



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Opolu

LOP.411.002.02.2018
K/18/003

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Opolu
ul. Krakowska 28, 45-075 Opole
T +48 77 449 70 00, F +48 77 449 70 44
lop@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	K/18/003 – Wykorzystanie uwag i wykonanie wniosków pokontrolnych sformułowanych w następstwie kontroli <i>Bezpieczeństwo i higiena nauczania w szkołach publicznych (P/16/099)</i>
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Opolu
Kontroler	Piotr Mastalerz, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LOP/38/2018 z dnia 7 maja 2018 r. (dowód: akta kontroli str. 1)
Jednostka kontrolowana	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Oleśnie ¹ , ul. Jana Pieloka 12, 46-300 Olesno
Kierownik jednostki kontrolowanej	Adam Adamski, Dyrektor Szkoły ² (dowód: akta kontroli str. 2)

II. Ocena kontrolowanej działalności³

Ocena ogólna

Dyrektor szkoły rzetelnie poinformował Najwyższą Izbę Kontroli⁴ o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym z 29 czerwca 2016 r. W tym zakresie podjęto działania polegające na uzupełnieniu części brakującego ogrodzenia boiska wielofunkcyjnego oraz zabezpieczeniu szlaku komunikacyjnego prowadzącego z sali gimnastycznej Szkoły na ul. ks. Brunona Aleksandra w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wtargnięcie na jezdnię. Rozpoczęto również remont małej sali gimnastycznej i schodów przed tą salą oraz wykonano pozostałe nakazy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oleśnie⁵. Ponadto zmniejszono liczebność nowotworzonych klas, a także wydłużono przerwy po trzeciej i czwartej lekcji z pięciu do dziesięciu minut. Wywiązywano się również z obowiązków informacyjnych związanych z wypadkami uczniów, jak również zapewniono prawidłowe dokumentowanie tych zdarzeń.

Dyrektor szkoły w możliwie najpełniejszym zakresie realizował zasady sporządzania planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych na kolejne lata szkolne z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i równomiernego obciążania zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

¹ Uchwałą nr XXXIII/247/17 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie *dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego* Publiczne Gimnazjum nr 1 w Oleśnie przekształcono w Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Oleśnie. Dalej: Szkoła.

² Od 1 września 2016 r. stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 1 w Oleśnie powierzono Adamowi Adamskiemu. W okresie od 1 marca 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r. Grażyna Jończyk pełniła obowiązki dyrektora szkoły. Dalej: Dyrektor.

³ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna. Jeżeli sformułowanie oceny ogólnej według proponowanej skali byłoby nadmiernie utrudnione, albo taka ocena nie dawałaby prawdziwego obrazu funkcjonowania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, stosuje się ocenę opisową, bądź uzupełnia ocenę ogólną o dodatkowe objaśnienie.

⁴ Dalej: NIK.

⁵ Dalej: PPIS.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Opolu przeprowadziła w 2016 r.⁶ Szkole kontrolę *Bezpieczeństwo i higiena nauczania w szkołach publicznych*.

Wystąpienie pokontrolne skierowane do pełniącej obowiązki Dyrektora Gimnazjum⁷ zawierało następujące wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Sporządzanie planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych na kolejne lata szkolne z zachowaniem, w możliwie najpełniejszym zakresie, zasad higieny pracy umysłowej oraz zasady równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
2. Podjęcie skutecznych działań w celu uzupełnienia części brakującego ogrodzenia boiska wielofunkcyjnego oraz zabezpieczenia szlaku komunikacyjnego prowadzącego z sali gimnastycznej Gimnazjum na ul. ks. Aleksandra, w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wtargnięcie na jezdnię;
3. Wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków informacyjnych związanych z wypadkami uczniów, jak też zapewnienie prawidłowego dokumentowania takich zdarzeń;
4. Wykonanie nakazów PPIS dotyczących stanu sanitarnego pomieszczeń, w których stwierdzono nieprawidłowości.

NIK zwróciła również uwagę, że:

1. Zasadne jest ustalenie planu lekcji w taki sposób, aby każda przerwa międzylekcyjna wynosiła co najmniej 10 min, w celu umożliwienia uczniom krótkiego odpoczynku, załatwienia potrzeb fizjologicznych oraz przejścia z klasy do klasy, a także zachowanie higieny osobistej po zajęciach wychowania fizycznego.
2. Powierzchnia pomieszczeń do pracy dla uczniów powinna zapewniać spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem wieku uczniów, rodzaju prowadzonych zajęć oraz czasu przebywania w tych pomieszczeniach, a tym samym nie powinna ona być ona mniejsza niż 2 m² na jednego ucznia.

(dowód: akta kontroli str. 94-110)

Dyrektor poinformował NIK⁸ o sposobie wykonania wniosków, tj. o:

- planowaniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017 oraz kolejnych latach z uwzględnieniem równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia; deklarując jednocześnie podjęcie starań w celu uniknięcia kumulowania zajęć wymagających długotrwałej koncentracji (matematyki, fizyki, chemii) w bloki oraz kończenia ich do piątej godziny lekcyjnej;
- podjęciu działań organizacyjnych pozwalających na wydłużeniu przerwy po trzeciej i czwartej godzinie lekcyjnej z pięciu do dziesięciu minut;
- zawarciu umowy dotyczącej wymiany części zniszczonego ogrodzenia i uzupełnieniu brakującej części ogrodzenia oraz dodatkowych prac związanych z adaptacją boiska;
- zabezpieczeniu wyjścia z sali gimnastycznej w sposób uniemożliwiający wtargnięcie na jezdnię;
- podjęciu działań zmierzających do zmniejszenia liczby uczniów w klasach;
- wprowadzeniu nowych, aktualnych druków protokołów powypadkowych;
- sukcesywnym wykonywaniu nakazów PPIS dotyczących stanu sanitarnego pomieszczeń Szkoły.

(dowód: akta kontroli, str. 111-113)

⁶ W okresie od 14 kwietnia do 29 czerwca 2016 r.

⁷ Wpłynęło do Szkoły 1 lipca 2016 r.

⁸ Pismem z 8 lipca 2016 r. oraz pismem z 12 września 2016 r.

W odniesieniu do wniosku pokontrolnego nr 1

Ustalone przez Dyrektora szkoły zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, obowiązujące w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 i w I semestrze roku szkolnego 2017/2018 dla wszystkich klas rozpoczynały się o stałej porze we wszystkie dni tygodnia (z różnicą do jednej godziny lekcyjnej) i uwzględniały podobną liczbę lekcji w poszczególnych dniach tygodnia⁹. Szczegółowym badaniem objęto pięć (spośród 25¹⁰) klas dobranych celowo, tj. klasy 1e, 2b i 3d z II semestru roku szkolnego 2016/2017 oraz klasy 2d i 3c z I semestru roku szkolnego 2017/2018. Analiza planów lekcji ww. klas przeprowadzona pod kątem zachowania zasad higieny umysłowej ucznia¹¹, wykazała m.in., że zajęcia wymagające długotrwałej koncentracji kumulowano w bloki lub/i prowadzono je po piątej lekcji, a także wystąpiły dni, w których przewidziano tylko przedmioty niewymagające koncentracji.

(dowód: akta kontroli str. 116-129, 258)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następującą nieprawidłowość:

W przypadku pięciu badanych klas¹² w tygodniowym planie lekcji kumulowano zajęcia, na których dominowała praca statyczna lub które wymagały długotrwałej koncentracji w bloki lub też prowadzono takie zajęcia po piątej godzinie lekcyjnej. Dyrektor szkoły w planach lekcji obowiązujących w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 i w I semestrze roku szkolnego 2017/2018, dla czterech zbadanych klas, lokował zajęcia, wymagające zwiększonej koncentracji (matematykę, fizykę, chemię) po piątej godzinie lekcyjnej¹³. Ponadto, dla pięciu zbadanych klas, matematykę, chemię i fizykę łączył w bloki¹⁴, tj. bezpośrednio po sobie.

Zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*¹⁵ obowiązkiem dyrektora szkoły jest ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Jednocześnie zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach¹⁶, dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że stara się dbać o higienę pracy umysłowej (...) Nasza Szkoła oferuje rozszerzoną edukację matematyczną i informatyczną oraz języka angielskiego i niemieckiego. Część naszych uczniów dodatkowo uczestniczy w zajęciach z języka mniejszości narodowej – język niemiecki. Wymienione powyżej zajęcia są prowadzone w grupach międzyoddziałowych (...) Dodatkowo uczniowie uczestniczący w zajęciach z języka mniejszości narodowej – język niemiecki, zostali przydzieleni do grupy międzyklasowej (różne roczniki). Zajęcia artystyczne (muzyczne, plastyczne i taneczne) i techniczne (mechaniczne, elektryczne

⁹ Różnica nie wynosiła więcej niż dwie godziny.

¹⁰ Dotyczy klas gimnazjalnych.

¹¹ Wyszczególnienie zajęć w trakcie, których dominuje praca statyczna i długotrwała (w gimnazjum matematyka, fizyka i chemia) dokonano na podstawie panelu ekspertów zorganizowanym w Delegaturze NIK w Zielonej Górze.

¹² W II semestrze roku szkolnego 2016/2017 klasa 1e, 2b i 3d w I semestrze roku szkolnego 2017/2018, klasa 2d i 3c.

¹³ W II semestrze roku szkolnego 2016/2017: a/ klasa 1e – fizyka w poniedziałek na 6 godz., chemia w piątek na 6 godz.; b/ klasa 3d – chemia w piątek na 6 godz. w I semestrze roku szkolnego 2017/2018, c/ klasa 2d – matematyka w poniedziałek na 7 godz.; d/ klasa 3c – chemia we wtorek na 7 godz. i matematyka w środę na 6 godz.

¹⁴ W II semestrze roku szkolnego 2016/2017: a/ klasa 1e – w czwartek matematyka na 1 godz. i chemia na 2 godz., w piątek matematyka na 5 godz. i chemia na 6 godz.; b/ klasa 2b – w poniedziałek chemia na 4 godz. i fizyka na 5 godz.; c/ klasa 3d – w piątek matematyka na 2 godz. i fizyka na 3 godz. w I semestrze roku szkolnego 2017/2018, d/ klasa 2d – w środę matematyka na 4 godz. i fizyka na 5 godz.; e/ klasa 3c – w poniedziałek matematyka na 1 godz. i fizyka na 2 godz.

¹⁵ Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.; dalej: *Prawo oświatowe*.

¹⁶ Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, ze zm.; dalej: rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

i modelarskie) również są poprowadzone w grupach międzyoddziałowych. Dodatkowo Szkoła korzysta z basenu miejskiego do którego dostęp jest ograniczony (...) Szkoła ma narzucony terminarz. Wszystko to powoduje, że ułożenie planu lekcji, w którym uda się zrealizować w pełnym zakresie zalecenia pokontrolne NIK jest trudne do zrealizowania. Dodatkowo należy pamiętać, że siatka godzin nauczycieli jest również ograniczona. Tworząc plan lekcji na dany rok przeprowadzamy kilka symulacji w celu osiągnięcia najmniej obciążającego uczniów ułożenia plany lekcji na dany rok szkolny.

(dowód: akta kontroli str. 116-129, 258)

Ponadto stwierdzono, że dla czterech (spośród pięciu badanych) klas nastąpiło nierównomierne obciążenie przedmiotami w poszczególnych dniach tygodnia, tj. występowały dni, w których przewidziano tylko przedmioty niewymagające zwiększonej koncentracji. Dotyczyło to: a/ klasy 1e w środę, b/ klasy 2b w piątek, c/ klasy 3d w środę w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 oraz d/ klasy 2d we wtorki i czwartki w I semestrze roku szkolnego 2017/2018.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a jak wskazano powyżej, zgodnie z wymogiem określonym w art. 110 ust. 4 Prawo oświatowe, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Dyrektor wyjaśnił, że stara się dbać o (...) zasady równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (...) Nasza Szkoła oferuje rozszerzoną edukację matematyczną i informatyczną oraz języka angielskiego i niemieckiego. Część naszych uczniów dodatkowo uczestniczy w zajęciach z języka mniejszości narodowej – język niemiecki. Wymienione powyżej zajęcia są prowadzone w grupach międzyoddziałowych (...) Dodatkowo uczniowie uczestniczący w zajęciach z języka mniejszości narodowej – język niemiecki, zostali przydzieleni do grupy międzyklasowej (różne roczniki). Zajęcia artystyczne (muzyczne, plastyczne i taneczne) i techniczne (mechaniczne, elektryczne i modelarskie) również są poprowadzone w grupach międzyoddziałowych. Dodatkowo Szkoła korzysta z basenu miejskiego do którego dostęp jest ograniczony (...) Szkoła ma narzucony terminarz. Wszystko to powoduje, że ułożenie planu lekcji w którym uda się zrealizować w pełnym zakresie zalecenia pokontrolne NIK jest trudne do zrealizowania. Dodatkowo należy pamiętać, że siatka godzin nauczycieli jest również ograniczona. Tworząc plan lekcji na dany rok przeprowadzamy kilka symulacji w celu osiągnięcia najmniej obciążającego uczniów ułożenia plany lekcji na dany rok szkolny.

(dowód: akta kontroli str. 116-129, 258)

W odniesieniu do wniosku pokontrolnego nr 2

Opis stanu
faktycznego

Stosownie do treści § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, teren szkoły był ogrodzony. Dyrektor szkoły, zgodnie z § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia, zabezpieczył szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście z sali gimnastycznej na ul. ks. Brunona Aleksandra.

(dowód: akta kontroli str. 130-153)

W odniesieniu do wniosku pokontrolnego nr 3

W II semestrze roku szkolnego 2016/2017 oraz I semestrze roku szkolnego 2017/2018, w rejestrach wypadków odnotowano 17¹⁷ zdarzeń zakwalifikowanych jako wypadki. Szczegółowym badaniem objęto sześć¹⁸ wypadków. We wszystkich ww. przypadkach w Szkole podjęto działania określone w § 40 rozporządzenia *w sprawie bezpieczeństwa i higieny*, tj. w szczególności: zapewniano poszkodowanemu opiekę, udzielano pierwszej pomocy oraz sprowadzono fachową pomoc medyczną. Dyrektor szkoły w ww. przypadkach powoływał zespoły powypadkowe, w których skład wchodził pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauczyciel Szkoły. W jednostce kontrolowanej prowadzono dokumentację powypadkową, tj. rejestr wypadków oraz protokoły powypadkowe. Rejestr wypadków, jak i sporządzone protokoły powypadkowe zbadanych zdarzeń z I semestru roku szkolnego 2017/2018, zawierały wymagane dane określone w załącznikach nr 1 i nr 2 do ww. rozporządzenia, tj. w szczególności wskazywały na: a/ rodzaj i miejsce wypadku, b/ jego przyczynę, c/ opis urazu, d/ udzieloną pomoc oraz zawierały informacje dotyczące podjętych działań zmierzających do zapobieżenia wypadkom. Zgodnie z § 41 ww. rozporządzenia wywiązywano się także z obowiązku powiadamiania o wypadkach wszystkich wymaganych podmiotów. Natomiast w odniesieniu do dokumentacji powypadkowej zdarzeń mających miejsce w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 nie zostały dopełnione wszystkie wymagane ww. rozporządzeniem obowiązki.

(dowód: akta kontroli str. 190-261)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

W przypadku trzech (spośród sześciu) zbadanych zdarzeń zakwalifikowanych jako wypadki, w protokołach powypadkowych sporządzonych w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 brak było podpisu potwierdzającego, że rodzice (prawni opiekunowie) zostali pouczeni o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń, a także podpisu osób uprawnionych do zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego, wskazanych w pkt 11 oraz pkt 13 wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia *w sprawie bezpieczeństwa i higieny*.

Zgodnie z treścią § 43 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia *w sprawie bezpieczeństwa i higieny* zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia. Przewodniczący zespołu powypadkowego wyjaśnił, że (...) wzory *nieaktualnych protokołów powypadkowych zostały pomyłkowo wypełnione, ze względu na nie wycofanie tych druków z teczki wypadków*. Dyrektor wyjaśnił natomiast, że *aktualnie wniosek pokontrolny NIK (...) jest wypełniany w całości. W czerwcu 2016 r. opracowałem nowe druki, które wprowadziłem do stosowania w naszej Szkole. Jednak przez niedopatrzenie nie zostały usunięte stare druki co spowodowało, że (...) stosowano stare druki (...)*.

(dowód: akta kontroli str. 190-239, 247, 249-256, 258-261)

Dyrektor szkoły w trzech (spośród sześciu) zbadanych przypadkach, dotyczących II semestru roku szkolnego 2016/2017, nie dopełnił wynikającego z § 41 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia *w sprawie bezpieczeństwa i higieny* obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Rady Rodziców. Dyrektor wyjaśnił, że *aktualnie wniosek pokontrolny NIK (...) jest wypełniany w całości (...)* W trakcie sporządzania dokumentacji

¹⁷ W tym 9 w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 oraz 8 w I semestrze roku szkolnego 2017/2018.

¹⁸ Szczegółowym badaniem objęto po trzy pierwsze zdarzenia zakwalifikowane, jako wypadki w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 oraz w I semestrze roku szkolnego 2017/2018.

powypadkowej na nieaktualnych drukach (...) zabrakło potwierdzenia zawiadomienia Rady Rodziców (...).

(dowód: akta kontroli str. 190-223, 231-239, 248-254, 257-260)

Opis stanu
faktycznego

W odniesieniu do wniosku pokontrolnego nr 4

Dyrektor szkoły zrealizował nakazy PPIS doprowadzając do właściwego stanu sanitarno-technicznego:

- ściany i sufit korytarza na II piętrze oraz sali lekcyjnej na poddaszu w starej części szkoły, a także w pomieszczeniu szatni przy małej sali gimnastycznej,
- ściany w korytarzu przed kuchnią główną, w szatni oraz w kuchni głównej,
- wykonując w ubikacji przy małej sali gimnastycznej wentylację mechaniczną oraz windy do transportu naczyń z blachy.

Ponadto w dalszym ciągu realizowany był nakaz PPIS związany z doprowadzeniem do właściwego stanu sanitarno-technicznego ścian i parkietu w mniejszej sali gimnastycznej oraz schodów prowadzących do tej sali. Zakładany termin zakończenia realizacji ww. nakazu to 14 sierpnia 2018 r.

(dowód: akta kontroli str. 130-143, 147-189)

W odniesieniu do uwagi nr 1

Dyrektor szkoły wykorzystał uwagę sformułowaną w wystąpieniu pokontrolnym NIK dokonując zmiany planu lekcji, poprzez wydłużenie dwóch z najkrótszych przerw (tj. po trzeciej i czwartej godzinie lekcyjnej) do 10 min, natomiast ostatnia przerwa (po siódmej lekcji) pozostała przerwą 5 minutową. Dyrektor wyjaśnił, że *do naszej Szkoły uczęszczają w większości uczniowie (...) dowożeni autobusami. Organ prowadzący otrzymał kserokopię wystąpienia pokontrolnego NIK i zmienił rozkład jazdy umożliwiając nam wydłużenie dwóch przerw, po trzeciej i czwartej lekcji z pięciu do dziesięciu minut. Ostatnia przerwa, tj. po siódmej lekcji, pozostała przerwą pięciominutową, ponieważ rozkład autobusów odwożących uczniów ze Szkoły został przesunięty o 10 min. Szkoła ma możliwość skrócenia jednej z dwóch przerw 15 minutowych do 10 min. jednak są to przerwy tzw. obiadowe i moim zdaniem likwidacja jednej przerwy obiadowej może spowodować więcej szkody dla uczniów w szczególności w zakresie higieny i zdrowia, niż wydłużenie ostatniej pięciominutowej przerwy (...).*

(dowód: akta kontroli str. 116-129, 259)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

W ocenie NIK, zasadne jest ustalenie planu lekcji w taki sposób, aby każda przerwa międzylekcyjna wynosiła, co najmniej 10 minut. Przerwa międzylekcyjna powinna umożliwiać uczniom krótki odpoczynek, załatwienie potrzeb fizjologicznych oraz przejście z klasy do klasy, a także zachowanie higieny osobistej po zajęciach wychowania fizycznego.

Opis stanu
faktycznego

W odniesieniu do uwagi nr 2

W Szkole powierzchnia sal lekcyjnych wynosiła od 25 m² (nr 37 – pracownia informatyczna i nr 61 – pracownia języka angielskiego) do 70 m² (nr 55 – pracownia historyczna). W II semestrze roku szkolnego 2016/2017 najbardziej liczna klasa 2d liczyła 30 uczniów, a najmniej liczna klasa 2b - 16 uczniów. Tym samym w 19 salach lekcyjnych powierzchnia przypadająca na jednego ucznia mogła być niższa niż 2 m². W nowoutworzonej klasie pierwszej mogły wystąpić przypadki nadmiernego zagęszczenia uczniów w czasie prowadzonych zajęć w czterech salach (nr 35, 37, 38 i 61), gdzie minimalna powierzchnia przypadająca na jednego ucznia ww. salach wyniosła 1,4 m². Natomiast w I semestrze roku szkolnego 2017/2018, najbardziej liczne klasy 3c i 3d liczył po 29 uczniów, a najmniej liczna¹⁹ klasa 7d – 8 uczniów. Tym samym w 14 salach lekcyjnych powierzchnia przypadająca na jednego ucznia

¹⁹ Klasa 7p liczyła 6 uczniów, których zajęcia odbywały się w budynku OHP w Oleśnie.

mogła być niższa niż 2 m². W nowoutworzonej klasie siódmej mógł wystąpić przypadek nadmiernego zagęszczenia uczniów w czasie prowadzonych zajęć w sali nr 35, gdzie minimalna powierzchnia przypadająca na jednego ucznia wyniosła 1,9 m². Dyrektor wyjaśnił, że *powierzchnia i liczebność pomieszczeń pracowni do prowadzenia lekcji nie uległa zmianie. Natomiast dążę do zmniejszenia liczebności uczniów w oddziałach (...) co roku zmniejsza się i liczba uczniów w naszej Szkole co w roku szkolnym 2018/2019 doprowadzi (...) do sytuacji, że w każdej klasie zostanie zachowana powierzchnia minimalna izb lekcyjnych, tj. 2 m² przypadająca na ucznia. W roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 dążyłem do zapewnienia jak najlepszych warunków uczniom naszej Szkoły (...).*

(dowód: akta kontroli str. 114-129, 258-260, 262-276)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

NIK zwraca uwagę, że w celu zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniom w klasie zasadnym jest zapewnienie, co najmniej 2 m² powierzchni na osobę, aby uczniowie mogli swobodnego i bezpiecznego poruszania się podczas zajęć lekcyjnych.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o *Najwyższej Izbie Kontroli*²⁰, wnosi o kontynuowanie działań mających na celu sporządzanie planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych na kolejne lata szkolne z zachowaniem, w możliwie najpełniejszym zakresie, zasad higieny pracy umysłowej.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o *NIK* kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Opolu.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o *NIK* proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Opole, dnia 18 maja 2018 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Opolu

Kontroler
Piotr Mastalerz
specjalista kontroli państwowej


podpis

Dyrektor


podpis

²⁰ Dz. U. z 2017 r. poz. 524 ze zm.; dalej: ustawa o *NIK*.

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text]