



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Olsztynie

LOL.410.017.05.2018

Barbara Wiśniewska,
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Gustawa Gizewiusza
ul. Olsztyńska 7, 14-100 Ostróda

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/18/027 „Zmiany w systemie oświaty”

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Olsztynie
ul. Artyleryjska 3e, 10-165 Olsztyn
T +48 89 678 82 00, F +48 89 678 82 30
lol@nik.gov.pl
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-69, 10-950 Olsztyn

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Gizewiusza (dalej: „Szkoła”), ul. Olsztyńska 7, 14-100 Ostróda.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Barbara Wiśniewska, Dyrektor Szkoły od 1 września 2013 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Przygotowanie i wdrożenie zmian w systemie oświaty. 2. Zmiany warunków lokalowych i organizacyjnych w związku z reformą oświaty. 3. Współpraca z instytucjami przy wprowadzaniu zmian w systemie oświaty.
Okres objęty kontrolą	Lata 2016 - 2018 (do czasu zakończenia kontroli oraz ewentualnie okres wcześniejszy, jeżeli miał wpływ na kontrolowaną działalność).
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ¹ .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura w Olsztynie.
Kontroler	Hubert Sikorski, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LOL/124/2018 z 14 listopada 2018 r. (akta kontroli str.1-5)

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

W ocenie NIK przygotowanie Szkoły do wprowadzenia zmian w systemie oświaty od roku 2017/2018 należy uznać za prawidłowe i adekwatne do zwiększenia liczby oddziałów klasowych oraz zmian w programach nauczania.

Dyrektor Szkoły, we współpracy z organem prowadzącym, z dostatecznym wyprzedzeniem podjął działania przygotowawcze do właściwego funkcjonowania placówki w warunkach nowego ustroju szkolnego.

W szczególności zatrudniono nauczycieli nowych przedmiotów, zaadaptowano na sale lekcyjne i wyposażono dodatkowe dwa pomieszczenia, oraz pozyskano środki na doposażenie sal przeznaczonych do nauczania nowych przedmiotów. Wszystkim uczniom Szkoły, na początku każdego roku szkolnego badanego okresu, zapewniono darmowe podręczniki.

Podjęto też działania informacyjne skierowane do uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych Szkoły w zakresie planowanych zmian ustroju szkolnego. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 dla klas I, IV i VII Szkoły podstawowej terminowo ustalono też nowe plany nauczania.

W związku z należyтым utrzymaniem posiadanego zasobu, warunki lokalowe Szkoły oraz wyposażenie sal lekcyjnych umożliwiły przyjęcie zwiększonej liczby uczniów w roku szkolnym 2017/2018 i kolejnym, bez pogorszenia warunków nauczania. Jakkolwiek nie było konieczności wprowadzenia w Szkole dwuzmianowego trybu nauczania, to zaplanowanie w czterech przypadkach zajęć z fizyki, chemii i matematyki po szóstej godzinie lekcyjnej, należy wskazać jako naruszenie zalecanych zasad higieny nauczania.

¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 524 ze zm., dalej: „ustawa o NIK”.

² Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

Wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć, a zwiększenie liczby uczniów pozwoliło na uzupełnienie ich tygodniowego wymiaru pensum. Kadra kierownicza Szkoły oraz jej nauczyciele brali udział w szkoleniach przygotowujących do podjęcia działalności dydaktyczno-wychowawczej w zreformowanej ośmioklasowej szkole podstawowej.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego kontrolowanej działalności

OBSZAR

Opis stanu faktycznego

1. Przygotowanie i wdrożenie zmian w systemie oświaty

1.1. W związku ze zmianami w systemie oświaty zapoczątkowanymi w 2016 roku Dyrektor Szkoły diagnozował potrzeby w zakresie kadry nauczycielskiej (nauczyciele fizyki, chemii, geografii, doradztwa zawodowego, języka niemieckiego, języka angielskiego, wychowania dla bezpieczeństwa i specjaliści w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej) oraz dotyczących sal lekcyjnych (pracownie przedmiotowe). Wniósł również skutecznie do organu prowadzącego o dodatkowe środki finansowe w celu utworzenia i wyposażenia pracowni chemicznej, biologicznej, geograficznej, fizycznej. Ponadto aplikowano dwukrotnie o środki w ramach projektów MEN rozwijających czytelnictwo w szkole. W tym zakresie zakupione zostały lektury, słowniki oraz literatura dziecięca.

(akta kontroli str.6-20, 79-80)

1.2. Na podstawie aktualizowanych na bieżąco planów finansowych, w latach szkolnych 2016/17, 2017/18 i 2018/19 w ramach działań mających na celu przygotowanie Szkoły do zadań wynikających z założeń reformy, sale lekcyjne wyposażono w nowe meble, dostosowane do potrzeb uczniów klas najstarszych oraz w sprzęt multimedialny (4 monitory interaktywne, 7 tablic multimedialnych, ekrany, 7 projektorów, drukarki). Zakupiono również regulowane do wzrostu uczniów stoliki i krzeselka. W związku z wprowadzeniem e-dziennika zakupiono także komputery dla nauczycieli do każdej sali lekcyjnej. Wspomniane powyżej pomieszczenia wyposażono też w pomoce dydaktyczne (fizyka, chemia, geografia, biologia). Na ww. zadania wydatkowano łącznie 55,2 tys. zł.

Dyrektor Szkoły ustalił także plany nauczania, dostosowane do nowej podstawy programowej oraz nową organizację szkoły.

W Szkole nie odnotowano protestów ze strony nauczycieli, rodziców i uczniów w związku z wdrożeniem zmian w systemie oświaty. Byli oni informowani systematycznie podczas ogólnych i klasowych spotkań z rodzicami, zebrań Samorządu Uczniowskiego oraz posiedzeń Rady Pedagogicznej.

(akta kontroli str. 6-50)

Ocena cząstkowa

Dyrektor Szkoły współpracował z nauczycielami, rodzicami, uczniami i pracownikami niepedagogicznymi, w celu optymalnej realizacji zadań związanych z procesem wdrażania reformy oświatowej oraz z wyprzedzeniem podjął działania przygotowawczo-organizacyjne do właściwego funkcjonowania Szkoły w warunkach nowego ustroju szkolnego.

OBSZAR

2. Zmiany warunków lokalowych i organizacyjnych w związku z reformą oświaty

2.1. Zmiana warunków organizacyjnych w związku z reformą oświaty

Opis stanu faktycznego

2.1.1. Od 1 stycznia 1995 r., Szkoła Podstawowa nr 2 w Ostródzie funkcjonuje jako samodzielna jednostka budżetowa Miasta Ostródy. Uchwałą z 20 września 2017 r. Rada Miejska w Ostródzie stwierdziła jej przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową. Szkoła funkcjonuje na podstawie aktualnego statutu, prawidłowo przyjętego przez Radę Pedagogiczną w dniu 22 listopada 2017 r. Statut ten zawiera wszystkie elementy określone w przepisach prawa oświatowego, tj. m.in. zakres

zadań nauczycieli (w tym nauczyciela wychowawcy), organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, działalność innowacyjną Szkoły, organizację wolontariatu w szkole, zadania biblioteki szkolnej, formy i zasady współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, zasady oceniania i promowania uczniów, organizację oddziałów przedszkolnych i sportowych.

(akta kontroli str.51-63)

W Szkole w badanym okresie funkcjonowało od 16 do 19 oddziałów, z czego po dwa oddziały klas przedszkolnych. Liczba uczniów klas 0-VI stale malała z 426 dzieci w 2007 r. do 332 w 2016 r. W pierwszym roku wdrażania reformy oświatowej, po uruchomieniu dwóch oddziałów klas VII, liczba uczniów wzrosła do 357, a w roku szkolnym 2018/2019 do 402 uczniów. W roku tym liczebność klas wynosiła od 17 do 29 uczniów.

(akta kontroli str.64-78)

2.1.2. W latach szkolnych badanego okresu w Szkole zatrudnionych było odpowiednio 39 nauczycieli na 38,42 etatach w 2016/17, 48 nauczycieli na 46,77 etatach w 2017/18 oraz 54 nauczycieli na 50,52 etatach w 2018/19.

W roku szkolnym 2017/18 zatrudniono 9 nauczycieli (5,11 etatu), z czego w związku:

- z potrzebą nauczania przedmiotów (nowych) w klasie VII, tj.: chemia i fizyka – 1 osoba 0,56 etatu, doradztwo zawodowe – 1 osoba 0,03 etatu, język niemiecki – 1 osoba 0,33 etatu, geografia – 1 osoba 0,28 etatu; wychowanie fizyczne fakultet – 1 osoba 0,11 etatu, psycholog – 1 osoba 0,25 etatu (łącznie 6 osób 1,56 etatu),
- ze zwiększeniem się ilości klas i przydzieleniem większej ilości godzin z danego przedmiotu, tj. język polski – 1 osoba 1,33 etatu (łącznie 1 osoba 1,33 etatu)
- z nowymi orzeczeniami Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej niepełnosprawności ucznia (konieczność zatrudnienia nauczyciela wspomagającego), tj. nauczyciel wspomagający 2 osoby 1,22 etatu i 1 etat (łącznie 2 osoby 2,22 etatu).

Różnica w etatach wynikała z przydzielenia większej ilości godzin nauczanego przedmiotu nauczycielom już zatrudnionym.

W roku szkolnym 2018/2019 zatrudniono 6 osób (na 3,2 etatu), z czego w związku:

- z potrzebą nauczania nowych przedmiotów w klasie VIII, tj. edukacja dla bezpieczeństwa – 1 osoba 0,14 etatu, wiedza o społeczeństwie – 1 osoba 0,22 etatu (łącznie 2 osoby 0,36)
- ze zwiększeniem się ilości klas i przydzieleniem większej ilości godzin z danego przedmiotu, tj. matematyka 1 osoba – 1 osoba 0,44 etatu, wychowanie fizyczne - 1 osoba 1,28 etatu, 1 osoba 0,50 etatu (łącznie 3 osoby 2,22 etatu)
- z zastępstwem nieobecnego pracownika – religia za 1 osobą 1 etat - 2 osoby 0,56 + 0,33 etatu, język angielski 1 osoba 1,06 (łącznie 3 osoby 1,95 etatu).

Rozwiązano umowę o pracę z dwoma osobami tj. z nauczycielem języka ukraińskiego zatrudnionym na 0,33 etatu (rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron z inicjatywy pracownika) oraz z wychowawcą w świetlicy szkolnej zatrudnionym na pełnym etacie (wygaśnięcie umowy o pracę na czas określony).

(akta kontroli str. 79-81)

W związku z wprowadzoną od 1 września 2017 r. reformą oświaty Dyrektor Szkoły zatrudnił nauczycieli sześciu nowych przedmiotów (fizyka, chemia, doradztwo zawodowe, geografia, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa). W wyniku zwiększenia liczby oddziałów szkolnych wzrosła także liczba nauczycieli języka polskiego, angielskiego, matematyki i wychowania fizycznego. Zatrudnionym dotychczas nauczycielom języka polskiego, historii, biologii, muzyki, plastyki, informatyki i języka niemieckiego przydzielono dodatkowe godziny nauczanego przedmiotu.

W roku szkolnym 2016/2017 pięciu nauczycieli pracowało także w innych placówkach oświatowych (jeden uzupełniał etat w SP2, a czterech pracowało w SP2 dodatkowo, ponad wymagane pensum), w 2017/18 dziewięciu (trzech uzupełniało etat w SP2, a sześciu pracowało w SP2 dodatkowo, ponad wymagane pensum) i w 2018/19 czternastu (trzech uzupełniało etat w SP2, 11 pracowało w SP2 dodatkowo, a jeden za zgodą Dyrektora Szkoły pracował w innej jednostce).

(akta kontroli str.82-107)

W okresie objętym kontrolą koszty zatrudnienia w Szkole (wzrost kosztów rok do roku ponoszonych z tytułu wynagrodzeń) wynosiły odpowiednio: 1 968 054,61 zł w 2016 r., 2 227 325,31 zł w 2017 r. (wzrost o 13,2%) oraz 2 514 637,00 zł w planie na 2018 r. (wzrost o 12,9%).

(akta kontroli str.108)

2.1.3. Wszyscy zatrudnieni w badanym okresie nauczyciele posiadali kierunkowe wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, a także dodatkowe kwalifikacje w formie ukończonych studiów podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych.

(akta kontroli str. 109-127)

2.1.4. W badanym okresie Dyrektor Szkoły na szkolenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli otrzymał i wydatkował odpowiednio: 10 830,00 zł w 2016 r., 15 790,00 zł w 2017 r. oraz 12 560,00 zł (przewidywane) w 2018 r.

(akta kontroli str. 146)

2.1.5. W latach 2016-18 w doszkąlcaniu zawodowym w formie studiów podyplomowych lub kursów doskonalenia zawodowego brało udział 18 nauczycieli. Do kierunków związanych bezpośrednio z wprowadzanymi zmianami w systemie oświaty należały „Edukacja dla bezpieczeństwa” oraz „Doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwem pracy”. Pozostałe to m.in.: diagnoza i terapia pedagogiczna, socjoterapia, pedagogika opiekuńcza, edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna, oligofrenopedagogika, edukacja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych.

Wszyscy nauczyciele uczestniczyli także w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych związanych z wprowadzeniem reformy oświatowej dotyczących wdrażania nowej podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów oraz egzaminu Ósmoklasisty.

(akta kontroli str.146-159)

2.1.6. Liczba zrealizowanych godzin lekcyjnych była zgodna z ramowymi planami nauczania oraz arkuszem organizacyjnym szkoły

Analiza zestawienia faktycznie zrealizowanych godzin lekcyjnych dla klas I, III, IV, VI, VII Szkoły w roku szkolnym 2017/2018 wykazała, że wymiar godzin, liczba godzin zaplanowanych i zrealizowanych były zgodne z odpowiednimi rozporządzeniami, tj. dla klas IV i VII szkoły podstawowej z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania z 2017 r. oraz dla klas VI szkoły podstawowej, z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania z 2012 r.

Dodatkowo nauczyciele składali oświadczenia o zrealizowaniu treści i celów zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem zalecanych form ich realizacji oraz przewidzianej ilości godzin dydaktycznych w ramowym planie nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(akta kontroli str.160-226)

W Szkole system zmianowy dotyczył tylko klas I-III (6 oddziałów), dla których przygotowano trzy sale lekcyjne. Ilość godzin lekcyjnych w tych klasach wynosi 22 godziny tygodniowo, wobec czego lekcje odbywały się w godzinach od 8:00 do 15:25.

Lekcje klas starszych (IV-VIII) odbywają się w godzinach od 8:00 do 16:15. Rozkład dzwonek przewiduje dwie przerwy 20 minutowe (po 4 i 5 lekcji) przeznaczone na

wydanie obiadów oddzielnie klasom I-IV i V-VIII. Po siódmej i ósmej lekcji tj. od godziny 14:35, przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut.

(akta kontroli str. 7, 227)

Na podstawie tygodniowych planów lekcji i przydziałów sal dla poszczególnych oddziałów klasowych stwierdzono, że poszczególne oddziały klasowe miały możliwość korzystania z pracowni przedmiotowych.

Porównanie po jednym oddziale klas IV-VIII w roku szkolnym 2018/2019 (fizyka, chemia, biologia, geografii, wychowanie fizyczne, matematyka, język obcy) oraz po jednym oddziale klas IV-VI w roku szkolnym 2016/2017 (50% obowiązkowych przedmiotów szkolnych dla każdego oddziału klasowego), wykazało, że co najmniej 50% lekcji (zwykle jedna godzina z dwóch tygodniowo: fizyka, geografia) odbywały się w pracowniach przedmiotowych. Stwierdzono, że w przypadku klasy IVa i Va w roku szkolnym 2018/19, że lekcje języka polskiego przypisano do sal niebędących pracownią tego przedmiotu (klasa IVa miała 1 lekcję z 5 tygodniowo w pracowni językowej, a klasa Va wszystkie lekcje odbywała w innych pracowniach).

Ogledziny Szkoły potwierdziły, że we wszystkich salach znajdują się urządzenia multimedialne (monitory, tablice multimedialne, ekrany, rzutniki oraz komputery), które są wykorzystywane podczas zajęć i umożliwiają szeroki dostęp do informacji zarówno uczniom jak i nauczycielom. Wszystkie klasy oddziałów szkolnych IV-VIII, realizując podstawę programową danych przedmiotów, swobodnie i bez ograniczeń korzystały z poszczególnych pracowni.

Analiza tygodniowych planów zajęć edukacyjnych (klasy IV-VIII) wykazała że w roku szkolnym 2018/2019:

- zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia rozpoczynają się od pierwszej lub drugiej lekcji oraz od trzeciej (klasa Vb w poniedziałek oraz klasy IV a i b w czwartek),
- nie stwierdzono kumulacji zajęć, przedmiotów z dominującą pracą statyczną i długotrwałą koncentracją (matematyka, fizyka, chemia) lub dni, w których występują tylko przedmioty niewymagające zwiększonej koncentracji,
- zajęcia, w trakcie których dominuje praca statyczna i długotrwała koncentracja zaplanowano do szóstej godziny lekcyjnej, za wyjątkiem: fizyki w klasie VIIb (poniedziałek: 7 lekcja), chemii w dwóch klasach VII (wtorek: 7 i 8 godzina) i matematyki w klasie IVb (czwartek: 7 godzina lekcyjna spośród pięciu lekcji tego dnia).

(akta kontroli str.228-266)

2.1.7. W okresie objętym badaniem Szkoła realizowała zajęcia pozalekcyjne w wymiarze 60, 91 i 86,5 godzin tygodniowo. Od roku szkolnego 2017/18 dodatkowo dla klas siódmych, a w roku 2018/19 także dla ósmych, prowadzono doradztwo zawodowe w wymiarze 10 godzin rocznie na klasę. W roku szkolnym 2018/19 w ofercie Szkoły znalazły się następujące zajęcia pozalekcyjne, będące kontynuacją z lat poprzednich lub nową propozycją: język migowy, tenis stołowy, akademia piłkarska, koło matematyczne, koło teatralne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia szachowe, zajęcia socjoterapeutyczne. Ponadto Szkoła prowadziła zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, matematyki i edukacji wczesnoszkolnej oraz zajęcia logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne. Przewidziano także porady i konsultacje psychologa i pedagoga.

(akta kontroli str.267-269)

2.1.8. W Szkole prowadzono kształcenie uczniów na podstawie prawidłowo dopuszczonych programów nauczania i podręczników szkolnych, które Dyrektor zarządzeniem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, podawał corocznie do publicznej wiadomości wraz z zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

(akta kontroli str.271-290)

2.1.9. W latach szkolnych 2017/18 i 2018/19 wszyscy uczniowie dysponowali kompletem podręczników. W kwietniu każdego roku, biorąc pod uwagę liczbę uczniów w klasach, przygotowywana była informacja do ustalenia wysokości dotacji celowej na wyposażenie Szkoły w podręczniki i materiały edukacyjne. Na podstawie zaakceptowanego przez organ prowadzący wniosku, w maju składane było zamówienie w wydawnictwie. Podręczniki trafiały do szkoły do końca sierpnia, a wydawane uczniom na początku roku szkolnego. Wydanie podręczników uczniom potwierdzane było przez rodziców na zebraniach rodziców na imiennych listach uczniów.

Analiza list potwierdzających odbiór podręczników (w roku szkolnym 2017/2018 uczniów klas I, IV i VII, oraz w roku szkolnym 2018/2019 klas II, VIII) wykazała, że wszystkim uczniom dostarczono wymagane podręczniki szkoły podstawowej.

(akta kontroli str. 291-324)

2.2. Zmiana warunków lokalowych w związku z reformą oświaty

2.2.1. W Szkole zapewniono odpowiednią liczbę pomieszczeń do nauki, które wyposażono w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów.

W trzech salach lekcyjnych przeznaczonych dla klas I – III, wydzielono część edukacyjną (wyposażonej w tablicę, stoliki itp.) i rekreacyjną. Sale wyposażone były w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, sprzęt audiowizualny, komputery z dostępem do Internetu, gry i zabawki dydaktyczne oraz biblioteczkę. Uczniom udostępniono szafki, w których mogli pozostawić część swoich podręczników i przyborów szkolnych.

Wyposażenie sal lekcyjnych dla klas IV–VIII było wystarczające do realizacji podstawy programowej. W klasach znajdowały się projektory multimedialne, tablice interaktywne, odtwarzacze CD, komputery z dostępem do Internetu, pomoce i literatura tematyczna. W sali informatycznej zlokalizowano 15 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu. Posiadały one oprogramowanie chroniące dzieci przed nieodpowiednimi dla nich treściami.

Do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego wykorzystywano dużą salę gimnastyczną (o wymiarach 23m x 17m), małą salę gimnastyczną (13m x 9m) oraz wielofunkcyjne boisko zewnętrzne z nawierzchnią tartanową o wymiarach 28m x 17m.

(akta kontroli str. 325-338)

2.2.2. Meble szkolne w klasach były dostosowane do wymagań ergonomii pracy i nauki. Klasy były wyposażone w regulowane ławki i krzeselka dostosowane do wzrostu uczniów (dwa razy w roku dokonywano pomiaru wzrostu uczniów).

(akta kontroli str. 325-335)

2.2.3. Szkoła dysponuje 17 salami dydaktycznymi. Wszystkie sale posiadały wystarczające wyposażenie do prowadzenia zajęć tematycznych, w tym m.in. sprzęt multimedialny (komputery z dostępem do internetu, projektory multimedialne, tablice interaktywne).

W pomieszczeniach sanitarnych była bieżąca ciepła i zimna woda oraz dozowniki mydła, a urządzenia sanitarne zawieszane są na wysokościach umożliwiających korzystanie z nich dzieciom o zróżnicowanym wzroście.

(akta kontroli str. 325-335)

2.2.4. Szkoła posiada dobrze wyposażone (modernizacja w 2017 r.): gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej, czynny cztery razy w tygodniu od 3 godzin (w poniedziałki i piątki) do 7,5 godziny w czwartki oraz gabinet stomatologiczny czynny cztery dni w tygodniu.

(akta kontroli str. 325-335)

2.2.5. Szkoła posiada dwie, dobrze wyposażone, m.in. w dostosowane do wieku uczniów stoły oraz krzesła, świetlice: dla dzieci z klas I-II (czynna codziennie w godz. 6:30 – 16:15) i III-VIII (czynna codziennie w godz. 6:45 – 16:00). Liczebności grup dzieci korzystających ze świetlicy nie przekraczały 25 uczniów na jednego nauczyciela.

(akta kontroli str. 325-335)

2.2.6. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki, w której posiłki wydawane są na dwóch przerwach obiadowych, z podziałem na grupy wiekowe: klasy I-IV o godz. 11:30-11:50, a klasy V-VIII o godz. 12:35-12:55.

Na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły od 1 września br. odpłatność za obiady dla uczniów wynosi 3,50 zł. Posiłki są przygotowywane według zaleceń dietetyka. Tygodniowe jadłospisy zawierały niepowtarzające się zupy i drugie dania oraz surówki, owoce i napoje.

W Szkole zainstalowano dwa poidelka z wodą pitną, zlokalizowane przy dużej sali gimnastycznej i w łączniku budynków (do wykorzystania głównie przez uczniów klas młodszych).

(akta kontroli str. 325-335, 339-351)

2.2.7. Szkoła posiada dobrze zaopatrzoną bibliotekę czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30. Wystarczająca była liczba egzemplarzy kanonu lektur szkolnych, ustalonego przez zespół nauczycieli języka polskiego, historii i biblioteki.

(akta kontroli str. 325-335, 352-357)

2.2.8. Szkoła nie posiada placu zabaw. W latach 2014 – 2018 Dyrektor Szkoły wielokrotnie, wśród innych potrzeb, zgłaszał także potrzebę budowy tego typu urządzeń. Organ prowadzący nie znalazł jednak dotychczas środków finansowych na realizację tego zadania, finansując inne bieżące potrzeby (m.in. zakup szafek ubraniowych, odnowienie sal dydaktycznych i korytarzy, naprawa schodów, wymiana stolarki drzwiowej).

(akta kontroli str. 358-374)

2.2.9. W okresie objętym kontrolą Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący Zespołu kontrolującego, corocznie dokonywał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły. Kontrolą objęto zarówno część zewnętrzną Szkoły (elewacje, ogrodzenia, boiska szkolne) jak i wewnętrzną (sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarne, pokój nauczycielski i salę gimnastyczną). Stan kontrolowanych budynków, pomieszczeń i urządzeń określono w protokołach jako dobre i bardzo dobre. Kopie protokołów Dyrektor Szkoły przekazał organowi prowadzącemu.

(akta kontroli str. 375-401)

Ocena cząstkowa

Szkoła funkcjonowała w oparciu o zaktualizowane dokumenty, tj. m.in. statut, plany nauczania i programy wychowawczo-profilaktyczne. Placówka dysponuje odpowiednią liczbą sal lekcyjnych i pracowni tematycznych, wyposażonych w sposób umożliwiający pełną realizację podstawy programowej, a zmiany w systemie oświaty nie spowodowały pogorszenia jej warunków lokalowych. Uczniom zapewniono bezpieczny i higieniczny pobyt w Szkole, zgodnie z ich wiekiem, wzrostem i potrzebami, m.in. poprzez organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych na świetlicach szkolnych, korzystanie ze stołówki oraz opiekę pielęgniarki i stomatologa. Jako naruszenie zalecanych zasad higieny nauczania³,

³ W przepisach prawa nie zdefiniowano pojęcia higieny procesu nauczania. W literaturze określa się, że higiena szkolna, jako nauka, bada nie tylko warunki higieniczno-sanitarne budynku, ale także organizację procesu nauczania i wychowania (m.in. czas trwania i liczbę lekcji, dzienny i tygodniowy ich rozkład, przerwy lekcyjne) z punktu widzenia ich wpływu na zdrowie pojedynczych uczniów i zbiorowości szkolnej.

należy uznać zaplanowanie w czterech przypadkach zajęć z fizyki, chemii oraz matematyki po szóstej godzinie lekcyjnej.

OBSZAR

3. Współpraca z instytucjami przy wprowadzaniu zmian w systemie oświaty

Opis stanu faktycznego

3.1. W związku z wdrożeniem reformy Dyrektor podjął działania mające na celu zwiększenie liczebności kadry pedagogicznej o nauczycieli uprawnionych do nauczania nowych przedmiotów uwzględnionych w rozporządzeniu MEN z dnia 28 marca 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół⁴. W tym zakresie podjęto współpracę z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Rezultatem podjętych działań było zwiększenie zatrudnienia nauczycieli odpowiednio do potrzeb szkoły. Pracę w placówce znaleźli nauczyciele z wygaszanych gimnazjów. W trakcie realizacji zadań wynikających z założeń reformy uwzględniono też potrzeby placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym podnoszenia przez nich kwalifikacji. O fundusze na ten cel skutecznie wnioskowano do organu prowadzącego.

(akta kontroli str.402-430)

3.2. W okresie objętym kontrolą Dyrektor Szkoły corocznie przedkładał organowi prowadzącemu do zatwierdzenia, a Kuratorowi Oświaty do zaopiniowania, arkusze organizacyjne Szkoły.

Ponadto nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach organizowanych przez Kuratorium związanych z wprowadzaną reformą.

Szkoła bierze także udział w projekcie zainicjowanym przez Kuratorium Oświaty w Olsztynie „Laboratorium. Mój profil”, skierowanym do uczniów klas VII-VIII w ramach realizacji doradztwa zawodowego.

Z MEN pozyskano dwukrotnie fundusze na rozwój czytelnictwa: w 2017 r. – 3240 zł, a w 2018 r. – 15000 zł.

(akta kontroli str. 6-7, 402-430)

3.3. Z inicjatywy organu prowadzącego w porozumieniu ze Stowarzyszeniem „Pomoc Dzieciom Potrzebującym” im. Janiny Pelczarskiej w partnerstwie z Gminą Miejską Ostróda aplikowano o środki w ramach RPO WWM poddziałanie 2.2.1 „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów”. W związku z powyższym szkoła bierze udział w projekcie „Odkryj, zrozum, zastosuj”, który jest realizowany od sierpnia 2018 r. do sierpnia 2020 r. W tym zakresie Szkoła otrzymała szereg pomocy naukowych, możliwych do wykorzystania w nauczaniu klas VII i VIII, w tym m.in. notebooki, tablety, modele anatomiczne, sprzęt laboratoryjny do chemii i fizyki, mapy, GPS, mikroskopy z kamerą itp.

Szkoła pozyskała środki w wysokości 20 000 zł z rezerwy oświatowej na adaptację pomieszczeń (szatnie szkolne) na sale lekcyjne i wyposażenie pracowni biologiczno-chemicznej oraz geograficzno-fizycznej (zadanie obecnie w trakcie realizacji).

(akta kontroli str. 411-430)

Ocena cząstkowa

Dyrektor Szkoły współpracował z instytucjami odpowiedzialnymi za wprowadzenie zmian w systemie oświaty, tj. z organem prowadzącym, kuratorium oświaty oraz innymi podmiotami, w tym rodzicami uczniów Szkoły. Występował także z wnioskami do organu prowadzącego o środki na sfinansowanie zdiagnozowanych potrzeb Szkoły, wynikających z konieczności wprowadzenia reformy oświaty.

⁴ Dz. U. poz. 703

IV. Wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w kontrolowanym obszarze działalności Szkoły Podstawowej nr 2 im. im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie, Najwyższa Izba Kontroli odstępuje od formułowania wniosków pokontrolnych.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Olsztynie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Olsztyn, dnia 31 grudnia 2018 r.

Kontroler
Hubert Sikorski
Specjalista Kontroli Państwowej

Dyrektor Delegatury
Najwyższej Izby Kontroli w Olsztynie
z up. Józef Bogdański
p.o. Wicedyrektor

.....
podpis

.....
podpis