



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Opolu

LOP.410.007.05.2018

P/18/005

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Opolu

ul. Krakowska 28, 45-075 Opole

T +48 77 449 70 00, F +48 77 449 70 44

lop@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/18/005 – Wykonywanie przez gminy zadań zakresu gospodarki mieszkaniowej.
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Opolu
Kontrolerzy	Agnieszka Roszczak-Fedorowicz, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LOP/52/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r. Wojciech Goleński, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LOP/54/2018 z dnia 19 czerwca 2018 r. (dowód: akta kontroli str. 1-4)
Jednostka kontrolowana	Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, ul. 3 Maja 17 ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Andrzej Kasiura, Burmistrz Krapkowic ² (dowód: akta kontroli str. 5-7)

II. Ocena kontrolowanej działalności³

Ocena ogólna

Gmina w objętym kontrolą okresie⁴ zgodnie z przepisami zarządzała gminnym zasobem mieszkaniowym. Burmistrz zapewnił przygotowanie projektów uchwał w sprawie Wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a Rada Miejska w Krapkowicach podjęła takie uchwały. Powyższe dokumenty zawierały wszystkie informacje wymagane ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o *ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy*⁵. Burmistrz prowadził bieżący nadzór nad działalnością spółki gminnej, powołanej do zarządzania zasobem mieszkaniowym oraz realizował obowiązek zapewnienia społecznej kontroli przyznawania mieszkań komunalnych i lokali socjalnych. Najwyższa Izba Kontroli zwróciła natomiast uwagę dotyczącą braku przekazywania środków finansowych pochodzących ze sprzedaży lokali mieszkalnych (będącej źródłem finansowym przyjętym w założeniach ww. programów) na finansowanie gospodarki mieszkaniowej.

¹ Dalej: Urząd.

² Od 1 grudnia 2014 r. Dalej: Burmistrz.

³ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna. Jeżeli sformułowanie oceny ogólnej według proponowanej skali byłoby nadmiernie utrudnione, albo taka ocena nie dawałaby prawdziwego obrazu funkcjonowania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, stosuje się ocenę opisową, bądź uzupełnia ocenę ogólną o dodatkowe objaśnienie.

⁴ Tj. w latach 2015-2018 – stan na 30 czerwca, z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed lub po tym okresie, jeśli zdarzenia mające wówczas miejsce miały wpływ na zjawiska będące przedmiotem kontroli lub były ich konsekwencją.

⁵ Dz.U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm. Dalej: ustawa o mieszkaniowym zasobie gminy.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Warunki organizacyjno-prawne związane z zarządzaniem lokalami mieszkalnymi w Gminie

Opis stanu
faktycznego

W okresie objętym kontrolą w Gminie obowiązywał *Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krapkowice na lata 2013-2017*⁶ oraz *Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krapkowice na lata 2018-2022*⁷. Programy te zostały opracowane oraz przyjęte do realizacji w drodze uchwał Rady Miejskiej w Krapkowicach podjętych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy.

W treści ww. programów zawarto elementy określone w art. 21 ust. 2 tej ustawy, a w szczególności:

- prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne⁸;
- analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania tym zasobem w kolejnych latach;
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację ww. zasobu.

(dowód: akta kontroli str. 104-138)

W okresie objętym kontrolą, w Gminie obowiązywały *Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu Gminy*⁹ wprowadzone, stosownie do postanowień art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy, uchwałą Rady Miejskiej w Krapkowicach¹⁰. *Zasady wynajmowania lokali* zapewniały mieszkańcom Gminy, spełniającym podstawowe kryteria przedmiotowe, od których zależało wynajęcie lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy (tj. warunki zamieszkania i wysokość dochodu), równy dostęp do ubiegania się o uzyskanie lokalu¹¹.

⁶ Stanowiący załącznik do uchwały nr XVIII/259/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 13 lutego 2013 r. Dalej: *Program Wieloletni z 2013 r.*

⁷ Stanowiący załącznik do uchwały nr XXXVII/430/2017 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 15 grudnia 2017 r. Dalej: *Program Wieloletni z 2018 r.*

⁸ W *Programie Wieloletnim z 2013 r.* wykazano – 424 lokale w 2015 r., 418 lokali w 2016 r. i 412 lokali w 2017 r., a w *Programie Wieloletnim z 2018 r.* – 385 lokali w 2018 r.

⁹ Dalej: *Zasady wynajmowania lokali*.

¹⁰ Uchwała Nr XXXIV/460/2006 z 20 października 2006 r., ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr IX/115/2011 z 23 listopada 2011 r. i uchwałą Nr XIV/209/2012 z 26 września 2012 r.

¹¹ Z uwzględnieniem przewidzianego przez ustawodawcę pierwszeństwa zawarcia umowy najmu przysługującego osobom spełniającym wskazane w uchwale kryteria Interpretacja z pisma rzeczownika Praw Obywatelskich do Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 13 maja 2014 r. znak: IV.7210.69.2014.DZ.

Zasady wynajmowania lokali, stosownie do postanowień art. 21 ust. 3 ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy, określały w szczególności:

- wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniającą oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu;
- warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- kryteria wyboru osób, którym przysługiwało pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
- kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

(dowód: akta kontroli str. 139-147)

W objętym kontrolą okresie gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym¹² wykonywana była przez spółkę komunalną - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.¹³ Wykonywanie z upoważnienia Burmistrza czynności materialno-technicznych w zakresie sprawowania nadzoru właścicielskiego nad tą spółką, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Nr 78/2011 z 15 kwietnia 2011 r., powierzono Wydziałowi Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu¹⁴. Jednocześnie zarządzeniem Burmistrza Nr 31 z dnia 31 maja 2016 r. II Zastępca Burmistrza został zobowiązany do nadzoru, koordynacji i kontroli realizacji zadań powierzonych ZGKiM, w zakresie realizacji usług komunalnych zaspokajających potrzeby mieszkańców¹⁵.

W okresie objętym kontrolą pracownicy Urzędu nie przeprowadzali kontroli lub audytu w ZGKiM, w zakresie dotyczącym zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym. Kontrolę problemową obejmującą zasadność funkcjonowania jednostek gminnych i spółek przeprowadziła w 2015 r. Komisja Rewizyjna Rady Gminy¹⁶. W protokole tej kontroli nie zostały sformułowane uwagi co do działalności ZGKiM.

¹² Lokale stanowiące własność Gminy - art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy.

¹³ Dalej: ZGKiM lub Spółka. Spółka została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 12 lutego 2002 r. pod nr 0000090548. Jedynym wspólnikiem Spółki była Gmina Krapkowice (udział i wysokość kapitału wynosił 2 111 000 zł.). Przedmiotem działalności ZGKiM było m.in. zarządzanie komunalnymi nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi, budowa, nabywanie oraz eksploatacja nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości. Realizacja ww. zadań obejmowała m.in. administrowanie komunalnymi nieruchomościami zabudowanymi i niezabudowanymi Gminy, reprezentowanie jej w sprawach dotyczących komunalnych nieruchomości, w szczególności w zakresie najmu, dzierżawy, w tym zawieranie, zamiana i rozwiązywanie umów najmu oraz wykonywanie w zarządzających nieruchomościach prac remontowo-budowlanych. Dochody Spółki przeznaczone miały być w całości na działalność ZGKiM.

¹⁴ Dalej: WGGRiOŚ. Naczelnik tego Wydziału w zakresie czynności z dnia 27 czerwca 2013 r. zobowiązany został m.in. do nadzoru nad prowadzeniem spraw związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości.

¹⁵ Zarządzeniem Burmistrza Nr 924/2018 z 20 kwietnia 2018 r. powierzono II Zastępcy Burmistrza prowadzenie spraw m.in. w zakresie gospodarki komunalnej i zapewnienie efektywnego gospodarowania zasobami nieruchomości. Zgodnie tym zarządzeniem Zastępca Burmistrza wykonywał powierzone zadania przy pomocy Spółki.

¹⁶ Protokół kontroli nr 3/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r.

Bieżący nadzór nad Spółką w zakresie objętym kontrolą prowadzony był m.in. poprzez: przyjmowanie i weryfikację miesięcznych sprawozdań dochodów i kosztów utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego, udział Naczelnika Wydziału GGRiOS w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, przyjmowanie i weryfikację list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali komunalnych i socjalnych oraz uzgadnianie treści przygotowywanych przez ZGKiM projektów uchwał i zarządzeń dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

(dowód: akta kontroli str. 104-138, 247-251)

W kontrolowanym okresie realizowany był obowiązek wynikający z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy w zakresie poddania kontroli społecznej spraw związanych z rozpatrywaniem i załatwieniem wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych. Burmistrz zarządzeniem Nr 34/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. powołał Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie pięciu osób¹⁷, które posiedzenia odbywały się dwa razy w kwartale.

W wyjaśnieniu Zastępcy Burmistrza wskazał m.in., że (...) *na posiedzeniach Komisji, które odbywają się dwa razy w kwartale opiniowane są wszystkie nowo złożone wnioski oraz te, które złożone zostały w ramach corocznej weryfikacji danych zawartych w poprzednim wniosku. Osoby, których wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane umieszczane są według uzyskanej punktacji na listach osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali komunalnych lub lokali socjalnych.*

(dowód: akta kontroli str. 148-149)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania kontrolowanej jednostki w powyższym zakresie. Ww. programy wieloletnie oraz zasady wynajmu lokali mieszkalnych zostały przyjęte w formie uchwał Rady Miasta i zawierały elementy określone w ustawie o mieszkaniowym zasobie gminy. Jednocześnie Burmistrz powołując Społeczną Komisję Mieszkaniową, realizował obowiązek podlegający na poddaniu społecznej kontroli spraw związanych z rozpatrywaniem i załatwieniem wniosków o najem lokali mieszkalnych.

Opis stanu
faktycznego

2. Zasób i gospodarowanie mieszkaniem komunalnymi Gminy

Według stanu na 30 czerwca 2018 r. liczba lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy wynosiła łącznie 371 lokali mieszkalnych (323 mieszkań komunalnych, 45 lokali socjalnych, jedno pomieszczenie tymczasowe i dwa mieszkania chronione¹⁸). W założeniach Programu Wieloletniego z 2018 r. liczba lokali mieszkalnych określona została na 385¹⁹ (297 mieszkań komunalnych, 87 lokali socjalnych i jedno pomieszczenie tymczasowe)²⁰.

W okresie objętym kontrolą Gmina pozyskała do mieszkaniowego zasobu łącznie siedem lokali mieszkalnych, tj.: w 2015 r. trzy lokale (jeden w ramach darowizny, a dwa nieodpłatnie nabyto od Agencji Nieruchomości Rolnych), w 2016 r. jeden lokal

¹⁷ Ww. zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Burmistrza Nr 454 z dnia 27 lipca 2016 r. W skład komisji powołano m.in. przedstawiciela Gminy, opieki społecznej, nauczyciela.

¹⁸ W poprzednich latach objętych kontrolą liczby te wynosiły: na koniec 2015 r. łącznie 392 lokale mieszkalne (348 mieszkania komunalne, 43 socjalne i jeden lokal tymczasowy), w 2016 r. – 380 lokale mieszkalne (335 mieszkania komunalne, 44 socjalne i jeden lokal tymczasowy), 2017 r. – 371 lokale mieszkalne (326 mieszkania komunalne, 44 socjalne i jeden lokal tymczasowy).

¹⁹ W ramach ww. 385 mieszkań - 17 mieszkań znajdowało się w tzw. hotelu robotniczym dla którego właścicielem była Spółka, lokale te miały charakter lokali socjalnych.

²⁰ W Programie Wieloletnim z 2013 r. przewidziano następującą liczbę mieszkań - w 2015 r. 424 mieszkań, w 2016 r. 418 mieszkań, w 2017 r. 412 mieszkań – w liczbie mieszkań uwzględniono od 16 do 18 mieszkań w tzw. hotelu robotniczym.

(nabycie w drodze spadku), a w 2017 r. jeden lokal (darowizna) i połowę udziału w prawie własności dwóch lokali w 2017 r. (nabycie w drodze spadku).

W ww. okresie Gmina sprzedała łącznie 33 lokale mieszkalne na rzecz najemców, tj.: w 2015 r. osiem mieszkań, w 2016 r. - 13, 2017 r. - 10 i do 30 czerwca 2018 r. dwa mieszkania. Według założeń *Programu Wieloletniego z 2013 r.* prognozowano mniejszą sprzedaż mieszkań, tj. w 2015 r. osiem mieszkań i po siedem w latach 2016-2017. Poza ww. sprzedażą zasób mieszkaniowy Gminy uległ zmniejszeniu dodatkowo o jeden lokal usytuowany w wielorodzinnym budynku mieszkalnym, który uległ pożarowi 21 lipca 2015 r.

(dowód: akta kontroli str.121-138, 201, 202-209, 210-213)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania kontrolowanej jednostki w powyższym zakresie. Jakkolwiek w okresie objętym kontrolą pozyskano do zasobu mieszkaniowego Gminy siedem lokali mieszkalnych, to łączna liczba takich mieszkań ulega zmniejszeniu, co wynikało z sukcesywnej ich sprzedaży.

Opis stanu
faktycznego

3. Finansowe aspekty gospodarowania mieszkaniowym zasobem

W poszczególnych latach objętych kontrolą Gmina nie wydatkowała z budżetu²¹ środków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego. Wydatki w tym zakresie ponosiła Spółka²², która realizowała zadania związane z gospodarką finansową zasobu mieszkaniowego. Gmina ponosiła natomiast wydatki związane z pozyskaniem mieszkań do zasobu (w ramach otrzymanych darowizn lub nabycia spadku²³) oraz z tytułu wypłaty odszkodowań z tytułu nieudostępnienia lokalu socjalnego przyznanego na podstawie wyroku sądu. Zastępca Burmistrza wyjaśnił m.in., że *Gmina w badanym okresie nie ponosiła żadnych wydatków inwestycyjnych na gospodarkę mieszkaniową. Wydatki dotyczące przejmowania darowanych mieszkań były pokrywane z wydatków bieżących budżetu gminy (...).*

(dowód: akta kontroli str. 210-213, 220)

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy w latach objętych kontrolą, były przychody Spółki pochodzące z wpłat czynszu za najem lokali mieszkalnych i użytkowych²⁴ wykazanych w założeniach przyjętych w *Programie Wieloletnim z 2013 r.* i *Programie Wieloletnim z 2018 r.* W rozdziale 7 tych programów, wykazano również inne źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, tj.: środki pozyskane ze sprzedaży mieszkań komunalnych i użytkowych oraz środki pozyskane z budżetu gminy. W latach 2015-2018 (do 30 czerwca 2018 r.) Gmina ze sprzedaży lokali mieszkalnych uzyskała dochody w kwocie 670,2 tys. zł.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że *ww. środki stanowiły dochód Gminy i zostały przeznaczone na wydatki inwestycyjne i bieżące Gminy (...)* w latach 2016-2018 Gmina przekazała środki w wysokości 295 tys. zł na podniesienie kapitału ZGKiM spółka z o.o. (...) Spółka w latach objętych kontrolą pokrywała koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy ze środków pochodzących z czynszów.

(dowód: akta kontroli str.118,135, 252,253-254, 255-256)

²¹ Budżet Gminy po zmianach w latach objętych kontrolą wynosił: 72 803,4 tys. zł w 2015 r., 84 048,5 tys. zł w 2016 r., 90 264,8 tys. zł w 2017 r. i 102 907,3 tys. zł na 2018 r.

²² Według danych Spółki, wydatki te w latach 2015-2017 wynosiły odpowiednio: 1 318,2 tys. zł, 1 255,5 tys. zł i 1 457,1 tys. zł.

²³ Wydatki związane z pozyskaniem mieszkań dotyczyły m.in. sporządzenia aktów notarialnych, które w poszczególnych latach 2015-2017 wynosiły odpowiednio: 3,8 tys. zł, 1,2 tys. zł i 4,6 tys. zł.

²⁴ W części niewykorzystanej na ich utrzymanie.

Uwagi dotyczące
badanej działalności

NIK zwraca uwagę, że w okresie objętym kontrolą Gmina nie finansowała wydatków na gospodarkę mieszkaniową, środkami pochodzącymi ze sprzedaży mieszkań, pomimo tego, że środki takie w założeniach ww. programów wieloletnich zostały wskazane jako jedno ze źródeł finansowania takich wydatków.

Opis stanu
faktycznego

W latach 2015-2018 (według stanu na dzień 30 czerwca) Gmina wypłaciła trzy odszkodowania z tytułu nieudostępnienia lokalu socjalnego przyznanego na podstawie wyroku sądu na łączną kwotę 41,8 tys. zł²⁵. Odszkodowania te wypłacane były terminowo.

(dowód: akta kontroli str. 213-218, 222-246)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania kontrolowanej jednostki w powyższym zakresie.

Opis stanu
faktycznego

4. Wypełnianie obowiązków związanych z prowadzeniem mieszkań chronionych

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*²⁶ do zadań własnych gminy należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy funkcjonowały dwa mieszkania chronione²⁷. Były one prowadzone przez jednostkę organizacyjną gminy - Środowiskowy Dom Samopomocy w Krapkowicach²⁸ na podstawie uchwały Nr XXI/331/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 11 września 2013 r. *w sprawie utworzenia mieszkań chronionych w strukturach Środowiskowego Domu Samopomocy w Krapkowicach*. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych zostały uregulowane w dwóch uchwałach Rady Miejskiej w Krapkowicach²⁹ podjętych na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy *o pomocy społecznej*. Zgodnie z zapisami ww. uchwał odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym uzależniona była od dochodu osoby lub rodziny uprawnionej do takiego wsparcia, w odniesieniu do kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ustawy *o pomocy społecznej*³⁰. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał kwoty kryterium dochodowego, najemca nie ponosił opłat z tytułu udostępnienia mieszkania chronionego.

Decyzje o przyznaniu wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wydawał Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach³¹, który został upoważniony przez Burmistrza Krapkowic³². Nadzór nad ŚDS i OPS pełniła Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Sportu i Turystyki Urzędu, m.in. na podstawie przekazywanych Burmistrzowi planów rzeczowo-finansowych i informacji o ich wykonaniu.

²⁵ 8 800 zł w 2015 r., 23 450 zł w 2016 r. i 9 600 zł w 2017 r.

²⁶ Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, ze zm. Dalej: *ustawa o pomocy społecznej*.

²⁷ Mieszkanie nr 1 – dwa miejsca, mieszkanie nr 2 pięć miejsc.

²⁸ Dalej: ŚDS.

²⁹ Uchwała Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXI/332/2013 z dnia 11 września 2013 r. i uchwała Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXV/412/2014 z dnia 26 lutego 2014 r. obie w sprawie szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

³⁰ Od października 2013 r. odpłatność wynosiła: dochód do 100% - bezpłatnie, dochód do 150% - 10% miesięcznej odpłatności, do 200% - 15%, do 250%-20 % i powyżej 250%-25%, a od marca 2014 r.: dochód do 100% - bezpłatnie, dochód do 150% - 10% miesięcznej odpłatności, do 200% - 20%, do 250%-30 %, do 300%-50 % i powyżej 300%-100%.

³¹ Dalej: OPS.

³² Zarządzenie Nr 224/2004 z dnia 10 maja 2004 r. *w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy*.

W sprawie przygotowania Gminy do realizacji zadań w zakresie prowadzenia mieszkań chronionych stosownie do przepisów znowelizowanej ustawy o pomocy społecznej³³ Burmistrz wyjaśnił, m.in. że: (...) w latach 2016/2017 lokale zostały wyposażone w niezbędny sprzęt, przeprowadzono generalny remont klatki schodowej wraz z wymianą drzwi zewnętrznych i wewnętrznych (...). Pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy sprawujący opiekę nad lokatorami realizuje indywidualny program wsparcia dla każdej z rodzin, opracowany w porozumieniu z rodziną. Program zakłada między innymi wsparcie z zakresu załatwiania spraw urzędowych, prowadzenia polityki budżetowej, prowadzenia własnego gospodarstwa domowego. Rodziny, w których członkowie wymagają wsparcia specjalistycznego korzystają z rehabilitacji, terapii neurologicznej, psychologicznej i pedagogicznej zorganizowanej na miejscu, tj. w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy (...).

(dowód: akta kontroli str. 21-25, 94-103, 170,174)

W badanym okresie do Urzędu nie wpływały skargi dotyczące przyznawania mieszkań chronionych lub związane z działalnością ZGKiM, w zakresie przydzielania mieszkań z mieszkaniowego zasobu Gminy.

(dowód: akta kontroli str. 88, 91, 174, 213)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania kontrolowanej jednostki w powyższym zakresie.

IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli³⁴, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Opolu.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwagi oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

³³ Na podstawie ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu "Za życiem" (Dz.U. poz. 1292) znowelizowano m.in. art. 53 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z tą nowelizacją, od 1 marca 2018 r., mieszkanie chronione w zależności od celu udzielania wsparcia, prowadzone jest jako mieszkanie chronione treningowe lub mieszkanie chronione wspierane (art. 53 ust. 3 po nowelizacji). Zgodnie ze znowelizowanym art. 53 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.

³⁴ Dz. U. z 2017 r. poz. 524 ze zm.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Opole, 28 września 2018 r.

Kontroler
Agnieszka Roszczak-Fedorowicz
Główny specjalista kontroli państwowej


Podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Opolu

Dyrektor

p.o. DYREKTORA
Delegatury NIK w Opolu


podpis