NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Wielkopolska Delegatura w Poznaniu

DWP.410.15.1.2026

Pan
Piotr Korytkowski
Prezydent Miasta Konina
Urząd Miejski w Koninie
plac Wolności 1
62-500 Konin

Wystąpienie pokontrolne

P/25/086

Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Wielkopolska Delegatura w Poznaniu
ul. Dożynkowa 9H, 61-662 Poznań
tel. +48 61 655 62 00, dwp@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana

Urząd Miejski w Koninie[1], plac Wolności 1, 62-500 Konin

Kierownik jednostki kontrolowanej

Piotr Korytkowski, Prezydent Miasta Konina[2], od 21 listopada 2018 r.

Zakres przedmiotowy kontroli

1. Opracowanie i realizacja programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rezultaty ich realizacji.
2. Udzielanie i rozliczanie dotacji na zadania publiczne zlecone organizacjom pozarządowym oraz rezultaty realizacji tych zadań.

Okres objęty kontrolą

Od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych[3]

Podstawa prawna podjęcia kontroli

Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli[4]

Jednostka przeprowadzająca kontrolę

Najwyższa Izba Kontroli Wielkopolska Delegatura w Poznaniu[5]

Kontrolerzy

1. Renata Robińska, doradca techniczny, upoważnienia do kontroli nr: LPO/144/2025 z 14 października 2025 r. oraz DWP/13/2026 z 9 stycznia 2026 r.
2. Kinga Płóciennik, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienia do kontroli nr: LPO/139/2025 z 6 października 2025 r. oraz DWP/12/2026 z 9 stycznia 2026 r.

(akta kontroli str. 1-4, 1926-1929)

---

1 Dalej: Urząd lub Miasto.
2 Dalej: Prezydent.
3 Tj. 19 grudnia 2025 r.
4 Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK.
5 Do 31 grudnia 2025 r.: Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Poznaniu.

II. Ocena ogólna[6] kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia realizację zadań z zakresu współpracy Urzędu Miejskiego w Koninie z organizacjami pozarządowymi.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Obowiązujące w latach 2023-2025 roczne i wieloletnie programy współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowano rzetelnie i zgodnie z założeniami dokumentów strategicznych i sektorowych[7] obowiązujących w Mieście. W programach współpracy zawarto wszystkie wymagane elementy wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie[8]. Dokumenty te uchwalono po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 udpp[9].

Urząd prawidłowo zrealizował zaplanowane w tych programach zarówno finansowe, jak i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Sprawozdania z wykonania programów współpracy sporządzone zostały terminowo, a informacje w nich zawarte odzwierciedlały stan faktyczny. Ocenę realizacji programów przeprowadzano rzetelnie, na podstawie ustalonych w programach mierników. NIK pozytywnie ocenia funkcjonowanie w Urzędzie Centrum Organizacji Pozarządowych[10], które wspierało działalność organizacji pozarządowych w zakresie merytorycznym i infrastrukturalnym.

Urząd, w badanym okresie, rzetelnie i zgodnie z wymogami udpp przygotowywał oraz ogłaszał otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych. Komisje konkursowe, powołane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami Urzędu, rzetelnie oceniały złożone oferty pod kątem spełniania wymaganych kryteriów, określonych w programach współpracy. Postępowania konkursowe dokumentowane były z należytą starannością, a zadania zakwalifikowane do udzielenia dotacji zostały wybrane zgodnie z przyjętymi regulacjami.

Umowy z beneficjentami dotacji zostały zawarte bez zbędnej zwłoki oraz w terminach umożliwiających pełną realizację zadań. Sporządzono je prawidłowo na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań[11]. W wyniku realizacji umów objętych badaniem, osiągnięto założone cele i rezultaty.

---

6 Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną albo ocenę negatywną. Jeśli nie zostały spełnione warunki do sformułowania oceny pozytywnej bądź negatywnej, Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę w formie opisowej.

7 Takich jak Strategia Rozwoju Miasta na lata 2020-2030 „Konin. Zielone Miasto Energii", Polityka Senioralna Miasta Konina na lata 2022-2030, Plan Smart City – Konin, itp.

8 Dz.U. z 2025 r. poz. 1338. Dalej: udpp.

9 Np. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

10 Komórka organizacyjna Urzędu, dalej: COP lub Centrum.

11 Dz. U. poz. 2057, dalej: rozporządzenie w sprawie wzorów umów i sprawozdań.

Urząd weryfikował sprawozdania składane przez beneficjentów, jednakże weryfikacja ta opierała się wyłącznie na zawartych w nich oświadczeniach. Urząd nie wymagał przedstawiania przez beneficjentów jakiejkolwiek dokumentacji źródłowej, co zdaniem NIK ograniczało możliwość oceny prawidłowości ponoszonych wydatków, a jednocześnie zwiększało ryzyko wystąpienia nadużyć przy wykorzystaniu środków publicznych. Zauważyć jednak należy, że przeprowadzone przez Urząd kontrole u beneficjentów dotacji nie wykazały nieprawidłowości wskazujących na wydatkowanie środków z dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe[12] kontrolowanej działalności

1. Opracowanie i realizacja programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rezultaty ich realizacji

Opis stanu faktycznego

1.1 W Urzędzie, w latach 2023-2025, obowiązywały roczne oraz wieloletnie (na lata 2020-2024 oraz 2025-2029) programy współpracy z organizacjami pozarządowymi[13]. Programy roczne przyjmowane były uchwałami Rady Miasta Konina[14] w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 udpp. Programy te uchwalano na każdy badany rok, w terminie zgodnym z obowiązkiem wynikającym z art. 5a ust.1 udpp, tj. do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Lata 2023-2025 objęte były dwoma Wieloletnimi Programami Współpracy, uchwalonymi przez Radę w 2019 i 2024 r.

Uchwała nr 840 z 30 listopada 2022 r. była przedmiotem rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Wielkopolskiego, na podstawie którego stwierdził nieważność § 11 ust. 6 (tej uchwały), wprowadzającego ograniczenie w stosunku do zapisów udpp, dotyczące uprawnień komisji konkursowej. Do uchwał podejmowanych w kolejnych latach Wojewoda Wielkopolski nie wydawał rozstrzygnięć nadzorczych. Uchwała dotycząca Programu współpracy na 2023 r. nie została przekazana Wojewodzie Wielkopolskiemu do publikacji. Prezydent wyjaśnił, że: *przyjęto w Urzędzie, że uchwała nie stanowiła aktu prawa miejscowego, dlatego nie publikowano dokumentu. Natomiast po otrzymaniu pisma z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu[15], w którym to jednoznacznie wskazano, że programy współpracy z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami wymiennymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowią akt prawa miejscowego, zastosowałem się do wskazanego zalecenia i kolejne uchwały w przedmiocie programów publikowane były w wojewódzkim dzienniku urzędowym.*

---

[12] Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych przedstawionych w kolejnych punktach niniejszego rozdziału wystąpienia pokontrolnego. Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę cząstkową jako ocenę pozytywną albo ocenę negatywną. Jeśli nie zostały spełnione warunki do sformułowania oceny pozytywnej bądź negatywnej, Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę w formie opisowej.

[13] Dalej odpowiednio: program roczny lub program wieloletni.

[14] Dalej: Rada, Uchwała Nr 840 z 30 listopada 2022 r. - na 2023 r., Nr 1028 z 28 listopada 2023 r. - na 2024 r. oraz Nr 119 z 27 listopada 2024 r. - na 2025 r.

[15] Sygnatura NP –III.40.9.2023.4 z dnia 28 września 2023 r.

Programy współpracy na 2024 r. i 2025 r. zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

(akta kontroli str. 191-279, 413-450, 1019-1022)

Liczba działających na terenie Miasta organizacji pozarządowych ogółem (według stanu na koniec 2023 r. i 2024 r. oraz 30 września 2025 r.) wyniosła odpowiednio 301, 320, 335. W badanym okresie Miasto współpracowało ze 146 organizacjami pozarządowymi.

(akta kontroli str. 1847-1854, 1893-1898)

1.2 W Urzędzie, współpracą z organizacjami pozarządowymi zajmowały się następujące komórki organizacyjne: Centrum Organizacji Pozarządowych, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Kultury i Sportu oraz Wydział Gospodarki Komunalnej.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 udpp podmiotami na 2024 r. został opracowany przez COP w Koninie przy udziale ww. wydziałów współdziałających z organizacjami. Jego uchwalenie zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji przebiegających zgodnie z regulaminem przyjętym uchwałą Rady Miasta Konina (podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 udpp). Regulamin określał zakres podmiotowy i przedmiotowy, główne zasady[16] i cel przeprowadzania konsultacji. W regulaminie wskazano również formę prowadzenia konsultacji, tj. m.in. konsultacje pisemne, spotkania, publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej Miasta. Projekt programu współpracy na 2024 r. został poddany konsultacjom, na podstawie Zarządzenia nr 115/2023 Prezydenta Miasta Konina z dnia 8 sierpnia 2023 r.[17], opublikowanego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej[18] oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Zgodnie z ww. zarządzeniem konsultacje trwały od 18 sierpnia do 18 września 2023 r. Termin konsultacji oraz formy ogłoszeń dawały zainteresowanym możliwość uczestniczenia w tworzeniu projektu. Do projektu programu współpracy na 2024 r. nie wpłynęły żadne uwagi od podmiotów uprawnionych, a następnie dokument ten został pozytywnie zaopiniowany przez Konińską Radę Pożytku Publicznego.

Konsultacje prowadzono w odniesieniu do wszystkich projektów uchwał w sprawie programów współpracy obowiązujących w badanym okresie, zarówno wieloletnich jak i rocznych[19]. Przebiegały one w sposób analogiczny do procedowania z programem współpracy na 2024 r. Podczas konsultacji projektów uchwał dotyczących programów wieloletnich zgłoszono dwie uwagi do projektu dokumentu na lata 2020-2024 dotyczące doprecyzowania zapisów w zakresie działalności na rzecz osób ze spektrum autyzmu. Uwag tych nie uwzględniono, wskazując na ramowy charakter programu wieloletniego i uznając dotychczasowy zapis mówiący o współpracy na rzecz osób z niepełnosprawnościami za wystarczający.

---

[16] Były to przede wszystkim pomocniczość, partnerstwo, suwerenność, efektywność, uczciwa konkurencja i jawność.

[17] w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 udpp na 2024 r.

[18] Dalej: BIP.

[19] Zarządzenie Nr 81/2019 Prezydenta Miasta Konina z 28 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji w sprawie projektu współpracy na lata 2020-2024, zarządzenie Nr 88/2024 Prezydenta Miasta Konina z 16 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji w sprawie projektu współpracy na lata 2025-2029, oraz w sprawie programu rocznego na 2025 r., zarządzenie Nr 130/2022 z 28 lipca 2022 r. sprawie ogłoszenia konsultacji dotyczących projektu uchwały w sprawie programu współpracy na 2023 r.

(akta kontroli str. 280-412, 451-518)

Program Współpracy na 2024 r. utworzono na wzór programu z roku poprzedniego. Jedyną zmianą, w odniesieniu do Programu Współpracy na 2023 r., była rezygnacja z zadania dotyczącego pozyskiwania partnerów do Konińskiej Karty Mieszkańca. Pozostały zakres zadań wynikał z wcześniej przyjętych rozwiązań. Prezydent wyjaśnił, że w programach współpracy we wskazanym okresie nie zmieniały się założenia co do ich tworzenia, a z przeprowadzonych konsultacji nie wynikała konieczność ich modyfikowania.

(akta kontroli str. 227-252, 1899-1906)

1.3 Wszystkie obowiązujące w latach 2023-2025 roczne programy współpracy określały, zgodnie z art. 5a ust. 4 udpp, cel główny oraz cele szczegółowe programu, zawierały zasady, formy i zakres współpracy. W każdym programie celem głównym było budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta. Cele szczegółowe dotyczyły m.in. kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego jako społeczeństwa aktywnego i zdolnego do samoorganizacji oraz wzmacniania konińskiego sektora pozarządowego, rozwoju aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, a także zwiększania wpływu sektora pozarządowego w kreowanie polityki społecznej w Mieście i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W programach współpracy zawarto również okres ich obowiązywania oraz wysokość środków planowanych na ich realizację. Ujęto w nich informacje o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Zadania wymienione w programach rocznych były uznawane za priorytetowe na rok obowiązywania danego programu. Programy wieloletnie obowiązujące w kontrolowanym okresie zawierały wszystkie elementy wskazane w art. 5a ust. 5 udpp[20].

(akta kontroli str. 204-276, 413-438)

Założenia programów współpracy były spójne i zgodne z obowiązującymi w Mieście dokumentami strategicznymi i sektorowymi. W Strategii Rozwoju Miasta na lata 2020-2030 „Konin. Zielone Miasto Energii" wskazano, że w Koninie sektor pozarządowy jest rozwinięty i działa w nim wiele prężnych organizacji. W celu strategicznym – Pobudzić mieszkańców do działania – jednym z priorytetów i kierunków było wspieranie i promowanie działań realizowanych przez organizacje pozarządowe, a w rezultatach planowanych działań Strategii założono między innymi zwiększenie liczby inicjatyw lokalnych realizowanych z NGO[21]. Ponadto, współpracę z organizacjami pozarządowymi przewidziano także w innych planach, programach i politykach jak np. w: Polityce Senioralnej Miasta Konina na lata 2022-2030, Planie Smart City – Konin, Programie Rozwoju Kultury w Koninie na lata 2020-2030, Programie „Zielona przestrzeń" – zrównoważone zagospodarowanie przestrzeni miejskiej, Planie Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Konina,

[20] Tj. cel główny i cele szczegółowe programu, zakres przedmiotowy, okres realizacji programu, sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu.

[21] Z angielskiego „non governmental organisations" w tłumaczeniu na język polski – organizacje pozarządowe.

Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Konina do 2030 r., Planie Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Konina czy Planie rozwoju działań na rzecz dzieci i młodzieży w Koninie.

(akta kontroli str. 613-615)

1.4 W Programie współpracy na 2024 r. nie wskazano rezultatów jakie mają być osiągnięte, aby wyznaczone cele zostały uznane za zrealizowane, natomiast określono w nim mierniki efektywności programu (opisane w pkt 1.8 niniejszego wystąpienia). W dokumencie tym nie podano również, jak uzyskane wartości tych mierników będą wpływać na ocenę realizacji programu współpracy. Prezydent wyjaśnił, że oceny realizacji rocznego programu współpracy dokonywano w sprawozdaniu z jego realizacji, przygotowywanym na podstawie danych przekazywanych przez wydziały Urzędu.

(akta kontroli str.227-252, 1899-1906)

1.5 W każdym z programów współpracy na lata 2023 i 2024 zaplanowano, że środki na realizację określonych w nich zadań będą nie niższe niż 9 000,0 tys. zł. W programie na 2025 r. ustalono tę kwotę na poziomie nie niższym niż 10 500,0 tys. zł. W programach wskazano, że wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych została określona w uchwałach budżetowych oraz przewidziano zwiększenie lub zmniejszenie środków w ciągu danego roku budżetowego w zależności od sytuacji finansowej Miasta. W okresie tych trzech lat, w budżecie Miasta zabezpieczono środki finansowe na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w kwotach odpowiednio: 10 266,2 tys. zł, 11 430,0 tys. zł, 11 904,5 tys. zł. W latach 2023 i 2024 na ten cel wykorzystano odpowiednio: 10 219,2 tys. zł i 11 290,4 tys. zł[22] tj. odpowiednio 99,5% i 98,8% środków zaplanowanych w budżecie Miasta. Ponadto, Urząd pośredniczył przy realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych[23], będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie (tzw. małe granty z PFRON). Zadania dotyczące działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wpisane zostały do programów współpracy.

(akta kontroli str. 204-276, 1856)

W ramach rocznych programów na lata 2023-2025, na podstawie umów zawartych do 30 września 2025 r., wartość przyznanego wsparcia z uwzględnieniem podziału na formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi wyniosła w latach 2023-2024 oraz w okresie od 1 stycznia do 30 września 2025 r. odpowiednio:

- 5 879,1 tys. zł, 6 292,3 tys. zł, 6 422,9 tys. zł w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 udpp[24],
- 3 724,9 tys. zł, 4 300,3 tys. zł, 4 690,8 tys. zł odnoszących się do powierzenia realizacji zadania publicznego (art. 11 ust. 1 pkt 2 udpp)[25],
- 30 tys. zł, 30 tys. zł, 40 tys. zł na podstawie uchwały nr 645 Rady Miasta Konina z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru,

---

[22] Wskazane kwoty nie uwzględniają zwrotów. Po dokonanych zwrotach były to kwoty odpowiednio: 10 171,6 tys. zł i 11 127,9 tys. zł.

[23] Dalej: PFRON.

[24] Kwoty uwzględniające środki PFRON będące w dyspozycji MOPR.

[25] Ibidem.

usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Konina i nie stanowiących własności Miasta,

- 585,2 tys. zł, 667,9 tys. zł, 725,5 tys. zł zgodnie z art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych[26],
- 19,7 tys. w 2024 r. oraz 36,7 tys. zł w 2025 r. zleconych usług, które dotyczyły prezentacji spektakli, obsługi muzycznej i koncertów.

(akta kontroli str.1857)

W badanym okresie Miasto prowadziło współpracę o charakterze finansowym z organizacjami pozarządowymi w obszarach należących do sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 udpp. Dotyczyły one zadań w zakresie m.in.: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób[27], ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego[28], przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym[29]. Ponadto finansową współpracę prowadzono na podstawie m.in. uchwały nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin[30].

(akta kontroli str.1859-1869)

Wysokość środków finansowych przyznanych przez Miasto w trybie art.19a ust. 1 udpp[31] nie przekraczała 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (zgodnie z art. 19a ust. 7 udpp).

(akta kontroli str.519-612)

Podział środków finansowych wykorzystanych w latach 2023-2024 na poszczególne zadania i obszary kształtował się w następujący sposób: największy pod względem finansowym (kwoty: 3 093,3 tys. zł w 2023 r. oraz 3 436,0 tys. zł w 2024 r.), stanowiący odpowiednio 32% i 33% udział w przyznanych dotacjach, miały zadania z zakresu pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. W dalszej kolejności najwyższych dotacji udzielono na podstawie uchwały nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin, w kwotach odpowiednio: 2 800,0 tys. zł i 3 000,0 tys. zł co stanowiło 29% ogółu dotacji odrębnie w każdym roku. Następne 20% udzielonych dotacji przyznano na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w kwotach odpowiednio: 1 926,2 tys. zł 2 091, 8 tys. zł. Kolejne 10% dotacji, w wys. 998, 3 tys. zł i 1 048,0 tys. zł przeznaczono na ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego. Na pozostałe sfery[32] przeznaczano, w każdym badanym roku, od 1% do 3% udziału w ogólnej kwocie przyznanych dotacji. Podział środków przeznaczanych na poszczególne sfery działalności w badanym okresie nie ulegał zmianom

---

[26] Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.
[27] Art. 4 ust.1 pkt 1) ustawy udpp.
[28] Art. 4 ust.1 pkt 18) ustawy udpp.
[29] Art. 4 ust.1 pkt 32) ustawy udpp.
[29] Współpraca była włączona do programu, w ramach zlecania zadań w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, stanowiącej podstawę podjęcia ww. uchwały.
[31] Tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. „małe granty".
[31] M.in. turystyka i krajoznawstwo. (art. 4 ust.1 pkt 19 udpp); udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust.1 pkt 22a udpp), działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust.1 pkt 7 udpp).

większym niż o 1% w kolejnych latach. W kwestii określenia wysokości środków przeznaczonych na poszczególne zadania i obszary, Prezydent wyjaśnił, że wydziały Urzędu planowały wysokość środków finansowych przeznaczanych na poszczególne obszary i zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi, opierając się na doświadczeniach z lat poprzednich oraz uwzględniając potrzeby zgłaszane przez mieszkańców i organizacje pozarządowe, a ostateczna wysokość środków była weryfikowana i dostosowywana do możliwości budżetu Miasta.

(akta kontroli str. 1859-1869, 1899-1906)

W 2024 r. współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi prowadzona była w formie finansowej oraz pozafinansowej. Suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym wyniosła 11 390,3 zł, co stanowiło 1,33 % wydatków budżetu Miasta. Wysokość wykorzystanych dotacji wyniosła 11 127,9 tys. zł. Zaplanowana w programie współpraca finansowa, na poziomie minimum 9 000,0 tys. zł została zrealizowana. Ogłoszonych zostało 26 konkursów, w ramach których wpłynęło 78 ofert. Na podstawie konkursów zawarto łącznie 74 umowy z organizacjami pozarządowymi w ramach 10 obszarów pożytku publicznego. W procedurze pozakonkursowej, określonej w art. 19a udpp, złożono łącznie 56 ofert realizacji zadań publicznych, na podstawie których zawarto 43 umowy na realizację zadań.

(akta kontroli str. 204-276,413-438, 519-612, 1871)

W 2024 r. Miasto po raz pierwszy, na podstawie art. 16a udpp, wprowadziło nową formę współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi, tzw. regranting[33]. W trybie otwartego konkursu ofert pn. „Inicjatywy dla Konina" wyłoniono operatora regrantingu, który przeprowadzał nabór ofert na granty. W wyniku naboru wybrano realizatorów projektów – organizacje pozarządowe i grupy nieformalne pod patronatem NGO, którym przyznano 14 mikrodotacji (o wartości do 6,0 tys. zł). W projektach udział wzięło 1996 uczestników i 194 wolontariuszy, a działania na rzecz mieszkańców obejmowały zarówno przedsięwzięcia integrujące, jak i budujące współpracę, co miało wspierać lokalne relacje oraz wzmacniać więzi społeczne. W ramach projektu przeprowadzono także szkolenia, w tym między innymi z tworzenia projektów.

(akta kontroli str. 519-567, 683-732)

W latach 2023-2025 organizacje pozarządowe nie składały do Urzędu z własnej inicjatywy wniosków o realizację zadań publicznych w trybie art. 12 udpp.

(akta kontroli str. 1870)

W okresie objętym kontrolą nie planowano w programach wieloletnich (niezależnie od programów rocznych) środków na finansową współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz dofinansowania wkładów własnych do zadań, o realizację których ubiegały się organizacje.

(akta kontroli str. 204-276,413-438, 1899-1906)

1.6 Do współpracy z organizacjami pozarządowymi utworzono w Urzędzie (w 2013 r.) Centrum Organizacji Pozarządowych. Do zakresu jego działania należało między innymi: udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym; gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących

[33] Procedura przekazywania uzyskanej dotacji przez organizację pozarządową (operatora) innym NGO w formie mniejszych grantów na realizację zadań publicznych.

lokalnego sektora pozarządowego, w tym prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta; koordynowanie zadań związanych z przygotowaniem programu współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdaniem z wykonania tego programu; prowadzenie doradztwa w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych i szkolenia z zakresu pozyskiwania funduszy na ich działalność. Centrum zapewniało im także wsparcie infrastrukturalne poprzez użyczenie lokalu, użyczenie adresu do korespondencji czy siedziby organizacji. Z siedziby COP korzystały również zespoły o charakterze opiniodawczym i konsultacyjnym tj. Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych, Rada Seniorów Miasta Konina.

W rocznych programach współpracy z organizacjami pozarządowymi przewidziano pozafinansowe formy współpracy dotyczące sfer: informacyjnej, organizacyjnej oraz pozostałej.

Wsparcie w zakresie informacyjnym Urząd realizował wykorzystując dostępne kanały dystrybucji informacji zarówno tradycyjne poprzez urząd pocztowy, tablice ogłoszeń, spotkania informacyjne, ale również pocztę elektroniczną, stronę internetową Urzędu, portal do konsultacji online, czy stronę Urzędu w portalu społecznościowym. Na stronie internetowej Miasta oraz w BIP publikowane były m.in. ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, dostępnych środkach na realizację zadań publicznych w trybie ,,małych grantów", programach współpracy Miasta z NGO i sprawozdania z jego realizacji. Na stronie internetowej Urzędu była też zakładka dla organizacji pozarządowych, zawierająca m.in.: aktualne ogłoszenia dla NGO, informacje o pozamiejskich źródłach dotacji, poradnik dla NGO czy bazę danych lokalnych organizacji pozarządowych. Na stronie internetowej COP w portalu społecznościowym Facebook systematycznie dokonywano także wpisów o wydarzeniach, działaniach i inicjatywach, podejmowanych przez przedstawicieli konińskich organizacji pozarządowych.

(akta kontroli str. 204-276, 519-567, 680-682)

Wsparcie pozafinansowe w zakresie organizacyjnym opierało się na działalności COP, w tym użyczaniu organizacjom pozarządowym lokali, będących w posiadaniu Miasta oraz tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym. W 2024 r. łącznie 27 przedstawicieli organizacji pozarządowych było zaangażowanych w prace dziewięciu komisji, zespołów lub rad (Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina, Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych, Rada Seniorów Miasta Konina, Konińska Rada Kobiet, Społeczna Komisja Mieszkaniowa, Miejski Zespół Interdyscyplinarny ds. Realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ofiar Przemocy, Miejska Komisja Wyborcza Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 r., Zespół Koordynująco-Monitorujący Koniński Budżet Obywatelski na 2025 r.).

W 2024 r. w COP miało miejsce ponad 400 wydarzeń m.in.: walne zebrania i inne spotkania organizacyjne NGO, dyżury pomocowe lokalnych organizacji pozarządowych i innych grup dla mieszkańców Miasta, dyżury specjalistów kierowane do NGO (m.in. z zakresu zakładania organizacji społecznej, poszukiwania źródeł finansowania, konsultacji projektów, rozwiązywania bieżących problemów), warsztaty tematyczne i szkolenia organizowane przez NGO, szkolenia dla organizacji pozarządowych (m.in. z zakresu tworzenia projektów, komunikacji interpersonalnej czy rozliczania zadań publicznych), wystawy, pokazy, akcje profilaktyczne, lekcje języka polskiego dla dorosłych z Ukrainy, konsultacje społeczne dla mieszkańców.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie funkcjonowała platforma internetowa – Generator eNGO, która umożliwiała organizacjom pozarządowym składanie wniosków w ramach realizacji zadań publicznych, zarówno w trybie otwartych konkursów ofert, jak i w trybie pozakonkursowym czy inicjatywy lokalnej. System umożliwiał elektroniczną obsługę procedury konkursowej, w szczególności w zakresie ogłaszania konkursów, przygotowywania ofert, oceny ofert, przygotowania umów oraz sprawozdawczości.

Pozostałe pozafinansowe formy współpracy dotyczyły obejmowania patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta oraz przyznawania przez Miasto wyróżnień organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, osobom fizycznym za szczególne zaangażowanie w działalność społeczną. W 2024 r. honorowym patronatem Prezydenta Konina zostało objętych 25 wydarzeń zainicjonowanych przez organizacje pozarządowe, a Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego zorganizowała konkurs ,,Wolontariusz Roku", w którym uhonorowano wybrane osoby za działalność społeczną.

(akta kontroli str. 204-276, 519-567, 616, 629-682)

1.7 Zasady dotyczące użytkowania pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej COP w Koninie zostały określone w Zarządzeniu nr 5/2014 Prezydenta Miasta Konina z 30 stycznia 2014 r. Zgodnie z tym dokumentem z pomieszczeń Centrum mogły korzystać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udpp (zarejestrowane i działające na terenie miasta Konina) oraz grupy inicjatywne podejmujące kroki do utworzenia takich organizacji. Pomieszczenia COP udostępniane były nieodpłatnie. Ponadto, organizacje pozarządowe mogły korzystać z adresu Centrum jako adresu siedziby organizacji oraz adresu korespondencyjnego organizacji, po zadeklarowaniu takiego zapotrzebowania i zawarciu odpowiednej umowy użyczenia. Umowy zawierane były na okres do 5 lat, a z pomieszczeń Centrum można było korzystać jednorazowo lub systematycznie, po uprzednim wypełnieniu formularza użyczenia.

W latach 2023-2025[34] obowiązywało odpowiednio: 128, 139 i 111 umów z organizacjami pozarządowymi na użytkowanie pomieszczeń COP, w tym odpowiednio: 69, 79 i 66 umów dotyczyło także użyczenia adresu jako siedziby organizacji.

(akta kontroli str. 617-628)

1.8 Roczne programy współpracy zawierały następujące wskaźniki dotyczące oceny efektywności realizacji programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi:

1) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako odsetek (%) wydatków budżetu Miasta,
2) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego) wnoszonego przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
3) liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem w ramach realizacji zadań publicznych,
4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i powierzania na realizację zadań publicznych,
5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
6) ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną,

[34] Do 30 września 2025 r.

7) liczba udzielonych rekomendacji i zawartych umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi,
8) liczba przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Prezydenta.

Programy przewidywały dokonywanie ich monitorowania oraz ewaluacji w formie uwag, wniosków oraz propozycji dotyczących realizacji programów, zgłaszanych na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawiał je Prezydentowi.

Ocena realizacji programów współpracy dokonywana była, jak wyjaśnił Prezydent, z zastosowaniem danych ilościowych, obrazujących w ujęciu liczbowym stopień realizacji programów oraz porównanie ich z analogicznymi danymi z lat poprzednich.

(akta kontroli str. 227-252, 1893-1898)

1.9 Sprawozdania z realizacji rocznych programów współpracy za 2023 i 2024 r. zostały, sporządzone terminowo i opublikowane w BIP, zgodnie z udpp oraz regulacjami wewnętrznymi. Nie sporządzano sprawozdań z realizacji programów wieloletnich.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy w 2024 r. zostało opracowane przez COP, przy współudziale wydziałów merytorycznych Urzędu. W sprawozdaniu tym zaprezentowano wartości liczbowe mierników dotyczące roku bieżącego, jak i lat poprzednich, co obrazowało poziom zrealizowania zadań na przestrzeni lat. Informacje te wskazywały na tendencję wzrostową w zakresie środków przeznaczanych na współpracę z organizacjami pozarządowymi. Wzrosła liczba otwartych konkursów[35] oraz liczba zawartych umów w trybie pozakonkursowym (określonym w art.19a udpp) [36]. Liczba złożonych ofert w trybie pozakonkursowym utrzymywała się na tym samym poziomie, natomiast zmniejszyła się liczba otrzymanych ofert oraz zawartych umów w ramach otwartych konkursów. Dane w sprawozdaniu zostały zaprezentowane rzetelnie i były zgodne ze stanem faktycznym. W sprawozdaniu ujęto, zgodnie z programem na 2024 r., dane dotyczące współpracy zarówno finansowej realizowanej w oparciu o udpp oraz na podstawie innych przepisów, jak i pozafinansowej odnoszącej się do wspierania organizacji pozarządowych na różnych etapach ich działalności.

(akta kontroli str. 519-612)

1.10 Urząd nie zgłaszał problemów wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, natomiast odnośnie do korzyści wynikających z tej współpracy Prezydent wyjaśnił, że: *Współpraca Urzędu Miejskiego w Koninie z organizacjami pozarządowymi w latach 2023–2025 przyniosła liczne, pozytywne efekty społeczne i organizacyjne. Wspólne działania przyczyniły się do znaczącego wzbogacenia oferty społecznej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej Miasta, a także do zwiększenia aktywności i integracji mieszkańców. Dzięki zaangażowaniu organizacji pozarządowych możliwe było dotarcie z inicjatywami do różnych grup społecznych, w tym dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami. Współpraca ta wpłynęła również na rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem społecznym, wzmacniając poczucie wspólnoty i odpowiedzialności za życie publiczne w mieście. Organizacje pozarządowe wniosły do realizowanych przedsięwzięć energię, pomysłowość oraz szerokie kontakty społeczne, co przyczyniło się do*

[35] W 2023 r. ogłoszono 24 konkursy a w 2024 r.- 26.
[36] W 2023 r. zawarto 39 umów, w 2024 r.- 43.

podniesienia jakości i różnorodności realizowanych działań. W efekcie współpracy z NGO Miasto Konin zyskało bogatszą i atrakcyjniejszą ofertę wydarzeń, większą rozpoznawalność oraz wzrost zaangażowania mieszkańców w projekty lokalne.

(akta kontroli str. 1893-1898)

Stwierdzone nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie opracowanie i realizację programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rezultaty ich realizacji.

Obowiązujące w latach 2023-2025 roczne i wieloletnie programy współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowano rzetelnie i zgodnie z przepisami udpp. Urząd prawidłowo zrealizował zaplanowane w tych programach zarówno finansowe jak i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ocenę realizacji programów przeprowadzano rzetelnie, na podstawie ustalonych w programach mierników. Sprawozdania z wykonania programów współpracy zostały sporządzone zgodnie ze stanem faktycznym, a przedstawione w nich dane pozwalały na ocenę realizacji programu.

2. Udzielanie i rozliczanie dotacji na zadania publiczne zlecone organizacjom pozarządowym oraz rezultaty realizacji tych zadań

Opis stanu faktycznego

2.1 Łączna wysokość środków[37] Miasta planowana w latach 2023-2025 do rozdysponowania na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym wynosiła 31 014,4 tys. zł, z tego na poszczególne lata przypadało odpowiednio: 9 489,1 tys. zł, 10 544,9 tys. zł i 10 980,4 tys. zł. W okresie tym środki do rozdysponowania w trybie otwartych konkursów wynosiły odpowiednio: 9 279,1 tys. zł, 10 329,9 tys. zł i 10 710,4 tys. zł, natomiast środki przeznaczone na realizację zadań w trybie art. 19a udpp (tj. z pominięciem otwartego konkursu) wynosiły odpowiednio: 210,0 tys. zł, 215,0 tys. zł i 270,0 tys. zł. Ponadto, na zadania realizowane w trybie art. 19a udpp na działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przewidziano[38] środki z PFRON w wysokości odpowiednio: 130,0 tys. zł, 170,0 tys. zł i 140,0 tys. zł.

W ramach realizacji programu współpracy na 2023 r. obowiązywało 78[39] umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w 27[40] otwartych konkursach ofert, a łączna wysokość dotacji przekazanych w trybie konkursowym wyniosła 9 277,3 tys. zł (w tym wartość umów wieloletnich

---

37 Według planów finansowych – środki oferowane w otwartych konkursach oraz w trybie 19a udpp.

38 Na podstawie corocznych uchwał Rady Miasta Konina w sprawie określenia rodzaju zadań i wysokości środków PFRON ma realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w mieście Koninie. W programach współpracy ujęto zadania realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych, przy czym nie wskazano środków przewidzianych na ten cel.

39 W tym: jedna z 2019 r., dwie z 2021 r. oraz 75 zawartych pod koniec 2022 r. lub w 2023 r.

40 W tym: jeden z 2019 r., dwa z 2021 r. oraz 24 ogłoszone pod koniec 2022 r. lub w 2023 r. Konkursy ogłoszone w 2019 r., 2021 r. oraz jeden z 2022 r. dotyczyły realizacji zadań na okres dłuższy niż jeden rok.

na 2023 r. wyniosła 1 285,0 tys. zł, tj. 13,9%). W 24[41] konkursach oferty złożyło 91 podmiotów, a w wyniku rozstrzygnięcia tych konkursów z organizacjami pozarządowymi podpisano 75 umów. W 2023 r. o realizację zadań w trybie art. 19a udpp ze środków Miasta ubiegało się 38 podmiotów, a z organizacjami pozarządowymi zawarto 26 umów dotacyjnych na łączną kwotę 199,9 tys. zł. O dotacje ze środków PFRON wnioskowało 15 podmiotów, a zawarto 13 umów na łączną kwotę 123,2 tys. zł.

Analogicznie w 2024 r. obowiązywały 74[42] umowy z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w 29[43] otwartych konkursach ofert, a łączna wysokość dotacji przekazanych w trybie konkursowym wyniosła 10 319,7 tys. zł (w tym wartość umów wieloletnich na 2024 r. wyniosła 1 500,0 tys. zł, tj. 14,5%). W 26[44] konkursach oferty złożyło 78 podmiotów, a w wyniku rozstrzygnięcia tych konkursów z organizacjami pozarządowymi podpisano 71 umów. W 2024 r. o realizację zadań w trybie art. 19a udpp ze środków Miasta ubiegały się 34 podmioty, a z organizacjami pozarządowymi zawarto 25 umów na łączną kwotę 206,3 tys. zł. O dotacje ze środków PFRON wnioskowało 21 podmiotów, z zawarto 18 umów na łączną kwotę 166,1 tys. zł.

W 2025 r. (do 30 września) obowiązywało 69[45] umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w 28[46] otwartych konkursach ofert, a łączna wysokość dotacji przekazanych w trybie konkursowym wyniosła 10 440,9 tys. zł (w tym w wartość umów wieloletnich na 2025 r. wyniosła 230,0 tys. zł tj. 2,2%). W 26[47] konkursach złożono 72 oferty, a w wyniku rozstrzygnięcia tych konkursów z organizacjami pozarządowymi podpisano 64 umowy. Do 30 września 2025 r. o realizację zadań w trybie art. 19a udpp ze środków Miasta ubiegało się 40 podmiotów, a z organizacjami pozarządowymi zawarto 30 umów na łączną kwotę 269,5 tys. zł. O dotacje ze środków PFRON wnioskowało 15 podmiotów, z którymi zawarto umowy na łączną kwotę 129,4 tys. zł.

W okresie objętym kontrolą, w ramach umów zawartych w wyniku otwartych konkursów ofert (art. 11 udpp), organizacje pozarządowe realizowały zadania publiczne z następujących obszarów: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego; turystyka i krajoznawstwo; udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Ponadto, od 2024 r. w wyniku rozstrzygnięć konkursowych realizowane było także zadanie dotyczące działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Na podstawie umów zawartych w wyniku wyboru ofert w trybie pozakonkursowym (art. 19a udpp), w okresie objętym kontrolą, organizacje pozarządowe realizowały zadania z obszarów:

---

41 Ogłoszonych pod koniec 2022 r. lub w 2023 r.

42 W tym: dwie z 2021 r., jedna z 2022 r. oraz 71 zawartych pod koniec 2023 r. lub w 2024 r.

43 W tym: dwa z 2021 r., jeden z 2022 r. oraz 26 ogłoszonych pod koniec 2023 r. lub w 2024 r. Konkursy ogłoszone w 2021 r., 2022 r. oraz dwa z 2023 r. dotyczyły realizacji zadań na okres dłuższy niż jeden rok.

44 Ogłoszonych pod koniec 2023 r. lub w 2024 r.

45 W tym pięć z 2023 r. oraz 64 zawarte pod koniec 2024 r. lub w 2025 r. (do 30 września).

46 W tym dwa z 2023 r. (dotyczyły realizacji zadań na okres dłuższy niż rok) oraz 26 ogłoszonych pod koniec 2024 r. lub w 2025 r. (do 30 września).

47 Ogłoszonych pod koniec 2024 r. lub w 2025 r. (do 30 września).

działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; turystyka i krajoznawstwo. Ponadto, w 2025 r. realizowano także zadanie dotyczące promocji i organizacji wolontariatu.

2.2 Badaniem szczegółowym objęto trzy następujące konkursy, na podstawie których realizowano zadania w 2024 r.:

- „Prowadzenie świetlic środowiskowych z dożywianiem”[48],
- „Świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego na terenie miasta Konina”[49],
- „Prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną i mediacją”[50].

W konkursach tych przestrzegano każdego z wymogów określonych w art. 13 ust. 1-4 udpp, a także obowiązujących w danej jednostce regulacji odnoszących się do ogłaszania konkursów. Ogłoszenia otwartych konkursów zawierały informacje dotyczace rodzaju i zakresu zadania, wskazano wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, określono terminy i warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji. Ponadto wskazano tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz zawarto informację o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim. Konkursy ogłoszono zgodnie z art.13 ust. 3 udpp[51].

(akta kontroli str. 806-807, 812-853, 1378-1379, 1385-1412, 1505-1505a, 1511-1530)

2.3 Dla ww. trzech konkursów komisje konkursowe zostały powołane (do oceny ofert) zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 15 ust. 2b, 2d-2da udpp. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określono w programie współpracy, w myśl art. 5a ust. 4 pkt 11 udpp. W poszczególnych konkursach komisje nie korzystały z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczył dany konkurs.

(akta kontroli str. 806-807, 854-859, 1378-1379, 1413-1415 1505-1505a, 1531-1535,1907-1908)

2.4 Główne założenia i zasady oceny ofert oraz kryteria, w zakresie ww. konkursów, wynikały z rocznego programu na 2024 r. (uchwała nr 1028 z 28 listopada 2023 r.). W konkursach tych brano pod uwagę następujące kryteria: możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, wysokość planowanego wkładu własnego, ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował powierzone zadanie publiczne. Wymienione kryteria były zgodne z art. 15 ust.1 udpp. Procedury konkursowe określone były w sposób jasny i nie nakładano dodatkowych (np. nieokreślonych w udpp) obowiązków na składających wnioski.

---

[48] Konkurs ogłoszony został 15 listopada 2023 r. Zarządzeniem nr 152/2023. Dalej: konkurs nr 1.
[49] Konkurs ogłoszony został 2 kwietnia 2024 r. Zarządzeniem 37/2024. Dalej: konkurs nr 2.
[50] Konkurs ogłoszony został 20 października 2023 r. Zarządzeniem 141/2023. Dalej: konkurs nr 3.
[51] Tj. w BIP, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

Złożone w ramach trzech wybranych konkursów oferty[52] zostały ocenione pod względem wszystkich ustalonych kryteriów. Żadna oferta nie została odrzucona. Zarówno ocena formalna, jak i merytoryczna odbywała się w formie elektronicznej, za pośrednictwem generatora wniosków eNGO. Po pozytywnej weryfikacji formalnej, dokonanej przez pracownika Wydziału Spraw Społecznych, oferta przekazywana były do oceny merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową. Każdy członek komisji odrębnie przeprowadził taką weryfikację, dokumentując swoją pracę w generatorze eNGO. W przypadku oferentów realizujących zadania publiczne w latach poprzednich, członkowie komisji oceniali m.in. rzetelność, terminowość i sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań. Wyniki pracy komisji rzetelnie udokumentowano w formie protokołu, co odpowiadało obowiązującym w Urzędzie regulacjom.

(akta kontroli str. 227-252, 860-913,930-960, 994-1040, 1082-1111,1141-1168, 1208-1248, 1281-1346, 1416-1440, 1443-1455,1536-1551,1560-1663)

2.5 W badanych konkursach protokoły komisji konkursowych zawierały informacje dotyczące nazwy zadania, wykonawców zadania, przyznanej przez komisję liczby punktów oraz kwoty udzielonych dotacji. Posiedzenia komisji konkursowych odbywały się w trybie zdalnym, a potwierdzeniem przyznanych poszczególnym ofertom ocen były zestawienia ocen, pochodzące z generatora eNGO. Wszystkie oferty złożone w konkursach nr 1 i 2 zostały ocenione pozytywnie oraz otrzymały dotacje, natomiast w konkursie nr 3 została wybrana jedna, najwyżej oceniona oferta, której przyznano dotację. Ustalenia z posiedzeń komisji były przekazywane do akceptacji Prezydentowi Miasta Konina. Prezydent dokonał wyboru ofert, zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowych.

(akta kontroli str. 901-913, 1428-1440, 1548-1551)

2.6 Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert nastąpiło niezwłocznie po terminach rozstrzygnięcia konkursów, tzn. 11 stycznia 2024 r. w przypadku konkursu nr 1, 10 maja 2024 r. - konkursu nr 2 oraz 29 listopada 2023 r. - konkursu nr 3[53]. Terminy te były tożsame z przyjętymi wewnętrznymi regulacjami, w szczególności z terminami wskazanymi w ogłoszeniach o otwartych konkursach. Zachowano formę zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ogłoszenia o wynikach zawierały nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych, a publikacji dokonano na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Powyższe działania były zgodne z obowiązkami wynikającymi z art. 15 ust. 2h i 2j w związku z art. 13 ust. 3 udpp.

(akta kontroli str. 914-929, 1441-1442, 1552-1559)

2.7 W wyniku konkursu nr 1 zawarto sześć umów o wsparcie realizacji zadania publicznego, na łączną kwotę 820,0 tys. zł. Wszystkie przyznane kwoty dotacji na przedmiotowe zadanie były niższe niż w złożonych ofertach, co zgodnie z pkt. II.4 ogłoszenia wymagało aktualizacji oferty. Umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zostały zawarte bez zbędnej zwłoki[54], tj. od dwóch do siedmiu dni, w terminach od 22 stycznia 2024 r. do 9 lutego 2024 r. W ramach

[52] Łącznie 10 ofert (konkurs 1 – 6, konkurs 2 – 1, konkurs 3 – 3).

[53] Komisje konkursowe rozstrzygnęły protokolarnie: konkurs nr 1- 10 stycznia 2024 r., konkurs nr 2 – 8 maja 2024 r., konkurs nr – 24 listopada 2023 r.

[54] W odniesieniu do złożonej aktualizacji oferty dostosowującej kalkulację kosztów realizacji zadania do poziomu przyznanej dotacji.

aktualizacji oferty obniżeniom uległy zarówno koszty realizacji działań, jak i koszty administracyjne. W trzech z sześciu umów zrezygnowano z m.in. z zakupu wyposażenia świetlic (projektor multimedialny, drukarka) oraz ograniczono planowane wyjazdy i wycieczki dla uczestników. W pozostałych konkursach nr 2 i 3, zgodnie z art. 15 ust. 4 udpp, zawarto po jednej umowie powierzenia realizacji zadania publicznego. Terminy zawarcia umów umożliwiały realizację określonych w nich zadań.

(akta kontroli str. 808-809, 930-1359, 1380-1382, 1443-1468, 1506-1510, 1560-1667)

2.8 Umowy, zawarte w wyniku rozstrzygnięć badanych konkursów, zawierały postanowienia zgodne ze wzorem umowy o realizację zadania publicznego stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie wzorów umów i sprawozdań. Zakres przedmiotowy umów odpowiadał zakresowi wskazanemu w ofertach, które były załącznikami do umów i stanowiły ich integralną część. Zadania ujęte w tych umowach służyły realizacji celów założonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r., tj. służyły rozwojowi aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, sprzyjały umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

W umowach (§ 2) zobowiązano zleceniobiorców do wykonania zadania zgodnie z ofertą oraz wykorzystania środków dotacji zgodnie z celem ich udzielenia. Na podstawie § 6 umów zleceniobiorca był zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez kolejnych 5 lat (po zakończeniu zadania).
W zawartych umowach uwzględniono między innymi postanowienia w zakresie: ewentualnego zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, zwrotu w przypadku kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości (§ 10 umowy), warunków odstąpienia od umowy (§ 12) oraz rozwiązania umowy (§§ 11 i 13). Do umów, objętych badaniem, nie wprowadzono zmian i nie sporządzono aneksów.

(akta kontroli str. 808-809, 961-973, 1041-1053, 1112-1168, 1208-1248, 1281-1346)

2.9 Przekazywanie środków dotacji odbywało się w terminach i kwotach zgodnych z postanowieniami zawartymi w umowach (tj. w terminie 30 dni od zawarcia umowy[55] lub w miesięcznych transzach[56]).

Zgodnie z § 8 ww. umów Urząd miał możliwość przeprowadzania kontroli w toku realizacji zadania, nie korzystał jednak z tej formy monitorowania ich wykonywania. Prezydent wyjaśnił, że: *realizację zadań monitorowano poprzez cykliczny kontakt z placówkami, wizytację części z nich podczas akcji letnich i zimowych oraz odwiedzania placówek podczas imprez okolicznościowych, a także obserwowanie działalności publikowanej w mediach społecznościowych tych organizacji*.

(akta kontroli str. 808-809, 961-1677, 1907-1916)

[55] Umowy zawarte w wyniku konkursu nr 1.
[56] Umowy zawarte w wyniku konkursów nr 2 i 3.

2.10 W badanych umowach nie zawarto postanowień zapewniających zabezpieczenie przed podwójnym finansowaniem kosztów realizacji zadania[57]. Jedyną formą zabezpieczenia było oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie tego samego zadania z innych środków budżetowych Miasta Konina, składane przez organizacje pozarządowe w formularzu ofertowym. Zdaniem NIK, powyższe oświadczenie nie powinno ograniczać się jedynie do środków Miasta, ponieważ beneficjenci dotacji mogli pozyskać dofinansowanie na realizację tych zadań także z innych źródeł (np. z funduszy unijnych, budżetu państwa).

Prezydent wyjaśnił, że we wzorze umowy wskazanej w rozporządzeniu w sprawie wzorów umów i sprawozdań nie zawarto zapisów dotyczących zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem.

(akta kontroli str. 930-1369,1443-1468,1560-1677. 1907-1916)

2.11 W związku z zakończeniem ww. umów do Urzędu wpłynęły sprawozdania końcowe z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji tego zadania, tj. zgodnie z art. 18 ust. 1 udpp. Sprawozdania zawierały informacje dotyczące szczegółowego opisu wykonania zadań publicznych, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań, zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródła ich finansowania oraz informacje o poniesionych nakładach na wykonanie przedmiotowych zadań z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy, co spełniało wymogi art. 18 ust. 4 udpp. Każda umowa dotacji określała termin i sposób jej rozliczenia, w myśl art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych[58] w związku z art. 16 ust. 1 udpp. Organizacje pozarządowe składały sprawozdania na obowiązującym formularzu, określonym w rozporządzeniu w sprawie wzorów umów i sprawozdań.

(akta kontroli str. 977-987, 1058-1076, 1129-1137,1186-1202, 1265-1274, 1361-1371, 1472-1480,1678-1687)

2.12 Weryfikacja ww. sprawozdań w Urzędzie polegała na porównaniu sprawozdawanych informacji z danymi zawartymi w ofertach, składanych na etapie otwartego konkursu. Analizowane dokumenty oceniali pracownicy właściwego wydziału merytorycznego. Przeprowadzoną weryfikację pracownicy dokumentowali – potwierdzając ten fakt podpisem opatrzonym datą. Po dokonaniu oceny sprawozdania następowała akceptacja rozliczenia, udokumentowana w formie notatki, zgodnie z przyjętą w Urzędzie praktyką. We wszystkich badanych przypadkach rozliczenia zostały zaakceptowane.

(akta kontroli str. 810-811, 988, 1077, 1081, 1203, 1275, 1372, 1481, 1688)

Urząd nie wymagał[59] dołączania do sprawozdań z wykonania zadania publicznego żadnych dokumentów potwierdzających realizację poszczególnych zadań, w szczególności w zakresie poniesionych kosztów, opierając się głównie na porównaniu zakresu oferty i opisu w sprawozdaniu zrealizowanych zadań. Zdaniem NIK weryfikacja sprawozdania z realizacji zadania publicznego wyłącznie w oparciu o oświadczenia w nim zawarte, bez wymogu przedstawienia jakiejkolwiek dokumentacji źródłowej, ograniczała możliwość oceny

---

[57] Np. poprzez nałożenie na organizację pozarządową obowiązku nanoszenia na dowody księgowe odpowiedniej adnotacji o finansowaniu ze środków przekazanej przez Miasto dotacji.

[58] Dz.U. z 2025 r., poz. 1483. Dalej: uofp.

[59] W odniesieniu do treści ogłoszeń o konkursach oraz zawartych umów.

prawidłowości ponoszonych wydatków, a jednocześnie zwiększała ryzyko wystąpienia nadużyć przy wykorzystaniu środków publicznych.

Prezydent wyjaśnił, że *zgodność informacji zawartych w sprawozdaniach ze stanem faktycznym, pod kątem finansowym, weryfikowano podczas planowych kontroli finansowych. W trakcie sprawdzania sprawozdań nie zachodziły przesłanki, żeby żądać od Zleceniobiorcy przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań*.

(akta kontroli str. 1907-1916)

2.14 Organizacje pozarządowe (beneficjenci), wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursów nr 1-3, zgodnie z zawartymi umowami zrealizowały zlecone im zadania publiczne osiągając założone cele i rezultaty. W szczególności osiągnięte rezultaty polegały na:

- wyrównywaniu szans edukacyjnych, społecznych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez uczestnictwo 305 osób w 11 placówkach, w kompleksowej ofercie programowej realizowanej przez świetlice środowiskowe w 2024 r.[60] W ramach sześciu zawartych umów o łącznej wartości 820,0 tys. zł wszystkie środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem;
- poprawie jakości życia mieszkańców miasta Konina poprzez zapewnienie im usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania[61]. Z planowanych 34 428 godzin usług opiekuńczych zrealizowano 30 398 godzin, co wynikało z mniejszego zapotrzebowania na te usługi. Zgodnie z umową niewykorzystaną kwotę dotacji w wysokości 161,1 tys. zł zwrócono na konto Miasta w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Pozostała kwota dotacji w wysokości 1 216,0 tys. zł została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem;
- zrealizowaniu między innymi 2016 godzin pracy specjalistów w utworzonych puntach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Koninie[62]. Dotację w kwocie 134,4 tys. zł wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem.

(akta kontroli str. 977-987, 1058-1076, 1129-1202, 1265-1274, 1361-1371, 1472-1480, 1678-1687)

2.15 W latach 2023-2025 (do dnia 15 września 2025 r.) pracownicy Urzędu przeprowadzili odpowiednio: 39, 39, 27 kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym. W okresie tym skontrolowano 28[63] dotacji udzielonych na realizację zadań w 2023 r., 22[64] – w 2024 r. oraz 7[65] – w 2025 r. Przeprowadzanie kontroli wykonania zadań zleconych organizacjom pozarządowym należało do obowiązków wydziałów merytorycznych zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi, tj. COP, Wydziału Kultury i Sportu, Wydziału Spraw Społecznych oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej. Prezydent wyjaśnił, że każdy z wydziałów odrębnie typował podmioty do kontroli, wybierając m.in. organizacje, które nie były kontrolowane w roku poprzednim, młode organizacje pozarządowe, które rozpoczęły realizację zadań publicznych i nie były dotąd objęte kontrolą albo losowo - z zachowaniem zasady, że w danym roku wybierane są inne zadania i stowarzyszenia do kontroli niż w latach ubiegłych.

---

60 Realizacja umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 1.
61 Realizacja umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 2.
62 Realizacja umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 3.
63 Tj. 23,9% obowiązujących w 2023 r. umów z organizacjami pozarządowymi.
64 Tj. 18,8% obowiązujących w 2024 r. umów z organizacjami pozarządowymi.
65 Tj. 6,1% obowiązujących w 2025 r. umów z organizacjami pozarządowymi.

W kontrolach prowadzonych w badanych latach nie wystąpiły przypadki negatywnej oceny realizacji zadania. W zakresie kontroli zadań realizowanych w latach 2023-2025 wydano łącznie 17 zaleceń pokontrolnych. Najczęściej dotyczyły one przestrzegania terminów płatności na fakturach i precyzyjniejszego opisu faktur oraz korekt sprawozdań.

W każdej z objętych badaniem umów na realizację zadania publicznego znajdowały się postanowienia dotyczące możliwości prowadzenia kontroli w toku realizacji zadań oraz przez okres pięciu lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizowano zadanie publiczne. Umowa zapewniała Miastu możliwość kontroli dokumentów i pozostałych nośników informacji mogących mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanych zadań. W umowach ujęto również obowiązek dla beneficjentów dotacji w zakresie powiadomienia Urzędu o realizacji i sposobie wykonania wniosków pokontrolnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania.

Spośród objętych badaniem ośmiu umów, realizacja dwóch z nich była przedmiotem kontroli Urzędu. W kontroli umowy nr 51/KSS/2024-196563 z 23 stycznia 2024 r. (dotyczącej realizacji zadania „Prowadzenie świetlic środowiskowych z dożywianiem”), stwierdzono nieprawidłowości w zakresie: nieprzestrzegania terminów płatności zaciągniętych wcześniej zobowiązań finansowych oraz nieprawidłowo sporządzonego sprawozdania. Po kontroli beneficjent złożył korektę sprawozdania, przy czym korekta nie miała wpływu na ogólną sumę kosztów. W wyniku kontroli umowy nr 143/KSS/2023-187396 z 14 grudnia 2023 r., odnoszącej się do zadania „Prowadzenie 1 punktu nieopłatnej pomocy prawnej i 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną i mediacją”, nie stwierdzono nieprawidłowości i nie sformułowano wniosków pokontrolnych.

(akta kontroli str. 1713-1808, 1893-1898)

2.16 Według stanu na 30 września 2025 r., w Urzędzie nie występowały zaległości z tytułu niewyegzekwowanych kwot dotacji podlegających zwrotowi, a dotyczących zadań publicznych zleconych organizacjom na podstawie udpp.

(akta kontroli str. 1899-1906)

Stwierdzone nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia udzielanie i rozliczanie dotacji na zadania publiczne zlecone organizacjom pozarządowym oraz rezultaty realizacji tych zadań.

Urząd, w badanym okresie, rzetelnie i zgodnie z wymogami udpp przygotowywał oraz ogłaszał otwarte konkursy ofert. Komisje konkursowe, powołane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami Urzędu, rzetelnie oceniały złożone oferty pod kątem spełniania wszystkich wymaganych kryteriów, a proces ten został udokumentowany z należytą starannością. Zadania zakwalifikowane do udzielenia dotacji zostały wybrane rzetelnie i zgodnie przyjętymi regulacjami, a umowy z beneficjentami dotacji zawarte zostały prawidłowo, bez zbędnej zwłoki oraz w terminach umożliwiających pełną realizację zadań. Zgodnie z zawartymi umowami przekazywano środki finansowe na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz

prawidłowo monitorowano ich wykorzystanie w trakcie realizacji zadań. W wyniku realizacji umów objętych badaniem, osiągnięto założone cele i rezultaty.

Urząd weryfikował sprawozdania składane przez beneficjentów, jednakże weryfikacja ta opierała się wyłącznie na zawartych w nich oświadczeniach. Urząd nie wymagał przedstawiania przez beneficjentów jakiejkolwiek dokumentacji źródłowej, co zdaniem NIK ograniczało możliwość oceny prawidłowości ponoszonych wydatków, a jednocześnie zwiększało ryzyko wystąpienia nadużyć przy wykorzystaniu środków publicznych. Zauważyć jednak należy, że przeprowadzone przez Urząd kontrole u beneficjentów dotacji nie wykazały nieprawidłowości wskazujących na wydatkowanie środków z dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

IV. Uwagi i wnioski

Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag i wniosków.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Najwyższej Izby Kontroli. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Poznań, dnia 22 stycznia 2026 r.

Kontrolerzy

Renata Robińska

Doradca techniczny

/podpisano elektronicznie/

Kinga Płóciennik

Starszy inspektor kontroli państwowej

/podpisano elektronicznie/

Najwyższa Izba Kontroli

Wielkopolska Delegatura w Poznaniu

Dyrektor

z up. Jakub Iwanicki

p.o. Wicedyrektor

/podpisano elektronicznie/