



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
DELEGATURA W ŁODZI

LLO.411.5.7.2024

Pani
Agnieszka Szychowska – Szadkowska
Dyrektor
Gminnego Przedszkola w Makowie
ul. Główna 4,
96-124 Maków

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I/24/004 - Bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolach.

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminne Przedszkole w Makowie, ul. Główna 4, 96-124 Maków ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Agnieszka Szychowska – Szadkowska - Dyrektor Gminnego Przedszkola w Makowie ² od 1 września 2023 r. do chwili obecnej ³ ; uprzednio - w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2023 r. - funkcję Kierownika jednostki kontrolowanej pełniła Gabriela Michalska ⁴ .
Zakres przedmiotowy kontroli	1.Organizacja zadań w przypadku wystąpienia w Przedszkolu sytuacji kryzysowych, 2. Organizacja bezpiecznego pobytu wychowanków w Przedszkolu.
Okres objęty kontrolą	Lata 2023-2025 (do dnia zakończenia kontroli ⁵), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ⁶
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Łodzi
Kontroler	Andrzej Pietrzyk, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LLO/9/2025 z 24 stycznia 2025 r.

(akta kontroli str.1-2)

¹ Dalej: Przedszkole lub Placówka.

² Dalej: Dyrektor lub Kierownik jednostki kontrolowanej.

³ W okresie 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r. jako pełniącej obowiązki Dyrektora Gminnego Przedszkola w Makowie i od 1 września 2024 r. jako Dyrektora Przedszkola.

⁴ Od 1 września 2018 r. do 28 lutego jako sprawującej funkcję Dyrektora Przedszkola i od 1 marca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. jako pełniącej obowiązki Dyrektora Przedszkola.

⁵ Tj. do dnia 16 kwietnia 2025 r.

⁶ Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna⁷ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

W latach 2023-2025 Dyrektor podejmował działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w Przedszkolu. Przyjęto dokumenty wewnętrzne określające m.in. sposoby reagowania w sytuacjach kryzysowych i postępowania przy odbiorze dzieci, z którymi zapoznawano rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz pracowników. Podczas zajęć zapoznawano dzieci z budynkiem i otoczeniem przedszkola, przypominano obowiązujące w placówce zasady bezpieczeństwa oraz organizowano zajęcia o tematyce związanej z bezpieczeństwem przedszkolaków, w tym poprzez organizację spotkań z przedstawicielami służb mundurowych i ratownictwa medycznego.

W każdym roku okresu objętego kontrolą w Przedszkolu utworzono pięć grup, w których liczebność dzieci oraz liczba opiekunów przypadających na grupę umożliwiały ich bezpieczne funkcjonowanie. Jednakże budynek wykorzystywany przez Przedszkole i teren placówki nie zostały w pełni zabezpieczone przed potencjalnymi zagrożeniami, w tym przed samowolnym oddaleniem się dzieci.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Dyrektor nie zabezpieczył w pełni jednego wyjścia poza budynek, dwu wyjść poza teren Przedszkola i ogrodzenia placu zabaw. Dyrektor podjął w trakcie kontroli działania skutkujące zabezpieczeniem samowolnego wyjścia dzieci na zewnątrz budynku oraz możliwości samowolnego oddalenia się dziecka z placu zabaw.

Odbiór dzieci z Przedszkola realizowano na podstawie procedury przeprowadzania i odbioru dzieci⁸ oraz zgromadzonych przez nauczycieli upoważnień dotyczących odbioru dziecka przez inną osobę. Wyjścia dzieci poza teren Przedszkola były przez Dyrektora placówki rzetelnie ewidencjonowane.

W Przedszkolu wdrożono Standardy Ochrony Małoletnich i zostały one udostępnione w wersji pełnej i skróconej w widocznym miejscu – na tablicach informacyjnych wewnątrz budynku.

Przeprowadzone oględziny wykazały, że Przedszkole spełniało wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach⁹ w zakresie m.in. wyposażenia i utrzymania pomieszczeń sanitarnohigienicznych, pomieszczeń związanych z wydawaniem dzieciom posiłków oraz dostosowania wyposażenia Placówki do zasad ergonomii.

Dyrektor terminowo zlecał okresowe kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw oraz okresowe kontrole instalacji. W Przedszkolu przestrzegano - co do zasady - przepisów przeciwpożarowych, m.in. poprzez wyposażenie budynku w gaśnice, drożne drzwi i drogi ewakuacyjne. Za nieprawidłowe NIK uznała jednak brak wyposażenia budynku w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, umieszczenie jednej z gaśnic w miejscu słabo dostępnym oraz sposób oznakowania wyjść ewakuacyjnych.

Pracownicy pedagogiczni¹⁰ posiadali odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje, a przed zatrudnieniem dostarczali Dyrektorowi Przedszkola oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności. Dyrektor zaniechał jednak weryfikacji, czy dane trzech zatrudnianych w okresie objętym kontrolą osób nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia

⁷ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁸ Wprowadzonej Zarządzeniem nr 31/2022 Dyrektora z dnia 14 grudnia 2022 r.

⁹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm., dalej: rozporządzenie ws. bezpieczeństwa i higieny.

¹⁰ Nauczyciele, pedagog, psycholog i logopeda.

13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich¹¹ - informację w ww. zakresie pozyskano w trakcie kontroli.

III.Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe¹² kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Organizacja zadań w przypadku wystąpienia w Przedszkolu sytuacji kryzysowych

Opis stanu faktycznego

1.1. Gminne Przedszkole w Makowie rozpoczęło działalność w dniu 1 września 2008 r. na podstawie Uchwały nr XXI/101/08 Rady Gminy Maków z dnia 29 kwietnia 2008 r., którą to uchwałą nadano również statut Przedszkola publicznego jako jednostki budżetowej, z siedzibą w budynku położonym przy ul. Głównej w Makowie¹³.

W okresie objętym kontrolą zasady działania Przedszkola określono w Statucie¹⁴ zawierającym wszystkie elementy określone w §2 pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznego Przedszkola oraz publicznych szkół¹⁵. Statut określał m.in.: organy Przedszkola¹⁶, ich zadania i kompetencje oraz szczegółowe zasady organizacji zajęć w Przedszkolu (określono jednostki organizacyjne, liczebność dzieci w oddziałach, wiek dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć wychowania Przedszkolnego w Placówce, godziny pracy i in.), w tym zasady organizacji zajęć prowadzonych na odległość.

Ponadto, w dokumencie tym określone zostały zadania nauczycieli i ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem, zasady odpłatności za dodatkowe godziny pobytu dzieci w Przedszkolu¹⁷, prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców oraz zasady współpracy nauczycieli z rodzicami i zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola.

Rodzice dzieci byli zapoznawani z treścią Statutu na pierwszym zebraniu z rodzicami organizowanym w danym roku szkolnym. Rada Pedagogiczna składająca się z Dyrektora oraz wszystkich nauczycieli zapoznawała się ze

¹¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, dalej: ustawa o przeciwdziałaniu przestępczości.

¹² Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

¹³ Uchwała Nr XXI/101/08 Rady Gminy Maków z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie założenia Przedszkola publicznego, przyjęcia aktu założycielskiego Przedszkola oraz nadania statutu.

¹⁴ Statut w wersji obowiązującej w okresie od 25 sierpnia 2022 r. do 16 stycznia 2024 r. został wprowadzony na podstawie Uchwały nr 6/08/2022 Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Makowie z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie tekstu ujednoliconego statutu Przedszkola, a obowiązujący od 17 stycznia 2024 r. został wprowadzony na podstawie Uchwały nr 6/01/2024 ww. organu z dnia 17 stycznia 2024 r. (uchwała również dotyczyła wprowadzenia tekstu ujednoliconego). Wprowadzane w latach 2022 – 2024 zmiany dotyczyły m.in. wskazania personelu zobowiązanego do udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy specjalistycznej, rozszerzenia zapisów dotyczących funkcjonowania Przedszkola w zakresie organizacji zadań i zajęć w okresach czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola tj. m.in. z wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość oraz stosowania w Przedszkolu „Standardów Ochrony Małoletnich”.

¹⁵ Dz. U. Nr 61, poz. 624.

¹⁶ Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

¹⁷ Tj. poza ustalonymi godzinami od 8.00 do 13.00 prowadzenia zajęć realizujących podstawę programową, w których uczestnictwo dzieci realizowano nieodpłatnie. Zgodnie ze Statutem nie pobierano opłat dodatkowych od rodziców dzieci sześciolletnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie Przedszkolne do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

statutem na posiedzeniach przedmiotowego organu. Ponadto statut dostępny był w gabinecie Dyrektora Przedszkola oraz na stronie internetowej Placówki¹⁸.
(akta kontroli str. 7-64, 952-959)

1.2. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci opracowano w szczególności procedury¹⁹:

- ewakuacji z budynku Przedszkola,
- postępowania w sytuacjach trudnych,
- postępowania z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne,
- dotyczące szeroko rozumianego bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym postępowania m.in.:
 - w przypadku konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka w Przedszkolu,
 - w przypadku zatrucia pokarmowego,
 - w przypadku stwierdzenia występowania pasożytów w Przedszkolu,
 - na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej w Przedszkolu,
 - z dzieckiem przewlekle chorym;
- związane z wchodzeniem i wychodzeniem do/z budynku Przedszkola i pobytem dziecka w Przedszkolu, w tym dotyczące:
 - przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - pobytu dzieci w Przedszkolu,
 - zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych,
 - przypadków samodzielnego oddalenia się dziecka z Przedszkola,
 - wchodzenia do Przedszkola przez pracowników Przedszkola,
 - monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren Przedszkola oraz postępowania w przypadku zauważenia osoby obcej na terenie Przedszkola.

Ponadto w Przedszkolu w okresie objętym kontrolą stosowano procedury w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego²⁰. Wprowadzono również regulaminy:

- Regulamin korzystania placu zabaw, uwzględniający m.in. każdorazowe sprawdzenie terenu ogrodu pod względem stanu technicznego sprzętu i jego czystości,
- Regulamin spacerów i wycieczek, określający m. in. obowiązujące zasady bezpieczeństwa uczestników tych aktywności.

Przyjęte ww. procedury, regulaminy i instrukcje określały m.in. zasady postępowania w zakresie przekazywania informacji na temat zdarzenia: rodzicom dziecka, Dyrektorowi Przedszkola oraz służbom ratunkowym. Rodzice

¹⁸ <https://Przedszkolemakow.edu.pl/index.php/pl/pages/statut>.

¹⁹ Wskazane powyżej procedury zostały wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Przedszkola nr 11/2023 i 12/2023 z dnia 15 grudnia 2023 r. (odpowiednio: procedura postępowania z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne i procedury postępowania w sytuacjach trudnych), nr 11/2024, 12/2024, 13/2024 i 14/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r. (odpowiednio procedura dotycząca: monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren Przedszkola oraz postępowania w przypadku zauważenia osoby obcej na terenie Przedszkola, przypadków samodzielnego oddalenia się dziecka z Przedszkola, zatrucia pokarmowego i zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych), 5/2025 z dnia 4 lutego 2025 r. i 7/2025 z dnia 10 kwietnia 2025 r. (odpowiednio: procedura w przypadku konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej i bezpieczeństwa dzieci podczas korzystania z placu zabaw).

²⁰ W Przedszkolu korzystano w powyższym zakresie z dokumentów/opracowań „Zasady BHP w Szkole – najważniejsze zagadnienia” - obowiązujących do dnia 19 stycznia 2025 r. oraz „Procedury BHP w szkole lub placówce a także na zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę w Gminie Maków” – od dnia 20 stycznia 2025 r., które obejmowały również zakres związany z bezpieczeństwem przeciwpożarowym (kwestie związane z ewakuacją dzieci i nauczycieli w sytuacji wystąpienia zagrożenia, w tym plan ewakuacji pomieszczeń i plan ewakuacji z budynku Przedszkola obejmowała odrębna procedura).

dzieci podczas zebrań organizacyjnych zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu, w szczególności z procedurą odbioru i przyprowadzania dzieci, regulaminem wycieczek i spacerów oraz Standardami Ochrony Małoletnich²¹, co zostało udokumentowane wpisami w dziennikach zajęć określającymi tematykę spotkania z rodzicami i podpisami rodziców²². Ww. dokumenty były również dostępne na stronie internetowej Przedszkola i/lub udostępnione na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych w Przedszkolu.

Dzieci zapoznawały się z budynkiem Przedszkola i Przedszkolnym placem zabaw oraz poznawały zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i poruszania się w budynku, w drodze do i z Przedszkola, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa, zasadami korzystania z numerów alarmowych itp. Podczas zajęć przypominano również zasady bezpieczeństwa obowiązujące m.in. podczas wycieczek oraz na terenie Przedszkola. Zapoznavanie dzieci z ww. zagadnieniami było dokumentowane m.in. w postaci zapisów w dziennikach lekcyjnych

(akta kontroli str. 65-394, 841-850, 911)

1.3. Dyrektor i Rada Pedagogiczna Przedszkola dokonywali analizy obowiązujących w Przedszkolu procedur uwzględniając potencjalne zagrożenia, opinie nauczycieli oraz rodziców, zmiany prawa w kwestii zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w szkołach i placówkach oświatowych. Działania w tym zakresie zostały udokumentowane w postaci zapisów w protokołach z posiedzeń rady. Dyrektor Przedszkola i jego personel uczestniczyli w szkoleniach: BHP, szkoleniach pierwszej pomocy, szkoleniu „Dziecko krzywdzone”²³. Wszyscy nauczyciele uczestniczyli również w szkoleniach z zakresu cyberprzemocy i Standardów Ochrony Małoletnich, a dwie osoby z tej grupy również w szkoleniu dotyczącym agresji w grupie rówieśniczej.

W latach 2023-2025 Przedszkole nie przystępowało do programów profilaktyki przemocy wobec dzieci organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

(akta kontroli str. 495-539, 558-596, 604-681, 760-770, 971-977)

1.4. Dyrektor Zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 17 stycznia 2024 r. wprowadził *Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Przedszkolu w Makowie – podstawowe procedury postępowania*. Standardy posiadały wszystkie wymagane elementy określone w art. 22c ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości. W szczególności w Standardach określono m.in.: zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich (rozdz. 3, zawierający m.in. Kodeks postępowania z dzieckiem); zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (rozdz. 4), procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (rozdz. 5), wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone (rozdz. 6); zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu (rozdz. 7); procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie (rozdz. 8, odnoszące się do kwestii niebezpiecznych treści, ochrony wizerunku i naruszeń prywatności), zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (rozdz. 9), a także zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów

²¹ Na zebraniach, które odbyły się po wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich.

²² Osoby nieobecne na zebraniach z rodzicami były proszone o samodzielne zapoznanie się z tymi uregulowaniami i składały stosowne oświadczenia w powyższym zakresie.

²³ Szkolenia te przeszli wszyscy pracownicy Przedszkola.

do zaznajomienia się i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów (rozdz. 10).

Standardy zostały opublikowane na stronie internetowej Przedszkola oraz udostępnione w miejscu widocznym - na tablicy ogłoszeń w Placówce.

(akta kontroli str. 221-246)

1.5. Pracownicy Przedszkola zostali zapoznani z procedurami obowiązującymi w Placówce - m.in. z procedurami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w Przedszkolu, w tym ze Standardami Ochrony Małoletnich. Zapoznanie się ze standardami zostało udokumentowane w formie oświadczenia. Dodatkowo wszyscy pracownicy Przedszkola otrzymali ww. standardy w formie elektronicznej.

W Przedszkolu organizowano próbne ewakuacje dzieci z budynku Przedszkola²⁴, które dokumentowano sporządzeniem „Protokołu z praktycznego sprawdzenia organizacji ewakuacji dzieci z przedszkola”.

W okresie objętym kontrolą miały miejsce dwa przypadki urazów dziecka w Przedszkolu. Personel Przedszkola podjął niezbędne działania polegające na udzieleniu dziecku pomocy, poinformowania rodziców i organu prowadzącego oraz sporządzenia protokołu ze zdarzenia, tj. działania przewidziane przepisami z zakresu bhp i wewnętrznymi uregulowaniami jednostki.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły inne zdarzenia kryzysowe, w tym zdarzenia, w wyniku których wzywana lub informowana była policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, prokuratura, sądy i państwowy inspektor sanitarny.

(akta kontroli str. 600-681, 689-693)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

W latach 2023-2025 Dyrektor Przedszkola zorganizował system reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w szczególności poprzez wprowadzenie procedur wewnętrznych, instrukcji i regulaminów związanych bezpośrednio lub pośrednio z bezpieczeństwem dzieci. Z obowiązującymi zasadami zapoznani zostali wszyscy pracownicy Przedszkola. Rodzice i opiekunowie dzieci zostali zapoznani z zasadami dotyczącymi odbioru i przyprowadzania dzieci, regulaminem wycieczek i spacerów oraz Standardami Ochrony Małoletnich. Nauczyciele zapoznawali dzieci z budynkiem Przedszkola i placem zabaw, a podczas zajęć przypominano im zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu, w tym podczas wycieczek.

Przyjęte w 2024 r. Standardy Ochrony Małoletnich wskazywały działania adekwatne do opisanych sytuacji i zagrożeń w Przedszkolu.

OBSZAR

2. Organizacja bezpiecznego pobytu wychowanków w Przedszkolu

2.1a. Dyrektor przygotował w 2022 r.²⁵, 2023 r.²⁶ i 2024 r.²⁷ arkusze organizacji Przedszkola zawierające elementy określone w §17 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej

²⁴ W roku szkolnym 2023/2024 próbę przeprowadzono 29 października 2024 r.

²⁵ Na rok szkolny 2022/2023.

²⁶ Na rok szkolny 2023/2024.

²⁷ Na rok szkolny 2024/2025.

organizacji publicznych szkół i publicznych Przedszkoli²⁸. Zawierały one m.in. informacje nt. liczby nauczycieli, stopni awansu zawodowego i kwalifikacji poszczególnych nauczycieli oraz liczby godzin prowadzonych przez nich zajęć, a także informacje nt. liczby pracowników administracji i obsługi. Arkusze określały również m.in.: liczbę oddziałów, liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach, czas pracy Przedszkola oraz poszczególnych oddziałów, a także informacje nt. ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole, w tym liczby godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli²⁹.

Arkusze te zostały przekazane do organu prowadzącego odpowiednio w dniach: 25 kwietnia 2022 r., 17 kwietnia 2023 r. i 18 kwietnia 2024 r., tj. w przypadku arkusza złożonego w 2022 r. z przekroczeniem o cztery dni terminu określonego w §17 ust. 7 rozporządzenia ws. szczegółowej organizacji. Dyrektor wyjaśnił, że pomimo nieznacznego przekroczenia terminu przedłożenia do organu prowadzącego – Wójta Gminy w Makowie – arkusza organizacji Przedszkola, nie wpłynęło to na ostateczne jego zatwierdzenie oraz, że opóźnienie to wystąpiło w czasie kiedy Dyrektor Przedszkola nie pełnił jeszcze tej funkcji.

W okresie objętym kontrolą w Przedszkolu funkcjonowało pięć oddziałów Przedszkolnych do których w poszczególnych latach szkolnych uczęszczało odpowiednio:

- 2022/2023 - 125 dzieci,
- 2023/2024 – od 124 do 125 dzieci,
- 2024/2025³⁰ - 126 dzieci.

Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach Przedszkolnych nie przekraczała 25 wychowanków, z wyjątkiem grupy nr 2 w roku szkolnym 2024/2025, gdzie liczba dzieci została zwiększona do 26, co wynikało z przyjęcia do Przedszkola dziecka uchodzący z Ukrainy i było zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy³¹. Do poszczególnych grup Przedszkolnych uczęszczały dzieci wyłącznie z danego rocznika lub w zbliżonym przedziale wiekowym (3-4 lat, 4-5 lat lub 5-6 lat).

W okresie objętym kontrolą opiekę nad każdą z grup Przedszkolnych sprawował nauczyciel – wychowawca. Dodatkowo w zajęciach grup: nr G-1 (5 – i 6 – latki) w roku szkolnym 2022/2023, nr G-2 (5 – i 6 – latki) w roku szkolnym 2023/2024 i nr G-4 (4 – latki) w roku szkolnym 2023/2024 uczestniczył nauczyciel wspierający proces kształcenia. Ponadto w całym okresie objętym kontrolą zajęcia we wszystkich grupach prowadził nauczyciel języka angielskiego, w niektórych grupach nauczyciel religii. Proces dydaktyczny wspierali lub zajęcia z dziećmi prowadzili: logopeda (2022/2023), terapeuta pedagogiczny (2023/2024) i psycholog (2023/2024).

(akta kontroli str. 597-599, 758, 759, 851-903)

²⁸ Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, dalej: rozporządzenie ws. szczegółowej organizacji.

²⁹ Arkusze zawierały dane liczbowe/limity, które zostały zatwierdzone przez organ prowadzący – Wójta Gminy Maków.

³⁰ Stan na 8 stycznia 2025 r.

³¹ Dz. U. z 2023 r. poz. 2094.; rozporządzenie zostało zmienione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniający ww. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1302). Przepis § 7a. 1 pozwalał w roku 2024/2025 na zwiększenie liczby dzieci w oddziale przedszkola o maksymalnie troje dzieci będących obywatelami Ukrainy.

2.1b. Przeprowadzone w trakcie kontroli oględziny wykazały, że:

- budynek użytkowany przez Przedszkole nie został wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu (sekcja: *Stwierdzone nieprawidłowości*),
- na zewnątrz budynku, w oddaleniu od niego, znajdowała zamknięta na klucz skrzynka licznikowa, a we wnętrzu budynku (na wysokości górnej krawędzi drzwi) znajdowały się elektryczne wyłączniki nadmiarowo - prądowe,
- teren wokół Przedszkola był prawidłowo oświetlony i ogrodzony, przy czym ogrodzenie to - z uwagi m.in. na sposób jego użytkowania i prowadzony remont budynku - siedziby Przedszkola, nie zapewniało właściwego zabezpieczenia terenu Przedszkola przed dostępem osób trzecich lub samowolnym oddaleniem się wychowanka; z nieruchomości zajmowanej przez Przedszkole były dwa wyjścia/wyjazdy: [1] przez furtkę prowadzącą do ciągu komunikacyjnego w kierunku parkingu, chodnika i jezdni drogi (z uwagi na oddalenie furtki od chodnika przy jezdni i od jezdni drogi, brak było możliwości bezpośredniego wyjścia na jezdnię; wyjście przez furtkę nie zostało odgrodzone barierkami³²⁾ i [2] brama na tyle działki, na której znajdował się budynek zajmowany przez Przedszkole³³ (brama techniczna usunięta na czas prowadzonych w budynku siedziby Przedszkola prac budowlanych); wyjście to znajdowało się przy drodze gruntowej prowadzącej do pól uprawnych (szczegóły w sekcji: *Stwierdzone nieruchomości*),
- chodnik prowadzący od furtki do głównych drzwi wejściowych Przedszkola³⁴ wykonany był z kostki brukowej, podobnie jak chodnik prowadzący do bocznych drzwi wejściowych; drogi te posiadały równą nawierzchnię,
- teren bezpośrednio przylegający do budynku Przedszkola, w tym przejścia (poza chodnikami) wokół budynku, posiadał w większości równą nawierzchnię pokrytą trawą; na części terenu wokół ww. budynku występowały koleiny (szczegóły w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*),
- budynek, w którym funkcjonowało Przedszkole, posiadał instalację do odprowadzania ścieków; studzienki/włazy kanalizacyjne i kolektor ściekowy zakryto odpowiednimi metalowymi pokrywami lub betonowo - żeliwnymi płytami,
- ww. budynek nie posiadał instalacji/urządzeń do odprowadzania wody deszczowej; Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, budynek zajmowany obecnie przez Przedszkole nie stanowi własności Gminnego Przedszkola w Makowie i użytkowany jest na zasadzie umowy użyczenia, z uwagi na trwający remont i rozbudowę właściwego budynku Placówki,
- budynek posiadał jedną klatkę schodową i dwa wejścia stanowiące jednocześnie wyjścia ewakuacyjne; pomiędzy drzwiami wejściowymi a korytarzem w obu przypadkach znajdowała się całkowicie przeszklona przegroda w postaci kolejnych drzwi; jedna z przegród i drzwi wejściowe z boku budynku nie posiadały elementów nieprzeźroczystych zwiększających bezpieczeństwo, naklejonych na odpowiedniej wysokości, dostosowanej do wzrostu dzieci (sekcja: *Stwierdzone nieprawidłowości*),
- drzwi wejściowe do budynku były zamknięte dla osób przychodzących, a wejście było możliwe po ich otwarciu od wewnątrz; dla osób wchodzących do Przedszkola wejście było możliwe po wezwaniu obsługi przy użyciu

³² W trakcie oględzin furtka nie była zamknięta.

³³ Oprócz budynku zajmowanego przez Przedszkole na działce znajdowały się inne nieruchomości/obiekty budowlane, w tym budynek Sali gimnastycznej miejscowej szkoły podstawowej.

³⁴ Chodnik ten na małym odcinku przy budynku zajmowanym przez Przedszkole częściowo wygrodzony niskim płotem drewnianym (odcinek w pobliżu wejścia głównego do budynku).

dzwonka; w trakcie oględzin boczne drzwi z boku budynku nie były zabezpieczone przed samowolnym wyjściem dziecka, tj. w trakcie oględzin klucz umieszczony był w zamku znajdującym się na wysokości dostępnej dla dzieci (sekcja: *Stwierdzone nieprawidłowości*),

- na terenie budynku brak było monitoringu,
- sale do zajęć z dziećmi rozmieszczone były na dwóch kondygnacjach – na parterze i piętrze budynku, a komunikacja między tymi poziomami została zapewniona poprzez schody na wewnętrznej klatce schodowej;
- schody wyposażone były w balustradę z poręczą zabezpieczoną przed ewentualnym zsuwaniem się po niej; stopnie schodów były śliskie – wykonane z lastryko (mieszanka cementu i kruszywa poddana mechanicznemu wyrównaniu powierzchni i szlifowaniu/polerowaniu „na wysoki połysk”); schody posiadały dwa biegi stopni; w dolnym biegu krawędzie stopni pokryto taśmą antypoślizgową (szaro-żółtą), górny bieg nie posiadał ww. zabezpieczeń (sekcja: *Stwierdzone nieprawidłowości*),
- drogi ewakuacyjne i drzwi w budynku były drożne i oznaczone w sposób trwały oznaczeniami kierunkowymi (dedykowanymi do tego tabliczkami), wyznaczającymi drogę ewakuacji, zgodnie z planem ewakuacji, z zastrzeżeniami opisanymi w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*,
- między budynkiem zajmowanym przez Przedszkole a budynkiem sali gimnastycznej należącej do Szkoły Podstawowej w Makowie, znajdowała się przestrzeń pełniąca funkcję tymczasowego placu zabaw; przestrzeń ta była porośnięta trawą (nawierzchnia zapobiegająca ewentualnym urazom przy upadkach) i znajdowała się na niej piaskownica oraz plastikowe krzeselka, stoliki i zabawki; na terenie „tymczasowego placu zabaw” nie stwierdzono elementów niebezpiecznych i uszkodzeń wyposażenia stwarzających zagrożenie dla bawiących się dzieci; elementy połączeniowe piaskownicy (śruby) miały gładkie (wyoblone) zakończenia, ściśle przylegające do powierzchni mocowanych elementów lub plastikowe nasadki; brak było jednak ogrodzenia tej przestrzeni i umieszczonego w widocznym miejscu regulaminu korzystania z tego obiektu (szerzej w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*),

Na próbie trzech sal (oznaczonych nazwą grupy, odpowiednio: „Liski”, „Kotki” i „Sarenki”), z których korzystały dzieci stwierdzono, że:

- sale zajęć pełniły również funkcję miejsca spożywania przez dzieci posiłków, w wydzielonych częściach tych sal,
- sale były wyposażone w dostosowane do wzrostu dzieci stoliki i krzesła, oznaczone zgodnie z normą PN-EN 1729-1:2007³⁵, odpowiednio: w salach „Liski” i „Kotki” ww. wyposażenie zostało oznaczone kolorem żółtym z wysokością płyty roboczej stolika wynoszącą 59 cm i wysokością siedziska krzesła wynoszącą 35 cm, które to parametry są wg powołanej normy odpowiednie dla dzieci/użytkowników o wzroście 119-142 cm oraz kolorem fioletowym z wysokością płyty roboczej stolika wynoszącą 53 cm i wysokością siedziska krzesła wynoszącą 31 cm (jw. 108-121 cm), a w sali „Sarenki” ww. wyposażenie zostało oznaczone kolorem fioletowym (jw.),
- sale zajęć były utrzymane w czystości i we właściwym stanie technicznym,
- nie stwierdzono elementów uszkodzonych lub niebezpiecznych,
- meble i zabawki stanowiące wyposażenie Przedszkola posiadały atesty i certyfikaty.

Ponadto w wyniku oględzin stwierdzono, że:

³⁵ Norma PN-EN 1729-1:2007 Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych, w szczególności: „Część 1: Wymiary funkcjonalne”.

- dzieci w Przedszkolu miały dostęp do dwu sanitariatów umieszczonych na końcu korytarza w części parterowej budynku; pomieszczenia sanitarnohigieniczne posiadały ujęcia ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz zostały wyposażone w środki higieny osobistej; urządzenia sanitarnohigieniczne były dostosowane do wzrostu dzieci oraz utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- szatnia została wyposażona w wieszaki, ławki, schowki do przechowywania obuwia i schowki do przechowywania innych rzeczy (prac plastycznych dzieci, zapasowego kompletu ubrań dla dziecka itp.),
- Przedszkole nie dysponowało kuchnią³⁶, wydzielono natomiast dwa pomieszczenia związane z zapewnieniem dzieciom wyżywienia - pomieszczenie przeznaczone do wydawania posiłków i „zmywalnię”; pomieszczenia te były utrzymane w czystości, a ich wyposażenie było w stanie technicznym zapewniającym bezpieczne użytkowanie;
- Przedszkole dysponowało apteczką zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy, która znajdowała się w pokoju nauczycielskim na parterze budynku; żaden ze środków stanowiących wyposażenie apteczki nie był przeterminowany.

(akta kontroli str. 918-919, 952-959)

2.1c. Budynek Przedszkola posiadał dwa wyjścia zabezpieczone od wewnątrz poprzez ich zamknięcie kluczem, z których jedno posiadało zamek znajdujący się na wysokości niedostępnej dla wychowanków Przedszkola, a drugie nie spełniało powyższego warunku, o czym szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

W latach 2023-2025 godzina wejścia i wyjścia dziecka była rejestrowana w ewidencji dzieci przyprowadzanych i odbieranych z Przedszkola przez nauczycieli – wychowawców³⁷.

Odbiór dzieci z Przedszkola możliwy był przez rodziców/prawnych opiekunów bądź osoby przez nie upoważnione, co szczegółowo opisano w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci. Procedura ta zakładała m.in. możliwość weryfikacji danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości oraz określała wzór oświadczenia o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka z Przedszkola. W dokumentacji Przedszkolnej znajdowały się upoważnienia do odbioru dzieci, co potwierdzono na podstawie próby obejmującej grupę nr G-1, G-3 i G5.

(akta kontroli str. 167-173, 918-919, 952-959)

Wyjścia grupowe i wycieczki były zgłaszane Dyrektorowi Przedszkola, a fakt zgłoszenia był potwierdzony w przypadku wyjść - podpisem Dyrektora w rejestrze wyjść grupowych, natomiast w przypadku wycieczek – poprzez zatwierdzenie przez Dyrektora karty wycieczki. Dla każdej wycieczki opracowywano regulamin określający zasady uczestnictwa oraz obowiązki uczestników i rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce.

Dyrektor Przedszkola prowadził jeden rejestr wyjść grupowych w podziale na grupy dzieci (od G-1 do G-5), zawierający elementy wymagane § 2a ust. 2 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, tj.: miejsce, datę, godzinę wyjścia/wyjazdu i powrotu dzieci, cel wyjścia/wycieczki, imiona i nazwiska

³⁶ Posiłki były przygotowywane przy wykorzystaniu zaplecza gastronomicznego innej miejscowej placówki oświatowej.

³⁷ „Godzinowy wykaz obecności dzieci” prowadzony tradycyjnie w wersji papierowej, jako zestawienie tabelaryczne ze wskazaniem grupy dzieci, miesiąca, roku, tygodnia danego miesiąca i dnia kalendarzowego z listą wszystkich dzieci z danej grupy oraz zapisami dotyczącymi godziny przyścia i odbioru dziecka oraz „wykaz obecności dzieci” za określony miesiąc, jako zestawienie zbiorcze.

opiekunów, liczbę dzieci, podpisy opiekunów i kierownika wycieczki oraz podpis Dyrektora.

W Przedszkolu nie prowadzono rejestru wycieczek, a dokumentacja w powyższym zakresie miała charakter zbioru dokumentów. Dla wycieczek organizowanych w okresie objętym kontrolą sporządzano karty wycieczki (z załącznikami) zawierające informacje określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki³⁸.

W wyniku szczegółowego badania dokumentacji trzech wycieczek autokarowych i pięciu pieszych wyjść/spacerów stwierdzono, iż każdy spacer/wyjście piesze odnotowano w rejestrze wyjść grupowych; wpisy te zawierały wszystkie ww. informacje przewidziane do zamieszczenia w rejestrze, a dla każdej wycieczki sporządzono kartę wycieczki, która każdorazowo została zatwierdzona przez Dyrektora Przedszkola i zawierała wymagane informacje³⁹ oraz oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Objęta analizą dokumentacja wycieczek była zgodna z wymogami rozporządzenia ws. organizowania krajoznawstwa i turystyki. Do karty wycieczki dołączano listę uczestników (dzieci biorących udział w wycieczce), zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica. Listę uczestników każdorazowo podpisywał Dyrektor Przedszkola. Ponadto do karty wycieczki dołączano regulamin wycieczki, zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce, upoważnienia do podania leku dziecku z chorobą lokomocyjną, umowę o udział w imprezie turystycznej oraz dokument „finansowe rozliczenie wycieczki”. Każdorazowo kierownik wycieczki dokonywał podsumowania i oceny wycieczki w formie wpisu w dzienniku zajęć (dzienny zapis pracy wychowawczo - dydaktycznej) oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola i profilu Gminy Maków. Liczba opiekunów podczas wyjść grupowych i wycieczek była zgodna z obowiązującymi regulacjami⁴⁰.

(akta kontroli str. 412-437)

2.1d. Na podstawie przeprowadzonych oględzin ustalono, że na korytarzach Przedszkola znajdowały się skrócone instrukcje alarmowe w przypadku powstania pożaru, a plany ewakuacji umieszczone zostały w widocznym miejscu na korytarzach: na parterze i pierwszym piętrze (z zastrzeżeniem opisanym w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*).

W budynku Przedszkola znajdowało się pięć gaśnic (cztery na parterze/przy wyjściach ewakuacyjnych, jedna na piętrze przy drodze ewakuacyjnej/klatce schodowej), spośród których jedna znajdowała się w miejscu słabo dostępnym (szerzej w sekcji: *Stwierdzone nieprawidłowości*). Budynek nie został wyposażony w hydranty wewnętrzne. Gaśnice przeciwpożarowe posiadały aktualne przeglądy. Na budynku Przedszkola ani w pobliżu wejścia do niego nie było przeciwpożarowego wyłącznika prądu (sekcja: *Stwierdzone nieprawidłowości*).

(akta kontroli str. 918-919, 952-959)

³⁸ Dz. U. 2018 r. poz. 1055.

³⁹ Były to: nazwa i adres Przedszkola, cel wycieczki, miasto/trasa wycieczki (w tym trasa powrotna), termin, nr tel. kierownika wycieczki, liczba dzieci (w tym niepełnosprawnych), wskazanie grupy dzieci/oddziału Przedszkolnego, liczba opiekunów, środek transportu, data i godzina wyjazdu, długość trasy w km.

⁴⁰ § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (2016 r. poz. 452 ze zm.) oraz § 32 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny.

2.2. W latach 2023-2025⁴¹ zatrudnionych w Przedszkolu było łącznie 20 osób, w tym Dyrektor placówki, przy czym wg stanu na 1 stycznia kolejnych lat okresu objętego kontrolą:

- w roku 2023 – 10 nauczycieli i pięciu pracowników obsługi,
- w roku 2024 – 12 nauczycieli i pięciu pracowników obsługi,
- w roku 2025 – 12 nauczycieli i pięciu pracowników obsługi.

Wszyscy pracownicy placówki zatrudnieni zostali na podstawie umowy o pracę. Nauczyciele poszczególnych grup, logopeda oraz psycholog zatrudnieni w Przedszkolu posiadali lub – w jednym przypadku – byli w trakcie uzyskiwania wymaganego wykształcenia/kwalifikacji⁴², zgodne z prowadzonymi zajęciami, w tym również przygotowanie pedagogiczne. Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi bądź żywnością posiadały aktualne badania do celów sanitarno - epidemiologicznych. Ponadto nauczyciele przedkładali Dyrektorowi Przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 10 ust. 8a w zw. z ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela⁴³. W okresie objętym kontrolą, zgodnie z wymogiem określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości, Dyrektor Przedszkola weryfikował nowo zatrudnianych nauczycieli i inne osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostępem ograniczonym, a dokumentację potwierdzającą powyższe gromadził w aktach osobowych poszczególnych osób. Tym niemniej, spośród ośmiu pracowników zatrudnionych w Przedszkolu w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli (tj. do 16 kwietnia 2025 r.), tylko pięciu zweryfikowanych zostało przed ich zatrudnieniem w Placówce (szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*).

Pracownicy Przedszkola, zarówno nauczyciele, jak i pracownicy obsługi i administracji, byli kierowani przez Dyrektora na badanie lekarskie dopuszczające do pracy oraz terminowo uczestniczyli we wstępnych i okresowych szkoleniach BHP. Dyrektor Placówki organizował szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w których uczestniczyło łącznie 20 osób, w tym 15 nauczycieli i pięciu pracowników obsługi. Ponadto, w każdym roku szkolnym objętym kontrolą, Dyrektor wyznaczał osobę do udzielania pierwszej pomocy oraz zapewnił pracownikom w 2024 r. możliwość udziału w organizowanych przez podmioty zewnętrzne⁴⁴ szkoleniach, dotyczących cyberprzemocy i Standardów Ochrony Małoletnich.

(akta kontroli str. 597-599, 758, 759, 851-903)

2.3. Analiza przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego (dzienników grup przedszkolnych i programów wychowania przedszkolnego⁴⁵) wykazała, że w Przedszkolu realizowano treści programowe z zakresu bezpieczeństwa, w tym dotyczące: okazywania empatii, zasad: zachowania obowiązujących w Przedszkolu, udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa na placu zabaw i podczas poruszania się po drogach w swojej miejscowości, korzystania ze środków transportu, znajomości: znaków drogowych i alarmowych numerów telefonów, zagrożeń płynących ze świata ludzi, roślin oraz zwierząt i sposobów ich unikania, w tym zasady ograniczonego zaufania wobec obcych ludzi⁴⁶ i zwierząt, zakazu samodzielnego zażywania leków. Dla realizacji procesu dydaktycznego w zakresie bezpieczeństwa Przedszkole współpracowało

⁴¹ Do czasu zakończenia kontroli NIK.

⁴² Zatrudnienie za zgodą Kuratora Oświaty.

⁴³ Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.

⁴⁴ W szkoleniach z zakresu cyberprzemocy i Standardy Ochrony Małoletnich uczestniczyło 14 nauczycieli, a dwie osoby dodatkowo w szkoleniach z zakresu agresji w grupie rówieśniczej.

⁴⁵ Dokumentacja dwóch grup przedszkolnych G-1 i G-2 za drugi i trzeci kwartał 2024 r.

⁴⁶ Zajęcia obejmowały m.in. przypomnienie dzieciom Standardów Ochrony Małoletnich z wykorzystaniem formy obrazkowej.

z innymi podmiotami – na zajęcia zapraszani byli przedstawiciele Policji, Państwowej Straży Pożarnej i ratownicy medyczni.

(akta kontroli str. 247-337)

2.4. W okresie objętym kontrolą Dyrektor, przy udziale specjalisty BHP, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola dokonywał kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Przedszkola. Kontrole takie zostały przeprowadzone każdorazowo przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w miesiącu sierpniu. Wyniki kontroli udokumentowano w protokołach przekazywanych do organu prowadzącego. Na podstawie wyników tych kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i potwierdzono gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w Przedszkolu.

(akta kontroli str. 752-754)

2.5. W okresie objętym kontrolą terminowo przeprowadzono w Przedszkolu okresowe kontrole obiektu budowlanego (roczne i pięcioletnie), które obejmowały również stan placu zabaw, kontrole: instalacji elektrycznej⁴⁷ i odgromowej oraz przewodów kominowych. Kontrole zostały wpisane do książki obiektu budowlanego i zostały wykonane przez osoby do tego uprawnione⁴⁸. W protokołach określano stan techniczny budynku jako dobry i nie formułowano zaleceń - w tym, w zakresie konieczności wyposażenia go w wyłącznik przeciwpożarowy.

W maju 2023 r. i czerwcu 2024 r. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach przeprowadziła kontrole dotyczące stanu sanitarno - higienicznego placówki, w wyniku których nie stwierdzono uchybień.

(akta kontroli str. 694-751)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dyrektor Przedszkola, wbrew art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości, nie przeprowadził przed zatrudnieniem w 2023 r. trzech osób⁴⁹ (na osiem, które w okresie objętym kontrolą podjęły pracę w Przedszkolu) weryfikacji, czy dane kandydatów przyjmowanych do pracy z dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Sprawdzenia tych osób Dyrektor dokonał w dniu 16 kwietnia 2025 r. (tj. w trakcie trwającej kontroli NIK), w tym dwie osoby objęto sprawdzeniem, pomimo, że w dniu weryfikacji nie były już pracownikami Przedszkola, a jedną – po upływie ponad 19,5 miesiąca od daty podjęcia zatrudnienia. Wymóg uzyskania informacji w tym zakresie jeszcze przed nawiązaniem stosunku pracy z daną osobą obowiązywał od 1 października 2017 r., na mocy art. 21 ust. 1 i 2 tej ustawy. Dyrektor wyjaśnił, że w okresie objętym kontrolą personel (w większości) miał już nawiązany stosunek pracy i był wcześniej dopuszczony do działalności

⁴⁷ Kontrolą nie objęto wyłącznika przeciwpożarowego prądu.

⁴⁸ Posiadające uprawnienia z zakresu danej specjalności technicznej – np. budowlane i przynależące do organizacji zawodowej zrzeszającej tych specjalistów – np. Łódzkiej Izby Inżynierów Budownictwa.

⁴⁹ W tym [...], Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) Najwyższa Izba Kontroli wyłączyła jawność informacji ustawowo chronionych w zakresie prywatności osoby fizycznej. Wyłączenia tego dokonano w interesie osoby fizycznej.] zatrudnionego w Przedszkolu w okresie od 29 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r. oraz dwóch nauczycieli. Jeden z nauczycieli zatrudniony był w placówce w okresie od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., a z drugim zawierano umowę corocznie (umowy obowiązujące: od 29 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r., od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. oraz od 1 września 2023 r. na czas nieokreślony).

związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich i opieką nad nimi oraz, że pomimo tego, w trakcie trwającej kontroli dokonano takiej weryfikacji.

(akta kontroli str. 909-910)

2. Plan ewakuacyjny Przedszkola umieszczony na parterze budynku (na naprzeciwległej do schodów ścianie korytarza) był częściowo niewidoczny
- został przesłonięty materiałami zamieszczonymi na tablicy informacyjno
 - ekspozycyjnej, co było niezgodne z przepisami określonymi w § 5 ust. 1 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z którym plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

Dyrektor wyjaśnił, że plan ewakuacji placówki został przesłonięty informacją dotyczącą trwającej rekrutacji do przedszkola oraz, że powyższe miało charakter incydentalny. Ww. nieprawidłowość została niezwłocznie usunięta.

(akta kontroli str. 920)

3. W wyniku oględzin stwierdzono, że infrastruktura przedszkolnego terenu zewnętrznego nie spełniała części wymogów określonych w § 7 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny, bowiem:

- a) wbrew obowiązkom wynikającym z treści § 7 ust. 1 ww. aktu prawnego, zgodnie z którym teren szkoły i placówki ograda się, ogrodzenie placówki nie było kompletne, w konsekwencji czego, Przedszkole nie było należycie zabezpieczone przed bezpośrednim wyjściem dzieci poza teren Przedszkola:

- brama wjazdowa w tylnej części ogrodzenia działki, na której znajdowało się m.in. Przedszkole była zdemontowana, a furtka od strony ul. Głównej pozostawała otwarta,
- tymczasowy plac/miejsce zabaw na terenie sąsiadującym z budynkiem Przedszkola został prowizorycznie wygradzony taśmą ostrzegawczą biało-czerwoną, tj. w sposób który nie zapobiegał możliwości oddalenia się dziecka w kierunku wyjścia (w tylnej części nieruchomości).

Dyrektor wyjaśnił, że teren z tyłu budynku przedszkola jest zamknięty ogrodzeniem wydzielającym plac budowy, który biegnie wzdłuż chodnika do budynku sali gimnastycznej oraz, że zdarza się ograniczona czasowo, np. na czas dowozu do Przedszkola posiłków dla dzieci sytuacja, że jedno przęsło ogrodzenia jest odsłonięte, natomiast brama wjazdowa w tylnej części ogrodzenia działki to brama techniczna, usunięta na czas prowadzonych w budynku Przedszkola prac budowlanych i konieczności dojazdu sprzętu budowlanego i dostawy materiałów budowlanych, a wyjście to nie jest dostępne do ogólnego użytku osób wchodzących i wychodzących z przedszkola. Natomiast tymczasowy plac/miejsce zabaw na świeżym powietrzu jest w trakcie organizacji i zostało prowizorycznie wygradzone taśmą ostrzegawczą z uwagi na fakt, że organizacja tego miejsca nie została jeszcze zakończona, a dzieci nie korzystały z niego dotychczas. Z uwagi na brak możliwości pełnego ogrodzenia tego miejsca z uwagi na występujący na tym terenie hydrant przeciwpożarowy, co skutkuje koniecznością zapewnienia swobodnego dostępu/możliwości dojazdu, w dniu 10 kwietnia 2025 r. Dyrektor wydał Zarządzenie nr 7/2025 w sprawie zwiększenia bezpieczeństwa dzieci podczas korzystania z placu zabaw, a na ww. placu umieszczono regulamin korzystania z tego miejsca.

(akta kontroli str. 920)

- b) nawierzchnia przejść wokół budynku Przedszkola (w części działki z nawierzchnią trawiastą) miejscami nie była równa, występowały w niej

koleiny/załęgbenia i place bez nawierzchni trawiastej, co było niezgodne z dyspozycją § 7 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, zgodnie z którym na terenie szkoły i placówki zapewnia się m.in. równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk.

Dyrektor wyjaśnił, że te części działki nie były wykorzystywane jako przejścia użytkowane przez dzieci. Dyrektor podał, że stan tych nawierzchni wynikał z konieczności zapewnienia miejsc do parkowania, w tym wykorzystywanych przez ekipy prowadzące prace budowlane w budynku siedziby Przedszkola oraz, że nieprawidłowość ta zostanie usunięta niezwłocznie po zakończeniu prac budowlanych przez wyrównane nawierzchni i uzupełnione jej trawą.

(akta kontroli str. 920-921)

NIK zwraca uwagę, że z treści § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny wynika obowiązek, aby w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania szkoły lub placówki prace te organizować w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki na niebezpieczeństwo i uciążliwość wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności, a miejsca prowadzenia prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności uczniów.

4. Część schodów wewnętrznych w Przedszkolu posiadała śliską nawierzchnię, - nie zastosowano rozwiązań eliminujących ten problem (np. przy użyciu taśmy antypoślizgowej). Tym samym parametry tej nawierzchni nie spełniały wymogu § 16 ust. 1 rozporządzenia ws. bezpieczeństwa i higieny. Dyrektor wyjaśnił, że w związku z wynikiem oględzin nawierzchnia stopni schodów została zabezpieczona przy użyciu taśmy antypoślizgowej.

(akta kontroli str. 922)

5. Jedne z drzwi wyjściowych z budynku nie były zabezpieczone przed samowolnym wyjściem dziecka z Przedszkola (klucz umieszczony był w zamku znajdującym się na wysokości dostępnej dla dzieci). Pozostawianie klucza w zamku bez stałego nadzoru personelu Przedszkola było działaniem nierzetelnym.

Dyrektor wyjaśnił, że podczas oględzin klucz został omyłkowo pozostawiony w zamku drzwi bocznych, które nie były w ogólnym użytku - tzn. dzieci nie były przez to wejście przyprowadzane i odbierane z Przedszkola. Dyrektor wyjaśnił również, że standardowo klucz ten jest zawieszany na wysokości niedostępnej dla dzieci.

(akta kontroli str. 923)

6. Budynek Przedszkola nie został wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, co było niezgodne z § 4 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów⁵⁰, zgodnie z którym właściciele, zarządcy lub użytkownicy budynków oraz placów składowych i wiat wyposażają obiekty w przeciwpożarowe wyłączniki prądu zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi.

Dyrektor wyjaśnił, że w budynku użytkowanym przez Przedszkole nie zastosowano przeciwpożarowego wyłącznika prądu z uwagi na fakt, że budynek zajmowany obecnie przez Przedszkole użytkowany jest na zasadzie umowy użyczenia, w związku z trwającym remontem i rozbudową budynku siedziby Przedszkola, a budynek obecnie użytkowany należy do

⁵⁰ Dz. U. z 2023 r. poz. 822, dalej: rozporządzenie ws. ochrony ppoż.

Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego z Filią. Dyrektor wyjaśnił, że sytuacja ta jest tymczasowa oraz, że po zakończeniu umowy użyczenia, planowany jest remont budynku obecnie użytkowanego przez Przedszkole, a stanowiącego własność ww. szkoły.

(akta kontroli str. 909-910)

7. Oznaczenia „wyjście ewakuacyjne” na wewnętrznej stronie drzwi wyjściowych z budynku⁵¹ zostały umieszczone na znacznej wysokości/pod sufitem budynku, tj. poza zasięgiem wzroku osób przemieszczających się w bliskiej odległości od tych drzwi, co stanowiło naruszenie § 4 ust. 2 pkt 4a rozporządzenia ws. ochrony ppoż. Zgodnie z ww. przepisem, zarządcy lub użytkownicy budynków, oznakowują znakami zgodnymi z Polskimi Normami m.in. drogi i wyjścia ewakuacyjne (...), w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji.

Dyrektor wyjaśnił, że oznaczenia „wyjście ewakuacyjne” nie zostały umieszczone na drzwiach wyjściowych budynku w wyniku omyłki. Nieprawidłowość została usunięta do dnia zakończenia kontroli, tj. do 16 kwietnia 2025 r.

(akta kontroli str. 920)

8. Jedna z gaśnic będących na wyposażeniu budynku Przedszkola, umieszczona w pobliżu głównych drzwi wejściowych (stanowiących również wyjście ewakuacyjne), znajdowała się w miejscu słabo dostępnym (i słabo widocznym) w rozumieniu przepisów § 33 ust. 1 i 2 rozporządzenia ws. ochrony ppoż (w szczególności ust. 2 pkt 2, który przewiduje, że do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m – podczas, gdy faktyczna szerokość wnęki, w której umieszczono gaśnicę wynosiła 53 cm).

Dyrektor wyjaśnił, że nieprawidłowość ta nie została zidentyfikowana podczas ostatniego przeglądu urządzeń przeciwpożarowych i tym samym w protokole z tych czynności nie wskazano stosownego zalecenia.

Nieprawidłowość wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola zostanie usunięta w trybie pilnym.

(akta kontroli str. 921)

9. Jedne z drzwi wyjściowych oraz drzwi, stanowiące przegrodę oddzielającą korytarz od przedsionka, wykonane z przeźroczystego szkła, nie były oznaczone zgodnie z wymogami § 22 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy⁵² - element nieprzeźroczysty wykonany z taśmy samoprzylepnej był umieszczony na wysokości niedostosowanej do wzrostu dzieci⁵³.

Dyrektor wyjaśnił, że drzwi wyjściowe boczne nie są w ogólnym użytku, a jeśli zdarza się, że dzieci korzystają z ww. wejścia, robią to w asyście dorosłego (nauczycielki/ wychowawczyni), która to osoba zawsze idzie na początku grupy, a tym samym ma możliwość przekazać stosowny komunikat. Wg stanu na dzień zakończenia kontroli (16 kwietnia 2025 r.) drzwi uzupełniono o elementy nieprzeźroczyste umieszczone na wysokości dostosowanej do wzrostu dzieci.

(akta kontroli str. 922)

OCENA CZĄSTKOWA

W latach 2023-2025 Dyrektor podejmował działania w celu zabezpieczenia bezpiecznego pobytu wychowanków w Przedszkolu, w szczególności poprzez

⁵¹ Drzwi od frontu budynku/od ul. Głównej.

⁵² Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650.

⁵³ 130 i 140 cm.

właściwą organizację poszczególnych grup, w tym w zakresie ich liczebności, liczby opiekunów przypadających na grupę oraz poprzez zatrudnienie pomocy nauczyciela w grupach. Kontrola wykazała jednak, że pomieszczenia Przedszkola i teren placówki nie zostały w pełni zabezpieczone przed potencjalnymi zagrożeniami, w tym przed samowolnym oddaleniem się dzieci, co zostało skorygowane w trakcie kontroli.

Odbiór wychowanków z Przedszkola realizowano na podstawie wewnętrznego uregulowań jednostki oraz upoważnień rodziców do odbioru dzieci przez inne osoby. Wyjścia dzieci poza teren Przedszkola odnotowywane były przez Dyrektora w rejestrze i na podstawie kompletnych i rzetelnie wypełnianych kart wycieczek.

Przedszkole realizowało szereg zadań w zakresie bezpieczeństwa, w których uczestniczyli wychowankowie, w tym organizowało corocznie spotkania ze służbami mundurowymi. Tematyka bezpieczeństwa była również realizowana w ramach przyjętych programów nauczania.

Pracownicy pedagogiczni posiadali, bądź uzupełniali odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje, a przed zatrudnieniem dostarczyli Dyrektorowi Przedszkola oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności. Dyrektor zaniechał jednak weryfikacji, czy dane trzech zatrudnianych w okresie objętym kontrolą osób nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości - informację w ww. zakresie pozyskano w trakcie kontroli.

Dyrektor terminowo zlecał okresowe kontrole obiektu budowlanego - budynku i placu zabaw oraz okresowe kontrole instalacji. W Przedszkolu przestrzegano również przepisów przeciwpożarowych, m.in. poprzez wyposażenie budynku w gaśnice, drożne drzwi i drogi ewakuacyjne. Tym niemniej, budynek nie został wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, wymagany § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia ws. ochrony p-poż, jedna z gaśnic będących na wyposażeniu budynku Przedszkola znajdowała się w miejscu słabo dostępnym, a oznaczenia „wyjście ewakuacyjne” umieszczono w miejscach słabo widocznych z bliskiej od nich odległości.

Wnioski

IV.Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące wnioski:

1. Wprowadzenie mechanizmów kontrolnych służących prawidłowej realizacji obowiązków nałożonych na pracodawcę art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości.
2. Zabezpieczenie „tymczasowego placu zabaw” przed nieuprawnionym oddaleniem się dziecka.
3. Umieszczanie sprzętu gaśniczego w widocznym i łatwo dostępnym miejscu.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury w Łodzi. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania wniosków

z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Łódź, 8 maja 2025 r.

Kontroler

Andrzej Pietrzyk

Główny specjalista kontroli
państwowej

/podpisano elektronicznie/

Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura w Łodzi

p.o. Dyrektor

Piotr Walczak

/podpisano elektronicznie/