



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Rzeszowie

LRZ – 4113-001-06/2014

D/14/504

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Rzeszowie

ul. Kraszewskiego 8, 35-016 Rzeszów

T +48 17 780 23 00, F +48 17 780 23 06

lrz@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	D/14/504 — przygotowanie szkół do objęcia dzieci sześciolletnich obowiązkiem szkolnym.
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Rzeszowie
Kontroler	Urszula Dziedzic, Główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 90290 z dnia 7 maja 2014 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa nr 1 w Zespole Szkół nr 1 w Humniskach (zwana dalej „Szkołą”); 36-200 Brzozów, Humniska 264.
kierownik jednostki kontrolowanej	Lucjan Czech, Dyrektor Szkoły od dnia 1 września 2006 r. (dowód: akta kontroli str. 3-4)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonych nieprawidłowości, działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie, w roku szkolnym 2013/2014 i przygotowania na rok szkolny 2014/2015 (do dnia zakończenia kontroli, tj. 26 maja 2014 r.).

Uzasadnienie oceny ogólnej

Pozytywnie oceniono w szczególności: podział sal lekcyjnych klas I-III na część edukacyjną i rekreacyjną, wyposażenie sal lekcyjnych w odpowiednie materiały dydaktyczno-naukowe, dostosowanie wyposażenia sal lekcyjnych do wzrostu uczniów, zapewnienie (w większości obszarów) właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, zapewnienie dzieciom możliwości korzystania z ciepłego posiłku, zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześciolletnich.

Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły niezapewnienia uczniom najmłodszym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, poprzez niedostosowanie mebli szkolnych, w pracowni komputerowej, jadalni i świetlicy oraz urządzeń sanitarnych w toaletach, do zasad ergonomii.

Ponadto, NIK zwraca uwagę, na brak właściwego wykorzystania pomocy dydaktycznych zakupionych do miejsca zabaw w ramach programu „Radosna szkoła”. Nabyte pomoce dydaktyczne wykorzystano jako wyposażenie konkretnych sal zajęciowych dla klas I-III, a w części zdeponowano w odrębnym pomieszczeniu przy sali gimnastycznej, z którego były wypożyczane przez nauczycieli na konkretne zajęcia. Taki sposób zagospodarowania pomocy dydaktycznych, mógł powodować ograniczenia w dostępie do korzystania z tych pomocy, przez uczniów klas I-III.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Zapewnienie przez szkołę warunków lokalowych i wyposażenia do edukacji uczniów sześcioletnich

Opis stanu
faktycznego

1.1 i 1.2 W roku szkolnym 2013/2014 w Szkole kształciło się 75 dzieci w 4 oddziałach klasowych, z tego 22 dzieci w I klasie, 26 dzieci w II klasie (dwa oddziały po 13 uczniów), oraz 27 dzieci w III klasie. Liczba odrębnych sal lekcyjnych dla wszystkich 4 oddziałów klas I-III wynosiła 3. Dwa oddziały II klasy przypisane miały jedną salę lekcyjną, oddział I i III po jednej sali lekcyjnej.

Wg projektu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2014/2015 planowana liczba uczniów klas I-III to 94 osoby, przypisane do 4 oddziałów klasowych: klasa I (dwa oddziały w liczbie 23 i 24 uczniów), klasa II jeden oddział – 21 uczniów, oraz klasa III jeden oddział – 26 uczniów. Na rok szkolny 2014/2015 dla 4 oddziałów klasowych I-III planowane są również 3 odrębne sale lekcyjne, w tym jedna sala dla dwóch oddziałów I klasy.

W roku szkolnym 2013/2014 dwa oddziały II klasy uczyły się w systemie dwuzmianowym. Według wyjaśnień Dyrektora w roku szkolnym 2014/2015 planuje się system dwuzmianowy dla dwóch oddziałów I klasy.

(dowód: akta kontroli str. 5-14, 21)

1.3 Stosownie do zasad określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół¹ zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podstawy programowej”, sala lekcyjna, przeznaczona w roku szkolnym 2013/2014 dla uczniów I klasy, składała się z dwóch części: edukacyjnej (wyposażonej m.in. w tablicę, stoły i krzesła uczniowskie) oraz rekreacyjnej (przystosowanej do rekreacji i zabawy). Salę wyposażono m.in. w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć (takie jak liczniki, tablice edukacyjne), książki tematyczne, różnorodne gry i zabawki dydaktyczne, książki oraz sprzęt audiowizualny.

(dowód: akta kontroli str. 6-9)

1.4 Meble szkolne (stoły i krzesła uczniowskie) znajdujące się w sali lekcyjnej przeznaczonej dla I klasy, według stanu na dzień 14 maja 2014 r., (dzień przeprowadzania oględzin), dostosowano do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach² zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny”.

Pomiaru wzrostu uczniów w Szkole dokonywała higienistka szkolna w miesiącu wrześniu, i przypisywała odpowiedni numer krzesła i stołu (dla danego ucznia), w oparciu tabelę norm zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wychowawca klasy na podstawie wykazu otrzymanego od higienistki, przy pomocy woźnego Szkoły, dokonywał stosownych zmian mebli. Drugiego pomiaru dokonywano w marcu i na jego podstawie, w miarę potrzeby dokonywano zamiany mebli.

¹ Dz. U. z 2012 r., poz. 977.

² Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, ze zm.

(dowód: akta kontroli str. 6-14, 22-25)

1.5 Szkoła uczestniczyła w programie „Radosna szkoła” w zakresie dotyczącym zakupu pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw w Szkole. W ramach tego programu, zakupiono pomoce dydaktyczne na łączną kwotę 12.000 zł, które to rozdysponowano do 3 sal lekcyjnych dla klas I-III oraz w części do pomieszczenia znajdującego się przy sali gimnastycznej. Pomoce dydaktyczne z danej sali lekcyjnej były wypożyczane przez nauczyciela, w miarę potrzeb do innej sali. Pomoce złożone w odrębnym pomieszczeniu przy sali gimnastycznej, były wypożyczane przez nauczycieli na zajęcia.

(dowód: akta kontroli str. 6-9, 26-34)

Dyrektor Szkoły Pan L. Czech w wyjaśnieniu podał, że ze względu na brak wolnych pomieszczeń, nie było możliwe utworzenie odrębnego miejsca zabaw, dlatego pomoce dydaktyczne rozdysponowano do kilku sal lekcyjnych. W roku szkolnym 2014/2015 planuje się stworzenie takiego miejsca w odrębnym pomieszczeniu świetlicy szkolnej.

(dowód: akta kontroli str. 10-14, 35-37)

1.6 Szkoła nie posiadała placu zabaw przeznaczonego dla uczniów klas I-III, nie ubiegała się o jego dofinansowanie z programu „Radosna szkoła”, ani nie planuje jego wykonania na początek roku szkolnego 2014/2015.

Dyrektor Szkoły Pan L. Czech w wyjaśnieniu podał, że nie posiada odpowiednich środków finansowych na budowę placu zabaw. Budowa takiego placu ujęta jest w „Planie Rozwoju Szkoły 2011-2016”. W 2015 r. planuje wystąpienie do organu prowadzącego o środki na budowę placu zabaw.

(dowód: akta kontroli str. 6-20)

1.7 Szkoła, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty³, posiadała świetlicę (miejsce wydzielone w pomieszczeniu biblioteki szkolnej), znajdującą się po przeciwnej stronie skrzydła wydzielonego dla uczniów klas I-III. Cele i zadania świetlicy, założenia organizacyjne, prawa i obowiązki uczestnika określał Regulamin Świetlicy obowiązujący od dnia 2 września 2013 r.

Meble szkolne (stoły i krzesła uczniowskie) znajdujące się w świetlicy według stanu na dzień 14 maja 2014 r., tj. na dzień przeprowadzania oględzin, nie zostały dostosowane do wzrostu uczniów, zatem nie były dostosowane do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, dla najmłodszych uczniów.

(dowód: akta kontroli str. 6-9, 38)

1.8, 1.9 Kuchnia i stołówka szkolna utworzona została w budynku Przedszkola Samorządowego nr 1 w Humniskach, znajdującego się obok Szkoły, gdzie przygotowywane były obiady. Uczniowie klas I-III, w drodze na stołówkę i do Szkoły mieli zapewnioną opiekę wychowawcy.

Meble szkolne (stoły i krzesła) znajdujące się w stołówce według stanu na dzień 14 maja 2014 r., tj. na dzień przeprowadzania oględzin, nie zostały dostosowane do wzrostu uczniów, zatem nie były dostosowane do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, dla najmłodszych uczniów.

³ Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.

W dniu 9 grudnia 2013 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Brzozowie przeprowadził kontrolę sanitarną stołówki szkolnej, w której wydawane były posiłki. Nieprawidłowości – w zakresie stanu technicznego, higieny produkcji, zaopatrzenia w wodę oraz personelu i dokumentacji zakładu – nie stwierdzono.

(dowód: akta kontroli str. 6-14, 39-44)

1.10 Stosownie do § 4a rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, w każdej z sal lekcyjnych przeznaczonych dla uczniów klas I-III zapewniono im możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (szafy z oddzielnymi półkami, szafkami).

(dowód: akta kontroli str. 6-9)

1.11 Uczniowie I klas mieli zapewniony bezpieczny dostęp do pomieszczeń sanitarnych, które były widoczne po wyjściu z sali lekcyjnej. Pomieszczenia te oraz ich wyposażenie, stosownie do § 8 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, były w dobrym stanie, czyste oraz ze środkami higieny osobistej. Urządzenia w pomieszczeniach sanitarnych dostępne dla uczniów klas I-III nie zostały dostosowane do wzrostu uczniów, zatem nie były dostosowane do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, dla najmłodszych uczniów, w tym również sześciolatków.

Bieżące monitorowanie stanu sanitarnego łazienek przeprowadzały sprzątaczkі. Ponadto, w Szkole przeprowadzane były – przez kierownika gospodarczego – doraźne kontrole wykonywania przez sprzątaczkę swoich obowiązków (w okresie od września 2013 r. do marca 2014 r. dwa razy w miesiącu). Jak wyjaśnił Dyrektor Szkoły Pan L. Czech, czynności te nie były dokumentowane.

(dowód: akta kontroli str. 6-14, 45-52)

*Ustalone
nieprawidłowości*

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Meble w świetlicy i jadalni szkolnej, a także urządzenia w pomieszczeniach sanitarnych przeznaczone dla uczniów klas I-III, w tym również dla sześciolatków nie zostały dostosowane do wzrostu uczniów, stosownie do wymogów określonych w § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z którymi „*sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowuje się do wymagań ergonomii*”.

Dyrektor Szkoły Pan L. Czech w wyjaśnieniu podał, że dostosowanie mebli oraz urządzeń sanitarnych do wymagań ergonomii uniemożliwił brak środków budżetowych. Ze środków bieżących planowany jest zakup podestów do toalet niwelujący różnicę wysokości pomiędzy podłogą, a urządzeniem sanitarnym.

*Uwagi dotyczące
badanej działalności*

NIK zwraca uwagę, na brak właściwego wykorzystania pomocy dydaktycznych zakupionych do miejsca zabaw w ramach programu „Radosna szkoła”. W Szkole nie utworzono takiego miejsca, dostępnego dla uczniów wszystkich oddziałów klas I-III. Zakupione pomoce dydaktyczne wykorzystano jako wyposażenie konkretnych sal zajęciowych dla klas I-III, a w części zdeponowano w odrębnym pomieszczeniu przy sali gimnastycznej, z którego były wypożyczane przez nauczycieli na konkretne zajęcia. Rozdysponowanie pomocy dydaktycznych do różnych miejsc, częściowo niedostępnych w określonych porach dnia (np. prowadzenie lekcji w salach dla klas I-III lub na sali gimnastycznej), mogło powodować utrudnienia w dostępie do korzystania z tych pomocy przez uczniów klas I-III.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości, działalność kontrolowanej jednostki w badanym obszarze.

2. Zapewnienie przez szkołę warunków organizacyjnych do edukacji uczniów sześciolatkich

Opis stanu faktycznego

2.1 Liczba uczniów w I klasie w roku szkolnym 2013/2014 wynosiła 22 osoby (od 24 grudnia 2014 r. – 21 osób), w tym 2 uczniów to sześciolatki. Liczebność uczniów I klasy nie przekraczała maksymalnej liczby uczniów, wskazanej w pkt 4 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej tj. 26 osób.

(dowód: akta kontroli str. 5-9, 21)

2.2 Na rok szkolny 2014/2015 Szkoła planuje utworzyć 2 oddziały I klasy. Liczba uczniów w każdym z tych oddziałów, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw⁴, nie będzie przekraczała 25 osób.

(dowód: akta kontroli str. 6-9, 53)

2.3 Stosownie do pkt 6 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej, w roku szkolnym 2013/2014, edukację w I klasie powierzono jednemu nauczycielowi/wychowawcy (za wyjątkiem zajęć komputerowych, religii i języka angielskiego).

(dowód: akta kontroli str. 53)

2.4 W roku szkolnym 2013/2014 do świetlicy szkolnej zapisano 17 uczniów klas I-III, oraz 6 uczniów oddziału „0”. Liczba uczniów świetlicy jednej grupy z klas I-III oraz oddziału „0” stosownie do wymogów określonych w § 7 ust. 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół⁵, nie przekraczała 25 osób.

Dyrektor Szkoły Pan L. Czech w wyjaśnieniu podał, że zajęcia w świetlicy zorganizowane były dla wszystkich chętnych uczniów Szkoły. Po zakończeniu zapisów okazało się, że chętni byli tylko uczniowie klas I-III, a ich liczba nie przekroczyła 26 osób. W związku z powyższym, na prośbę rodziców dzieci z oddziału „0”, na zajęcia świetlicowe zapisano również te dzieci.

(dowód: akta kontroli str. 10-14, 38)

2.5 Stosownie do § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólnotygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

Dyrektor Szkoły Pan L. Czech w wyjaśnieniu podał, że wychowawcy klas I-III prowadzą zajęcia, zachowując ogólnotygodniowy czas pracy w sposób indywidualny, dostosowując czas zajęć i przerw do możliwości uczniów.

⁴ Dz. U. z 2013r., poz. 1265.

⁵ Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.

(dowód: akta kontroli str. 35-37)

2.6 W roku szkolnym 2013/2014 zajęcia komputerowe dla klasy I prowadzone były w pracowni komputerowej wyposażonej w 11 komputerów z dostępem do Internetu. Do dyspozycji uczniów przeznaczono również 2 laptopy. Stosownie do pkt 6 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej, wszystkim uczniom klasy I zapewniono osobny komputer podczas zajęć⁶.

Pracownia komputerowa przeznaczona była dla wszystkich uczniów Szkoły, zatem krzesła nie były dostosowane do wzrostu uczniów klas najmłodszych, a tym samym nie były dostosowane do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

(dowód: akta kontroli str. 6-9, 21, 35-37)

2.7 Stosownie do pkt 18 „zalecanych warunków i sposobów realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej, Szkoła zorganizowała, w roku szkolnym 2013/2014, dla uczniów klasy I zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów zdolnych oraz uczniów mających trudności w nauce. Zajęcia zapewniające dzieciom interesujące spędzanie czasu, doskonalące wiedzę prowadzone były w dwóch grupach, w których uczestniczyli wszyscy uczniowie I klasy. Były to głównie zajęcia dotyczące edukacji matematycznej, polonistycznej i muzycznej. Ponadto dla jednej uczennicy prowadzone były zajęcia edukacji polonistyczno-muzycznej.

(dowód: akta kontroli str. 54-60)

2.8 W roku szkolnym 2013/2014 wejście dla uczniów Szkoły podstawowej było odrębne od wejścia uczniów gimnazjum. Uczniowie klasy I mieli wyodrębnione pomieszczenie na własną szatnię, wieszaki umieszczone były na dwóch różnych wysokościach, stosownie do wzrostu, ławki o różnej wysokości. Sale lekcyjne dla uczniów klas I-III zorganizowane były w odrębnym skrzydle Szkoły na I piętrze. Toaleta (wspólna dla uczniów klas I-III i starszych) zlokalizowana była przed wejściem na teren zorganizowany dla najmłodszych uczniów. Świetlica znajdowała się po przeciwnej stronie. Jedynie sala komputerowa i sala gimnastyczna były wspólne dla wszystkich uczniów Szkoły i znajdowały się na innej kondygnacji. Uczniowie klas starszych korzystali z sal zlokalizowanych w innym skrzydle Szkoły (na I piętrze) oraz na parterze.

(dowód: akta kontroli str. 6-9)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następującą nieprawidłowość:

Meble w pracowni komputerowej, nie zostały dostosowane do wzrostu uczniów, w tym również sześciolletnich, stosownie do wymogów określonych w § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z którymi „*sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowuje się do wymagań ergonomii*”.

Dyrektor Szkoły Pan L. Czech w wyjaśnieniu podał, że brak środków finansowych oraz bazy lokalowej, uniemożliwił zorganizowanie drugiej pracowni komputerowej dla uczniów klas I-III, a tym samym dostosowanie mebli do wymagań ergonomii.

⁶ Zajęcia komputerowe prowadzone były w dwóch grupach

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonej nieprawidłowości, działalność w badanym obszarze.

3. Zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześciolatków

Opis stanu faktycznego

3.1 W roku szkolnym 2013/2014 zajęcia we wszystkich 4 oddziałach klas I-III prowadziło łącznie 10 nauczycieli, w tym 4 w zakresie nauczania zintegrowanego (wychowawcy klasy), 2 języka angielskiego, 2 zajęć komputerowych, 2 religii. Nauczyciele posiadali kwalifikacje zawodowe, zgodne z określonymi w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli⁷.

W roku szkolnym 2014/2015 planuje się powierzyć prowadzenie zajęć w 2 oddziałach klas I, 2 wychowawcom oddziału „0” i klasy III z roku szkolnego 2013/2014 (planowana liczba oddziałów klas I-III w roku szkolnym 2014/2015 jest taka sama jak w roku szkolnym 2013/2014).

(dowód: akta kontroli str. 61-75)

3.2 Nauczyciele Szkoły, prowadzący zajęcia w oddziałach klas I-III oraz w oddziale „0”, w okresie objętym kontrolą, uczestniczyli w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkoleniach i naradach wewnętrznych (w ramach pracy Zespołu Przedmiotowego Nauczania Zintegrowanego), w zakresie pracy z sześciolatkami. Ponadto jeden nauczyciel uczestniczył w seminarium dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w temacie „Jak pracować z dziećmi o różnych potrzebach edukacyjnych”.

(dowód: akta kontroli str. 76-113)

Ustalone nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, działalność kontrolowanej jednostki w badanym obszarze.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli⁸, wnosi o: kontynuowanie działań w celu dostosowania mebli szkolnych w pracowni komputerowej, świetlicy i jadalni oraz urządzeń sanitarnych w toaletach, do zasad ergonomii.

⁷ Dz. U. z 2013 r., poz. 1207.

⁸ Dz. U. z 2012 r. poz. 82, z późn. zm.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

*Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń*

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Rzeszowie.

*Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków*

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Rzeszów, dnia maja 2014 r.

Urszula Dziedzic
Główny specjalista k. p.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Rzeszowie

Dyrektor
Wiesław Motyka

.....
podpis

.....
podpis