



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Rzeszowie

LRZ.410.005.10.2016

P/16/099

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

<i>Numer i tytuł kontroli</i>	P/16/099 Bezpieczeństwo i higiena nauczania w szkołach publicznych.
<i>Jednostka przeprowadzająca kontrolę</i>	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Rzeszowie
<i>Kontroler</i>	Stanisław Tobolewski, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LRZ/17/2016 z dnia 19 kwietnia 2016 r. (dowód: akta kontroli str. 1)
<i>Jednostka kontrolowana</i>	Gimnazjum Nr 3 w Sanoku zwane w dalszej treści „Gimnazjum”, 38 – 500 Sanok, ul. Lipińskiego 63.
<i>Kierownik jednostki kontrolowanej</i>	Dyrektorem Gimnazjum Nr 3 w Sanoku od dnia 1 września 2015 r. był Pan Krzysztof Sasko. (dowód: akta kontroli str. 2 - 3)

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Ocena ogólna

Uczniom nie zorganizowano pracy z pełnym uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej. We wszystkich oddziałach wystąpiło nierównomierne obciążenie zajęciami w poszczególne dni tygodnia, a w przypadku prawie wszystkich (10 z 11) zajęcia wymagające zwiększonej koncentracji łączono w tzw. „bloki” i/lub planowano je na końcu dnia.

Skutecznie zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Gimnazjum poprzez umożliwienie dostępu do sali gimnastycznej i boiska spełniających wymogi techniczno-sanitarne. Spełniono także pozostałe wymogi w zakresie bezpieczeństwa dotyczące samego obiektu Gimnazjum, sal lekcyjnych i pracowni oraz otoczenia budynku. Zapewniono uczniom dobre warunki nauki, możliwość pozostawiania podręczników w szkole, właściwe warunki do przechowywania odzieży oraz możliwość korzystania przez uczniów z dostępu do bezpiecznego Internetu. Zabezpieczono także właściwą opiekę medyczną oraz pierwszą pomoc przedlekarską w razie wypadku. Zaopatrzone Gimnazjum w apteczki pierwszej pomocy. Postępowania powypadkowe oraz dokumentacja tych postępowań prowadzone były prawidłowo. Dyrektor Gimnazjum przeprowadzał kontrole zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Gimnazjum.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Opis stanu faktycznego

Organizacja pracy uczniów.

1. Według stanu na 30 września 2015 r. w Gimnazjum funkcjonowało ogółem 11 oddziałów, w tym 4 oddziały klasy I, 3 oddziały klasy II i 4 oddziały klasy III.

Do klas I uczęszczało ogółem 115 uczniów, do klas II – 89 i do klas III – 110 uczniów.

Do 3 oddziałów klasy I uczęszczało po 31 uczniów, a do jednego 20 uczniów.

Do 2 oddziałów klasy II uczęszczało po 30 uczniów, a do jednego 31 uczniów.

Do 3 oddziałów klasy III uczęszczało po 30 uczniów, a do jednego 20 uczniów.

W okresie objętym kontrolą, obowiązek szkolny realizowało w Gimnazjum łącznie 314 uczniów, w tym 177 uczniów spoza obwodu.

(dowód: akta kontroli str. 4 - 5)

2. Plany zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.1 Analiza planów dydaktyczno – wychowawczych dla 11 oddziałów wykazała, że:

a) we wszystkich oddziałach różnica w rozpoczęciu zajęć oraz w liczbie lekcji w poszczególnych dniach wynosiła ponad 2 godziny (odpowiednio: do pięciu i do czterech),

b) w 10 oddziałach zajęcia wymagające zwiększonej koncentracji łączono w tzw. bloki i/lub lokowano je na końcu dnia (po 5 godzinie lekcyjnej).

Dyrektor Gimnazjum wyjaśnił, że w związku z wprowadzeniem innowacji (rozszerzony program w zakresie matematyki) nie było możliwości zupełnego uniknięcia blokowania zajęć (dwa przedmioty po sobie) lub ulokowania wszystkich takich przedmiotów w czasie do 5 lekcji. Ponadto, Dyrektor Gimnazjum wyjaśnił, że ze względu na poszerzone programy w zakresie lekcji matematyki i chemii oraz mając na uwadze liczbę oddziałów i sal lekcyjnych (1 mniej niż liczba oddziałów), przyzwyczajenie uczniów do intensywnej pracy w wymiarze 90 minut ze względu na egzamin gimnazjalny oraz umożliwienie pisania próbnych egzaminów, połączono część zajęć w bloki.

Dyrektor Gimnazjum Zarządzeniem Nr 1/15 z dnia 24 września 2015 r. ustalił następujące przerwy międzylekcyjne: po pierwszej i drugiej godzinie lekcyjnej przerwy 5 minutowe, po trzeciej godzinie lekcyjnej przerwa 10 minutowa, po czwartej godzinie lekcyjnej przerwa 15 minutowa, po piątej godzinie przerwa 5 minutowa, po 6 godzinie lekcyjnej przerwa 10 minutowa, po 7 i 8 godzinie lekcyjnej przerwy po 5 minut.

Długość przerw po zajęciach wychowania fizycznego zaplanowano w taki sposób, że długie przerwy występują w większości przypadków po tych zajęciach. Wystąpiły jednakże przypadki przerw 5 minutowych po zajęciach wychowania fizycznego.

(dowód: akta kontroli str. 4 – 15, 41 - 42)

Uwagi dotyczące kontrolowanego obszaru

Najwyższa Izba Kontroli zwraca uwagę, że przerwa międzylekcyjna powinna umożliwić uczniom krótki odpoczynek, załatwienie potrzeb fizjologicznych oraz przejście z klasy do klasy, a także zachowanie higieny osobistej po zajęciach wychowania fizycznego, co może być utrudnione w przypadku pięciominutowych przerw.

W zakresie objętym kontrolą stwierdzono, że plan zajęć 10 oddziałów klas (na 11 zbadanych – 91%) utworzono z naruszeniem zasad higieny pracy umysłowej, bowiem w 10 oddziałach zajęcia wymagające zwiększonej koncentracji łączono w bloki i/lub planowano je na końcu dnia.

Ustalone nieprawidłowości

We wszystkich 11 oddziałach naruszono zasadę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, określoną w § 4 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Różnica w czasie rozpoczęcia zajęć oraz w liczbie lekcji w poszczególnych dniach wynosiła ponad 2 godziny (odpowiednio: do pięciu i do czterech).

Ocena częściowa

Uczniom nie zorganizowano pracy z pełnym uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej. We wszystkich oddziałach wystąpiło nierównomierne obciążenie zajęciami w poszczególne dni tygodnia, a w przypadku prawie wszystkich (10 z 11) zajęcia wymagające zwiększonej koncentracji łączono w tzw. „bloki” i/lub planowano je na końcu dnia.

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole.

1. W okresie objętym kontrolą Gimnazjum zapewniło uczniom możliwość korzystania:

a) z biblioteki czynnej w godzinach; w poniedziałki od 10.30 do 11.30, we wtorki od 8.00 do 11.35, w środy od 10.30 do 15.00, w czwartki od 13.30 do 14.30 oraz w piątki od 10.00 do 15.00.

b) z zespołu urządzeń sportowych – boiska i sali gimnastycznej. Stan techniczny i zasady korzystania z tych urządzeń zapewniały uczniom bezpieczeństwo, w tym:

- zapewniono równą i nie śliską nawierzchnię boiska i sali gimnastycznej,
- bramki i kosze do gry zostały zamocowane na stałe,
- w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych i gier umieszczono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. W treści zasad zastrzeżono, że korzystanie z urządzeń dopuszczalne jest wyłącznie pod nadzorem osób dorosłych.

Gimnazjum nie prowadziło świetlicy dla uczniów, ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

(dowód: akta kontroli str. 16 – 23, 35 – 37, 41 – 42)

2. Wymogi w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły.

Plan ewakuacji Gimnazjum umieszczony był w widocznych miejscach, na każdym piętrze budynku. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały w formie plastikowych tabliczek zamocowanych trwale na ścianach budynku poza zasięgiem rąk uczniów.

Cały teren Gimnazjum był ogrodzony w sposób trwały, metalowymi elementami grodzeniowymi, uniemożliwiającymi przejście poza teren Gimnazjum. W ogrodzeniu znajduje się zamknięta na stałe brama wjazdowa i furtka umożliwiająca opuszczenie terenu Gimnazjum.

Na terenie Gimnazjum zapewniono właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię korytarzy, przejść i stopni schodów oraz chodnika prowadzącego do wejścia.

Na terenie Gimnazjum nie ma otworów kanalizacyjnych, studzienek lub innych zagłębień terenu, które wymagałyby trwałego zabezpieczenia.

Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren Gimnazjum zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście uczniów na jezdnię – zamontowano furtkę w ogrodzeniu, zamontowano barierki ochronne wzdłuż chodnika oddzielające je od jezdni na długości większej niż ogrodzenie, zbudowano dwuetapowe oznakowane przejście dla pieszych. W odległości ok. 100 m od Gimnazjum funkcjonuje kolejne przejście dla pieszych z sygnalizacją świetlną.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem poprzez ich trwałe zamknięcie.

Schody wyposażone są w balustrady zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Nawierzchnia stopni schodów nie jest śliska. Na klatkach schodowych nie ma otwartych przestrzeni między biegami schodów. Góra klatki schodowej zabezpieczona jest ogrodzeniem uniemożliwiającym przedostanie się uczniów przez nie (zabezpieczenie przed upadkiem na niższy bieg schodów).

(dowód: akta kontroli str. 24 – 30, 32 – 37, 41 – 42, 49)

3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych Gimnazjum zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej – mydło w płynie, ręczniki jednorazowe oraz papier toaletowy.

(dowód: akta kontroli str. 24 – 25, 49)

4. Kontrola przeprowadzona przez PPIS w Sanoku na zlecenie NIK wykazała, że wyposażenie Gimnazjum w meble edukacyjne nie posiadało wymaganych certyfikatów zgodności z PN. Meble edukacyjne zostały zakupione przed 2002 rokiem. Wszystkie stoliki i krzesła posiadały oznakowanie zgodne z PN. Część stolików posiadała uszkodzenia (rysy) na powierzchni blatów. Wyposażenie sal gimnastycznych nie posiadało atestów i certyfikatów – zostały zakupione i zamontowane przed 2002 r. Cały sprzęt na boisku „Orlik” oraz placu zabaw posiadał wymagane atesty i certyfikaty.

Dyrektor Gimnazjum wyjaśnił, że sprzęt nieposiadający atestów i certyfikatów został zakupiony w przeszłości, kiedy nie były one jeszcze wymagane. Sprzęt ten będzie wymieniany na właściwy systematycznie w wyniku jego zużycia.

PPIS w Sanoku przeprowadził badania zgodności stanowisk pracy z wymogami ergonomii na próbie 285 uczniów (11 oddziałów szkolnych) i stwierdził, że 13 uczniów korzystało z mebli nieodpowiednich do swojego wzrostu - o 1 numer za wysokich.

Dyrektor Gimnazjum wyjaśnił, że ze względu na to, że nauka w Gimnazjum prowadzona jest w systemie pracowni (przemieszczanie się różnych klas do tej samej pracowni) nie jest możliwe dopasowanie w 100% mebli do potrzeb uczniów każdej z klas.

(dowód: akta kontroli str. 41 – 42, 47 - 48)

5. W Gimnazjum nauka prowadzona jest w oparciu o system pracowni tematycznych, gdzie uczniowie przemierzają się pomiędzy nimi. Nie było sal przywiązanych do poszczególnych klas. W pracowniach powierzchnia przypadająca na 1 ucznia wynosiła od 1,5 m² do 2,6 m².

(dowód: akta kontroli str. 35 – 37, 38 - 42)

6. Na terenie Gimnazjum nie zorganizowano żywienia uczniów. W Gimnazjum funkcjonował sklepik prowadzony przez podmiot prywatny, w wynajmowanym na terenie Gimnazjum pomieszczeniu.

(dowód: akta kontroli str. 31, 35 – 37, 41 - 42)

7. Kontrola PPIS w Sanoku wykazała, że stan sanitarnohigieniczny pozostałych pomieszczeń Gimnazjum oraz jej otoczenia był zadowalający.

(dowód: akta kontroli str. 41 - 42)

8. Kontrola PPIS wykazała, że pomieszczenia sanitarne zlokalizowane na każdym piętrze Gimnazjum zachowywały standardy dostępności, a ich stan sanitarnohigieniczny był zadowalający.

(dowód: akta kontroli str. 41 - 42)

9. Uczniowie Gimnazjum mieli możliwość pozostawienia w jednym miejscu odzieży wierzchniej i obuwia. Szatnie zlokalizowane były w dwóch oddzielnych, zamkniętych pomieszczeniach. Opiekę nad szatniami sprawował dyżurujący woźny mający swoje pomieszczenie bezpośrednio w sąsiedztwie szatni.

(dowód: akta kontroli str. 35 – 37, 43 - 46)

10. W pomieszczeniach Gimnazjum istniała możliwość pozostawiania podręczników szkolnych (w salach lekcyjnych znajdowały się zamknięte szafki). Możliwość

taką mieli uczniowie wszystkich klas, a dostęp do szafek nie był ograniczony. Za korzystanie z szafek nie były pobierane żadne opłaty.

(dowód: akta kontroli str. 35 – 37, 43 - 46)

11. W okresie objętym kontrolą, w Gimnazjum w celu ograniczenia wagi tornistrów przeprowadzono na ten temat pogadanki na lekcjach, wprowadzono zasadę „jeden podręcznik na ławce” ponadto ograniczono liczbę i wielkość zeszytów do ćwiczeń do minimum.

Kontrola obciążenia uczniów ciężarem tornistrów, przeprowadzona przez PPIS w Sanoku na próbie 285 uczniów (11 oddziałów szkolnych), wykazała, że u 37 uczniów ciężar ten przekraczał 10% masy ich ciała. Nie stwierdzono przekroczeń wagi ponad 15 % masy ich ciała. Najlżejszy plecak ważył 0,2 kg, a najcięższy 8,5 kg.

(dowód: akta kontroli str. 41 – 42, 67 - 73)

12. Gimnazjum zapewniło uczniom dostęp do Internetu w czasie lekcji z zajęć komputerowych w pracowni komputerowej.

a) Uczniowie mieli dostęp do łącznie 12 komputerów. W trakcie zajęć komputerowych uczniom zawsze towarzyszył nauczyciel. Gimnazjum zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podjęło działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zainstalowano i aktualizowano oprogramowanie zabezpieczające pod nazwą „BENJAMIN”. Program został zainstalowany na wszystkich komputerach dostępnych dla uczniów. Próba wpisania adresu strony zawierającej treści zakazane uczniom, dokonana przez nauczyciela na komputerach w pracowniach komputerowych oraz pracowni multimedialnej, wykazała, że program działa prawidłowo i blokuje dostęp do takiej strony.

b) Gimnazjum nie udostępniło uczniom korzystania z sieci Wi-Fi. Na terenie Gimnazjum nie ma dostępnych (niezabezpieczonych) sieci Wi – Fi.

(dowód: akta kontroli str. 74 - 77)

13. Pomoc przedlekarska w Gimnazjum została zorganizowana poprzez zawarcie umowy pomiędzy Gimnazjum a Samodzielnym Publicznym Miejskim Zespołem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (SPMZPOZ) w Sanoku. W umowie określono, że SPMZPOZ zobowiązuje się do świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą¹.

a) Zapewniono uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Gabinet profilaktyki był czynny we wszystkie dni nauki szkolnej; w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 7.30 – 11.00, a we wtorki i czwartki w godzinach 11.30 – 15.00. W sytuacji, gdy godzinyostęp-

¹ Dz. U. Nr 139, poz.1133.

ności gabinetu nie pokrywały się z godzinami pracy Gimnazjum, pierwszej pomocy udzielali przeszkoleni pracownicy.

b) Pomieszczenia sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, portierni i gabinetu pielęgniarki oraz pokoju administracji – z przeznaczeniem na wycieczki - wyposażone były w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (z ważnym terminem przydatności do użycia) i instrukcję udzielania tej pomocy.

c) Nauczyciele (w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego) zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Nauczyciele uczestniczyli w dwóch rodzajach szkoleń BHP. Odbyte przez nauczycieli szkolenia obejmowały w jednym przypadku 6 godzin zajęć teoretycznych i 2 godzin zajęć praktycznych z zakresu udzielania pierwszej pomocy, a w drugim przypadku 2 godziny zajęć teoretycznych w tym zakresie.

(dowód: akta kontroli str. 50 – 68, 78 – 92)

14. W roku szkolnym 2015/2016 w Gimnazjum miało miejsce 5 zdarzeń zakwalifikowanych jako wypadki. We wszystkich przypadkach podejmowano następujące działania:

a) Zapewniono poszkodowanym opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną – higienistkę szkolną, lub udzielono, w miarę możliwości, poszkodowanemu pierwszej pomocy przez nauczycieli.

b) Prawidłowo sporządzano, prowadzono i postępowano z dokumentacją powypadkową. Protokoły powypadkowe i rejestr wypadków zawierały wszystkie wymagane informacje i sporządzone zostały na drukach zgodnych ze wzorami określonymi w załącznikach Nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach².

c) Gimnazjum wywiązywało się z obowiązku powiadomień o zaistnieniu wypadku rodziców lub opiekunów ucznia, pracownika służby BHP i Społecznego Inspektora Pracy (członkowie zespołu wypadkowego), a także organu prowadzącego oraz Rady Rodziców.

d) We wszystkich wypadkach pouczono uczniów o konieczności zachowania niezbędnej ostrożności i uwagi. W roku szkolnym 2015/2016 celem zapobieżenia wypadkom uczniów, w Gimnazjum przeprowadzono spotkanie z rodzicami klas I – III, na którym omówiono procedury postępowania podczas wypadków uczniów pozostających pod opieką Gimnazjum. W corocznej informacji dla Rady Rodziców przedstawiono liczbę wypadków, miejsca ich zaistnienia, oraz rodzaj zajęć podczas których do nich doszło. Ponadto omawiano na lekcjach przyczyny i skutki wypadków mających miejsce w Gimnazjum, bezpośrednio po ich wystąpieniu – działania wynikające ze wskazania środków zapobiegawczych w protokołach powypadkowych.

² Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.

(dowód: akta kontroli str. 50 – 73, 78 - 92)

15. W roku szkolnym 2015/2016 Dyrektor Gimnazjum przeprowadził 2 kontrole zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Gimnazjum oraz sposobu mocowania, stabilności i stanu technicznego sprzętu sportowego. Z obu kontroli sporządzono protokoły. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

(dowód: akta kontroli str. 93 - 94)

16. W okresie objętym kontrolą, w Gimnazjum miało miejsce 5 kontroli zewnętrznych, żadna z nich nie obejmowała swoim zakresem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów.

(dowód: akta kontroli str. 95 - 103)

Uwagi dotyczące kontrolowanego obszaru

W ocenie Najwyższej Izby Kontroli konieczność przebywania uczniów na części zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pomieszczeniach, w których powierzchnia nie przekracza 2m² na osobę, nie sprzyja zachowaniu higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu oraz efektywności nauczania.

Ustalone nieprawidłowości

W zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości polegające na niezapewnieniu części uczniom (5 %) ergonomicznych mebli.

Ocena cząstkowa

Szkoła zapewniła uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu. Stan techniczny i sanitarny Gimnazjum spełniał wymogi. Pomoc przedlekarską zorganizowano w sposób zapewniający uczniom bezpieczeństwo Zastrzeżenia NIK dotyczą niezapewnienia części uczniom korzystania z ergonomicznych mebli.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli³, wnosi o:

1. Podjęcie działań w celu planowania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Zapewnienie wszystkim uczniom dostosowanych do zasad ergonomii ławek i krzeseł.

³ Dz. U. z 2015 r., poz. 1096 oraz z 2016 r., poz. 677

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Rzeszowie.

Obowiązek poinformowania
NIK o sposobie wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Rzeszów, dnia czerwca 2016 r.

Kontroler
Stanisław Tobolewski
Główny specjalista k.p.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Rzeszowie

Dyrektor
Wiesław Motyka

.....
podpis

.....
podpis