



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Łodzi

LLO.410.021.02.2018

P/18/105

Pan Krzysztof Barański
p.o. Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91
93-121 Łódź

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/18/105 Przygotowanie administracji publicznej do obsługi cudzoziemców

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź; zwany dalej PUP lub Urząd.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Krzysztof Barański, p.o. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi od 1 lipca 2018 r. W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki poprzednio pełnili: 1. Włodzimierz Paweł Blachowski, Dyrektor PUP, od 1 stycznia 2012 r. do 23 marca 2015 r. 2. Iwona Olczak, p.o. Dyrektor PUP, od 25 marca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r. (akta kontroli str. 3-4)
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Adekwatność organizacji, poziomu zasobów i polityki informacyjnej urzędów administracji publicznej oraz ich współpracy z innymi instytucjami w zakresie obsługi cudzoziemców. 2. Wpływ obowiązujących przepisów prawa oraz procedur wewnętrznych na obsługę cudzoziemców, oraz na poziom zadowolenia polskich przedsiębiorców z tej obsługi. 3. Prawdliwość realizacji zadań związanych z obsługą cudzoziemców.
Okres objęty kontrolą	Od dnia 1 maja 2014 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych w 2018 r.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust.2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ¹
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Łodzi
Kontroler	Marek Zyskowski, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LLO/138/2018 z 20 września 2018 r. (akta kontroli str. 1-2)

¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 524 ze zm., dalej: ustawa o NIK

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w zakresie przygotowania i prowadzenia obsługi cudzoziemców i pracodawców zatrudniających cudzoziemców w okresie od maja 2014 r. do listopada 2018 r.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Przyjęta struktura organizacyjna Urzędu oraz organizacja pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej umożliwiały rzetelną i pełną realizację ustawowych zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP i ich obsługą. Wprowadzenie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu ustalonym przez Prezydenta Miasta Łodzi zapis dotyczący obsługi zatrudniania cudzoziemców znalazł się dopiero w lutym 2018 r., to zadanie to było realizowane w całym okresie kontrolowanym. Zwiększający się sukcesywnie w badanym okresie stan zatrudnienia pracowników zapewniał sprawną i terminową realizację zadań związanych z zatrudnianiem cudzoziemców.

W siedzibie Urzędu stworzone zostały odpowiednie warunki lokalowe do sprawnego przyjmowania/obsługi klientów (cudzoziemców i pracodawców). Funkcjonowały dwie sale operacyjne, stanowiska obsługi były wyposażone w odpowiedni sprzęt techniczny i zapewniały właściwe warunki (poufność) obsługi klientów. Istniała możliwość wcześniejszej rezerwacji wizyty w Urzędzie (internetowo, telefonicznie, e-mailowo) i funkcjonował system zarządzania ruchem kolejkowym. Przyznane środki na wydatki budżetowe związane z realizacją zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP i ich obsługą były wystarczające w stosunku do potrzeb. Urząd właściwie komunikował się ze swoimi klientami za pomocą środków informacyjnych dostępnych w jego siedzibie i na stronie internetowej. Podejmował również współpracę z innymi organami i instytucjami (Strażą Graniczną, PIP, Prokuraturą) w zakresie dotyczącym cudzoziemców. Wpływające skargi i wnioski zostały rozpatrzone zgodnie z zasadami i w terminach wynikających z KPA. Przeprowadzone w trakcie kontroli badania ankietowe wykazały, że przedsiębiorcy zatrudniający cudzoziemców byli co do zasady zadowoleni z poziomu obsługi świadczonej przez Urząd.

Pomimo dynamicznie rosnącej liczby załatwianych w badanym okresie spraw Urząd prawidłowo wywiązywał się z ustawowo nałożonych obowiązków. Prawidłowo realizowano wymóg zawiadamiania organu Straży Granicznej lub Wojewody Łódzkiego o zarejestrowaniu cudzoziemca jako osoby bezrobotnej. Rzetelnie i terminowo realizowane były zadania związane z wydawaniem informacji dotyczących możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy, zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową i zadania związane ze składanymi oświadczeniami podmiotów powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi.

Urząd wywiązywał się z obowiązku przekazania dochodów z tytułu wpłat w związku ze złożeniem wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużenie lub oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. Pobrane dochody zostały terminowo odprowadzone na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu Urzędu Miasta Łodzi.

² Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe³ kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Adekwatność organizacji, poziomu zasobów i polityki informacyjnej urzędów administracji publicznej oraz ich współpracy z innymi instytucjami w zakresie obsługi cudzoziemców

Opis stanu faktycznego

1.1.a. Zadania związane ze sprawami dotyczącymi cudzoziemców wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia⁴ zostały przypisane w badanym okresie następującym komórkom organizacyjnym PUP:

- w okresie maj 2014 r. – maj 2015 r. Wydziałowi Ewidencji i Świadczeń w zakresie rejestracji bezrobotnych cudzoziemców i rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelom obcych państw,
- w okresie maj 2015 r. - grudzień 2017 r. w zakresie rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelom obcych państw Wydziałowi Centrum Aktywizacji Zawodowej, a w zakresie rejestracji bezrobotnych cudzoziemców w dalszym ciągu Wydziałowi Ewidencji i Świadczeń,
- w okresie od stycznia 2018 r. do chwili obecnej w zakresie wydawania zezwoleń na pracę sezonową oraz wpisywanie do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom Wydziałowi Centrum Aktywizacji Zawodowej, a w zakresie rejestracji bezrobotnych cudzoziemców w dalszym ciągu Wydziałowi Ewidencji i Świadczeń,

Zadania związane z wydawaniem informacji starosty w całym okresie objętym kontrolą realizowane były przez Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W obowiązujących do dnia 13 lutego 2018 r. regulaminach organizacyjnych Urzędu, w punktach dotyczących zakresu zadań poszczególnych wydziałów (Wydział Centrum Aktywizacji Zawodowej i Wydział Ewidencji i Świadczeń) brak było zapisów dotyczących realizacji zadań związanych z obsługą cudzoziemców. W przypadku Centrum Aktywizacji Zawodowej znajdował się punkt o brzmieniu: „realizacja zadań związanych ze swobodnym przepływem pracowników poprzez sieć EURES”.

(akta kontroli str. 6-21)

1.1.b. Zarządzeniem z dnia 14 lutego 2018 r. Prezydent Miasta Łodzi wprowadziła zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu m.in. poprzez dopisanie do zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej punktu o brzmieniu: „obsługa zatrudnienia cudzoziemców”. W wyjaśnieniu dotyczącym przyczyn wprowadzenia tego zapisu dopiero w 2018 r. Dyrektor PUP stwierdził, że zadania związane z obsługą cudzoziemców przez większość okresu objętego kontrolą stanowiły niewielki procent ogółu zadań wykonywanych przez Urząd i nie były wyszczególniane w regulaminie organizacyjnym. Jednakże ze względu na lawinowy wzrost od 2017 r. przedmiotowych zadań zostały one ujęte w regulaminie organizacyjnym podczas ostatniej jego zmiany w roku bieżącym i zgodnie z rzeczywistością przypisane do Wydziału Centrum Aktywizacji Zawodowej.

(akta kontroli str. 22-24, 55)

³ Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁴ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, ze zm.), zwana dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”.

1.1.c. Wewnętrzna struktura organizacyjna Centrum Aktywizacji Zawodowej ustalana była na podstawie zarządzeń Dyrektora PUP⁵. W badanym okresie Dyrektor Urzędu wydał ogółem 11 zarządzeń, w których ustalił strukturę organizacyjną Centrum. W okresie marzec 2014 – kwiecień 2015 Centrum składało się z dwóch działów: Działu Instrumentów Rynku Pracy i Działu Usług Rynku Pracy. Zarządzeniem z 24 kwietnia 2015 r. Dyrektor PUP utworzył cztery następujące działy: Dział Instrumentów Rynku Pracy, Dział Rozwoju Zawodowego, Dział Obsługi Bezrobotnych i Dział Marketingu i Obsługi Pracodawców. Zarządzeniem z 28 sierpnia 2015 r. Dyrektor PUP w Dziale Marketingu i Obsługi Pracodawców utworzył Zespół ds. Zatrudnienia Cudzoziemców.

(akta kontroli str. 25-50)

1.1.d. W okresie objętym kontrolą w Urzędzie nie występowały bariery organizacyjne utrudniające rzetelną i pełną realizację ustawowych zadań.

(akta kontroli str. 55)

1.1.e. Jak podał Dyrektor PUP obecnie jest rozważany projekt utworzenia wydziału, który zajmowałby się wyłącznie tematyką związaną z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców. Powołanie wydziału ułatwi realizację wyzwań związanych z obsługą cudzoziemców skupiając w jednym miejscu całość określonych ustawą zadań. W ramach wydziału możliwe będzie swobodne przenoszenie pracowników wykonujących różne, związane z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców czynności, płynnie dostosowując ich liczbę do liczby wpływających wniosków. Powołanie wydziału powinno nastąpić w 2019 r.

(akta kontroli str. 55)

1.2. PUP w okresie maj 2014 r. - wrzesień 2018 r. nie sporządzał, nie zlecał opracowań, analiz, prognoz i materiałów informacyjnych na temat sytuacji migracyjnej w powiecie oraz cudzoziemców. PUP nie dokonywał badań sytuacji na lokalnym rynku pracy pod kątem postępowania o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemców lub postępowania o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i 127 ustawy o cudzoziemcach. W związku z tym nie poniesiono kosztów związanych w tym zakresie jak również nie publikowano opracowań dotyczących wielkości planowania napływu cudzoziemców.

(akta kontroli str. 56)

1.3. PUP posiadał dwie lokalizacje - przy ulicy: Milionowej 91 oraz Kilińskiego 102/102a. Zadania z zakresu wydawania zezwoleń na pracę sezonową oraz wpisywania do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy oraz procedury związanej z wydawaniem informacji starosty realizowane są w czterech pomieszczeniach (trzy pokoje i cztery stanowiska na sali obsługi A) w budynku znajdującym się przy ulicy Kilińskiego, przez Dział Obsługi Pracodawców, będący w strukturze Centrum Aktywizacji Zawodowej. Zadania w zakresie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy realizowane były przez Wydział Ewidencji i Świadczeń na 10 stanowiskach znajdujących się w Sali Obsługi B.

Obsługa cudzoziemców i pracodawców zatrudniających cudzoziemców odbywała się w godzinach funkcjonowania Urzędu, tj. w godz. 8.30-15.00. Jednakże poszczególne komórki organizacyjne zajmujące się obsługą klientów we wspomnianym zakresie, miały ustalone godziny przyjęć interesantów:

⁵ Zarządzenie nr 26/14 z dnia 20 marca 2014 r., zarządzenie nr 45/14 z dnia 21 maja 2014 r., zarządzenie nr 14/15 z dnia 24 lutego 2015 r., zarządzenie nr 30/15 z dnia 8 kwietnia 2015 r., zarządzenie nr 34/15 z dnia 24 kwietnia 2015 r., zarządzenie nr 57/15 z dnia 30 czerwca 2015 r., zarządzenie nr 79/15 z dnia 28 sierpnia 2015 r., zarządzenie nr 26/16 z dnia 10 marca 2016 r., zarządzenie nr 92/17 z dnia 5 grudnia 2017 r., zarządzenie nr 32/18 z dnia 22 lutego 2018 r., zarządzenie nr 83/18 z dnia 3 września 2018 r.

- Wydział Ewidencji i Świadczeń (rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy) - bilety do obsługi wydawane były w godzinach 8.30-14.30,
- Dział Obsługi Pracodawców (wydawanie zezwoleń na pracę oraz wpisanych do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy) – bilety do obsługi wydawane były w godzinach 8.30-12.00,
- Dział Obsługi Pracodawców (przyjmowanie ofert pracy od pracodawców w tym ubiegających się o zatrudnienie cudzoziemców, wydawanie informacji starosty) - obsługa klientów odbywała się w godzinach funkcjonowania Urzędu, tj. 8.30-15.00.

Przeprowadzone w dniu 24 października 2018 r. oględziny pomieszczeń Urzędu przeznaczonych do przyjmowania i obsługi cudzoziemców i pracodawców zatrudniających cudzoziemców wykazały, że stworzone zostały odpowiednie warunki lokalowe do obsługi ww. klientów.

W budynku przy ulicy Kilińskiego funkcję poczekalni spełniają hall i korytarze, które były dostosowane do potrzeb osób oczekujących na załatwienie sprawy, ich powierzchnia była wystarczająca dla liczby obsługiwanych klientów.

Pomieszczenia te wyposażone były w miejsca siedzące dla oczekujących oraz stoliki, przy których można uzupełnić dokumenty.

Poczekalnia wyposażona była w system wentylacji (klimatyzacji) i system zapewniający bezpieczeństwo p.poż. Podczas oględzin wszystkie stanowiska pracowników obsługi były obsadzone i wyposażone w odpowiedni sprzęt techniczny (m.in. kserokopiarka, skaner). Poprzez zainstalowanie ścianek przy każdym stanowisku zapewniona była poufność w trakcie obsługi klientów. W pomieszczeniach obsługi dokumenty klientów przechowywane były w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

W Urzędzie istniała możliwość wcześniejszej rezerwacji wizyty w zakresie spraw związanych z rejestracją osób bezrobotnych i poszukujących pracy poprzez stronę internetową PUP. Istnieje również system zarządzania ruchem kolejkowym. Funkcjonują biletomaty regulujące ruch klientów chcących zarejestrować się jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, a także pracodawców zatrudniających cudzoziemców w oparciu o zezwolenia na pracę sezonową oraz oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom.

(akta kontroli str. 69-91)

Dyrektor PUP stwierdził m.in., że poza wspomnianym wcześniej wyodrębnieniem w strukturach Urzędu wydziału, który zajmowałby się wyłącznie tematyką związaną z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców inne, znaczące zmiany nie są obecnie planowane. Infrastruktura techniczno - informatyczna jest unowocześniana na bieżąco i w chwili obecnej nie wymaga znaczących zmian. Pracownicy zajmujący się bezpośrednią obsługą klientów w zakresie legalizacji pracy cudzoziemców, ulokowani na Sali A zajmują boksy zapewniające poufność, zaś dostęp do nich jest regulowany przez system zarządzania ruchem kolejkowym.

(akta kontroli str. 55-56)

NIK zwraca jednak uwagę, że w Urzędzie brak było możliwości załatwienia sprawy po godz.15⁰⁰. Jak podał p.o. Dyrektor Urzędu godziny urzędowania PUP dostosowane są do potrzeb klientów, w tym cudzoziemców oraz pracodawców. Pracodawcy, oprócz możliwości składania oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom oraz wniosków na prace sezonowe w budynku Urzędu znajdującym się przy w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, mogli skorzystać z możliwości złożenia tych dokumentów poprzez stronę internetową Urzędu. Ten drugi sposób cieszy się wśród pracodawców dużym powodzeniem, pozwala im

bowiem na całkowitą swobodę co do wyboru czasu wysłania dokumentów do Urzędu. Tą drogą do Urzędu wpływało ostatnio ok. 98% oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom). Dodatkowo, na stronie internetowej Urzędu zamieszczona została szczegółowa procedura powierzenia pracy cudzoziemcom na podstawie oświadczenia oraz link do właściwych dokumentów. Urząd Miasta Łodzi nigdy nie kwestionował godzin pracy Urzędu, a także do chwili obecnej nie wpłynął do PUP w Łodzi żaden wniosek ani skarga dotyczące wydłużenia godzin pracy Urzędu.

(akta kontroli str. 211-212)

1.4.a. Stan zatrudnienia pracowników PUP - według danych na dzień 31 grudnia każdego roku objętego kontrolą (w 2018 r. stan na koniec września) kształtował się na zbliżonym poziomie i wynosił odpowiednio: 305, 301, 310, 312 i 299 osób. Stan zatrudnienia osób zajmujących się realizacją zadań związanych z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców na terytorium Polski systematycznie wzrastał i wynosił pięć osób na koniec 2014 i 2015 r., osiem osób w 2016 r., 11 osób w 2017 r. i 18 osób w 2018 r. (na koniec września).

Średnia liczba spraw przypadających na jednego pracownika (informacje starosty, oświadczenia i zezwolenia na pracę sezonową) wykazywała tendencję wzrostową i wynosiła w badanym okresie odpowiednio: 270, 2000, 3700, 6000 i 3400 w ciągu trzech kwartałów 2018 r.

W latach 2014 – 2018 zasoby kadrowe PUP w Łodzi na stanowisku realizującym zadania związane z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców na terytorium RP i ich obsługą dostosowywane były do bieżących potrzeb, tj. rosnącej liczby wniosków o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom wpływających do PUP w Łodzi oraz konieczności zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji wskazanych zadań.

(akta kontroli str. 94)

1.4.b. W latach 2014 - 2018 PUP nie zatrudniał osób fizycznych ani podmiotów zewnętrznych w ramach umów cywilnoprawnych, w celu wykonania czynności związanych z obsługą bądź realizacją zadań dotyczących podejmowania pracy przez cudzoziemców na terytorium RP.

W latach tych zawarto umowy cywilnoprawne z podmiotem zewnętrznym na obsługę prawną Urzędu, jednak zakres tej obsługi związany był z innym obszarem działalności PUP niż podejmowanie pracy przez cudzoziemców na terytorium RP. W 2015 r. zawarto dwie umowy zlecenia z pracownikami PUP, zatrudnionymi na stanowiskach robotników gospodarczych, w zakresie wykonania prac konserwacyjno – remontowych w Urzędzie, tj. czynności wykraczających poza obowiązki służbowe tych pracowników.

(akta kontroli str.95-97)

1.4.c. W PUP w latach 2014 – 2018, na skutek rozwiązania stosunku pracy z pracownikami lub wygaśnięcia stosunku pracy pracowników zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców, występowały wakaty, które były niezwłocznie obsadzane. Występujące wakaty miały charakter krótkotrwały i nie miały wpływu na sprawne i terminowe realizowanie zadań.

W latach 2014 – 2018 kierownicy komórek organizacyjnych zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców występowali do Dyrektora Urzędu z wnioskami o zwiększenie zatrudnienia, w związku z koniecznością zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji zadań wynikającą z rosnącej liczby wniosków o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom wpływających do PUP. W wyniku decyzji Dyrektora PUP, przesuwano pracowników z innych komórek organizacyjnych, w ramach oddelegowania lub powierzenia stanowisk.

W 2017 r. w PUP wszczęto procedurę naboru na 2 wolne stanowiska urzędnicze: od pośrednika pracy - stażysty do pośrednika pracy, na stanowisku: doradca klienta, w Dziale Marketingu i Obsługi Pracodawców, w Wydziale Centrum Aktywizacji Zawodowej. W wyniku naboru zostały wyłonione, a następnie zatrudnione w Urzędzie dwie osoby.

(akta kontroli str. 95-97, 110-112)

1.4.d. Na podstawie analizy zakresu obowiązków sześciu losowo wybranych pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej zajmujących się obsługą cudzoziemców ustalono, że ich zakresy obowiązków zawierały zadania z tym związane i były aktualne.

(akta kontroli str. 98-109)

1.4.e. Analiza akt osobowych pracowników Działu Obsługi Pracodawców wykazała, że spełniają oni wymogi kwalifikacyjne (wykształcenie, staż pracy) określone we właściwych przepisach prawa⁶.

Według stanu na dzień 30.09.2018 r., w Dziale Obsługi Pracodawców wśród pracowników zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców i obsługą pracodawców były zatrudnione:

- trzy osoby z wykształceniem średnim: (dwie osoby na stanowiskach: pośrednik pracy – stażysta i jedna osoba na stanowisku pomoc administracyjna);
- 11 osób z wykształceniem wyższym: (jedna osoba na stanowisku: kierownik działu, jedna osoba na stanowisku: zastępca kierownika działu, cztery osoby na stanowisku: pośrednik pracy, cztery osoby na stanowisku: pośrednik pracy – stażysta, jedna osoba na stanowisku: pomoc administracyjna).

(akta kontroli str. 115)

1.4.f. Analiza akt osobowych pracowników Działu Obsługi Pracodawców wykazała, że wśród pracowników zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców zatrudniona jest jedna osoba, która posiada znajomość języka angielskiego potwierdzoną właściwym certyfikatem. Żaden z pracowników zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców nie posługiwał się językiem ukraińskim.

Pracownicy zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców uczestniczyli w szkoleniach poświęconych problematyce obsługi cudzoziemców i problematyce załatwiania spraw. Szkoleń takich odbyło się 10, w których uczestniczyło łącznie 47 osób⁷. Organizatorem szkoleń był Łódzki Urząd Wojewódzki oraz wyspecjalizowane firmy szkoleniowe i konsultingowe.

Żaden z pracowników zajmujących się realizacją zadań związanych z zatrudnieniem cudzoziemców nie posiadał dyplomu ukończenia studiów podyplomowych w ww. zakresie oraz nie uczestniczył w wyjazdach i wizytach studyjnych do innych państw.

(akta kontroli str. 97, 113-114)

1.5. Urząd nie prowadził osobnej ewidencji księgowej z podziałem na wydatki ponoszone w związku z realizacją zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP. Możliwe do wyodrębnienia były wydatki na wynagrodzenia i pochodne pracowników bezpośrednio zajmujących się realizacją

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936). Rozporządzenie to obowiązuje od dnia 19 maja 2018 r. Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786, ze zm.).

⁷ W latach 2016-2018, w latach 2014-2015 – brak szkoleń o tej tematyce

zadań związanych z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców na terytorium RP. Łącznie w badanym okresie to jest od 01.05.2014 r. do 30.09.2018 r. wydatki te wyniosły 1.485.673,33 zł (z czego § 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników w wysokości 1.238.892,08 zł, § 4110 – składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości 215.996,32 zł oraz § 4120 – składki na Fundusz Pracy w wysokości 30.784,93 zł).

Łączne wydatki budżetowe dotyczące zakupów inwestycyjnych oraz usług obcych poniesionych w związku z realizacją zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP w badanym okresie wyniosły 29.723 zł, z czego wydatki inwestycyjne stanowiły 24.123 zł, a usługi obce 5.600 zł (opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych: rozmowy wykonywane z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz opłaty za internet mobilny). Wydatki inwestycyjne obejmowały przeprowadzenie w 2015 r. prac modernizujących pomieszczenia w budynku przy ulicy Kilińskiego 102/102a, w celu przystosowania go do standardów umożliwiających obsługę pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

(akta kontroli str. 116-117)

W badanym okresie Urząd wystąpił do Urzędu Miasta Łodzi (UMŁ) z dwoma n.w. wnioskami o przyznanie dodatkowych środków finansowych w budżecie:

- wniosek nr 11/2018 z dnia 25.05.2018 r. na kwotę 130.000 zł (§ 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników w wysokości 108.600 zł, § 4110 – składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości 18.700 zł oraz § 4120 – składki na Fundusz Pracy w wysokości 2.700 zł), z przeznaczeniem na wypłatę nagród dla pracowników Urzędu w szczególności zaangażowanych w obsługę dużej liczby oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wniosków o wydanie zezwoleń na prace sezonową cudzoziemców, zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 8760/VII/18 z dnia 25 czerwca 2018 roku w sprawie zmian w planie finansowym Urzędu Miasta Łodzi oraz w planie wydatków budżetu miasta Łodzi na 2018 rok;
- wniosek nr 20/2018 z dnia 20.09.2018 r. na kwotę 250.000 zł (§ 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników w wysokości 209.000 zł, § 4110 – składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości 36.000 zł oraz § 4120 – składki na Fundusz Pracy w wysokości 5.000 zł), z przeznaczeniem na wypłatę nagród dla pracowników Urzędu w szczególności zaangażowanych w obsługę dużej liczby oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wniosków o wydanie zezwoleń na prace sezonową cudzoziemców, zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 9507/VII/18 z dnia 11 października 2018 roku w sprawie zmian w planie finansowym Urzędu Miasta Łodzi oraz w planie dochodów i wydatków budżetu miasta Łodzi na 2018 rok.

W badanym okresie PUP nie występował do UMŁ z wnioskami inwestycyjnymi związanymi z poprawą obsługi cudzoziemców oraz w odniesieniu do usług obcych o środki na tłumaczenia dokumentów, analizy, doradztwo, wprowadzanie dokumentów do systemu informatycznego.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły w Urzędzie przypadki ograniczenia bądź odstąpienia od realizacji/wykonania zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP z powodu niewystarczających środków finansowych.

(akta kontroli str. 118-139)

1.6.a. W siedzibie PUP przy ul. Kilińskiego 102/102a na tablicach ogłoszeń zamieszczane były informacje dla klientów załatwiających sprawy. Niezbędnych informacji w danym zakresie udzielali pracownicy komórek merytorycznych. Na terenie Urzędu funkcjonowały infokioski. W siedzibie przy ulicy Kilińskiego

dostępne były również ulotki informacyjne na temat legalizacji zatrudnienia cudzoziemców na podstawie oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy oraz zezwoleń na prace sezonową.

(akta kontroli str. 69-79)

1.6.b. PUP nie uruchomił specjalnej infolinii w zakresie obsługiwanych spraw. Informacji w zakresie załatwianych spraw można uzyskać telefonując pod ogólnodostępne dwa numery telefonów centrali, która następnie przekierowuje klienta do danej komórki merytorycznej. Ponadto na stronie internetowej Urzędu podany jest numer ogólnopolski tzw. zielonej linii (19524) - Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia, które zapewnia wsparcie w obsłudze spraw.

(akta kontroli str. 69-72, 80-81)

1.6.c. Przeprowadzone oględziny nie wykazały by w Urzędzie był eksponowany sprzęt, który jest zepsuty lub nieczynny.

(akta kontroli str. 69-72)

1.6.d. Na terenie Urzędu oraz na stronie internetowej www.lodz.praca.gov.pl dostępne były ulotki informacyjne.

Ulotki informacyjne na temat zasad zatrudniania cudzoziemców dostępne były w językach: polskim, białoruskim, gruzińskim, ormiańskim, rosyjskim i ukraińskim. Zostały one przygotowane przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

(akta kontroli str. 69-91)

1.6.e. Na stronie internetowej PUP zamieszczone były informacje dla klientów załatwiających sprawy z zakresu rejestracji jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy oraz dla pracodawców zatrudniających cudzoziemców. Zamieszczone były formularze dokumentów, niezbędne do załatwienia określonej sprawy, do których można dotrzeć poprzez przekierowania i odnośniki. Na stronie Urzędu opublikowane zostały broszury informacyjne z zakresu procedur zatrudniania cudzoziemców dedykowane zarówno pracodawcom jak i cudzoziemcom, zawierające m.in. informacje dla przyszłych pracodawców o trybie i zasadach postępowania oraz o przysługujących im i cudzoziemcom prawach i obowiązkach. Dostępne były one w językach: polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim. Zamieszczone informacje były aktualizowane.

(akta kontroli str. 69-91)

1.6.f. Zarówno cudzoziemcy jak i przedsiębiorcy chcący zatrudnić cudzoziemców mieli możliwość przesyłania i wypełniania formularzy i wniosków drogą elektroniczną.

(akta kontroli str. 69-91)

1.6.g. Obecnie Urząd nie zapewnił możliwości podglądu statusu sprawy - status był widoczny jedynie dla pracownika Urzędu. Istniała natomiast możliwość pobrania odpowiedzi na złożony przez beneficjenta wniosek, jeśli Urząd wysła taką odpowiedź poprzez system www.praca.gov.pl.

(akta kontroli str. 69-91)

1.6. P.o. Dyrektor Urzędu stwierdził, że dąży do zmniejszenia udziału korespondencji papierowej wysyłanej do klientów pocztą tradycyjną na korzyść form komunikacji elektronicznej opartej na systemie E-PUAP, e-mailach czy sms. Aktualizacje komunikatów przekazywanych poprzez stronę internetową Urzędu były prowadzone na bieżąco, tak aby uwzględniały one aktualny stan prawny i informowały o sposobach załatwiania spraw.

(akta kontroli str. 56)

1.7. W zakresie dotyczącym cudzoziemców Urząd podejmował współpracę ze Strażą Graniczną, Państwową Inspekcją Pracy oraz Prokuraturą. Charakter podejmowanej współpracy polegał na rozwiązywaniu konkretnych problemów.

PUP otrzymywał od Straży Granicznej zapytania dotyczące liczby składanych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom przez poszczególne podmioty. W odpowiedzi Urząd przekazywał żądane dane.

Państwowa Inspekcja Pracy badając wywiązywanie się pracodawcy z obowiązku wynikającego z zapisów art. 88z ust.13 ustawy o promocji zatrudnienia zwracała się z zapytaniem do Urzędu na temat złożonych przez pracodawcę powiadomień.

W ramach realizowanych zadań Urząd występował do Państwowej Inspekcji Pracy z prośbą o zweryfikowanie legalności zatrudnienia cudzoziemców w przypadkach, gdy składane pisemne powiadomienia pracodawców wynikające z art. 88z ust. 13 przedmiotowej ustawy, były rozbieżne z okresami na jakie oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji.

PUP złożył w roku 2018 w Prokuraturze dwa zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa związane z podejrzeniem sfalszowania powiadomienia podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi. Postępowania obecnie są w toku.

(akta kontroli str. 56)

Według informacji uzyskanej z Urzędu Miasta Łodzi, Prezydent Miasta Łodzi w badanym okresie nie obejmował patronatem honorowym przedsięwzięć i wydarzeń związanych z cudzoziemcami.

(akta kontroli str. 140-141)

1.8. Urząd w badanym okresie nie uczestniczył w projektach i programach na rzecz cudzoziemców.

(akta kontroli str. 57)

1.9. Na podstawie prowadzonego rejestru ustalono, że w badanym okresie do Urzędu wpłynęły dwie skargi dotyczące obsługi cudzoziemców. Pierwsza (złożona w 2015 r.) dotyczyła niemożności uzyskania przez agencję pracy potwierdzenia rejestracji złożonego oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy, druga (złożona w 2017 r.) złożona przez agencję pośrednictwa pracy dotyczyła odmowy umieszczenia w formie plakatu na tablicy informacyjnej w Urzędzie propozycji pracy za granicą oferowanych przez ww. firmę. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego obie skargi uznano za bezzasadne.

(akta kontroli str. 142-188)

Ponadto w badanym okresie do Urzędu wpłynęły następujące zażalenia/wnioski dotyczące organizacji, zasobów, polityki informacyjnej lub współpracy z innymi instytucjami:

- w dniu 26.04.2018r. wpłynęło zażalenie na niezłatwienie sprawy w terminie firmy DORADZTWO Tomasz Wróblewski TW Consulting w sprawie rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania dla czterech cudzoziemców. Sprawa w trybie art. 37 § 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (zwanego dalej KPA)⁸ przekazano do organu wyższej instancji. Postanowieniem z dnia 09.07.2018 r. Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej stwierdził, iż Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi nie dopuścił się beczynności ani przewlekłego prowadzenia postępowań;

(akta kontroli str. 189-199)

- w dniu 05.09.2018 r. wpłynęło pismo firmy EWW Sp. z o.o. z wnioskiem o skrócenie terminu rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy do czterech dni roboczych. Na ww. pismo pracodawcy odpowiedzi udzielono

⁸ Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.

pismem z dnia 12.09.2018 r., w którym zapewniono, że oświadczenia będą rejestrowane w możliwie najkrótszym terminie;

(akta kontroli str. 200-201)

- w dniach 14.09.2018 r. i 28.09.2018 r. Firma AP-Partner Sp. z o.o. złożyła do tutejszego Urzędu trzy pisma z prośbą o udzielenie informacji na temat okresów na jakie cudzoziemiec, dla którego firma złożyła oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy, miał wpisane do ewidencji oświadczenie na rzecz innego pracodawcy. PUP pismem z dnia 24.09.2018 r. udzielił pracodawcy wyjaśnień w zakresie kwestii poruszonych w pismach z dnia 14.09.2018 r. Natomiast na pismo pracodawcy z dnia 28.09.2018 r. odpowiedzi udzielono pismem z dnia 05.10.2018 r.

(akta kontroli str. 202-210)

Złożone zażalenia/wnioski nie spowodowały utworzenia nowych usprawnień dotyczących działalności Urzędu Pracy. Wszelkie podejmowane działania zmierzały do maksymalnego skrócenia czasu wykonywania procedur związanych z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców.

(akta kontroli str. 57)

1.10. P.o. Dyrektor PUP stwierdził, że w Urzędzie zidentyfikowano problem dotyczący składanych wniosków o zwrot wpłat dokonywanych przez przedsiębiorców zamierzających zatrudnić cudzoziemców, które zostały już zaksięgowane na rachunku PUP. W przedmiotowej sprawie Urząd wystąpił z zapytaniem do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

(akta kontroli str. 58,67-68)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Urzędu w przedstawionym wyżej zakresie.

OBSZAR

2. Wpływ obowiązujących przepisów prawa oraz procedur wewnętrznych na obsługę cudzoziemców, oraz na poziom zadowolenia polskich przedsiębiorców z tej obsługi

Opis stanu
faktycznego

2.1. W Urzędzie nie tworzone odrębnych kierunków działania PUP w zakresie zadań związanych z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców na terytorium RP i ich obsługą. Podejmowane w badanym okresie przez Dyrektora PUP działania zmierzały do maksymalnego skrócenia czasu wykonywania procedur związanych z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej ich zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

(akta kontroli str. 57-58)

2.2. PUP w latach 2104 (maj) – 2018 (listopad) nie uczestniczył w opracowywaniu i realizacji programów promocji zatrudnienia cudzoziemców oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy dla cudzoziemców.

(akta kontroli str. 52)

2.3. W Urzędzie nie opracowywano odrębnych zasad obsługi cudzoziemców i przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców. Opracowane zostały natomiast *Standardy Obsługi Klienta*, które zostały wprowadzone zarządzeniem Nr 127/12 Dyrektora PUP z dnia 12 listopada 2012 r. i dotyczyły zasad obsługi wszystkich

klientów. Głównym celem i założeniem tych standardów było zbudowanie pozytywnego wizerunku Urzędu jako instytucji zaufania publicznego, podwyższenia profesjonalizmu świadczonych usług i skuteczności w załatwianiu spraw, zwiększenie komfortu pracy pracowników Urzędu i komfortu obsługi klientów Urzędu.

Funkcjonowanie tych procedur nie było modyfikowane, audyt w tym zakresie nie był przeprowadzony w badanym okresie.

(akta kontroli str. 52, 213-216)

2.4. W Urzędzie wprowadzone zostały następujące regulacje w postaci zarządzeń Dyrektora PUP, które służą podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu:

- w zakresie szkoleń: Zarządzenie Nr 48/13 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia zasad organizowania szkoleń dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, zmienione zarządzeniami: Nr 52/14 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Nr 82/16 z dnia 14 listopada 2016 r.
- w zakresie studiów: Zarządzenie Nr 90/15 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 14 września 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu dofinansowywania do kosztów studiów pracowników PUP w Łodzi, zmienione zarządzeniami: Nr 50/16 z dnia 20 maja 2016 r. oraz Nr 64/16 z dnia 1 września 2016 r.
- w zakresie służby przygotowawczej Zarządzenie Nr 53/12 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi.

(akta kontroli str. 52, 217-252)

2.5. W Urzędzie nie opracowano polityki informacyjnej dotyczącej obsługi cudzoziemców i przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców. Wraz z wejściem w życie z dniem 01.01.2018 r. nowych regulacji prawnych w zakresie zatrudniania cudzoziemców na stronie internetowej Urzędu opublikowano *Procedury zatrudniania cudzoziemców*, w których wskazano warunki, jakie powinien spełnić cudzoziemiec zatrudniony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto informacje na temat procedur, zmian i nowych regulacji w zakresie zatrudniania cudzoziemców przekazywano bezpośrednio zainteresowanym pracodawcom przez pracowników Działu Obsługi Pracodawców zajmujących się obsługą przedsiębiorców.

(akta kontroli str. 52, 58, 253-258)

2.6. W badanym okresie PUP nie organizował szkoleń dla cudzoziemców oraz pracowników innych instytucji i organizacji z zakresu spraw związanych z zatrudnianiem cudzoziemców.

(akta kontroli str. 52, 58)

2.7. W trakcie trwania niniejszej kontroli zostały przeprowadzone badania ankietowe wśród przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców na temat poziomu obsługi świadczonej przez Urząd Pracy. Ankiety w liczbie 50 sztuk zostały przekazane przedsiębiorcom przez pracowników Urzędu zajmujących się bezpośrednio ich obsługą. Zwrotnych wypełnionych ankiet otrzymano 30 sztuk. Analiza danych zawartych w zwrotnych ankietach wykazała m.in. co następuje:

1. usługami Urzędu z których korzystali pracodawcy było:

rejestracja oświadczenia o zamiarze powierzeniu pracy cudzoziemcowi - 51,8%

złożenie oferty pracy dla cudzoziemców – 26,8%

chęć skorzystania ze szkoleń dla cudzoziemców – 5,4%

poradnictwo z zakresu zatrudnienia cudzoziemców – 16,1%

2. zadowolenie z poziomu obsługi sprawy przez Urząd

tak – 96,7%.

nie mam zdania – 3,3%

3. uprzejmość i życzliwość pracownika
tak – 96,7%.
nie mam zdania – 3,3%

4. zadowolenie z poziomu obsługi sprawy przez Urząd
tak – 96,7%.
nie mam zdania – 3,3%

5. zadowalający czas oczekiwania
tak – 80,0%.
raczej tak – 3,3%

6. odpowiednie warunki lokalowe obsługi
tak – 76,7%.
raczej tak- 13,3%
nie mam zdania – 6,7%
raczej nie – 3,3%

7. trafienie do miejsca obsługi
tak – 86,7%.
raczej tak- 10,0%
nie – 3,3%

8. dostępność materiałów informacyjnych w Urzędzie
tak – 76,7%.
raczej tak- 20,0%
nie mam zdania – 3,3%

9. dostępność materiałów informacyjnych na stronie internetowej Urzędu
tak – 53,3%.
raczej tak- 40,0%
nie mam zdania – 3,3%
raczej nie – 3,3%

10. trudności podczas załatwiania sprawy w Urzędzie
brak trudności 100,0%.

(akta kontroli str. 259-263)

2.8. Działalność Urzędu w zakresie obsługiwanych spraw cudzoziemców w badanym okresie nie była objęta kontrolami i badaniami audytowymi.

(akta kontroli str. 52)

2.9. P.o. Dyrektor PUP podał, że nie identyfikował dotąd trudności i ograniczeń związanych z organizacją, poziomem zasobów, polityką informacyjną oraz współpracą z innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą cudzoziemców i przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców. Co za tym idzie, nie było potrzeby informowania instytucji zewnętrznych, ponieważ w PUP nie stwierdzono problemów, które mogłyby wpłynąć na jego działalność w obszarze podlegającym kontroli.

(akta kontroli str. 57)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Urzędu w przedstawionym wyżej zakresie.

3. Prawdliwość realizacji zadań związanych z obsługą cudzoziemców

Opis stanu faktycznego

3.1. W badanym okresie Urząd realizował zadania i sprawy związane z obsługą cudzoziemców. Wybrane dane dotyczące realizacji przez Urząd zadań przedstawiały się następująco:

- łączna liczba złożonych wniosków (liczba miejsc pracy) o wydanie informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy wynosiła 67.650 (w tym: 1.165 w 2014 r.; 4.603 w 2015 r.; 9.440 w 2016 r.; 24.729 w 2017 r. oraz 27.713 wniosków do końca września 2018 r.),
- łączna liczba wydanych informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy wynosiła: 8.566 (w tym: 456 w 2014 r.; 891 w 2015 r.; 1.196 w 2016 r.; 2.967 w 2017 r. oraz 2.456 informacji do końca września 2018 r.),
- liczba wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową w 2018 r. (do 30 września) – 80,
- liczba wydanych zezwoleń na pracę sezonową w 2018 r. (do 30 września) – 49,
- łączna liczba złożonych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wynosiła 161.317 (w tym: 851 w 2014 r.; 9.941 w 2015 r.; 28.416 w 2016 r.; 63.498 w 2017 r. oraz 58.611 wniosków do końca września 2018 r.).

(akta kontroli str. 264-267)

3.2. W badanym okresie w Urzędzie zarejestrowało się czterech cudzoziemców jako osoby bezrobotne. Zgodnie z wymogami art. 33 ust. 2a ustawy o promocji zatrudnienia Urząd każdorazowo zawiadamiał w formie pisemnej organ Straży Granicznej (w trzech przypadkach) i Wojewodę Łódzkiego (w jednym przypadku) o zarejestrowaniu cudzoziemca jako osoby bezrobotnej. Jeden raz uczyniono to w dniu zarejestrowania, dwukrotnie w terminie dwóch dni i jeden raz w terminie 47 dni od daty zarejestrowania.

(akta kontroli str.268-272)

3.3. W Urzędzie prawidłowo, w tym terminowo realizowane były zadania związane z wydawaniem informacji dotyczących możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy zgodnie z wymogami art. 10 ust. 3-6 ustawy o promocji zatrudnienia. Przeprowadzona analiza 10 informacji starosty wykazała, że był on organem właściwym do ich wydania zgodnie z art. 88c ust. 1 pkt 2, ust. 1a-1b ustawy o promocji zatrudnienia. Dochowane zostały właściwości starosty w tym zakresie, a zgodnie z art. 88c ust. 2 ww. ustawy dochowano trybu wymaganych czynności w związku ze złożeniem wniosku przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, a także dochowania terminu na wydanie informacji starosty. Przestrzegano również uregulowań zawartych w rozporządzeniach wykonawczych ministra właściwego do spraw pracy, wydanych na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia.

(akta kontroli str. 273-275)

3.4. W urzędzie prawidłowo, w tym terminowo, realizowane były zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową. Przeprowadzona analiza pięciu postępowań w sprawie wydania zezwoleń na pracę sezonową (przepisy umożliwiające wydawanie tego rodzaju zezwoleń wprowadzone zostały do porządku prawnego z dniem 1 stycznia 2018 r. – art. 88n-88z ustawy o promocji zatrudnienia wykazała m.in., że:

- a) dochowano właściwości starosty (urzędu pracy) do wydania zezwolenia na pracę sezonową (art. 88n ustawy o promocji zatrudnienia),
- b) przyjmowano wnioski na prawidłowych wzorach zgodnych ze wzorem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP, określonego w załączniku nr 2 lub załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń⁹,
- c) realizowano obowiązek wezwania podmiotów zamierzających powierzyć wykonywanie pracy cudzoziemcom na podstawie wpisu do ewidencji oświadczeń do m.in.: do złożenia dodatkowych wyjaśnień w celu wyczerpującego zebrania materiału dowodowego (art. 50 § 1 i art. 77 § 1 KPA),
- d) przestrzegano wymogów dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz załączenia do wniosku informacji starosty (art. 88o ustawy o promocji zatrudnienia),
- e) przestrzegano wymogów dotyczących: dokonania wpisu wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową do ewidencji wniosków oraz wydania zaświadczenia o tym wpisie, terminu wydania zezwolenia na pracę sezonową (art. 88p ustawy o promocji zatrudnienia),
- f) zezwolenia na pracę sezonową zawierały wymagane elementy określone w art. 88 r. ustawy o promocji i były wydane na czas nie przekraczający dziewięciu miesięcy w roku kalendarzowym zgodnie z art. 88t ww. ustawy.

Wypełniono również wynikające z KPA wymogi, w szczególności w zakresie:

- a) wnikliwości postępowania (art. 12 § 1 KPA),
- b) szybkości postępowania i załatwienia sprawy bez zbędnej zwłoki (art. 12 § 1 KPA oraz art. 35 § 1 KPA),
- c) załatwienia sprawy w wymaganych terminach (art. 35 § 3 KPA),
- d) zawiadomienia strony o każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie wraz z podaniem przyczyny zwłoki.

(akta kontroli str. 276-278)

3.5. W Urzędzie pracy prawidłowo, w tym terminowo, realizowano zadania związane ze składanymi oświadczeniami podmiotów powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi. Przeprowadzona analiza pięciu spraw związanych ze złożeniem przez podmioty powierzające wykonywanie pracy cudzoziemcom oświadczeń (w tym trzech prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących od dnia 1 stycznia 2018 r.) wykazała m.in., że:

- a) oświadczenia zostały złożone na prawidłowym formularzu oraz zawarto w nich wymaganych danych (art. 88z ust. 1 ustawy o cudzoziemcach),
- b) badane sprawy nie wymagały prowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- c) wpisane oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń spełniały przesłanki wymienione w art. 88z ust. 2 ustawy o cudzoziemcach,
- d) dochowano terminów na wpisanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (art. 88 z ust. 4 ustawy o cudzoziemcach),
- e) na potrzeby prowadzonego postępowania pozyskiwano niezbędne informacje (w zakresie i w trybach o których mowa w art. 88z ust. 6-10 ustawy o promocji zatrudnienia).

Wypełniono również wynikające z KPA wymogi, w szczególności w zakresie:

- a) wnikliwości postępowania (art. 12 § 1 KPA),

⁹ Dz. U. poz. 2345.

- b) szybkości postępowania i załatwienia sprawy bez zbędnej zwłoki (art. 12 § 1 KPA oraz art. 35 § 1 KPA),
 - c) załatwienia sprawy w wymaganych terminach (art. 35 § 3 KPA).
- (akta kontroli str. 279-281)

3.6. Przeprowadzone oględziny wykazały, że w Urzędzie prowadzone były w systemie teleinformatycznym SyriuszStd następujące rejestry:

- oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy - rejestr oświadczeń złożonych do 31.12.2017 r.
- oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom – rejestr oświadczeń złożonych po 01.01.2018 r.
- zezwoleń na pracę sezonową - rejestr wniosków złożonych po 01.01.2018 r.

W ramach rejestrów prowadzonych w systemie teleinformatycznym gromadzone były dane w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

(akta kontroli str. 69-72, 92-93)

3.7. Wysokość wpływów uzyskanych przez PUP z tytułu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużenie w okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r. przedstawiała się następująco: 50 % dochód powiatu – kwota 1.125,00 zł - zgodne ze sprawozdaniem Rb-27S § 0620 oraz 50% dochód budżetu państwa – kwota 1.125,00 zł

Łączny dochód z tytułu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużenie wynosił 2.250,00 zł.

Wysokość wpływów uzyskanych z tytułu oświadczeń o powierzeniu wykonania pracy cudzoziemcowi w okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r. przedstawiała się następująco: 50 % dochód powiatu – kwota 895.682,30 zł - zgodne ze sprawozdaniem Rb-27S § 0690 oraz 50% dochód budżetu państwa – kwota 895.682,30 zł.

Łączny dochód z tytułu oświadczeń o powierzeniu wykonania pracy cudzoziemcowi wynosił 1.791.364,60 zł.

Suma wszystkich wpływy uzyskanych z tytułu zatrudnienia cudzoziemców w okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r. wynosiła 1.793.614,60 zł.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹⁰ uzyskane przez PUP dochody z tytułu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz z tytułu oświadczeń o powierzeniu wykonania pracy cudzoziemcowi zostały odprowadzone na rachunek bankowy należący do Urzędu Miasta Łodzi Departament Finansów Publicznych Wydział Budżetu, z podziałem na § 0620 i § 0690 oraz z podziałem na dochód powiatu i dochód budżetu państwa.

Powyższe wpłaty zostały odprowadzone przez PUP z konta specjalnie utworzonego do obsługi opłat z tytułu zatrudnienia cudzoziemców na konto UMŁ w terminach zgodnych z § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 15 stycznia 2014 r. Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa¹¹.

(akta kontroli str. 282-283)

¹⁰ Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.

¹¹ Dz. U. z 2018 r. poz. 2225.

Stwierdzone
nieprawidłowości
OCENA CZĄSTKOWA

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Urzędu w przedstawionym wyżej zakresie.

IV. Uwagi i wnioski

Przedstawiając powyższe oceny wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, odstępuje od formułowania wniosków pokontrolnych.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Łodzi. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Łódź, 11 stycznia 2019 r.

Kontroler
Marek Zyskowski
główny specjalista kontroli państwowej


Podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Łodzi

p.o. Dyrektor
Przemysław Szewczyk


Podpis

