



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Szczecinie

LSZ – 411.001.03.2018  
K/18/001

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Szczecinie  
ul. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin  
T +48 91 831 39 00, F +48 91 831 39 66  
[lsz@nik.gov.pl](mailto:lsz@nik.gov.pl)

## I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	K/18/001 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej – realizacja wniosków pokontrolnych z kontroli nr P/12/017.
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie
Kontroler	Artur Matejko, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LSZ/43/2018 z dnia 15 marca 2018 r.  (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Starostwo Powiatowe w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice <sup>1</sup> .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Kazimierz Sać, Starosta Powiatu Gryfickiego.  (dowód: akta kontroli str. 3-5)

## II. Ocena kontrolowanej działalności

### Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonych nieprawidłowości<sup>2</sup> działalność Pana Starosty w zakresie realizacji wniosków pokontrolnych, zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 października 2012 r.<sup>3</sup>, w związku z kontrolą nr P/12/017 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej.

### Uzasadnienie oceny ogólnej

Pozytywną ocenę uzasadnia podjęcie przez Starostę skutecznych działań w zakresie:

- przekazywania do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym uchwał Rady Powiatu w sprawie dokonywanych zmian w budżecie oraz sprawozdań rocznych z wykonania budżetu Powiatu,
- aktualizacji postanowień *Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych* do zadań związanych z promulgacją aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych,
- zamieszczenia na stronie internetowej aktów prawa miejscowego w formacie spełniającym wymagania rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych<sup>4</sup>,
- ustalenia ceny wydruków aktów prawnych w sposób zgodny z art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych<sup>5</sup>,

<sup>1</sup> Dalej: Starostwo.

<sup>2</sup> Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

<sup>3</sup> Wystąpienie pokontrolne LSZ-4101-16-03/2012, P/12/017.

<sup>4</sup> Dz. U. Nr 289, poz. 1699; dalej: rozporządzenie Prezesa RM w sprawie wymagań technicznych.

<sup>5</sup> Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, dalej: ustawa o promulgacji.

- podania do publicznej wiadomości na stronach internetowych informacji o możliwości uzyskania wglądu, pobrania i dokonania wydruków aktów prawnych w postaci elektronicznej,
- zamieszczenia w zbiorze aktów prawa miejscowego informacji o dacie ich ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz danych promulgacyjnych.

Stwierdzona w trakcie kontroli nieprawidłowość dotyczyła zwłoki w przekazaniu do publikacji 8 (spośród zbadanych 10) aktów prawa miejscowego, wynoszącą od 13 do 49 dni od daty uchwalenia uchwały, co było niezgodne z § 14 zarządzenia Starosty Nr 02/AiSO/2013 z 3.01.2013 r. w sprawie zasad tworzenia aktów prawnych oraz zasad przekazywania i publikacji aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz z art. 3 ustawy o promulgacji.

### III. Opis ustalonego stanu faktycznego

#### Realizacja przez Starostę zadań związanych z ogłaszaniem i udostępnianiem aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych.

Opis stanu faktycznego

1. W okresie objętym kontrolą NIK (2013-2018 I kw.) Starostwo przekazało do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym 120 aktów prawa miejscowego<sup>6</sup>, w tym 63 uchwały w sprawie zmian w budżecie i roczne sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu<sup>7</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 88, 91, 99)

2. Badaniem kontrolnym objęto losową próbę 11 aktów prawa miejscowego (po 2 z lat 2013-2017 oraz 1 z 2018 roku). Ustalono, że:

- zgodnie z §§3 i 6 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie wymagań technicznych: sporządzano je w wymaganym formacie XML, opatrzone zostały przez Przewodniczącego Rady Powiatu bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowalnego certyfikatu;
- przekazane zostały do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym w terminie od 4 do 19 dni kalendarzowych od dnia ich podjęcia;
- zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w terminie od 1 do 28 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania;
- nie wystąpiły przypadki zwrócenia aktów prawnych do poprawy z uwagi na wymogi techniczne (tj. format zbioru danych, format pliku);
- nie wystąpiły przypadki skutkujące potrzebą ponownej transmisji za pomocą łączы teleinformatycznych.

(dowód: akta kontroli str. 88-92)

3. W okresie objętym kontrolą NIK obowiązywała *Polityka Bezpieczeństwa* wprowadzona zarządzeniem Starosty Powiatu Gryfickiego nr 15/AiSO/2005 z 31.11.2005 r.<sup>8</sup> Dodatkowo obowiązywała *Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych* wprowadzona zarządzeniem nr 4/AiSO/11 Starosty Powiatu Gryfickiego z 10.08.2011 r.<sup>9</sup>

(dowód: akta kontroli str. 40-74, 94)

<sup>6</sup> W 2013 r. – 20, 2014 r. – 19, 2015 r. – 24, 2016 r. – 26, 2017 r. – 22, do 16.03.2018 r. – 9.

<sup>7</sup> W 2013 r. – 12, 2014 r. – 16, 2015 r. – 12, 2016 r. – 11, 2017 r. – 10, do 16.03.2018 r. – 2.

<sup>8</sup> Dalej PB.

<sup>9</sup> Dalej Instrukcja.

Starosta podjął działania w celu aktualizacji zapisów PB i Instrukcji do zadań związanych z promulgacją aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, tj. zarządzeniem nr 03/AiSO/2013 z 3.01.2013 r. wprowadzono zmiany w PB w celu objęcia ochroną dokumentów elektronicznych aktów prawa miejscowego a zarządzeniem nr 04/AiSO/2013 z 3.01.2013 r. wprowadzono zmiany w Instrukcji obejmujące proces tworzenia i publikacji aktów normatywnych oraz zasady bezpieczeństwa dokumentów legislacyjnych w postaci elektronicznej.

Ponadto PB została zaktualizowana w zakresie obszaru przetwarzania danych zarządzeniami Starosty Powiatu Gryfickiego Nr 19/AISO/2015 z 20.12.2015 r. i Nr 8/AISO/2017 z 1.12.2017 r. W ww. zarządzeniach zaktualizowano wykaz budynków, pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz akty normatywne stanowiące przez Powiat Gryficki.

(dowód: akta kontroli str. 78-83, 94, 106)

Starosta wyjaśnił, że (...) prowadzone są prace dostosowawcze do wymagań europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Wśród wielu podjętych działań w tym zakresie między innymi zostaną zaktualizowane i dostosowane do wymogów dokumenty związane z polityką bezpieczeństwa i instrukcją zadań związanych z promulgacją aktów prawnych w postaci elektronicznej.

(dowód: akta kontroli str. 99)

4. Zarządzeniem Nr 02/AiSO/2013 z 3.01.2013 r. w sprawie zasad tworzenia aktów prawnych oraz zasad przekazywania i publikacji aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Starosta określił proces przygotowania, przekazywania do publikacji aktów prawnych oraz odpowiedzialność na poszczególnych etapach obiegu dokumentu. W ww. zarządzeniu wskazano m.in.:

- Biuro Rady Powiatu przekazuje akty prawa miejscowego niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty ich uchwalenia (§ 14);
- nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu (§ 15).

(dowód: akta kontroli str. 76-77)

Podjęcie właściwych działań organizacyjnych przez Starostę, w celu niezwłocznego przekazywania do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych oceniono na podstawie badania terminowości przekazywania aktów prawa miejscowego dla ostatnich 10 wysłanych (w latach 2013-2017) i opublikowanych aktów prawa miejscowego<sup>10</sup>.

Badanie próby ww. 10 aktów prawa miejscowego wykazało, że przekazane zostały do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym w terminie od 6 do 49 dni kalendarzowych od dnia ich podjęcia, tj. 1 akt prawa miejscowego został przekazany po upływie 49 dni kalendarzowych<sup>11</sup>, 2 akty prawa miejscowego przekazano do publikacji po upływie 20 dni kalendarzowych<sup>12</sup>, w przypadku 5 aktów po upływie od 13 do 16 dni kalendarzowych<sup>13</sup> a w 2 przypadkach w terminie od 6 do 9 dni kalendarzowych, licząc od dnia podjęcia aktu.

(dowód: akta kontroli str. 89-90, 93)

<sup>10</sup> Uchwała Rady Powiatu Gryfickiego Nr: Nr XXXII/203/17 z 22.06.2017 r., Nr XXXIV/207/17 z 12.07.2017 r., Nr XXXIV/210/17 z 12.07.2017 r., Nr XXXIV/213/17 z 12.07.2017 r., Nr XXXV/215/17 z 31.08.2017 r., Nr XXXVI/219/17 z 28.09.2017 r., Nr XXXVII/231/17 z 27.10.2017 r., Nr XXXIX/239/17 z 19.12.2017 r., Nr XXXIX/241/17 z 19.12.2017 r., Nr XL/250/17 z 29.12.2017 r.

<sup>11</sup> Uchwała Rady Powiatu Gryfickiego Nr XXXVII/231/17 z 27.10.2017 r.

<sup>12</sup> Uchwały Rady Powiatu Gryfickiego: Nr XXXIV/210/17 i Nr XXXIV/213/17 z 12.07.2017 r.

<sup>13</sup> Uchwały Rady Powiatu Gryfickiego: Nr XXXII/203/17 z 22.06.2017 r., Nr XXXV/215/17 z 31.08.2017 r., Nr XXXVI/219/17 z 28.09.2017 r., Nr XXXIX/239/17 i Nr XXXIX/241/17 z 19.12.2017 r.

5. Zarządzeniem nr 01\AiSO\2013 z 3.01.2013 r. ustalono ceny za wydruk arkuszy aktów prawnych drukowanych w Starostwie na życzenie interesantów. Wg § 1 ww. zarządzenia stawki opłat za arkusz aktu normatywnego wyniosły: w formacie A4 - 0,10 zł a w formacie A3 – 0,30 zł.

(dowód: akta kontroli str. 75)

Starosta wyjaśnił: (...) Są to ceny poniżej cen rynkowych, nie zawierające zysku. W kalkulacji arkuszy uwzględniono w sposób szacunkowy następujące koszty: koszt amortyzacji urządzenia, koszt toneru, koszt papieru, pozostałe koszty tj. (energia elektryczna, serwis). Pomimo tak korzystnej ceny za wydruk arkuszy aktów prawnych na życzenie interesantów w latach 2013 – 2018 Starostwo Powiatowe w Gryficach nie odnotowało dochodów z tytułu wpłat za wydruk aktów prawnych. Związane to było z brakiem zainteresowania ze strony mieszkańców usługami tego typu. Prawdopodobną przyczyną takiego stanu rzeczy jest rozwój technologii internetowych, łatwy dostęp do internetu, powszechność dostępu do urządzeń typu laptopy, smartfony, tablety, które umożliwiają powszechne korzystanie w razie potrzeby z internetowych zasobów i możliwości dostępu do aktów prawnych bez konieczności drukowania.

(dowód: akta kontroli str. 99-100)

6. W wyniku przeprowadzonych 22.03.2018 r. oględzin strony internetowej Starostwa ([www.gryfice.pl](http://www.gryfice.pl)), strony BIP Starostwa ([spow.gryfice.ibip.pl](http://spow.gryfice.ibip.pl)) oraz siedziby Starostwa ustalono, że

- strona internetowa Starostwa zawierała przekierowania (linki) do stron BIP Starostwa, strony Dzienników Urzędowych Województwa Zachodniopomorskiego, strony Rządowego Centrum Legislacji, strony Związku Powiatów Polskich;
- na stronie internetowej Starostwa ([www.gryfice.pl](http://www.gryfice.pl)) umieszczony był komunikat (na stronie głównej) o treści: „Informujemy, że w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Gryficach istnieje możliwość nieodpłatnego wglądu do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego oraz BIP Starostwa powiatowego w Gryficach a także możliwość nieodpłatnego pobrania aktów normatywnych i innych aktów prawnych w formie dokumentu elektronicznego. W związku z tym udostępniono odpowiednio wyposażone pomieszczenie pok. 429. Dodatkowych informacji można uzyskać w pok. 410.”;
- na stronie BIP Starostwa ([spow.gryfice.ibip.pl](http://spow.gryfice.ibip.pl)) podano odnośniki (linki) do stron Rządowego Centrum Legislacji oraz strony Dzienników Urzędowych Województwa Zachodniopomorskiego;
- na stronie BIP Starostwa zamieszczony był komunikat (na stronie głównej): „Informujemy, że w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Gryficach istnieje możliwość nieodpłatnego wglądu do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego oraz BIP Starostwa powiatowego w Gryficach a także możliwość nieodpłatnego pobrania aktów normatywnych i innych aktów prawnych w formie dokumentu elektronicznego. W związku z tym udostępniono odpowiednio wyposażone pomieszczenie pok. 429. Dodatkowych informacji można uzyskać w pok. 410”;
- na stronie BIP Starostwa w kategorii „Akty normatywne” zamieszczono w zakładkach: Rok 2012, Rok 2013, Rok 2014, Rok 2015, Rok 2016, Rok 2017, Rok 2018 akty prawa, z możliwością pobrania i zapisania na zewnętrzny nośnik informacji w formacie pdf lub xml;
- na stronie BIP Starostwa kategoria „Akty normatywne” widoczna była w menu po prawej stronie ekranu. Akty prawa można było wyszukać w dedykowanej wyszukiwarce dla BIP Starostwa wpisując hasło: np. „akty normatywne”;

- w siedzibie Starostwa na tablicach informacyjnych (przed budynkiem, w budynku na trzecim piętrze, w budynku na czwartym piętrze oraz przy pomieszczeniu ogólnodostępnym, gdzie istnieje możliwość skorzystania ze stanowiska komputerowego w celu przeglądu aktów prawa) zamieszczone były informacje o treści tożsamej z treścią komunikatu na stronie BIP Starostwa.

(dowód: akta kontroli str. 84-87)

7. W wyniku przeprowadzonych 5.04.2018 r. oględzin strony internetowej BIP Starostwa (spow.gryfice.ibip.pl) ustalono, że w czasie trwania kontroli NIK zamieszczono w zbiorze aktów prawa miejscowego informacje o dacie ogłoszenia aktu prawnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz dane promulgacyjne. W kategorii Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego, w zakładce pn. „Prawo Miejsowe” funkcjonował odnośnik (link) do metryki w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w którym podano dane promulgacyjne dla aktu prawnego.

(dowód: akta kontroli str. 103-105)

W sprawie przyczyn, dlaczego nie były widoczne w zbiorze aktów prawa miejscowego informacje o dacie ogłoszenia aktu prawnego w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz dane promulgacyjne (powyższy stan potwierdzono oględzinami z 22.03.2018 r.), Starosta wyjaśnił: (...) W latach 2013-2018 zawartość strony BIP była kilkakrotnie modyfikowana zarówno przez producenta ze strony programowej jak też przez użytkownika ze względu na bieżące uwagi i potrzeby. Przeprowadzona inwentaryzacja zasobów Biuletynu Informacji Publicznej wykazała awarię ostatniego z wymienionych rozwiązań. W związku z tym podjęto następujące działania naprawcze:

- zablokowano dostęp do niesprawnego łącza internetowego,
- rozbudowano dotychczasowo użytkowany system publikacji aktów prawnych baza aktów własnych oraz w systemie „prawomiejscowe.pl”,
- zasilono w informację system baza aktów własnych,
- utworzono łącze internetowe pomiędzy Biuletynem Informacji Publicznej a systemem „prawomiejscowe.pl”.

W wyniku podjętych prac naprawczych uzyskano następujący efekt: Biuletyn Informacji Publicznej zawiera bezpośrednie łącze do bazy aktów własnych w serwisie prawomiejscowe.pl. W serwisie tym opublikowane zostały wszystkie akty prawne wytworzone przez Radę Powiatu Gryfickiego. Akty prawa miejscowego oraz inne akty wymagające publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zawierają dane promulgacyjne oraz bezpośrednie łącze do Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego, gdzie nastąpiła publikacja. Podsumowując efekt końcowy prac jest w pełni zbieżny z oczekiwaniami kontrolującego tzn. w BIP umieszczono datę publikacji i dane promulgacyjne.

W żadnym przypadku niezamieszczenie w zbiorze aktów prawa miejscowego daty ogłoszenia aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie utrudniło wejścia w życie przepisów zawartych w danym akcie prawnym.(...).

(dowód: akta kontroli str. 100-101)

Ustalone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następującą nieprawidłowość: przekazanie 8 aktów prawa miejscowego (na 10 badanych) do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym nastąpiło w terminie dłuższym niż 7 dni, tj. od 13 do 49 dni licząc od daty ich uchwalenia, co było niezgodne z § 14 zarządzenia Starosty Nr 02\AiSO\2013 z 3.01.2013 r. w sprawie zasad tworzenia aktów prawnych oraz zasad przekazywania i publikacji

aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz z art. 3 ustawy o promulgacji.

(dowód: akta kontroli str. 89-90, 93)

Zgodnie z art. 3 ustawy o promulgacji akty normatywne ogłasza się w sposób niezwłoczny, a dla niezwłocznego ogłoszenia niezbędne jest ich niezwłoczne przekazanie do ogłoszenia.

Ponadto, zgodnie z wymogiem § 14 zarządzenia Starosty Nr 02\AiSO\2013 z 3.01.2013 r. w sprawie zasad tworzenia aktów prawnych oraz zasad przekazywania i publikacji aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, Biuro Rady Powiatu przekazuje akty prawa miejscowego niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty ich uchwalenia.

(dowód: akta kontroli str. 76-77)

Starosta wyjaśnił: (...) Opóźnienie w przekazaniu do publikacji uchwały Nr XXXVII/231/17 z 27.10.2017 r. wynikało z jednej strony z zapowiadaną nowelizacją ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która w tym czasie jednak nie nastąpiła a z drugiej strony z terminem obowiązywania uchwały to jest od 1 stycznia 2018 r. Z tego też powodu pracownik Biura Rady Powiatu zakładał, że pomimo opóźnienia w przekazaniu uchwały do publikacji zostanie zachowany termin jej obowiązywania. Opóźnienie w przekazaniu do publikacji uchwały Nr XXXIV/210/17 i XXXIV/213/17 z 12.07.2017 r., wynikało z konieczności sprawowania zastępstwa pracownika Biura Rady Powiatu spowodowanego okresem urlopowym, a także nieplanowanym terminem zwołania sesji Rady Powiatu Gryfickiego w okresie wakacyjnym to jest w lipcu. (...).

(dowód: akta kontroli str. 101-102)

NIK zwraca uwagę, iż termin wejścia w życie aktów podlegających publikacji w dzienniku urzędowym jest warunkowany dniem jego ogłoszenia, dlatego też wskazane jest niezwłoczne ich przekazywanie do ogłoszenia.

## IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli<sup>14</sup> wnosi o wzmocnienie działań organizacyjnych w celu zapewnienia niezwłocznego przekazywania do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych.

## V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie.

<sup>14</sup> Dz.U. z 2017 r. poz. 524; dalej: ustawa o NIK.

Obowiązek  
poinformowania  
NIK o sposobie  
wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Szczecin, dnia 2 maja 2018 r.

Kontroler  
Artur Matejko  
Specjalista kontroli państwowej

.....  
*Podpis*

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Szczecinie  
Dyrektor

.....  
*Podpis*