupy Puchatki).

⁷⁰ Dotyczy wycieczek zorganizowanych w dniach: 14 czerwca 2023 r., 16 maja 2024 r., 18 września 2024 r., 15 listopada 2024 r. i 5 grudnia 2024 r.

⁷¹ Dotyczy wycieczek zorganizowanych w dniach: 28 kwietnia 2023 r. do Baśniowej Kawiarenki w Łodzi; 14 czerwca 2023 do Mini-zoo w Dobroniu; 6 marca 2024 r. do Łódzkiej Sortowni Odpadów; 10 kwietnia 2024 r. do Teatru Muzycznego Syrenka; 16 maja 2024 r. do Gospodarstwa Agroturystycznego „Michałówka”; 23 maja 2024 r. do Pasieki edukacyjnej „Gajówka”; 18 września 2024 r. do Gospodarstwa Agroturystycznego „Michałówka”; 25 października 2024 r. do Centrum Ogrodniczego Ciepłucha; 27 listopada 2024 r. do Teatru Piccolo w Łodzi oraz 5 grudnia 2024 r. do Sali Zabaw „Smocza Kraina”.

⁷² Dotyczy wycieczek zorganizowanych w dniach: 11 maja 2023 r.; 18 września 2024 r.; 30 września 2024 r.; 30 października 2024 r.; 5 grudnia 2024 r. (do Teatru Piccolo) oraz 29 stycznia 2025 r.

dopiero w trakcie kontroli, w dniach 26 lutego 2025 r. i 10 marca 2025 r., tj. po upływie odpowiednio 20,8 miesiąca i niemal 3 miesięcy od daty ich organizacji. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora i kierowników tych wycieczek, w pierwszym przypadku dokumentacja wycieczki została odnaleziona przez jej kierownika w trakcie trwania kontroli, a w drugim – została przedłożona po uzyskaniu potwierdzenia zapłaty (dokumentu KP) od przewoźnika przy okazji wyjazdu grupy na kolejną wycieczkę.

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że ww. braki i opóźnienia spowodowane były niedopatrzeniem wynikającym z dużej ilości obowiązków i trudności organizacyjnych; nauczyciele często działają pod presją czasu i konieczność zorganizowania opieki nad dziećmi jest istotniejsza niż dopełnienie niezbędnych formalności, a sprawy odsuwane na później skutkują zapomnieniem o nich, umieszczeniem dokumentacji w innym miejscu, z zamiśm dołączenia ich do właściwych pakietów dokumentów później. Dyrektor podał również, że ww. nieprawidłowości - zaznaczanie obecności na listach wpłat, kopiowanie fragmentu dziennika z kontaktami do rodziców zamiast spisania listy kontaktów z rodzicami, niedotrzymywanie terminów, stanowiło niewłaściwą interpretację zapisów regulaminu organizacji wycieczek, było skutkiem niesystematyczności, roztargnienia, dużej ilości innych obowiązków. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywano nauczyciela do złożenia wyjaśnień; zdarzało się, iż niezbędne dokumenty, nawet te niespełniające wymagań, znajdowały się (np. wpięte do innych dokumentów) i w takim kształcie, w jakim były napisane były też załączane do dokumentacji.

(akta kontroli str. 170-179, 521-762, 1680-1685, 1761-1770, 1804-1855, 1858-1867)

Analiza stwierdzonych w wyniku kontroli ww. błędów popełnianych podczas tworzenia dokumentacji dotyczącej wycieczek była przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej w dniu 31 marca 2025 r. Z tym samym dniem, Zarządzeniem nr 1/REG/2025 Dyrektora, wprowadzony został *Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren Przedszkola (...)*, w którym wprowadzono definicję wycieczki, w którym m.in. wydłużono: termin przedłożenia Dyrektorowi rozliczenia finansowego wycieczki z 7 do 14 dni oraz termin przechowywania dokumentacji wycieczki z 1 roku do 5 lat.

(akta kontroli str. 1804-1813, 1880-1883)

5. Do 9 stycznia 2025 r.⁷³ Przedszkole nie zapewniło prawidłowego wyposażenia apteczek dostępnych w pokoju nauczycielskim oraz w pokoju socjalnym dla pracowników obsługi⁷⁴ w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy⁷⁵. Apteczka dostępna w pokoju nauczycielskim, oprócz nożyczek i instrukcji udzielania pierwszej pomocy, zawierała wyłącznie środki opatrunkowe, których termin przydatności upłynął, natomiast apteczka w pokoju socjalnym dla pracowników obsługi, oprócz nożyczek i instrukcji udzielania pierwszej pomocy, zawierała: kompresy zimne i żelowe; chusty: z flizeliny na twarz i trójkątne oraz rękawiczki winylowe. W apteczce brak było dostępnych m.in.: koców termicznych, kompresów na rany (jałowych), opasek elastycznych (bandaży), a w pokoju socjalnym – dodatkowo plastrów, w tym z opatrunkiem.

⁷³ Tj. do dnia rozpoczęcia kontroli.

⁷⁴ Stan stwierdzony w dniu 9 stycznia 2025 r.

⁷⁵ Wymienione m.in. w normie DIN 13157, określającej ilość i rodzaj opatrunków i akcesoriów potrzebnych przy udzielaniu pierwszej pomocy m.in. na terenie placówek oświatowych.

Ponadto w dniu 9 stycznia 2025 r. na stanie apteczek w pokoju nauczycielskim, pomieszczeniu socjalnym dla pracowników obsługi oraz w czterech grupach przedszkolnych znajdowały się środki opatrunkowe, których termin ważności upłynął:

- w pokoju nauczycielskim – plaster tkaninowy z opatrunkiem (1 m) z datą ważności do grudnia 2022 r.; opatrunek indywidualny 8 cm x10 cm (3 szt.) z datą ważności do kwietnia 2022 r.; kompres na oko (2 szt.) z datą ważności do kwietnia 2022 r.;
- w pomieszczeniu socjalnym dla pracowników obsługi – kompres żelowy 10 cm x 10 cm (1 szt.) z datą ważności do listopada 2024 r.;
- w sali nr 1 (Papuzki) – maseczka jednorazowa (1 szt.) z datą ważności do kwietnia 2024 r.;
- w sali nr 3 (Sówki) – opatrunek indywidualny 10 cm x12 cm (1 szt.) z datą ważności do kwietnia 2022 r.;
- w sali nr 4 (Rybki) – przylepiec na rolce 2,5 cm (1 szt.) z datą ważności do kwietnia 2022 r.;
- w sali nr 5 (Puchatki) – kompres/opatrunek indywidualny 10 cm x12 cm (1 szt.) oraz 8 cm x 10 cm (1 szt.), przylepiec na rolce 2,5 cm (1 szt.) i chusteczka do dezynfekcji (1 szt.) – wszystkie z datą ważności do maja 2022 r.

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że zwykle apteczki są sprawdzane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po upływie I półrocza oraz w okresie wakacji, a pracownik odpowiedzialny za dbanie o stan apteczek (intendent) nie zawsze jest powiadamiany na bieżąco o zużyciu ich zawartości. Największe zużycie zauważyć można w pomieszczeniu socjalnym, bowiem jest to miejsce położone najbliżej placu zabaw i w razie konieczności zaopatrzenia pracownicy korzystają z tej apteczki. Natomiast pozostawienie w apteczkach materiałów opatrunkowych po upływie daty przydatności, Dyrektor tłumaczył wykorzystywaniem ich przez nauczycieli do zadań edukacyjnych (niejednokrotnie dzieci bawiące się w zabawy tematyczne dowolnie zgłaszają konieczność wykonania opatrunku np. lalkom, misiom), a także instruktażu, by dzieci wiedziały, gdzie znajdują się środki opatrunkowe i jak należy ich używać.

W toku kontroli NIK przeterminowane materiały opatrunkowe zostały usunięte, a zawartość apteczek uzupełniona.

(akta kontroli str. 1262-1272, 1280, 1565-1574, 1804-1813)

OCENA CZĄSTKOWA

W latach 2023-2025 Dyrektor podejmował działania w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu wychowanków w Przedszkolu, w szczególności poprzez właściwą organizację oddziałów i opieki personelu, a także – co do zasady – zabezpieczenie pomieszczeń i terenu placówki przed potencjalnymi zagrożeniami. W Przedszkolu weryfikowano stan sprzętów i wyposażenia placówki, a meble i zabawki (objęte próbą), z których korzystały dzieci, posiadały odpowiednie certyfikaty.

Wyjścia dzieci poza teren Przedszkola odnotowywane były w rejestrach grupowych i na podstawie kart wycieczek, przy czym dokumentacja ta była częściowo sporządzana w sposób nierzetelny oraz niezgodny z przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami,

Zatrudnieni w Przedszkolu nauczyciele posiadali wymagane kwalifikacje, a przed zatrudnieniem dostarczyli zaświadczenie o niekaralności. Realizowali oni z dziećmi programy nauczania oraz podejmowali działania edukacyjne w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa. Przed zatrudnieniem dostarczyli Dyrektorowi Przedszkola zaświadczenie o niekaralności, jednak do kwietnia 2025 r. sześć osób zatrudnionych w Przedszkolu, przed zawarciem

z nimi w latach 2023-2024 kolejnych umów o pracę nie zostało zweryfikowanych przez Dyrektora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – z dostępem ograniczonym. Informacje w ww. zakresie pozyskano w dniu 16 kwietnia 2025 r., tj. po upływie od 7,5 do 19 miesięcy od daty zatrudnienia.

IV. Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące wnioski:

Wnioski

1. Wprowadzenie mechanizmów kontrolnych służących prawidłowej realizacji obowiązków nałożonych na pracodawcę art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością.
2. Regularne dokonywanie przeglądów i uzupełnianie zawartości apteczek znajdujących się na terenie Przedszkola.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Łodzi. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania
wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Łódź, 7 maja 2025 r.

Kontroler

Agnieszka Tomalska

Główny specjalista kontroli
państwowej

/podpisano elektronicznie/

Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura w Łodzi

p.o. Dyrektor

Piotr Walczak

/podpisano elektronicznie/