



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Warszawie

LWA. 410.022.03.2020

**Pan**

**Paweł Niedziela**

**Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. D. Czachowskiego**

**Jawor Solecki 68,  
27-350 Sienno**

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/20/027 - Organizacja pracy nauczycieli w szkołach publicznych.

# I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Dionizego Czachowskiego <sup>1</sup> , Jawor Solecki 68, 27-350 Sienna
Kierownik jednostki kontrolowanej	Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaworze Soleckim – Paweł Niedziela <sup>2</sup>
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy. 2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkole uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
Okres objęty kontrolą	Lata szkolne 2018/2019 – 2020/2021 (do czasu zakończenia kontroli oraz z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem).
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust 2. ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>3</sup> .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura w Warszawie.
Kontrolerzy	1) Jan Sulima, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWA/157/2020 z 2 października 2020 r. 2) Grzegorz Odziemkowski, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWA/35/2021 z 27 stycznia 2021 r.

(akta kontroli tom I str. 1-4)

## II. Ocena ogólna kontrolowanej działalności<sup>4</sup>

### OCENA OGÓLNA

W okresie objętym kontrolą<sup>5</sup> w Szkole zapewniono warunki organizacyjne sprzyjające realizacji zadań przez nauczycieli, a także organizacji zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Warunki i organizacja pracy nauczycieli Szkoły pozwalały na prawidłową realizację powierzonych im zadań. Infrastruktura i wyposażenie sal lekcyjnych oraz coroczne przeprowadzanie kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły umożliwiały realizację podstawy programowej i przyjętych programów nauczania. Prowadzenie zajęć z uczniami, w tym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powierzano nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Nauczyciele mieli możliwość korzystania z form doskonalenia zawodowego. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami wypłacano im wynagrodzenia zasadnicze i dodatki. Oferta zajęć pozalekcyjnych była adekwatna do potrzeb uczniów, a zajęcia te prowadzone były zgodnie z przepisami prawa, przez odpowiednio wykwalifikowanych nauczycieli i w pomieszczeniach umożliwiających realizację tych zadań.

Wymiar tygodniowy i liczebność grup uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach<sup>6</sup>. Wprowadzone w okresie zagrożenia COVID-19 regulacje wewnętrzne były zgodne z obowiązującymi w tym zakresie rozporządzeniami i wytycznymi: Ministra Edukacji Narodowej<sup>7</sup>, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego<sup>8</sup>, a przeprowadzane przez Dyrektora Szkoły obserwacje dotyczyły zarówno zajęć stacjonarnych, jak i prowadzonych w sposób zdalny.

<sup>1</sup> Dalej: Szkoła lub PSP.

<sup>2</sup> Od 1 września 1997 r. dalej: Dyrektor Szkoły lub Dyrektor PSP.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, dalej: ustawa o NIK.

<sup>4</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

<sup>5</sup> Kontrolą objęto lata szkolne 2018/2019 i 2020/2021, do czasu zakończenia czynności kontrolnych, tj. do 12 marca 2021 r.

<sup>6</sup> Dz. U. poz. 532, ze zm., dalej rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r.

<sup>7</sup> Dalej: MEN.

<sup>8</sup> Dalej: GIS.

Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły niezamieszczenia w Statucie Szkoły informacji wymaganych w art. 98 ust. 1 pkt 3, 6, 12, 18 i 22 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe<sup>9</sup>.

### III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe<sup>10</sup> kontrolowanej działalności

#### OBSZAR 1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy.

Opis stanu faktycznego

Szkoła Podstawowa w Jaworze Soleckim jest szkołą publiczną<sup>11</sup> prowadzoną przez Gminę Siemno, a w okresie objętym kontrolą w jej skład wchodziła ośmioklasowa szkoła podstawowa, oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 3-6 lat oraz oddział gimnazjalny funkcjonujący do końca roku 2018/2019. W latach szkolnych 2018/2019 - 2020/2021 w Szkole zorganizowano po osiem oddziałów klasowych<sup>12</sup>, w których obowiązek szkolny realizowało odpowiednio: 85, 75 i 104 uczniów<sup>13</sup>.

Uczniowie klasy III gimnazjum (15) w 2019 r. z egzaminu gimnazjalnego uzyskali średni wynik z: języka polskiego na poziomie 66%, z matematyki 40% i z języka angielskiego 71%<sup>14</sup>, przy średniej w gminie odpowiednio 64%, 43% i 63%, średniej w powiecie 61%, 42% i 61% oraz średniej w kraju: 64%, 43% i 68%<sup>15</sup>.

W latach 2019 i 2020 do egzaminu ósmoklasisty przystąpiło odpowiednio 7 i 13 uczniów, uzyskując średni wynik w przedmiotach: matematyka, język polski i angielski na poziomie odpowiednio: 54,9% (poziom 5, średni wg skali stosowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną<sup>16</sup>) i 45,8% (poziom 5, średni). W latach 2019-2020 średni wynik egzaminu ośmioklasisty ucznia szkoły wyniósł:

- z języka polskiego odpowiednio: 64,3% i 58,2%, przy średniej w powiecie lipskim 60% i 58,0 % oraz w kraju 63% i 59%,
- z języka angielskiego odpowiednio: 47,6% i 39,6%; przy średniej w powiecie 50% i 44% oraz w kraju 59% i 54%,
- z matematyki odpowiednio: 52,9% i 39,7%; przy średniej w powiecie 42% i 42% oraz w kraju 45% i 46%.

(akta kontroli tom I str. 14, 15, 47, 377)

1.1. W roku 2020/2021 Szkoła funkcjonowała na podstawie Statutu obowiązującego od 30 listopada 2017 r.<sup>17</sup>, który zawierał dane wymagane przepisami art. 98 Prawa oświatowego, z wyjątkiem: wskazania siedziby organu prowadzącego, sposobu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sposobu organizacji pracowni szkolnych, trybu wnoszenia przez uczniów zastrzeżeń od przyznanej nagrody, form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, organizacji współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej (art. 98 ust. 1 pkt 3, 6, 12, 18 i 22 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 Prawa oświatowego).

<sup>9</sup> Dz.U. 2020 r. poz.910, ze zm., dalej: Prawo oświatowe.

<sup>10</sup> Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

<sup>11</sup> Uchwała Nr XXX/183/2017 Rady Gminy Siemno z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół w Jaworze Soleckim w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Dionizego Czchowskiego z siedzibą w Jaworze Soleckim.

<sup>12</sup> Po jednym oddziale w każdym roczniku. Ponadto w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 było po trzy oddziały przedszkolne.

<sup>13</sup> Bez dzieci z oddziałów przedszkolnych i bez uczniów gimnazjum w roku 2018/2019.

<sup>14</sup> Na poziomie podstawowym. Na poziomie rozszerzonym uczniowie uzyskali 57%.

<sup>15</sup> Uzyskane w Szkole wyniki były na ogół niższe od wyników uzyskanych przez uczniów w Gminie, jak i w kraju, z wyjątkiem wyników uzyskanych z języka angielskiego, z którego na poziomie podstawowym uczniowie uzyskali średni wynik 71%, a na poziomie rozszerzonym 57%.

<sup>16</sup> CKE w pomiarze dydaktycznym stosuje tzw. skalę staninową, która prezentuje wynik jednostki na tle całej ocenianej populacji, w poziomach od najniższego 1 do najwyższego 9.

<sup>17</sup> Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2017/2018 z 30 listopada 2017 r., zmieniony uchwałami Rady Pedagogicznej nr: 13/2019/2020 z dnia 27 marca 2020 r. i 15/2019/2020 z dnia 21 maja 2020 r.

Ponadto Statut spełniał wymogi wynikające z rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej: z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>18</sup>, z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>19</sup> i z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>20</sup>.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Regulamin pracy Szkoły wprowadzony przez Dyrektora Szkoły w dniu 1 grudnia 2017 r.<sup>21</sup>

(akta kontroli tom I str. 43-110, 379-389)

**1.2.** Po wydaniu przez Ministra Edukacji Narodowej rozporządzenia z dnia 11 marca 2020 r. Dyrektor PSP przekazał ustnie nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły informacje o zawieszeniu zajęć stacjonarnych od 12 marca do końca roku 2019/2020. W dniach 12-13 marca 2020 r., zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia MEN, Dyrektor stworzył warunki do zorganizowania zajęć opiekuńczych dla dzieci, jednak żadne dziecko w tych dniach nie uczęszczało do Szkoły i nie było potrzeby prowadzenia działań opiekuńczych.

Dyrektor wyjaśnił, że po telefonicznych konsultacjach z radą pedagogiczną i Wójtem Gminy Siemno, podjął decyzję o rozpoczęciu z dniem 16 marca 2020 r. nauki zdalnej we wszystkich oddziałach klasowych, polegającej na kontaktowaniu się nauczycieli z uczniami za pomocą użytkowanego w Szkole systemu informatycznego Vulcan<sup>22</sup>. (w tym dziennika elektronicznego) oraz komunikatorów społecznościowych oraz zadawaniu prac i sprawdzaniu ich wykonania.

(akta kontroli tom I str. 26)

Na podstawie rozporządzenia z dnia 20 marca 2020 r., Dyrektor Szkoły, po wcześniejszych konsultacjach z nauczycielami, 25 marca 2020 r. wydał zarządzenie nr 3/2020<sup>23</sup>, w którym określił zasady organizacji nauki w okresie zawieszenia zajęć. Drogą elektroniczną każdy z nauczycieli otrzymał treść zarządzenia, w którym Dyrektor:

- poinformował nauczycieli informacje o sposobie i trybie realizacji zadań,
- określił zasady ustalania, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- wskazał sposoby monitorowania postępów uczniów w nauce oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach uczniów w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach,
- wskazał źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać oraz określił zasady konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

(akta kontroli tom I str. 284-286, 290-291)

Ponadto Rada Pedagogiczna, w związku z pandemią, dokonała dwóch zmian w Statucie Szkoły. W aneksie nr 1<sup>24</sup>, dodano rozdział 10, w którym określono organizację kształcenia zdalnego, obowiązki uczniów i nauczycieli w czasie kształcenia na odległość oraz zasady oceniania w czasie nauki zdalnej. Następnie w aneksie nr 2<sup>25</sup> ustalono warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

(akta kontroli tom I str. 101-109)

<sup>18</sup> Dz. U. poz. 493 ze zm.

<sup>19</sup> Dz. U. poz. 410, ze zm. (uchylone z dniem 1 września 2020 r.).

<sup>20</sup> Dz. U. poz. 1389, ze zm.

<sup>21</sup> Zarządzeniem nr 6/2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy z dnia 1 grudnia 2017 r.

<sup>22</sup> Dostępny on-line pod adresem [www.vulcan.pl](http://www.vulcan.pl), dalej: system Vulcan.

<sup>23</sup> W sprawie nauki w warunkach domowych wynikających z epidemii COVID-19, dalej: zarządzenie nr 3/2020.

<sup>24</sup> Przyjętym uchwałą nr 13/2019/2020 z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Szkoły.

<sup>25</sup> Przyjętym uchwałą nr 15/2019/2020 z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Szkoły.

Nauczanie zdalne odbywało się za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams, zgodnie z tygodniowym planem zajęć. Ponadto wykorzystywano pocztę elektroniczną, komunikator Messenger, internetowy serwis społecznościowy Facebook i telefony. Realizację przez uczniów zaplanowanych działań monitorowano m. in. poprzez: bezpośrednią rozmowę w trakcie spotkań online, wykonywanie i przesyłanie pocztą elektroniczną zdjęć zeszytu i kart pracy oraz wykonywanie prezentacji multimedialnych i testów online.

W okresie od 25 marca do końca 2020 r. nauczyciele Szkoły byli zobowiązani do prowadzenia zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (internetu), zgodnie z przydzielonym im wymiarem godzin w tygodniowym planie zajęć. Zalecono, aby nauczanie zdalne odbywało się w czasie rzeczywistym (połączenie on-line). Dyrektor zobowiązał nauczycieli do zastosowania również pracy z wykorzystaniem przesyłanych przez nauczycieli materiałów (nauka w czasie odroczonego). Dyrektor Szkoły wskazał niezbędne do nauki materiały i źródła, tj. platformę edukacyjną Ministerstwa Edukacji i Nauki pn. *epodreczniki.pl* oraz aplikację edukacyjną Microsoft Teams. Postępy uczniów Szkoły były monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć podczas zajęć on-line lub wykonanych w czasie odroczonego ćwiczeń i zadań, a informacja o ocenach przekazywana uczniom i rodzicom w sposób ustalony przez nauczyciela (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego w systemie Vulcan lub komunikatorów internetowych). Nauczyciele i wychowawcy udostępniili uczniom i rodzicom warunki konsultacji poprzez dziennik elektroniczny. Konsultacje odbywały się za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz telefonicznie.

W dniu 25 sierpnia 2020 r. Dyrektor, dostosowując pracę Szkoły do istniejącej sytuacji epidemicznej, wydał zarządzenie nr 10/2020 w sprawie Procedur bezpieczeństwa w Szkole w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju. Procedura została opublikowana na stronie internetowej szkoły. Uczniów zapoznano z procedurą w pierwszym dniu nauki, a ich opiekunów podczas pierwszego spotkania z wychowawcami. Od 1 września do 25 października 2020 r. we wszystkich ośmiu oddziałach szkoły podstawowej odbywała się nauka w systemie stacjonarnym. Zaplanowane w arkuszu organizacyjnym zajęcia odbywały się na terenie obiektów szkolnych z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ, i GIS. Wszyscy zatrudnieni nauczyciele w tym czasie świadczyli pracę na terenie Szkoły uwzględniając ww. wytyczne oraz rozwiązania określone w zarządzeniu Dyrektora z 25 sierpnia 2020 r. W okresie od 26 października do 8 listopada 2020 r. zawieszono zajęcia stacjonarne w klasach IV-VIII<sup>26</sup>.

(akta kontroli tom I str. 28-29, 292-310)

W dniu 26 października 2020 r. Dyrektor Szkoły wydał zarządzenie nr 17/2020 w sprawie wprowadzenia organizacji pracy właściwej dla strefy czerwonej zagrożenia epidemicznego przy konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego. W załączniku do zarządzenia opisano rozwiązania organizacyjne dla uczniów klas IV-VIII dostosowujące pracę w tych oddziałach do pracy zdalnej, która trwała do dnia zakończenia kontroli.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>27</sup>, od 9 do 29 listopada 2020 r. zawieszono zajęcia stacjonarne dla uczniów klas I-III i objęto ich nauczaniem zdalnym na zasadach przyjętych wcześniej dla klas IV-VIII. Nauczanie w tych klasach odbywało się zdalnie poprzez aplikację Teams lub komunikator Messenger, zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

(akta kontroli tom I str. 28, 311-322)

**1.3.** W okresie objętym kontrolą liczba zatrudnionych w Szkole nauczycieli zmniejszyła się o 5% i wg stanu na 30 września (w latach 2018/2019-2020/2021) wynosiła odpowiednio: 20, 20 i 19 nauczycieli zatrudnionych na łącznie 17;16,7 i 16,22 etatach<sup>28</sup>, przy czym liczba nauczycieli:

<sup>26</sup> W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1870).

<sup>27</sup> Dz.U. poz. 1960.

<sup>28</sup> W tym, 5 nauczycieli w latach szkolnych 2018/2019 – 2019/2020 było zatrudnionych na niepełny etat, a w roku 2020/2021 czterech. Dane z Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września poszczególnych lat szkolnych.

- dyplomowanych wynosiła odpowiednio: 17, 18 i 17 osób, stanowiąc: 85%; 90%; 89,5% ogółu zatrudnionych nauczycieli,
- mianowanych odpowiednio: 3, 2 i 2 osób, stanowiąc: 15%, 10% i 10,5% ogółu zatrudnionych nauczycieli.

W tym okresie nie zatrudniano nauczycieli kontraktowych, stażystów i bez stopnia awansu oraz nowych nauczycieli i nie wystąpiły też braki kadrowe.

(akta kontroli tom I str. 30)

Dyrektor wyjaśnił, że zmniejszenie liczby zatrudnionych nauczycieli spowodowane było odejściem z dniem 31 sierpnia 2020 r. jednej nauczycielki (uczącej biologii i chemii w wymiarze ½ etatu) za porozumieniem stron. Ponadto Dyrektor poinformował, że w jej miejsce nie zatrudniono żadnej innej osoby, a istniejące godziny dydaktyczne przydzielono dwójgu nauczycielom już zatrudnionym w Szkole.

(akta kontroli tom II str. 90)

Najwięcej godzin ponadwymiarowych w latach 2018/2019-2020/2021 realizował nauczyciel języka angielskiego, tj. 6 godz. tygodniowo w roku 2018/2019 i po 3 godz. tygodniowo w latach szkolnych 2019/2020-2020/2021. W latach szkolnych 2018/2019-2019/2020 pięciu nauczycieli, a w roku 2020/2021 czterech nauczycieli, ze względów organizacyjnych nie miało pełnego pensum (nie było dla nich całego etatu w Szkole).

W związku z sytuacją epidemiczną w kraju, w okresie marzec – grudzień 2020 r. we wrześniu, październiku i listopadzie miały miejsce doraźne zastępstwa, w wymiarze odpowiednio 25, 25 i 31 godzin. W październiku i listopadzie 2020 r. prowadzono zastępstwa za czterech nauczycieli, którzy przebywali w izolacji domowej lub na kwarantannie z powodu zagrożenia COVID-19.

W okresie objętym kontrolą nauczyciele zatrudnieni na pełny etat nie byli zatrudnieni w innych szkołach, a pięciu nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze było zatrudnionych w jednej lub w dwóch szkołach.

(akta kontroli tom I str. 31, 112, 127, 145, 420-421)

Analiza kwalifikacji w odniesieniu do próby pięciu (26%) nauczycieli<sup>29</sup> zatrudnionych w roku 2020/2021 wykazała, że posiadali oni właściwe przygotowanie do prowadzenia przydzielonych im zajęć, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli<sup>30</sup>, a realizowana przez nich liczba godzin ponadwymiarowych nie przekraczała przewidzianej w art. 42 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela<sup>31</sup> dopuszczalnego limitu dziewięciu godzin (1/2 pensum, tj. łącznie 27 godzin).

(akta kontroli tom I str. 267-275 i tom II str. 86-87)

**1.4.** Zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu pracy<sup>32</sup>, dowodem przybycia i obecności w pracy pracowników pedagogicznych było wpisanie tematu lekcji lub zajęć w dzienniku elektronicznym w systemie Vulcan. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, realizacja obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez nauczycieli Szkoły była ewidencjonowana w dzienniku elektronicznym w systemie Vulcan, w którym rejestrowano obowiązkowe godziny nauczania i obecności nauczyciela i uczniów w całym kontrolowanym okresie (zarówno w okresie nauki stacjonarnej, jak i zdalnej). Czas pracy nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami był dokumentowany w elektronicznym dzienniku zajęć, a jego weryfikacja odbywała się poprzez kontrolę dzienników przeprowadzaną przez wicedyrektora Szkoły.

(akta kontroli tom I str. 32, 386)

Analiza dokumentacji zajęć prowadzonych przez trzech nauczycieli<sup>33</sup> zatrudnionych w roku 2019/2020 w pełnym wymiarze godzin, wykazała, że mieli oni zaplanowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w ciągu pięciu dni, tygodniowa liczba zaplanowanych godzin

<sup>29</sup> Analiza dotyczyła nauczycieli: matematyki, języka polskiego i angielskiego oraz wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej.

<sup>30</sup> Dz.U. z 2020 r. poz. 1289

<sup>31</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, ze zm., dalej: Karta Nauczyciela.

<sup>32</sup> Wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora PSP nr 6/2017 z dnia 1 grudnia 2017 r.

<sup>33</sup> Tj. 15% z pośród 20 zatrudnionych w roku 2019/2020 w Analiza dotyczyła dwóch nauczycieli języka polskiego i jednego nauczyciela matematyki.

nauczanych przez nich przedmiotów była zgodna z przepisami rozporządzenia MEN z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół<sup>34</sup>, a treści podstawy programowej zostały zrealizowane. Dodatkowo w ramach obowiązkowych godzin dydaktycznych, ww. nauczycielom przydzielono zajęcia pozalekcyjne, w tym m.in. koło matematyczne, zajęcia wyrównawcze oraz korekcyjno-kompensacyjne, za które byli wynagradzani w ramach pensum.

(akta kontroli tom I str. 143-146, 160 i tom II str. 35-40)

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że w latach szkolnych 2018/2019 – 2020/2021, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, nie monitorował faktycznego czasu pracy nauczycieli wynikającego z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela i nie prowadził ewidencji w tym zakresie, gdyż obowiązujące przepisy oświatowe nie nakładają takiego obowiązku na nauczycieli i dyrektorów szkół. Ewidencjonowano przede wszystkim zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz. Były one rejestrowane i rozliczane w okresach tygodniowych, odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć (dotyczy to również godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw). W okresie nauczania zdalnego prowadzono obserwacje zajęć prowadzonych za pośrednictwem platformy Teams oraz kontrole zapisów w dziennikach zajęć.

(akta kontroli tom I str. 32)

Dyrektor przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego objętego kontrolą, w oparciu o zatwierdzony przez Wójta Gminy Sienno arkusz organizacyjny, ustalał obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, tzw. pensum dla każdego zatrudnionego nauczyciela. Pensum ustalano wg norm określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. W badanym okresie żaden z nauczycieli nie miał obniżonego pensum, z wyjątkiem dyrektora i jego zastępcy. Zasady ustalania pensum dla tych osób określono w art. 6 i 7 Karty Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Sienno Nr X/43/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niektórych nauczycieli.

Na posiedzeniach rady pedagogicznej poprzedzających rozpoczęcie każdego roku szkolnego, zgłaszane propozycje przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na dany rok szkolny, a także organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć, były opiniowane w formie podejmowanych uchwał.

(akta kontroli tom I str. 33, 111-160 i tom II str. 93-94)

Dyrektor PSP wyjaśnił, że w dniach 12-13 marca 2020 r. nauczyciele nie prowadzili zajęć opiekuńczych, gdyż mimo gotowości szkoły i nauczycieli do zorganizowania takich zajęć, na terenie szkoły nie pojawił się żaden uczeń. Natomiast w okresie zawieszenia zajęć lekcyjnych w dniach 12-25 marca 2020 r. nauczyciele pozostawali do dyspozycji dyrektora. Zobowiązano ich do zorganizowania nauczania zdalnego, przygotowania materiałów dla uczniów do ich samodzielnej pracy oraz samodoskonalenia w tym zakresie.

(akta kontroli tom I str. 33)

W okresie od 25 marca 2020 r. do końca II semestru roku 2019/2020 nauczyciele prowadzili zajęcia z wykorzystaniem komunikatorów internetowych (m.in. Messenger, Whats App, Skype) oraz prowadzili lekcje on-line za pośrednictwem aplikacji internetowych m.in. Teams, Facebook. Od 26 października 2020 r. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze on-line realizowano za pośrednictwem aplikacji Teams, zgodnie z tygodniowym planem zajęć. Za pośrednictwem ww. platformy nauczyciele rozsyłali i oceniali wykonywane przez uczniów zadania, oferowali wsparcie, a także prowadzili rozmowy wideo. Nauczyciele i wszyscy uczniowie z klas I -VIII posiadali indywidualne konta na platformie Teams, na które logowali się w celu uczestniczenia w lekcjach. Podczas nauczania wykorzystywano materiały znajdujące się na platformach epodreczniki.pl, www.gov.pl/lekcje zdalne, www.eduelo.pl. Za pośrednictwem platformy Teams nauczyciele udzielali konsultacji również rodzicom i odbywało się to w godzinach popołudniowych po zajęciach szkolnych. Wymianę informacji umożliwiał również użytkowany w Szkole system Vulcan.

Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego odbywała się m.in. poprzez

<sup>34</sup> Dz.U. 2019 poz. 639 ze zm. Dalej: rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

wykorzystanie krótkich filmików zamieszczonych w serwisie YouTube z wykonaniem treningu w warunkach domowych dostosowanych do różnego poziomu sprawności oraz poprzez wysyłane przez nauczycieli zestawy ćwiczeń dotyczących różnych grupy mięśniowych, z poleceniem ich wykonania w domu.

Dyrektor wyjaśnił, że aplikacja Teams umożliwiała monitorowanie stosowanych przez nauczycieli form nauczania. Monitorowanie lekcji zdalnych odbywało się również na podstawie indywidualnych rozmów z nauczycielami oraz informacji w dzienniku elektronicznym w systemie Vulcan. Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, kontrolował prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji czasu nauczania na podstawie analizy zapisów w dzienniku elektronicznym zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

Dyrektor weryfikował liczbę zrealizowanych godzin zajęć poprzez analizę zapisów tematów w dzienniku elektronicznym. W okresie od 25 marca do końca roku 2019/2020 zajęcia zostały w pełni zrealizowane, co wynika z zapisów w dzienniku elektronicznym oraz sprawozdań nauczycieli z nauczania zdalnego. W okresie od 26 października do 22 grudnia 2020 r. nie zrealizowano 35 godzin zajęć z powodu choroby nauczycieli (w listopadzie). Od 26 października 2020 r. czas trwania lekcji wynosi 30 minut. Wprowadzona zmiana nie dotyczyła zajęć specjalistycznych.

(akta kontroli tom I str. 33-34, 422-430)

Przyjęta organizacja pracy nauki zdalnej na platformie Teams pozwalała nauczycielom na dotarcie do wszystkich uczniów. Średnia frekwencja na lekcjach prowadzonych w tym trybie, w I semestrze roku 2020/2021 wyniosła 91,7% i była na podobnym poziomie, co frekwencja odnotowana w roku 2018/2019 (92,1%) oraz o 2,5% niższa niż frekwencja w roku 2019/2020 (94,2%). W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki frekwencji poszczególnych uczniów poniżej 50%.

(akta kontroli tom I str. 34, 418)

Dyrektor wyjaśnił, że przy realizacji przez nauczycieli zajęć w formie zdalnej w okresie marzec-październik 2020 r., podstawowym problemem były trudności techniczne wynikające z małej siły sygnału internetowego w budynku szkolnym, który wynosił 30 Mb/s. Dlatego zrezygnowano z prowadzenia zajęć z obiektu szkolnego. Dyrektor polecił nauczycielom prowadzenie zajęć z uczniami w warunkach domowych z wykorzystaniem własnego sprzętu i posiadanego łącza internetowego. Szkoła wypożyczała laptopy zarówno nauczycielom, jak i uczniom, którzy wystąpili z taką prośbą<sup>35</sup>. W wyniku prac modernizacyjnych Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, od października 2020 r. poprawiono szybkość sygnału internetowego do 144 Mb/s.

(akta kontroli tom I str. 35, 276 i tom II str. 75-78)

W okresie marzec - grudzień 2020 r. z zaplanowanych łącznie 6 359 godzin zajęć nie zrealizowano 364 godzin, w tym 309 w marcu<sup>36</sup> i 55 w listopadzie<sup>37</sup>. W analogicznym okresie 2019 r. z zaplanowanych łącznie 6 378 godzin nie zrealizowano 289 godzin, z czego: 25 w marcu (wycieczki), 192 w kwietniu (strajk nauczycieli), 28 w maju (wycieczki), 4 w czerwcu (wycieczka), 20 w październiku (wyjazd do kina) i 20 w grudniu (wyjazd do kina). Od 25 marca 2020 r. do końca roku 2019/2020 zrealizowano łącznie 2 470 lekcji, z czego 494 (20%) polegało na wysłaniu materiałów do samodzielnej pracy ucznia, a 1 976 (80%) stanowiły lekcje on-line. W roku 2020/21 (do końca grudnia 2020 r.), po ponownym wprowadzeniu nauczania zdalnego, zrealizowano ogółem 1 707 lekcji, z czego 1 587 stanowiły lekcje on-line (93%) a 120 (7%) dotyczyło nauki stacjonarnej klas I-III w okresie 26 października - 9 listopada 2020 r.

(akta kontroli tom I str. 419 i tom II str. 92)

**1.5.** W latach 2018/2019 - 2020/2021 Dyrektor Szkoły nie monitorował i nie ewidencjonował czasu pracy nauczycieli związanego z przygotowaniem do zajęć i samokształceniem.

Dyrektor wyjaśnił, że zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, zajęcia i czynności realizowane przez nauczycieli Szkoły w ramach pensum, czyli prowadzone bezpośrednio

<sup>35</sup> W okresie od marca 2020 r. dwóch nauczycieli wypożyczyło laptopy (pedagog szkolny i katecheta), a od marca do czerwca 2020 r. laptopy wypożyczyło 12 uczniów, a od września 2020 r. siedmiu.

<sup>36</sup> Godziny wynikają z przerwy od 12 – 25 marca 2020 r., kiedy nauczyciele nie prowadzili zajęć online, a ich praca polegała na wysyłaniu prac do uczniów oraz ich sprawdzaniu.

<sup>37</sup> Absencja nauczycieli spowodowana chorobą Covid-19.



z uczniami, były rejestrowane i rozliczane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Nie rozliczane były natomiast pozostałe zajęcia i czynności. Ponadto wyjaśnił, że zgodnie z art. 149 § 1 Kodeksu pracy, ewidencję czasu pracy prowadzi się do celów właściwego ustalania wynagrodzenia pracownika. O etatowym wymiarze czasu pracy nauczyciela przesądza pensum, dlatego ewidencjonowanie pozostałego czasu, według oceny Dyrektora Szkoły, jest bezcelowe. Według Dyrektora brak zapisów w Karcie Nauczyciela na temat ewidencjonowania czasu pracy przeznaczonego na zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym należy traktować jako świadomy wybór ustawodawcy, dotyczący niewprowadzenia ewidencji czasu wykonania tej grupy obowiązków.

(akta kontroli tom I str. 35)

W okresie objętym kontrolą każdy z zatrudnionych w Szkole nauczycieli<sup>38</sup> wziął udział w co najmniej jednym szkoleniu, bądź w szkoleniowym zebraniu rady pedagogicznej, których przeprowadzono dwanaście w roku 2018/19, cztery w roku 2019/20 i jedno w I semestrze roku 2020/2021. Żaden nauczyciel nie odmówił udziału w szkoleniu bądź doskonaleniu zgodnym z potrzebami Szkoły, jak również nie odmówiono nauczycielowi dofinansowania szkolenia zgodnego z potrzebami Szkoły. W latach 2018-2020 na szkolenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli wydatkowano 25,7 tys. zł, w tym: 8,9 tys. zł w 2018 r., 10,4 tys. zł w 2019 r. i 6,4 tys. zł w 2020 r. W latach 2018/2019 - 2019/2020 dofinansowanie do studiów otrzymało sześciu nauczycieli, na łączną kwotę 5,9 tys. zł. Przed rozpoczęciem nauczania zdalnego, podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 23 kwietnia 2020 r., odbyło się szkolenie dotyczące nauczania zdalnego i sposobów pracy na odległość, które przeprowadziła wicedyrektor Szkoły w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

(akta kontroli tom I str. 35-36, 275, 278-283)

**1.6.** Faktyczny czas pracy nauczycieli wynikający z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela związany z innymi zadaniami i czynnościami wynikającymi z zadań statutowych szkoły nie był ewidencjonowany.

Dyrektor wyjaśnił m.in., iż obowiązujące przepisy oświatowe nie nakładają takiego obowiązku na nauczycieli i dyrektorów szkół oraz że w ramach 40 godzin tygodnia pracy nauczyciele realizowali takie zajęcia i czynności, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, m.in. przygotowania i udział w konkursach, zawodach sportowych i wyjazdach na basen. Nauczyciele wykonywali również inne czynności, wynikające z zadań statutowych Szkoły, np. brali udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i w organizowanych przez Szkołę uroczystościach, imprezach i innych działaniach, przeprowadzali zebrania z rodzicami oraz sprawdzali prace pisemne uczniów. Dyrektor wyjaśnił, że nie monitorował faktycznego obciążenia pracą nauczycieli oraz że nie posiada udokumentowanych danych w tym zakresie w cyklach tygodniowym, miesięcznym, rocznym, w tym czasu pracy nauczycieli wykonywanej przez nich w warunkach domowych. Nauczycielom nie zlecano, w sposób udokumentowany, pozostawiania w pracy poza godzinami pracy.

(akta kontroli tom I str. 36-37)

**1.7.** W okresie objętym kontrolą w Szkole znajdowało się 10 sal lekcyjnych, w tym dwie pracownie komputerowe oraz sala gimnastyczna. Trzy sale lekcyjne były przeznaczone tylko dla klas I - III. Dyrektor wyjaśnił, że w Szkole nie tworzone innych pracowni przedmiotowych, ponieważ w latach 2018/2019 - 2021 każdy oddział szkolny od pierwszej do ósmej klasy miał przydzielone na stałe pomieszczenie lekcyjne ze względu na dostosowanie mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, a od marca 2020 r. ze względu na wymogi sanitarne.

Przydział sal dla poszczególnych nauczycieli w roku 2020/2021 został określono w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych<sup>39</sup> oraz planie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Przeprowadzone w dniu 1 lutego 2021 r. oględziny wykazały, że wyposażenie pomieszczeń do nauki umożliwiło realizację szkolnego zestawu programów nauczania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 17 grudnia 2010 r.

<sup>38</sup> Nauczyciele zatrudnieni w Szkole przez cały okres objęty kontrolą.

<sup>39</sup> Przyjętego uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły nr 3/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania<sup>40</sup>, określonym w podstawie programowej, a w dwóch pracowniach komputerowych, każdy uczeń miał do dyspozycji osobny komputer z dostępem do internetu.

(akta kontroli tom I str. 37, 155-160 i tom II str. 43-50)

Dyrektor Szkoły, stosownie do § 3 tego rozporządzenia, zarządzeniem nr 16/2018 z 28 grudnia 2018 r. ustalił wykaz materiałów niezbędnych do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczycieli Szkoły.

(akta kontroli tom I str. 37-38 i tom II str. 1-2)

**1.8.** Nauczyciele mieli możliwość przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w Szkole. Każdy nauczyciel dysponował własną szafką zamykaną na klucz w pokoju nauczycielskim. Ponadto w salach lekcyjnych były meble szkolne, w tym biurka nauczycielskie, w których również była możliwość przechowywania materiałów, jakimi posługiwali się nauczyciele. Każdy nauczyciel w godzinach pracy Szkoły miał dostęp do tych pomieszczeń, również w okresie ogłoszonego stanu epidemii i zawieszenia zajęć szkolnych.

Nauczyciele mieli zapewniony dostęp do ogólnodostępnych urządzeń wielofunkcyjnych (dwóch kserokopiarek, tj. po jednej w pokoju nauczycielskim i sekretariacie Szkoły), dwóch urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, drukarka), w tym jednego do druku w kolorze, czterech projektorów multimedialnych, trzech tablic interaktywnych i dwóch rzutników. W każdej z ośmiu sal lekcyjnych, gdzie odbywały się zajęcia uczniów szkoły podstawowej, znajdował się odbiornik radiowy z odtwarzaczem płyt CD oraz komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do internetu, a w czterech salach, gdzie nie było projektorów multimedialnych, zamontowany był telewizor na wysięgniku.

Dyrektor wyjaśnił, że w godzinach popołudniowych nauczyciele również mają dostęp do wyżej wymienionych miejsc i znajdujących się w nich urządzeń pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły, ze względu na konieczność wyłączenia monitoringu wewnętrznego.

Zasady korzystania ze sprzętu w dwóch pracowniach komputerowych i sali gimnastycznej określone zostały w regulaminach znajdujących się ww. salach.

Dyrektor wyjaśnił, że nie ma ustalonych zasad korzystania ze sprzętu w ww. pracowniach przedmiotowych po zakończeniu zajęć dydaktycznych, ponieważ ze względu na ilość sprzętu, jakim dysponuje Szkoła i liczbę potencjalnie korzystających nauczycieli, jest małe prawdopodobieństwo sytuacji kolizyjnych. Ze względu na powyższe nie opracowano w Szkole systemu zgłaszania potrzeb w zakresie dostępności do rzutników multimedialnych oraz pozyskiwania i wykorzystywania multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmów, płyt). Wypożyczanie sprzętu multimedialnego przez uczniów i nauczycieli odbywa się w oparciu o oświadczenie, w którym określono zasady wypożyczania i zdawania tego sprzętu.

Nauczyciele mieli nieograniczony dostęp do materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań w ich pracy, w tym do papieru do drukowania, w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim, a do pomocy dydaktycznych w salach lekcyjnych i bibliotece szkolnej. Nauczyciele mieli też możliwość drukowania i skanowania potrzebnych materiałów. W bibliotece szkolnej znajdowały się podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania. Ponadto wykorzystywany w Szkole serwis internetowy WSiPnet.pl umożliwiał nauczycielom dostęp do e-podręczników i e-ćwiczeń.

(akta kontroli tom I str. 38-40, 276 i tom II str. 43-49, 79-81)

Od 18 listopada 2020 r. Szkoła podłączona jest do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE) o szybkości łącza (144MB/s)<sup>41</sup>, które pozwala na bezproblemowe prowadzenie zajęć zdalnych przez kilku nauczycieli jednocześnie i w ocenie Dyrektora Szkoły jest wystarczająca do realizowanych przez nauczycieli zajęć.

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że nauczyciele nie mają dostępu do żadnej komercyjnej szkolnej sieci komputerowej, mają dostęp wyłącznie do bezpłatnej sieci szkolnej. W przypadku problemów technicznych ucznia z dostępem do Internetu, nauczyciel przesyłał materiały z zajęć poprzez system Vulcan. Od kwietnia do końca 2020 r. stwierdzono osiem takich

<sup>40</sup> Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23.

<sup>41</sup> Wcześniej od 2011 r. Szkoła miała dostęp do internetu o szybkości łącza 30MB/s.

przypadków, dwa u nauczycieli oraz sześć u uczniów. Problem najczęściej dotyczył błędnego wpisania loginu lub hasła.

Nauczyciele pracujący w Szkole przy komputerze mieli możliwość swobodnego wykonywania pracy w warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe<sup>42</sup>. Pomieszczenia w których pracowali nauczyciele miały powierzchnie większe niż normy określone w § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy<sup>43</sup>, tj. na każdego pracownika przypadało co najmniej 2 m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi oraz co najmniej 13 m<sup>3</sup> wolnej objętości pomieszczenia.

(akta kontroli tom I str. 39-40 i tom II str. 14-20, 43-49, 75-78)

Nauczyciele mieli możliwość spożycia posiłku na terenie Szkoły, na zasadach określonych w § 8 uchwały Nr XIV/65/2007 Rady Gminy Sienno z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w publicznych szkołach prowadzonych przez Gminę Sienno oraz zarządzeniu nr 8/2019 Dyrektora PSP z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany stawki żywieniowej<sup>44</sup>. Ponadto w pokoju nauczycielskim znajdował się wydzielony aneks kuchenny z czajnikiem oraz dostępem do bieżącej wody.

Szkoła była wyposażona w osiem sanitariatów (w tym dwa dla nauczycieli). W sanitariatach i innych pomieszczeniach zapewniono m.in. dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków myjących oraz dezynfekujących. W latach 2018-2020 w Szkole nie pracowali nauczyciele posiadający orzeczenie o niepełnosprawności i nie było uczniów z niepełnosprawnością ruchową.

(akta kontroli tom I str. 41, 110, 323-324, 403-405 i tom II str. 43-49)

W związku z sytuacją epidemiczną, realizując wytyczne GIS, przy wejściu do Szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcję użycia środka dezynfekującego i numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipsku, a pracowników zaopatrzone w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne. Przy wejściu głównym do Szkoły znajdował się automatyczny dozownik płynu dezynfekcyjnego, który Szkoła otrzymała z Ministerstwa Zdrowia w czerwcu 2020 r., a przy wejściu od strony południowej automatyczny termometr z cyfrowym dozownikiem płynu dezynfekcyjnego, zakupiony przez Szkołę 20 stycznia 2021 r. W okresie marzec - wrzesień 2020 r. Szkoła zakupiła dla pracowników środki ochrony osobistej obejmujące: 65 maseczek, 20 przyłbic, 1000 sztuk rękawic, 17 litrów płynów do dezynfekcji, 5 litrów antybakteryjnego mydła. Ponadto w marcu i kwietniu 2020 r. Szkoła otrzymała od Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Gminy Sienno, 1 500 szt. maseczek medycznych trzywarstwowych do jednorazowego użytku, przeznaczonych dla pracowników, w ramach pomocy rządowej oraz 40 litrów płynów do dezynfekcji.

(akta kontroli tom II str. 43-44, 51-70)

Od momentu wprowadzenia nauki zdalnej do końca 2020 r. Szkoła, w celu umożliwienia uczniom uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pozyskała 14 laptopów<sup>45</sup> oraz 25 sztuk szkolnych zestawów multimedialnych<sup>46</sup>.

Od marca 2020 r. dwóch nauczycieli<sup>47</sup> zgłosiło taką potrzebę i wypożyczyło komputery przenośne, a pozostałych 17 nauczycieli korzystało z własnego sprzętu komputerowego. W okresie marzec-czerwiec 2020 r. Szkoła udostępniła 12 uczniom laptopy, a od 26 października 2020 r. siedmiu uczniów korzysta z laptopów Szkoły do nauki zdalnej.

<sup>42</sup> Dz.U. 1998 Nr 148 poz. 973.

<sup>43</sup> Dz. U z 2003 r. Nr 169 poz. 1650, ze zm.

<sup>44</sup> W okresie objętym kontrolą dwóch nauczycieli korzystało ze stołówki szkolnej.

<sup>45</sup> W ramach projektu pn. *Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (dalej: PO PC 2014-2020), w tym 8 laptopów w dniu 14 kwietnia 2020 r. i 6 laptopów w dniu 19 czerwca 2020 r.

<sup>46</sup> Składających się z tabletu, klawiatury wraz z oprogramowaniem i akcesoriami, które Szkoła otrzymała w dniu 15 grudnia 2020 r. od Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego w ramach projektu pn. *Zdalna Szkoła + Wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego* współfinansowanego ze środków EFRR w ramach PO PC 2014-2020.

<sup>47</sup> Pedagog szkolny i katecheta.

W 2020 r. 16 nauczycieli zatrudnionych w Szkole, prowadzących kształcenie na odległość, otrzymało od 458 do 500 zł dofinansowania<sup>48</sup> do zakupu sprzętu komputerowego, w tym m.in. akcesoriów, oprogramowania lub usług dostępu do internetu.

(akta kontroli tom I str. 38-40, 276-277, 325-334)

W celu zapewnienia nauczycielom odpowiedniej infrastruktury do pracę indywidualnej, przygotowania i wykonywania przez nich zadań poza lekcjami w 2020 r. m.in.:

- zakupiono program antywirusowy Arcabit na 100 stanowisk, celem zabezpieczenia m.in. komputerów nauczycielskich przed zagrożeniami w sieci;
- w grudniu 2020 r. zakończono remont trzech pomieszczeń, z których jedno od II semestru roku 2020/2021 będzie wykorzystywane jako świetlica szkolna, jedno jako sala nauczania przedszkolnego, a jedno jako sala lekcyjna;
- w I semestrze roku 2019/2020 w Szkole wymieniono 80% opraw oświetleniowych na energooszczędne oprawy do lamp typu LED.

(akta kontroli tom I str. 38 i tom II str. 41-45, 71, 75-78, 82)

W celu zabezpieczenia nauczycieli przez zakażeniem COVID-19, na podstawie §13c ww. rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS, Dyrektor PSP wprowadził z dniem 25 sierpnia 2020 r. *Procedurę bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej w Jaworze Soleckim w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemii w kraju*<sup>49</sup>, z którą zapoznano wszystkich nauczycieli i rodziców. Ustalono w niej zasady funkcjonowania Szkoły i wyznaczono sposoby postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.

(akta kontroli tom I str. 41, 292-305)

**1.9.** Dyrektor Szkoły wyjaśnił, że przed 12 marca 2020 r. nauczyciele nie wykonywali pracy w formie zdalnej. Natomiast delegowano ich do wykonywania zadań poza szkołą, np. wycieczki szkolne, wyjazdy na konkursy, zawody sportowe, na basen lub do kina i teatru. Od 12 marca 2020 r. do końca roku 2019/2020 nauka w Szkole odbywała się zdalnie. Szkoła nie organizowała w tym czasie nauczania hybrydowego.

Dyrektor wyjaśnił, że nauka zdalna prowadzona przez nauczycieli realizowana była przede wszystkim w aplikacji Teams na platformie Microsoft Office 365 oraz poprzez system informatyczny Vulcan (w tym dziennik elektroniczny), z którego Szkoła korzysta od 1 września 2018 r.<sup>50</sup> Ponadto wykorzystywano pocztę elektroniczną, komunikatory i serwisy społecznościowe i telefony.

W celu realizacji powierzonych zadań poza Szkołą, zarówno przed, jak i po 12 marca 2020 r., nie wyposażano nauczycieli w telefony służbowe. Szkoła nie partycypowała też w kosztach użytkowania prywatnych telefonów komórkowych, w sytuacjach gdy nauczyciele wykorzystywali je do realizacji zadań na rzecz Szkoły.

Dyrektor Szkoły wyjaśnił, iż nie wnioskował do organu prowadzącego o sfinansowanie zakupu telefonów i usług telekomunikacyjnych dla nauczycieli z uwagi na brak zgłoszenia potrzeb nauczycieli w tym zakresie.

(akta kontroli tom I str. 402, 410-414, 355, 356)

W okresie objętym kontrolą w dzienniku elektronicznym ewidencjonowano czas pracy nauczycieli wynikający z pensum. Pozostały czas pracy nauczycieli wynikający z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela nie był ewidencjonowany.

Wyjaśnienia Dyrektora Szkoły w tym zakresie zamieszczono w pkt 1.4.-1.6. niniejszego wystąpienia.

(akta kontroli tom I str. 356)

<sup>48</sup> W oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 2047).

<sup>49</sup> Zarządzeniem nr 10/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r.

<sup>50</sup> W Szkole dziennik elektroniczny był prowadzony od roku 2014/2015.

**1.10.** Dyrektor wyjaśnił, że od 1 września 2020 r. organizacja pracy Szkoły uwzględniała wytyczne wydane przez MEN i MZ i GIS<sup>51</sup>, a ich realizacja wymagała zmian organizacyjnych, związanych m.in. z prowadzeniem zajęć dla danego oddziału w jednej sali, aby uniknąć przemieszczania oraz kontaktów pomiędzy uczniami. Nie organizowano wspólnych uroczystości ogólnoszkolnych, np. z okazji ślubowania klasy pierwszej i Dnia Edukacji Narodowej. Wszystkie zaplanowane zadania realizowano w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów oraz on-line. Od marca 2020 r. w Szkole nie organizowano wycieczek, wyjść poza teren Szkoły, wspólnych koncertów, przedstawień teatralnych, konkursów, zawodów sportowych ani rajdów.

(akta kontroli tom II str. 91)

W związku z ww. wytycznymi Zarządzeniem nr 10/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r. wprowadzono *Procedurę bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej w Jaworze Soleckim w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemii w kraju*. Ustalono w niej zasady funkcjonowania Szkoły i wyznaczono sposoby postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.

Od 1 września do 25 października 2020 r. nauka uczniów klas I-VIII odbywała się w systemie stacjonarnym. Następnie od 26 października 2020 r. zawieszono stacjonarne prowadzenie zajęć dla klas IV-VIII, w związku z pismem Ministra Edukacji Narodowej z 5 listopada 2020 r. i nie zostały odwołane do dnia zakończenia kontroli, a od 9 listopada 2020 r. do 17 stycznia 2021 r. zawieszono również zajęcia stacjonarne dla klas I-III. Od 18 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia kontroli, uczniowie klas I-III odbywali naukę w systemie stacjonarnym.

(akta kontroli tom I str. 292-309 i tom II str. 22-34, 91)

**1.11.** Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach<sup>52</sup>, Dyrektor Szkoły corocznie<sup>53</sup> dokonywał kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, dokumentując je protokołami, w których potwierdzano gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Protokoły tych kontroli, zgodnie z § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia, przekazywano do Wójta Gminy Siemno.

(akta kontroli tom I str. 234-255)

**1.12.** W latach 2018-2020 kontrole warunków lokalowych i organizacyjnych w Szkole, przeprowadził Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lipsku<sup>54</sup> oraz Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lipsku<sup>55</sup>. W wyniku kontroli PINB i dziewięciu kontroli PSSE nie stwierdzono nieprawidłowości i nie sformułowano zaleceń, uwag ani wniosków. W wyniku kontroli PSSE w Lipsku przeprowadzonej w dniu 4 marca 2019 r. stwierdzono, że meble (stoliki i krzesła) użytkowane przez czterech uczniów klasy V i sześciu klasy VI niezgodnie z zasadami ergonomii. Dyrektor Szkoły pismem z 21 marca 2019 r. potwierdził dostosowanie mebli w ww. klasach do wymogów ergonomii.

(akta kontroli tom I str. 348-350 i tom II str. 3-13)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono, że w roku szkolnym 2020/21 Szkoła działała na podstawie Statutu, który nie zawierał: wskazania siedziby organu prowadzącego, sposobu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sposobu organizacji pracowni szkolnych, trybu wnoszenia przez uczniów zastrzeżeń od przyznanej nagrody, form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, co było niezgodne z wymogami określonymi w art. 98 ust. 1 pkt 3, 6, 12, 18 i 22 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 Prawa oświatowego. W trakcie kontroli

<sup>51</sup> Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zamieszczone w sierpniu 2020 r. na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl), o których poinformował Minister Edukacji Narodowej szkoły pismem z dnia 25 sierpnia 2020 r.

<sup>52</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1604.

<sup>53</sup> Odpowiednio: 27 sierpnia 2018 r., 27 sierpnia 2019 r. i 26 sierpnia 2020 r.

<sup>54</sup> Kontrola przeprowadzona 14 stycznia 2020 r.

<sup>55</sup> PSSE w Lipsku przeprowadziła w latach 2018-2020 dziesięć kontroli, tj. w dniach: 5 lutego 2018 r. (protokół kontroli nr HDiM.6330/11/2/2018-2), 5 lutego 2018 r. (nr HzN.13/13/2018), 29 sierpnia 2018 r., 14 listopada 2018 r., 4 marca 2019 r., 26 marca 2019 r., 29 maja 2019 r., 27 sierpnia 2019 r., 26 lutego 2020 r. i 10 marca 2020 r.

Rada Pedagogiczna, w drodze uchwały<sup>56</sup>, uzupełniła zapisy Statutu, który spełniał wymogi określone w art. 98 Prawa oświatowego.

(akta kontroli tom I str. 44 -110 i tom II str. 95-108)

Dyrektor wyjaśnił, że w Statucie nie zawarto ww. zapisów przez niedopatrzenie.

(akta kontroli tom II str. 90)

#### OCENA CZĄSTKOWA

Kadra pedagogiczna posiadała kwalifikacje umożliwiające realizację zadań Szkoły. Warunki lokalowe i wyposażenie, w tym sal lekcyjnych, umożliwiały bezpieczne i higieniczne korzystanie z obiektów Szkoły oraz realizację podstawy programowej i przyjętych programów nauczania. Stwierdzona nieprawidłowość dotyczyła niezamieszczenia w Statucie Szkoły niektórych informacji wymaganych w art. 98 Prawa oświatowego.

#### OBSZAR

## **2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkole uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.**

Opis stanu faktycznego

**2.1.** W latach 2018/2019-2020/2021 w PSP zorganizowano zajęcia pozalekcyjne związane z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów (tzw. kółka zainteresowań), a także w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W ramach zajęć pozalekcyjnych związanych z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego w latach 2019/2020 i 2020/2021 prowadzono zajęcia w łącznym wymiarze 7 godzin tygodniowo, w tym koło matematyczne 4 godziny tygodniowo i koło edukacji wczesnoszkolnej 3 godziny tygodniowo. W roku 2019/2020 w zajęciach tych uczestniczyło łącznie 66 uczniów w siedmiu grupach, po jednej godzinie tygodniowo, natomiast w roku 2020/2021 w zajęciach brało udział 75 uczestników w siedmiu grupach, po jednej godzinie tygodniowo<sup>57</sup>. Zajęcia pozalekcyjne w tym zakresie finansowano w ramach tygodniowego wymiaru godzin będących w dyspozycji Dyrektora.

W roku 2018/2019 w PSP w Jaworze Soleckim w arkuszu organizacyjnym zamiast kół zainteresowań zaplanowano zajęcia wyrównawcze w wymiarze 8 godzin tygodniowo. Ponadto w tym roku szkolnym nie było zainteresowania organizacją kół zainteresowań ze strony uczniów i rodziców.

(akta kontroli tom I str. 363 i tom II str. 109-111)

Potrzeby uczniów odnoszące się do zajęć pozalekcyjnych nauczyciele rozpoznawali w ramach bieżącej pracy z nimi, poprzez m.in. obserwację uczniów i analizę ich pracy, badanie ankietowe przeprowadzone wśród uczniów, nauczycieli oraz rodziców<sup>58</sup>, rozmowy z rodzicami/opiekunami, analizę informacji zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej, wymianę informacji pomiędzy nauczycielami uczącymi, nauczycielami świetlicy i pedagogiem. Wnioski w tym zakresie nauczyciele przekazywali m.in. ustnie w czasie posiedzeń rady pedagogicznej poświęconych analizie sytuacji dydaktyczno-wychowawczej i podczas indywidualnych rozmów z Dyrektorem.

Zagadnienia dotyczące potrzeb uczniów uwzględniane były w sprawozdaniach Dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także w sprawozdaniach z realizacji planu pracy Szkoły.

Przydział godzin na zajęcia pozalekcyjne był omawiany z nauczycielami, a następnie przez nich analizowany i weryfikowany podczas opiniowania projektu arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

(dowód: akta kontroli tom I str. 335-340, 354-362 i tom II str. 117-147)

W ramach zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 zorganizowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów w wymiarze odpowiednio: 8, 3 i 4 godzin tygodniowo, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w wymiarze 3, 5 i 7 godzin tygodniowo oraz zajęcia logopedyczne w wymiarze 3, 2 i 2 godzin tygodniowo. Łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy

<sup>56</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły nr 14/2020/2021 z 1 marca 2021 r.

<sup>57</sup> Dotyczy zajęć prowadzonych dla uczniów szkoły podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych i gimnazjum).

<sup>58</sup> Badania ankietowe przeprowadzono w ramach ewaluacji wewnętrznej w roku 2017/2018.

psychologiczno-pedagogicznej wynosił odpowiednio: 14, 10 i 13 godzin. W zajęciach tych uczestniczyło łącznie<sup>59</sup>:

- w roku 2018/2019: 47 uczniów w 14 grupach (po jednej godzinie tygodniowo 33 uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, 10 w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i 4 w logopedycznych);
- w roku 2019/2020: 43 uczniów w 10 grupach (po 1 godzinie tygodniowo 24 uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, 12 w korekcyjno-kompensacyjnych i 7 w logopedycznych);
- w roku 2020/2021: 48 dzieci w 13 grupach (po 1 godzinie tygodniowo 28 uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, 16 w korekcyjno-kompensacyjnych i 4 w logopedycznych).

(dowód: akta kontroli tom I str. 364, tom II str. 109-111)

Szczegółowe badanie czterech rodzajów zajęć pozalekcyjnych, tj. koła matematycznego, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych wykazało, że prowadzący je nauczyciele posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć, zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach<sup>60</sup>. Godziny zajęć pozalekcyjnych nie kolidowały z planem lekcji, a liczba uczestników zajęć odpowiadała przepisom §§ 8, 9 i 15 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r.

Poza zajęciami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz związanymi z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego w PSP zorganizowano zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych<sup>61</sup>, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i realizowano je zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym<sup>62</sup> oraz rozporządzenia z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół<sup>63</sup>.

W latach 2018/2019-2020/2021 Dyrektor nie składał do organu prowadzącego wniosków o dodatkowe godziny zajęć pozalekcyjnych. Zajęcia w poszczególnych latach były przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i zatwierdzone przez organ prowadzący – Gminę Sienno.

(dowód: akta kontroli tom I str. 267-274, 278-283, tom II str. 109-116)

W roku 2020/2021 18 uczniów posiadało aktualną opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym 5 orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia. Wszystkim tym uczniom zapewniono w Szkole zajęcia zgodne z wnioskami i zaleceniami ujętymi w poradni. Dla pięciu uczniów, zgodnie z § 6 ww. rozporządzenia, opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (tzw. IPET) na rok 2020/2021.

W czasie zdalnego nauczania<sup>64</sup> zajęcia pozalekcyjne dla uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni realizowano za pomocą platformy Teams, zgodnie z planem lekcyjnym.

(dowód: akta kontroli tom I str. 110, 366-370 i tom II str. 148)

**2.2.** W okresie objętym kontrolą Dyrektor Szkoły, w ramach nadzoru pedagogicznego, prowadził kontrole i monitorował zajęcia pozalekcyjne, w tym z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.

Zgodnie z planami nadzoru pedagogicznego w roku 2018/2019 Dyrektor przeprowadził kontrole zajęć korekcyjno-kompensacyjnych<sup>65</sup> i logopedycznych<sup>66</sup>, w roku 2019/2020

<sup>59</sup> Dotyczy zajęć prowadzonych dla uczniów szkoły podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych i gimnazjum).

<sup>60</sup> Dz. U. z 2020 r., poz. 1280. Dalej: rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r.

<sup>61</sup> Dla dwóch uczniów w roku 2018/2019 i po pięciu uczniów w latach 2019/2020 i 2020/2021.

<sup>62</sup> Dz. U. z 2020 r., poz. 1309. Dalej: rozporządzenie MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.

<sup>63</sup> Dz. U. z 2019 r., poz. 639, ze zm..

<sup>64</sup> Od 25 marca 2020 r. do końca roku szkolnego i od 26 października 2020 r.

<sup>65</sup> W dniu 26 marca 2019 r.

<sup>66</sup> W dniu 24 maja 2019 r.

kontrolę koła matematycznego<sup>67</sup>, zajęć rewalidacyjnych<sup>68</sup> i korekcyjno-kompensacyjnych<sup>69</sup>, a w roku 2020/2021 dwukrotnie kontrole zajęć rewalidacyjnych<sup>70</sup>.

W okresie pracy zdalnej obserwacje zajęć prowadzono poprzez platformę Teams i w ich wyniku nie sformułowano zaleceń.

Dyrektor wyjaśnił, że podczas obserwacji zajęć pozalekcyjnych i analizy ich efektów, uwagę zwracano przede wszystkim na to, czy danemu nauczycielowi udało się zwiększyć efektywność nauki zdalnej, z jakich materiałów korzystał i w jaki sposób je przygotowywał dla uczniów, a także w jaki sposób sprawdzał zaangażowanie uczniów oraz systematyczność ich pracy. Przebieg zajęć, w tym kierunki poprawy ich jakości, omawiano z nauczycielem również poprzez aplikację Teams lub telefonicznie.

Dyrektor weryfikował również poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zajęć pozalekcyjnych (dzienniki), a wydane zalecenia dotyczyły uzupełnienia zapisów w zakresie frekwencji uczniów.

(dowód: akta kontroli tom I str. 354-362 i tom II str. 15)

**2.3.** W latach 2018 - 2020 wysokość wydatków ogółem na wynagrodzenia nauczycieli<sup>71</sup> wyniosła odpowiednio: 964,2 tys. zł, 1 049,8 tys. zł i 1 093,9 tys. zł, w tym za godziny ponadwymiarowe<sup>72</sup>: 38,1 tys. zł, 65,6 tys. zł i 23,1 tys. zł.

W badanej próbie siedmiu nauczycielom (36,8% kadry pedagogicznej)<sup>73</sup>, wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli i dodatki naliczono zgodnie ze stopniem awansu zawodowego oraz *Regulaminem określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego* przyjętym 27 marca 2009 r.<sup>74</sup> i zmienionym 16 września 2019 r.<sup>75</sup> przez Radę Gminy Siemno. Stawki wynagrodzeń zasadniczych dla wyżej wymienionych nauczycieli były równe minimalnym stawkom określonym w rozporządzeniach MEN z: 26 marca 2018 r., 8 lutego 2019 r., 14 sierpnia 2019 r., 27 sierpnia 2020 r.

Sześciu nauczycieli z próby kontrolnej otrzymywało dodatek motywacyjny, który nie przekraczał określonej w ww. regulaminie, wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego i wynosił od 1,1 do 3,1 tys. zł rocznie. Nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy wypłacano również dodatek za wychowawstwo na poziomie nieprzekraczającym 10% wynagrodzenia zasadniczego<sup>76</sup>.

W okresie 8-17 kwietnia 2019 r. łącznie 15 nauczycieli Szkoły brało udział w akcji strajkowej. Za ten okres nauczycielom nie naliczono wynagrodzenia, dokonując odliczenia za dni strajkowe w kolejnym miesiącu, zgodnie z art. 87 § 7 Kodeksu pracy.

(dowód: akta kontroli tom I str. 365 i tom II str. 13, 149-156)

**2.4.** W okresie objętym kontrolą w Szkole nie były przeprowadzane kontrole dotyczące zapewnienia warunków lokalowych i organizacyjnych na potrzeby zajęć pozalekcyjnych.

(dowód: akta kontroli tom I str. 354-362)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

**OCENA CZĄSTKOWA**

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Szkoły dotyczące zapewnienia warunków sprzyjających organizowaniu zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów. Oferta zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów w okresie objętym kontrolą pozostawała na podobnym poziomie. Organizowane w Szkole zajęcia pozalekcyjne były zgodne z zasadami organizowania pomocy

<sup>67</sup> W dniu 20 listopada 2019 r.

<sup>68</sup> W dniu 5 marca 2020 r.

<sup>69</sup> W dniu 21 kwietnia 2020 r.

<sup>70</sup> W dniu 16 i 23 listopada 2020 r.

<sup>71</sup> Bez oddziałów przedszkolnych i gimnazjum.

<sup>72</sup> W tym za doraźne zastępstwa.

<sup>73</sup> W tym sześciu dyplomowanych i jeden mianowany, z których sześciu zatrudnionych było w pełnym wymiarze czasu, tj. 18 godzin tygodniowo (pensum), a jeden w niepełnym wymiarze czasu.

<sup>74</sup> Uchwała Nr XXVII/162/2009 Rady Gminy Siemno z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego.

<sup>75</sup> Uchwała Nr XIII/86/2019 Rady Gminy Siemno z dnia 16 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego.

<sup>76</sup> Od 1 września 2019 r. limit dodatku funkcyjnego za wychowawstwo, wyznaczony ww. Regulaminem, wynosił 300 zł.



psychologiczno-pedagogicznej określonym w art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielali nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zgodnie ze wskazaniami opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor Szkoły właściwie sprawował nadzór pedagogiczny nad prawidłowością realizacji zajęć pozalekcyjnych.

#### **IV. Uwagi i wnioski**

W związku z usunięciem nieprawidłowości przed zakończeniem czynności kontrolnych Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków.

#### **V. Pozostałe informacje i pouczenia**

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Warszawie.

Warszawa, 26 marca 2021 r.

Kontroler:

Grzegorz Odziemkowski  
Główny specjalista kontroli państwowej

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Warszawie

p.o. wicedyrektor  
Wojciech Wojciechowski

.....  
*Podpis*

.....  
*Podpis*