



# NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Rzeszowie

LRZ.410.8.3.2025

Pan  
Zygmunt Frańczak  
Burmistrz Miasta Dynowa  
Urząd Miasta Dynów  
Rynek 2, 36-065 Dynów

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**P/25/050 Realizacja przez samorządowe jednostki organizacyjne obowiązków  
w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

## I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Urząd Miejski Dynów <sup>1</sup> , Rynek 2, 36-065 Dynów
Kierownik jednostki kontrolowanej	Zygmunt Frańczak, Burmistrz Miasta Dynowa <sup>2</sup> , od dnia 05.12.2006 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Przygotowanie do realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami. 2. Prowadzenie działalności przy spełnianiu wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2019 r. do zakończenia czynności kontrolnych <sup>3</sup> .
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art.2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>4</sup> .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Rzeszowie
Kontroler	Paweł Adamski, Doradca prawny, upoważnienie do kontroli nr LRZ/34/2025 z 19.03.2025 r.

(akta kontroli str. 3-8)

---

<sup>1</sup> Dalej: „Urząd”

<sup>2</sup> Dalej również: „Burmistrz Dynowa”

<sup>3</sup> Czynności kontrolne w Urzędzie zakończono 19.05.2025 r.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: „ustawa o NIK”

## OCENA OGÓLNA

### II. Ocena ogólna<sup>5</sup> kontrolowanej działalności

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia terminowe wyznaczenie przez Burmistrza Dynowa w Urzędzie osoby pełniącej funkcje Koordynatora ds. dostępności oraz niezwłoczne opublikowanie danych kontaktowych Koordynatora w Biuletynie Informacji Publicznej<sup>6</sup>, na stronie internetowej Miasta Dynów.

Pomimo braków w treści opracowanego w Urzędzie planu działania na lata 2020-2021, pozytywnie należy ocenić jego bezzwłoczne opublikowanie w BIP Miasta Dynów.

NIK pozytywnie ocenia prawidłowe przygotowanie, przekazanie i opublikowanie przez Burmistrza Dynowa na stronie BIP raportów o stanie zapewnienia dostępności Urzędu.

Dostępność Urzędu dla osób głuchoniemych uległa poprawie pod względem informacyjno-komunikacyjnym poprzez zapewnienie przez Urząd, w terminie 2-3 dni od daty zgłoszenia, tłumacza języka migowego. Ponadto w Urzędzie wykorzystywano do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz kontaktu z nimi powszechnie dostępne formy komunikowania się.

Najwyższa Izba Kontroli negatywnie ocenia brak w planie działania na lata 2020-2021 zapisów określających minimalne warunki zawarte w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami<sup>7</sup> oraz warunków, jakie powinny być spełnione przez Urząd w celu ich osiągnięcia.

Negatywnie ocenić należy nieokreślanie przez Gminę Dynów w zawieranych umowach w ramach zamówień publicznych oraz w umowach o wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu, ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi warunków, które służyłyby zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Tak samo ocenić należy brak w umowach na prace projektowe warunków uwzględniających uniwersalne projektowanie.

Negatywnie ocenić należy brak w opublikowanej na stronie internetowej Urzędu deklaracji dostępności cyfrowej<sup>8</sup> linku do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich oraz informacji na temat braku mechanizmu ostrzegającego przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce i o ewentualnych problemach z widocznością całości informacji na stronie, przy powiększeniu 200%. Brak było również informacji o rozmiarze pobieranego pliku.

Najwyższa Izba Kontroli negatywnie ocenia całkowity brak dostępności budynku Urzędu pod względem architektonicznym dla osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Najwyższa Izba Kontroli zwraca uwagę, iż niedostępność budynku Urzędu pod względem architektonicznym została stwierdzona w uchwalonej w 2017 r. „Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Dynów do roku 2026” oraz w „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dynów na lata 2014-2025”, która zakładała m.in. stopniowe likwidowanie barier architektonicznych

---

<sup>5</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

<sup>6</sup> Dalej: „BIP”

<sup>7</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; dalej: „UZD”

<sup>8</sup> Dalej: „DDC”

szczególnie w obiektach urzędów, instytucji i placówek miejskich (w tym Urzędu Miasta Dynów i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie<sup>9</sup>).

NIK zwraca również uwagę i podkreśla, iż wnioski, zalecenia, rekomendacje wynikające z przeprowadzonej w 2021 r. usługi doradczej w zakresie dostępności budynku Urzędu nie zostały przez Gminę Dynów w żadnym stopniu zrealizowane.

Na pozytywne podkreślenie zasługuje jednak zawarcie w 2025 r. przez Gminę Miejską Dynów umowy, przedmiotem której była realizacja inwestycji mającej poprawić w sposób znaczący dostępność budynku Urzędu Miejskiego pod względem architektonicznym.

Negatywnie ocenić należy niezainstalowanie w Urzędzie urządzenia wspomagającego obsługę osób słabosłyszących.

Podobnie ocenić należy niezapewnienie przez Urząd na swojej stronie internetowej informacji w zakresie swojej działalności, w postaci nagrania treści w polskim języku migowym (PJM).

### **III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe<sup>10</sup> kontrolowanej działalności**

OBSZAR

#### **1. Przygotowanie do realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.**

##### **1.1**

Opis stanu faktycznego

Burmistrz Dynowa zarządzeniem z 21.09.2020 r.<sup>11</sup> wyznaczył Sekretarza Gminy Miejskiej Dynów do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Dynowie<sup>12</sup>. Dane kontaktowe Koordynatora zostały opublikowane na stronie internetowej<sup>13</sup> w BIP Miasta Dynów, i zawierały: imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu i adres e-mail. Dane zostały opublikowane 22.09.2020 r.

Koordynator ukończył studia wyższe na Wydziale Prawa i Administracji, kierunek Administracja. W ramach podnoszenia swoich kwalifikacji, Koordynator ukończył Studium Podyplomowe Samorządu Terytorialnego i Administracji Rządowej na Wydziale Prawa i Administracji UMCS w Lublinie oraz Studium Prawa Europejskiego na kierunku Administracja Publiczna. W okresie zatrudnienia w instytucjach samorządowych ukończył liczne szkolenia, seminaria, kursy, o różnej tematyce (związanej z wykonywaną pracą).

Zarządzeniem z 2020 r. Burmistrz Dynowa powołał Zespół do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Dynowie<sup>14</sup> w składzie: kierownik Miejskiego

<sup>9</sup> Urząd i MOPS w Dynowie funkcjonują w tym samym budynku

<sup>10</sup> Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

<sup>11</sup> Dalej: „Zarządzenie Burmistrza z 2020 r.”

<sup>12</sup> Dalej: „Koordynator”

<sup>13</sup> <https://www.dynow.pl/bipmdynow/zapewnienie-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami/>

<sup>14</sup> Dalej: „Zespół”

Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie; inspektor w Referacie Inwestycji, Remontów i Planowania Przestrzennego; informatyk Urzędu. Do zadań Zespołu należało w szczególności:

- analizowanie aktualnego stanu zapewnienia przez Urząd dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach: dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej;
- analizowanie potrzeb oraz opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami ustawy;
- terminowe realizowanie działań, zaakceptowanych przez Burmistrza Dynowa.

Nadzór nad pracami Zespołu sprawował Koordynator.

(akta kontroli str. 9-10; 11; 12-18)

## 1.2

Zarządzeniem z 2020 r. Burmistrz Dynowa określił, iż do zadań Koordynatora w szczególności będzie należeć:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami;
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 UZD oraz współpraca z Zespołem w zakresie realizacji tych zadań, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1, 2 i 3 UZD;
- monitorowanie działalności Burmistrza Dynowa, w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie;
- prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności;
- przedstawianie Burmistrzowi Dynowa bieżącej informacji o podejmowanych działaniach z zakresu zrealizowanych zadań.

Koordynator wraz z Zespołem:

- sporządzał raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- przygotowywał sprawozdania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu.

Burmistrz Dynowa nie wyznaczył mierników służących do monitorowania wykonania ustawowych zadań Koordynatora.

(akta kontroli str. 9-10)

## 1.3

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021<sup>15</sup> na stronie internetowej<sup>16</sup> Burmistrz Dynowa, opublikował 27.01.2021 r.

Zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Burmistrza z 2020 r., przygotowanie i koordynacja wdrożenia Planu działania na lata 2020-2021 należały do Koordynatora i Zespołu.

---

<sup>15</sup> Dalej: „Plan działania na lata 2020-2021”

<sup>16</sup> Strona internetowa: <https://www.dynow.pl/bipmdynow/zapewnienie-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami/>

W Planie działania na lata 2020-2021 ujęto zakres działalności i osobę realizującą działania wynikające z art. 6 UZD oraz sposób i termin ich realizacji. W ramach działań zaplanowano m.in. ( w nawiasach terminy realizacji):

- powołanie i przekazanie do publicznej wiadomości danych Koordynatora (wrzesień 2020 r.);
- sporządzenie Planu działania na lata 2020-2021 (styczeń 2021 r.);
- wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym (realizacja w całym okresie działania);
- analiza stanu obiektu Urzędu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów UZD (luty 2021 r.);
- dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanego obiektu Urzędu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności (luty 2021 r.);
- dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne (luty 2021 r.);
- monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 UZD, w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania z UZD (czerwiec 2021 r.);
- uzyskanie danych zbiorczych do raportu (luty 2021 r.);
- sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 UZD (marzec 2021 r.).

Plan działania na lata 2020-2021 został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Dynów w dniu 27.01.2021 r.

W planie działania na lata 2020-2021 nie zostały uwzględnione określone w art. 6 UZD minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresach: dostępności architektonicznej; cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Plan nie obejmował analizy stanu zapewnienia takiej dostępności.

Zgodnie z ww. Zarządzeniem Burmistrza z 2020 r. opracowanie i wdrożenie planu w takiej szczegółowości było zadaniem Koordynatora.

(akta kontroli str. 9-10; 19-20; 24)

W Urzędzie plan/plany działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025 nie zostały przez Koordynatora opracowane.

W związku z powyższym, Koordynator poinformował, iż: „Kierownictwo Urzędu Miejskiego w Dynowie nie rozważało opracowania planu/planów działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025, z uwagi na istniejący w tym okresie całkowity brak dostępności budynku Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami (brak pojazdów dla osób niepełnosprawnych, brak windy umożliwiającej komunikację pomiędzy piętrami budynku itp.). Zamierzamy opracować powyższy plan po zakończeniu prac remontowo- budowlanych”.

(akta kontroli str. 24; 25-29)

Poza Planem działania na lata 2020-2021, w dniu 29.09.2021 r. przeprowadzona została usługa doradztwa dla gminy miejskiej Dynów, z zakresu dostępności

budynku Urzędu. Usługa doradztwa została wykonana w ramach *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych*, realizowanego przez Województwo Podkarpackie.

Wnioski, zalecenia, rekomendacje wynikające z przeprowadzonej usługi wskazywały m.in., iż budynek Urzędu może być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, a zakres prac i nakłady na ich przeprowadzenie będą zależeć od tego, jaki sposób dojścia do osiągnięcia dostępności zostanie wybrany przez władze samorządowe miasta Dynów (podstawowy i optymalny).

W obu wariantach, jako kluczowe było dostosowanie budynku do potrzeb osób poruszających się na wózkach polegające na umożliwieniu wejścia – wjazdu z poziomu chodnika na parter Urzędu.

W zakresie podstawowym zalecenia obejmowały przy wejściu do budynku montaż platformy przyschodowej lub podnośnika hydraulicznego, wymianę stolarki drzwiowej na drzwi przesuwane automatycznie oraz organizację na parterze budynku punktu obsługi interesanta.

W zakresie optymalnym zalecenia obejmowały przebudowę strefy wejściowej do budynku, jak i pomieszczenia po jego lewej stronie w taki sposób, aby osoby korzystające z wózka mogły pokonać różnicę wysokości pomiędzy chodnikiem a poziomem posadzki wiatrołapu i pochylnią. Dostosowanie strefy wejściowej obejmujące udogodnienia w postaci sygnalizatorów akustycznych, tablic informacyjnych w języku Braille'a, schematu pomieszczeń z zastosowaniem techniki tyflograficznej (druku wypukło/wklęsłego), dzwonka przywoławczego oraz wykonania posadzki z zastosowaniem płyt naprowadzających.

Zalecenia przewidywały również możliwość budowy i montażu dźwigu osobowego wewnątrz budynku lub na zewnątrz.

Przedmiotem zaleceń było również zapewnienie dostępności alternatywnej poprzez zakupienie i udostępnienie interesantom elektrycznego schodolazu i zamontowanie przy wejściu do budynku urządzenia przywoławczego (dzwonka).

Rekomendacje zawierały zalecenia dotyczące poszerzenia otworów drzwiowych do pomieszczeń do szerokości co najmniej 90 cm, zastosowanie stolarki bez progowej. Usunięcia mat i wykładzin i zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek kamiennych poprzez zastosowanie np. taśm antypoślizgowych. Na krańcowych stopnicach każdego biegu schodów naklejenie taśmy ostrzegawczej.

(akta kontroli str. 30- 34)

W dniu 26.03.2025 r. Gmina Miejska Dynów zawarła umowę, przedmiotem której była realizacja inwestycji pn.: „Poprawa dostępności budynków: Urzędu Miejskiego, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Dynowie oraz gabinetu pielęgniarki środowiskowej w Dynowie”.<sup>17</sup>

Zakres robót związanych z poprawą dostępności budynku Urzędu obejmował:

- budowę szybu dźwigu osobowego;
- budowę zewnętrznej pochylni dla osób niepełnosprawnych;

---

<sup>17</sup> Zadanie współfinansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.05 Przyjazna Przestrzeń Społeczna, działanie FEPK.05.03 Dostępność. Nr projektu: FEPKJ.05.03-IŻ.00-0053/23. Zadanie nie było dofinansowane z rządowego programu Dostępność Plus.

- poszerzenie otworów drzwiowych do pomieszczeń biurowych z wymianą drzwi (46 szt.).

(akta kontroli str. 35-41; 42-83; 84-94)

#### 1.4

W okresie objętym kontrolą, w Mieście Dynów obowiązywały opracowane przed 20.09.2019 r. dokumenty<sup>18</sup>:

- Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Dynów do roku 2026, przyjęta uchwałą Rady Miasta Dynów z 13.06.2017 r.;
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dynów na lata 2014-2025 przyjęta uchwałą Rady Miasta Dynów z 28.11.2013 r.

W Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Dynów stwierdzono m.in., iż dużym problemem są bariery architektoniczne w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych, jak również w budynkach użyteczności publicznej, które nie tylko utrudniają, ale wręcz uniemożliwiają uczestnictwo w życiu publicznym. W dokumencie zapisano, iż budynek Urzędu nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W Strategii Rozwoju przedstawiony został Raport z wynikami badań ankietowych przeprowadzonych wśród mieszkańców Dynowa w czerwcu 2016 r.<sup>19</sup> W sprawach związanych z sytuacją osób niepełnosprawnych, za problematyczny uznany został obszar obejmujący ułatwienia dla osób niepełnosprawnych” (36 odpowiedzi negatywnych, 43%). Działalność władz samorządowych Miasta Dynów w obszarze „ułatwienia dla osób niepełnosprawnych”, 47 osób oceniło „dobrze” lub „średnio” zaś 36 ankietowanych oceniło „źle” lub „bardzo źle”. Spośród 17 obszarów wymagających najpilniejszego wsparcia, „ułatwienia dla osób niepełnosprawnych” wskazane zostały 11 razy.<sup>20</sup> W celu operacyjnym „Poprawa jakości życia osób wymagających opieki”, jako wskaźniki realizacji zadania „Likwidowanie barier architektonicznych w budynkach użyteczności publicznej” zostały zapisane:

- liczba budynków użyteczności publicznej dostępnych dla osób niepełnosprawnych;
- liczba budynków użyteczności publicznej, w których zlikwidowano bariery architektoniczne;
- powierzchnia przestrzeni publicznej udostępnionej dla osób niepełnosprawnych;
- powierzchnia przestrzeni publicznej, w której zlikwidowano bariery architektoniczne.

Takie same wskaźniki zostały wskazane w zakresie realizacji zadania „Systematyczne likwidowanie barier architektonicznych w budynkach użyteczności publicznej”, w ramach celu operacyjnego „Poprawa stanu technicznego, funkcjonalności i estetyki obiektów użyteczności publicznej oraz przestrzeni publicznych”.

W Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, w celu strategicznym odwołującym się do „Ochrony warunków i jakości życia i statusu

---

<sup>18</sup> Projekty dokumentów opracowane przez Urząd

<sup>19</sup> Badanie przeprowadzone w ramach projektu „Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Dynów do roku 2026”. W badaniu wzięło udział 91 osób. Badanie zostało zrealizowane za pomocą papierowych kwestionariuszy do samodzielnego wypełnienia.

<sup>20</sup> Pytanie wielokrotnego wyboru – każda osoba mogła wskazać do trzech obszarów

społecznego osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze schorzeniami psychicznymi" zapisano m.in., iż realizacji priorytetu „Zapewnienie osobom niepełnosprawnym prawa do życia w środowisku wolnym od barier funkcjonalnych” służyć będą działania polegające na:

- umożliwieniu osobom niepełnosprawnym swobodnego dostępu do obiektów użyteczności publicznej poprzez bezwzględne przestrzeganie przy zatwierdzaniu projektów budowlanych dostępności na wózkach inwalidzkich, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
- stopniowym likwidowaniu barier architektonicznych szczególnie w obiektach urzędów, instytucji i placówek miejskich (w tym Urzędu Miasta i MOPS w Dynowie);
- umożliwieniu swobodnego i samodzielnego poruszania się w terenie zabudowanym, poprzez eliminację stopni i schodów wzdłuż chodników i ciągów pieszych, obniżenie krawężników na przejściach dla pieszych, wydzielenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

(akta kontroli str. 95-189; 190-265)

## 1.5

Kontrolą zostało objętych pięć umów o udzielenie zamówień publicznych<sup>21</sup>, zawartych przez Miasto Dynów, po dniu 05.09.2021r.:

1. Umowa o roboty budowlane<sup>22</sup> przedmiotem której było wykonanie inwestycji pn.: „Utworzenie integracyjnych, ogólnodostępnych placów zabaw przy ul. Bartkówka w Dynowie”, realizowanej w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” ze środków PFRON.

„Opis przedmiotu zamówienia”, określony w załączniku nr 2 do umowy o roboty budowlane „Specyfikacja Warunków Zamówienia”, zatwierdzonej przez Burmistrza Dynowa w dniu 07.06.2024 r., zawierał zapisy o urządzeniu na parkingu przy linowym parku zabaw dwóch, oraz przy placu zabaw jednego stanowiska postojowego dla samochodów osób z niepełnosprawnościami.

2. Umowa o roboty budowlane<sup>23</sup> przedmiotem której było wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa stadionu miejskiego w Dynowie – etap I”, realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład.

„Opis przedmiotu zamówienia”, określony w załączniku nr 2 do umowy o roboty budowlane „Specyfikacja Warunków Zamówienia”, zatwierdzonej przez Burmistrza Dynowa w dniu 24.02.2023 r., nie zawierał zapisów odnoszących się do dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Umowa<sup>24</sup> na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont pomieszczeń parteru budynku przy ul. Ks. J. Ożoga w Dynowie z przeznaczeniem na „Klub Senior+”.

W umowie nie zostały zapisane żadne warunki związane z realizacją przedmiotu umowy odnośnie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze

---

<sup>21</sup> Zadanie nie były dofinansowane z rządowego programu Dostępność Plus

<sup>22</sup> Pozycja w rejestrze umów UM – nr 62/2024; nr umowy: IPD.I.272.4.2024 z dnia 22.07.2024 r.

<sup>23</sup> Pozycja w rejestrze umów UM – nr 35/2023; nr umowy: IPD.I.272.1.2023 z dnia 14.04.2023 r.

<sup>24</sup> Pozycja w rejestrze umów UM – 63/2023; nr umowy: IPD.I.272.4.2023 z dnia 23.08.2023 r.

szczególnymi potrzebami. Nie zostały również zawarte zapisy odnoszące się do zasad uniwersalnego projektowania.

W umowie w § 4 ust. 1 zapisano, iż Projektant zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

4. Umowa o roboty budowlane<sup>25</sup> przedmiotem której było wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Remont części pomieszczeń parteru budynku użyteczności publicznej przy ul. Ks. J. Ożoga 9 w Dynowie”. Zadanie realizowane w ramach Wieloletniego Programu SENIOR+ na lata 2021-2025, moduł I „utworzenie i wyposażenie ośrodka Senior”.

„Opis przedmiotu zamówienia”, określony w załączniku nr 2 do umowy o roboty budowlane „Specyfikacja Warunków Zamówienia”, zatwierdzonej przez Burmistrza Dynowa w dniu 20.10.2023 r., nie zawierała zapisów odnoszących się do dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W kosztorysie z dnia 02.11.2023 r. stanowiącym zał. Nr 3 do umowy o roboty budowlane, opracowanym przez Wykonawcę, zostały uwzględnione dostawy wyposażenia dla pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Elementy wyposażenia dla osób niepełnosprawnych, to: lustro uchylne z rączką, uchwyty przy umywalce, uchwyty przy WC.

5. Umowa<sup>26</sup> przedmiotem której było wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego w Dynowie”.

W Specyfikacji Warunków Zamówienia znajdował się zapis: „Przy projektowaniu kompleksu rekreacyjno-sportowego należy uwzględnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami”.

W wyżej wymienionych umowach, stosownie do realizowanego na ich podstawie przedmiotu zamówienia, w zakresie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, nie zostały uwzględnione minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 UZD.

W umowach nie zostały uwzględnione zasady uniwersalnego projektowania (art. 4 ust. 4 UZD).

(akta kontroli str. 266-267; 268-396)

Kontroli zostały poddane cztery umowy o wsparcie realizacji zadań publicznych<sup>27</sup>, w ramach obszarów dotyczących sportu, ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi. Ze względu na specyfikę realizowanych zadań umowy nie odnosiły się wprost do minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD. W treściach umów nie określono jednak żadnych warunków, które

---

<sup>25</sup> Pozycja w rejestrze umów UM – nr 79/2023; nr umowy: IPD.I.272.6.2023 z dnia 14.11.2023 r.

<sup>26</sup> Pozycja w rejestrze umów UM – nr 40/2024; nr umowy: IPD.I.272.3.2024 z dnia 30.04.2024 r.

<sup>27</sup> Umowa Nr WOP.524.1.1.2024 z dnia 28.03.2024 r. – zadanie: „Piłka nożna z „Dynovią” sposobem na rozwój młodego człowieka; Umowa Nr WOP.524.1.3.2024 z dnia 06.05.2024 r. – zadanie: „Zajęcia sportowe z zakresu rozwoju sportu”; Umowa Nr WOP.524.1.8. z dnia 6.05.2023 r. – zadanie: „Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu – Rowerem przez Pogórze Dynowskie – rajd rowerowy. Dzień dziecka 2024 oraz turnieje sportowe; Umowa Nr WOP.524.1.5.2024 z dnia 6.05.2024 r. - zadanie: „Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu – Sport i aktywność. Twój wybór”.

służyłyby zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie tych zadań publicznych.

(akta kontroli str. 397-432)

## 1.6

Deklaracja dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu została opublikowana na stronie Urzędu w dniu 25.09.2020 r. Zamieszczony został również link do opublikowanej deklaracji.

DDC została sporządzona 21.09.2020 r., według wzoru określonego w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r. ustanawiającej wzór oświadczenia w sprawie dostępności zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego<sup>28</sup>. DDC została opublikowana w formacie HTML<sup>29</sup>.

DDC zawierała kluczowe elementy określone art. 10 ust. 4 UDC. DDC nie zawierała linku do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich (art. 10 ust. 4 pkt 10 UDC).

DDC nie zawierała informacji na temat braku mechanizmu ostrzegającego przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce oraz ewentualnych problemów z widocznością całości informacji ze strony przy powiększeniu 200%. Brak było również informacji o rozmiarze pobieranego pliku.

W latach 2020-2025 DDC była poddawana 22 przeglądom i aktualizacji, o których mowa w art. 11 UDC. Ostatni przegląd i istotna aktualizacja DDC zostały przeprowadzone 21.03.2025 r.

(akta kontroli str. 433-438; 439-447; 448-449)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zarządzeniem z 2020 r. Burmistrz Dynowa określił, iż do zadań Koordynatora będzie należeć m.in. przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 UZD oraz współpraca z Zespołem w zakresie realizacji tych zadań.

Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opracowany przez Koordynatora na lata 2020-2021 nie określał minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD. Plan nie spełniał również wymogów art. 14 ust. 3 UZD, tj. nie obejmował analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Powyższe nieprawidłowości wynikały z nierzetelnego nadzoru Burmistrza Dynowa nad opracowaniem i w konsekwencji wdrożeniem planu przez Koordynatora.

Sekretarz Gminy Miejskiej, Koordynator wyjaśnił, iż: „(...) zostałem jako Koordynator do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Dynowie

<sup>28</sup> Dz. Urz. UE L 256 z 12.10.2018 r.

<sup>29</sup> Format HTML (Hyper Text Markup Language), czyli hipertekstowy język znaczników wykorzystuje się do tworzenia stron internetowych. Służy do definiowania struktury i układu witryny, jej wyglądu oraz wszelkich funkcji specjalnych.

zobowiązany m.in. do przygotowania i koordynacji wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Dynowie, zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art.6 ustawy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Po dokładnym zapoznaniu się z treścią art. 6 UZD stwierdziliśmy z Burmistrzem Miasta Dynów, że z uwagi na brak środków finansowych w budżecie Miasta oraz brak możliwości pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych, Gmina Miejska Dynów nie jest w stanie zapewnić dostępności w zakresie architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z treścią art. 6 UZD. (...).

Brak dostosowania budynku w zakresie konstrukcyjnym do wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi wymaganiami nie pozwala na realizację innych wymagań, a w szczególności w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. (...).

Na początku 2021 roku, gdy program działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 był opracowywany i zatwierdzany, brak nie tylko środków finansowych w budżecie miasta, ale również jakichkolwiek informacji czy środki na realizację zadań z zakresu usuwania barier w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami będą dostępne w najbliższych latach, uniemożliwił zaplanowanie likwidacji barier w zakresie określonym art. 6 UZD.

W związku z powyższym w Planie działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 zostały uwzględnione tylko te elementy, na których realizację budżet miasta w tamtym okresie pozwalał, jednocześnie pomijając te elementy, które ze względu na wysokość kosztów nie mogły być realizowane."

(akta kontroli str. 9-10; 19-20; 24; 25-29; 30-34)

2. W treściach umów udzielających zamówień publicznych nie określano warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności (art. 4 ust. 3 w zw. z art. 73 pkt 3 UZD, art. 6 UZD w zw. z art. 73 pkt 1 UZD).

W umowach nie uwzględniano zasad uniwersalnego projektowania, w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 4 ust. 4 UZD w zw. z art. 73 pkt 3 UZD, art. 4 ust. 1 UZD).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił: „Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dalej u.z.d. nakłada na podmioty publiczne obowiązek uwzględniania dostępności w przypadku, gdy zawierają one umowę na realizację zadań lub zamówień publicznych.

Gmina Miejska Dynów zawierając umowy z wykonawcami robót budowlanych lub projektantami wprowadza do umów klauzule w których określa zasady prawne obowiązujące wykonawców przy realizacji zamówienia.

W umowach na wykonanie prac projektowych, Gmina Miejska Dynów zobowiązuje projektantów do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.

Ustawa Prawo budowlane w art. 34 ust. 2 wskazuje, że: *„Zakres i treść projektu budowlanego powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu, stopnia skomplikowania robót budowlanych oraz w zależności od przeznaczenia projektowanego obiektu określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.*

Także w art. 7 ust. 4 Prawa budowlanego czytamy, że: *„Właściwi ministrowie, określając warunki techniczne, o których mowa w ust. 1, uwzględniają wymagania, o których mowa w art. 5 ust. 1 2b. oraz potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”*

W umowie na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont pomieszczeń parteru budynku przy ul. Ks. J. Ożoga w Dynowie z przeznaczeniem na „Klub Senior+”, nie zostały zapisane warunki związane z realizacją przedmiotu umowy odnośnie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz nie zostały zawarte zapisy odnoszące się do zasad uniwersalnego projektowania, gdyż Zamawiający (Gmina Miejska Dynów) uznał, że przepisy prawa budowlanego na które powołał się w zawartej umowie, zawierają wystarczające dyspozycje, zapewniające zachowanie przepisów o dostępności zawartych w art. 6 u.z.d.

Podobnie jest z umowami na roboty budowlane, gdzie Zamawiający zobowiązał wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Ponadto wykonawca robót budowlanych zobowiązany został w umowie realizować je m.in. zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacją projektową opracowaną na podstawie przepisów Prawa budowlanego, które wskazują jak projekt budowlany powinien uwzględniać wymagania osób ze szczególnymi potrzebami.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający w umowie o roboty budowlane, przedmiotem której było wykonanie inwestycji pn.: „Utworzenie integracyjnych, ogólnodostępnych placów zabaw przy ul. Bartkówka w Dynowie”, „Przebudowa i rozbudowa stadionu miejskiego w Dynowie – etap I” oraz „Remont części pomieszczeń parteru budynku użyteczności publicznej przy ul. Ks. J. Ożoga 9 w Dynowie” nie zapisał w sposób bezpośredni postanowień odnoszących się do warunków dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, gdyż uznał, że wprowadzenie do umów klauzuli zobowiązującej wykonawców do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego obejmuje również przepisy zawarte w *ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.*

Ponadto obowiązek realizacji robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonymi projektami technicznymi, opracowanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa budowlanego gwarantuje realizację przepisów zawartych w *ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.*

O zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do obiektów zrealizowanych na podstawie powyższych umów świadczą poniższe dane uzyskane na podstawie sprawozdań merytorycznych z zakończonych realizacji poszczególnych zadań.

1) „Utworzenie integracyjnych, ogólnodostępnych placów zabaw przy ul. Bartkówka w Dynowie”.

Zrealizowany projekt przyczynił się do zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności poprzez zapewnienie dojazdów na obu placach zabaw o odpowiedniej szerokości, tj. min. 1,5 m, wykonanie nawierzchni placów zabaw (nawierzchnia poliuretanowa wokół urządzeń i nawierzchnia trawiasta), stworzenie łącznie 5 stanowisk postojowych dla samochodów, w tym 3 stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami oraz montaż na placach zabaw tablic sensorycznych łącznie 4 sztuki, przystosowanych dla dzieci poruszających się na wózkach, przeznaczonych także do zabawy dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną z niedosłuchem i niedowidzących. Zamontowano 5 szt. urządzeń, w tym 2 urządzenia przystosowane dla dzieci poruszających się na wózkach dla niepełnosprawnych (linowy plac zabaw). Zamontowano 13 szt. urządzeń w tym 2 urządzenia przystosowane dla dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich (plac zabaw przy szkole Podstawowej nr 2 w Dynowie).

2) „Przebudowa i rozbudowa stadionu miejskiego w Dynowie – etap I”.

Zrealizowany projekt przyczynił się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami przez dostosowanie trybuny dla widzów dla osób niepełnosprawnych, poprzez wydzielenie dwóch miejsc na widowni dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich .

Dojazd do tych miejsc odbywa się z poziomu terenu utwardzonego (chodnika) o odpowiedniej szerokości tj. 1,50 m, poprzez pochylnię również o szerokości 1,50 m.

Na terenie stadionu miejskiego w Dynowie został wykonany parking, na którym wydzielono dwa miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych (wraz z ich oznakowaniem) – bezpośredni dojazd z parkingu do trybuny dla widzów poprzez chodnik o nawierzchni utwardzonej (kostka betonowa) o szerokości 1,50 m.

3) „Remont części pomieszczeń parteru budynku użyteczności publicznej przy ul. Ks. J. Ożoga 9 w Dynowie”

Zrealizowany projekt przyczynił się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami przez:

- wykonanie otworów drzwiowych o odpowiedniej szerokości,
- remont sanitariatów wraz z wyposażeniem w armaturę dostosowaną dla osób niepełnosprawnych, m.in. miska ustępowa z obustronnymi pochwykami, umywalka dla osób niepełnosprawnych z obustronnymi pochwykami, lustro uchylne z uchwytem dla osób niepełnosprawnych a także instalacja przyzywowa,
- wykonano salę do zajęć rehabilitacyjno – ruchowych (salę ćwiczeń) wraz z jej wyposażeniem m.in. drabinki do ćwiczeń zamontowane na ścianach, materace i piłki do ćwiczeń,
- dostęp do obiektu bezpośrednio z poziomu terenu bez barier architektonicznych”.

W ocenie Najwyższej Izby Kontroli, złożone przez Burmistrza Dynowa powyższe wyjaśnienia nie zmieniają stanu faktycznego, iż w skontrolowanych umowach nie określono warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami w zakresie tych zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 UZD.

(akta kontroli str. 266-267; 396; 531-536)

3. W umowach o wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach obszarów dotyczących sportu, ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi nie określono żadnych warunków, które służyłyby zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie podejmowanych działań w ramach realizacji tych zadań publicznych (art. 4 ust. 3 UZD).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił: „Gmina Miejska Dynów w umowach o wsparciu realizacji zadań publicznych z udziałem środków publicznych, w organizowaniu w ramach tych umów przez Zleceniodawców różnego rodzaju imprez o charakterze sportowym nie wprowadzała do tych umów zapisów dotyczących udziału w nich osób z niepełnosprawnościami z uwagi na otwarty charakter tych imprez.

Zarówno w biegach ulicznych, turniejach sportowych, grach i zabawach oraz konkursach mogą brać udział osoby o różnym stopniu i rodzaju niesprawności.

Organizatorzy, którzy otrzymali dotację na organizowanie powyższych imprez nie wprowadzali żadnych ograniczeń co do uczestnictwa w nich osób o różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności.

(akta kontroli str. 397-432; 537-538)

4. Burmistrz Dynowa nie wyznaczył mierników służących do monitorowania wykonania ustawowych zadań koordynatora (pkt II.B.6 standardów kontroli zarządczej, w zw. z art. 14 ust. 1 i 2 pkt 1-3 UZD).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił, iż przyczyną niewyznaczenia mierników do monitorowania wykonania zadań Koordynatora był brak środków finansowych umożliwiających likwidację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych. Burmistrz wskazał, iż przyznanie w 2024 r. Gminie Miejskiej Dynów środków finansowych z funduszy unijnych, umożliwiło podjęcie działań zmierzających do zmiany powyższego stanu. Wskazał na zawarcie umów w 2025 r. oraz realizację na ich podstawie zadań zmierzających do poprawienia dostępności budynku Urzędu pod względem architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, m.in. poprzez instalację urządzeń i środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, zapewnienie środków wspierających komunikowanie się.

Burmistrz podkreślił, iż na tym etapie Koordynator otrzyma polecenie opracowania zasad oraz mierników monitorowania dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami i sprawdzania w praktyce, jak ta dostępność jest realizowana.

W ocenie Burmistrza Dynowa „dotychczasowy brak dostępności do budynku Urzędu w szerokim tego słowa znaczeniu, czynił wszelkie działania mające na celu badania dostępności od strony praktycznej bezsensownymi”.

(akta kontroli str. 9-10; 528-530)

5. W zamieszczonej na stronie internetowej Miasta Dynów DDC nie został umieszczony link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich (art. 10 ust. 4 pkt 10 UDC). DDC nie zawierała informacji na temat braku mechanizmu ostrzegającego przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce,

ewentualnych problemów z widocznością całości informacji ze strony przy powiększeniu 200% oraz braku informacji o rozmiarze pobieranego pliku.

Burmistrz Dynowa wyjaśnił, iż brak linku do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich w deklaracji dostępności wynika najprawdopodobniej z niedopatrzenia podczas przygotowywania dokumentu. Podał również, iż obecnie prowadzone są działania mające na celu weryfikację oraz aktualizację treści deklaracji, tak aby była ona w pełni zgodna z art. 10 ust. 4 pkt 10 UDC oraz z załącznikiem do decyzji Komisji UE 2018/1523.

(akta kontroli str. 433-438; 439-447; 448-449; 518-521)

#### **OCENA CZĄSTKOWA**

Burmistrz Dynowa zgodnie z postanowieniami UZD wyznaczył w Urzędzie osobę pełniącą funkcje Koordynatora ds. dostępności (art. 14 ust. 1 UZD w zw. z art. 59 UZD) oraz niezwłocznie opublikował dane kontaktowe Koordynatora w BIP na stronie internetowej Miasta Dynów (art. 14 ust. 5 UZD).

Koordynator opracował wraz z Zespołem plan działania na lata 2020-2021 (art. 14 ust. 2 pkt 2 UZD), w którym nie zostały jednak zawarte minimalne wymagania zawarte w art. 6 UZD, jak również nie wskazano warunków, jakie powinny być spełnione przez Urząd, w celu ich osiągnięcia.

Gmina Dynów w zawieranych umowach nie określała, w zakresie zamówień publicznych, warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności (art. 4 ust. 3 w zw. z art. 73 pkt 3 UZD, art. 6 UZD w zw. z art. 73 pkt 1 UZD) oraz warunków uwzględniających uniwersalne projektowanie (art. 4 ust. 4 UZD w zw. z art. 73 pkt 3 UZD, art. 4 ust. 1 UZD).

Podobnie w zawartych przez Gminę Dynów umowach o wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach obszarów dotyczących sportu, ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi, nie określono żadnych warunków, które służyłyby zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie podejmowanych działań, w ramach realizacji tych zadań publicznych (art. 4 ust. 3 UZD).

Wbrew obowiązkowi wynikającemu z art. 10 ust. 4 pkt 10 UDC, w opublikowanej na stronie internetowej Urzędu DDC nie został zamieszczony link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich.

W kontroli stwierdzono także nieprawidłowości w treści strony internetowej Urzędu, polegające na braku informacji dotyczącego mechanizmu ostrzegającego przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce i o ewentualnych problemach z widocznością całości informacji ze strony, przy powiększeniu 200%. Brak było również informacji o rozmiarze pobieranego pliku (kryteria WCAG<sup>30</sup> 2.4.4 i 1.4.4).

---

<sup>30</sup> Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), czyli wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych

## **2. Prowadzenie działalności przy spełnianiu wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Opis stanu  
faktycznego

### **2.1**

Pierwszy Raport<sup>31</sup> Burmistrz Dynowa opublikował na stronie Urzędu w BIP w dniu 29.03.2021 r. (według stanu na 01.01.2021 r.).

Raport I, zawierał informacje, iż Urząd prowadzi swoją podstawową działalność oraz obsługę interesantów w jednym budynku.

W dziale I „Dostępność architektoniczna” Raportu I zapisano, iż Miasto Dynów w budynku Urzędu:

- nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych;
- nie zastosował rozwiązań architektonicznych, środków technicznych oraz że nie posiada zainstalowanych urządzeń, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- nie zapewnia informacji na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób.

Zapewniona została natomiast możliwość wejścia do Urzędu osoby korzystającej z psa asystującego.

W komentarzu do działu I, Raportu I zapisano: „Budynek Urzędu Miejskiego jest trzykondygnacyjny. Wszystkie kondygnacje budynku są niedostępne dla osób niesprawnych ruchowo. Bariery są schody przy wejściu do budynku oraz brak windy pomiędzy kondygnacjami budynku, bądź innych urządzeń, które umożliwiły by komunikację osób o niesprawności ruchowej”.

W dziale II „Dostępność cyfrowa” Raportu I zapisano, iż Urząd posiada jedną stronę internetową: [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl), z deklaracją dostępności oraz że nie prowadzi stron internetowych, dla których nie zostały sporządzone deklaracje dostępności. Deklaracja dostępności cyfrowej została sporządzona 21.09.2020 r. Urząd nie posiada aplikacji mobilnych. Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej.

W komentarzu do działu II Raportu I zapisano: „Strona internetowa [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl) wraz z BIP Miasta Dynów jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

Część z zamieszczonych w serwisie dokumentów w formie plików PDF nie jest w całości dostępne cyfrowo. Występują braki opisów zdjęć, tekstu alternatywnego dla czytelników obsługiwanych przez osoby niepełnosprawne. Umieszczone w serwisie filmy pochodzą z serwisu You Tube i nie mają dołączonych napisów dla osób głuchych.

Wyłączenia:

---

<sup>31</sup> Pierwszy Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego obejmował okres sprawozdawczy od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.; dalej: Raport I”

Filmy – nagrania posiedzeń Rady Miasta Dynów, które zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej”.

W dziale III „Dostępność informacyjno-komunikacyjna” Raportu I zapisano, iż obsługę w Urzędzie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie komunikowania się, zapewniono z wykorzystaniem: kontaktów telefonicznych, kontaktów korespondencyjnych, komunikacji audiowizualnej z wykorzystaniem m.in. komunikatorów internetowych, przesyłania faksów.

Nie została zapewniona obsługa osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem: przesyłania wiadomości tekstowych SMS, MMS lub komunikatorów internetowych lub poprzez tłumacza języka migowego przez stronę internetową. Nie zapewniono w Urzędzie pomocy online ze strony tłumacza języka migowego oraz poprzez kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty).

Urząd nie posiadał wyposażenia w urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących.

Urząd zapewnił na stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach) w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo. Na tej samej stronie internetowej informacji w powyższym zakresie nie było w postaci nagrania treści w polskim języku migowym (PJM).

W okresie sprawozdawczym, w sytuacji skierowania wniosku, Urząd nie zapewniał osobie ze szczególnymi potrzebami, możliwości komunikacji w formie określonej w tym wniosku. Urząd nie otrzymywał takich wniosków.

W dziale IV „Informacja o dostępie alternatywnym” Raportu I zapisano, iż w Urzędzie nie zostały zapewnione dostępy alternatywne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w postaci:

- wsparcia innej osoby;
- wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- zmian w organizacji funkcjonowania Urzędu;
- jak również w sposób inny, niż wyżej wymienione.

(akta kontroli str. 12-20; 450-454)

Drugi Raport<sup>32</sup> Burmistrz Dynowa opublikował na stronie Urzędu w BIP w dniu 26.03.2025 r., według stanu na dzień 01.01.2025 r.

W dziale IV „Informacja o dostępie alternatywnym” Raportu II zapisano, iż w Urzędzie nie zostały zapewnione dostępy alternatywne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Raporty zostały przygotowane na formularzu opracowanym przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Nie stwierdzono nałożenia przez ministra właściwego ds. informatyzacji, kary pieniężnej z tytułu nieuzasadnionego i uporczywego niezapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej Miasta Dynów, w związku z brakiem poprawy tej dostępności.

(akta kontroli str. 12-20; 455-458)

---

<sup>32</sup> Drugi Raport obejmował okres sprawozdawczy od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r.; dalej: Raport II”, w którym w stosunku do Raportu I wykazano możliwość uzyskania w Urzędzie pomocy tłumacza języka migowego poprzez kontakt osobisty.

## 2.2

W okresie od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. do Urzędu nie były kierowane wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub łącznie architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

W okresie od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. do Urzędu nie były kierowane żądania zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej oraz skargi na brak dostępności cyfrowej.

W okresie od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. do Urzędu nie były kierowane żądania zapewnienia dostępności cyfrowej w odniesieniu do aplikacji mobilnych, których Urząd nie zapewniał oraz skargi na brak dostępności w tym zakresie.

(akta kontroli str. 455-458)

## 2.3

Strona internetowa Urzędu<sup>33</sup> pod względem dostępności cyfrowej, została poddana badaniu w oparciu o listę kontrolną do samodzielnego badania dostępności strony internetowej i jej zgodności z UDC<sup>34</sup>. Badanie zostało przeprowadzone w oparciu o kryteria zdefiniowane wyłącznie na poziomie podstawowym. Lista kontrolna stanowiła podstawę do przeprowadzenia oględzin strony internetowej.

Ustalono, iż:

- a) w zakresie nawigacji na stronie:
- zapewniona była: widoczność fokusu; dostępność elementów aktywnych za pomocą klawiatury; dostępność tekstowej alternatywy odtwarzacza multimedialnych;
  - nie występowały wyraźne pułapki klawiaturowe;
  - nie występował mechanizm ostrzegający przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce;
  - nie stwierdzono wystąpienia mechanizmu, który automatycznie otwierałby nowe okno lub zakładkę bez działania użytkownika;
  - dostępna była mapa serwisu;
  - menu jest konsekwentne i działa w ten sam sposób na wszystkich podstronach;
  - fokus klawiatury poruszał się w logicznej kolejności w zakresie wyglądu strony;
  - nie występowały elementy, które szybko błyskały na czerwono ani które gwałtownie zmieniały jasność;
  - była dostosowana do zmiany rozmiaru tekstu, ale w przypadku ekstremalnego powiększenia mogą wystąpić problemy z układem niektórych elementów, jak np. tekstu w ramach lub przycisków;
  - strona wyświetlała się w orientacji pionowej, jak i poziomej;
  - informacje nie były przekazywane wyłącznie za pomocą koloru;
  - nie stwierdzono występowania instrukcji odnoszących się do koloru elementu;

---

<sup>33</sup> Badaniu została poddana strona internetowa Urzędu [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl) wraz z BIP Urzędu [www.dynow.pl/index.php/bipmdynow/](http://www.dynow.pl/index.php/bipmdynow/)

<sup>34</sup> „Lista kontrolna do samodzielnego badania dostępności strony internetowej i jej zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych”, opracowanie: Departament Społeczeństwa Informatycznego, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów. Warszawa 2021 r., dalej: „Lista kontrolna”.

- brak było informacji przekazywanych wyłącznie przez pozycję lub formę elementu.

b) w zakresie treści strony:

- nie stwierdzono przypadków automatycznego uruchamiania się dźwięku, który trwa co najmniej kilka sekund i nie może zostać zatrzymany przez użytkownika strony;
- nie występują migające lub poruszające się elementy, których miganie lub ruch nie są niezbędne dla zrozumienia informacji i których nie da się zatrzymać;
- nie stwierdzono żadnych problemów związanych z tytułami stron na stronie
- stwierdzono występowanie poszerzonych opisów dla złożonych elementów graficznych, takich jak infografiki, wykresy czy mapy.

c) w ramach formularzy dostępnych na stronie:

- nie stwierdzono, aby na stronie występowały formularze. Strona nie zawiera interaktywnych elementów formularzy, które wymagałyby wprowadzenia danych przez użytkowników, takich jak pola tekstowe, przyciski wyboru czy pola do zaznaczenia.

d) w ramach multimediiów dostępnych na stronie:

- w większości przypadków publikacji elementów filmowych publikowanych na stronie stwierdzono występowanie opisów tekstowych dla elementów filmowych, animowanych i dźwiękowych (innych niż nadawanych na żywo), które przekazują informacje;
- nie występują napisy dla osób niesłyszących przy filmach lub animacjach zawierających ścieżkę dźwiękową, które oprócz treści wypowiedzianych przez lektora zawierałyby również informacje o innych dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści.

e) w zakresie dokumentów - występują informacje o formacie i nazwie plików. Brak jest informacji o rozmiarze pobieranego pliku.

(akta kontroli str. 459-463; 464-487; 518-521)

## 2.4

W okresie objętym kontrolą, Urząd prowadził działalność w budynku pod adresem: Dynów, Rynek 2. Budynek był niedostępny pod względem architektonicznym dla osób ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza z niepełnosprawnością ruchową.

Oba wejścia do budynku nie posiadały urządzeń umożliwiających samodzielny dostęp do wnętrza budynku Urzędu przez osoby z niepełnosprawnościami, zwłaszcza w zakresie samodzielnego poruszania się.

Na parterze budynku znajdowała się tablica informacyjna z rozkładem pomieszczeń w Urzędzie. Budynek nie był wyposażony w dotykową lub głosową informację o rozkładzie pomieszczeń.

W Urzędzie nie zostało wyznaczone miejsce zbiórki do ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami. W Urzędzie nie został zapewniony sprzęt do ewakuacji i ratowania takich osób. Budynek był nieogrodzony.

Uczestniczący w oględzinach budynku Koordynator oświadczył, iż nie ma przeszkód w dostępie do budynku osoby korzystającej z pomocy psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych<sup>35</sup>.

W zakresie spełniania przez budynek Urzędu wymagań rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie<sup>36</sup>, ustalono:

- dojście oraz wejście do budynku Urzędu od strony Rynku było bezpośrednio z chodnika;
- dojście do wejścia do budynku Urzędu od strony ul. Krzywej prowadziło przez plac postojowy samochodów osobowych. Plac postojowy utwardzony kostką betonową (typ trylinka), o nawierzchni posiadającej liczne ubytki i nierówności (§ 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- w bezpośrednim otoczeniu budynku Urzędu, w tym na placu postojowym dla samochodów osobowych od strony ul. Krzywej, nie zostały urządzone miejsca postojowe dla pojazdów osób z niepełnosprawnościami (§ 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- budynek Urzędu nie był wyposażony w dźwig osobowy umożliwiający dostęp z poziomu parteru lub terenu na wszystkie kondygnacje użytkowe<sup>37</sup> (§ 193 ust. 2 i 2a rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- drzwi wejściowe do budynku Urzędu od strony Rynku, dwuskrzydłowe, otwierane ręcznie, dwuetapowe. Skrzydła nieblokowane o wymiarach: szerokość: 90 cm; wysokość: 200 cm. Skrzydła blokowane o wymiarach: szerokość: 80 cm; wysokość: 200 cm. Drzwi wejściowe do budynku od strony ul. Krzywej, jednoskrzydłowe o wymiarach: szerokość: 80 cm; wysokość: 200 cm (§ 62 ust. 2 i § 240 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- wejścia do budynku Urzędu były oświetlone (§ 64 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- budynek Urzędu (bezpośrednie otoczenie) nie posiadał pochylni z nim związanych, przeznaczonych dla ruchu pieszego i dla osób poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego (§ 70 i § 71 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- w pomieszczeniach ogólnodostępnych Urzędu i na korytarzach nie stwierdzono zróżnicowania poziomu podłóg; w drzwiach wewnętrznych prowadzących do pomieszczeń ogólnodostępnych (biurowych) w Urzędzie znajdowały się progi o wysokości ok. 2÷2,5 cm (§ 75 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- wymiary drzwi w świetle ościeżnicy: szerokość – 80 cm; wysokość – 200 cm. W budynku nie było drzwi ze skrzydłami wykonanymi z przezroczystych tafli (§ 295 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- w budynku Urzędu nie było pomieszczeń higienicznosanitarnych (toalet) przystosowanych do potrzeb i wymagań osób ze szczególnymi potrzebami (§ 86 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);

---

<sup>35</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.

<sup>36</sup> Dz.U. z 2022 r. poz. 1225, ze zm., dalej: „rozporządzenie w sprawie warunków technicznych”

<sup>37</sup> Wysokość budynku Urzędu wynosi ok. 12 m.

- schody zewnętrzne (cztery stopnie) prowadzące do wejścia głównego do budynku Urzędu od Rynku były zaopatrzone w poręcze przyścienne po obu stronach. Dwa stopnie zewnętrzne prowadzące do wejścia do budynku UM od strony ul. Krzywej nie posiadały poręczy; schody wewnętrzne prowadzące od wejścia od strony ul. Krzywej na parter budynku Urzędu były zaopatrzone w poręcze przyścienne. Schody wewnętrzne prowadzące na poszczególne kondygnacje budynku Urzędu były wyposażone w balustrady (§ 296 ust. 1 i 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych);
- powierzchnie spoczników schodów w budynku nie posiadały wykończeń wyróżniających od krawędzi rozpoczynającej lub kończącej bieg schodów (§ 306 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych).

(akta kontroli str. 450-458; 488-501; 502-507; 539-541)

## 2.5

Według stanu na 01.01.2025 r. w Urzędzie, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz kontaktu z nimi wykorzystywana była poczta elektroniczna, przesyłanie wiadomości tekstowych (SMS; MMS; komunikatorów internetowych), komunikacja audiowizualna, przesyłanie faksów. W przypadku zgłoszenia potrzeby, Urząd w terminie 2-3 dni zapewniał osobie głuchoniemej osobisty kontakt z tłumaczem języka migowego.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urząd nie zapewniał: zastosowania formularza kontaktowego, wykorzystania tłumacza języka migowego przez stronę internetową (tłumaczenie online).

W Urzędzie nie zainstalowano urządzeń wspomagających obsługę osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych<sup>38</sup>, systemów FM<sup>39</sup> i na poczerwień IR<sup>40</sup>.

W okresie objętym kontrolą, osoby ze szczególnymi potrzebami, nie kierowały do Urzędu wniosków o zapewnienie szczególnej formy komunikacji.

(akta kontroli str. 450-458; 488-501; 502-507; 508-514)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W latach 2019- 2025 budynek Urzędu nie spełniał minimalnych wymagań pod względem dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

- zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

<sup>38</sup> Pętla indukcyjna – wykorzystują zjawisko indukcji magnetycznej oraz pola magnetycznego poprawia skuteczność aparatów słuchowych selekcyjując najważniejsze, otaczające nas dźwięki (informacje).

<sup>39</sup> System FM pomaga zrozumieć w hałasie głos osoby mówiącej, dedykowany zarówno osobom z aparatami słuchowymi jak i bez nich.

<sup>40</sup> System na poczerwień IR – promiennik poczerwieni to urządzenie emitujące promieniowanie elektromagnetyczne o długości fali w zakresie poczerwieni. Sygnał jest wysyłany z nadajnika podłączonego do nagłośnienia Sali do odbiornika zawieszono na szyi osoby słabosłyszącej.

- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, umożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

W bezpośrednim sąsiedztwie budynku Urzędu, w tym na placu postojowym samochodów osobowych od ul. Krzywej, nie zostały wyznaczone miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych (§ 18 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił: „Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która weszła w życie w drugiej połowie 2019 r., w art. 6 wprowadziła minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Realizacja tych minimalnych wymogów w przypadku budynku Urzędu Miejskiego w Dynowie, który posiada liczne bariery architektoniczne wymagała dużych nakładów finansowych.

Miasto Dynów w roku 2019 i następnych realizowało inwestycje infrastrukturalne służące ogółowi mieszkańców miasta, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Podstawowym warunkiem zapewnienia dostępności architektonicznej budynku Urzędu Miejskiego w Dynowie było opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji technicznej budynku i uzyskanie odpowiednich zezwoleń.

W dniu 12.10.2022 r. Gmina Miejska Dynów zleciła Biuru Inwestycyjnemu PRO-INVEST z Rzeszowa opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja barier architektonicznych i przebudowa poddasza nieużytkowego na pomieszczenia biurowe w budynku Urzędu Miejskiego w Dynowie”. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa została ukończona i przekazana Urzędowi Miejskiemu w Dynowie w dniu 16.11.2023 r. Po tym terminie, mając odpowiednie zezwolenia budowlane, w tym pozytywną opinię konserwatora zabytków, można było podjąć starania o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych w celu realizacji inwestycji.

W dniu 29.07.2024 r. została podpisana umowa z Województwem Podkarpackim o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich dla Podkarpacia prac budowlanych przy likwidacji barier architektonicznych w budynku Urzędu Miejskiego w Dynowie.

Pozyskanie powyższych środków finansowych umożliwiło przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisanie w dniu 26.03.2025 r. umowy z wykonawcą robót budowlanych. Termin zakończenia inwestycji został określony na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

(akta kontroli str. 450-458; 488-501; 502-507; 539-541)

2. W sytuacji całkowitego braku dostępności budynku Urzędu pod względem architektonicznym, w Urzędzie nie został zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny (art. 7 ust. 1 UZD).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił, iż Urząd Miejski w Dynowie realizuje dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 UZD za pomocą pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie<sup>41</sup>.

Burmistrz Dynowa podał również, iż pracownicy MOPS, posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe oraz rozeznanie w terenie, co do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i pomagają załatwiać wszystkie sprawy, które wchodzą w zakres kompetencji Urzędu Miejskiego a dotyczą tych osób.

Podkreślił również, iż w trakcie obowiązywania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do chwili obecnej nie wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dynowie ani jeden wniosek od osoby ze szczególnymi potrzebami, żądającej zapewnienia pomocy w zorganizowaniu jej komunikacji z Urzędem Miejskim w Dynowie. Co może świadczyć, że osoby te mają zapewnioną należytą dostępność w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD, w ramach usług świadczonych przez pracowników MOPS.

Ponadto pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie są na bieżąco instruowani przez kierownictwo Urzędu o konieczności pomocy osobom z niepełnosprawnościami. W szczególności, mają obowiązek powiadamiać pracowników pracujących na wyższych kondygnacjach Urzędu, o konieczności zejścia na parter w celu obsługi osoby niepełnosprawnej.

Mając na uwadze treść wyjaśnień złożonych przez Burmistrza Dynowa, Najwyższa Izba Kontroli zwraca uwagę, iż brak dostępu alternatywnego został potwierdzony w dwóch raportach o stanie zapewnienia dostępności Urzędu. W raportach nie zostało również wskazane, aby dostęp alternatywny został zapewniony w postaci wsparcia innych osób a za takie należy uznać pracowników MOPS w Dynowie. W ocenie NIK, MOPS w Dynowie miał obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób niezależny od zapewnienia takiej dostępności przez Urząd Miasta w zakresie swojej działalności.

(akta kontroli str. 12-20; 450-454; 455-458; 515-517)

3. W Urzędzie nie zostały zainstalowane urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, których celem jest wspomaganie słyszenia (art. 6 ust. 3 pkt. b UZD).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił: „Po wejściu w życie ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Miejskim w Dynowie, w pierwszej kolejności zostały podjęte działania, mające na celu usunięcie barier architektonicznych, umożliwiające nieograniczony dostęp osób niepełnosprawnych do wnętrza budynku Urzędu.

W ramach likwidacji barier architektonicznych zostało przewidziane wykonanie na parterze budynku, biura obsługi klientów.

Utworzenie nowoczesnego, dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami biura obsługi klientów pozwoli na zamontowanie tam niezbędnych urządzeń mających na celu poprawę obsługi osób słabosłyszących.

Dotychczasowy brak urządzeń wspomagających obsługę osób słabosłyszących jest również podyktowany tym, że osoby te nie sygnalizowały nam konieczności

---

<sup>41</sup> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie prowadzi działalność w budynku Urzędu (parter)

instalacji tego typu urządzeń. Dotychczas nie było żadnych skarg, związanych z obsługą osób słabosłyszących”.

(akta kontroli str. 450-458; 488-501; 502-507; 508-514)

4. W zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu stwierdzono, iż nie występował na niej mechanizm ostrzegający przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce (kryterium WCAG 2.4.4) oraz w przypadku ekstremalnego powiększenia występowały problemy z układem niektórych elementów np. tekstu w ramkach lub przycisków (kryterium WCAG 1.4.4). Stwierdzono również brak informacji o rozmiarze pobieranego pliku (kryterium WCAG 2.4.4).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił, iż dotychczasowe działania Urzędu w zakresie dostępności koncentrowały się głównie na obszarach technicznych i redakcyjnych strony internetowej oraz dostępności cyfrowej dla osób z niepełnosprawnością wzroku i ograniczeniami manualnymi. Podał również, iż planowane jest podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia tych treści.

(akta kontroli str. 459-463; 464-487; 518-521)

5. Urząd nie zapewnił na swojej stronie internetowej informacji w o zakresie swojej działalności, w postaci nagrania treści w polskim języku migowym (PJM).

Burmistrz Dynowa wyjaśnił, iż kwestia publikacji na stronie internetowej nagrań w PJM jest obecnie analizowana pod kątem organizacyjnym i finansowym. Planowane jest podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia tych treści oraz ich publikację w najbliższym terminie.

(akta kontroli str. 450-454; 455-458; 518-521)

#### **OCENA CZĄSTKOWA**

Zgodnie z postanowieniami UZD, Burmistrz Dynowa prawidłowo przygotował i opublikował na stronie BIP raporty o stanie zapewnienia dostępności Urzędu (art. 11 ust. 1 UZD) oraz przekazał Wojewodzie Podkarpackiemu (art. 11 ust 4 pkt 2 UZD).

Jako dobrą praktykę należy wskazać, iż w terminie 2-3 dni od zgłoszenia potrzeby, w Urzędzie zapewniony został osobie głuchoniemej osobisty kontakt z tłumaczem języka migowego.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz kontaktu z nimi, w Urzędzie wykorzystywane były powszechnie dostępne formy komunikowania się (poczta elektroniczna, przesyłanie wiadomości tekstowych, przesyłanie faksów).

W okresie objętym kontrolą, budynek Urzędu oraz jego bezpośrednie otoczenie były całkowicie niedostępne pod względem architektonicznym dla osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

W kontroli stwierdzono brak występowania w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu, mechanizmu ostrzegającego przed otwarciem nowego okna lub zakładki w przeglądarce, oraz występowanie w przypadku ekstremalnego powiększenia, problemów z układem niektórych elementów np. tekstu w ramkach lub przycisków. Stwierdzono również brak informacji o rozmiarze pobieranego pliku (kryterium WCAG 2.4.4).

Urząd nie zapewnił na swojej stronie internetowej informacji o zakresie swojej działalności, w postaci nagrania treści w polskim języku migowym (PJM).

Wbrew obowiązkowi wynikającemu z art. 6 ust. 3 pkt. b UZD, w Urzędzie nie zostały zainstalowane urządzenia wspomagające obsługę osób słabosłyszących.

#### **IV. Wnioski**

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące wnioski:

- Wnioski
1. Podjęcie działań w celu zapewnienia pełnej dostępności pod względem architektonicznym Urzędu Miasta Dynów, zgodnie z przepisami UZD oraz rozporządzenia w sprawie warunków technicznych.
  2. Zapewnienie warunków do udzielenia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
  3. Wyposażenie Urzędu w sprzęt wspomagający słyszenie, niezbędny do poprawy obsługi osób słabosłyszących.
  4. Zapewnienie dostępności sprzętu do ewakuacji lub ratowania przebywających w budynku Urzędu osób ze szczególnymi potrzebami.
  5. Określanie w umowach zlecających lub powierzających realizację zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielających zamówień publicznych, warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności.
  6. Podjęcie działań w celu zapewnienia pełnej dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu określonych kryteriami WCAG.
  7. Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji w o zakresie swojej działalności, w postaci nagrania treści w polskim języku migowym (PJM).
  8. Zamieszczenie w deklaracji dostępności cyfrowej linku do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich.

#### **V. Pozostałe informacje i pouczenia**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono i opatrzone podpisem własnoręcznym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do Dyrektora Delegatury NIK w Rzeszowie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek  
poinformowania  
NIK o sposobie  
wykorzystania  
uwag i wykonania  
wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Rzeszów, 26 czerwca 2025 r.

Kontroler

Paweł Adamski  
Doradca prawny

/-/

Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura w Rzeszowie  
p.o. Wicedyrektor  
Witold Pałasz

/-/