



**Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Opolu**

Opole, dnia 7 grudnia 2009 r.

**Szanowny Pan
Wojciech Huczyński
Burmistrz Miasta
Brzegu**

**P/09/190
LOP- 410-14-01/2009**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli¹, zwanej dalej ustawą o NIK, Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Opolu przeprowadziła w Urzędzie Miasta Brzeg, zwanym dalej Urzędem, kontrolę prowadzenia naboru pracowników na stanowiska urzędnicze w 2009 r.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 24 listopada 2009 r., Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 60 ust.1 i 2 ustawy o NIK, przekazuje Panu Burmistrzowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Urzędu w zakresie spraw objętych kontrolą, pomimo stwierdzonych uchybień.

¹ Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 ze zm.

Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące ustalenia kontroli i wynikające z nich oceny częściowe.

1. Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia, z uwzględnieniem kryterium rzetelności, sposób prowadzenia naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w 2009 r. Postępowania rekrutacyjne przeprowadzone były zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* oraz uregulowaniami wewnętrznymi Burmistrza Miasta, a stwierdzone uchybienia nie miały wpływu na wyniki naborów.

1.1. W 2009 r. (do zakończenia kontroli NIK) w Urzędzie przeprowadzono osiem naborów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym jeden nabór na stanowisko kierownicze (kierownika Biura Podatków i Opłat), w wyniku których obsadzono osiem stanowisk urzędniczych.

Powyższe nabory były prowadzone na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*², zwanej dalej ustawą o *pracownikach samorządowych* oraz do 30 marca 2009 r. - Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wprowadzonego w życie zarządzeniem Burmistrza z dnia 26 października 2005 r. (dwukrotnie zmienionego), a od kwietnia 2009 r. - Regulaminu naboru wprowadzonego zarządzeniem nr 1263 A/09 z dnia 30 marca 2009 r., zwanego dalej *Regulaminem naboru*.

Wydając ww. zarządzenie z dnia 30 marca 2009 r., Burmistrz dostosował Regulamin naboru (z 2005 r.) do wymogów ustawy o *pracownikach samorządowych*, do czego był zobowiązany treścią art. 58 ww. ustawy, który stanowił, że w terminie 6 miesięcy od dnia jej wejścia w życie (1 stycznia 2009 r.) należy dostosować statuty i regulaminy do zmian wynikających z tej ustawy.

1.2. We wszystkich 8 przeprowadzonych w 2009 r. naborach, proces rekrutacji był otwarty i konkurencyjny dla kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze. Ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze oraz informacje o wynikach naboru były umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu. Zarówno ogłoszenia, jak i informacje zawierały wszystkie wymagane dane wymienione w art. 13 ust. 2 i art. 15 ust. 2 ustawy o *pracownikach samorządowych*.

1.3. W żadnym z naborów, zgodnie z wymogiem art. 13 ust. 3 ww. ustawy, termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze nie był krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP. Wynosił on najmniej 10 dni - w przypadku naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej i młodszego inspektora w Biurze Budżetu i Księgowości, a najwięcej 19 dni - na stanowisko podinspektora ds. rozliczeń środków unijnych.

² Dz. U. Nr 223, poz. 1458

1.4. Dokumenty aplikacyjne wszystkich 61 kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze zostały zweryfikowane pod względem formalnym (w pierwszym etapie naboru) przez Komisje rekrutacyjne, natomiast w drugim etapie, ocenę przydatności 41 kandydatów Komisje sprawdziły na podstawie przeprowadzonych testów (zawierających od 20 do 55 pytań) i rozmów kwalifikacyjnych.

Kontrola dokumentacji naborów wykazała, że Komisje rekrutacyjne sporządziły notatki służbowe z przeprowadzonych analiz dokumentów aplikacyjnych, do czego były zobowiązane postanowieniem § 9 pkt 3 ppkt 2 *Regulaminu naboru*. Zgodnie z wymogiem § 8 pkt 6 *Regulaminu naboru* kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu naboru byli pisemnie o tym informowani.

1.5. W wyniku postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska urzędnicze objęte naborem wybrano kandydatów, którzy spełniali wszystkie warunki naboru określone w ogłoszeniach o naborze i uzyskali największą ilość punktów.

Zgodnie z wymogiem art. 14 ust. 1 ustawy z wszystkich przeprowadzonych naborów sporządzone zostały protokoły, które zawierały wszystkie informacje określone w art. 14 ust. 2 ustawy o *pracownikach samorządowych*.

2. Najwyższa Izba Kontroli ustaliła jednocześnie, że w toku naborów na stanowiska urzędnicze wystąpiły uchybienia, które jednak nie miały wpływu na wyniki naborów.

2.1. Na 8 przeprowadzonych naborów, w przypadku 7 (87,5%), brak było oznaczenia daty wywieszenia i zdjęcia z tablicy informacyjnej Urzędu ogłoszeń o naborach i informacji o ich wynikach. Uniemożliwiło to ustalenie w jakim okresie (od kiedy do kiedy) dane ogłoszenie lub informacja była umieszczona na tablicy informacyjnej i tym samym, czy rzetelnie zostały zrealizowane obowiązki związane z ich publikacją, określone w art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1 ustawy o *pracownikach samorządowych*.

2.2. W przypadku 6 naborów, na 8 przeprowadzonych w 2009 r., kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu nie złożyli z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem wniosku o rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej wraz z opisem wolnego stanowiska urzędniczego, do czego byli zobowiązani § 2 pkt 3-5 *Regulaminu naboru*.

Tylko w dwóch przypadkach dot. naboru na stanowisko podinspektora ds. rozliczenia środków unijnych oraz aplikanta w Straży Miejskiej, od daty złożenia wniosku do daty ogłoszenia naboru minęło więcej niż 14 dni (odpowiednio: 30 i 32 dni), natomiast w pozostałych przypadkach okres ten był krótszy od wymaganego (co najmniej 2 tygodnie) i wynosił od 1 do 10 dni.

2.3. W przypadku 5 naborów dokumentacja aplikacyjna kandydatów nie zakwalifikowanych do II etapu konkursu została im odesłana lub przekazana, co było sprzeczne z treścią załącznika nr 4 (Kadry, pkt 1.11.111.1110.) do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych⁵, z którego wynika, że dokumentacja ta powinna być przechowywana w Urzędzie przez okres dwóch lat.

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi, Najwyższa Izba Kontroli wnosi o:

- 1. Dokumentowanie daty wywieszenia i zdjęcia z tablicy informacyjnej Urzędu ogłoszeń o naborze pracowników na wolne stanowiska urzędnicze oraz informacji o wynikach naborów.**
- 2. Egzekwowanie terminowego składania wniosków o rozpoczęcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu.**
- 3. Przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonych naborów na wolne stanowiska urzędnicze, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.**
- 4. Przeanalizowanie możliwości wprowadzenia do planów kontroli Urzędu okresowych kontroli prowadzenia naborów na wolne stanowiska urzędnicze.**

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Opolu, na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy o NIK oczekuje przedstawienia przez Pana Burmistrza w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków, bądź o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

Zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy o NIK, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego przysługuje Panu prawo zgłoszenia na piśmie do Dyrektora Delegatury NIK umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków zawartych w tym wystąpieniu.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń, zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy o NIK, termin nadesłania informacji, o którym mowa wyżej, liczy się od dnia otrzymania ostatecznej uchwały właściwej komisji NIK.

⁵ Dz.U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.