



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Poznaniu

LPO-4101-09-12/2013

P/13/170

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Poznaniu

ul. Dożynkowa 9H, 61-662 Poznań

T +48 61 655 62 00, F +48 61 655 62 01

lpoc@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli P/13/170 – Wykorzystanie przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego obiektów sportowo-rekreacyjnych.

Jednostka przeprowadzająca kontrolę Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Poznaniu

Kontroler Bartosz Tomczyk, st. inspektor k. p., upoważnienie do kontroli nr 86110 z 12 czerwca 2013 r.

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

Jednostka kontrolowana Zakład Usług Komunalnych w Rakoniewicach sp. z o. o., ul. Malinowa 1, 62-067 Rakoniewice (dalej: ZUK)

Kierownik jednostki kontrolowanej Prezesem Zarządu ZUK jest Pan Leonard Szmatała (dalej: Prezes ZUK)

(dowód: akta kontroli str. 3-10)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹ sposób wykorzystania Hali widowiskowo-sportowej w Rakoniewicach, a także efektywność zarządzania tym obiektem, w latach 2011-2013 (I półrocze)

Uzasadnienie oceny ogólnej

Formułując ww. ocenę, NIK uwzględniła szeroki zakres wykorzystania Hali widowiskowo-sportowej (dalej: „Hala”), analizowanie potrzeb potencjalnych użytkowników obiektu oraz posiadanie bogatej i na bieżąco aktualizowanej oferty kulturalno-sportowej, skierowanej do wszystkich mieszkańców Gminy i okolic. Sposób wykorzystania tego obiektu był zgodny z celami określonymi w planach oraz odpowiadał założeniom władz gminy Rakoniewice.

Pozytywną ocenę efektywności zarządzania Halą uzasadniają korzystne tendencje w bilansowaniu przychodów z kosztami.

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Sposób wykorzystania Hali w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami

Opis stanu
faktycznego

1.1. Działalność sportowo-rekreacyjna w Hali, prowadzona była przez ZUK w latach 2011-2013 (I półrocze) na podstawie rocznych planów jej wykorzystania, w których określone zostały następujące główne cele:

- udostępnianie obiektu dla dzieci i młodzieży w ramach nauki przy Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Rakoniewicach (dalej: Zespół szkół),
- przeprowadzenie gminnych i powiatowych zawodów sportowych,
- organizacja otwartych zawodów i turniejów rekreacyjno-sportowych dla amatorów,
- organizacja imprez sportowych na szczeblu mistrzowskim i międzynarodowym,
- przeprowadzenie imprez kulturalnych,
- dbanie o aktywność i sprawność ruchową mieszkańców).

(dowód: akta kontroli str. 11-44, 53-54, 118-216, 257)

Do zadań kierownika Hali, powołanego od 1 grudnia 2009 r. przez Prezesa ZUK, należało m. in. pełne zarządzanie Halą, sprzedaż miejsc reklamowych, wszelkie inicjatywy w zakresie promowania i pozyskiwania imprez sportowo-kulturalnych, a od 2012 także: przeprowadzenie min. pięciu imprez amatorskich, zorganizowanie min. jednej imprezy rangi międzynarodowej lub co najmniej mistrzowskiej, organizacja ligi amatorskiej w dowolnej dyscyplinie sportowej.

(dowód: akta kontroli str. 11-44, 53-54, 118-216, 257)

Z informacji dot. funkcjonowania Hali w latach 2011-2013 (I półrocze) wynikało, że sposób jej wykorzystania był zgodny z celami określonymi w planach, a także z założeniami władz gminy Rakoniewice. W szczególności wykorzystanie Hali w tym okresie polegało na:

- realizacji zajęć z wychowania fizycznego (w czasie roku szkolnego),
- organizacji zajęć z unihokeja, taekwondo, tenisa ziemnego oraz piłki nożnej na potrzeby szkoły oraz innych użytkowników,
- organizacji rozgrywek szkolnych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego „Wielkopolska” (łącznie 60 zawodów) oraz rozgrywek Rakoniewickiej Amatorskiej Ligi Piłki Nożnej Halowej (łącznie 43 kolejki),
- organizacji 18 imprez kulturalnych (m. in. koncerty, spektakle teatralne, finały WOŚP), 37 turniejów oraz imprez sportowych (m. in. Eliminacje Mistrzostw Świata w Unihokeju Kobiet, Finał Pucharu Europy Mężczyzn w Unihokeju, turnieje tenisa ziemnego, piłki halowej, taekwondo oraz zawody rekreacyjno-sportowe przedszkoli), czterech edycji warsztatów dla dzieci w czasie ferii wakacyjnych,
- organizacji, w okresie letnim oraz ferii zimowych, 9 obozów sportowych, w których wzięło udział 356 uczestników,
- realizacji od 2009 r. zajęć klubu fitness w sześciu pomieszczeniach Hali.

Oferta Hali oraz imprezy i wydarzenia na niej organizowane prezentowane były na stronie internetowej Hali, prowadzonej przez ZUK.

(dowód: akta kontroli str. 141-238, 245)

1.2. Wynikiem przeprowadzonego rozeznania potrzeb użytkowników Hali, było, wg Prezesa ZUK, utworzenie sekcji taekwondo, w której uczestniczy 60 osób oraz unihokeja, w której uczestniczy 45-50 osób).

(dowód: akta kontroli str. 257)

1.3. Z dniem 1 stycznia 2009 r. ZUK wprowadził Regulamin korzystania z Hali. Zawarto w nim zasady dotyczące najemców, użytkowników oraz uczestników imprez organizowanych w Hali. Postanowienia regulaminu były przestrzegane.

(dowód: akta kontroli str. 55-82)

1.4. Oględziny Hali, w skład której wchodziły m. in. hol wejściowy z punktem gastronomicznym oraz recepcją, sala gimnastyczna z widownią, sześć pomieszczeń wynajmowanych przez klub fitness, cztery sale lekcyjne, sala do gry w tenisa stołowego, sześć szatni z prysznicami, dwa pomieszczenia dla sędziów, pięć pomieszczeń gospodarczych, jeden magazyn sprzętu sportowego, gabinet doraźnej pomocy medycznej oraz jedna sala konferencyjna, potwierdziły prawidłowy sposób jej wykorzystania, a także właściwy stan techniczny pomieszczeń.

(dowód: akta kontroli str. 133-140)

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

2. Efektywność zarządzania Halą

Opis stanu
faktycznego

2.1. W latach 2011-2013 (I półrocze) zarządzanie zasobem nieruchomości ZUK, w tym Halą powierzone zostało licencjonowanemu zarządcy (na podstawie umowy zlecenie, za wynagrodzeniem w kwocie 667,47 zł), co było zgodne z art. 184 ust. 3 i 186 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami². Zarządca nieruchomości posiadał obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zarządcy.

(dowód: akta kontroli str. 83-92)

2.2. Przychody Hali wzrosły z 489,2 tys. zł w 2011 r. do 665,7 tys. zł w 2012 r. i 352,1 tys. zł w I półroczu 2013. Największy udział w przychodach (przeszło 60%) stanowił wynajem pomieszczeń Hali, a także wpływy z organizacji imprez (ca 20%). W okresie tym wzrosły także koszty funkcjonowania Hali (z 487,5 tys. zł w 2011 r. do 688,5 tys. zł w 2012 r. i 355,9 tys. zł w I półroczu 2013). Największy udział w kosztach stanowiły wynagrodzenia wraz z pochodnymi (ca 35%) oraz usługi pozostałe (ca 23%).

Strata na działalności Hali zmniejszyła się z 22,8 tys. zł w roku 2012 do 3,7 tys. zł w I półroczu 2013.

Prezes ZUK wyjaśnił, że przyczyną straty na działalności Hali w 2012 r. był zakup dodatkowego wyposażenia oraz okresowe obniżenie czynszu poddzierżawy pomieszczeń. Natomiast strata poniesiona w I półroczu 2013 r. spowodowana była wyższymi kosztami eksploatacyjnymi związanymi z długim okresem zimowym i wysokimi kosztami ogrzewania.

(dowód: akta kontroli str.93-113, 257)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

² Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651, ze zm.

W okresie objętym kontrolą osoby, którym Prezes ZUK powierzył zarządzanie Hali, nie zostały przez niego zobowiązane do sporządzenia planów marketingowych Hali w postaci np. programu sprzedaży, obejmującego kalkulację przychodów i kosztów. W ocenie NIK, zobowiązanie zarządcy lub kierownika Hali do sporządzania takich planów, przyczyni się do efektywniejszego zarządzania tym obiektem, a w szczególności do zbilansowania przychodów z kosztami. Zdaniem NIK, cennik usług, liczba godzin wynajmu oraz stałe pozycje kosztów, wskazane przez Prezesa ZUK w wyjaśnieniach w tym zakresie, nie zastępują profesjonalnie przygotowanego planu marketingowego.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając pozytywną ocenę i uwagę wynikającą z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje wniosków pokontrolnych.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli³ kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Poznaniu.

Poznań, dnia 21 sierpnia 2013 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Poznaniu

Kontroler
Bartosz Tomczyk
st. inspektor k. p.

Dyrektor
z up. Grzegorz Malesiński
Wicedyrektor

.....
Podpis

.....
podpis

³ Dz. U. z 2012 r., poz.82 ze zm.