



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
DELEGATURA W ŁODZI

LLO.411.5.6.2024

**Pani**  
**Barbara Papierz**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Przedszkola nr 16 w Łodzi**  
**ul. Jesionowa 33**  
**91-363 Łódź**

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I/24/004 - Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolach.

## II. Dane identyfikacyjne

|                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jednostka kontrolowana              | Przedszkole Miejskie w Łodzi nr 16 w Łodzi, ul. Jesionowa 33; 91-363 Łódź <sup>1</sup> .                                                                                                               |
| Kierownik jednostki kontrolowanej   | Barbara Papierz – Dyrektor Przedszkola <sup>2</sup> od 1 września 2022 r. do chwili obecnej.                                                                                                           |
| Zakres przedmiotowy kontroli        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacja zadań w przypadku wystąpienia w przedszkolu sytuacji kryzysowych.</li><li>2. Organizacja bezpiecznego pobytu wychowanków w przedszkolu.</li></ol> |
| Okres objęty kontrolą               | Lata 2023-2025 (do dnia zakończenia kontroli <sup>3</sup> ), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem.                                                                                 |
| Podstawa prawna podjęcia kontroli   | Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>4</sup> .                                                                                                              |
| Jednostka przeprowadzająca kontrolę | Najwyższa Izba Kontroli<br>Delegatura w Łodzi                                                                                                                                                          |
| Kontroler                           | Leszek Ceran, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LLO/129/2024 z 4 grudnia 2024 r.<br><br>(akta kontroli str. 1, 5-7)                                                  |

---

<sup>1</sup> Dalej: Przedszkole lub Placówka.

<sup>2</sup> Dalej: Dyrektor lub Kierownik jednostki kontrolowanej.

<sup>3</sup> Tj. do dnia 31 marca 2025 r.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK.

### III. Ocena ogólna<sup>5</sup> kontrolowanej działalności

#### OCENA OGÓLNA

W latach 2023-2025 Dyrektor podejmowała działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w Przedszkolu, poprzez m.in. opracowanie odpowiednich procedur reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków przebywania. Z obowiązującymi zasadami zapoznani zostali rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz pracownicy. Podczas zajęć zapoznawano dzieci z budynkiem i ogrodem przedszkolnym, przypominano obowiązujące w placówce zasady bezpieczeństwa oraz organizowano zajęcia o tematyce związanej z bezpieczeństwem przedszkolaków, w tym spotkania z przedstawicielami służb mundurowych.

Obowiązujące w Placówce procedury służące zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci w stopniu wystarczającym diagnozowały ewentualne zagrożenia, tym niemniej, wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich nie zawierały dwóch elementów określonych w art. 22c ust. 1 pkt 5 oraz art. 22c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich<sup>6</sup>, tj. zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasad przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności, a także wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych, co w ocenie NIK było działaniem nieprawidłowym.

W każdym roku okresu objętego kontrolą w Przedszkolu utworzono po cztery grupy, w których liczebność dzieci oraz liczba opiekunów przypadających na grupę umożliwiały ich bezpieczne funkcjonowanie, a pomieszczenia Przedszkola i teren placówki zostały zabezpieczone przed potencjalnymi zagrożeniami oraz przed samowolnym wyjściem dzieci z budynku, czy poza teren placówki. Odbiór dzieci z Przedszkola realizowano na podstawie wdrożonych procedur oraz zgromadzonych przez nauczycieli oświadczeń dotyczących odbioru dziecka przez inną osobę. Wyjścia dzieci poza teren Przedszkola były przez Dyrektora placówki ewidencjonowane, a dokumentacja ta – co do zasady – prawidłowo sporządzana. Kontrola wykazała, że wbrew przepisom wynikającym z § 10 pkt 1 rozporządzenia z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki<sup>7</sup> oraz wewnętrznych regulacji, dla poddanych analizie czterech wycieczek autokarowych nie sporządzono regulaminu wycieczki.

Pracownicy pedagogiczni<sup>8</sup> Przedszkola posiadali odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje oraz przed zatrudnieniem dostarczali Dyrektorowi Przedszkola zaświadczenie o niekaralności. Wobec 19 (z 25 pracujących w Placówce w okresie objętym kontrolą) pracowników, Dyrektor nie zapewniła rzetelnej weryfikacji, czy dane zatrudnianych osób sprawujących opiekę nad dziećmi nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym<sup>9</sup> – informacje w ww. zakresie pozyskano w latach 2023-2024, tj. nawet po upływie 6 lat od daty zatrudnienia. Ponadto ww. weryfikacją objęto również pracowników zatrudnionych przed datą wprowadzenia takiego obowiązku. Za działanie nieprawidłowe NIK uznała również nieterminowe przeszkolenie jednego

<sup>5</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

<sup>6</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, dalej: ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom.

<sup>7</sup> Dz. U. 2018 r. poz. 1055, dalej: rozporządzenie ws. krajoznawstwa i turystyki.

<sup>8</sup> Nauczyciele, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz katecheta.

<sup>9</sup> O którym mowa w art. 4 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom.

z pracowników w ramach okresowego szkolenia BHP oraz brak przeszkolenia tej osoby z zasad udzielania pierwszej pomocy.

Przedszkole spełniało wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach<sup>10</sup> dotyczące m.in. ogrodzenia placówki, wyposażenia i utrzymania pomieszczeń sanitarnohigienicznych, jadalni i kuchni oraz dostosowania wyposażenia Placówki do zasad ergonomii. Dyrektor terminowo przeprowadzała kontrole zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki oraz zlecała okresowe kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw oraz kontrole okresowe przewodów kominowych, instalacji: gazowej, elektrycznej i odgromowej. W Przedszkolu przestrzegano również przepisów przeciwpożarowych m.in. poprzez wyposażenie budynku w gaśnice i hydranty wewnętrzne, drożne drzwi i drogi ewakuacyjne oraz zapewnienie możliwości ewakuacji w bezpieczne miejsce wyznaczone na zewnątrz budynku. Jednakże, budynek nie został wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, a Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego zaktualizowano z opóźnieniem.

#### **IV.Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowej<sup>11</sup> kontrolowanej działalności**

OBSZAR

##### **1. Organizacja zadań w przypadku wystąpienia w przedszkolu sytuacji kryzysowych**

Opis stanu faktycznego

**1.1** Budynek przedszkola został oddany do użytku z przeznaczeniem na placówkę przedszkolną w sierpniu 1953 r., o czym oświadczyła Dyrektor Przedszkola.

(akta kontroli str. 9-11)

Organizacja pracy Przedszkola i zasady jego działania zostały uregulowane w Statutach<sup>12</sup>, które określały m.in.: organy Przedszkola<sup>13</sup>, ich zadania i kompetencje oraz organizację i czas pracy Przedszkola. Ponadto, w dokumencie tym określone zostały zadania nauczycieli i ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem, zasady organizacji wycieczek, zasady odpłatności, prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców, w tym szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione, a także zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W obowiązujących w okresie objętym kontrolą statutach Przedszkola ujęto wszystkie obligatoryjne zapisy w zakresie bezpieczeństwa, wynikające z Ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół<sup>14</sup> oraz z art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe<sup>15</sup>.

<sup>10</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm., dalej: rozporządzenie ws. BHP w szkołach i placówkach.

<sup>11</sup> Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

<sup>12</sup> Stanowiącym załączniki do uchwał Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 16 w Łodzi wprowadzających zmiany w statutach nr: 5/2022 z dnia 24 czerwca 2022 r. oraz 8/2023 z dnia 23 listopada 2023 r.

<sup>13</sup> Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

<sup>14</sup> Dz. U. Nr 61, poz. 624, dalej: rozporządzenie ws. statutów.

<sup>15</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.

Rodzicom dzieci, w tym również rodzicom wchodzących w skład Rady Rodziców, zapewniono zapoznanie się z treścią ww. dokumentów, co udokumentowano w protokołach z pierwszych zebrań organizowanych w każdym roku szkolnym. Ponadto obowiązujący statut dostępny był w formie papierowej do wglądu w gabinecie Dyrektora oraz został udostępniony na stronie internetowej Placówki<sup>16</sup>. Informacja o dostępności statutu została również zamieszczona na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu przedszkolnym.

(akta kontroli str. 12-110)

**1.2** W okresie objętym kontrolą, do dnia 1 września 2024 r. obowiązywały w Przedszkolu, wdrożone od 2005 r. procedury i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa dzieci, obejmujące m.in. zasady:

- przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 16 w Łodzi;
- postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka „Niebieskie karty”;
- rozwiązywania problemów wychowawczych z dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola Miejskiego nr 16 w Łodzi;
- postępowania w nagłych wypadkach dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 16;
- organizacji spacerów i wycieczek;
- odbierania dzieci z Przedszkola po godzinie 17.00;
- przydziału dzieci do grup w Przedszkolu Miejskim nr 16 w Łodzi<sup>17</sup>.

Ww. procedury zostały zastąpione przez wprowadzone Zarządzeniem nr 6/2024 Dyrektora Przedszkola z dnia 2 września 2024 r. Procedury Bezpieczeństwa, obejmujące takie zagadnienia, jak:

- bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu (Procedura 1);
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola (Procedura 2);
- postępowanie w razie podejrzenia, że dziecko odbiera z przedszkola rodzic/opiekun prawny, będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (Procedura 3);
- postępowania w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (Procedura 4);
- organizowania wyjść z dziećmi do ogrodu (na plac zabaw), w której uwzględniono m.in. każdorazowe sprawdzenie terenu ogrodu pod względem stanu technicznego sprzętu i czystości (Procedura 5)<sup>18</sup>;
- organizowanie spacerów i wycieczek (Procedura 6);
- postępowanie w razie wypadku na terenie Przedszkola (Procedura 9);
- zasady monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren Przedszkola (Procedura 10);
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych (Procedura 11);
- postępowanie w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych (Procedura 12);
- wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec (Procedura 13);
- podłożenia ładunku wybuchowego lub stwierdzenie podejrzanego ładunku (Procedura 14);
- postępowania na wypadek skażenia chemicznego i biologicznego przedszkola (Procedura 15).

Ponadto, w Przedszkolu obowiązywały:

<sup>16</sup> <https://pm16lodz.wikom.pl/strona/statut>.

<sup>17</sup> Obowiązujące w roku szkolnym 2022-2023 i 2023-2024.

<sup>18</sup> W Placówce prowadzona jest książka codziennego przeglądu placu zabaw.

- Instrukcja pierwszej pomocy medycznej (wprowadzona z dniem 29 października 2015 r.);
- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego oraz zawarta w niej instrukcja ewakuacji Przedszkola (wprowadzona z dniem 15 lutego 2019 r.);
- Instrukcja ogólna BHP (wprowadzona z dniem 15 listopada 2015 r.) oraz instrukcje stanowiskowe BHP obowiązujące dla nauczycieli (wprowadzone z dniem 31 sierpnia 2021 r.);
- Regulamin korzystania z placu zabaw, uwzględniający m.in. każdorazowe sprawdzenie terenu ogrodu pod względem stanu technicznego sprzętu i czystości (wprowadzony z dniem 2 sierpnia 2021 r.);
- Zasady korzystania z kart do systemu iPrzedszkole przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola 2024-2025 (wprowadzony z dniem 1 lutego 2023 r.).

Przyjęte ww. regulacje określały sposób dokumentowania zdarzeń kryzysowych oraz zasady przekazywania informacji na temat zdarzeń rodzicom dzieci i Dyrektorowi Przedszkola; a w niektórych przypadkach również Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu; organowi prowadzącemu oraz prokuratorowi; służbom ratunkowym; ośrodkowi pomocy społecznej.

Procedury bezpieczeństwa oraz Zasady korzystania z kart do systemu iPrzedszkole dostępne były na stronie internetowej Placówki oraz w wersji papierowej w gabinecie Dyrektora Przedszkola, a informacja o dostępności ww. procedur i zasad dostępna była na tablicy ogłoszeń.

Rodzice dzieci zostali zapoznani z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu podczas zebrań. Informacja została zamieszczona również na tablicy ogłoszeń dla rodziców w holu przedszkolnym oraz przekazana na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.

Dzieciom podczas codziennych zajęć przypominano posiadane przez nie prawa i obowiązki oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące m.in. na terenie Przedszkola, czy podczas wycieczek.

(akta kontroli str. 84-377, 439, 706-721, 1054-1060, 1069-1074)

**1.3.** Przy opracowywaniu obowiązujących w Przedszkolu procedur bezpieczeństwa nie korzystano z analiz i opracowań organu prowadzącego, organów nadzoru i specjalistów w dziedzinie bezpieczeństwa.

Jak wyjaśniła Dyrektor Przedszkola, procedury bezpieczeństwa zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną, ponieważ w placówce funkcjonowały przestarzałe procedury, które należało uaktualnić i dostosować do przepisów prawa i zapewnienia lepszego bezpieczeństwa dzieci w placówce. Opracowując procedury bezpieczeństwa, nauczycielki kierowały się swoim wieloletnim doświadczeniem pracy z dziećmi i troską o ich bezpieczeństwo.

(akta kontroli str. 1069-1074)

W Przedszkolu organizowane były zajęcia dotyczące bezpieczeństwa dzieci, w tym z udziałem przedstawicieli służb mundurowych, którzy przeprowadzali zajęcia o tematyce dotyczącej bezpieczeństwa dzieci. We wrześniu 2024 r. koordynator Standardów Ochrony Małoletnich zgłosił Przedszkole do udziału w programie „Chronimy dzieci” realizowanego przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. W placówce realizowane były również programy profilaktyki zdrowia psychicznego takie jak: „Przyjaciele Zippego” (program rekomendowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej), Ogólnopolski Program „Bajki – Pomagajki”, Kampania Społeczna „Przytul dziecko”.

(akta kontroli str. 380-438, 706-721, 1069-1074)

**1.4.** W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 22b pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom, Dyrektor z dniem 30 lipca 2024 r. wprowadziła<sup>19</sup> „Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Miejskim w Łodzi”<sup>20</sup>. Zakres dokumentu zawierał elementy, o których mowa w art. 22c ust. 1 i 2 z wyjątkiem elementów, określonych w art. 22c ust. 1 pkt 5 (tj. zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasad przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności) oraz w art. 22c ust. 2 pkt 1 (tj. wymogu dotyczącego bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych), co szerzej opisano w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Zgodnie z art. 22c ust. 7 ww. ustawy standardy zostały opublikowane w wersji pełnej na stronie internetowej Przedszkola, a także udostępnione na tablicy ogłoszeń w Placówce w wersji pełnej i skróconej (przeznaczonej dla małoletnich). Dodatkowo, zostały udostępnione w wersji pełnej w gabinecie Dyrektora i pedagoga specjalnego – koordynatora wdrażania standardów. Ww. informacje zostały przekazane rodzicom na pierwszych zebraniach zorganizowanych na początku roku szkolnego od 2024/2025, tj. po wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich.

Od dnia wprowadzenia standardów, nie stwierdzono w Przedszkolu żadnych przypadków krzywdzenia dziecka.

(akta kontroli str. 439-493, 1069-1074)

**1.5.** Wszyscy pracownicy Przedszkola zostali zapoznani z obowiązującymi w Placówce procedurami, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i BHP oraz Standardami Ochrony Małoletnich, po ich wprowadzeniu, co potwierdzali własnoręcznym podpisem. Ponadto w dniu 28 września 2023 r. zorganizowano próbną ewakuację, w której uczestniczyła straż pożarna. Personel Przedszkola nie brał udziału w innych ćwiczeniach symulujących różne sytuacje kryzysowe. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, nikt z pracowników Przedszkola nie posiadał kompetencji do przeprowadzania tego typu ćwiczeń. Dyrektor zapowiedziała, że chętnie zorganizuje tego typu ćwiczenia przy wsparciu odpowiednich służb, np. Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, jednak pomimo podejmowanych prób<sup>21</sup>, nie udało się zorganizować szkolenia z zakresu bezpieczeństwa antyterrorystycznego dla nauczycieli.

(akta kontroli str. 111-376, 378-493, 551-554, 1063-1065, 1069-1074, 1078-1083)

W okresie objętym kontrolą w Placówce wystąpiły trzy zdarzenia kryzysowe. Dotyczyły one: wypadku dziecka w ogrodzie przedszkolnym w dniu 9 września 2024 r., stwierdzenia w ogrodzie przedszkolnym spróchniałego drzewa w dniu 22 marca 2023 r. oraz zauważonych w dniu 30 stycznia 2025 r. agresywnych psów na posesji w pobliżu Przedszkola. Zdarzenie z udziałem dziecka zostało udokumentowane w sposób zgodny z Procedurą postępowania w razie wypadku na terenie Przedszkola Miejskiego w Łodzi<sup>22</sup>, dziecku udzielono pierwszej pomocy, wezwano Zespół Ratownictwa Medycznego oraz powiadomiono rodzica dziecka, Dyrektora Przedszkola, Radę Rodziców i organ prowadzący Przedszkole. Zdarzenie ujęte zostało w rejestrze wypadków, a powołany w związku ze zdarzeniami Zespół powypadkowy sporządził stosowną dokumentację, w tym protokół powypadkowy nr 70/PM/2024 wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia ws. BHP w szkołach i placówkach. Tym niemniej, ww. protokół sporządzono i podpisano

<sup>19</sup> Zarządzenie nr 5/2024 z dnia 29 lipca 2024 r., które weszło w życie z dniem 30 lipca 2024 r.

<sup>20</sup> Dalej: standardy.

<sup>21</sup> Rozmowy telefoniczne z Wojewódzką i Miejską Komendą Policji w Łodzi.

<sup>22</sup> Dalej: procedura dot. wypadków.

z opóźnieniem wobec terminu określonego w pkt. 13 g przyjętej procedury dot. wypadków, co szerzej opisano w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Działania, podjęte w celu usunięcia dwóch pozostałych zagrożeń, były właściwe<sup>23</sup> oraz prawidłowo udokumentowane.

(akta kontroli str. 111-182, 555-604)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W treści wdrożonych w Przedszkolu Standardów Ochrony Małoletnich nie zamieszczono dwóch obligatoryjnych elementów, tj. zapisów dotyczących:
  - zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasad przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności, wymaganych przepisem art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom;
  - bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych, o których mowa w art. 22c ust. 2 pkt 1 ww. ustawy.

(akta kontroli str. 440-493)

Dyrektor wyjaśniła, że Standardy Ochrony Małoletnich nie zawierają wymaganych elementów, ponieważ zostały opracowane przez zespół powołany przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi. W dniu 17 marca 2025 r., tj. w toku kontroli NIK ww. regulacje zostały uzupełnione zarządzeniem nr 5/2025 z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie zmiany Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu<sup>24</sup>, udostępnione na tablicy w Placówce, w pokoju Dyrektora, koordynatora wdrażania standardów oraz opublikowane na stronie Przedszkola.

(akta kontroli str. 494-550, 1069-1074)

2. Protokół z wypadku dziecka na przedszkolnym placu zabaw został sporządzony 18 dni od zdarzenia, tj. z opóźnieniem czterech dni wobec terminu określonego w pkt. 13 g obowiązującej w Przedszkolu procedury dot. wypadków, zgodnie z którą protokół powypadkowy powinien zostać sporządzony nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku.

(akta kontroli str. 140-182, 555-604)

Dyrektor przedszkola wyjaśniła, że w obowiązującej procedurze dot. wypadków 14 dni na sporządzenie protokołu zostało wskazane omyłkowo i przywołała § 44a rozporządzenia ws. BHP w szkołach i placówkach, zgodnie z którym protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od zakończenia postępowania powypadkowego.

(akta kontroli str.1078-1083)

W nawiązaniu do złożonych wyjaśnień NIK zauważyła, że wprowadzie ww. przepis rozporządzenia wskazuje dłuższy termin na sporządzenie protokołu powypadkowego, jednak w przyjętej regulacji Przedszkole skróciło ten okres do 14 dni i było zobowiązane do jego dochowania.

#### OCENA CZĄSTKOWA

Dyrektor Przedszkola opracowała, wdrożyła i prawidłowo opublikowała wewnętrzne regulacje dotyczące bezpieczeństwa, które zapewniały istnienie systemu reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, w szczególności poprzez wprowadzenie wewnętrznych procedur, związanych

<sup>23</sup> Drzewo wycięto oraz wysłano zawiadomienie drogą e- mailową do Straży Miejskiej; wezwano Animal Patrol; zaplanowano i przeprowadzono zajęcia profilaktyczne dla dzieci, dotyczące bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zachowania wobec obcych zwierząt.



bezpośrednio lub pośrednio z bezpieczeństwem dzieci. Z obowiązującymi zasadami zapoznani zostali pracownicy Przedszkola, zarówno nauczyciele, jak i pracownicy administracji oraz obsługi. Wychowankowie Przedszkola na początku roku szkolnego zapoznawali się z budynkiem i ogrodem przedszkolnym, a podczas zajęć przypomniano im zasady bezpieczeństwa obowiązujące m.in. podczas wycieczek oraz na terenie Przedszkola. Przyjęte w Przedszkolu Standardy Ochrony Małoletnich określały działania adekwatne do opisanych sytuacji i zagrożeń. Za nieprawidłowe NIK uznała wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich niezawierających dwóch spośród elementów określonych w art. 22 c ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom oraz nieterminowe sporządzenie protokołu z wypadku dziecka w ogrodzie przedszkolnym.

#### OBSZAR

## 2. Organizacja bezpiecznego pobytu wychowanków w przedszkolu

**2.1. a)** Dyrektor przygotowała na rok szkolny: 2022/2023, 2023/2024 i 2024/2025 arkusze organizacji Przedszkola zawierające elementy określone w § 17 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli<sup>25</sup>. Arkusze te zostały przekazane do organu prowadzącego odpowiednio w dniach: 25 kwietnia 2022 r., 19 kwietnia 2023 r. oraz 5 kwietnia 2024 r.

(akta kontroli str. 605-701)

W okresie objętym kontrolą, w każdym roku szkolnym w Przedszkolu funkcjonowały po cztery grupy przedszkolne, do których uczęszczało odpowiednio:

- 106 dzieci w roku szkolnym 2022/2023<sup>26</sup>,
- 102 dzieci w roku szkolnym 2023/2024;
- 100 dzieci w I semestrze 2024/2025.

Zatwierdzona w Arkuszu organizacji Przedszkola liczebność grup przedszkolnych wynosiła nie więcej niż 25 dzieci i nie przekraczała maksymalnej liczby dzieci określonej w § 5 ust. 1 rozporządzenia ws. szczegółowej organizacji, za wyjątkiem:

- grupy nr 2 „Smerfy”<sup>27</sup> – w której w sem. I i II 2022/2023 było 27 dzieci;
- grupy nr 3 „Tygrysy”<sup>28</sup> – w której w sem. I i II 2022/2023 było 27 dzieci;
- grupy nr 4 „Piraci”<sup>29</sup> – w której w sem. I i II 2022/2023 było odpowiednio 26 i 27 dzieci;
- grupa nr 3 „Skrzaty” – w której w sem. I i II 2023/2024 było 26 dzieci;
- grupa nr 4 „Mrówki” – w której w sem. I i II 2023/2024 było 26 dzieci;
- grupa nr 4 „Mrówki” – w której w sem. I i II 2024/2025 było 26.

Faktyczna liczba dzieci w każdej grupie zwiększana była do 26 oraz 27, co wynikało z przyjęcia do Przedszkola dzieci z Ukrainy i było zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy<sup>30</sup>.

Do poszczególnych grup przedszkolnych uczęszczały dzieci w zbliżonym przedziale wiekowym. W Przedszkolu obowiązywała Procedura przydziału dzieci

<sup>25</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, dalej: rozporządzenie ws. szczegółowej organizacji.

<sup>26</sup> W I sem. 105 dzieci a w II sem. 106.

<sup>27</sup> Od 1 września 2023 zmiana nazwy grupy na „Jeżyki”.

<sup>28</sup> Od 1 września 2023 zmiana nazwy grupy na „Skrzaty”.

<sup>29</sup> Od 1 września 2023 zmiana nazwy grupy na „Mrówki”.

<sup>30</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 2094.

do grup w Przedszkolu Miejskim nr 16 w Łodzi<sup>31</sup>, zgodnie z którą, jeżeli po dokonaniu naboru nie można było zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci były łączone w grupy zbliżone wiekowo, decydował rok, miesiąc i dzień urodzenia dziecka. W Placówce do Grupy 1<sup>32</sup> uczęszczały dzieci w przedziale wiekowym od 2,5 do 4 lat, Grupa 2<sup>33</sup> – w wieku od 2,5 do 5 lat, Grupa 3<sup>34</sup> – w wieku od 4,5 do 6 lat i Grupa 4<sup>35</sup> – w wieku od 5 do 6 lat.

W okresie objętym kontrolą opiekę nad każdą z grup przedszkolnych sprawował co najmniej jeden nauczyciel. Ponadto, w przypadku grupy dzieci najmłodszych zatrudniona została dodatkowo osoba na stanowisku starszej woźnej (pomoc nauczyciela), która w zakresie swoich obowiązków miała również pomoc nauczycielowi w opiece nad najmłodszymi dziećmi oraz czuwanie nad ich bezpieczeństwem i komfortem. Pomagała im podczas posiłków, ubierania się i rozbierania oraz w trakcie dbania o higienę, ucząc ich samodzielności. Pomagała również nauczycielowi w utrzymaniu porządku.

(akta kontroli str. 702-722)

**2.1. b)** Przeprowadzone w trakcie kontroli oględziny<sup>36</sup> wykazały, że:

- teren wokół Przedszkola był ogrodzony płotem stalowym z podmurówką i oświetlony, uzbrojony w instalację do odprowadzania ścieków (media miejskie);
- cztery otwory kanalizacyjne, studzienki (jedna na terenie placu zabaw i trzy koło garażu) były zakryte dedykowanymi do tego pokrywami;
- budynek Przedszkola posiadał dwie klatki schodowe<sup>37</sup> i trzy wejścia (w jednym wejściu dwoje drzwi), będące również drzwiami ewakuacyjnymi;
- wyjście z terenu Przedszkola było możliwe przez furtkę zamykaną na zamek elektromagnetyczny, prowadzącą bezpośrednio na chodnik, zostało zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię metalową barierką;
- drzwi wejściowe do budynku były zabezpieczone elektrozamkiem dla osób przychodzących i wychodzących; wejście było możliwe po zadzwonieniu domofonem do Dyrektora Przedszkola lub na hol na parterze; wyjście po naciśnięciu przycisku zwalniającego elektrozaczep (umiejscowiony na wysokości 184 cm, czyli poza zasięgiem dzieci);
- w Przedszkolu był sprawny monitoring wizyjny składający się z rejestratora, trzech stacji podglądowych oraz czterech kamer zainstalowanych na elewacji; wewnątrz budynku nie było zainstalowanych kamer;
- schody zewnętrzne zaopatrzone były przed poślizgnięciem;
- teren przed wejściem do Przedszkola oraz teren bezpośrednio przylegający do budynku posiadały równą nawierzchnię, wykonaną z kostki brukowej;
- za budynkiem Przedszkola znajdował się ogród przedszkolny wraz z placem zabaw i boiskiem, porośnięty trawą; powierzchnie były równe;
- na terenie ogrodu przedszkolnego znajdował się plac zabaw dla dzieci; sprzęt i wyposażenie placu zabaw było sprawne technicznie, nieuszkodzone, bez ostrych krawędzi, spawów, wystających nakrętek i gwintów lub innych elementów zagrażających bezpieczeństwu dzieci; urządzenia na placu zabaw były zainstalowane w sposób trwały i stabilny,

<sup>31</sup> Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 6 Dyrektora PM 16 z dnia 26 czerwca 20217 r.

<sup>32</sup> Grupa „Żabki” obejmująca najmłodsze dzieci.

<sup>33</sup> Grupa „Smerfy” w roku szkolnym 2022/2023 i „Jeżyki” od 1 września 2023 r.

<sup>34</sup> Grupa „Tygrysy” w roku szkolnym 2022/2023 i „Skrzaty” od 1 września 2023 r.

<sup>35</sup> Grupa „Piraci” w roku szkolnym 2022/2023 i „Mrówki” od 1 września 2023 r.

<sup>36</sup> Na próbie trzech sal (Żabki, Skrzaty i Mrówki), kuchni, ciągów komunikacyjnych oraz placu zabaw.

<sup>37</sup> Pierwsza prowadząca z holu parteru na pierwsze piętro, druga - klatka wewnętrzna do kuchni (nieдоступna dla dzieci).

przymocowane do podłoża; piasek w dwóch piaskownikach był wymieniany raz do roku;

- regulaminy korzystania z placu zabaw były przymocowane: [1] na ścianie budynku Przedszkola przy wyjściu na plac zabaw oraz [2] przytwierdzone do altany znajdującej się na terenie placu;
- plan ewakuacji Placówki umieszczony był w widocznych miejscach na wszystkich kondygnacjach budynku, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, tj.: na parterze, przy drzwiach wejściowych na ścianie, na parterze w środkowej części korytarza na ścianie obok hydrantu oraz na pierwszym piętrze w środkowej części korytarza na ścianie obok hydrantu; plan ewakuacji piwnicy znajdował się na ścianie przy wejściu do pomieszczenia pracownika gospodarczego;
- drogi ewakuacyjne prowadziły do miejsca zbiórki na zewnątrz budynku, usytuowanego w ogrodzie przy placu zabaw (około 60 m od budynku Przedszkola), a miejsce zbiórki było oznakowane prawidłowo;
- w budynku Przedszkola znajdowało się pięć wyjść ewakuacyjnych, tj. trzy przy głównych wejściach/wyjściach do/z budynku oraz dwa wyjścia bezpośrednio z sal zajęć na parterze (sala nr 1 „Żabki” i nr 2 „Jeżyki”) i prowadzące na taras/do ogrodu;
- drogi ewakuacyjne i drzwi ewakuacyjne były drożne, oznaczone prawidłowo w sposób trwały i widoczny dedykowanymi do tego tabliczkami, a przebieg dróg ewakuacyjnych był zgodny z planem ewakuacji;
- kuchnia, w której były przygotowywane posiłki dla dzieci znajdowała się na piętrze budynku, posiadała sprawną wentylację oraz oddzielne wejście dla dostawców; była utrzymana w czystości oraz nie stwierdzono, aby wyposażenie kuchni było niesprawne/stwarzające zagrożenie;
- sale do zajęć z dziećmi rozmieszczone były na dwóch kondygnacjach (dwie sale na parterze<sup>38</sup> i dwie sale na piętrze<sup>39</sup>), schody wyposażone były w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich oraz wypadnięciem dziecka, schody posiadały dodatkowe poręcze dla dzieci (jedna na ścianie, druga poniżej balustrady); stopnie schodów były betonowe, pokryte wykładziną antypoślizgową;
- każda grupa miała dostęp do urządzeń sanitarnohigienicznych, które znajdowały się na korytarzach; urządzenia te były sprawne, utrzymane w czystości oraz posiadały dostęp do ciepłej i zimnej bieżącej wody, środków higieny osobistej (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy); każda z łazienek przeznaczona była dla pięćdziesięciorga dzieci;
- stoły i krzeselka znajdujące się w salach<sup>40</sup> zostały dostosowane do wzrostu dzieci<sup>41</sup> poprzez możliwość regulacji wysokości stołów oraz różne wysokości krzeseł; stoły posiadały oznakowanie zgodnie z normą PN-EN 1729-1;
- sale oraz szatnie dla dzieci były utrzymane w czystości i we właściwym stanie technicznym, nie stwierdzono elementów uszkodzonych lub niebezpiecznych;
- każda z sal posiadała dostęp do apteczki<sup>42</sup> zaopatrzonej w środki do udzielenia pierwszej pomocy zgodnie z normą DIN 13157 wraz z instrukcją

<sup>38</sup> Sale nr 1 („Żabki”) i nr 2 („Jeżyki”).

<sup>39</sup> Sale nr 3 („Skrzaty”) i nr 4 („Mrówki”).

<sup>40</sup> Sprawdzono na próbie trzech sal (Żabki, Skrzaty i Mrówki).

<sup>41</sup> Dzieci były mierzone dwa razy do roku i sadzane przy stolikach zgodnie z swoim przedziałem wzrostu oraz normą PN-EN 17291. To samo dotyczy doboru krzesełek, które były oznakowane dodatkowo imieniem dziecka.

<sup>42</sup> Na terenie Przedszkola znajdowały się cztery apteczki pierwszej pomocy zawieszone na ścianie: pierwsza na holu na parterze pomiędzy salami edukacyjnymi; druga na pierwszym piętrze w holu pomiędzy salami edukacyjnymi; trzecia na pierwszym piętrze obok wejścia do kuchni z klatki

udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; nie stwierdzono, aby środki te były przeterminowane. Apteczki były dobrze oznaczone i widoczne. Lokalizacja apteczek zgodna była z „Planem Ewakuacji Przedszkola Miejskiego nr 16”<sup>43</sup>;

- meble, pomoce dydaktyczne i zabawki stanowiące wyposażenie Przedszkola zweryfikowane w ww. próbie posiadały wymagane atesty i certyfikaty.

(akta kontroli str. 723-769, 1084)

**2.1. c)** Budynek Przedszkola został zabezpieczony przed samoistnym wyjściem dzieci: posiadał jedno wyjście główne; drzwi wyjściowe posiadały elektrozamek, którego przycisk był umiejscowiony poza zasięgiem dzieci, wyjście z terenu przedszkolnego na ulicę zabezpieczone było furtką na zamek elektromagnetyczny, zainstalowany powyżej możliwości samodzielnego uruchomienia przez dziecko.

W holu w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci dyżur pełnili wyznaczeni pracownicy Przedszkola. W trakcie całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu drzwi wejściowe i furtka były zamknięte.

(akta kontroli str. 723-733, 1054-1060, 1084)

Godziny wejścia i wyjścia dzieci były rejestrowane: w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024 w dziennikach lekcyjnych<sup>44</sup>, a od roku szkolnego 2024/2025 elektronicznie w systemie iPrzedszkole, poprzez odbijanie kart przekazanych rodzicom na czytnikach znajdujących się w holu przy drzwiach wyjściowych do budynku oraz na papierowej liście obecności. Odbiór dzieci z Przedszkola możliwy był przez rodziców/prawnych opiekunów bądź osoby przez nie upoważnione, co szczegółowo opisano w wewnętrznych regulacjach<sup>45</sup>. Procedury te zakładały m.in. możliwość weryfikacji danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości oraz określały wzór oświadczenia o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka z Przedszkola. W dokumentacji przedszkolnej znajdowały się upoważnienia do odbioru dzieci, co potwierdzono na podstawie przeglądu upoważnień wszystkich grup w okresie objętym kontrolą (do 10 marca 2025 r.). W Placówce możliwe było również przedłożenie przez rodziców upoważnienia jednorazowego.

W latach 2023-2025<sup>46</sup> nie było przypadku odbioru lub próby odbioru dziecka z Przedszkola przez osobę nieupoważnioną.

(akta kontroli str. 111-182, 771-775, 770, 1069-1074)

Zasady organizacji wyjść poza teren Przedszkola zostały uregulowane w procedurach organizacji spacerów i wycieczek<sup>47</sup>, które kategoryzowały formy wyjść i obowiązki organizatorów i uczestników. Spacer lub wyjście grupowe w pobliżu przedszkola nauczycielki odnotowywały do wprowadzonego w roku szkolnym 2024/2025 rejestru wyjść grupowych, który zawierał elementy wymagane § 2a ust. 2 rozporządzenia ws. BHP w szkołach i placówkach, tj.: datę i godzinę wyjścia, cel wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczestników oraz podpisy opiekunów i Dyrektora. Wcześniej na wszystkie wyjścia poza teren Placówki, sporządzane były karty wycieczki. Wyjścia grupowe dalsze, wymagające przemieszczania się autokarem, np. na

---

wewnętrznej; czwarta w piwnicy w pomieszczeniu pracownika gospodarczego. Dodatkowo w Przedszkolu była jedna apteczka przenośna, zabierana przez nauczycieli na wycieczki.

<sup>43</sup> Placówka nie posiada pokoju nauczycielskiego.

<sup>44</sup> W dziennikach zajęć poszczególnych grup w wersji papierowej.

<sup>45</sup> Odpowiednio w: Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 16 w Łodzi i obowiązującej od 2 września 2024 r. Procedurze 2.

<sup>46</sup> Do dnia zakończenia kontroli, tj. do 31 marca 2025 r.

<sup>47</sup> Regulamin spacerów i wycieczek Przedszkola Miejskiego nr 16, dalej regulamin spacerów i wycieczek oraz Procedura 6 dotycząca organizowania spacerów i wycieczek (dalej: Procedura 6).

seans teatralny, odnotowywane były w karcie wycieczki z dołączoną listą uczestników i telefonami do ich rodziców/opiekunów. Zgodnie z ww. procedurami, wycieczki całodniowe wymagały dodatkowo zgód rodziców oraz harmonogramu i regulaminu wycieczki.

(akta kontroli str. 111-182, 776-780, 1078-1083)

W latach szkolnych 2022/2023, 2023-2024 oraz 2024-2025<sup>48</sup> dzieci uczestniczyły w łącznie 171 wyjściach organizowanych przez Przedszkole, w tym: w 65 wyjściach od września 2022 do czerwca 2023 r., 83 od września 2023 r. do czerwca 2024 r. oraz 23 od września 2024 r. do 28 lutego 2025 r.

(akta kontroli str. 781-785)

Analiza dokumentacji czterech wycieczek (autokarowych)<sup>49</sup> i sześciu wyjść grupowych/spacerów (pieszych)<sup>50</sup> wykazała, że:

- wszystkie wycieczki i wyjścia grupowe zostały odnotowane w dziennikach lekcyjnych na bieżąco;
- dwa wyjścia grupowe, zorganizowane w roku szkolnym 2024/2025, zostały odnotowane na bieżąco w rejestrze wyjść grupowych, zgodnie z pkt. 26 obowiązującej Procedury 6;
- liczba opiekunów, w stosunku do liczby dzieci uczestniczących w wycieczkach, była zgodna z określoną w Regulaminie spacerów i wycieczek oraz w pkt 12 Procedury 6;
- dzieci uczestniczące w wycieczkach i wyjściach grupowych wyposażone były w kamizelki odblaskowe;
- do czterech wycieczek i pięciu wyjść grupowych została sporządzona karta wycieczki, przygotowana wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki<sup>51</sup>. Do jednego wyjścia grupowego karty wycieczki nie sporządzono. Dyrektor wyjaśniła, że nauczycielka dokonała zapisu w dzienniku zgodnie z planem pracy na dany tydzień. Z uwagi na niekorzystną pogodę wycieczka nie odbyła się, a wpis w dzienniku nie został skorygowany;
- termin, miejsce, cel i program wycieczki, harmonogram wraz z godziną wyjazdu i powrotu, trasą wycieczki określone były na kartach wycieczek;
- w przypadku wszystkich kontrolowanych wycieczek autokarowych pozyskano zgody rodziców wszystkich dzieci uczestniczących w wycieczce, a listy uczestników posiadały wszystkie elementy określone w § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. krajoznawstwa i turystyki;
- zgodnie z § 10 pkt. 10 rozporządzenia ws. krajoznawstwa i turystyki, po zakończeniu ww. wycieczek kierownik wycieczki dokonał Dyrektorowi i rodzicom dzieci uczestniczących, ustnego ich podsumowania i oceny;
- rozliczeniem finansowym wycieczek (autokarowych) zajmowali się przedstawiciele Rady Rodziców z poszczególnych grup oraz Prezydium Rady Rodziców;
- w przypadku żadnej z kontrolowanych wycieczek autokarowych, kierownik wycieczki nie opracował regulaminu wycieczki, tj. jednego z obowiązkowych elementów dokumentacji wycieczki, wymaganych § 10

<sup>48</sup> Do dnia 28 lutego 2025 r.

<sup>49</sup> 17 kwietnia 2024 r. do Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Łagiewnikach, 15 maja 2024 r. do piekarni w Konstancynie Łódzkiej, 7 czerwca 2024 r. całodniowa na ranczo w Michałowce i 2 grudnia 2024 r. do Malinowego Grodu.

<sup>50</sup> 8 maja 2023 r. - spacer na pobliską łąkę; 10 października 2023 r. - spacer do biblioteki; 2 listopada 2023 r. - spacer na pocztę; 23 kwietnia 2024 r. - spacer po okolicy; 19 września 2024 r. - wizyta w Bibliotece Miejskiej przy ul. Motylowej; 10.02.2025 - wizyta z pizzerii przy ul. Anyżowej.

<sup>51</sup> Dz. U. 2018 r. poz. 1055, dalej: rozporządzenie ws. krajoznawstwa i turystyki.

pkt 1 rozporządzenia ws. krajoznawstwa i turystyki oraz zapisami obowiązujących procedur wewnętrznych, co szerzej opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli str. 111-182, 781-822, 1069-1074, 1078-1083)

**2.1. d)** W Przedszkolu kwestie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych zostały uregulowane w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora nr 4/2019 z dnia 15 lutego 2019 r. Kontrola wykazała jednak, że jedna z aktualizacji ww. Instrukcji miała miejsce z opóźnieniem, co szerzej opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu, zarówno nauczyciele, jak i administracja i obsługa, zostali zapoznani z przyjętą w Placówce Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz jej aktualizacjami, co potwierdzili własnoręcznym podpisem na ostatniej stronie instrukcji. Nowozatrudnieni pracownicy zapoznawani byli z Instrukcją każdorazowo przy zatrudnianiu, co potwierdzali podpisami na liście. Dzieci zapoznawane były z zasadami bezpieczeństwa w toku codziennej pracy. Rodzice informowani o obowiązującej w Przedszkolu instrukcji na pierwszych zebraniach w kolejnych latach szkolnych objętych kontrolą.

(akta kontroli str. 185-289, 1063-1065 1069-1074)

Na podstawie przeprowadzonych oględzin ustalono, że na korytarzu Przedszkola znajdował się wykaz ważnych telefonów alarmowych oraz wykaz sygnałów i komunikatów ostrzegawczych. Plany ewakuacji Placówki umieszczone były w widocznych miejscach na wszystkich kondygnacjach budynku w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp.

W budynku Placówki na wszystkich kondygnacjach w wyznaczonych miejscach zgodnie z planem ewakuacji rozmieszczonych było osiem gaśnic<sup>52</sup> i dwa hydranty<sup>53</sup>. Wszystkie gaśnice i hydranty były prawidłowo oznaczone, poddane przeglądowi technicznemu odpowiednio w dniach: 12 listopada 2024 r. (gaśnice) i 29 listopada 2024 r. (hydranty), a ich termin przydatności określono na listopad 2025 r. Placówka nie posiadała przeciwpożarowego wyłącznika prądu, co szerzej opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Na każdy rok szkolny okresu objętego kontrolą Dyrektor wyznaczała osoby odpowiedzialne za wykonanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

(akta kontroli str. 723-733, 185-289, 823-833)

**2.2.** W latach 2023-2025 w Przedszkolu zatrudnionych było łącznie 25 osób, w tym Dyrektor placówki, przy czym, wg stanu na 1 stycznia kolejnych lat okresu objętego kontrolą:

- w roku 2023 – 20 osób, w tym: 11 nauczycieli, siedmiu pracowników obsługi i dwóch pracowników administracyjnych, w ramach 9,49 etatu pedagogicznego, 7 etatów obsługi i 1,2 etatu administracyjnego;
- w roku 2024 – 20 osób, w tym: 11 nauczycieli, siedmiu pracowników obsługi i dwóch pracowników administracyjnych, w ramach 9,45 etatu pedagogicznego, 7 etatów obsługi i 1,2 etatu administracyjnego;

<sup>52</sup> W piwnicy jedna gaśnica typu GP-4x ABC umiejscowiona przy wejściu do pomieszczenia pracownika gospodarczego. Na parterze przy wejściu głównym obok gabinetu dyrektora jedna gaśnica typu GP-4x ABC. Kolejna gaśnica typu GP-4x ABC umiejscowiona była we wnętrzu w ścianie znajduje się na parterze przy wyjściu ewakuacyjnym do ogrodu. Trzecia gaśnica na parterze typu GP-4x ABC znajdowała się na klatce schodowej przy wyjściu ewakuacyjnym a obok wejścia do piwnicy. Na pierwszym piętrze znajdowały się cztery gaśnice. Dwie typu GP-4x ABC zawieszane na ścianie na sali gimnastycznej, jedna z nich obok klatki schodowej a druga obok kuchni. Trzecia gaśnica pianowa gastronomiczna typu GWG-2x AF znajdowała się w kuchni. Czwarta gaśnica typu GP-4x ABC i jeden koc gaśniczy znajdował się na półpiętrze wewnętrznej klatki schodowej niedostępnej dla dzieci.

<sup>53</sup> W holu na parterze i pierwszym piętrze.

- w roku 2025<sup>54</sup> - 21 osób, w tym: 12 nauczycieli, siedmiu pracowników obsługi i dwóch pracowników administracyjnych, w ramach 9,78 etatu pedagogicznego, 7 etatów obsługi i 1,2 etatu administracyjnego.

Wszyscy pracownicy placówki zatrudnieni zostali na podstawie umowy o pracę. Nauczyciele poszczególnych grup, logopeda, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, katecheta oraz psycholog zatrudnieni w Przedszkolu posiadali wymagane wykształcenie i kwalifikacje, zgodne z prowadzonymi zajęciami, w tym również przygotowanie pedagogiczne. Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi bądź żywnością posiadały aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Ponadto, nauczyciele przedkładali Dyrektorowi Przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 10 ust. 8a w zw. z ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela<sup>55</sup>. W okresie objętym kontrolą, na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom, Dyrektor weryfikowała nauczycieli i inne osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostępem ograniczonym, a dokumentację potwierdzającą powyższe gromadziła w aktach osobowych poszczególnych osób.

Tym niemniej, spośród 24 pracowników<sup>56</sup>, którzy pracowali w przedszkolu w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli (tj. do 21 stycznia 2025 r.) tylko pięciu zweryfikowanych zostało przed ich zatrudnieniem w Placówce, 18 osób zweryfikowanych zostało w czerwcu 2023 r. i kwietniu 2024 r., w tym sprawdzeniem objęto m.in. 10 osób, które zatrudnione zostały przed dniem 1 października 2017 r., tj. przed wejściem w życie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom i niepodlegających ww. obowiązkowi weryfikacji. Ośmiu pracowników, zatrudnionych po dniu 1 października 2017 r., sprawdzono po upływie od pięciu miesięcy do niemal 6,5 roku od daty podjęcia pracy, a wobec jednej z osób<sup>57</sup> przez cały okres jej zatrudnienia informacji takiej nie pozyskano w ogóle. Szerzej na ten temat opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Pracownicy Przedszkola, zarówno nauczyciele, jak i pracownicy obsługi i administracji, byli kierowani przez Dyrektora na badanie lekarskie dopuszczające do pracy. Co do zasady terminowo uczestniczyli we wstępnych i okresowych szkoleniach BHP, z wyjątkiem jednego pracownika, który odbył szkolenie okresowe z opóźnieniem, co szerzej opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Dyrektor Placówki organizowała szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, (ostatnie w dniu 8 grudnia 2022 r.). Jeden pracownik w okresie zatrudnienia nie został przeszkolony z zasad udzielania pierwszej pomocy, co szerzej opisano w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Dyrektor Przedszkola wyznaczyła trzy osoby do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i wskazała punkt ww. pomocy oraz miejsce apteczki pierwszej pomocy. Zapewniła również pracownikom w 2024 r. możliwość udziału w szkoleniu dotyczącym Standardów Ochrony Małoletnich organizowanym przez koordynatora<sup>58</sup> wdrażania standardów w Przedszkolu.

(akta kontroli str. 605-701, 834-840)

---

<sup>54</sup> Do dnia 28 lutego 2025 r.

<sup>55</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.

<sup>56</sup> Bez Dyrektora, którego akta osobowe prowadził Urząd Miasta Łodzi

<sup>57</sup> [...], Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej.]

<sup>58</sup> Nauczyciel – pedagog socjalny, pracownik Przedszkola.

**2.3.** W Przedszkolu, w ramach podstawy programowej, realizowane były zadania w zakresie bezpieczeństwa, polegające na uświadamianiu dzieciom zagrożeń, które mogą wystąpić w przedszkolu, w domu oraz na drodze. Na podstawie sporządzanej przez nauczycieli dokumentacji związanej z przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego w grupach nr 1-4 w roku szkolnym 2022/2023, 2023/24 oraz 2024/25, ustalono, że m.in.:

- organizowano spacery po okolicy w celu poznania zasad przechodzenia przez jezdnię, poruszania się po ulicach, stosowania odblasków;
- prowadzono rozmowy/pogadanki/aktywności lub wyświetlano filmy na tematy dotyczące zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa jako pieszy/pasażer, osób nieznajomych, korzystania z multimediiów, pierwszej pomocy;
- organizowano zabawy ruchowe, scenki (np. „Mój znak”, „Ruch uliczny”, „Przejście przez ulicę”, „Na ulicy”, sygnalizator świetlny, groźny pies);
- czytano bajki i opowiadania, wykonywano prace plastyczne dotyczące bezpiecznej zabawy, sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
- zapoznawano dzieci z najbliższym otoczeniem: budynkiem i ogrodem przedszkolnym oraz bezpiecznymi zabawami;
- organizowano ćwiczenia reagowania na sygnał;
- poznawano i utrwalano numery alarmowe („Na pomoc!”, „Ważne numery”);
- zorganizowano wyjazd starszej grupy do Miasteczka Ruchu Drogowego.

Dyrektor organizowała również zajęcia dotyczące bezpieczeństwa dzieci zapraszając do Przedszkola przedstawicieli służb mundurowych<sup>59</sup> oraz inne instytucje, jak np. Sanepid, do przeprowadzenia zajęć o tematyce: bezpieczne ferie, bezpieczne wakacje, przedszkolak na drodze, bezpieczne - niebezpieczne zabawy (m.in. bezpieczna jazda na rowerze), pierwsza pomoc przedmedyczna oraz zorganizowała w 2023 r. próbny alarm przeciwpożarowy, w którym uczestniczyli wychowankowie, pracownicy Przedszkola oraz straż pożarna. Przed każdym wyjściem na: spacer, do biblioteki, teatru, wycieczkę itp. wychowawczynie przypominały dzieciom o bezpiecznym i kulturalnym zachowaniu, zasadach bezpieczeństwa poza terenem Przedszkola, w autokarze, w teatrze, podczas zabaw, itp.

(akta kontroli str. 380-438, 706-721, 1069-1074, 1078-1083)

**2.4.** W okresie objętym kontrolą, w Przedszkolu przeprowadzonych zostało sześć kontroli zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z pomieszczeń Przedszkola, jego wyposażenia oraz urządzeń na placu zabaw. Były to kontrole:

- przeprowadzone przez komisję złożoną z Dyrektora oraz pracowników Przedszkola w dniach: 20 kwietnia 2023 r., 30 sierpnia 2023 r., 20 kwietnia 2024 r. i 30 sierpnia 2024 r. m.in. w zakresie, o którym mowa z § 3 rozporządzenia ws. BHP w szkołach i placówkach;
- przeprowadzone w dniach: 28 czerwca 2023 r., 6 czerwca 2024 r. na podstawie § 3 ww. rozporządzenia przez Dyrektora Przedszkola przy udziale specjalisty ds. BHP z Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi<sup>60</sup>, obejmujące dodatkowo terminy wykonanych przeglądów technicznych oraz realizację zadań w zakresie ochrony ppoż.

Dodatkowo, wg zakresu obowiązków, pracownik gospodarczy zobowiązany został do codziennego, porannego przeglądu placu zabaw przed wyjściem dzieci

<sup>59</sup> W styczeń 2025 r. Policja, w 2024 r. Straż Pożarna.

<sup>60</sup> Jednostka organizacyjna Miasta Łodzi powołana w celu m.in. wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej (w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy) jednostek oświatowych, prowadzonych przez Miasto Łódź, dalej: CUWO.



do ogrodu, a wykonanie ww. obowiązku dokumentował codziennymi protokołami oględzin.

Ww. kontrole były prawidłowo udokumentowane, a w ich wyniku nie stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiających rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w latach szkolnych objętych analizą.

Wydane po ww. kontrolach zalecenia dotyczyły m.in. wymiany rynien oraz instalacji odgromowej, wycięcia trzech drzew, zabezpieczenia korzenia w ogrodzie, zabezpieczenia pierwszego i ostatniego stopnia schodów zewnętrznych i tarasowych, usunięcia uschniętych gałęzi, przymocowania bramek do ziemi na terenie ogrodu przedszkolnego, zainstalowania odbijaczy przy huśtawce, zabezpieczenia drewnianych elementów na placu zabaw, oznakowania pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, itp. Ww. zalecenia wykonane były niezwłocznie, a jak wyjaśniła Dyrektor, w okresie wiosennym dodatkowo skorygowane zostanie oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia schodów zewnętrznych i tarasowych.

Dyrektor nie przekazywała protokołów z ww. kontroli do organu prowadzącego. Jak wyjaśniła, odkąd Przedszkole jest pod nadzorem inspektora BHP z CUWO w Łodzi, Dyrektor nie ma obowiązku przysyłania raportów przygotowanych przez inspektora do organu prowadzącego.

(akta kontroli str. 841-892, 1054-1060, 1078-1083)

Ponadto inspektor BHP Przedszkola wspólnie z przedstawicielem CUWO sporządzał<sup>61</sup> coroczne analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce za poprzedni rok kalendarzowy<sup>62</sup>, obejmujące m.in. ocenę realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie: warunków BHP, profilaktyki ochrony zdrowia (w tym badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych), terminowości szkoleń BHP, bezpieczeństwa ppoż., a także realizacją kontroli technicznych obiektów budowlanych Przedszkola.

(akta kontroli str. 841-849, 893-942)

**2.5.** W okresie objętym kontrolą<sup>63</sup> terminowo przeprowadzono w Przedszkolu okresowe (roczne i pięcioletnie) kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw, a także okresowe kontrole: przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych), instalacji elektrycznej i odgromowej, instalacji gazowej, gaśnic i hydrantów wewnętrznych.

W ww. okresie Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi przeprowadziła w Przedszkolu trzy kontrole<sup>64</sup> dotyczące: stanu sanitarno-higienicznego placówki (bez pionu żywieniowego) oraz jedną kompleksową kontrolę sanitarną pionu żywienia<sup>65</sup>, w wyniku których nie stwierdzono uchybień.

(akta kontroli str. 841-849, 943-1049, 1054-1060, 1078-1083)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W przypadku żadnej z czterech objętych analizą wycieczek autokarowych kierownicy wycieczek nie sporządzili regulaminu wycieczki, tj. jednego z obowiązkowych elementów dokumentacji wycieczki, wymaganych § 10 pkt 1 rozporządzenia ws. krajoznawstwa i turystyki oraz określonych

<sup>61</sup> Na podstawie art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.).

<sup>62</sup> W dniach: 12 lutego 2024 r. (za cały 2023 r.) i 10 marca 2025 r. (za cały 2024 r.).

<sup>63</sup> Do dnia 31 marca 2025 r.

<sup>64</sup> 24 października 2023 r., 11 lipca 2024 r. i 23 października 2024 r.

<sup>65</sup> 26 kwietnia 2024 r.

w wewnętrznych regulacjach, tj. w części III. pkt 2 obowiązującego do dnia 1 września 2024 r. Regulaminu spacerów i wycieczek Przedszkola Miejskiego nr 16<sup>66</sup> oraz w pkt. 18b obowiązującej od 2 września 2024 r. Procedury<sup>67</sup>.

(akta kontroli str. 776-816)

Dyrektor wyjaśniła, że z uwagi na wiek dzieci przedszkolnych nie stosuje się pisemnego regulaminu, takiego jak w szkole. Dzieci przedszkolne nie potrafią jeszcze pisać i czytać, dlatego z zasadami bezpieczeństwa i przebiegiem wycieczki zapoznawane są przez nauczycieli przed wyjazdem.

(akta kontroli str. 1078-1083)

Zdaniem NIK, brak umiejętności czytania dzieci w przedszkolu nie zwalniał kierownika wycieczki z realizacji nałożonego ww. przepisami obowiązku kompletnego sporządzania dokumentacji wycieczek.

2. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Przedszkola nie została zaktualizowana w terminie określonym w § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów<sup>68</sup>, zgodnie z którym Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Ww. Instrukcja została wprowadzona w Przedszkolu z dniem 15 lutego 2019 r. i zaktualizowana w dniach: 15 lutego 2021 r. i 23 stycznia 2024 r., z czego druga aktualizacja odbyła się ponad 11 miesięcy po upływie terminu aktualizacji wynikającego z ww. przepisu.

(akta kontroli str. 185-289)

Dyrektor Przedszkola wyjaśniła, że Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została zaktualizowana niezwłocznie po stwierdzeniu braku jej aktualizacji i zorganizowaniu środków na ww. cel. Brak aktualizacji został stwierdzony przez specjalistę ds. bhp z CUWO w dniu 28 czerwca 2023 r., podczas kontroli w Przedszkolu.

(akta kontroli str. 1054-1060, 1063-1065)

3. Budynek Przedszkola nie został wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, co było niezgodne z § 4 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia ws. ochrony ppoż., zgodnie z którym właściele, zarządcy lub użytkownicy budynków oraz placów składowych i wiat wyposażają obiekty w przeciwpożarowe wyłączniki prądu zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi.

(akta kontroli str. 185-289, 841-849)

Dyrektor wyjaśniła, że budynek nie posiada przeciwpożarowego wyłącznika prądu, ponieważ przedszkole funkcjonuje od 1953 roku i wtedy nie było takiego wymogu bezpieczeństwa. Od tego okresu budynek nie był ani modernizowany ani rozbudowywany i dlatego nie wymagał dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów. Zapowiedziała także, że w budynku planowana jest wymiana oświetlenia i zainstalowanie oświetlenia awaryjnego.

(akta kontroli str. 1054-1060, 1063-1065)

---

<sup>66</sup> Dotyczy: wycieczki na ranczo w Michałowce, wyjazdu do Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Łagiewnikach oraz wyjazdu do piekarni w Konstancynie Łódzkiej.

<sup>67</sup> Dotyczy wizyty w „Malinowym Grodzie”.

<sup>68</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 822, dalej: wobec rozporządzenie ws. ochrony ppoż.

4. Dyrektor Przedszkola, wbrew art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom:
- a) przed zatrudnieniem w 2023 r. dwóch pracowników<sup>69</sup> (na siedem osób, które w okresie objętym kontrolą podjęły pracę w Przedszkolu) nie przeprowadziła weryfikacji, czy dane kandydatów przyjmowanych do pracy znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Sprawdzenia danych tych osób dokonała w dniu 6 czerwca 2023 r., tj. po upływie pięciu miesięcy od daty ich zatrudnienia;
  - b) wobec jednej z osób [...] <sup>70</sup> informacji takiej nie pozyskała przez cały okres jego zatrudnienia;
  - c) dopiero w dniach 6 czerwca 2023 r. i 22 kwietnia 2024 r., tj. po upływie od dziewięciu miesięcy do ponad 6 lat od daty zatrudnienia, przeprowadziła weryfikację w ww. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym sześciu osób<sup>71</sup>, które były zatrudnione w Placówce w latach 2018-2022 i pracowały w Przedszkolu w okresie objętym kontrolą;
  - d) w dniu 22 kwietnia 2024 r. pozyskała informacje z ww. Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym wobec 10 osób, które pracowały w Przedszkolu w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 stycznia 2025 r. pomimo, że zostały zatrudnione przed dniem 1 października 2017 r. i nie podlegały ww. obowiązkowi weryfikacji.

Zgodnie z ww. przepisami obowiązującymi od 1 października 2017 r., przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy (...) są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, a dokument zawierający pozyskaną informację wydrukować i przechowywać w aktach osobowych danego pracownika.

(akta kontroli str. 836-840)

Z wyjaśnień Dyrektora Przedszkola wynika, iż trzy nauczycielki zostały zatrudnione w placówce przed objęciem przez nią funkcji dyrektora (tj. przed 1 września 2022 r.) i nie wie, dlaczego przed zatrudnieniem nie zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Dwie z ww. osób oraz wszystkich pozostałych pracowników Przedszkola zweryfikowała w rejestrze w dniu 22 kwietnia 2024 r., po pozyskaniu informacji na konferencji dla dyrektorów oraz od inspektora RODO opiekującego się Przedszkolem. Dyrektor wyjaśniła, że zdecydowała się zweryfikować w rejestrze wszystkich pracowników przedszkola ze względu na dobro i bezpieczeństwo dzieci, ponieważ placówka jest mała i wszyscy pracownicy mają codzienne kontakty z dziećmi.

<sup>69</sup> [...], Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej.]

<sup>70</sup> Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej.]

<sup>71</sup> [...], Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej.]

Dyrektor podała również, że jednego z pracowników nie zweryfikowała w żadnym rejestrze, ponieważ osoba ta zakończyła pracę z dniem 31 sierpnia 2023 r. i w dniu 22 kwietnia 2024 r. (tj. w dacie prowadzonej weryfikacji) już nie była pracownikiem Przedszkola, natomiast dwie osoby zostały zweryfikowane z opóźnieniem, ponieważ Dyrektor długo czekała na rejestrację i aktywację konta indywidualnego rejestru z dostępem ograniczonym.

(akta kontroli str. 1063-1065, 1069-1074, 1078-1083)

5. Dyrektor Przedszkola nie zapewniła terminowej realizacji okresowego szkolenia BHP dla jednego spośród 25 pracowników, co było niezgodne z § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy<sup>72</sup>. Stosownie do treści ww. przepisu pracownik powinien odbyć pierwsze szkolenie okresowe w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tym stanowisku.

Pracownik, który został zatrudniony od 1 stycznia 2023 r. do 28 lutego 2024 r. i wstępne szkolenie BHP odbył w dniu 2 stycznia 2023 r., szkolenie okresowe BHP odbył w dniu 20 września 2024 r., tj. z opóźnieniem ponad dziewięć miesięcy.

(akta kontroli str. 836-840)

Dyrektor wyjaśniła, że w powyższa nieprawidłowość wynikała z przeoczenia pracownika, do którego obowiązków należało czuwanie nad terminowością szkoleń wszystkich pracowników Przedszkola.

(akta kontroli str. 1063-1065, 1069-1074)

NIK zwraca uwagę, że zgodnie z art. 237<sup>3</sup> § 2 Kodeksu pracy<sup>73</sup>, zapewnienie przeszkolenia pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz terminowe prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie, stanowi obowiązek pracodawcy.

6. Jeden<sup>74</sup> z 25 pracowników Przedszkola nie został w okresie zatrudnienia przeszkolony z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, co stanowiło naruszenie § 21 rozporządzenia ws. BHP w szkołach i placówkach, zgodnie z którym pracownicy szkoły lub placówki podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

(akta kontroli str. 836-840)

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że osoba ta rozpoczęła pracę już po przeszkoleniu wszystkich pracowników Placówki z pierwszej pomocy przedmedycznej (szkolenie odbyło się 8 grudnia 2022 r.) i nie było możliwości zorganizowania dla tej osoby szkolenia indywidualnego lub przeszkolenia jej w innej placówce.

(akta kontroli str. 1063-1065, 1069-1074)

#### **OCENA CZĄSTKOWA**

W latach 2023-2025 Dyrektor podejmowała działania mające na celu zapewnienie bezpiecznego pobytu wychowanków w Przedszkolu, w szczególności poprzez właściwą organizację oddziałów i opieki personelu, a także – co do zasady - zabezpieczenie pomieszczeń i terenu placówki przed potencjalnymi zagrożeniami. Odbiór wychowanków z Przedszkola realizowano na podstawie wewnętrznego regulaminu oraz oświadczeń rodziców do odbioru dzieci przez inne osoby. Wyjścia dzieci poza teren Przedszkola odnotowywane

<sup>72</sup> Dz.U. z 2024 r. poz. 1327.

<sup>73</sup> Dz. U z 2025 r. poz. 277.

<sup>74</sup> [...], Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej.]

były przez Dyrektora w rejestrze i na podstawie kart wycieczek, a dokumentacja ta – za wyjątkiem braku opracowania regulaminu wycieczki dla czterech z 10 kontrolowanych wyjść grupowych – była kompletna i sporządzana rzetelnie.

Zatrudnieni w Przedszkolu nauczyciele i pracownicy pedagogiczni posiadali wymagane kwalifikacje, a przed zatrudnieniem dostarczyli zaświadczenie o niekaralności. Dyrektor zaniechała jednak weryfikacji, czy dane zatrudnianych osób sprawujących opiekę nad dziećmi nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym<sup>75</sup> – informacje w ww. zakresie pozyskano w latach 2023-2024, tj. nawet po upływie 6 lat od daty zatrudnienia tych osób, a weryfikacją w ww. zakresie objęto również pracowników zatrudnionych przed dniem 1 października 2017 r., tj. przed datą wprowadzenia takiego obowiązku. Za działanie nieprawidłowe NIK uznała również nieterminowe przeszkolenie okresowe BHP jednego pracownika Przedszkola oraz brak przeszkolenia tej osoby z zasad udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor terminowo zlecała okresowe kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw oraz kontrole okresowe przewodów kominowych, instalacji: gazowej, elektrycznej i odgromowej. W Przedszkolu przestrzegano również przepisów przeciwpożarowych m.in. poprzez wyposażenie budynku w gaśnice i hydranty wewnętrzne, drożne drzwi i drogi ewakuacyjne oraz zapewnienie możliwości ewakuacji w bezpieczne miejsce wyznaczone na zewnątrz budynku. Tym niemniej, budynek nie został wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, wymagany § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia ws. ochrony p-poż, a Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego zaktualizowano z ponad 11-miesięcznym opóźnieniem.

Wnioski

## V. Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące wnioski:

1. Wprowadzenie mechanizmów kontrolnych służących prawidłowej realizacji obowiązków nałożonych na pracodawcę m.in. na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom oraz § 15 rozporządzenia w sprawie szkoleń w dziedzinie BHP.
2. Zobowiązanie pracowników (nauczycieli) do sporządzania kompletnej dokumentacji dotyczącej wyjść i wycieczek.
3. Przeszkolenie wszystkich pracowników z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Wyposażenie budynku Przedszkola w przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

## VI. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury w Łodzi. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

<sup>75</sup> O którym mowa w art. 4 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom.

Obowiązek  
poinformowania  
NIK o sposobie  
wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Łódź, 6 maja 2025 r.

Kontroler  
Leszek Ceran  
główny specjalista k.p.

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Łodzi  
p.o. Dyrektor  
Radca Prezesa  
Piotr Walczak

.....  
*/podpisano elektronicznie/*

.....  
*/podpisano elektronicznie/*