



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Szczecinie

LSZ.410.18.3.2025

**Pani
Katarzyna Wiorek**

**Dyrektor
Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sianowie**

**Miejsko – Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3A
76-004 Sianów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/25/030 Opieka nad osobami starszymi w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Dyrektorem MGOPS od 24 września 2024 r. jest Katarzyna Wiorek ² , która wcześniej, tj. od 1 lipca do 23 września 2024 r. była Kierownikiem MGOPS, a w okresie od 29 lutego do 7 kwietnia 2024 r. p.o. Kierownika. W okresie od 1 lipca 2019 r. do 28 lutego 2024 r. Kierownikiem MGOPS była Elżbieta Ałtyn, a w okresie od 8 kwietnia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. p.o. Kierownika MGOPS była Adela Lis.
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Identyfikowanie potrzeb osób starszych w zakresie opieki w miejscu zamieszkania oraz zapewnienie dostępności opieki nad tymi osobami na terenie gminy. 2. Prawidłowość i skuteczność realizacji wybranych form opieki w miejscu zamieszkania nad osobami starszymi.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do zakończenia czynności kontrolnych ³ , z uwzględnieniem dowodów sporządzonych przed tym okresem, jeżeli miały one istotny wpływ na ustalenia i oceny.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy o NIK ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ⁴ .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie ⁵ .
Kontroler	Artur Matejko, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LSZ/123/2025 z 1 lipca 2025 r.

(akta kontroli str. 1-3)

¹ Dalej: MGOPS lub Ośrodek.

² Dalej: Dyrektor lub Dyrektor MGOPS.

³ Tj. do dnia 30 września 2025 r.

⁴ Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK.

⁵ Dalej: NIK.

II. Ocena ogólna⁶ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie w latach 2022-2025 (do końca września) w zakresie zapewnienia opieki nad osobami starszymi.

**Uzasadnienie
oceny ogólnej** W okresie objętym kontrolą MGOPS prawidłowo i skutecznie zapewniał dostępność odpowiedniej pomocy ubiegającym się o nią uprawnionym osobom starszym zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Sianów⁷. Wsparcia udzielano w formach przewidzianych w art. 50-52 i art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej⁸ wszystkim osobom zakwalifikowanym do jego udzielenia, w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnościami oraz w formie Dziennego Domu Senior+⁹. W kontrolowanym okresie usługi świadczone osobom starszym w środowisku lokalnym, tj. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz świadczenia wsparcia dziennego miały charakter dominujący. MGOPS zapewniał pobyt w domach pomocy społecznej¹⁰ wszystkim osobom starszym, które o taką pomoc wystąpiły, prawidłowo rozpoznał sytuację osób starszych na terenie Gminy, zarówno w zakresie opieki w miejscu zamieszkania jak i opieki asystenta osobistego osób z niepełnosprawnościami. Ośrodek właściwie, poprzez różne formy, informował seniorów o możliwości uzyskania wsparcia.

Opieką objęte zostały wszystkie osoby starsze wnioskujące o wsparcie. MGOPS dysponował środkami finansowymi w wysokości umożliwiającej realizację pomocy świadczonej osobom starszym. Przyznawanie pomocy w zbadanych sprawach odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wydawanie decyzji było poprzedzone przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, analizą wniosków pod kątem spełnienia kryteriów przyznawania pomocy oraz prawidłowym ustalaniem dochodów stanowiących podstawę wymiaru opłat za te świadczenia. Decyzje były wydawane terminowo, spełniały wymogi określone w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego¹¹. MGOPS zapewniał realizację świadczeń określonych w wydanych decyzjach.

DDS + prowadzony przez MGOPS spełniał wszystkie wymogi określone dla tego typu placówek określone w pkt. IV.2 Programu „Senior+”. W trakcie pobytu w nim wszystkim podopiecznym zapewniało usługi: socjalne, opiekuńczo-terapeutyczne, edukacyjne, kulturalno-oświatowe, aktywności ruchowej, aktywizacji społecznej. Zapewniono także dowóz do placówki.

Ponadto na terenie Gminy działał Klub Senior+, w którym prowadzono zajęcia i warsztaty aktywizujące osoby starsze.

⁶ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁷ Dalej: Gmina lub Gmina Sianów.

⁸ Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, ze zm.; dalej: ustawa o pomocy społecznej.

⁹ Dalej: DDS+.

¹⁰ Dalej: DPS.

¹¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 572, ze zm.; dalej: Kpa.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe¹² kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Identyfikowanie potrzeb osób starszych w zakresie opieki w miejscu zamieszkania oraz zapewnienie dostępności opieki nad tymi osobami na terenie gminy.

Opis stanu faktycznego

1.1.-1.2. MGOPS dokonywał diagnozy sytuacji osób starszych z terenu Gminy na etapie opracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych. W latach 2022-2025 (do 30 czerwca) obowiązywały dwie Strategie Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy, tj. strategia na lata 2016-2022¹³ oraz 2023-2030¹⁴. Dane dotyczące seniorów opracowano na podstawie wywiadów środowiskowych przeprowadzanych przez pracowników socjalnych MGOPS, danych biura ewidencji ludności Urzędu Miasta i Gminy w Sianowie¹⁵, ankiet przeprowadzanych w związku z aplikowaniem o środki finansowe na realizację programów i projektów o charakterze opiekuńczo - pomocowym adresowanych do mieszkańców Gminy, konsultacji z lokalnymi liderami oraz instytucjami i organizacjami. W obu strategiach jako jedną z grup docelowych wymagających wsparcia w ramach polityki społecznej zidentyfikowano seniorów (osoby starsze).

(akta kontroli str. 21-304, 1162-1164)

W Strategii 2016-2022 wskazano na podstawowe problemy społeczne, jakie zidentyfikowano na podstawie analizy danych, tj.: odchodzenie od budowy struktury rodzinnej w oparciu o ogniwa wielopokoleniowe i intensywny proces migracyjny związany z edukacją i migracją zarobkową ludzi młodych, co wpływało na utratę przez seniorów zabezpieczenia w postaci bezpłatnej pomocy opiekuńczej w rodzinie oraz bierność i niechęć osób starszych z terenu Gminy do aktywności. W strategii wyszczególniono potrzeby dotyczące: pobudzenia aktywności osób starszych, ich integracji, nawiązywania stałych relacji z otoczeniem, zmniejszania poczucia samotności i wykluczenia. Wskazano m.in., że w celu zaspokojenia tych potrzeb seniorzy wymagają szczególnych działań w zakresie ich aktywizacji oraz zapewnienia im uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym, m.in. poprzez utworzenie domu seniora oraz zaproponowanie szeregu zajęć o charakterze towarzyskim, sportowym i artystycznym.

(akta kontroli str. 21-113, 1162-1164)

W Strategii 2016-2022 wyróżniono m.in.:

- obszary: „Rozbudowa infrastruktury technicznej i komunikacyjnej poprawiającej dostępność komunikacyjną dla osób z problemami społecznymi oraz osób niepełnosprawnych, co ograniczy wykluczenie społeczne grup i środowisk (np. Klub Integracji Społecznej)”; „Pomoc osobom starszym („profilaktyka dobrej starości”)”; „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”; „Integracja społeczna”;

¹² Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

¹³ Przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie nr XX/114/2016 z dnia 24 lutego 2016 r., zmieniona uchwałą nr XXII/122/2016 z dnia 29 marca 2016 r., dalej: Strategia 2016-2022.

¹⁴ Przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie nr LVII/405/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r., zmieniona uchwałą Nr LX/439/2023 z dnia 26 stycznia 2023 r., dalej: Strategia 2023-2030.

¹⁵ Dalej: Urząd.

- do słabych stron / zagrożeń zaliczono m.in.: brak Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych; brak Klubu Integracji Społecznej; starzenie się społeczeństwa;
- cel strategiczny „Przeciwdziałanie i łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji grup społecznych”, w ramach którego wyznaczono m.in. cel operacyjny „Aktywizacja osób zagrożonych marginalizacją społeczną”, a do działań zaliczono m.in. realizację kompleksowych projektów ukierunkowanych na reintegrację społeczną i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, opracowywanie i wdrażanie działań na rzecz aktywizacji osób zagrożonych marginalizacją społeczną, utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych;
- cel strategiczny „Tworzenie warunków równego dostępu osób niepełnosprawnych do życia zawodowego i społecznego”, w ramach którego wyznaczono m.in. cel operacyjny „Pomoc osobom niepełnosprawnym, osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz innych potrzebujących pomocy, a także ich rodzinom”, a do działań zaliczono m.in. program na rzecz osób starszych;
- cel strategiczny „Podniesienie bezpieczeństwa społecznego i socjalnego wśród osób starszych”, w ramach którego wyznaczono cel operacyjny: „Poprawa bezpieczeństwa socjalnego wśród ludzi starszych”, „Zapewnienie wszechstronnego wsparcia seniorom”, „Aktywizacja społeczna osób starszych”, „Wzmocnienie roli i miejsca osób starszych w środowiskach lokalnych”, a do działań zaliczono m.in. tworzenie instytucjonalnych i pozainstytucjonalnych form pomocy dziennej dla osób starszych, rozszerzenie oferty usług opiekuńczych dla osób starszych, opracowanie i wdrożenie działań na rzecz aktywizacji osób starszych, opracowanie i wdrożenie działań przeciwdziałających izolacji i samotności ludzi starszych, powołanie Domu Diennej Opieki Seniora.

(akta kontroli str. 21-113)

Wykonanie Strategii 2016-2022 było przedmiotem analizy przez zespół ds. jej monitoringu¹⁶. Ustalono, że wszystkie instytucje realizujące ww. strategię złożyły roczne sprawozdania z działalności uwzględniające obszary problemowe w niej zawarte. W związku z obszarem problemowym „Niepełnosprawność i starzenie się społeczeństwa” objęto analizą wskaźniki monitoringowe, tj. m.in. liczbę osób: starszych i niepełnosprawnych objętych pracą socjalną (240 w 2022 r.), starszych i niepełnosprawnych objętych wsparciem z systemu pomocy społecznej (240), objętych usługami opiekuńczymi (31), korzystających z Dziennego Domu Seniora (35), osób skierowanych do DPS (pięć).

(akta kontroli str. 620-627, 1027-1034, 1162-1164)

W okresie od 15 czerwca do 1 lipca 2022 r. przeprowadzono badanie ankietowe, w którym wzięło udział 60 osób¹⁷. Na pytanie dotyczące uwzględnienia potrzeb

¹⁶ W skład zespołu wchodziły następujące osoby: Sekretarz Gminy i Miasta Sianów, przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (jako pełnomocnik Burmistrza), kierownik MGOPS, dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Sianowie, dyrektor Zespołu Administracyjnego Obsługi Oświaty.

¹⁷ Zarządzenie nr 72/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z 14 czerwca 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zdiagnozowania problemów społecznych na terenie Gminy Sianów. Wykonanie zarządzenia powierzono kierownikowi MGOPS. Konsultacje miały formę anonimowej ankiety.

osób starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy pozytywną odpowiedź wskazały 44 osoby (73,3%) , przeciwnego zdania było 16 respondentów (26,6%). Jako najczęściej napotykanie przez osoby starsze problemy¹⁸ - 42 (70%) osoby wskazały samotność, 15 (25%) bariery architektoniczne, dwie (3,3%) inne problemy.

(akta kontroli str. 280-286, 619-633,)

W Strategii 2023-2030¹⁹ wskazano m.in., że osoby starsze wymagają wsparcia w formie organizacji czasu wolnego, a osoby niesamodzielne wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub umieszczenia w placówkach dziennej lub całodobowej opieki. W Gminie od 2018 r. funkcjonuje Dzienny Dom Seniora „Magnolia”, do którego uczęszcza 30 seniorów (średnia wieku to 82 lata). Z usług opiekuńczych w 2021 r. skorzystało 30 osób starszych, chorych i niepełnosprawnych. W DPS w 2021 r. przebywało 18 mieszkańców Gminy, którzy osiągnęli wiek senioralny (kobiety 60 rok życia, mężczyźni 65 rok życia). Podejmując działania na rzecz seniorów koniecznym jest właściwe zdiagnozowanie potrzeb poszczególnych kategorii wiekowych. Celem głównym pozostaje wyrównanie szans w dostępie do zasobów i usług społecznych w środowisku lokalnym, tak aby zakres ofert odpowiadał na ogrom problemów i trudności, z którymi borykają się seniorzy w codziennym życiu, w tym ubóstwo rentowo-emerytalne, wycofanie z życia społecznego, brak dostępu lub ograniczony dostęp do usług opiekuńczych i specjalistycznych. Pewnym ułatwieniem w wygospodarowaniu środków na realizację działań na rzecz społeczności senioralnej jest korzystanie z proponowanych przez rząd programów i projektów, a także projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

(akta kontroli str. 163-164)

W Strategii 2023-2030 wskazano, że misja Gminy w kolejnych latach będzie się koncentrować m.in. na polityce senioralnej. Wśród najważniejszych obszarów działania wymieniono obszar:

- „Rodzina”, dla którego wyznaczono cel strategiczny „Aktywizacja społeczna”, a jako kierunek działania wskazano m.in. „zapewnienie funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych, seniorów i dzieci” oraz „Kompleksowe projekty reintegracji społecznej i przeciwdziałaniu społecznemu”, jako oczekiwany rezultat wskazano „Wzrost udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej”, a wskaźnik m.in. „Liczba seniorów korzystających z aktywnych form wsparcia dziennego”;
- „Drogi i transport”, dla którego wyznaczono cel strategiczny „Zapewnienie dostępności do usług społecznych”, a jako kierunek działania wskazano m.in. „Organizację dodatkowych form transportu dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych”, „Zapewnienie komunikacji z odległymi miejscowościami w Gminie”, „Podniesienie jakości życia mieszkańców na terenie miasta i na obszarach wiejskich”, jako oczekiwany rezultat wskazano „Organizację transportu dla mieszkańców Gminy”,

¹⁸ Spośród 60 ankietowanych odpowiedzi na to pytanie udzieliło 59 osób.

¹⁹ Prace nad dokumentem strategicznym były prowadzone na podstawie zarządzenia nr 69/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z 31 maja 2022 r. w sprawie powołania Zespołu do prac nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Sianów na lata 2023-2030.

a sformułowane ogólnie wskaźniki dotyczyły poprawy infrastruktury drogowej i oświetlenia;

- „Środowisko”, dla którego wyznaczono cel strategiczny „Rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie środowiska naturalnego”, a jako kierunek działania wskazano m.in. „Rozwój aktywnych form turystyki”, jako oczekiwany rezultat wskazano m.in. „Powstanie miejsc przyjaznych seniorom, przeciwdziałających izolacji i samotności”, a wskaźnik m.in. „Ilość wyremontowanych siłowni plenerowych”, oraz „Ilość stworzonych miejsc odpoczynku seniorów (ławeczki)”;
- „Zdrowie”, dla którego wyznaczono cel strategiczny „Zwiększenie dostępności do opieki zdrowotnej”, a jako kierunek działania wskazano m.in. „Poprawę dostępu do systemu rehabilitacji” oraz „Edukacja prozdrowotna”, jako oczekiwany rezultat wskazano „Podniesienie jakości życia osób niepełnosprawnych”, „Upowszechnienie wiedzy nt. zdrowego stylu życia” oraz „Szerszą ofertę usług opiekuńczych, specjalistycznych, itp.”, a wskaźnik „Udział %-wy osób w wieku 60+ objętych wsparciem usług opiekuńczych do wszystkich osób 60+”, „Udział %-wy osób w wieku 60+ objętych wsparciem specjalistycznych usług opiekuńczych do wszystkich osób 60+”, „Ilość kampanii informacyjnych skierowanych do seniorów”.

(akta kontroli str. 114-207)

W sprawozdaniach z realizacji Strategii 2023-2030 wskazano m.in.:

- za rok 2023²⁰: liczba seniorów korzystających z aktywnych form wsparcia dziennego – 37 osób w DDS+, 15 osób w Klubie Senior+; ilość stworzonych miejsc odpoczynku seniorów (ławeczki) – trzy; udział %-wy osób w wieku 60+ objętych wsparciem usług opiekuńczych do wszystkich osób 60+ - 0,59%, udział %-wy osób w wieku 60+ objętych wsparciem specjalistycznych usług opiekuńczych do wszystkich osób 60+ - 0,68%; ilość kampanii informacyjnych skierowanych do seniorów - zorganizowano prelekcję poświęconą zagrożeniom, oszustwom i wyłudzeniom praktykowanym na osobach starszych, prelekcję na temat uzależnień i współuzależnień, spotkania dot. zdrowego i bezpiecznego trybu życia – liczba uczestników 30 osób; MGOPS włączył się w kampanię informacyjną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego w ramach projektu Centrum Edukacji dla Uczestników Rynku²¹;
- za rok 2024²²: liczba seniorów korzystających z aktywnych form wsparcia dziennego – 33 osób w DDS+, 15 osób w Klubie Senior+; ilość stworzonych miejsc odpoczynku seniorów (ławeczki) – sześć; udział %-wy osób w wieku 60+ objętych wsparciem usług opiekuńczych do wszystkich osób 60+ - 0,61%, udział %-wy osób w wieku 60+ objętych wsparciem specjalistycznych usług opiekuńczych do wszystkich osób 60+ - 0%; ilość kampanii informacyjnych skierowanych do seniorów - zorganizowano prelekcję poświęconą zagrożeniom, oszustwom i wyłudzeniom praktykowanym na osobach starszych, prelekcję na temat uzależnień i współuzależnień, spotkania dot. zdrowego i bezpiecznego trybu życia – liczba uczestników 30 osób; MGOPS włączył się w kampanię informacyjną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego

²⁰ Ilość wyremontowanych siłowni plenerowych - brak danych.

²¹ Z uwagi na otwarty charakter działań brak było danych na temat liczby uczestników.

²² Ilość wyremontowanych siłowni plenerowych - brak danych.

w ramach projektu Centrum Edukacji dla Uczestników Rynku²³.

(akta kontroli str. 1205-1218)

Zgodnie z zapisami Strategii 2023-2030 jej ewaluacja powinna zostać przeprowadzona w połowie okresu realizacji oraz końcowa - w ostatniej fazie realizacji (przed rozpoczęciem prac nad kolejnym okresem programowania strategicznego). Do koordynowania wykonania Strategii 2023-2030 wyznaczono MGOPS.

(akta kontroli str. 208-304)

Dyrektor MGOPS wyjaśniła, że: (...) *w Gminie Sianów nie istnieją inne dokumenty na rzecz rozwiązywania problemów społecznych dedykowanych stricte seniorom i polityce senioralnej.* (...)

(akta kontroli str. 603)

MGOPS corocznie przygotowywał i przedstawiał Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w Sianowie sprawozdania z działalności MGOPS za ubiegły rok, w których sporządzano diagnozy lokalnych problemów społecznych i sposobów ich rozwiązywania (w tym odnoszące się do osób starszych)²⁴ oraz przedstawiał w formie tabelarycznej potrzeby finansowe w zakresie pomocy społecznej na kolejny rok, w tym związane ze wsparciem osób starszych²⁵. Dane do tych diagnoz pochodziły z wywiadów środowiskowych, danych biura ewidencji ludności Urzędu.

(akta kontroli str. 1162-1164)

Ponadto MGOPS corocznie przygotowywał „Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej Gminy”²⁶. Oceny zawierały elementy wymagane art. 16a ustawy o pomocy społecznej. Zaprezentowane dane ukazywały sytuację demograficzną w Gminie, sytuację na rynku pracy, infrastrukturę społeczną, informację o korzystających z pomocy i wsparcia, świadczeniach pomocy społecznej, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze pomocy społecznej, środkach finansowych na wydatki pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie Gminy, aktywności projektowo - konkursowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi. Oceny zawierały wnioski wraz z rekomendacjami, m.in. w zakresie zapewnienia opieki osobom starszym (zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na usługi opiekuńcze oraz na ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańców Gminy w DPS, w DDS+ oraz możliwość integracji międzypokoleniowej). Wymienione rekomendacje były podstawą do planowania budżetu na rok następny.

(akta kontroli str. 1162-1164)

1.3.-1.4. MGOPS posiadał informacje o liczbie osób starszych mieszkających na terenie Gminy. Dane w tym zakresie były corocznie pozyskiwane przez MGOPS. Liczba mieszkańców Gminy ogółem kształtowała się na w latach 2022-2025 (I półrocze) na porównywalnym poziomie, tj. według stanu na koniec 2022 r. – 13 262, 2023 r. – 13 240, 2024 r. – 13 286, 2025 r. (I półrocze) – 13 245 osób.

²³ Z uwagi na otwarty charakter działań brak było danych na temat liczby uczestników.

²⁴ W sprawozdaniach szczegółowo przedstawiane były dane dotyczące realizowanych programów dla osób starszych.

²⁵ M.in. na realizację programów: Wieloletniego Senior+ (Dzienny Dom Senior+, Klub Senior+); Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.

²⁶ Za rok 2022 sporządzono i przekazano Burmistrzowi Gminy i Miasto Sianów i Radzie Miejskiej w Sianowie 20 kwietnia 2023 r., za rok 2023 - 29 kwietnia 2024 r., za rok 2024 - 28 kwietnia 2025 r.

Liczba osób starszych powyżej 60 roku życia w poszczególnych kategoriach wiekowych kształtowała się następująco:

- w wieku 60-69 lat według stanu na koniec 2022 r. – 1 857, 2023 r. – 1 871, 2024 r. – 1 863, a według stanu na koniec 2025 r. (I półrocze) – 1 832 osób, w tym liczba osób starszych objętych opieką wynosiła odpowiednio 55, 50, 25 oraz 16 osób²⁷;
- w wieku 70-79 lat według stanu na koniec 2022 r. - 902, 2023 r. - 975, 2024 r. – 1 067 a według stanu na koniec 2025 r. (I półrocze) – 1 120 osób, w tym liczba osób starszych objętych opieką wynosiła odpowiednio 81, 96, 48 oraz 43 osób;
- w wieku 80 lat i więcej według stanu na koniec 2022 r. - 405, 2023 r. - 381, 2024 r. - 371, a według stanu na koniec 2025 r. (I półrocze) - 380 osób, w tym liczba osób starszych objętych opieką odpowiednio 132, 119, 59 oraz 60 osób.

(akta kontroli str. 588, 595-596)

Zatrudnienie²⁸ w MGOPS według stanu na koniec:

- 2022 r. wynosiło 49 osób (44,63 etatu), w tym: Dział Wsparcia Seniora sześć osób (5,38 etatu), Dział Usług i Świadczeń Długoterminowych osiem osób (8 etatu);
- 2023 r. wynosiło 41 osób (38,63 etatu), w tym Dział Wsparcia Seniora i Integracji Społecznej siedem osób (6,38 etatu), Dział Usług i Świadczeń Długoterminowych osiem osób (8,0 etatu);
- 2024 r. wynosiło 39 osób (36,5 etatu), w tym Dział Wsparcia Seniora i Integracji Społecznej osiem osób (6,75 etatu), Dział Usług i Świadczeń Długoterminowych osiem osób (7,5 etatu);
- 2025 r. (30 czerwca) wynosiło 39 osób (37,0 etatu), w tym Dział Wsparcia Seniora i Integracji Społecznej osiem osób (6,75 etatu), Dział Usług i Świadczeń Długoterminowych (8,0 etatu).

(akta kontroli str. 585-586)

Liczba osób starszych, które nie korzystały z żadnych form pomocy wynosiła według stanu na koniec 2022 r. – 2 896, 2023 r. – 2 962, 2024 r. – 3 169, a według stanu na koniec 2025 r. (I półrocze) – 3 231.

(akta kontroli str. 588)

W MGOPS nie prowadzono (nie przyjęto do stosowania) wewnętrznych procedur rozpoznawania potrzeb i sytuacji socjalno-bytowej osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy. Informacje o liczbie osób starszych z podziałem na poszczególne grupy wiekowe oraz ich miejscu zamieszkania (miasto/wieś) MGOPS pozyskiwał z gminnej ewidencji ludności. Dane w tym zakresie były corocznie pozyskiwane przez MGOPS.

MGOPS nie prowadził ewidencji dotyczącej liczby osób starszych prowadzących jednoosobowe gospodarstwa domowe, które w najbliższym czasie będą potrzebowały wsparcia w miejscu zamieszkania.

(akta kontroli str. 604, 1165 -1167)

Dyrektor wyjaśniła, że (...) *MGOPS monitoruje sytuację osób objętych wsparciem i na bieżąco weryfikuje poziom udzielonej pomocy. Sytuacja osób starszych*

²⁷ Powodem spadku liczby osób korzystających z określonej formy wsparcia były m.in. zmiana sytuacji osobistej (sprzedaż mieszkania i przeprowadzka do dzieci), rozszerzenie wsparcia przez rodzinę, zmiana formy wsparcia na placówki całodobowe, zmiana miejsca zamieszkania.

²⁸ Pracownicy na umowę o pracę.

szczególnie tych potrzebujących wsparcia w samodzielnym funkcjonowaniu jest nieprzewidywalna, zależy przede wszystkim od stanu ich zdrowia. Określenie ram czasowych, w bliższej lub dalszej perspektywie, wśród osób starszych szczególnie w zaawansowanym wieku, które będą potrzebowały pomocy jest niemożliwe do przewidzenia. (...) W przypadku podjęcia wiedzy o osobach starszych zamieszkujących na wyższych kondygnacjach i wymagających interwencji socjalnej MGOPS zabezpiecza ich indywidualne potrzeby w ramach swoich kompetencji. (...)

(akta kontroli str. 604)

MGOPS nie prowadził ewidencji osób starszych, tzw. „więźniów czwartego piętra”.

(akta kontroli str. 1165 -1167)

Dyrektor MGOPS wyjaśniła: (...) *Ośrodek monitoruje sytuację osób objętych wsparciem i na bieżąco weryfikuje poziom udzielonej pomocy. Są wśród nich również osoby z gospodarstw wieloosobowych, zamieszkujące z osobami bliskimi zobowiązanymi do wypełnienia obowiązku wzajemnego wsparcia np. małżonkowie. (...).* Dyrektor MGOPS wyjaśniła także: (...) *W sytuacji powzięcia informacji o osobie starszej zamieszkującej samotnie niewymagającej aktualnie wsparcia, tutejszy Ośrodek może zaoferować szereg form wsparcia dostępnego na terenie Gminy Sianów. Mogą to być wynikające z przepisów ustawy np. praca socjalna, wsparcie specjalistów lub oferta zajęć aktywizujących np. w Sianowskiej Akademii Seniora, udziału w Programie Aktywni+, Klubie Senior+, zaproszeniu do udziału w gminnych imprezach okolicznościowych. MGOPS nie ustalił grupy osób starszych, którzy z dużym prawdopodobieństwem będą potrzebowały wsparcia w bliższej lub dalszej perspektywie czasowej (3-10 lat). (...)*

(akta kontroli str. 605)

Odnosząc się do problemu objęcia monitoringiem możliwości przemieszczania się osób starszych, pozbawionych dostępu do transportu własnego jak i komunikacji publicznej, Dyrektor MGOPS wyjaśniła: (...) *W 2020 r. przeprowadzono konsultacje społeczne dotyczące projektu pn. „Kompleksowa koncepcja organizacji usług transportowych door-to-door w Gminie Sianów”. W trakcie konsultacji zapytano ankietowanych m.in. o następujące dane: powód z jakiego potrzebne jest wsparcie w formie transportu, jakie potrzeby nie są zaspokajane z uwagi na ograniczenia transportowe, częstotliwość potrzeby skorzystania z transportu. W badaniu udział wzięło 69 osób, z czego 40 osób wskazało jako powód skorzystania z usług transportowych swój podeszły wiek. W związku z brakiem pozyskania dofinansowania środków zewnętrznych na realizację zadania, potrzeby mieszkańców Gminy Sianów są zaspokajane w ramach działań własnych MGOPS. W latach 2019-2022 w ramach programów „Wspieraj Seniora” oraz „Korpus Wsparcia Seniorów” osoby starsze miały możliwość skorzystania z bezpłatnej usługi transportowej. Usługa realizowana była po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby do MGOPS, ustaleniu daty, trasy i czasu kursu. (...)*

Bezpłatny transport został zapewniony osobom starszym także w kolejnych latach.

(akta kontroli str. 605-606, 1171, 1185-1192)

MGOPS w latach 2022-2025 (I półrocze) powziął wiedzę o 46 osobach starszych, które według zgłaszających potrzebowały pomocy (opieki). Były to osoby nowe, które dotychczas nie korzystały z form wsparcia MGOPS. We wszystkich

przypadkach podjęto działania, nawiązano kontakt z rodziną., z czego w dwóch przyznano usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania²⁹.

Jak wyjaśniła Kierownik Działu Usług i Świadczeń Długoterminowych MGOPS w pozostałych przypadkach rodzina, po otrzymaniu wszelkich informacji o dostępnych formach wsparcia instytucjonalnego, zwiększyła poziom opieki we własnym zakresie.

(akta kontroli str. 608, 610a, 1165-1167)

Dyrektor MGOPS wyjaśniła: (...) *Osobom starszym w okresie objętym kontrolą nie udzielono z urzędu pomocy w miejscu zamieszkania. W przypadku powzięcia informacji od innych instytucji i osób o potrzebie udzielenia pomocy osobie starszej, pracownik socjalny przedstawia takiej osobie rodzaje świadczeń przewidzianych ustawą lub np. ofertę z programów rządowych. Spośród przedstawionej oferty osoba potrzebująca wybiera świadczenie dostosowane do jej indywidualnych potrzeb, o które wnioskuje. (...)*

(akta kontroli str. 606)

MGOPS w latach 2022-2025 (I półrocze) udzielał wsparcia dziennego dla seniorów, którzy wymagali pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, kompensował skutki samotności, niesamodzielności, a także propagował model godnego życia w wieku senioralnym.

(akta kontroli str. 1168-1169)

W badanym okresie w MGOPS zadania dotyczące osób starszych realizowali pracownicy:

- Działu Usług i Świadczeń Długoterminowych - do ich głównych zadań należało zabezpieczenie prawidłowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami świadczeń usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, samotnych, chorych i niepełnosprawnych, zapewnienie różnych form pomocy i opieki nad tymi osobami jak również pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- Działu Wsparcia Seniora i Integracji Społecznej - do ich głównych zadań należało rozpoznawanie oraz zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w tym zapewnianie niezbędnej opieki pielęgnacyjnej i terapeutycznej osób starszych, w szczególności: samotnym, niepełnosprawnym, wymagającym wsparcia osób drugich lub pomocy instytucjonalnej.; zadanie to realizowano poprzez prowadzenie DDS+, który zapewniał seniorom bogatą ofertę usług opiekuńczych, w tym: usług socjalnych, kulturalno-oświatowych, zajęć aktywności ruchowej/kinezyterapii, sportowo-rekreacyjnych, edukacyjnych, terapii zajęciowej i zajęć aktywizujących społecznie; usługi te kompensowały m.in. skutki samotności oraz propagowały model godnego życia w wieku senioralnym.

(akta kontroli str. 1168-1169)

Badanie dokumentacji łącznie 30 osób starszych korzystających z różnych form wsparcia w miejscu zamieszkania wykazało, że kwestie dotyczące osamotnienia osób starszych z terenu Gminy były na bieżąco analizowane przez pracowników socjalnych MGOPS wizytujących miejsce świadczenia usług, w tym poprzez zasięganie informacji od tych osób oraz najbliższych znajomych odbiorców usług.

²⁹ Decyzje: 5122/02-2112/2023-4 z 4 stycznia 2023 r.; 5122/01-4821/2025-1 z 30 stycznia 2025 r.

(akta kontroli str. 634-1008)

Dyrektor MGOPS wyjaśniła, że (...) *w ramach działań w DDS+ przeprowadzane są ankiety badające poziom zadowolenia z realizowanych usług. W latach ubiegłych ankiety przeprowadzano raz na kwartał, obecnie badanie jest przeprowadzane raz w roku. Corocznie dokonywana jest analiza wyników ankiet, która jest uwzględniana w planowanych działaniach placówki. (...)*

(akta kontroli str. 607)

1.5. MGOPS świadczyło opiekę osobom starszym w formie:

- usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - w latach 2022-2025 (I półrocze) liczba osób starszych ubiegających się o taką formę wsparcia wynosiła odpowiednio: 30, 19, 20, 21; Ośrodek dla wszystkich ubiegających się zapewnił to świadczenie (było to świadczenie dominujące w pakiecie wsparcia seniorów);
- specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - w latach 2022-2023 liczba osób starszych ubiegających się o taką formę wsparcia wynosiła odpowiednio: 18 i 22; dla wszystkich ubiegających się zapewniono to świadczenie; w 2024 r. i 2025 r. (I półrocze) nikt nie ubiegał się i nie korzystał z ww. usługi;
- usługi asystencji osobistej w ramach programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – w latach 2022-2025 (I półrocze) liczba ubiegających się i korzystających z takiej usługi wynosiła odpowiednio: 19, 16, 15 oraz 13;
- dziennych domów pomocy/pobytu dla seniorów lub klubów samopomocy (także w ramach programu Senior+) - w latach 2022-2025 (I półrocze) liczba osób starszych ubiegających się i korzystających z takiej formy wsparcia wynosiła odpowiednio: 35, 37, 33 oraz 32.

(akta kontroli str. 589-590, 1170-1172)

W okresie objętym kontrolą nie były realizowane usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie usług sąsiedzkich. Żadna osoba starsza z terenu Gminy nie ubiegała się o korzystanie z tej formy wsparcia.

(akta kontroli str. 589)

W latach 2022-2025 (I półrocze) liczba osób z terenu Gminy korzystająca z DPS wynosiła odpowiednio: 17, 17, 16 i 16. Liczba osób ubiegających się o korzystanie z DPS wynosiła według stanu na koniec: 2022 r. - jedna, 2023 r. - dwie. Na koniec 2024 r. i 2025 r. (I półrocze) nie wystąpiły przypadki osób ubiegających się o korzystanie z DPS.

W latach 2022-2025 (I półrocze) żadna osoba starsza z terenu Gminy nie ubiegała się o korzystanie z rodzinnego domu pomocy oraz o korzystanie z mieszkań treningowych lub wspomagających. Nie wystąpiły też przypadki osób starszych korzystających z ww. form wsparcia.

(akta kontroli str. 589-590, 1170-1172)

Inne formy wsparcia osób starszych to:

- Korpus Wsparcia Seniora Moduł I - w latach 2022-2023 liczba osób starszych ubiegających się i korzystających z takiej formy wsparcia wynosiła odpowiednio: 104 i 105; w latach 2024-2025 (I półrocze) nie wystąpiły przypadki osób korzystających z takiej formy wsparcia³⁰;

³⁰ Na lata 2024-2025 (I półrocze) MGOPS nie pozyskał środków na realizację programu.

- Korpus Wsparcia Seniora Moduł II - w latach 2022-2025 (I półrocze) liczba osób starszych ubiegających się i korzystających z takiej formy wsparcia wynosiła odpowiednio: 32, 32, 30 oraz 30 osób;
- Opieka Wytchnieniowa - w latach 2022-2025 (I półrocze) liczba osób starszych ubiegających się i korzystających z takiej formy wsparcia wynosiła odpowiednio 13, 17, 18 oraz siedem.

(akta kontroli str. 589-590)

Dyrektor MGOPS wyjaśniła: (...) MGOPS z powodzeniem realizuje projekty i programy rządowe: Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością, Opieka Wytchnieniowa, Opieka 75+, Korpus Wsparcia Seniorów, świadczy usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, prowadzi DDS+ oraz Ośrodek Informacji dla Osób Niepełnosprawnych. W ramach prowadzonych działań seniorzy zostają objęci opieką w miejscu zamieszkania (usługi opiekuńcze, Opieka 75+, Opieka Wytchnieniowa, Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością), dzienną opieką instytucjonalną (DDS+) jak również korzystają z możliwości objęcia wsparciem w formie opieki na odległość – teleopieki za pomocą opasek bezpieczeństwa (Korpus Wsparcia Seniorów). Ponadto od 2022 r. MGOPS prowadzi punkt umożliwiający dzielenie się przez mieszkańców gminy posiłkami z osobami potrzebującymi „Sianowska Jadalnia”. Z obserwacji MGOPS wynika, że coraz szerszą grupą odbiorców są właśnie osoby starsze. MGOPS w ramach którego działają takie placówki jak DDS+ czy Placówka Wsparcia Dziennego³¹ dla dzieci i młodzieży prowadzi działania mające na celu integrację pokoleń poprzez cykliczne spotkania Seniorów z podopiecznymi PWD czy wolontariuszami ze szkół podstawowych z terenu gminy. Na terenie Gminy Sianów od 2022 r. funkcjonuje również bezpłatna wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego. Wypożyczalnia jest prowadzona przez MGOPS. Wypożyczenie sprzętu dla mieszkańców Gminy Sianów jest bezpłatne. Wypożyczalnia dysponuje szerokim asortymentem poczynając od łóżek rehabilitacyjnych i materacy przeciwoślizgowych przez kule i chodziki po sprzęt usprawniający (rowerki stacjonarne, rotory, itp.) W większości z usług wypożyczalni korzystają osoby starsze lub opiekunowie Seniorów.

(akta kontroli str. 607-608)

Wypożyczalnia została uruchomiona w 2022 r. dzięki środkom finansowym pozyskanym w ramach projektu „Pokonać bariery”. Zapewnia sprzęt wspomagający, pielęgnacyjny i rehabilitacyjny niezbędny do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w miejscu zamieszkania. Wypożyczenie sprzętu dla mieszkańców Gminy było bezpłatne³².

(akta kontroli str. 1219-1264)

Przeprowadzone przez NIK³³ w dniu 22 września 2025 r. oględziny sposobu podania informacji dotyczących możliwości skorzystania z form wsparcia dla osób starszych wykazały, że:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie MGOPS podano powiększoną czcionką informację o treści: „Informację o dostępnych formach wsparcia dla osób starszych oraz szczegółowe informacje na temat ich uzyskania można

³¹ Dalej: PWD.

³² Np. w 2024 r. z wypożyczalni skorzystały 52 osoby, w tym 49 dorosłych. Największe zapotrzebowanie było na: łóżka rehabilitacyjne, materace przeciwoślizgowe, chodziki, balkoniki, wózki inwalidzkie, krzesła toaletowe, stoliki z regulacją.

³³ Na podstawie art. 39 ustawy o NIK.

uzyskać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3A w pokoju nr 5”;

- na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl w kategorii pn. Seniorzy podano m.in. zasady przyjęcia do DDS+, Klubu Senior+, dane kontaktowe do osób zajmujących się problematyką osób starszych oraz formularze do pobrania;
- na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl w kategorii pn. Projekty podano informacje z podziałem na realizowane oraz zakończone projekty dotyczące m.in. osób starszych, tj.: „Korpus Wsparcia Seniorów”, „Senior+”, „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, „Opieka wytchnieniowa”;
- na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl w kategorii pn. Kontakt podano dane potrzebne do kontaktu z pracownikami MGOPS, zajmującymi się wsparciem osób starszych (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, dział/zespół MGOPS);
- na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl w kategorii pn. „Formy Wsparcia”, podkategorii „Pomoc społeczna dla rodzin i potrzebujących”, w zakładce pn. „Druki” zamieszczono do pobrania formularze, potrzebne w przypadku składania wniosków o pomoc;
- na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl zawarto przekierowanie (link) do strony BIP MGOPS (<https://mgopssianow.bipstrona.pl>);
- w siedzibie MGOPS w pokoju nr 5 – Stanowisko Pierwszego Kontaktu dostępne były niezbędne druki (formularze) w celu otrzymania stosownej formy pomocy przez osobę starszą.

(akta kontroli str. 1009-1010)

MGOPS zabezpieczał w latach 2022-2025 (I półrocze) codzienny bezpłatny transport seniorów do ośrodka wsparcia – DDS+. Dodatkowo umożliwiał bezpłatny transport seniorów i osób z niepełnosprawnością na imprezy integracyjne, których był organizatorem np. Dzień Seniora, Spotkanie Wigilijne. Usługa realizowana była po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby do MGOPS, ustaleniu daty, trasy i czasu kursu.

MGOPS współpracował z innymi jednostkami z terenu Gminy również w zakresie potrzeb seniorów. Zawarł porozumienia w sprawie stałej współpracy DDS+ na rzecz osób starszych m.in. ze Środowiskowym Domem Samopomocy „SZANSA” w Sianowie (wspólna organizacja zajęć rekreacyjnych i ruchowo-kompensacyjnych), Nadleśnictwem Karnieszewice (spotkania edukacyjne przyrodniczo-leśne), Ochotniczą Strażą Pożarną w Sianowie (spotkania edukacyjne na temat bezpieczeństwa pożarowego), czy Szkołą Podstawową nr 2 w Sianowie (współpraca ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, cykliczne spotkania międzypokoleniowe, pomoc w organizacji imprez gminnych, np. Dnia Seniora). Oferta ww. podmiotów dostosowywana była do zainteresowań i możliwości osób starszych.

Ponadto MGOPS stale współpracował z Sianowskim Centrum Wiedzy (SCW) w zakresie działań kulturalnych na rzecz seniorów. SCW brał czynny udział w przygotowaniach imprez integracyjnych dedykowanych seniorom np. „Dzień Seniora” czy „Spotkanie Wigilijne”. Działania te wspierane były przez Gminny Zakład Komunalny. Wszystkie ww. inicjatywy były również wspierane przez Urząd.

(akta kontroli str. 1035-1037, 1170-1172)

1.6. Wydatki Gminy ogółem wynosiły w: 2022 r. - 87 629,4 tys. zł, 2023 r. - 88 879,5 tys. zł, 2024 r. - 102 963,2 tys. zł, a w 2025 r. (I półrocze) - 44 573 tys. zł, w tym, wydatki na pomoc społeczną (dział 852) wynosiły odpowiednio 13 462,2 tys. zł, 8 680,8 tys. zł, 10 241,2 tys. zł, a w 2025 r. (I półrocze) - 5 570,7 tys. zł³⁴.

Wydatki MGOPS ogółem wynosiły w: 2022 r. - 26 491 tys. zł, 2023 r. - 14 183,8 tys. zł, 2024 r. - 15 476 tys. zł, a w 2025 r. (I półrocze) - 7 851,1 tys. zł, w tym wydatki na pomoc społeczną (dział 852) wynosiły odpowiednio 12 443,1 tys. zł, 6 633,7 tys. zł, 8 846,8 tys. zł, a w 2025 r. (I półrocze) - 4 743,8 tys. zł.

(akta kontroli str. 591-592)

Wydatki MGOPS z tytułu:

- świadczenia usług opiekuńczych dla osób starszych wyniosły w: 2022 r. - 165,7 tys. zł (objęto nimi 31 osób), 2023 r. - 193,4 tys. zł (19 osób), 2024 r. - 287,8 tys. zł (20 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 192,8 tys. zł (21 osób);
- świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób starszych wyniosły w: 2022 r. - 61,2 tys. zł (18 osób), 2023 r. - 41,8 tys. zł (22 osoby);
- świadczenia usług asystencji osobistej dla osób starszych wyniosły w: 2022 r. - 88,2 tys. zł (19 osób), 2023 r. - 66,6 tys. zł (16 osób), 2024 r. - 77,3 tys. zł (15 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 21,4 tys. zł (13 osób);
- funkcjonowania dziennych domów pomocy/pobytu lub klubów samopomocy dla osób starszych wyniosły w: 2022 r. - 569 tys. zł (35 osób), 2023 r. - 707,8 tys. zł (37 osób), 2024 r. - 934,3 tys. zł (33 osoby) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 513,5 tys. zł (32 osoby);
- pobytu osób starszych w DPS wyniosły w: 2022 r. - 916,5 tys. zł (17 osób), 2023 r. - 1 126,4 tys. zł (17 osób), 2024 r. - 1 363 tys. zł (16 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 747,9 tys. zł (16 osób);
- innej formy wsparcia seniorów - Opieka wytchnieniowa w: 2022 r. - 236,7 tys. zł (13 osób), 2023 r. - 173,2 tys. zł (17 osób), 2024 r. - 170,4 tys. zł (18 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 25,6 tys. zł (siedem osób);
- inne formy wsparcia seniorów - Korpus Wsparcia Seniora Moduł I w: 2022 r. - 47,2 tys. zł (104 osoby), 2023 r. - 30,7 tys. zł (105 osób);
- inne formy wsparcia seniorów - Korpus Wsparcia Seniora Moduł II w: 2022 r. - 50,4 tys. zł (32 osoby), 2023 r. - 15,2 tys. zł (32 osoby), 2024 r. - 27 tys. zł (30 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 10,8 tys. zł (30 osób).

(akta kontroli str. 591-592)

Kwoty środków na wsparcie osób starszych pozyskanych z programów:

- Opieka 75+ wyniosły w: 2022 r. - 77 tys. zł (opieką objęto 38 osób), 2023 r. - 43,2 tys. zł (36 osób), 2024 r. - 23,3 tys. zł (12 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 103,7 tys. zł³⁵;
- Korpus Wsparcia Seniora Moduł I wyniosły w: 2022 r. - 47,6 tys. zł (104 osoby), 2023 r. - 33,1 tys. zł (105 osób), 2024 r. - 13 tys. zł oraz w 2025 r. (I półrocze) - 17,6 tys. zł³⁶;

³⁴ MGOPS posiadał sprawozdania budżetowe Gminy za badany okres.

³⁵ Według stanu na 30 czerwca 2025 r. nie wystąpiły przypadki osób objętych opieką w ramach środków pozyskanych z programu Opieka 75+.

³⁶ Według stanu na 30 czerwca 2025 r. nie wystąpiły przypadki osób objętych opieką w ramach środków pozyskanych z programu Korpus Wsparcia Seniora Moduł I.

- Korpus Wsparcia Seniora Moduł II wynosiły w: 2022 r. - 52,6 tys. zł (32 osoby), 2023 r. - 15,2 tys. zł (32 osoby), 2024 r. - 26,2 tys. zł (30 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 17,4 tys. zł (30 osób);
- Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością wynosiły w: 2022 r. - 126 tys. zł (19 osób), 2023 r. - 88,5 tys. zł (16 osób), 2024 r. - 97,9 tys. zł (15 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 69,5 tys. zł (13 osób);
- Senior+ wynosiły w: 2022 r. - 116,6 tys. zł (35 osób), 2023 r. - 124,4 tys. zł (37 osób), 2024 r. - 123,8 tys. zł (33 osoby) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 116,6 tys. zł (32 osoby);
- Opieka wytchnieniowa w: 2022 r. - 244,8 tys. zł (13 osób), 2023 r. - 176,1 tys. zł (17 osób), 2024 r. - 172,6 tys. zł (18 osób) oraz w 2025 r. (I półrocze) - 189,5 tys. zł (siedem osób).

Niepełne wykorzystanie środków wynikało ze zmiennej frekwencji uczestników w trakcie realizacji programów lub ich rezygnacji z udziału w trakcie realizacji programu.

(akta kontroli str. 591-592, 595-596)

Nie stwierdzono wystąpienia przypadków ograniczenia środków finansowych, które miałyby wpływ na realizację zadań w zakresie opieki nad osobami starszymi. Środki na finansowanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, kierowanie osób do DPS i funkcjonowanie pozostałych form opieki nad osobami starszymi (art. 50-54 ustawy o pomocy społecznej) były wystarczające w odniesieniu do potrzeb.

(akta kontroli str. 1173-1174)

Dyrektor MGOPS odnosząc się do realnych możliwości zapewnienia wszystkim potrzebującym osobom starszym pomocy i wsparcia wyjaśniła: (...) *MGOPS posiada w swoich zasobach ośrodek wsparcia dziennego DDS+ „Magnolia” oraz flotę zapewniającą dowóz osób do ośrodka. W strukturze MGOPS znajduje się Dział Wsparcia Seniora i Aktywizacji Społecznej oraz Dział Usług i Świadczeń Długoterminowych, który realizuje m.in. świadczenia na rzecz osób starszych. MGOPS zatrudnia na umowę o pracę kadrę realizującą pomoc w miejscu zamieszkania, udostępnia również wsparcie w postaci usług specjalistów takich jak psycholog, pomoc prawna. Ponadto Gmina pozyskuje środki z programów rządowych na realizację usług asystencji osobistej, opieki wytchnieniowej, Opieka 75+, czy usługi w ramach Korpusu Wsparcia Seniorów. MGOPS w latach 2022-2025 (I półrocze) zabezpieczał potrzeby wszystkim osobom starszym zgłaszającym się o pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania i usług asystencji osobistej. Obecnie trzy osoby skierowane do DDS+ „Magnolia” w Sianowie oczekują na miejsce, ich potrzeby zabezpieczają obecnie osoby bliskie (...).*

(akta kontroli str. 582-583)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

2. Prawdliwość i skuteczność realizacji wybranych form opieki w miejscu zamieszkania nad osobami starszymi

Opis stanu faktycznego

2.1. Liczba osób starszych ubiegających się o świadczenie w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - 30, 2023 r. - 19, 2024 r. - 20 oraz 21 według stanu na 2025 r. (I półrocze)³⁷.

Liczba wydanych pozytywnych decyzji wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - 48, 2023 r. - 28, 2024 r. - 31 oraz 19 według stanu na 2025 r. (I półrocze)³⁸. Nie wystąpiły przypadki wydania decyzji odmawiających przyznania usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Średni czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosku wynosił 14 dni w 2022 r., osiem dni w 2023 r., po 10 dni w 2024 r. i 2025 r. (I półrocze).

Liczba osób, które zrezygnowały z usług opiekuńczych po pewnym czasie korzystania wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - 10, 2023 r. - jedna, 2024 r. - pięć, 2025 r. (I półrocze) - sześć.

(akta kontroli str. 589, 595-596)

Badanie dokumentacji ośmiu osób starszych korzystających z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w okresie objętym kontrolą wykazało, że³⁹:

- pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania udzielono na pisemny wniosek osoby zainteresowanej;
- we wszystkich przypadkach wnioskowano o formę pomocy w postaci usług opiekuńczych;
- wywiad środowiskowy został przeprowadzony zgodnie z wymogiem art. 107 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego⁴⁰, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia⁴¹;
- prawidłowo rozpoznawano sytuację wnioskodawcy, wywiad zawierał wymagane informacje dotyczące sytuacji seniora, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (określone w rozporządzeniu w sprawie wywiadu środowiskowego);
- wywiad środowiskowy zawierał diagnozę sytuacji osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy oraz wnioski pracownika socjalnego, zaproponowano usługi opiekuńcze;
- opracowano indywidualny zakres usług opiekuńczych zawierający wykaz czynności opiekuńczych;
- pracownik socjalny przygotował plan pomocy osobie starszej, obejmujący: indywidualny zakres usług opiekuńczych, okres i miejsce ich świadczenia; wymiar usług (liczba dni świadczenia usług, wyszczególnienie tych dni, liczba

³⁷ Powodem rezygnacji z usług opiekuńczych było m.in. rozszerzenie opieki przez rodzinę, zmiana formy pomocy (asystencja osobista, ośrodek wsparcia dziennego), pogorszenie stanu zdrowia i potrzeba całodobowej opieki (hospicjum), poprawa stanu zdrowia i możliwość zaspokajania potrzeb samodzielnego.

³⁸ Wystąpiły przypadki w poszczególnych latach wydania dla jednej osoby więcej niż jednej decyzji.

³⁹ Sprawy: UO B.A. dec. nr 5122/06-2257/2023-2 z 18 września 2023 r.; UO N.F. dec. nr 5122/06-2277/2022-3 z 30 grudnia 2022 r.; UO S.A. dec. nr 5122/01-3116/2024-25 z 14 marca 2024 r.; UO M.B. dec. nr 5122/04-186/2024-1 z 8 maja 2024 r.; UO K.R. dec. nr 5122/01-1175/2023-9 z 15 grudnia 2023 r.; UO M.G. dec. nr 5122/02-358/2024-45 z 19 grudnia 2024 r.; UO N.J. dec. nr 5122/04-1108/2025-15 z 20 marca 2025 r.; UO P.H. dec. nr 5122/01-4821/2025-1 z 3 lutego 2025 r.

⁴⁰ Dz. U. poz. 893, ze zm.; dalej: rozporządzenie w sprawie wywiadu środowiskowego.

⁴¹ Tj. od 0 do 17 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia (wpływu) wniosku.

godzin dziennie świadczenia usług, świadczenie usług także w dni wolne od pracy i dni świąteczne); wysokość odpłatności za świadczone usługi; zakres i formy pracy socjalnej, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi pracy socjalnej - poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne)⁴²;

- decyzje o przyznaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (art. 35-36 Kpa) wydane były przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- decyzje zostały wydane po upływie od jednego do 19 dni licząc od otrzymania zgłoszenia o potrzebie wsparcia osoby starszej;
- wydane decyzje zawierały wszystkie wymagane elementy oraz szczegółowy zakres i wymiar świadczonych usług, okres i miejsce ich świadczenia, wykaz czynności opiekuńczych, które mają być podejmowane wobec osoby objętej usługami, a także zasady odpłatności, tryb ich pobierania oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat⁴³;
- zakres oraz okres przyznanego świadczenia był zgodny ze wnioskiem osoby ubiegającej się o usługi oraz odpowiadał potrzebom seniora;
- zgodnie z postanowieniami uchwały rady gminy⁴⁴ określono odpłatność za usługi;
- prowadzona ewidencja realizacji usług, obejmująca datę, liczbę godzin świadczonych usług była rzetelna⁴⁵;
- prowadzono monitoring usług opiekuńczych poprzez analizę dzienników czynności opiekuńczych oraz aktualizację wywiadu.

(akta kontroli str. 634-665, 762-835, 1056-1079, 1175-1176)

2.2. Liczba osób starszych ubiegających się o świadczenie w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wynosiła według stanu na koniec: 2022 r. - 18, 2023 r. - 22. W 2024 r. oraz w I półroczu 2025 r. żadna osoba z terenu Gminy nie ubiegała się o ww. świadczenie⁴⁶.

Liczba wydanych pozytywnych decyzji wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - 18, 2023 r. - 38.

Średni czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosku wynosił sześć dni w 2022 r., cztery dni w 2023 r.

Liczba osób, które zrezygnowały z specjalistycznych usług opiekuńczych po pewnym czasie korzystania wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - jedna, 2023 r. - cztery.

(akta kontroli str. 589)

Badanie dokumentacji sześciu osób starszych korzystających ze

⁴² W planie pomocy sześciu osób wskazano specjalistyczne formy poradnictwa (psychologiczne). Z proponowanej formy wsparcia cztery osoby skorzystały, dwie odmówiły.

⁴³ M.in.: zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych: zakup artykułów spożywczych i przemysłowych niezbędnych do egzystencji; utrzymanie w czystości otoczenia chorego, sprzętu sanitarnego, zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept; pomoc przy opłacie świadczeń: czynsz, rachunki za światło, telefon, abonament za TV; pomoc przy wymianie pampersa.

⁴⁴ Uchwała Nr XXXII/220/2021 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz.1563, ze zm.), dalej: uchwała Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 24 lutego 2021 r.

⁴⁵ Z prowadzonej ewidencji wynikały godziny świadczenia usług oraz zrealizowane czynności. Nie wystąpiły przypadki wykonywania usług opiekuńczych i usług asystencji osobistej w tym samym czasie.

⁴⁶ Powodem rezygnacji z specjalistycznych usług opiekuńczych było pogorszenie się stanu zdrowia, uniemożliwiające korzystanie z usługi oraz rezygnacja wynikająca z niechęci do aktywności (ćwiczeń) w ramach usług. Ponadto rozszerzenie opieki przez rodzinę.

specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w okresie objętym kontrolą⁴⁷ wykazało, że:

- pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania udzielono na pisemny wniosek osoby zainteresowanej;
- we wszystkich przypadkach wnioskowano o formę pomocy w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych (nie wystąpiły przypadki pomocy z urzędu);
- wywiad środowiskowy został przeprowadzony zgodnie z wymogiem art. 107 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie wywiadu środowiskowego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia⁴⁸;
- prawidłowo rozpoznawano sytuację wnioskodawcy, wywiad zawierał wymagane informacje dotyczące sytuacji seniora, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (określone w rozporządzeniu w sprawie wywiadu środowiskowego);
- wywiad środowiskowy zawierał diagnozę sytuacji osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy oraz wnioski pracownika socjalnego, zaproponowano specjalistyczne usługi opiekuńcze; w pięciu przypadkach wystąpiła kontynuacja pobytu w DDS+, w jednym osoba starsza odmówiła skorzystania z takiej opieki;
- nie wystąpiły przypadki odmowy przez MGOPS skierowania do DPS⁴⁹;
- zakres specjalistycznych usług opiekuńczych polegał na rehabilitacji fizycznej i usprawnianiu zaburzonych funkcji organizmu (ćwiczenia usprawniające);
- zakres oraz okres przyznanego świadczenia był prawidłowy, tj. zgodny z wnioskiem osoby ubiegającej się o usługi oraz innymi dokumentami;
- określone zostało miejsce świadczenia usług, okres ich realizacji, dzienny wymiar godzinowy oraz dni tygodnia, w jakich te usługi były świadczone;
- usługi były świadczone w dni robocze, ich termin (dzień i godzinę) fizjoterapeuta ustalał bezpośrednio ze stroną z uwzględnieniem ustalonego zakresu i liczby godzin wynikających ze wskazań lekarza i decyzji administracyjnej (sytuacja zdrowotna, wizyty u specjalistów, badania medyczne);
- pracownik socjalny prawidłowo i rzetelnie przygotował plan pomocy osobie starszej, obejmujący poza usługami specjalistycznymi także zakres i formy pracy socjalnej, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi pracy socjalnej określonych w zaświadczeniu lekarskim⁵⁰;
- decyzje o przyznaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (art. 35-36 Kpa) zostały wydane przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;

⁴⁷ Tj. sprawy: SUO R.J. dec. nr 5122/01-2033/2022-10 z 10 października 2022 r.; SUO Ź.H. dec. Nr 5122/06-2178/2022-15 z 10 października 2022 r.; SUO G.K. dec. nr 5122/02-2245/2022-5 z 10 października 2022 r.; SUO K.Z. dec. nr 5122/04-177/2023-5 z 31 sierpnia 2023 r.; SUO K.B. dec. nr 5122/03-3029/2022-4 z 10 października 2022 r.; SUO M.T. dec. nr 5122/01-3822/2023-1 z 1 lutego 2023 r.

⁴⁸ Tj. w ciągu sześciu dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia (wpływu) wniosku.

⁴⁹ W jednym przypadku, pomimo zaproponowania takiej formy pomocy osobie starszej, osoba ta odmówiła z jej skorzystania.

⁵⁰ W planie pomocy pięciu osób wskazano specjalistyczne formy poradnictwa, cztery osoby skorzystały, w jednym przypadku osoba odmówiła.

- decyzje zostały wydane po upływie od trzech do 11 dni licząc od otrzymania zgłoszenia o potrzebie wsparcia osoby starszej;
- wydane decyzje zawierały wszystkie wymagane elementy oraz szczegółowy zakres i wymiar świadczonych usług, okres i miejsce ich świadczenia, wykaz czynności, które mają być podejmowane wobec osoby objętej usługami, a także zasady odpłatności, tryb ich pobierania oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat;
- określono odpłatność za usługi zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 24 lutego 2021 r.;
- prowadzone były miesięczne harmonogramy realizacji Specjalistycznych Usług Opiekuńczych (SUO) oraz karty niezrealizowanych SUO z powodu nieobecności lub niedyspozycji osoby starszej;
- prowadzono monitoring miesięcznych harmonogramów realizacji SUO oraz informacji o niezrealizowanych SUO;
- oceny skuteczności wsparcia dokonywano podczas aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz rozmów pracownika socjalnego z osobą starszą;
- pracownicy socjalni w ramach rozmów z osobą starszą odnotowywali zadowolenie z jakości świadczonego wsparcia.

(akta kontroli str. 656-689, 1080-1093, 1177-1178)

2.3. W okresie od 1 listopada 2023 r. do 30 czerwca 2025 r. nie wydawano decyzji w sprawie przyznawania osobom w wieku powyżej 60 roku życia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie usług sąsiedzkich, w tym decyzji pozytywnych i odmawiających takiego wsparcia. Nie wystąpiły przypadki osób oczekujących na rozpatrzenie wniosku o przyznanie tego typu świadczenia.

(akta kontroli str. 589)

2.4. Liczba osób starszych ubiegających się o świadczenie w formie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami (w ramach Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością) wynosiła na koniec 2022 r. - 19, 2023 r. - 16, 2024 r. - 15, 2025 r. (I półrocze) - 13, i tylu osobom przyznano świadczenia.

W latach objętych kontrolą żadnej osobie starszej z terenu Gminy nie odmówiono przyznania usług asystencji osobistej, nie wystąpiły przypadki osób oczekujących na rozpatrzenie wniosku/karty zgłoszenia w sprawie przyznania usług asystencji osobistej.

Średni czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosku/karty wynosił na koniec 2022 r. - trzy dni, 2023 r. - dwa dni, 2024 r. - 13 dni⁵¹, 2025 r. (I półrocze) - trzy dni.

Z usług asystencji w okresie objętym kontrolą zrezygnowało 10 osób, w tym po cztery w 2022 r. i 2023 r. oraz dwie w 2024 r. W 2025 r. (I półrocze) nie wystąpiły przypadki osób, które zrezygnowały z usług asystencji osobistej.

(akta kontroli str. 589)

Badanie dokumentacji ośmiu osób starszych korzystających z usług asystencji

⁵¹ W 2024 r. wystąpiły sytuacje, że kandydaci na asystenta, deklarujący współpracę, odmawiali rozpoczęcia usług. Skutkowało to potrzebą wskazania innej osoby, jako kandydata na asystenta, co wydłużało termin przyznania usługi.

osobistej w okresie objętym kontrolą⁵² wykazało, że:

- nie opracowano i nie przyjęto wewnętrznych zasad przyznawania usług asystenckich;
- nabór wniosków o przyznanie usług asystenckich z Programu trwał przez cały rok trwania edycji; nie zaistniała sytuacja, w której odmówiono przyznania usług z programu;
- okres oczekiwania na przyznanie usług asystenckich od dnia wpływu karty zgłoszenia wynosił średnio 2,5 dnia⁵³;
- w każdym przypadku starsza osoba z niepełnosprawnością lub jej opiekun składała Kartę zgłoszenia do Programu, stanowiącą załącznik do Programu; do Karty zgłoszenia dołączono wymagane dokumenty;
- usługami asystenta objęto wyłącznie osoby, do których adresowany był Program;
- przyznanie usług było zatwierdzane przez Dyrektora MGOPS;
- zakres przyznanej pomocy był zgodny z faktycznie wykonywanym⁵⁴;
- osoby świadczące seniorom usługi asystencji miały dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zgodne z pkt. 4 Działu IV Programu;
- limit godzin usług asystencji był zgodny z warunkami zawartymi w Programie;
- nie został przekroczony koszt jednej godziny usług asystenta;
- z wyjątkiem jednej osoby starszej, której przyznano usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz usługi asystenckie (godziny realizacji tych usług nie pokrywały się), pozostałe osoby starsze nie korzystały z innych form pomocy społecznej⁵⁵;

⁵² Tj. sprawy: AOOZ N.W.S. (z 5 stycznia 2023 r.); AOOZ N.M.H. (z 5 stycznia 2023 r.); AOOZ N.S.H. (z 27 września 2024 r.); AOOZ N.S.A. (z 2 stycznia 2024 r.); AOOZ N.M.G. (z 8 stycznia 2025 r.); AOOZ N.K.H. (z 9 stycznia 2025 r.); AOOZ N.K.G. (z 14 marca 2025 r.); AOOZ N.L.S. (z 16 stycznia 2025 r.).

⁵³ W trzech przypadkach w dniu wpływu karty zgłoszenia, w czterech przypadkach w terminie od jednego do trzech dni od wpływu karty zgłoszenia, w jednym przypadku w terminie 14 dni od dnia wpływu karty zgłoszenia.

⁵⁴ Np.: 1) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej, ślanie łóżka i zmiana pościeli; 2) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie: a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego, posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią) - sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszenie śmieci, b) dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie - np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie); 3) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania: a) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schodów, krawężników, otwieranie drzwi osobom chodzącym, b) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami, c) transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta; 4) wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem: a) notowanie dyktowanych przez osobę niepełnosprawną treści ręcznie i na komputerze, b) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni, c) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością, d) w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.

⁵⁵ Z prowadzonej dokumentacji wynikały godziny świadczenia usług oraz zrealizowane czynności. Nie wystąpiły przypadki wykonywania usług asystencji osobistej i usług opiekuńczych w tym samym czasie.

- wymagana dokumentacja prowadzona była w sposób szczegółowy i rzetelny;
- dokonywano oceny skuteczności udzielonego wsparcia poprzez doraźne kontrole usług asystencji osobistej⁵⁶; stwierdzano, że pomoc była świadczona zgodnie z potrzebami, nie dokonywano zmian zakresu usług asystenckich.

(akta kontroli str. 650-721, 891-917, 1179-1180)

2.5. Liczba osób starszych ubiegających się o wsparcie świadczone w placówce dziennego pobytu (DDS+) wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - 12, 2023 r. - siedem, 2024 - siedem, 2025 r. (I półrocze) - trzy. W 2024 r. wystąpił jeden przypadek umorzenia postępowania. Liczba wydanych pozytywnych decyzji przyznających usługi w formie wsparcia w placówce dziennego pobytu DDS+ wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - 11; 2023 r. - siedem, 2024 r. - pięć, 2025 r. (I półrocze) - cztery.

Liczba osób oczekujących na rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznania wsparcia w placówce dziennego pobytu wynosiła na koniec 2022 r. - jedna, 2023 r. - jedna, 2024 r. - jedna. Według stanu na 2025 r. (I półrocze) nie wystąpiły przypadki osób oczekujących na rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznania wsparcia w placówce dziennego pobytu.

Średni czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosku wynosił według stanu na koniec: 2022 r. - 12 dni, 2023 r. - 19, 2024 r. - 18, oraz 17 dni według stanu na 2025 r. (I półrocze). Liczba osób, które zrezygnowały ze wsparcia placówki dziennego wynosiła według stanu na koniec 2022 r. - pięć, 2023 r. - cztery, 2024 r. - pięć oraz dwie osoby według stanu na 2025 r. (I półrocze).

(akta kontroli str. 589)

Zgodnie ze Statutem MGOPS⁵⁷ strukturę organizacyjną Ośrodka ustala kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego, a w ramach Ośrodka działa m.in. DDS+ oraz Klub Senior+ (§ 2 ust. 2 Statutu).

W obowiązujących w okresie objętym kontrolą Regulaminach organizacyjnych wskazano, że w MGOPS w ramach Działu Wsparcia Seniora wyodrębnia się DDS+, którego celem działalności jest m.in. zapewnienie wsparcia osobom starszym w łagodzeniu skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności.

W obowiązujących od 17 maja 2022 r. Regulaminach organizacyjnych MGOPS⁵⁸, Klub Senior+ nie został wskazany jako funkcjonująca w ramach Ośrodka komórka organizacyjna.

(akta kontroli str. 13-20, 339-419, 1156-1157)

Dyrektor MGOPS wyjaśniła: (...) *W latach 2019-2020 MGOPS prowadził Klub Senior+ w Sianowie. Od 2021 r. zadanie z zakresu prowadzenia Klubu Senior+ jest powierzane organizacji pozarządowej w wyniku przeprowadzanego przez Urząd otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003*

⁵⁶ Doraźne kontrole przeprowadzane zgodnie z wymogiem działu IV Programu.

⁵⁷ Uchwała nr LXIII/452/2023 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego załącznika do uchwały nr II/19/2018 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie połączenia gminnych jednostek organizacyjnych: MGOPS i DDS+, zmiany wprowadzone uchwałami Rady Miejskiej w Sianowie: nr LXXIV/554/2023 z 23 grudnia 2023 r. oraz nr V/34/2024 z 30 sierpnia 2024 r.

⁵⁸ Zarządzenia: Nr 20/2022 Kierownika MGOPS z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym MGOPS; Nr 55/2023 Kierownika MGOPS z 29 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym MGOPS; Nr 42/2024 Dyrektora MGOPS z 31 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym.

roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powierzeniem zadania prowadzenia Klubu Senior+ w Sianowie organizacji pozarządowej, podjęto decyzję o usunięciu zapisów dot. Klubu Senior+ z regulaminu organizacyjnego MGOPS bez wprowadzania zmian w statucie Ośrodka. Brak zmiany zapisów w statucie Ośrodka wynika wprost z uzasadnienia do uchwały nr XXXIII/225/2021 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 9 marca 2021 r. Z uwagi na fakt, że budynek przy ul. Armii Polskiej 33 w Sianowie w którym swoją siedzibę ma Klub Senior+ znajduje się w trwałym zarządzie MGOPS, Ośrodek jest odpowiedzialny finansowo za zapewnienie utrzymania lokalu Klubu. MGOPS jest gotowy do aktualizacji zapisów regulaminu organizacyjnego (dodanie zapisów dot. KS+) w sytuacji, gdy zadanie prowadzenia Klubu Senior+ zostałoby ponownie przekazane do realizacji MGOPS. (...)

(akta kontroli str. 1158)

Burmistrz w złożonej informacji wskazał: (...) W okresie objętym kontrolą, Klub „Senior+” w Sianowie funkcjonował jako placówka integracyjno-aktywnościowa dla osób w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo, z terenu Gminy. Klub został utworzony w 2018 r. w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020, a jego działalność była kontynuowana dzięki środkom przyznawanym corocznie przez Wojewodę w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025. Prowadzenie Klubu nie odbywało się bezpośrednio w strukturach MGOPS, lecz na zasadzie powierzenia zadania publicznego organizacji pozarządowej, wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów. Czynności techniczno-organizacyjne związane z przygotowaniem i obsługą konkursu realizował Referat Rozwoju Urzędu. Organizacja, której powierzono realizację zadania, zatrudniała personel, w tym kierownika, odpowiadała za bieżące funkcjonowanie placówki oraz składała sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wymogami ustawy.

(akta kontroli str. 1160-1161)

Ustalono, że:

- DDS+ funkcjonował od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach 7:30-15:30; pracownicy świadczyli pracę w godzinach 7:00-15:30 według ustalonego harmonogramu; miesięczny czas pracy pracowników przedstawiała Karta czasu pracy;
- w okresie od 2022 r. kierownik DDS+ spełniał wymagania określone w art. 111a ust. 3 ustawy o pomocy społecznej;
- został spełniony minimalny standard zatrudnienia⁵⁹;
- zatrudnieni byli specjaliści, tj. w latach 2022-2025 (I półrocze) jeden ratownik medyczny (3/8 etatu), jeden instruktor terapii zajęciowej (1 etat) oraz kierownik (1 etat); kierownik prowadził m.in. zajęcia arteterapii, dyskusji tematycznej, zajęć z zakresu profilaktyki chorób otępiennych (trening pamięci, ogólne ćwiczenia umysłu).

(akta kontroli str. 1159, 1188-1192)

Przeprowadzone przez NIK, w dniu 22 września 2025 r. oględziny DDS+ wykazały, że spełniał on wymogi określone w pkt IV.2 Programu „Senior+”, w tym

⁵⁹ Zatrudnionych było według stanu na koniec 2022 r. sześć osób (5,38 etatu), 2023 r. siedem osób (6,38 etatu), 2024 r. osiem osób (6,75 etatu) oraz wg stanu na 30 czerwca 2025 r. osiem osób (6,75 etatu).

m.in. powierzchnia użytkowa przypadająca na jedno miejsce w DDS+ wynosiła nie mniej niż 5 m². Ustalono, m.in. że:

- DDS+ był usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowany do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych; parter budynku był pozbawiony barier architektonicznych; osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi mogły się dostać do budynku za pomocą podjazdu;
- DDS+ posiadał pomieszczenia ogólnodostępne, które były wyposażone w stoły i krzesła (kanapy i fotele)⁶⁰ oraz łazienki wyposażone w dwie toalety (oddzielnie dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem.

Ponadto ustalono, że:

- działalność bieżąca DDS+ polegała na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu dwóch posiłków dziennie, tj. 2-giego śniadania przygotowywanego w ramach warsztatów kulinarnych i obiadu (dostarczanego przez zewnętrzną firmę), dostępu do napojów, kawy, herbaty;
- DDS+ współpracował m.in. z Gminnym Ośrodkiem Informacji dla Osób Niepełnosprawnych, Centrum Kultury w Sianowie, ośrodkiem wsparcia Środowiskowy Dom Samopomocy „Szansa” w Sianowie, KS+, Sianowską Akademią Seniora, Szkołą Podstawową Nr 1 i 2 w Sianowie, DDS+ Wiekowo, przedstawicielami OSP i funkcjonariuszami Policji.

Na tablicy ogłoszeń w DDS+ podano powiększoną czcionką informacje o treści: „Informację o dostępnych formach wsparcia dla osób starszych oraz szczegółowe informacje na temat ich uzyskania można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a w pokoju nr 5”. Ponadto podano również informację o godzinach przyjmowania skarg i wniosków przez dyrektora MGOPS.

(akta kontroli str. 1012-1014)

Na podstawie informacji uzyskanej od Burmistrza Gminy i Miasta Sianów ustalono, że:

- Klub „Senior+” w Sianowie funkcjonuje jako placówka integracyjno-aktywnościowa dla osób w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo, z terenu Gminy; został utworzony w 2018 r. w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020, a od 2019 r. jest częścią struktur organizacyjnych MGOPS; Klub oferuje uczestnikom różnorodne formy aktywności, m.in. zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne, zajęcia ruchowe oraz terapię zajęciową, w tym rękodzieło i taniec; działa w dni robocze, a uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne;
- placówka Klub Senior+ została dostosowana do potrzeb osób

⁶⁰ Pomieszczenia: z biblioteczką i prasą, wyposażone było w sprzęt radiowy i komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele, mogące pełnić funkcję miejsca spotkań z psychologiem; z telewizorem przeznaczone do spotkań; do odpoczynku wyposażone w fotele z masażerem; do terapii indywidualnej lub poradnictwa (praca socjalna); do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów, tj. rowerki, taśmy, drabinki, karimaty, piłki, materace, leżankę, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.), pełniące funkcję szatni dla seniorów z indywidualnymi szafkami.

niepełnosprawnych⁶¹;

- Klub Senior+ spełniał minimalne wymagania lokalowe, określone w dziale IV.2. Programu⁶²;
- zapewniono tygodniowo co najmniej 20 godzinną ofertę usług (wymóg dział IV.2. ust. 5 i 6 Programu)⁶³;
- w Klubie Senior+ został zatrudniony kierownik, który spełniał wymagania określone w art. 111a ust. 3 ustawy o pomocy społecznej;
- w placówce zostali zatrudnieni specjaliści a minimalny standard zatrudnienia został spełniony⁶⁴;
- w ramach działalności Klubu Senior+ nie zapewniano transportu dla osób z miejscowości pozbawionych bezpośredniego dostępu do placówki.

(akta kontroli str. 1152-1155)

Badanie dokumentacji ośmiu osób starszych korzystających z uczestnictwa w DDS+⁶⁵ wykazało, że:

- uczestnictwo w DDS+ przyznawano na pisemny wniosek osoby starszej;
- nie wystąpiły przypadki przyznania z urzędu;
- prawidłowo został przeprowadzony wywiad środowiskowy;
- wywiady środowiskowe zostały przeprowadzone do 12 dni od przyjęcia zgłoszenia i były aktualizowane;
- sytuacja seniora została prawidłowo rozpoznawana, wywiad zawierał wymagane informacje dotyczące sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (określone w rozporządzeniu w sprawie wywiadu środowiskowego), wywiad środowiskowy zawierał diagnozę sytuacji osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy oraz wnioski pracownika socjalnego;

⁶¹ Do budynku prowadzą dwa wejścia, z czego jedno pozbawione jest barier architektonicznych – wyposażone w podjazd, umożliwiający łatwe i bezpieczne wejście osobom z ograniczeniami ruchowymi. Wewnątrz obiektu, z parteru (zaadaptowanego na DDS+) na pierwsze piętro, gdzie mieści się Klub, prowadzi schodolaz zapewniający swobodny dostęp osobom mającym trudności w poruszaniu się. Ponadto, do infrastruktury Ośrodka Wsparcia (obejmującej zarówno DDS+, jak i Klub „Senior+”) przynależy plac z ogrodem o powierzchni 0,084 ha. Teren ten, zagospodarowany zielenią i małą architekturą (ławki, altana), jest wykorzystywany w okresie wiosenno-jesiennym do organizacji zajęć z hortiterapii, gimnastyki, wspólnego grillowania, czytania oraz planowania działań grupowych.

⁶² Klub Senior+ mieścił się na pierwszym piętrze budynku dawnej Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Armii Polskiej 33 w Sianowie (działka nr 188, obręb nr 007, o powierzchni 0,1689 ha). Budynek stanowi własność Gminy Sianów. Parter o powierzchni użytkowej 290 m² został wcześniej zaadaptowany na potrzeby DDS+ w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” – Edycja 2017. Klub Senior+, powstały w 2018 r., stanowi kontynuację działań samorządu na rzecz osób starszych i dopełnienie kompleksowej oferty wsparcia. Placówka zajmuje powierzchnię 200,98 m², dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, i świadczy usługi dla 15 seniorów. Powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi około 13,3 m², tj. wynosi nie mniej niż 5 m²

⁶³ Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne realizowane są średnio przez 10 godzin tygodniowo, zajęcia z aktywności ruchowej – 6 godzin tygodniowo, warsztaty arteterapii i zajęcia animacyjne – 4 godziny tygodniowo, natomiast zajęcia edukacyjne i animujące do samopomocy – 2 godziny tygodniowo. Łączny wymiar zajęć wynosi 22 godziny tygodniowo.

⁶⁴ W Klubie Senior+ zatrudnieni byli następujący specjaliści: Kierownik – w wymiarze czasu pracy adekwatnym do funkcjonowania Klubu Senior+, Specjalista pełniący funkcję animatora społecznego / terapeuty zajęciowego – zatrudniony w wymiarze czasu pracy dostosowanym do potrzeb ośrodka. Klub Senior+ działał w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

⁶⁵ Tj. osiem spraw.: DDS J.H. nr dec. 5121/02-1139/2023-48 z 20 stycznia 2023 r.; DDS B.M. nr dec. 5121/01-3367/2024-1 z 9 grudnia 2024 r.; DDS K.W. nr dec. 5121/01-157/2024-15 z 15 marca 2024 r.; DDS Ź.M. nr dec. 5121/01-3367/2024-1 z 29 lipca 2024 r.; DDS K.M. nr dec. 5121/01-5199/2024-3 z 14 marca 2024 r.; DDS B.A. nr dec. 5028/05-2183/2019-1 z 28 lutego 2019 r.; DDS B.Z. nr dec. 5028/03-2036/2018-1 z 14 lutego 2018 r.; DDS S.H. nr dec. 5028/04-3015/2021-1 z 24 czerwca 2021 r.

- decyzję o przyznaniu miejsca w placówce wydano w terminie od jednego do 25 dni licząc od otrzymania zgłoszenia o potrzebie wsparcia osoby starszej;
- decyzje zostały wydane przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- faktyczny zakres wsparcia był zgodny z przyznanym;
- prawidłowo ustalano odpłatność⁶⁶ osoby korzystającej z placówki DDS+;
- kwalifikacja osoby do placówki była prawidłowa, odbyła się zgodnie z przyjętymi w gminie zasadami uczestnictwa seniorów;
- seniorzy mający trudności w poruszaniu byli dowożeni do placówki DDS+ darmowym transportem;
- monitorowano jakość wsparcia świadczonego osobom starszym w DDS+ (co potwierdzano badaniem ankietowym);
- na podstawie przeprowadzanych ankiet planowany był dalsze działania w DDS+;
- dokonywano oceny skuteczności udzielonego wsparcia (podczas aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz rozmów z seniorem);
- dokonywano zmiany indywidualnego zakresu i planu wsparcia⁶⁷.

(akta kontroli str. 722-761, 918-1008, 1181-1182)

2.6. W okresie 2022-2025 (I półrocze) w MGOPS zostały przeprowadzone dwie kontrole w zakresie form opieki nad osobami starszymi, tj.:

- 8-12 sierpnia 2022 r. przez Wydział Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w zakresie realizacji programów: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 oraz „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021;
- 4-7 października 2022 r. przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

MGOPS pismem z 24 maja 2023 r., w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością podczas kontroli w dniach 8-12 sierpnia 2022 r. polegającą na pobraniu wydatku związanego z wypłatą wynagrodzenia chorobowego asystenta w kwocie 708,02 zł, poinformował, że powyższa kwota została zwrócona na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. Wniosek z kontroli został zrealizowany.

MGOPS pismem z 12 stycznia 2024 r. w związku z realizacją wniosku z kontroli w dniach 4-7 października 2022 r., dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych, treningowych lub wspomaganych, poinformował, że realizacja wniosku będzie możliwa z wykorzystaniem środków zewnętrznych, o które Gmina zamierza aplikować w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wniosek jest w trakcie realizacji.

(akta kontroli str. 1183-1184)

⁶⁶ Uchwała Rady Miejskiej w Sianowie nr XLVIII/309/2017 z 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w DDS+ w Sianowie (Dz. Urz. Woj. Zach. Z 2018 r. poz. 530); uchwała Rady Miejskiej w Sianowie nr VI/42/2019 z 28 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w DDS+ w Sianowie (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2019 r. poz. 1200).

⁶⁷ Wystąpiły przypadki zmian dokonywanych w zakresach i planach wsparcia, tj. np. przyznawano okresowo usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

Ustalono, że MGOPS systematycznie przeprowadzał kontrolę dokumentacji oraz nie rzadziej niż co pół roku pracownik socjalny przeprowadzał aktualizację wywiadów środowiskowych w trakcie wizyty w miejscu zamieszkania osoby starszej. Objęta badaniem ww. próba 30 spraw wykazała, że aktualizacja wywiadów środowiskowych oraz monitoring i doraźna kontrola świadczonych usług asystenckich prowadzone były zgodnie z wymogami Programów.

Ponadto w ramach działań DDS+ przeprowadzane były anonimowe ankiety, które wspierały proces nadzoru nad jakością opieki nad osobami starszymi. Ankiety były przeprowadzane raz na kwartał, a od 2024 r. raz w roku.

(akta kontroli str. 1184)

W MGOPS nie określono dodatkowej procedury reklamacyjnej. Dyrektor MGOPS wyjaśniła, że w przypadku wniesienia skargi zastosowanie mają przepisy Kpa. W każdy czwartek w godzinach 14.00-16.00 Dyrektor MGOPS przyjmuje interesantów.

(akta kontroli str. 610, 1183-1184)

W okresie 2022-2025 (do dnia zakończenia kontroli)⁶⁸ do MGOPS wpłynęła jedna skarga w zakresie nieprawidłowości świadczenia usług opiekuńczych⁶⁹. Przeprowadzone postępowanie nie potwierdziło zarzutów skarżącego⁷⁰.

Skarga, w części dotyczącej kierownika MGOPS została skierowana 3 sierpnia 2023 r. do Rady Miejskiej w Sianowie. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że w udzielonych wyjaśnieniach oraz dowodach przedstawionych przez Kierownika MGOPS nie zostały potwierdzone zarzuty stawiane przez skarżącego. Uchwałą nr LXX/519/2023 Rady Miejskiej w Sianowie z 28 września 2023 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na Kierownika MGOPS uznała skargę z 27 lipca 2023 r. za bezzasadną.

(akta kontroli str. 1183-1184)

Badanie ankietowe⁷¹ przeprowadzone w trakcie realizacji niniejszej kontroli NIK, skierowane do osób starszych korzystających z różnych form wsparcia świadczonych przez MGOPS, potwierdziło występowanie problemów dotyczących osób starszych, zidentyfikowanych w Strategii 2023-2030. W ankietach nie odnotowano negatywnych opinii o pracy i formach pomocy, świadczonej przez MGOPS.

(akta kontroli str. 1164)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

⁶⁸ 30 września 2025 r.

⁶⁹ Skarga z 27 lipca 2023 r.

⁷⁰ Pismo z 7 sierpnia 2023 r. informującego skarżącego o rozpatrzeniu skargi.

⁷¹ Skierowano do osób starszych 35 ankiet, odpowiedzi udzieliło 29 osób. Ankiety zostały przekazane do seniorów, których dokumentacja została objęta szczegółowym badaniem kontrolnym oraz do innych osób starszych, które uczestniczyły w różnych formach wsparcia (opieki).

IV. Uwagi i Wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy o NIK, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do Dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Szczecin, 24 października 2025 r.

Kontroler
Artur Matejko
Specjalista kontroli państwowej

/podpisano elektronicznie/

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie
z up.
Wicedyrektor
Anna Dejk-Chojnacka

/podpisano elektronicznie/