



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Warszawie

LWA.410.022.01.2020

Pani

Beata Stawicka

Dyrektor

**Liceum Ogólnokształcącego
im. S. Żeromskiego w Żyrardowie
ul. J. J. Kacperskiej 6A,
96-300 Żyrardów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/20/027 - Organizacja pracy nauczycieli w szkołach publicznych.

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Warszawie

ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa

T +48 22 444 57 72, F +48 22 444 57 62

lwa@nik.gov.pl

Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie ¹ , ul. J. J. Kacperskiej 6A, 96-300 Żyrardów.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Beata Stawicka, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Żyrardowie ² , od dnia 18 czerwca 2015 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy.2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkole uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
Okres objęty kontrolą	Lata szkolne 2018/2019 - 2020/2021 (do czasu zakończenia kontroli oraz z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem)
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ³ .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura w Warszawie.
Kontroler	Paulina Lach-Matusiak, doradca ekonomiczny, upoważnienie do kontroli nr LWA/191/2020. (akta kontroli tom I str. 1, tom III str. 475)

II. Ocena ogólna⁴ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 w Szkole prawidłowo realizowano zadania w zakresie zapewnienia warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Warunki i organizacja pracy nauczycieli, dostęp do infrastruktury i urządzeń Szkoły oraz do podręczników i pomocy dydaktycznych pozwalały na właściwą realizację powierzonych im zadań, również w trakcie prowadzenia nauki zdalnej. Częściowo ograniczony dostęp nauczycieli do pracowni przedmiotowych nie miał wpływu na realizację podstawy programowej i przyjętych programów nauczania. W Szkole co roku przeprowadzano, wymagane przepisami prawa, kontrole bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z jej obiektów, a stwierdzone w ich trakcie usterki sukcesywnie usuwane. Wprowadzone w okresie zagrożenia COVID-19 regulacje wewnętrzne były zgodne z obowiązującymi w tym zakresie rozporządzeniami i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej⁵, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego⁶.

Przeprowadzanie zajęć z uczniami, w tym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powierzano nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Nauczycielom umożliwiano również korzystanie z form doskonalenia zawodowego. Wysokość wypłacanych im wynagrodzeń zasadniczych i dodatków była zgodna z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

Od roku szkolnego 2018/2019 Szkoła przystąpiła do realizowanego przez organ prowadzący projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. *Żyrardów stawia na edukację*, w ramach którego zapewniono uczniom różnorodną ofertę zajęć pozalekcyjnych związanych z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego oraz zajęć specjalistycznych. Z tego powodu z budżetu Szkoły nie finansowano zajęć pozalekcyjnych, z wyjątkiem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wymiar tygodniowy i liczebność grup uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych były zgodne

¹ Dalej: Szkoła, Liceum lub LO.

² Dalej: Dyrektor.

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, dalej: ustawa o NIK

⁴ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁵ Dalej: MEN.

⁶ Dalej: GIS.

z wymogami rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach⁷. Stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości dotyczyły natomiast niezawarcia w Statucie Szkoły informacji wymaganej w art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe⁸ oraz zamieszczenia w Systemie Informacji Oświatowej⁹ niezetelnych danych dotyczących faktycznej liczby pracowni przedmiotowych znajdującej się w Szkole.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowej¹⁰ kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy

Opis stanu faktycznego

Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Żyrardowie jest szkołą publiczną, w której cykl kształcenia wynosi cztery lata¹¹. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Żyrardów¹², zaś organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 w Liceum zorganizowano odpowiednio: 18, 20 i 19 oddziałów klasowych, w których naukę pobierało 447, 552 i 554 uczniów, a średni wynik egzaminu maturalnego uczniów LO w latach 2019 i 2020 wynosił:

- z języka polskiego odpowiednio: 60% i 59% przy średniej w powiecie 54% i 49,9% oraz średniej kraju 55% i 56%;
- z matematyki odpowiednio: 65% i 66% przy średniej w powiecie 52% i 48,9% oraz średniej kraju 64% i 58%,
- z języka angielskiego odpowiednio: 82% i 83% przy średniej w powiecie 71% i 68,3% oraz średniej kraju 78% i 77%.

(akta kontroli tom I str. 165, tom III str. 24-33, 45-55)

1.1. W roku szkolnym 2020/2021 Liceum funkcjonowało na podstawie Statutu¹³ zawierającego większość elementów określonych w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe¹⁴, a także zarządzeń¹⁵ Dyrektora dotyczących funkcjonowania Szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19 wydanych na podstawie § 1 pkt 7 rozporządzenia MEN¹⁶ z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19¹⁷. W Statucie ustalono: zakres zadań nauczycieli, w tym wychowawcy; organizację wewnątrzszkolną; system doradztwa zawodowego; organizację zajęć dodatkowych dla uczniów; sposób i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach; obowiązki i kary dla uczniów. W Statucie określono również, że każda pracownia i sala lekcyjna posiada własny regulamin umieszczony w widocznym miejscu. Wprowadzone w dniu 5 marca 2020 r.¹⁸ regulaminy pracowni znajdowały się w odpowiednich salach lekcyjnych. W Statucie nie wskazano natomiast adresu siedziby organu prowadzącego.

⁷ Dz. U. poz. 532 ze zm.

⁸ Dz.U. 2020 r. poz.910 ze zm., dalej: Prawo oświatowe.

⁹ Dalej: SIO.

¹⁰ Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

¹¹ Trzy lata w stosunku do uczniów będących absolwentami gimnazjów, które zlikwidowano w wyniku reformy oświatowej.

¹² Zgodnie z porozumieniem zawartym 25 czerwca 2019 r.) pomiędzy Miastem Żyrardów, a Powiatem Żyrardowskim, na podstawie uchwały Rady Miasta Żyrardów nr XXVI/297/09 z dnia 18 czerwca 2009 r. (<https://www.bip.zyrardow.pl/plik.4523,uchwala-nr-xxxvi-297-09-rady-miasta-zyrardowa-z-dnia-18-czerwca-2009-w-sprawie-przyjecia-od-powiatu-zyrardowskiego-prowadzenia-liceum-ogolnoksztalcacego-im-stefana-zeromskiego-w-zyrardowie.pdf>) oraz uchwały Rady Powiatu Żyrardowskiego Nr XXIX/169/09 z dnia 10 czerwca 2009 r. (file:///C:/Users/alobe/AppData/Local/Temp/XXIX_Sesja_R.P_ok.pdf).

¹³ Zatwierdzony uchwałą Rady pedagogicznej nr 10/2020/2021 z 1 grudnia 2020 r.

¹⁴ Dz. U. z 2020 r., poz. 910, ze zm., dalej: Prawo oświatowe.

¹⁵ Zarządzenia: nr 8/2019/2020 z 13 marca 2020 r., 9/2019/2020 z 25 marca 2020 r., 14/2019/2020 z 28 maja 2020 r., 1/2020/2021 z 27 sierpnia 2020 r oraz, 3/2020/2021 z 16 października 2020 r.

¹⁶ Dalej: MEN.

¹⁷ Dz. U. z 2020 r., poz. 493, dalej: rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań.

¹⁸ Zarządzeniem Dyrektor nr 7/2019/2020.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła że w Statucie zawarto informację na temat nazwy organu prowadzącego., tj. Miasto Żyrardów, która wskazuje, że siedzibą jest Żyrardów.

(akta kontroli tom I str. 8-135, tom III str. 300)

1.2. Od roku 2019/2020, za zgodą organu prowadzącego, w Szkole wykorzystywano dziennik elektroniczny prowadzony w systemie informatycznym Vulcan¹⁹, za pośrednictwem którego przeprowadzono z nauczycielami konsultacje dotyczące możliwości wykorzystywania narzędzi do prowadzenia zajęć on-line. W okresie objętym kontrolą Dyrektor zapewniła nauczycielom dostęp do infrastruktury informatycznej. W okresie pracy zdalnej nauczyciele mieli możliwość korzystania ze sprzętu będącego na stanie placówki. Praca zdalna odbywała się z wykorzystaniem m.in.: systemu Vulcan, programów pakietu Office 365, platformy edukacyjnej epodreczniki.pl²⁰ oraz platformy e-learningowej Moodle. Do pracy zespołowej wykorzystywano zestaw narzędzi i usług informacyjno-komunikacyjnych programu MS Teams.

W okresie prowadzenia nauki zdalnej (do 31 sierpnia 2020 r.), w dniach 11 i 12 marca 2020 r., za pośrednictwem systemu Vulcan, poinformowała nauczycieli o zawieszeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w dniach 12-25 marca 2020 r. Ponadto 11 marca 2020 r. na stronie internetowej Szkoły zamieszczono komunikat²¹ o zawieszeniu w dniach 12-25 marca 2020 r. zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a następnie kolejne komunikaty w sprawie ograniczeń w prowadzeniu zajęć stacjonarnych, a także m.in. poradniki dla nauczycieli, uczniów i rodziców dotyczące kształcenia na odległość. Zgodnie z § 1 rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19²², Dyrektor Szkoły, za pomocą systemu Vulcan, kierowała do nauczycieli, uczniów i rodziców informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Po przeprowadzeniu konsultacji z nauczycielami, nie zmieniono tygodniowego zakresu treści nauczania i arkuszy organizacyjnych, nie dokonano też modyfikacji zestawów programu nauczania oraz nie zmieniono warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego. Zmianie uległy natomiast zasady realizacji nauczania. Ustalono przez Dyrektora w dniu 25 marca 2020 r.²³ wytyczne dotyczące organizacji zdalnego nauczania określające narzędzia, z których korzystać będą nauczyciele i uczniowie podczas zdalnego nauczania²⁴. W wytycznych wskazano również na konieczność uwzględniania przez nauczycieli: zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych do komunikacji elektronicznej oraz szczególnych, specyficznych trudności w nauce uczniów posiadających opinie i orzeczenia wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektor monitorowała postępy w nauce wykorzystując narzędzia systemu Vulcan. Na podstawie przekazanych przez wychowawców informacji o potrzebach zgłaszanych przez uczniów klas pierwszych i drugich oraz przygotowujących się do egzaminów maturalnych, w Szkole zorganizowano konsultacje z uczniami. Harmonogramy tych konsultacji zamieszczono w dniach 20 i 29 maja 2020 r. na stronie internetowej szkoły²⁵. W dniu 28 maja 2020 r. Dyrektor wprowadziła Wewnętrzną Procedurę Bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19²⁶, w której ustalono m.in. sposób postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz przeprowadzania ww. konsultacji z uczniami. Miały się one odbywać w małych grupach, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

(akta kontroli tom I str. 54, 80-85, 100-108, 133-134, 136-162)

Zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

¹⁹ Dalej: system Vulcan.

²⁰ Platforma edukacyjna MEN.

²¹ <http://www.lo.zyrardow.edu.pl/index.php?rowstart=77>.

²² Dz. U. poz. 493, ze zm.

²³ Zarządzeniem Dyrektora nr 9/2019/2020 w sprawie organizacji zdalnego nauczania w Liceum.

²⁴ Tj. dziennik elektroniczny prowadzony w systemie Vulcan, zintegrowanej platformy edukacyjnej udostępnionej przez MEN www.epodreczniki.pl, platformy e-learningowej Moodle, materiałów dostępnych na stronach internetowych Okręgowej i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, oraz innych udostępnionych zasobach Internetu oraz narzędzi indywidualnie ustalonych przez nauczycieli i uczniów dla celów dodatkowego kontaktu elektronicznego (Facebook, Messenger itp.).

²⁵ <http://www.lo.zyrardow.edu.pl/index.php?rowstart=55>.

²⁶ Zarządzenie nr 14/2019/2020 z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury bezpieczeństwa na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Żyrardowie.

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzeniem Dyrektora z 27 sierpnia 2020 r. wprowadzono na rok szkolny 2020/2021 procedurę bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły²⁷, w której ustalono m.in. możliwe formy kształcenia (mieszana/hybrydowa i zdalna); zasady korzystania z biblioteki szkolnej; sposoby organizacji zajęć przez nauczycieli w klasach i kontaktu opiekunów uczniów ze Szkołą w reżimie sanitarnym oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika Szkoły. W dniu 16 października 2020 r. Dyrektor ustaliła również procedurę nauczania na odległość/nauczania hybrydowego w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły²⁸, w której określono m.in.: sposób organizacji nauczania na odległość i nauczania hybrydowego, ze wskazaniem użycia w tym celu narzędzi informatycznych oraz stosowanych metod pracy zdalnej (m.in. synchroniczna, asynchroniczna); zadania wychowawcy w przypadku kształcenia na odległość; zasady organizacji kształcenia w wariacie mieszanym; warunki sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, w tym wynikające w szczególności ze specyfiki nauczania na odległość oraz organizacji kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w normie intelektualnej, zajęć rewalidacyjnych, zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczania indywidualnego oraz obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego. Po uzgodnieniach z nauczycielami nie dokonano modyfikacji zestawu programów nauczania. Wprowadzone na początku roku szkolnego 2020/2021 zmiany w programie wychowawczo-profilaktycznym dotyczyły m.in. określenia: pożądanych cech absolwenta Liceum; współpracy różnych podmiotów na rzecz realizacji celów wychowawczo-profilaktycznych szkoły; szczegółowych celów działań wychowawczych dla poszczególnych poziomów klas w zakresie rozwijania umiejętności interpersonalnych i przestrzegania zasad szkolnych. Sposób weryfikowania i potwierdzania obecności uczniów na zajęciach omówiono z nauczycielami i przyjęto zarządzeniem Dyrektora nr 1/2019/2020 podczas zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły w dniu 24 września 2020 r. oraz uregulowano w § 9 ust. 13 pkt 9 lit. j) lit. c. Statutu Szkoły. Dyrektor ustaliła, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania w ramach planów nauczania oraz zajęć pozaszkolnych. Określone w Statucie Szkoły warunki i sposób przeprowadzania egzaminów nie były modyfikowane.

(akta kontroli tom I str. 46, 54, 80-85, 109-134, 136-162, tom III str. 549-461)

1.3. W latach 2018/2019-2020/2021 (wg stanu na dzień 30 września) odnotowano wzrost liczby zatrudnionych nauczycieli o 21,3%. Stan ich zatrudnienia wynosił odpowiednio: 47²⁹, 50³⁰ i 57³¹ nauczycieli, w tym 29, 36 i 43 dyplomowanych, 13, 11 i 9 mianowanych oraz 5, 2 i 3 kontraktowych. Ponadto w roku 2019/2020 zatrudniano jednego stażystę, a w 2020/2021 jednego stażystę i jedną osobę bez stopnia awansu. Braki kadrowe Dyrektor diagnozowała podczas przygotowania arkusza organizacyjnego, co roku w miesiącach kwiecień-maj, poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego. Zapotrzebowanie zgłaszano do Mazowieckiego Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli prowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Warszawie³². Potrzeba dodatkowego zatrudnienia wystąpiła w roku 2019/2020 (dwa wakaty: z matematyki i języka angielskiego) - pozyskano nauczycieli z kwalifikacjami w danym przedmiocie. Natomiast w roku 2020/2021 wakat na stanowisku nauczyciela matematyki, za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty, uzupełniono zatrudniając osobę będącą w trakcie studiów magisterskich w nauczonym przedmiocie. Ponadto w roku szkolnym 2020/2021, w celu uzupełnienia etatu z geografii, Dyrektor zgłosiła zapotrzebowanie w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli, w wyniku którego zatrudniono nauczyciela na zastępstwo. Stan zatrudnienia nauczycieli był adekwatny do potrzeb wynikających z działalności placówki. Sytuacja epidemiczna nie spowodowała konieczności ogłaszania naborów nauczycieli w roku 2020/2021.

²⁷ Zarządzenie nr 1/2020/2021.

²⁸ Zarządzenie nr 3/2020/2021.

²⁹ W tym 61,7% stanowili nauczyciele dyplomowani, 27,7% mianowani, 10,6% kontraktowi.

³⁰ W tym 72% stanowili nauczyciele dyplomowani, 22% mianowani, 4% kontraktowi i 2% stażyści.

³¹ W tym 75,4% stanowili nauczyciele dyplomowani, 15,8% mianowani, 5,3 kontraktowi oraz po 1,8% stażyści i nauczyciele bez stopnia awansu.

³² Dalej: Bank Ofert Pracy

W okresie pandemii COVID-19, do dnia 29 stycznia 2021 r.³³, na kwarantannie przebywało łącznie sześciu nauczycieli, dla których Liceum było szkołą macierzystą oraz czterech nauczycieli, dla których Liceum było drugim miejscem pracy. Wszyscy nauczyciele przebywający na kwarantannie prowadzili zajęcia edukacyjne w formie zdalnej. Na zwolnieniu lekarskim związanym z zarażeniem COVID-19 nie przebywał żaden z nauczycieli. W okresie objętym kontrolą nie było sytuacji odejścia nauczycieli z pracy z powodów związanych z pandemią.

(akta kontroli tom I str. 181-190, 263-274, 317-326, 450-460,
tom II str. 14, 19-30, 140, tom III str. 461)

Szczegółowe badanie próby dokumentacji dotyczącej sześciorga (10%) nauczycieli którym powierzono nauczanie w roku 2020/2021 wykazało, że zadania przydzielane były zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami³⁴ oraz wymogami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli³⁵.

(akta kontroli tom II str. 67-104)

Wg stanu na dzień 30 września w latach 2018/2019-2020/2021 tygodniowa liczba wszystkich zajęć wynosiła odpowiednio: 833,2; 909,75, 970,13 (nie realizowano zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych nieobowiązkowych).

W roku szkolnym 2018/2019³⁶ ośmiu nauczycieli uzyskało zgodę Dyrektora Szkoły na prowadzenie zajęć w kilku szkołach. Byli to nauczyciele posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka polskiego i angielskiego, historii i społeczeństwa, geografii, matematyki, biologii, wiedzy o kulturze, zajęć artystycznych, wychowania w rodzinie. Zgodę taką uzyskał również pedagog szkolny. Ww. nauczyciele realizowali w Szkole tygodniowo: 48 godzin języka angielskiego, 26 godzin języka polskiego, 23 godziny geografii, 22 godziny matematyki, 20 godzin zajęć pedagoga, 19 godzin biologii, 6 godzin wiedzy o kulturze, 5 godzin historii, jedną godzinę zajęć artystycznych, co stanowiło odpowiednio: 44,4%, 26,5%, 95,8%, 22%, 100%, 76%, 100%, 25%, 50% tygodniowej liczby zajęć z danego przedmiotu w Szkole i odpowiednio: 5,8%, 3,1%, 2,8%, 2,6%, 2,4%, 2,3%, 0,7%, 0,6%, 0,1% tygodniowej liczby ogółu zajęć w tym roku szkolnym oraz 95 godzin rocznie zajęć wychowania do życia w rodzinie, co stanowiło 100% ogólnej rocznej liczby godzin tego przedmiotu.

(akta kontroli tom III str. 304)

W okresie pandemii COVID-19 (od marca 2020 r.) najwyższą liczbę 597 godzin ponadwymiarowych (w tym 498 planowych i 99 doraźnych) wykazano w marcu 2020 r., a najniższą 358 godzin (w tym 343 planowych i 15 doraźnych). Od marca 2020 r. w największym zakresie godziny ponadwymiarowe realizowali nauczyciele matematyki, języków polskiego i angielskiego, historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie. Nauczyciele nie przekroczyli wymiaru 1,5 etatu łącznie z godzinami ponadwymiarowymi, a maksymalna liczba godzin wynosiła 27, co było zgodne z art. 42 ust. 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela³⁷.

W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 nauczyciele nie byli zobowiązani do wykonywania nieodpłatnie zajęć w ramach 40 godzin pracy. Nauczyciele prowadzili zajęcia przygotowujące do matur z matematyki oraz języka polskiego dla wszystkich uczniów klas III, które były prowadzone w ramach zajęć objętych planem lekcji. Nie przekraczano dopuszczalnego wymiaru godzin ponadwymiarowych.

(akta kontroli tom II str. 142, 275-310, 392-419)

1.4. W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 Dyrektor monitorowała, ale nie ewidencjonowała faktycznego czasu pracy nauczycieli oraz zorganizowała nauczycielom obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sposób umożliwiający ich realizację.

³³ Dzień zakończenia czynności kontrolnych.

³⁴ Wszyscy analizowani nauczyciele posiadali wykształcenie wyższe (I,II lub III stopnia) potwierdzone dyplomem, a w przypadku nauczania języka obcego, dodatkowo posiadali certyfikaty nadające uprawnienia.

³⁵ Dz. U. z 2020 r. poz. 1289.

³⁶ Brak danych za lata szkolne 2019/2020-2020/2021. Zgodnie z art. 222 ust 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.) wymóg uzyskania pisemnej zgody dyrektora szkoły, wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia, na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w innej szkole przez nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązywał w okresie od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

³⁷ Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm., dalej: Karta Nauczyciela.

W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciele przygotowywali się do lekcji, sprawdzali prace pisemne uczniów, uczestniczyli w zebraniach Rady Pedagogicznej, radach szkoleniowych, spotkaniach z rodzicami oraz dokonywali samokształcenia. Dyrektor weryfikowała czas pracy nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze na podstawie elektronicznego dziennika Vulcan, adnotacji w sprawozdaniach zespołów przedmiotowych oraz w wykazach zrealizowanych projektów w poszczególnych latach szkolnych.

(akta kontroli tom II str.10, 144-163, 178-203, tom III str. 351-386)

Od 12 do 25 marca 2020 r., tj. w okresie zawieszenia zajęć w Szkole, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z koronawirusem COVID-19³⁸, zawieszono prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jednak nauczyciele pozostawali w dyspozycji Dyrektora. W zarządzeniu wprowadzono również zasady realizacji obowiązkowych godzin lekcyjnych polegające na ustaleniu sposobu i narzędzi komunikowania się nauczycieli z uczniami oraz powtarzania i utrwalania poznanych treści programowych. W związku z zawieszeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wszyscy nauczyciele zostali poinformowani o sposobie przekazywania materiałów w celu samodzielnej pracy uczniów w domu oraz wykorzystywanych w tym celu narzędziach. W okresie zawieszenia działalności dydaktyczno-wychowawczej nie realizowano podstawy programowej, a uczniowie nie byli oceniani. Pracownicy administracyjni oraz obsługi pracowali zgodnie z harmonogramem pracy.

(akta kontroli tom I str. 99, 133-134, 136-162)

Po 25 marca 2020 r. obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowano zgodnie z wytycznymi wprowadzonymi ww. zarządzeniem w sprawie organizacji zdalnego nauczania w Liceum. W roku szkolnym 2020/2021 wszyscy, tj. 54 nauczycieli³⁹, korzystało z systemu Vulcan w trakcie nauczania zdalnego. Do prowadzenia lekcji on-line 26 nauczycieli (48% ogółu pracujących nauczycieli) wykorzystywało programy komputerowe: Zoom, MS Teams, Classroom, Messenger; 16 nauczycieli (30%) korzystało z poczty elektronicznej, a 12 nauczycieli (22%) z platform edukacyjnych Moodle i epodreczniki.pl, zaś w przypadku pięciu uczniów, nauczyciel dostarczał materiały do domu ucznia.

(akta kontroli tom I str. 100, tom II str. 64-66, tom III str. 462)

Uczniowie i rodzice zostali poinformowani o formach pracy za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej systemem Vulcan oraz dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W okresie od 25 marca 2020 r. do zakończenia roku szkolnego 2019/2020 Dyrektor weryfikowała liczbę zrealizowanych obowiązkowych zajęć w czasie nauki zdalnej przy pomocy systemu Vulcan. Na początku roku szkolnego 2020/2021 ponownie potwierdzono możliwość kontaktu za pośrednictwem systemu Vulcan ze wszystkimi uczniami i rodzicami.

Realizacja obowiązkowych zajęć wynikających z planu lekcji i arkusza organizacyjnego nie została zakłócona. Liczbę godzin zrealizowanych obowiązkowych zajęć w czasie nauki zdalnej w roku szkolnym 2020/2021 Dyrektor weryfikowała za pomocą dziennika elektronicznego w systemie Vulcan oraz platformy Office 365, w tym MS Teams.

Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli⁴⁰, w okresie zdalnego nauczania w Szkole prowadzono lekcje trwające od 30 do 60 minut, oprócz klas trzecich, w których wszystkie zajęcia trwały 45 minut. Organizacja nauki zdalnej pozwalała na dotarcie do wszystkich uczniów, a frekwencja w latach 2018/2019-2020/2021 wyniosła odpowiednio: 88,7%, 89,72% i 98,3%. Nie zdarzyły się przypadki frekwencji poniżej 50% na poszczególnych lekcjach. Wzrost frekwencji związany był ze zróżnicowanymi formami nawiązywania kontaktu nauczyciela z uczniem.

(akta kontroli tom I str. 120-132, tom II str. 10, 324-335, 434)

Na podstawie badania próby dokumentacji dotyczącej pięciu nauczycieli (15%) z 32 zatrudnionych w roku szkolnym 2019/2020 w pełnym wymiarze czasu pracy ustalono, że mieli oni zaplanowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w ciągu pięciu dni. Treść

³⁸ Nr 8/2019/2020.

³⁹ Trzech nauczycieli nie świadczyło pracy z uwagi na urlop zdrowotny, macierzyński lub zwolnienie lekarskie).

⁴⁰ Dz. U. poz. 502.

podstawy programowej została zrealizowana zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół⁴¹. Nauczyciele złożyli Dyrektor Szkoły oświadczenia o realizacji podstawy programowej z nauczanego przedmiotu. Liczba zrealizowanych przez tych nauczycieli godzin zajęć dydaktycznych potwierdzonych w dziennikach w roku szkolnych 2019/2020 wyniosła łącznie 3 638, przy planowanych 4 052 godzinach.

Dyrektor wyjaśniła, iż na niezrealizowanie godzin zajęć dydaktycznych wpływ miało m.in. ich zawieszenie w okresie od 12 do 24 marca 2020 r. i nieobecność nauczycieli związana z udziałem w wycieczkach, projektach oraz przedsięwzięciach związanych z działalnością statutową szkoły (opieka nad uczniami w czasie olimpiad i konkursów, zawodów sportowych, podczas wycieczek szkolnych, dyżury na egzaminach maturalnych oraz delegacje do innych szkół w związku z egzaminami maturalnymi i zawodowymi). Ponadto wyjaśniła, iż nieobecności nauczycieli nie wpłynęły na realizację podstawy programowej, ponieważ na ten cel planuje się 30 tygodni, a zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 36 tygodni.

(akta kontroli tom III str. 387-407)

1.5. Dyrektor dokonywała diagnozy potrzeb szkoleniowych na zebraniach Rady Pedagogicznej (w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego) i na tej podstawie, w listopadzie roku poprzedzającego dany rok budżetowy, sporządzała plany doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Dyrektor wyjaśniła, że zgłoszenia dotyczące doskonalenia zawodowego dotyczyły zarówno szkoleń płatnych, jak i nieodpłatnych. Szkolenia płatne organizowano dla całej Rady Pedagogicznej oraz wg indywidualnych zgłoszeń nauczycieli wynikających z ich potrzeb. W szkoleniach nieodpłatnych organizowanych przez np.: wydawnictwa szkolne, Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie⁴² oraz w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego⁴³, nauczyciele uczestniczyli indywidualnie. W latach objętych kontrolą nie wystąpiła sytuacja odmowy udziału nauczyciela w szkoleniu.

W okresie objętym kontrolą Dyrektor zapewniała możliwość podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego wszystkim nauczycielom zatrudnionym w Szkole. Na ten cel z budżetu Szkoły przeznaczono w latach 2018-2020 środki w wysokości odpowiednio: 12,6 tys. zł, 17,8 tys. zł i 7,4 tys. zł, które wykorzystano w kwotach odpowiednio: 5,9 tys. zł, 11,4 tys. zł i 4,9 tys. zł. W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 wszyscy nauczyciele ukończyli co najmniej jedną formę szkolenia zawodowego. Z indywidualnych szkoleń finansowanych z budżetu Szkoły skorzystało 18 spośród 57 nauczycieli zatrudnionych w tym okresie. W ww. latach szkolenia te dotyczyły (obejmowały), odpowiednio:

- zmian w Karcie Nauczyciela i Prawie Oświatowym, rewalidacji i pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami w szkole ogólnodostępnej, udzielania przez szkołę wsparcia ucznia z rodziny dysfunkcyjnej, indywidualizacji nauczania języków obcych uczniów z dysleksją oraz zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych i matematyki (10 nauczycieli);
- studia podyplomowe pn. *Zarządzanie oświatą* oraz pn. *Chemia dla nauczycieli*, studia II stopnia (magisterskie) w zakresie matematyki oraz szkolenia dotyczące m.in. wdrożenia nowej podstawy programowej z matematyki w szkole ponadpodstawowej oraz nadzoru pedagogicznego i organizacji roku szkolnego (siedmiu nauczycieli);
- zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020 z uwzględnieniem nauczania zdalnego (jeden nauczyciel).

Sfinansowano również organizację 11 tzw. szkoleniowych zebrań Rady Pedagogicznej, w tym:

- w roku 2018/2019 pn. *Zajęcia z wychowawcą jako ważny, niezbędny element pracy wychowawcy klasy; Bezpieczna szkoła, bezpieczna przyszłość; Kompetencje kluczowe.*

⁴¹ Dz. U. poz. 639, ze zm.

⁴² Placówka prowadzona przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, <http://www.mscdn.pl/mscdn2018/index.php/pl/0-mscdn>, dalej: MSCDN.

⁴³ Dalej: WDN.

Obserwacja koleżeńska; Archipelag skarbów; warsztaty doskonalące dla użytkowników systemu Vulcan - dziennik Uonet+,

- w roku 2019/2020 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, pierwszej pomocy przedmedycznej, w zakresie obsługi pakietu Office 365 i programu MS Teams dla edukacji; szkolenie pn. *Z nauką na ty. Odkrycia neuronauk a warsztat nauczyciela szkoły ponadpodstawowej; Kreatywne lekcje. Lekcje kreatywności;*
- w roku 2020/2021 jedno szkolenie dotyczące obsługi programu MS Teams.

Dyrektor wyjaśniła, że różnice w kwotach planowanych względem wydatkowanych wynikają z faktycznie zgłoszonych potrzeb szkoleniowych. Oprócz szkoleń finansowanych z budżetu Szkoły, nauczyciele uczestniczyli również w organizowanych i opłacanych indywidualnie formach doskonalenia zawodowego.

(akta kontroli tom II str. 11, 33-63, 105-108)

W wyniku badania próby dokumentacji dotyczącej dziewięciu (15%) spośród 57 nauczycieli zatrudnionych w tym okresie, ustalono, że w latach 2018/2019-2020/2021 wzięli oni udział w szkoleniach obsługi dziennika UONET+ w systemie Vulcan⁴⁴; programu komputerowego MS Teams; bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w internecie.

(akta kontroli tom II str. 109-139)

1.6. Dyrektor organizowała nauczycielom pracę w sposób umożliwiający realizację innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, tj. określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, poprzez przydział w każdym roku szkolnym stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Następował on na sierpniowych zebraniach Rady Pedagogicznej w drodze uchwały, na podstawie propozycji zgłaszanych zarówno przez nauczycieli, jak i dyrekcję Szkoły. Propozycje tych działań wynikały m.in. ze sprawozdań zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego, sporządzanych na zakończenie półrocza i roku szkolnego oraz zgłoszeń nauczycieli dotyczących prowadzenia zajęć, przygotowujących młodzież do udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych. Niezaplanowane działania, pojawiające się w trakcie roku szkolnego, były uzgadniane z nauczycielami i realizowane za ich zgodą lub na ich prośbę. Ponadto nauczyciele uczestniczyli w pracach ww. zespołów powołanych uchwałami Rady Pedagogicznej, do których zadań należało m.in.: samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli; analiza programów nauczania pod kątem realizacji podstawy programowej; poprawa skuteczności nauczania poprzez opracowanie efektywnych metod i technik pracy z uczniami i motywowania ich do nauki; przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

Dyrektor Szkoły monitorowała realizację zajęć, projektów, wycieczek oraz osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, m.in. za pośrednictwem dziennika elektronicznego w systemie Vulcan oraz rozmów z nauczycielami prowadzącymi te zajęcia. Zrealizowane działania odnotowywano m.in. w sprawozdaniach zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego oraz w sprawozdaniach z realizacji zadań oświatowych Szkoły w poszczególnych latach szkolnych. Każda wycieczka była zgłaszana, zatwierdzana do realizacji i odnotowana w dzienniku lekcyjnym/ elektronicznym, a w latach objętych kontrolą, w trzech wycieczkach uczestniczyła osobiście Dyrektor Szkoły.

Dyrektor nie zlecała nauczycielom pozostawiania poza godzinami pracy i poza czynnościami wynikającymi z roku szkolnego i nie dysponowała udokumentowanymi danymi o faktycznym obciążeniu pracą nauczycieli, w cyklach tygodniowych lub miesięcznych. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalano na początku roku szkolnego, na podstawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw⁴⁵, a wyznacznikiem jego wysokości było zaangażowanie nauczyciela w ww. dodatkowe zadania i projekty.

⁴⁴ <https://www.vulcan.edu.pl/programy/e-dziennik-uonet-87>

⁴⁵ Przyjętego uchwałą Rady Miasta Żyrardowa nr XXXII/255/09 z 26 lutego 2009r. zmienioną uchwałami o nr IX/52/15 z 28 maja 2015r., XL/272/17 z 2 marca 2017 r. i XVI/126/19 z 29 sierpnia 2019 r., dalej: Regulamin wynagradzania nauczycieli.

W ramach środków budżetu Szkoły, w okresie objętym kontrolą, nie realizowano dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania uczniów. Od roku 2018/2019 wszystkie zajęcia pozalekcyjne w tym zakresie przeprowadzono w ramach programu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, pn. *Żyrardów stawia na edukację*⁴⁶.

(akta kontroli tom II str. 178-194, 204-215, tom III str. 2-7, 17-82, 351-386)

1.7. Zgodnie z wymogami określonymi w art. 29 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela, w LO zapewniono nauczycielom wyposażenie stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania. Liceum znajdowało się w skrzydłach budynku, w którym znajdowała się również Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica w Żyrardowie⁴⁷. Liceum posiadało m.in. gabinety dyrektora i wicedyrektor Szkoły, bibliotekę, pokój nauczycielski i pomieszczenie socjalne dla nauczyciel oraz osiem pracowni przedmiotowych⁴⁸ oraz 15 pozostałych sal lekcyjnych podczas, gdy w SIO, wg stanu na dzień 8 grudnia 2020 r., zgłoszono jedynie cztery pracownie przedmiotowe⁴⁹ oraz 19 pozostałych sal lekcyjnych.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż wynika to z faktu, że pracownie nie zostały wyodrębnione w systemie SIO w danych zbiorczych.

W grudniu 2020 r. na wyposażeniu LO znajdowało się 46 komputerów stacjonarnych, 45 laptopów, 12 drukarek, 18 rzutników, dziewięć telewizorów, trzy koparki⁵⁰ i trzy tablice multimedialne. Liceum było podłączone do sieci światłowodowej za pośrednictwem Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej⁵¹, a nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły mogli korzystać z ww. laptopów i komputerów stacjonarnych. Każdy nauczyciel posiadał konto w na platformie MS Office 365, dzięki czemu korzystał z dostępnych tam aplikacji⁵².

Ogłędzinami przeprowadzonymi w dniu 10 grudnia 2020 r. objęto teren Szkoły, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, bibliotekę, jedną z dwóch pracowni informatycznych, jedną z trzech pracowni języka obcego, biologiczną, chemiczną, fizyczną oraz siedem tzw. ogólnych sal lekcyjnych. Ogłędziny wykazały, że Szkoła dysponowała pomieszczeniami do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, spełniającymi warunki techniczne i lokalizacyjne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie⁵³. Pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w regulaminy określające ich organizację (umieszczone w widocznych miejscach), w rzutniki, tablice interaktywne, laptopy na stanowisku pracy nauczyciela, telewizory, atlasy, mapy, słowniki, tablice matematyczne, modele anatomiczne, sprzęt laboratoryjny, mikroskopy, materiały na nośnikach multimedialnych. We wszystkich, poddanych oględzinom salach lekcyjnych i pracowniach znajdowały się gaśnice. W oknach zamontowano rolety umożliwiające odpowiednią pracę przy monitorach ekranowych oraz pracę z wykorzystaniem projektorów. Liceum nie posiadała własnego zaplecza sportowo-rekreacyjnego. Poddana oględzinom pracownia informatyczna posiadała zaplecze techniczne oraz 15 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu dla uczniów.

Dyrektor wyjaśniła, że do pracowni są przypisane dwa dodatkowe stanowiska (laptopy) dostawiane w razie potrzeby, które w czasie oględzin zostały wypożyczone jednemu nauczycielowi i jednemu uczniowi do zajęć w formie zdalnej. Mając na uwadze, że największa klasa liczyła 34 uczniów, dwie pracownie informatyczne wyposażone, w 17 komputerów każda, zabezpieczały możliwość indywidualnego korzystania ze stanowiska komputerowego.

W trakcie oględzin ustalono, iż znajdująca się na terenie szkoły biblioteka nie została wyposażona w zbiory obejmujące podstawy programowe, czasopisma metodyczne oraz podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania, a znajdująca się na wyposażeniu biblioteki kserokopiarka była niesprawna. W wymienione materiały

⁴⁶ <http://www.lo.zyrardow.edu.pl/news.php?readmore=1152>.

⁴⁷ <https://www.bip.zyrardow.edu.pl/> i <https://www.zsp3.zyrardow.pl/80,skola-podstawowa-nr-3-z-oddzialami-integracyjnymi-im-stanislaw-staszica-w-zyrardowie>.

⁴⁸ Tj., trzy pracownie języków obcych, dwie informatyczne oraz po jednej z biologii, fizyki i chemii.

⁴⁹ Tj. po dwie informatyczne i z języków obcych.

⁵⁰ Kserokopiarki: pokój nauczycielski, sekretariat szkoły, biblioteka szkolna- sprzęt niedziałający.

⁵¹ Dalej: OSE.

⁵² Outlook, Word, PowerPoint, Access, OneNote, OneDrive, Teams.

⁵³ (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065, ze zm.)

nauczyciele zostali wyposażeni indywidualnie. Mają oni do dyspozycji podręczniki, ćwiczenia, atlasy, które zostały przesłane nieodpłatnie i udostępnione on-line przez Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne i wydawnictwo Nowa Era. Nauczyciele korzystali również z zasobów umieszczonych na stronach tych wydawnictw, tj.: podręczników multimedialnych, materiałów ćwiczeniowych, plansz interaktywnych, generatorów testów i prac klasowych. Kierownik gospodarczy Szkoły wyjaśniła, że na 2021 r. zaplanowano zakup i wymianę kserokopiarki znajdującej się w bibliotece na nową.

W celu realizacji zajęć sportowych, na mocy zawartych umów⁵⁴, korzystano z obiektów (hala sportowa, pływalnia, boisko, lodowisko) znajdujących się w dyspozycji zespołu sportowego „Aqua Żyrardów”.

Ogłędziny wykazały, że zgodnie z rozporządzeniem MEN z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach⁵⁵:

- w widocznym miejscu umieszczono plan ewakuacji szkoły, a drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe,
- przy maszynach i innych urządzeniach technicznych wywieszono instrukcje bezpiecznej obsługi,
- teren szkoły został ogrodzony i oświetlony, a bramy i furty w ogrodzeniu otwierają się do wewnątrz działki, na której usytuowany jest budynek szkoły⁵⁶,
- otwory kanalizacyjne i studzienki posiadają oryginalne pokrywy zabezpieczające,
- przejście do szkoły posiada nawierzchnię betonową w kilku miejscach o nierównej powierzchni, schody do wejścia głównego szkoły są wykafelkowane i równe,
- wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne poddane oględzinom (osiem) spełniały wymagania określone w § 8 ww. rozporządzenia,
- Liceum posiadało podjazd dla osób niepełnosprawnych, a w celu umożliwienia osobom niepełnosprawnym dostępu do pomieszczeń położonych na piętrach, wykorzystywano⁵⁷ windę znajdującą się w tym samym budynku, w części zajmowanej przez Szkołę Podstawową Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica w Żyrardowie (będącą integralną częścią budynku LO).

(akta kontroli tom I str. 166-180, tom II str. 230-238, 247-258, 274-276)

W pokoju nauczycielskim znajdowały się szafki do dyspozycji nauczycieli zamykane na klucze, szafa na ubrania, dwa stanowiska komputerowe z możliwością skanowania oraz drukowania, kserokopiarka. Pięć z 23 sal lekcyjnych wyposażono indywidualnie drukarkami. Dyrektor wyjaśniła, że każdy z nauczycieli mógł bez ograniczeń korzystać z drukarek i kopiarek znajdujących się w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły (nie wprowadzono limitów drukowania).

Na potrzeby nauczycieli wydzielono pomieszczenie socjalne przeznaczone do spożywania posiłków, wyposażone w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, szafki na naczynia, stół, krzesła oraz środki czystości.

(akta kontroli tom II str. 225-226, 235, 273)

W okresie objętym kontrolą w Liceum wystąpiła sytuacja zatrudnienia kilku nauczycieli jednego przedmiotu przy braku odpowiadającej im liczby pracowni dla tego przedmiotu. Analiza planu lekcji w roku szkolnym 2019/2020 wykazała, że takich przypadków było 90 na 359 (25%) w skali tygodnia. Nie wpłynęło to jednak na realizację podstawy programowej.

Dyrektor wyjaśniła, że na początku roku szkolnego przydzielano sale nauczycielom na konkretne zajęcia lekcyjne. Jeśli zachodziła potrzeba skorzystania z pracowni przedmiotowej, nauczyciele mogli zamieniać się salami.

(akta kontroli tom III str. 115-125)

1.8. W trakcie przygotowań do nowego roku szkolnego, na sierpniowych zebraniach Rady Pedagogicznej, w celu rozpoznania potrzeb dotyczących stanowisk pracy, w tym multimedialnych, i uwzględnienia ich w planie finansowym Szkoły na przyszły rok budżetowy, Dyrektor zbierała od nauczycieli informacje dotyczące konieczności wykonania prac remontowych oraz zapotrzebowania na sprzęt do planu finansowego. Realizacja

⁵⁴ Umowy: Nr 8/AQ/2020, Nr 13/AQ/2019, Nr 17/AQ/2018.

⁵⁵ Dz.U. 2020 poz. 1386, dalej: rozporządzenie w sprawie BHP.

⁵⁶ Zgodnie z § 42 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

⁵⁷ Na podstawie ustnego porozumienia Dyrektorów obu szkół.

zapotrzebowań odbywała się z wykorzystaniem środków budżetu Szkoły. Zaplanowane⁵⁸ i zrealizowane wydatki na ten cel dotyczyły m.in.: w 2018 r. - wymiany regałów w bibliotece i mebli do pracowni biologicznej, zakupu blatów do stolików uczniowskich i krzeseł za kwotę 15,9 tys. zł; w 2019 r. - wymiany mebli w pracowniach przedmiotowych za kwotę 47,2 tys. zł; w 2020 r.⁵⁹ - wymiany mebli w pracowniach polonistycznych i sekretariacie Szkoły (z zaplanowanych na ten cel wydatków w wysokości 28,7 tys. zł do końca października 2020 r. wydatkowano 19,2 tys. zł).

(akta kontroli tom II str. 277-284, tom III str. 409-414, 463-470)

W celu zapewnienia nauczycielom warunków do pracy indywidualnej, Dyrektor wyposażyła Szkołę w ww. urządzenia elektroniczne oraz zamykane szafy, w których nauczyciele mają możliwość przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego. Nauczycielom zapewniono odpowiednie warunki socjalno-bytowe⁶⁰. W ramach pracy indywidualnej mieli oni możliwość korzystania ze sprzętu, który znajdował się na terenie Szkoły (m.in. drukarek, kserokopiarek, rzutników), od poniedziałku do piątku, w godz. 7-20 oraz w soboty, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby. Nauczyciele nie mieli trudności w dostępie do rzutników multimedialnych⁶¹. Umożliwiono im również wypożyczenie sprzętu komputerowego w celach zawodowych. Fakt ten był odnotowywany w księdze inwentarzowej⁶². Urządzenia były serwisowane oraz naprawiane. Nauczyciele nie mieli ograniczeń w dostępności do materiałów biurowych i papieru do drukarek, które były przechowywane w sekretariacie Szkoły. Wg stanu na grudzień 2020 r., 20 laptopów wypożyczono nauczycielom do prowadzenia zajęć w formie zdalnej⁶³, 11 wypożyczono uczniom do nauki zdalnej, dziewięć było przypisanych do sal lekcyjnych, a pięć stanowiło rezerwę do dyspozycji w razie potrzeby. W każdej sali i pracowni był dostęp do stanowiska komputerowego z oprogramowaniem⁶⁴ niezbędnym do wykonywania obowiązków nauczycielskich zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W Liceum nie umożliwiono korzystania ze sprzętu w pracowniach przedmiotowych po zakończeniu zajęć dydaktycznych ponieważ, jak wyjaśniła Dyrektor, nie występowały przypadki zwiększonej liczby zainteresowanych korzystaniem z infrastruktury szkolnej w tym samym czasie.

Od 4 listopada 2019 r. Szkoła była podłączona do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej⁶⁵, zgodnie z uchwałą Rady Ministrów w sprawie realizacji OSE. Szybkość łącza (300 Mb/s) była adekwatna do realizowanych przez nauczycieli zajęć. Prowadząc nauczanie na odległość nauczyciele mieli również dostęp do sieci internetowej mobilnej Orange. Na bieżący kontakt z każdym uczniem pozwolił m.in. system Vulkan, użytkowany w Liceum od roku 2019/2020. W sytuacji wystąpienia technicznych problemów z połączeniem internetowym (po stronie ucznia), kontakt z nauczycielem odbywał się telefonicznie oraz poprzez dostarczanie materiałów do domu ucznia.

Nauczycielom zapewniono dostęp do podręczników oraz materiałów dydaktycznych. Podręczniki, zeszyty ćwiczeń oraz oprawę dydaktyczną przekazały wydawnictwa naukowe, z którymi współpracują nauczyciele. Zasoby internetowe wydawnictw były dostępne przez całą dobę. Ponadto w 2018 r. dokonano zakupu 609 książek do biblioteki za kwotę 15,0 tys. zł - w ramach programu pn. *Narodowy Rozwój Czytelnictwa*⁶⁶.

(akta kontroli tom II str. 227, 229-235, 273, 297, 300-309, 314-315, 336-352, tom III str. 475)

Po 25 marca 2020 r., tj. w okresie nauki zdalnej, Liceum:

- pozyskało 28 laptopów, tj. 16 w ramach konkursu pn. *#OSEWyzwanie*, dziewięć w ramach projektu grantowego pn. *Zdalna szkoła i Zdalna szkoła+* oraz trzy w ramach

⁵⁸ Wg sprawozdań budżetowych RB-28S i planu po zmianach dla rozdziału 801120 – Oświata i wychowanie §4210.

⁵⁹ Wg stanu na koniec października 2020 r.

⁶⁰ M.in. trzy sanitariaty nauczycielskie, wyposażone pomieszczenie socjalno-kuchenne, szatnia dla nauczycieli, pokój nauczycielski.

⁶¹ 18 pracowni/sal na 23 posiadało rzutniki multimedialne.

⁶² Zgodnie z Regulaminem pracy.

⁶³ Tj. 20 nauczycielom z 57 zatrudnionym w roku 2020/2021.

⁶⁴ Pakiet Office, dziennik elektroniczny Vulcan.

⁶⁵ Uchwała Rady Ministrów w sprawie realizacji OSE „100 Mega na 100-lecie” z czerwca 2017 r. (do końca 2020 r. zapewnienie szkołom dostępu do szybkiego internetu).

⁶⁶ <https://www.gov.pl/web/kultura/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa>

projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego przez Miasto Żyrardów pn. *Żyrardów stawia na edukację*⁶⁷,

- wprowadziło zasady korzystania ze sprzętu Szkoły, zgodne z regulacjami GIS, Ministra Zdrowia oraz MEN, dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- do końca roku szkolnego 2019/2020 45 nauczycieli pracowało zdalnie i siedmiu na terenie Szkoły, a po 19 października 2020 r. 30 zdalnie, 27 na terenie szkoły.

(akta kontroli tom I str. 163-164, tom II str. 225, 304-309, 317-320, tom III str. 452)

1.9. Dyrektor zapewniła nauczycielom możliwość komunikacji zdalnej, a także wypożyczenia laptopów z zasobów szkolnych⁶⁸. W czasie nauczania stacjonarnego Dyrektor zapewniła również warunki organizacyjne nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami podczas konkursów, olimpiad i zawodów sportowych, w tym transport dla większych grup uczniów lub zwrot kosztów korzystania z publicznych środków komunikacji przez nauczycieli.

Od 12 marca 2020 r. zgodnie z zarządzeniem Dyrektora nr 8/2019/2020, po skontaktowaniu się przez nauczycieli z uczniami w celu ustalenia narzędzi komunikacji, organizacja pracy na odległość odbywała się z wykorzystaniem: dziennika elektronicznego Vulcan, platformy epodreczniki.pl, Moodle, poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Od 25 marca 2020 r. do końca roku szkolnego 2019/2020 (zgodnie z zarządzeniem Dyrektora nr 9/2021/2020) nauczyciele realizowali nauczanie zdalne z wykorzystaniem systemu Vulcan oraz innych narzędzi, w tym platformy MS Teams. Dzięki tym narzędziom mieli możliwość kontaktu z rodzicami po godzinach zajęć dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego. Zadania realizowano zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.

Szkoła nie ponosiła kosztów użytkowania telefonów komórkowych nauczycieli w celach zawodowych oraz nie dokonywała refundacji kosztów dojazdu nauczyciela, np. do domu ucznia - w przypadku nauczania indywidualnego.

Dyrektor wyjaśniła, że placówka posiada dwa telefony komórkowe i w razie potrzeby zainteresowani nauczyciele mają możliwość skorzystania z nich.

W trakcie kontroli ustalono, że Szkoła posiada dokumentację potwierdzającą udział nauczycieli w egzaminach maturalnych, radach pedagogicznych, otwartych dniach szkoły, zebraniach z rodzicami, spotkaniach ze specjalistami oraz udziałach w wycieczkach szkolnych i wyjściach zbiorowych w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy.

(akta kontroli tom I str. 99-103, tom II str. 229, tom III str. 1-11)

1.10. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora 1/2020/2021 oraz wytycznymi MEN od 1 września 2020 r. wprowadzono procedurę bezpieczeństwa w celu zapobiegania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły. W wyniku zmiany zasad organizacji pracy m.in. zrezygnowano z realizacji planowanych wycieczek szkolnych, zrezygnowano z uczestnictwa w projekcie pn. *Nowe Horyzonty Edukacji Filmowej*⁶⁹, ze spotkań z emerytowanymi nauczycielami liceum, a także uległa zmianie forma obchodów Święta Niepodległości, a obchody Jubileuszu 100-lecia Liceum zaplanowane pierwotnie na jesień 2020 r., przeniesiono na 2021 r. Nie zorganizowano również próbnych egzaminów maturalnych w terminie listopadowym⁷⁰.

(akta kontroli tom II str. 227)

1.11. Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie BHP, co roku przeprowadzano kontrole bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły. Z przekazywanych organowi prowadzącemu protokołów tych kontroli wynikało, iż od 2018 r. występowała konieczność naprawy parapetów znajdujących się w korytarzach szkolnych, wykładzin w ciągach komunikacyjnych oraz wymiany nawierzchni podłogi w patio przy szatni. Dyrektor Szkoły co roku uwzględniała powyższe naprawy we wnioskach kierowanych do organu prowadzącego. Napraw dokonywano sukcesywnie, w ramach przyznanych środków finansowych. Do zakończenia kontroli wymieniona została nawierzchnia patio oraz kontynuowane są prace związane z wymianą parapetów i wykładzin w korytarzach

(akta kontroli tom II str. 247-258, 434, tom III str. 415-428)

⁶⁷ <https://archiwum.zyrardow.pl/5244,19-zyrardow-stawia-na-edukacje>.

⁶⁸ 20 z 57 nauczycieli w roku szkolnym 2020/2021 korzystało z laptopów wypożyczonych na potrzeby pracy zdalnej.

⁶⁹ <https://nhef.pl/dla-nauczycieli>.

⁷⁰ Egzaminy próbnych matur – planowane są po powrocie uczniów klas III do szkoły.

1.12. W okresie objętym kontrolą w szkole dwukrotnie została przeprowadzona kontrola⁷¹ Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w wyniku, której nie stwierdzono nieprawidłowości.

(akta kontroli tom II str. 239, 258)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono nieprawidłowości polegające na:

- niezamieszczeniu w Statucie Szkoły wskazania siedziby organu prowadzącego, co było niezgodne z art. 98 ust. 1 pkt 3 Prawa oświatowego,
- zamieszczeniu w SIO nierzetelnych danych dotyczących faktycznej liczby pracowni przedmiotowych znajdującej się w szkole.

OCENA CZĄSTKOWA

Zarządzenia Dyrektora określające zasady pracy w okresie zagrożenia COVID-19 były zgodne z postanowieniami rozporządzeń MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Nauczyciele posiadali wymagane prawem kwalifikacje zawodowe, a podejmowane przez Dyrektora działania rekrutacyjne pozwalały na uzupełnianie braków kadrowych. Liczba sal lekcyjnych oraz dostępność pracowni przedmiotowych były niewystarczające, jednak organizacja zajęć i wyposażenie sal lekcyjnych oraz dostępna infrastruktura pozwalały na realizację treści określonych w podstawie programowej, również w okresie nauki zdalnej. W okresie objętym kontrolą zapewniono środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli. Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły niezamieszczenia w Statucie Szkoły jednej z informacji wymaganych w art. 98 ust. 1 pkt 3 Prawa oświatowego oraz zamieszczenia w SIO niezgodnej ze stanem faktycznym informacji o liczbie zorganizowanych w Szkole pracowni przedmiotowych.

2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizowaniu zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów

Opis stanu
faktycznego

2.1. W celu zapewnienia uczniom dostępu do zajęć pozalekcyjnych Szkoła przystąpiła do projektu unijnego pn. *Żyrardów stawia na edukację*⁷² realizowanego w latach 2018/2019 i 2019/2020 z kontynuacją do końca grudnia 2020 r. W ramach projektu, oprócz realizacji 19 rodzajów różnych zajęć związanych z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów⁷³, prowadzono również zajęcia specjalistyczne⁷⁴ kierowane do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych. Rozpoznanie potrzeb i przedstawienie propozycji zajęć pozalekcyjnych dokonywali nauczyciele na podstawie rozmów z uczniami oraz wypełnianych deklaracji uczestnictwa w projekcie. Zajęcia w ramach projektu realizowano wg harmonogramu od października 2018 r. do 5 kwietnia 2019 r. W okresie strajku (8-26 kwietnia 2019 r.) i pandemii COVID-19 (12 marca - 26 czerwca 2020 r.⁷⁵) zajęcia zostały odwołane. Po wznowieniu realizowano je odpowiednio w okresach: październik 2019 r. - 11 marca 2020 r. oraz wrzesień - grudzień 2020 r. Liczba ww. zajęć pozalekcyjnych, związanych z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem

⁷¹ Protokół kontroli nr HDM.4607.11.50.2018 oraz HDM.4607.11.2019.

⁷² Projekt dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Wnioskodawca : Miasto Żyrardów.

⁷³ W ramach projektu realizowano różne formy zajęć dodatkowych, uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, tj. zajęcia wyrównawcze, rozwijające, warsztaty i projekty edukacyjne, tj. w roku 2018/2019 realizowano 13 rodzajów zajęć w wymiarze od 20 do 25 godzin rocznie dla łącznie 31 grup liczących od 4 do 12 uczniów, w roku 2019/2020 realizowano 16 rodzajów zajęć w wymiarze od 4 (dotyczy warsztatów „Bezpieczeństwo w sieci”) do 25 godzin rocznie dla łącznie 44 grup liczących od jednego do 15 uczniów, a w roku 2020/2021 realizowano 8 rodzajów zajęć w wymiarze od 4 (dotyczy warsztatów „Bezpieczeństwo w sieci”) do 25 godzin rocznie dla łącznie 23 grup liczących od 6 do 15 uczniów.

⁷⁴ W latach 2018/2019 i 2019/2020 prowadzono zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne odpowiednio: dla dwóch i czterech grup, liczących po 4 uczniów, w roku 2018/2019 prowadzono zajęcia terapii ruchowej dla jednej grupy jednoosobowej, a w roku 2019/2020 zajęcia terapii dydaktyczno-wyrównawczej dla dziewięciu grup, liczących po trzech uczniów, które po przerwie spowodowanej pandemią kontynuowano do grudnia 2020 r. dla dwóch grup uczniów. Wszystkie zajęcia realizowano w wymiarze 25 godzin tygodniowo na każdą ww. grupę.

⁷⁵ Zakończenie roku szkolnego.

czasu wolnego, była równomiernie rozłożona w latach objętych kontrolą, wyłączwszy okres ich zawieszenia w związku z pandemią.

(akta kontroli tom II str. 290-291, 296, tom III str. 475)

Oferta zajęć pozalekcyjnych realizowanych na podstawie § 6 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach⁷⁶, w objętych kontrolą latach szkolnych, obejmowała również po jednej godzinie tygodniowo: zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z informatyki w latach 2018/2019-2019/2020 oraz z języka angielskiego w roku 2020/2021.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż przydział zajęć pozalekcyjnych odbywał się na ustny wniosek nauczyciela i za jego zgodą, w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia. Wszystkie wnioski zgłaszane przez nauczycieli zostały uwzględnione.

(akta kontroli tom II str. 290-292, 296)

W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 do Liceum uczęszczało odpowiednio: 46, 56 i 48 uczniów z opiniami oraz 9, 10 i 5 z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Oprócz zajęć specjalistycznych realizowanych w ramach ww. projektu, uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, objęto zajęciami prowadzonymi przez pedagoga lub/i psychologa szkolnego.

Szczegółowa analiza próby dokumentacji dotyczącej co najmniej 20% zajęć rewalidacyjnych realizowanych, tj. trzech (z 13) zajęć w roku 2018/2019, czterech (z 12) w roku 2019/2020 oraz dwóch (z siedmiu) w roku 2020/2021 wykazała, że prowadzący je nauczyciele posiadali kwalifikacje zawodowe z zakresu psychologii i pedagogiki specjalnej, o których mowa w § 18 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym⁷⁷. Zajęcia przeprowadzono z uczniami indywidualnie w wymiarze 2 godzin tygodniowo. W jednym przypadku zajęcia odbywały się w sobotę, a w pozostałych ośmiu - w dni nauki szkolnej przed lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych przez ucznia w danym dniu. Badaniem objęto również dokumentację zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych na podstawie obowiązujących w danym roku szkolnym orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii w sprawie trudności w uczeniu się wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, tj. w roku 2018/2019 na podstawie dziewięciu orzeczeń i jednej opinii, w roku 2019/2020 dziesięć orzeczeń i dwóch opinii oraz w roku 2020/2021 pięciu orzeczeń i pięciu opinii wykazała. W przypadku jednego ucznia, zgodnie z oświadczeniem jego opiekuna, w roku szkolnym 2018/2019 zrezygnowano z prowadzenia zajęć wskazanych w orzeczeniu przy czym utrzymano udzielanie dodatkowej formy pomocy realizowanej w ramach ww. projektu pn. *Żyrardów stawia na edukację*. Pozostałym uczniom Szkoła zapewniła wszystkie zalecane przez poradnię formy pomocy.

(akta kontroli tom III str. 83-114)

2.2. Dyrektor realizował zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego w zakresie zajęć pozalekcyjnych, weryfikując zapisy w dzienniku lekcyjnym i w tygodniowym planie zajęć. Nie prowadzono hospitacji zajęć pozalekcyjnych.

W latach 2018/2019-2020/2021 Dyrektor przeprowadziła łącznie 21 obserwacji (hospitacje prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), w tym odpowiednio: siedem dotyczących zajęć z przedmiotów: wychowanie fizyczne, chemia, historia oraz języki polski i francuski, pięć dotyczących zajęć z: matematyki i języków angielskiego i francuskiego oraz w ramach zdalnego nauczania zajęć z wychowawcą i przedmiotów matematyka, geografia, języki angielski i hiszpański.

(akta kontroli tom II str. 291-292)

2.3. W latach 2018-2020 (do 31 października 2020 r.)⁷⁸ na wynagrodzenia pracowników Szkoły zaplanowano:

⁷⁶ Dz. U. z 2020 r. poz. 1280.

⁷⁷ Dz. U. z 2020 r. poz. 1309.

⁷⁸ Na podstawie rocznych sprawozdań budżetowych RB-28S z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej §4010 wynagrodzenia osobowe pracowników (tj. bez dodatkowego wynagrodzenia rocznego klasyfikowanego w §4040) wg planu po zmianach.

- dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły⁷⁹ odpowiednio: 2 401,8 tys. zł, 2 653,0 tys. zł i 3 271,0 tys. zł, z czego zrealizowano odpowiednio: 2 401,6 tys. zł, 2 652,8 tys. zł i 2 823,6 tys. zł, co stanowiło wykonanie na poziomie 100%, 100% i 86,3% planu,
- dla pracowników realizujących zajęcia kształcenia specjalnego⁸⁰ odpowiednio: 83,6 tys. zł, 66,0 tys. zł i 68,0 tys. zł, z czego zrealizowano odpowiednio: 81,0 tys. zł, 61,4 tys. zł i 44,5 tys. zł, co stanowiło wykonanie na poziomie: 96,9%, 93,% i 65,4% planu.

Obsługę administracyjno-finansową Liceum zapewniała jednostka organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Żyrardowie⁸¹, która planuje wysokość wynagrodzeń nauczycieli Liceum na każdy rok budżetowy na podstawie danych z arkusza organizacyjnego Szkoły, z uwzględnieniem podwyżek, odpraw, nagród jubileuszowych. Wynagrodzenia nauczycieli były wypłacane pierwszego dnia każdego miesiąca, a godziny ponadwymiarowe - po ich wypracowaniu. W okresie nauczania stacjonarnego składowymi wynagrodzenia nauczycieli, w zależności od pełnionej funkcji i realizowanych zadań, były: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek motywacyjny, kierowniczy, za wychowawstwo oraz za pełnienie funkcji opiekuna stażu.

(akta kontroli tom III str. 126-166, 463-474)

W wyniku badania próby dokumentacji dotyczącej wynagradzania siedmiu nauczycieli zatrudnionych w Szkole w całym okresie objętym kontrolą ustalono, że we wszystkich przypadkach sposób wyliczenia wynagrodzeń (w tym za zajęcia pozalekcyjne) był zgodny z zasadami określonymi w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela oraz Regulaminie wynagradzania nauczycieli⁸². Za okres strajku, tj. okres 8-26 kwietnia 2019 r., nauczycielom w nim uczestniczącym, w tym wszystkim siedmiu w badanej próbie, nie naliczono wynagrodzenia i dodatku za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe, dokonując odliczenia za dni strajkowe⁸³ w kolejnym miesiącu, zgodnie z art. 87 § 7 ustawy z dnia 16 czerwca 1976 r. Kodeks pracy⁸⁴. Natomiast za okres 12-24 marca 2020 r. nauczyciele otrzymywali wynagrodzenie zasadnicze wraz ze składnikami (dodatek motywacyjny, kierowniczy, opiekun stażu, wysługa), bez wynagrodzenia za nierealizowane godziny ponadwymiarowe.

(akta kontroli tom II str. 367-386, tom III str. 167-297, 471-474)

2.4. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego przeprowadzano opisane powyżej kontrole zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania obiektów Szkoły. Zagadnienia dotyczące zapewnienia warunków lokalowych i organizacyjnych odnoszących się bezpośrednio lub sprzyjających realizacji zajęć pozalekcyjnych nie były przedmiotem innych kontroli ani audytów.

(akta kontroli tom II str. 292)

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Dyrektor szkoły zapewniła warunki sprzyjające organizowaniu zajęć pozalekcyjnych. Szkoła uczestniczyła w projekcie dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach którego uczniowie mieli możliwość uczestniczenia w różnych formy zajęć dodatkowych uwzględniających ich indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne, tj. w zajęciach wyrównawczych, kołach zainteresowań, warsztatach i projektach edukacyjnych, rozwijających postawę kreatywności, innowacyjności,

Stwierdzone
nieprawidłowości
OCENA CZĄSTKOWA

⁷⁹ W rozdziale 80120 – Licea ogólnokształcące.

⁸⁰ Łącznie w rozdziałach: 80150 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych oraz 80152 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach, klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w szkołach innego typu, liceach ogólnokształcących, technicach, szkołach policealnych, branżowych szkołach I i II stopnia i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych.

⁸¹ Dalej: CUW

⁸² Przyjęty uchwałą Rady Miasta Żyrardowa nr XXXII/255/09 z 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, ze zmianami.

⁸³ Pięcioro nauczycieli uczestniczyło w strajku 14 dni, jeden 13 dni i jeden 12 dni.

⁸⁴ Dz. U. z 2020 poz. 1320.

przedsiębiorczości oraz umiejętności pracy w zespole. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie otrzymywali zalecaną pomoc udzielaną przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Wymiar tygodniowy i liczebność grup uczestniczących w objętych sprawdzeniem zajęciach pozalekcyjnych były zgodne z wymogami ww. rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach. Dyrektor Szkoły sprawował nadzór pedagogiczny nad prawidłowością realizacji zajęć pozalekcyjnych. Wysokość wypłacanych nauczycielom wynagrodzeń zasadniczych i dodatków była zgodna ze stawkami określonymi w rozporządzeniach MEN w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, a dodatki przyznane nauczycielom były zgodne z regulaminem wynagradzania ustalonym przez organ prowadzący.

IV. Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, wnosi o:

Wniosek

- aktualizację i uzupełnienie Statutu Liceum o dane wymagane w art. 98 ust. 1 pkt 3 Prawa oświatowego,
- przekazanie do systemu SIO, zgodnych ze stanem faktycznym danych dotyczących liczby pracowni przedmiotowych, znajdujących się w Szkole.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Warszawie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Warszawa, 19 lutego 2021 r.

Kontroler
Paulina Lach-Matusiak
Doradca ekonomiczny

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Warszawie
p.o. wicedyrektor
Wojciech Wojciechowski

.....
podpis

.....
podpis