



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Poznaniu

LPO – 4101-40-01/2012

P/12/163

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Poznaniu

ul. Dożynkowa 9H, 61-662 Poznań

T +48 61 655 62 00, F +48 61 655 62 01

lpo@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/12/163 – Gospodarowanie komunalnymi obiektami i lokalami o przeznaczeniu użytkowym, w miastach województwa wielkopolskiego
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Poznaniu
Kontroler	Krystian Polus, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienia do kontroli nr 85203 z 21 grudnia 2012 r. i nr 85275 z 26 lutego 2013 r.
Jednostka kontrolowana	Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 63-200 Września (dalej „Urząd”).
Kierownik jednostki kontrolowanej	Tomasz Kałużny, Burmistrz Miasta i Gminy Września.

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości¹ działalność Urzędu w zakresie gospodarowania komunalnymi obiektami i lokalami o przeznaczeniu użytkowym, w latach 2009-2012.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Formułując ww. ocenę, NIK uwzględniła prawidłowe prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości, stosowanie procedur przetargowych i zasad określonych przez Radę Miejską we Wrześni („Rada”) przy oddawaniu w najem nieruchomości gminnych, przeprowadzenie w wymaganym terminie inwentaryzacji nieruchomości, podejmowanie działań na rzecz pełnego zagospodarowania lokali użytkowych, prowadzenie prawidłowych działań windykacyjnych wobec najemców lokali, realizację wniosków pokontrolnych skierowanych do Burmistrza przez NIK po kontroli gospodarowania lokalami użytkowymi w 2008 r.

Nieprawidłowości dotyczyły nieopracowania w wymaganym terminie planu wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych i nieprzeprowadzenia wszystkich wymaganych kontroli okresowych budynków.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Gospodarowanie i ewidencjonowanie komunalnego zasobu użytkowego

Opis stanu faktycznego

1.1 Zadania z zakresu gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym realizowane były przez Wydział Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu (w dalszej treści WGM) i Wydział Inwestycyjno-Komunalny Urzędu (w dalszej treści WIK). Do zadań

¹ Najwyższa Izba Kontroli w ocenie ogólnej i przy ocenach częściowych stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

WGM należało m.in.: prowadzenie dokumentacji i dokonywanie wszelkich czynności związanych z oddawaniem w najem lokali użytkowych, garaży i ogródków działkowych, nadzór i kontrola nad działalnością zarządcy budynków, nadzór nad stanem technicznym budynków i lokali będących własnością Miasta i Gminy Września (dalej „Gmina”) oraz zlecanie i koordynowanie robót remontowych, adaptacyjnych i konserwacyjno-eksploatacyjnych. W okresie objętym kontrolą naczelnikiem WGA była Pani Magdalena Łuczak. Nadzór nad WGM sprawował Zastępca Burmistrza.

(dowód: akta kontroli str. 8-80)

1.2. Stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami² („ustawa o gospodarce nieruchomościami”) Burmistrz opracował plany wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości na okres od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2011 r.³ oraz na okres od 1 sierpnia 2012 r. do 31 lipca 2015 r.⁴ Zgodnie z przyjętymi planami, Gmina nie przeznaczała lokali użytkowych do sprzedaży. Lokale użytkowe przeznaczone były do oddania w najem, a dochody z najmu zasilały budżet Gminy.

(dowód: akta kontroli str. 82-87)

1.3 Urząd prowadził ewidencję gminnego zasobu nieruchomości zawierającą dane określone w art. 23 ust. 1c ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ponadto, Urząd prowadził ewidencję lokali użytkowych, która była na bieżąco aktualizowana. Zgodnie z ww. ewidencją, na dzień 31 grudnia 2012 r. Gmina była właścicielem 55 lokali użytkowych⁵ o łącznej powierzchni 6,2 tys. m².

(dowód: akta kontroli str. 91-137)

Urząd posiadał dostęp do ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Wrzesińskiego. Porównanie danych dotyczących wybranych pięciu nieruchomości ujętych w ewidencji starosty wykazało, że ewidencja gminnego zasobu nieruchomości była zgodna z ewidencją Starosty Wrzesińskiego.

(dowód: akta kontroli str. 138)

1.4. Według stanu na koniec 2012 r. cztery lokale użytkowe o łącznej powierzchni 360,73 m². były niewykorzystane, a w trakcie trwania kontroli NIK dwa z tych lokali zostały oddane w najem. Pozostałe dwa lokale były w dobrym stanie technicznym umożliwiającym zagospodarowanie tych lokali zgodnie z ich przeznaczeniem.

W 2009 r. wszystkie lokale użytkowe, będące w dobrym stanie technicznym, były zagospodarowane. W latach 2010-2012 kilka gminnych lokali użytkowych pozostawało czasowo niewykorzystywanych, tj. w 2010 r. dwa lokale przez okres od dwóch do sześciu miesięcy, a cztery lokale powyżej sześciu miesięcy. W 2011 r. były to odpowiednio cztery lokale (2-6 miesięcy) i trzy lokale (powyżej 6 m-cy), a w 2012 r. dwa lokale (2-6 m-cy) oraz dwa lokale (powyżej 6 m-cy).

(dowód: akta kontroli str. 139-148 i 499-501)

Urząd podejmował działania na rzecz pełnego zagospodarowania gminnych lokali użytkowych. Wolne lokale były remontowane i w miarę możliwości oraz potrzeb wyposażane w dodatkowe instalacje. Informacje o aktualnej ofercie w zakresie lokali użytkowych zamieszczane były na stronach internetowych Urzędu, w prasie lokalnej

² Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651, ze zm.

³ Wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Września z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.

⁴ Wprowadzony zarządzeniem nr 155 Burmistrza Miasta i Gminy Września z dnia 25 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.

⁵ Według stanu na dzień 31 stycznia 2009 r. i 2010 r. Urząd administrował 54 lokalami użytkowymi o łącznej powierzchni 3,5 tys. m² i sześcioma garażami o łącznej powierzchni 129 m². Na koniec 2011 r. były to 52 lokale (o powierzchni 4,9 tys. m²) i cztery garaże (o powierzchni 90 m²).

oraz w witrynach tych lokali. Rozsyłano również oferty drogą elektroniczną do placówek bankowych.

(dowód: akta kontroli str. 497-498)

1.5. Rada Miejska we Wrześni, stosownie do przepisów art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym („ustawa o samorządzie gminnym”)⁶, w dniu 20 stycznia 2003 r.⁷ określiła zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata. Przedmiotem zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, mogły być m.in. grunty komunalne zabudowane. Zgodnie z ww. uchwałą zbycie nieruchomości gminnej mogło nastąpić na podstawie uchwały Rady, natomiast wydzierżawianie (również wynajmowanie i obciążanie) mogło nastąpić, jeżeli było zgodne z planami gospodarczymi gminy lub mogło zaspokoić potrzeby społeczne lub interes gminy, przyczyniając się do prawidłowego wykorzystania nieruchomości. Umowy dzierżawy i najmu winny były określać m.in. zasady, sposób rozliczeń poczynionych nakładów, terminy wypowiedzeń lub warunki rozwiązywania umowy oraz możliwość aktualizacji czynszu.

(dowód: akta kontroli str. 161-166)

1.6. Burmistrz nie określał w formie zarządzeń szczegółowych zasad wynajmowania lokali użytkowych i ustalania stawek czynszu. Z wyjaśnień Zastępcy Burmistrza Jana Maciejewskiego wynika, że w Urzędzie przyjęto zasadę wynajmowania lokali użytkowych na czas nieoznaczony w drodze przetargu. Natomiast umowy najmu na czas oznaczony (do trzech lat), dla których stosuje się tryb bezprzetargowy zawierano wyjątkowo i to w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy czym ustalanie stawek czynszu najmu następowało na podstawie operatów szacunkowych, wykonanych przez rzeczoznawców majątkowych. Zastępca Burmistrza poinformował NIK, że prowadzone są prace polegające na opracowaniu w formie dokumentu, wewnętrznych procedur dotyczących najmu lokali użytkowych.

(dowód: akta kontroli str. 81-83)

1.7. Stosownie do art. 26 ust.1 pkt 1 i 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości⁸, w Urzędzie przestrzegano częstotliwości i terminowości przeprowadzania inwentaryzacji nieruchomości. Inwentaryzacja nieruchomości przeprowadzana była corocznie, w drodze porównania (weryfikacji sald) danych ksiąg rachunkowych z gminnym wykazem nieruchomości prowadzonym przez Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury Urzędu.

Inwentaryzacje nieruchomości przeprowadzane po dniu 31 lipca 2010 r. zapewniały porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości. Urząd dostosował prowadzoną ewidencję księgową do wymogów § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP⁹. Ewidencja księgowa środków trwałych w odniesieniu do poszczególnych jej składników zawierała w szczególności: oznaczenie nieruchomości, według księgi wieczystej (katastru nieruchomości) oraz powierzchnie tych nieruchomości.

(dowód: akta kontroli str. 167-230)

⁶ Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.

⁷ Uchwała nr V/46/03.

⁸ Dz. U. z 2013 r. poz. 330.

⁹ Dz. U. z 2013 r. poz. 289.

1.8. W latach 2009-2012 do organów Gminy nie wpłynęły skargi dotyczące sprawowania zarządu nad komunalnym zasobem użytkowym.

(dowód: akta kontroli str. 231-234)

1.9. Burmistrz terminowo przedstawił Radzie „Informacje o stanie mienia komunalnego” za lata 2009-2011 wymagane art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹⁰. Dane zawarte w tych informacjach były zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych Urzędu.

(dowód: akta kontroli str. 235-276)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następującą nieprawidłowość:

W okresie od 1 września 2011 r. do 31 lipca 2012 r. Gmina nie posiadała planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości. Obowiązek opracowania ww. planu nakładał na Burmistrza art. 25 ust. 1 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. W złożonych w toku kontroli wyjaśnieniach, Zastępca Burmistrza podał, że powodem nieopracowania tego planu było przeoczenie.

(dowód: akta kontroli str. 149-160)

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonej nieprawidłowości, działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

2. Obrót składnikami zasobu nieruchomości użytkowych Gminy.

Opis stanu
faktycznego

2.1. W okresie objętym kontrolą Gmina nie sprzedawała nieruchomości zabudowanych obiektami i lokalami o przeznaczeniu użytkowym.

(dowód: akta kontroli str. 277)

2.2. Dochody Gminy uzyskane z tytułu oddania w najem lokali użytkowych wynosiły w latach 2009-2012 odpowiednio: 368 tys. zł, 706 tys. zł, 694 tys. zł i 874 tys. zł¹¹.

(dowód: akta kontroli str. 297)

2.3 Na podstawie badania wybranych 15 umów najmu obiektów i lokali o przeznaczeniu użytkowym¹² stwierdzono, że:

- we wszystkich przypadkach podano do publicznej wiadomości wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem,
- przestrzegano zasad wynajmowania lokali użytkowych ustalonych przez Radę w dniu 20 stycznia 2003 r.,
- zawarcie umów najmu na czas oznaczony lub dłuższy niż trzy lata następowało w drodze przetargu,
- umowy najmu należyście zabezpieczały interes Miasta i Gminy Września,
- waloryzacji stawek czynszu dokonywano na warunkach określonych w umowach,
- oddając w najem budynek, najemcy udostępniono świadectwo charakterystyki energetycznej.

(dowód: akta kontroli str. 161-165, 278-296)

2.4. W obowiązujących w Urzędzie „Zasadach (polityce) rachunkowości” uregulowano zasady i trybu postępowania przy dochodzeniu należności z tytułu opłat za korzystanie z nieruchomości użytkowych.

(dowód: akta kontroli str. 298-303)

¹⁰ Dz. U. nr 157, poz. 1240, ze zm.

¹¹ Stanowiły one odpowiednio 1,4%, 2,4%, 2,1%, i 2,8% dochodów ogółem.

¹² Jedna umowa z 2009 r., cztery umowy z 2011 r. i po 5 umów z lat 2010-2012.

Zadłużenie najemców lokali użytkowych według stanu na koniec 2009 r. wynosiło 159,8 tys. zł. Na koniec 2010 r. zadłużenie to zmniejszyło się do 124,9 tys. zł (o 21%). W 2011 r. zadłużenie najemców wzrosło do 134,5 tys. zł (o 7,7% do roku poprzedniego), a na koniec 2012 do 140,1 tys. zł (o 4,2% do 2012 r.).

(dowód: akta kontroli str. 304-306)

Na podstawie badanej dokumentacji dot. 20 największych kwotowo dłużników (po pięciu z każdego roku objętego kontrolą) ustalono, że Urząd na bieżąco kontrolował terminowość zapłaty należności czynszowych, a także podejmował działania windykacyjne. Do najemców kierowano wezwania do zapłaty, a w przypadku braku wpłat zaległych należności, sprawy kierowano na drogę postępowania sądowego.

(dowód: akta kontroli str. 307-438)

Urząd prawidłowo i terminowo naliczał i przypisywał odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie czynszu.

(dowód: akta kontroli str. 305-436)

2.5. W 2010 r. Burmistrz umorzył wierzytelności Gminy z tytułu najmu lokali użytkowych na kwotę 33 tys. zł. Powodem umorzenia było przedawnienie należności spowodowane zaniechaniem, bądź nieskutecznym prowadzeniem działań windykacyjnych przez Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej we Wrześni. Zakład ten nie dokonywał na bieżąco odpisów przedawnionych wierzytelności, a zapisane na kontach dłużników należności pozostawały od wielu lat przedawnione. Brakowało również niezbędnych dokumentów do udokumentowania powstałych zaległości. Na podstawie uchwały nr XX/268/08 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 31 grudnia 2008 r., Zakład Gospodarki Mieszkaniowej we Wrześni, z dniem 30 czerwca 2009 r. został zlikwidowany.

(dowód: akta kontroli str. 439-447)

Na podstawie pięciu innych decyzji o udzieleniu ulgi w spłacie należności za korzystanie z komunalnego zasobu użytkowego ustalono, że Burmistrz zgodnie z zasadami określonymi uchwałą Rady z 29 marca 2010 r.¹³ umarzał, odraczał i rozkładał na raty należności z tytułu najmu lokali użytkowych.

(dowód: akta kontroli str. 448-496)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

3. Stan techniczny gminnego zasobu lokali użytkowych

Opis stanu
faktycznego

3.1 Według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. Miasto i Gmina Września posiadało cztery niezagospodarowane lokale użytkowe. Przeprowadzone oględziny wykazały, że lokale te były w dobrym stanie technicznym umożliwiającym ich oddanie w najem.

(dowód: akta kontroli str. 139-140 i 499-501)

3.2. Kontrola wybranych 10 budynków, w których znajdowały się lokale użytkowe Gminy wykazała, że dla każdego budynku, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane¹⁴ („Prawo budowlane”), prowadzono książkę

¹³ Uchwała nr XXXL/406/2010 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w postaci umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Września oraz jednostek organizacyjnych Gminy Września z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych,

¹⁴ Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623, ze zm.

obiektu budowlanego. W każdym z badanych budynków terminowo przeprowadzono kontrole okresowe budynków, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 (wykonywane raz na pięć lat), a w 2012 r. kontrole okresowe wykonywane corocznie, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego.

Kontrole stanu technicznego budynków przeprowadzane były przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności. Natomiast kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronowych i gazowych przeprowadzane były przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru tych instalacji.

(dowód: akta kontroli str. 502-516)

Urząd corocznie sporządzał plany remontów lokali użytkowych. Plany te określały przewidywany do wykonania zakres robót oraz szacunkową ich wartość, oddzielnie dla każdego lokalu użytkowego planowanego do remontu.

(dowód: akta kontroli str. 81-90)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Wbrew art. 62 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego, w latach 2009-2011, w siedmiu budynkach nie przeprowadzono okresowych kontroli stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujące podczas użytkowania budynków oraz kontroli przewodów kominowych i wentylacyjnych, a w dwóch budynkach kontroli sprawności instalacji gazowych. Pani Magdalena Łuczak podała w złożonym wyjaśnieniu, że ww. nieprawidłowości wynikały z faktu przejęcia przez WGM od likwidowanego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej niekompletnej dokumentacji zasobu użytkowego.

(dowód: akta kontroli str. 502-516)

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonej nieprawidłowości działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

4. Realizacja wniosków pokontrolnych z poprzedniej kontroli NIK

Opis stanu
faktycznego

W wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do Burmistrza 11 sierpnia 2008 r., po kontroli w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi w latach 2006-2008 (I kwartał), NIK wniosowała o:

- sporządzenie planu wykorzystania zasobu gminnego nieruchomości,
- doprowadzenie do odzwierciedlenia w księgach rachunkowych Urzędu rzeczywistego stanu wartości mienia gminnego,
- wydzierżawianie pawilonów i straganów przy zachowaniu zasady jawności postępowania określonej w art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- objęcie obowiązkiem podatkowym z tytułu podatku od nieruchomości wszystkich podatników będących posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy,
- zaktualizowanie stanu należności poprzez odpisanie przedawnionych należności,
- przypisanie zadania własnego gminy dotyczącego targowisk miejskich realizującej je komórce organizacyjnej i pracownikom.

Urząd zrealizował wszystkie wnioski pokontrolne zawarte w wystąpieniu pokontrolnym NIK z dnia 11 sierpnia 2008 r.

(dowód: akta kontroli str. 517)

Ustalono
nieprawidłowości

Ocena częściowa

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Urzędu w zbadanym zakresie.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli¹⁵, wnosi o:

1. Realizację obowiązku sporządzania planów wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych.
2. Terminowe prowadzenie kontroli okresowych budynków komunalnych.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Poznaniu.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK, proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Poznań, dnia 9 kwietnia 2013 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Poznaniu

Kontroler

Dyrektor

Krystian Polus
Główny specjalista kontroli państwowej

z up. Krzysztof Matuszek
Wicedyrektor

¹⁵ Dz. U. z 2012 r., poz. 82, ze zm.