



**NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI**

Delegatura w Warszawie

LWA.410.022.04.2020

**Pani**

**Danuta Pazikowska**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. K. Makuszyńskiego**

**ul. Okólna 14,  
05-270 Marki**

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/20/027 - Organizacja pracy nauczycieli w szkołach publicznych.

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Warszawie

ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa

T +48 22 444 57 72, F +48 22 444 57 62

[lwa@nik.gov.pl](mailto:lwa@nik.gov.pl)

Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

## I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Markach <sup>1</sup> , ul. Okólna 14, 05-270 Marki.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Danuta Pazikowska, Dyrektor Szkoły <sup>2</sup> , od dnia 1 września 2016 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy. 2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkole uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
Okres objęty kontrolą	Lata szkolne 2018/2019 - 2020/2021 (do czasu zakończenia kontroli oraz z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem).
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>3</sup> .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura w Warszawie
Kontrolerzy	1. Magdalena Klucznik, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWA/209/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r. 2. Renata Szczęch, doradca prawny, upoważnienie do kontroli nr LWA/208/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r.

(akta kontroli str.1-4)

## II. Ocena ogólna<sup>4</sup> kontrolowanej działalności

<b>OCENA OGÓLNA</b>	Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Dyrektora Szkoły w zakresie zapewnienia w latach 2018/19-2020/21 warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych w Szkole, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
Uzasadnienie oceny ogólnej	<p>Warunki i organizacja pracy nauczycieli Szkoły pozwalały na realizację powierzonych im zadań i sprzyjały efektywnemu wykorzystaniu czasu pracy. W Szkole organizowano zajęcia pozalekcyjne i pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa i stwierdzonymi potrzebami uczniów.</p> <p>Obowiązujące w Szkole dokumenty organizacyjne, tj. Statut i Regulamin pracy, były zgodne z przepisami prawa oświatowego, a wprowadzone w okresie zagrożenia COVID-19 regulacje wewnętrzne odpowiadały obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniom i wytycznym Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. Kadra pedagogiczna Szkoły posiadała wymagane prawem kwalifikacje zawodowe, a występujące braki kadrowe uzupełniano. Nauczyciele mieli możliwość doskonalenia zawodowego z tym, że forma zdalna szkoleń spowodowała zmniejszenie ich liczby w 2020 r.</p> <p>Infrastruktura i wyposażenie Szkoły umożliwiały realizację zakresu nauczania określonego w podstawie programowej, jednak nie wszyscy nauczyciele mieli adekwatny do potrzeb dostęp do pracowni przedmiotowych, a liczba sal lekcyjnych nie była wystarczająca z powodu rosnącej liczby uczniów. Mimo iż w okresie objętym kontrolą oferta zajęć pozalekcyjnych Szkoły zmniejszyła się, to odpowiadała ona potrzebom uczniów, w szczególności w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia pozalekcyjne, rozwijające zainteresowania uczniów, organizowano na podstawie wniosków nauczycieli.</p> <p>Stwierdzona nieprawidłowość dotyczyła braku bieżącej, rzetelnej ewidencji obecności i realizacji zadań nauczycieli podczas zajęć indywidualnych w roku szkolnym 2020/21.</p>

<sup>1</sup> Dalej: Szkoła lub SP nr 1 w Markach.

<sup>2</sup> Dalej: Dyrektor lub Dyrektor Szkoły.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, ze zm., dalej: ustawa o NIK.

<sup>4</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

### III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe<sup>5</sup> kontrolowanej działalności

OBSZAR

#### 1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli

Opis stanu faktycznego

Szkoła prowadzona przez Miasto Marki jest szkołą ośmioletnią<sup>6</sup>, realizującą nauczanie w dwóch etapach edukacyjnych: etap 1 – klasy od I do III i etap 2 – klasy od IV do VIII. Szkoła liczy obecnie 43 oddziały klasowe<sup>7</sup>, w tym cztery oddziały sportowe i jeden oddział integracyjny. W latach szkolnych 2018/19-2020/21 liczba uczniów wzrastała i wynosiła odpowiednio: 919, 950, 1 009.

W latach 2019 i 2020 do egzaminu ósmoklasisty przystąpiło odpowiednio 109 i 92 uczniów, uzyskując średni wynik w przedmiotach: matematyka, język polski i angielski, odpowiednio: 69,3% (poziom 7, wysoki, wg skali stosowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną<sup>8</sup> i 58,8% (poziom 5, średni). W latach 2019 i 2020 średni wynik egzaminu ośmioklasisty ucznia szkoły wyniósł:

- z języka polskiego odpowiednio: 69,3% i 58,5% przy średniej w powiecie wołomińskim 68% i 61,8% oraz w kraju 63% i 59%,
- z języka angielskiego odpowiednio: 68,7% i 56,9%; przy średniej w powiecie 63% i 58,4% oraz w kraju 59% i 54%,
- z matematyki odpowiednio: 55,7% i 49,2%; przy średniej w powiecie 47% i 58,4% oraz w kraju 45% i 46%.

Dyrektor wyjaśniła, iż pogorszenie w 2020 r. wyników egzaminu ósmoklasisty było przewidywane z uwagi na słabsze predyspozycje, zaangażowanie i umiejętności uczniów tego rocznika. W szczególności wpływ na to miał wzrost liczby uczniów korzystających z dostosowania warunków i form egzaminu na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej (18 uczniów z dostosowaniem na 109 uczniów zdających egzamin w roku 2018/19 i 33 na 94 w roku 2019/20). Jednocześnie wskazała, iż nauczyciele podejmowali środki zaradcze polegające m.in. na zachęcaniu do czytania lektur poprzez prezentację ich związków z życiem codziennym (język polski), prezentacji różnych sposobów rozwiązywania zadań i włączaniu zadań egzaminacyjnych do prac domowych (matematyka), wprowadzaniu dużych partii zajęć w języku obcym i nowych metod nauczania, np. filmiki, pamiętniki (język obcy) oraz pracy w małych grupach i włączaniu rodziców (wszystkie przedmioty).

(akta kontroli str. 226-235, 276-280, 348-387)

1.1. Obowiązujący w okresie objętym kontrolą Statut<sup>9</sup> Szkoły spełniał wymogi, o których mowa w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe<sup>10</sup> oraz wynikające z rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej: z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>11</sup>, z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>12</sup> i z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-

<sup>5</sup> Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

<sup>6</sup> Uchwała Nr LII/420/2017 Rady Miasta Marki z dnia 25 października 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Markach (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz. 9708).

<sup>7</sup> Po sześć oddziałów w klasach I-III oraz pięć oddziałów klasy IV, dwa klasy V, siedem klasy VI, sześć klasy VII i pięć klasy VIII.

<sup>8</sup> CKE w pomiarze dydaktycznym stosuje tzw. skalę staninową, która prezentuje wynik jednostki na tle całej ocenianej populacji, w poziomach od najniższego 1 do najwyższego 9.

<sup>9</sup> Przyjęty uchwałami Rady Pedagogicznej nr 3/2018 z 16 października 2018 r. (tekst ujednolicony) oraz nr 4/2019/2020 z 19 listopada 2019 r. (tekst ujednolicony).

<sup>10</sup> Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm., dalej: Prawo oświatowe.

<sup>11</sup> Dz. U. poz. 493 ze zm.

<sup>12</sup> Dz. U. poz. 410 (uchylone z dniem 1 września 2020 r.).

19<sup>13</sup>. W dniu 23 marca 2020 r. Dyrektor Szkoły określiła<sup>14</sup> organizację nauczania na odległość oraz formy realizacji podstawy programowej w okresie zagrożenia COVID-19, w tym m.in. zasady prowadzenia i oceniania prac klasowych, prowadzenia lekcji/ spotkań oraz sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły. W powyższym okresie obowiązywał Regulamin pracy wprowadzony przez Dyrektor Szkoły w dniu 2 stycznia 2018 r.

(akta kontroli str. 5-101)

**1.2.** Dyrektor SP nr 1 w Markach określiła zasady realizacji zadań Szkoły, w tym nauczycieli, w okresie epidemii (zagrożenia COVID-19), wydając stosowne zarządzenia obowiązujące w latach szkolnych 2019/20 (od 25 marca 2020 r.) i 2020/21 (od dnia 1 września 2020 r.).

Zarządzeniem nr 15/2019/20 Dyrektor Szkoły określiła zasady: organizacji nauczania na odległość (tzw. e-learningu), obowiązki wychowawców oraz pedagoga/psychologa w okresie nauczania zdalnego, zasady współpracy z lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego, warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, sposób dokumentowania realizacji zadań Szkoły, zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji, procedury wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, procedury określania efektów kształcenia praktycznego, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach i uzyskanych ocenach, zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu, zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów Internetu. W dniu 28 sierpnia 2020 r. Dyrektor Szkoły wprowadziła Regulamin nauki zdalnej na rok szkolny 2020/21 obowiązujący dla klas I-III w okresie od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 3 stycznia 2021 r.<sup>15</sup> oraz dla klas IV-VIII w okresie od 23 października 2020 r. do dnia 3 stycznia 2021 r.<sup>16</sup> W ww. Regulaminie nauki zdalnej określono zadania Szkoły, zasady nauki zdalnej, zasady oceniania postępów uczniów i kontroli ich uczestnictwa w zajęciach, zachowania bezpieczeństwa, w tym ochrony danych osobowych. Treść ww. zarządzeń przekazano nauczycielom za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane przez nich adresy w dniach 23 marca i 23 października 2020 r.

W okresie od 25 marca do 1 września 2020 r. nauczyciele Szkoły byli zobowiązani do prowadzenia zajęć edukacyjnych w formie e-learningu (z zastosowaniem narzędzi informatycznych zaakceptowanych przez Dyrektora) zgodnie z przydzielonym im wymiarem godzin. Zalecono, aby nauczanie zdalne odbywało się w czasie rzeczywistym (połączenie on-line), jednak w celu różnicowania form pracy z uczniem, Dyrektor zobowiązał nauczycieli do zastosowania również pracy z wykorzystaniem przesłanych przez nauczycieli materiałów (nauka w czasie odroczonego). Dyrektor Szkoły wskazał niezbędne do nauki materiały i źródła, tj. platformę edukacyjną Ministerstwa Edukacji i Nauki epodreczniki.pl oraz aplikację edukacyjną Microsoft Teams. Postępy uczniów Szkoły były monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub wykonywanych ćwiczeń i zadań (nauczanie w czasie odroczonego), a informacja o ocenach przekazywana uczniom i rodzicom w sposób ustalony przez nauczyciela (np. poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny lub komunikatory społeczne). Nauczyciele i wychowawcy udostępnił uczniom i rodzicom warunki konsultacji poprzez dziennik elektroniczny w systemie Librus Synergia<sup>17</sup>. Konsultacje odbywały się za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz telefonicznie.

<sup>13</sup> Dz. U. poz. 1389, ze zm.

<sup>14</sup> Zarządzeniem nr 15/2019/2020 w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19, dalej: zarządzenie nr 15/2019/20.

<sup>15</sup> W okresie 4-17 stycznia 2021 r. – ferie zimowe.

<sup>16</sup> Zarządzenie nr 8/2020/2021 Dyrektora Szkoły z 23 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nauki zdalnej w Szkole (dalej: Zarządzenie nr 8/2020/21); Zarządzenie nr 9/2020/2021 Dyrektora Szkoły z 9 listopada 2020 r. w sprawie nauki zdalnej od 9 listopada 2020 r.; Zarządzenie nr 10/2020/2021 Dyrektora Szkoły z 30 listopada 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 9/2020/2021.

<sup>17</sup> Dostępny on-line pod adresem [www.synergia.librus.pl](http://www.synergia.librus.pl), dalej system Librus.

Dyrektor wyjaśniła m.in., że w roku 2019/20 (od 25 marca) dominującą formą nauczania zdalnego były lekcje on-line i nie modyfikowano szkolnego zestawu programów nauczania, gdyż nauczyciele nie zgłaszali problemów w realizacji podstawy programowej w nauczanych przedmiotach.

(akta kontroli str. 106-139, 177-202, 226-235, 754-756)

W Regulaminie nauki zdalnej obowiązującym na rok szkolny 2020/21 ustalono, że nauka zdalna jest realizowana w aplikacji Teams na platformie Microsoft Office 365, w godzinach przewidzianych w planie lekcji. W Szkole przyjęto mieszane metody pracy z uczniem, tj.: spotkanie z uczniami on-line (wideo-lekcja trwająca minimum 30 min.), samodzielną pracę ucznia na podstawie przesłanych przez nauczyciela materiałów edukacyjnych (m.in. treści zawierające informacje do realizacji danego tematu, filmiki edukacyjne lub instruktażowe, prezentacje, link do odpowiedniej strony edukacyjnej, karty pracy, wskazówki do pracy z podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń). Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie w roku 2020/21 była ustalana na podstawie uczestnictwa w zaplanowanej przez nauczyciela wideo-lekcji, odczytania wiadomości od nauczyciela zawierającej tematykę lekcji i zadania do wykonania oraz wykonania i odesłania w wyznaczonym czasie poleconego zadania, testu lub sprawdzianu. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach zgodnie z pkt IV Regulaminu nauki zdalnej oraz § 52 ust. 1 pkt 6 Statutu Szkoły następowało na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym z podaniem daty i przyczyny nieobecności<sup>18</sup>. W Regulaminie nauki zdalnej zobowiązano nauczycieli do zgłaszania wychowawcy braku aktywności ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie. Dokumentację procesu nauczania i frekwencji na zajęciach prowadzono w dzienniku elektronicznym w systemie Librus. Platformą do komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami był system Librus<sup>19</sup>. Z opiekunami uczniów kontaktowano się również telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej. Bezpieczne uczestnictwo w zajęciach zapewniono poprzez ustalenie indywidualnego loginu i hasła uniemożliwiającego dostęp osób nieuprawnionych. W roku szkolnym 2020/21, w porozumieniu z nauczycielami, Dyrektor ustaliła, iż nie było potrzeby modyfikacji rozkładu materiału nauczania. Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że nauczyciele na bieżąco monitorowali osiągnięcia uczniów, wyrównywali braki i wysyłali dodatkowe prace, a dominującą formą nauczania zdalnego w roku szkolnym 2020/21 są lekcje on-line.

W związku z ogłoszeniem na terenie kraju stanu epidemii dokonano zmian w „Programie wychowawczo-profilaktycznym 2019-2020” z 24 września 2019 r. W aneksie do ww. Programu wskazano na konieczność uwzględnienia w roku 2020/21 w nauczanych treściach zagadnień bezpiecznego korzystania z sieci Internet, tematyki higieny i ochrony zdrowia oraz zapobiegania i pomocy w sytuacjach związanych z przemocą domową.

(akta kontroli str. 140-176, 203-211, 226-235, 754-756)

**1.3.** W latach 2018/19-2020/21 liczba nauczycieli Szkoły wynosiła, odpowiednio: 85 (92,64 etaty<sup>20</sup>), 92 (101,32 etaty<sup>21</sup>) i 94 (100,39 etatów<sup>22</sup>), tj. w okresie objętym kontrolą liczba etatów zwiększyła się o 8,4%. Największy wzrost dotyczył stanowiska nauczyciela wspomagającego. 16 spośród nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2018/19 oraz trzech z zatrudnionych w roku 2019/20 nie kontynuowało pracy w Szkole. W tej grupie znaleźli się m.in. nauczyciele języków: angielskiego i niemieckiego, matematyki, chemii oraz edukacji dla bezpieczeństwa<sup>23</sup>. Braki kadrowe uzupełniono poprzez zatrudnienie: 16 i 15 nauczycieli na lata szkolne 2019/20 i 2020/21. Dyrektor wyjaśniła, iż najczęstszymi, znanymi jej, przyczynami odejścia nauczycieli są względy osobiste, np. urodzenie dziecka, zmiana miejsca zamieszkania lub znalezienie pracy w miejscu zamieszkania. W roku

<sup>18</sup> Szczegółowe zasady były określone w Regulaminie nauki zdalnej oraz Regulaminie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz zwalniania z tych zajęć w Szkole.

<sup>19</sup> Zakładka „Kontakty z rodzicami”.

<sup>20</sup> W tym: bibliotekarz (1,50 etatu), logopeda (1,50 etatu), nauczyciel (72,52 etaty), nauczyciel wspomagający (3,45 etatów), pedagog (1,50 etatu), psycholog (1,50 etatu) i wychowawca w świetlicy (10,49 etatów).

<sup>21</sup> W tym: bibliotekarz (1,50 etatu), logopeda (1,60 etatu), nauczyciel (77,34 etaty), nauczyciel wspomagający (6,75 etatu), pedagog (0,90 etatu), psycholog (2 etaty) i wychowawca w świetlicy (12,50 etatu).

<sup>22</sup> W tym: bibliotekarz (1,50 etatu), logopeda (1,60 etatu), nauczyciel (78,47 etaty), nauczyciel wspomagający (8 etatów), pedagog (1,50 etatu), psycholog (2,75 etaty) i wychowawca w świetlicy (11,50 etatu)

<sup>23</sup> Dalej: EDB.

2020/21 nieobsadzone pozostały etaty nauczyciela: języka angielskiego (1 etat)<sup>24</sup>, nauczania indywidualnego (1,50 etatu), wychowania do życia w rodzinie (0,36 etatu) oraz pedagoga (0,40 etatu) i bibliotekarza (0,50 etatu). Szkoła prowadzi rekrutację na obsadę ww. stanowisk, zamieszczając ogłoszenia na stronie Mazowieckiego Banku Ofert Pracy. Wskazane braki kadrowe są rekompensowane poprzez przydzielenie nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami godzin dodatkowych (za zgodą nauczyciela), a w przypadku przedmiotu chemia – poprzez zatrudnienie nowego nauczyciela we wrześniu 2020 r.

(akta kontroli str. 348-387, 388, 564-571)

W latach 2018/19-2020/21 ogólna liczba realizowanych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz (w ramach tzw. pensum nauczycielskiego) wyniosła odpowiednio: 1 829,00; 2 047,25; 2 079,25, z tego godzin ponadwymiarowych odpowiednio: 358,0; 412,25; 327,75. Wszystkie realizowane godziny zajęć były godzinami płatnymi. Zajęcia w planowych godzinach ponadwymiarowych realizowało odpowiednio 54 (63,5%), 63 (68,4%) i 52 (55,3%) nauczycieli. Liczba godzin ponadwymiarowych w odniesieniu do poszczególnych nauczycieli nie przekraczała przewidzianej w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela<sup>25</sup> dopuszczalnej granicy dziewięciu godzin (1/2 pensum). W okresie od marca do grudnia 2020 r. łączna liczba godzin zastępstw (planowych i doraźnych) wzrosła z 789,5 do 1 182, przy czym w dziale 801 - *Oświata i wychowanie* większość zastępstw stanowiły zastępstwa planowe (średnio 87% zastępstw w ww. okresie), zaś w dziale 854 – *Edukacyjna opieka wychowawcza* zastępstwa miały charakter doraźny. W okresie objętym kontrolą nauczyciele Szkoły nie realizowali godzin uzupełnienia tygodniowego wymiaru zajęć w trybie art. 22 ustawy Karta Nauczyciela.

15 (17,6%) nauczycieli w roku szkolnym 2018/19 (w tym: pedagog i psycholog szkolny), sześciu (6,5%) w roku 2019/20 (w tym psycholog szkolny) i dziesięciu (10,6%) w roku 2020/21 (w tym psycholog szkolny) było dodatkowo zatrudnionych w innej szkole. W latach tych realizowali oni tygodniowo łącznie: 213 godzin w 15 przedmiotach<sup>26</sup>, 87 godzin w sześciu przedmiotach<sup>27</sup> i 148 godzin w dziewięciu przedmiotach<sup>28</sup>, tj. odpowiednio 37,8%, 14,5% i 20% spośród łącznie 563, 597 i 734 godzin w nauczanych przez nich przedmiotach.

(akta kontroli str. 348-387, 477-479)

W 2020 r. w związku z pandemią COVID-19 wystąpiło 12 (12,8%) przypadków absencji spowodowanych: odbywaniem kwarantanny z powodu narażenia na zakażenie (sześć osób w dniach 12-15 października oraz po jednej osobie w okresach: 28 października - 5 listopada; 28 października - 6 listopada, 14-29 listopada i 16-19 listopada) oraz sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat ośmiu w związku z zamknięciem placówki, do której dziecko uczęszcza (w okresach: 9-29 listopada dwie osoby i 23-27 listopada jedna osoba). Wymienione absencje nie utrudniły funkcjonowania Szkoły.

(akta kontroli str. 564-571)

Wszyscy nauczyciele Szkoły w całym kontrolowanym okresie posiadali stopień awansu nauczycielskiego. Aktualnie na łącznie 94 nauczycieli Szkoła zatrudnia: 26 nauczycieli dyplomowanych, 35 mianowanych, 25 kontraktowych i ośmiu stażystów. W tej liczbie 11 nauczycieli było zatrudnionych w niepełnym wymiarze (łącznie 9,54 etatu). W roku 2020/21 96% kadry nauczycielskiej stanowiły osoby z wykształceniem wyższym magisterskim, pozostałe 4% legitymuje się dyplomem licencjata (trzy osoby) lub świadectwem ukończenia studium nauczycielskiego (jedna osoba). Nauczyciele, którym powierzono prowadzenie zajęć w roku 2020/21, posiadali kwalifikacje wymagane na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli<sup>29</sup>. W wytypowanej do kontroli próbie 14 nauczycieli, którym powierzono

<sup>24</sup> W okresie kontroli zgłosił się kandydat do pracy na stanowisku nauczyciela języka angielskiego (trwała rekrutacja).

<sup>25</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.

<sup>26</sup> Język niemiecki, EDB, biblioteka, muzyka, zajęcia komputerowe, informatyka, biologia, historia, wychowanie fizyczne, muzyka, wychowanie do życia w rodzinie, chemia, matematyka, informatyka, fizyka, socjoterapia, biblioteka, psycholog szkolny.

<sup>27</sup> Historia, biologia, informatyka, świetlica, psycholog, religia i muzyka.

<sup>28</sup> Historia, biologia, świetlica, nauczyciel wspomagający, psycholog, religia, WOS i etyka, plastyka, muzyka.

<sup>29</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.

nauczanie w roku 2020/21<sup>30</sup>, wszyscy posiadali wykształcenie wyższe (studia kierunkowe zgodne z nauczaniem przedmiotami). W dokumentacji pracowniczej ww. osób stwierdzono po jednym przypadku braku dokumentu: potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego oraz poświadczającego awans zawodowy na nauczyciela mianowanego. Do dnia zakończenia kontroli braki uzupełniono.

(akta kontroli str. 389-476, 480-487)

1.4. Zgodnie z §15 ust. 1, § 18 ust. 2 pkt 2 Regulaminu pracy, rozkład czasu pracy nauczycieli określano według planu zajęć, a potwierdzenia obecności nauczyciela w pracy dokonywano poprzez wpisanie tematu z własnoręcznym podpisem w dzienniku tradycyjnym lub wpis tematu do dziennika elektronicznego. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela, realizacja obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez nauczycieli Szkoły była ewidencjonowana w dzienniku elektronicznym w systemie Librus, w którym rejestrowano obowiązkowe godziny nauczania i obecności nauczyciela i uczniów w całym kontrolowanym okresie (zarówno w okresie nauki stacjonarnej, zdalnej, jak i tzw. nauczania hybrydowego).

W okresie nauczania zdalnego obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze on-line były realizowane w aplikacji Teams, która umożliwiała Dyrektor Szkoły monitorowanie stosowanych przez nauczycieli form nauczania. Ponadto Dyrektor monitorowała lekcje zdalne na podstawie tygodniowych raportów, indywidualnych rozmów z nauczycielami oraz informacji w dzienniku elektronicznym w systemie Librus. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego kontrolowała prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji czasu nauczania na podstawie analizy dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych i specjalistycznych oraz w formie obserwacji zajęć. W okresie pandemii w roku 2019/20 Dyrektor Szkoły przeprowadziła również obserwację zajęć u sześciu nauczycieli na platformie Teams. Zajęcia świetlicowe i specjalistyczne dokumentowano w dziennikach prowadzonych w formie pisemnej. Natomiast dzienniki zajęć z uczniami klas IV-VIII, w ramach indywidualnej ścieżki nauczania na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nie były w roku 2020/21 prowadzone na bieżąco.

W dniach 12-13 marca 2020 r. nauczyciele SP nr 1 w Markach prowadzili działalność opiekuńczą zgodnie z §3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Prowadzone czynności zostały odnotowane w dziennikach świetlic. Organizacja obowiązkowych zajęć do dnia 25 marca 2020 r. polegała na kontaktowaniu się nauczycieli z uczniami poprzez dziennik elektroniczny w systemie Librus, w którym udzielali oni uczniom poleceń i wskazówek dotyczących realizowanych zadań.

(akta kontroli str. 60-85, 226-253, 281-347, 754-757)

Obecność uczniów na zajęciach w roku szkolnym 2019/20 była wyższa w porównaniu z rokiem poprzednim i wynosiła średnio w roku szkolnym 2018/19 i 2019/20, odpowiednio, w klasach I: 92,7% i 93,2%; w klasach II: 87,6% i 94%; w klasach III: 90,1% i 93,6%; w klasach IV: 90,4% i 93,5%; w klasach V: 88,3% i 92,9%; w klasach VI: 88,2% i 92,4%; w klasach VII: 82,2% i 90,3% i w klasach VIII: 85,5% i 87,2%. Poziom frekwencji w miesiącach nauki zdalnej pozostawał na tym samym poziomie, co w miesiącach nauki stacjonarnej<sup>31</sup>. W objętym kontrolą okresie nie wystąpiły przypadki frekwencji poszczególnych uczniów poniżej poziomu 50%.

Nauczyciele SP nr 1 w Markach zrealizowali zakres podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz

<sup>30</sup>Nauczane przedmioty w wytypowanej próbie kontrolnej: język angielski, fizyka, nauczanie indywidualne/zindywidualizowana ścieżka kształcenia, geografia, wychowanie fizyczne i zajęcia sportowe w oddziałach sportowych, informatyka, język niemiecki, etyka, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, szachy, technika, język angielski klas I-III, zajęcia z wychowawcą.

<sup>31</sup>Najniższa frekwencja: pomiędzy 68,7% a 90%, miała miejsce w miesiącach styczeń-luty.

kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej<sup>32</sup> w roku szkolnym 2019/20, za wyjątkiem dwóch przedmiotów, tj.

- fizyki w klasach VII a-e nie zrealizowano tematu „Zjawiska cieplne. Energia”, co wynikało z obszerności i poziomu trudności tematyki, a jej realizację zaplanowano na rok 2020/21 w klasie VIII,
- chemii w klasach VII a-c, tj. wg stanu na 22 maja 2020 r. stwierdzono prawdopodobieństwo niezrealizowania dwóch tematów z ostatniego działu podręcznika z powodu braku czasu.

Stan wyposażenia uczniów w sprzęt niezbędny do nauki zdalnej (komputer z dostępem do Internetu) w marcu 2020 r. ustalili wychowawcy klas za pośrednictwem poczty elektronicznej w systemie Librus. Sprzęt szkolny udostępniono dwójce uczniów, którzy nie dysponowali niezbędnym sprzętem umożliwiającym naukę zdalną. Od momentu rozpoczęcia nauczania zdalnego w roku 2020/21 (od 26 października 2020 r.)<sup>33</sup>, wystąpiły dwa przypadki udzielania pomocy uczniom w nauce oraz opieki na terenie Szkoły, w dniach 16-27 i 16-20 listopada 2020 r., spowodowane stwierdzonymi przez nauczycieli trudnościami w dostępie do Internetu oraz ograniczeniami samodzielnej nauki uczniów (obcokrajowców lub uczniów rozpoczynających naukę w Szkole).

(akta kontroli str. 177-202, 226-235, 488-563, 607-647)

**1.5.** W roku 2018/19 dwóch nauczycieli ukończyło studia podyplomowe podnoszące ich kwalifikacje zawodowe, w przedmiotach: EDB (łącznie 340 godzin) oraz wychowanie do życia w rodzinie (łącznie 350 godzin). Ponadto wszyscy nauczyciele Szkoły mieli możliwość uczestniczenia w szkoleniach Rady Pedagogicznej, których w kontrolowanych latach szkolnych zorganizowano odpowiednio: trzy<sup>34</sup>, osiem<sup>35</sup> i trzy<sup>36</sup>. W latach 2018-2020 wszyscy nauczyciele Szkoły uczestniczyli w dostępnych formach szkolenia i nie wystąpiły przypadki odmowy udziału w zaproponowanych przez Dyrektora formach doskonalenia zawodowego.

(akta kontroli str. 574-606)

Dyrektor Szkoły, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. ws. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe<sup>37</sup>, wnioskował do organu prowadzącego o przyznanie na lata 2018-2021 środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli, które przyznano odpowiednio w kwotach<sup>38</sup>: 20 tys. zł, 25 tys. zł, 35,2 tys. zł i 36,8 tys. zł. Do końca 2020 r. z przyznaných środków wydatkowano odpowiednio: 17,4 tys. zł, 19,7 tys. zł, 4,8 tys. zł, tj. 87%, 78,8% i 13,6%.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż przyczyną niskiego wykorzystania środków na szkolenia w 2020 r. zarówno w stosunku do planu, jak i wydatków z lat poprzednich, była mniejsza liczba szkoleń Rady Pedagogicznej, które z powodu epidemii COVID-19 nie mogły odbywać się stacjonarnie, zaś ich formą zdalną nauczyciele nie byli zainteresowani. Wyjaśniła również, iż dwukrotnie podejmowała próby zorganizowania szkoleń stacjonarnych w zakresie obsługi aplikacji MS Teams, które jednak zakończyły się niepowodzeniem z powodu pandemii. Ponadto Burmistrz Miasta Marki, wyjaśnił, że oferta placówek doskonalenia zawodowego, szkół wyższych oraz innych podmiotów oferujących doskonalenie nauczycieli, była ograniczona jedynie do form zdalnych, co uniemożliwiło

<sup>32</sup> Dz. U. poz. 356 ze zm., dalej: rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

<sup>33</sup> W klasach IV-VIII.

<sup>34</sup> W dniach: 1) 30 października 2018 r. pt. Metody aktywizujące jako sposób na wdrożenie kompetencji kluczowych, 2) 6 listopada 2018 r. pt. Zmiany w awansie zawodowym i ocenie pracy nauczyciela, 3) 21 maja 2019 r. Szkolenie z BHP.

<sup>35</sup> W dniach: 1) 8 października 2019 r. pt. Organizacja pracy nauczyciela w nowym roku szkolnym, 2) 22 i 23 października 2019 r. i 14 stycznia 2020 r. pt. Zadania pracowników szkoły w kontekście unijnego rozporządzenia 2016/679 (tzw. RODO), 3) 7 listopada 2019 r. pt. Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów zadaniem każdego nauczyciela i kluczem do sukcesu uczniów, 4) 26 listopada i 16 grudnia 2019 r. pt. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych, 5) 3 lutego 2020 r. pt. Trening przyjaznej, a zarazem skutecznej komunikacji w modelu wzajemnego sukcesu.

<sup>36</sup> W dniach: 1) 20 i 27 października 2020 r. pt. Cyberprzemoc oraz zagrożenia związane z nieprawidłowym wykorzystaniem zasobów sieciowych przez młodych ludzi. Agresja, pedofilia w sieci oraz nowe formy uzależnień i 2) 26 listopada 2020 r. pt. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

<sup>37</sup> Dz. U. poz. 1653.

<sup>38</sup> Wg planu po zmianach.



nauczycielom realizację pełnego planu doskonalenia zawodowego w 2020 r.

(akta kontroli str. 576-606, 685-701, 752-753. 762-763)

**1.6.** W ramach zadań statutowych realizowanych w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy, nauczyciele brali udział w spotkaniach zespołów nauczycielskich i zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczestniczyli wraz z uczniami w uroczystościach miejskich ze sztandarem Szkoły, w akcjach charytatywnych w ramach wolontariatu i działań samorządu szkolnego, organizowali zebrania i spotkania indywidualne z rodzicami, odbywali wizyty domowe oraz przygotowywali się do zajęć z uczniami (m.in. sprawdzanie prac domowych, przygotowanie sprawdzianów i kartkówek, poszukiwanie materiałów do lekcji, sporządzanie dokumentacji szkolnej). Czas realizacji ww. zadań nie był ewidencjonowany.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż nie wystąpiły przypadki wydania nauczycielom pisemnych poleceń wykonania określonych zadań dodatkowych w ramach obowiązków statutowych Szkoły oraz że podstawą do przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i nagrody Dyrektora było przygotowanie zainteresowanych uczniów do udziału w konkursach.

(akta kontroli str. 60-85, 754-757)

**1.7.-1.9.** Przeprowadzone w dniu 5 stycznia 2021 r. oględziny wykazały, że w Szkole znajdowało się 30 sal lekcyjnych (w tym dziewięć przeznaczonych dla klas I-III oraz 21 ogólnych i pracowni przedmiotowych), trzy sale gimnastyczne (w tym hala sportowa o powierzchni 574,63 m<sup>2</sup>, sala gimnastyczna dla klas I-III i mała sala do prowadzenia zajęć ruchowych z elementami rytmiki dla najmłodszych uczniów, tzw. sala lustrzana) oraz gabinety psychologa, pedagoga i logopedy. Wyposażenie klas do edukacji wczesnoszkolnej obejmowało komputer z dostępem do Internetu, tablicę gładką z liniaturą i siecią kwadratów, odtwarzacz płyt CD/plików dźwiękowych, gry oraz prace plastyczne wykonane przez uczniów<sup>39</sup>. W klasach do edukacji wczesnoszkolnej nie było wydzielonych miejsc do zabawy ani kącika komputerowego, przy czym zajęcia ruchowe klas I-III odbywały się w tzw. sali lustrzanej, a zajęcia komputerowe w pracowni komputerowej. W Szkole były dwie pracownie komputerowe liczące 21 i 25 stanowisk pracy (komputer z dostępem do Internetu i napędem CD). Liczba komputerów w pracowniach komputerowych umożliwia pracę indywidualną uczniom klas IV-VIII<sup>40</sup>. W klasach I-III dopuszczono możliwość pracy wspólnej przy jednym komputerze. W pracowniach przedmiotowych zapewniono nauczycielom możliwość korzystania z komputera (laptopa) z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, a w wyposażeniu większości sal lekcyjnych przeznaczonych dla klas IV-V znajdowała się tablica interaktywna (jej brak stwierdzono w czterech salach lekcyjnych, tj. w dwóch pracowniach języka polskiego, muzycznej oraz przyrodniczej). W Szkole znajdowały się trzy świetlice (w tym dla klas I, klas II i klas III-VIII) wyposażone w telewizor, komputer, sprzęt do odtwarzania plików dźwiękowych oraz domofon. Szkoła korzystała z łącza światłowodowego Miasta Marki i była podłączona do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej<sup>41</sup>

(akta kontroli str. 648-660)

Nauczyciele mieli dostęp do pracowni przedmiotowych, jednak w Szkole nie określono zasad organizacji dostępu do tych pracowni. Największe ograniczenia dostępności dotyczyły pracowni fizyczno-chemicznej. Wg planu lekcji dla klas IV-VIII z 5 października 2020 r., 14 z 22 lekcji tego przedmiotu tygodniowo zaplanowano poza pracownią przedmiotową. Po aktualizacji planu lekcji w dniu 19 stycznia 2021 r. liczba lekcji chemii w pracowni przedmiotowej zwiększyła się i obecnie wynosi 14 na 22 lekcje tygodniowo. Głównym powodem planowania lekcji chemii poza pracownią fizyczno-chemiczną była wspólna organizacja jednej pracowni dla tych dwóch przedmiotów. Stwierdzone dwa przypadki prowadzenia lekcji z innych przedmiotów (historia i plastyka) w pracowni fizyczno-chemicznej zostały wyeliminowane wskutek ww. aktualizacji planu lekcji wprowadzonej w okresie kontroli.

<sup>39</sup> Obecnie, z uwagi na zawieszenie funkcjonowania Szkoły, prace plastyczne uczniów są nieaktualne lub nie są widoczne.

<sup>40</sup> Największa klasa liczy 28 uczniów, która zajęcia informatyki odbywa w podziale na grupy.

<sup>41</sup> Dalej: OSE.

Dyrektor wyjaśniła, że nauczyciele mieli jednak możliwość zamiany sal między sobą, z czego korzystali według potrzeb<sup>42</sup>.

(akta kontroli str. 564-573)

Z uwagi na rosnącą liczbę uczniów na I i III piętrze Szkoły, zaadaptowano część korytarza na sale lekcyjne, gdzie prowadzone są lekcje języków angielskiego i niemieckiego oraz religii. Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że pomimo rozbudowy Szkoły w 2017 r., do trudnych warunków lokalowych przyczyniła się reforma oświaty, tj. powrót klas VII-VIII do szkół podstawowych, co zwiększyło liczbę uczniów. Ponadto wyjaśniła, iż maksymalne wykorzystanie powierzchni Szkoły do prowadzenia zajęć zapobiega prowadzeniu lekcji na trzy zmiany<sup>43</sup>.

(akta kontroli str. wyjaśnienia 564-571, 648-660)

Zgodnie z wykazem podręczników Ministerstwa Edukacji Narodowej dla klas I-VIII, w latach 2018-2020 biblioteka szkolna posiada w swoich zbiorach i udostępnia podręczniki konieczne do realizacji programu nauczania. Szkoła prenumeruje czasopisma dla nauczycieli pt.: *Głos pedagogiczny*, *Biblioteka w szkole*, *Światlica w szkole*, *Wszystko dla szkoły*. W bibliotece szkolnej znajdują się dostępne dla nauczycieli: poradniki dla nauczycieli klas I-III, tablice planszowe do edukacji, plansze alfabetyczne i cyfrowe, płyty CD do zajęć komputerowych, do nauki piosenek i do lekcji języka angielskiego, plansze szachowe, atlasy (historyczne, geograficzne, anatomiczne, przyrodnicze), notatniki przyrodnicze, zbiory zadań dla szkoły podstawowej z fizyki i chemii, tablice chemiczno-fizyczne dla szkoły podstawowej oraz tzw. *Laboratorium cyfrowe* – podręcznik z płytą CD. Zapewniono również pomoce dydaktyczne do realizacji treści podstawy programowej w zakresie techniki, podstaw udzielania pierwszej pomocy oraz edukacji ekologicznej.

W odniesieniu do edukacji w zakresie recyklingu i ochrony przyrody w Szkole stwierdzono brak pojemników do segregacji odpadów. W ocenie Dyrektor Szkoły nie ograniczało to możliwości prowadzenia edukacji w tym zakresie, gdyż Szkoła posiadała niezbędne materiały edukacyjne i włączała uczniów w akcje proekologiczne (np. „Sprzątanie Świata”).

(akta kontroli str. 567-571)

Szkoła umożliwiała nauczycielom pracę indywidualną (własną) oraz przygotowanie i wykonywanie zadań poza prowadzonymi zajęciami obowiązkowymi (w ramach pensum). W pokoju nauczycielskim nauczyciele mieli możliwość przechowywania materiałów niezbędnych w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w przypisanych do konkretnej osoby, zamykanych szafkach, jak również dostęp do komputera (dwa komputery ogólnodostępne) z Internetem oraz urządzeń biurowych: kserokopiarki i urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka sieciowa, kopiarka i skaner), a także zapewnionych przez Szkołę materiałów biurowych (papier, tusz drukarski itp.). Ponadto nauczyciele korzystali z komputerów i laptopów, stanowiących wyposażenie sal lekcyjnych. Dostępne zaplecze socjalne obejmowało: aneks kuchenny oraz pomieszczenia sanitarne (toalety dla osób dorosłych znajdowały się przy pokoju nauczycielskim oraz na wszystkich poziomach Szkoły, z czego na parterze toaleta była dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych). Pokój nauczycielski nie umożliwiał jednoczesnej pracy wszystkich nauczycieli z uwagi na ich liczbę.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że nie miało to wpływu na pracę nauczycieli, gdyż większość z nich preferuje wykonywanie pracy własnej oraz zajęć w formie zdalnej w miejscu zamieszkania.

(akta kontroli str. 648-660)

Wyposażenie w elektroniczny sprzęt mobilny dla nauczycieli Szkoły obejmowało: w 2018 r.: 15 komputerów przenośnych i trzy tablety, a w 2019 r. 19 komputerów przenośnych i trzy tablety. W 2020 r. nie zakupiono nowych urządzeń tego typu dla nauczycieli. Po 25 marca 2020 r. Szkoła zapewniła niezbędny do nauczania zdalnego sprzęt komputerowy pięciu spośród 92 nauczycieli (5,4%), którzy zgodnie z §1 ust. 5 zarządzenia nr 15/2019/20, zgłosili Dyrektorowi Szkoły brak odpowiedniego sprzętu. Z nauczycielami korzystającymi ze

<sup>42</sup> Od dnia 18 stycznia 2021 r. do nauczania stacjonarnego powrócili uczniowie klas I – III. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia każda klasa ma wyznaczoną oddzielną salę, w której odbywają się wszystkie zajęcia.

<sup>43</sup> W klasach IV-VIII lekcje trwają najdłużej do godz. 16.10, a w klasach I-III tylko w trzech przypadkach kończą się o godz. 17.

szkolnego sprzętu służbowego zawarto umowy użyczenia. Szkoła nie zapewniała nauczycielom służbowych telefonów ani nie refundowała kosztów użytkowania telefonów prywatnych do celów służbowych.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż nie wnioskowała do organu prowadzącego o sfinansowanie zakupu telefonów i usług telekomunikacyjnych dla nauczycieli z uwagi na brak zgłoszenia potrzeb nauczycieli w tym zakresie. Na kontakt telefoniczny ze Szkołą nauczyciele wyrażali zgodę na piśmie.

(akta kontroli str. 177-211, 226-235, 684, 754-757)

**1.10.** Od 1 września 2020 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii nr HDM.4601.20.C/2020 Państwowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie z dnia 12 października 2020 r. i za zgodą organu prowadzącego<sup>44</sup>, z uwagi na potrzebę ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, Dyrektor zawiesiła zajęcia dla uczniów klas Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If na czas oznaczony 12 -15 października 2020 r. W tym okresie w klasach pierwszych wprowadzono zdalną formę nauczania. Ponadto, na podstawie zarządzeń Dyrektora Szkoły zmieniających organizację pracy Szkoły nr 9/2020/21 z 9 listopada 2020 r. oraz nr 10/2020/21 z 30 listopada 2020 r., wprowadzono naukę zdalną w klasach I-III na okres 9-29 listopada 2020 r., a następnie 30 listopada 2020 r. - 3 stycznia 2021 r. oraz w klasach IV-VIII na okres do dnia 29 listopada 2020 r. (przedłużenie nauki zdalnej wprowadzonej w dniu 23 października 2020 r.), a następnie do 3 stycznia 2021 r.

(akta kontroli str. 212-225)

**1.11.-1.12.** Dyrektor Szkoły co roku dokonywała kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach<sup>45</sup>, w których potwierdzano gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Protokoły z kontroli, zgodnie z § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia, przekazywano organowi prowadzącemu.

W latach 2018-2020 kontrole warunków lokalowych i organizacyjnych w Szkole przeprowadziło Kuratorium Oświaty w Warszawie<sup>46</sup> oraz Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wołominie<sup>47</sup> i nie wykazały one nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 661-681, 764-773)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niedokonywaniu w roku szkolnym 2020/21 bieżących wpisów w dzienniku indywidualnego nauczania ucznia klasy 4d objętego zindywidualizowaną ścieżką kształcenia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonce, co było niezgodne z §18 ust. 2 pkt 2 Regulaminu pracy Szkoły, który stanowi, że nauczyciele obowiązani są do potwierdzenia obecności w pracy przez wpisanie tematu z własnoręcznym podpisem w dzienniku tradycyjnym lub wpis do dziennika elektronicznego. Obowiązujący w roku 2020/21 Regulamin nauki zdalnej<sup>48</sup> nie przewidywał odstępstw od tej zasady. Na podstawie §13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji<sup>49</sup>, dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem szkoła prowadzi odrębny dla ucznia dziennik indywidualnego nauczania. W Szkole dziennik indywidualnego nauczania prowadzi się w formie pisemnej.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że wychowawczynie klasy założyła dziennik realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ww. ucznia (przyznana od dnia 15 stycznia 2021 r.). Od 18 stycznia 2021 r. nauczyciele realizowali zajęcia z uczniem zdalnie poprzez MS Teams, wpisując tematy odbytych zajęć do swoich notatników.

Dokonywanie wpisów w dzienniku zajęć indywidualnych było jedyną, przyjętą w Szkole, formą ewidencjonowania czasu pracy nauczycieli w zakresie tych zajęć, dlatego, zdaniem

<sup>44</sup> Pismo Burmistrza Miasta Marki z dnia 12 października 2020 r., znak CUW.4031.1.1.2020.

<sup>45</sup> Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.

<sup>46</sup> Kontrola przeprowadzona 22 lutego 2019 r.

<sup>47</sup> Kontrola przeprowadzona 9 marca 2020 r.

<sup>48</sup> Wprowadzony opisanym powyżej zarządzeniem nr 8/2020/2021.

<sup>49</sup> Dz. U. poz. 1646.

NIK, winno być prowadzone na bieżąco, w sposób określony w Regulaminie pracy. Zgodnie z deklaracją Dyrektora Szkoły, dziennik uzupełniono do 12 lutego 2021 r.

(akta kontroli str. 744-745, 758-761, 847-855)

#### OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia zapewnione w Szkole warunki organizacyjne, które sprzyjały realizacji zadań przez nauczycieli.

Dokumenty organizacyjne Szkoły, w tym Statut i zarządzenia Dyrektora określające zasady pracy w okresie zagrożenia COVID-19, były zgodne z art. 98 Prawa oświatowego i z postanowieniami rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Nauczyciele i pozostali pracownicy pedagogiczni posiadali wymagane prawem kwalifikacje zawodowe, a podejmowane przez Dyrektora działania rekrutacyjne pozwalały na uzupełnianie braków kadrowych stosownie do potrzeb. Liczba sal lekcyjnych oraz dostępność pracowni przedmiotowych były niewystarczające z uwagi na rosnącą liczbę uczniów, jednak organizacja zajęć i wyposażenie sal lekcyjnych pozwalały na realizację treści określonych w podstawie programowej określonej w ww. rozporządzeniu w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. W okresie objętym kontrolą zapewniono środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli, jednak ich zainteresowanie podnoszeniem kwalifikacji zmniejszyło się w 2020 r. z uwagi na zdalną formę proponowanych szkoleń. Niezgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy Szkoły (§18 ust. 2 pkt 2) w roku szkolnym 2020/21 w dzienniku indywidualnego nauczania nie dokonywano bieżącej ewidencji zajęć prowadzonych zdalnie.

## **2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizowaniu zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów**

Opis stanu faktycznego

**2.1.** W latach 2018/19-2020/21 tygodniowa liczba godzin zajęć pozalekcyjnych związanych z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów zmniejszyła się i wyniosła odpowiednio: 30, 27 i 17. Z 13 grup zajęć pozalekcyjnych, istniejących na początku badanego okresu, w roku szkolnym 2020/21 prowadzono tylko dwie (szachy dla klas II-III<sup>50</sup> oraz koło matematyczne). Wynikało to z ograniczonych możliwości finansowania zajęć rozwijających zainteresowania uczniów w roku 2020/21 oraz braku wniosków nauczycieli w tym zakresie. Zajęcia koła matematycznego finansowano w ramach tygodniowego wymiaru godzin do dyspozycji Dyrektora oraz godzin przyznanych przez organ prowadzący (klasy IV-te). Były to zajęcia nieobowiązkowe, dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów i ujmowane w tygodniowym planie lekcji, jako lekcja pierwsza lub ostatnia w danym dniu. W Szkole nie przeprowadzono diagnozy potrzeb w zakresie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania bezpośrednio wśród uczniów, np. w formie wywiadu lub ankiety.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że nauczyciele nie wnioskowali o dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przekraczające przydział zadań na rok szkolny 2020/21 oraz że uczniowie licznie uczestniczą w zajęciach organizowanych na terenie Szkoły przez podmioty prywatne (np. taniec, judo). Rozpoznanie potrzeb uczniów w zakresie zajęć pozalekcyjnych dokonywano za pośrednictwem nauczycieli podczas pracy z uczniami oraz spotkań z rodzicami.

W latach 2018/19-2020/21 wzrastała tygodniowa liczba godzin zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która wyniosła odpowiednio: 251, 344, 436. Jednocześnie odnotowano zmniejszenie liczby godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w poszczególnych przedmiotach, których zrealizowano odpowiednio: 20, 7 i 5.

<sup>50</sup> Finansowane za pośrednictwem Polskiego Związku Szachowego ze środków ministra właściwego do spraw sportu.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że zmniejszenie liczby zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynika z tego, że podobną rolę odgrywają inne realizowane na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych zajęcia, np. korekcyjno-kompensacyjne.

(akta kontroli str. 348-360, 576-606, 682-683)

Na lata szkolne objęte kontrolą Dyrektor Szkoły wniosowała do organu prowadzącego odpowiednio: 8, 15 i 11-krotnie o dodatkowe godziny zajęć pozalekcyjnych<sup>51</sup>. Wnioski dotyczyły przyznania dodatkowych etatów i godzin w związku z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dodatkowych godzin zajęć nauki języka polskiego dla obcokrajowców. Na podstawie składanych wniosków liczba godzin zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej tygodniowo wzrosła o 20<sup>52</sup> w roku szkolnym 2018/19, o 68<sup>53</sup> w 2019/20 i o 112<sup>54</sup> w 2020/21. Ponadto, zgodnie z wnioskiem Dyrektora Szkoły z dnia 7 września 2020 r., w Szkole utworzono oddział integracyjny (klasa 1d).

(akta kontroli str. 576-606, 702-736)

W roku szkolnym 2020/21 45 uczniów Szkoły<sup>55</sup> posiadało aktualną opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym: 14 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, 10 opinii o potrzebie indywidualnego nauczania lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, 10 opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz 12 opinii dotyczących innych potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Na rok 2020/21 do Szkoły wpłynęło 33 nowe orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

W objętej badaniem kontrolnym próbie 10 uczniów, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym<sup>56</sup>, dla wszystkich posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dziewięć osób) opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (tzw. IPET) na rok 2020/21<sup>57</sup>, zgodny z wnioskami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. O ustalonych uczniom formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których przyjęte formy będą stosowane, Dyrektor Szkoły powiadomiła rodziców (opiekunów prawnych). Godziny zajęć pozalekcyjnych nie kolidowały z planem lekcji<sup>58</sup>, a liczba uczestników zajęć odpowiadała przepisom §§ 11-13b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach<sup>59</sup>. Analizowane zajęcia pozalekcyjne (zajęcia z psychologiem szkolnym, z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne, korekcyjno-kompensacyjne oraz rewalidacyjno-wychowawcze) prowadzono indywidualnie w Szkole, z tym że w dniach 9 listopada 2020 r. – 19 stycznia 2021 r. pedagog szkolny realizował zajęcia w formie mieszanej, tj. stacjonarnie i telefonicznie (po osiem godzin tygodniowo), a w dniach 9 listopada – 18 grudnia 2020 r. zajęcia w zakresie wspomagania pięciu uczniów klasy integracyjnej realizowano zdalnie. Nauczyciele prowadzący zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaganie nauczania w klasie integracyjnej posiadali kwalifikacje zawodowe z zakresu psychologii i pedagogiki specjalnej, o których mowa w § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

<sup>51</sup> W tym: zajęcia dodatkowe przyznane przez organ prowadzący oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

<sup>52</sup> Z 197 do 217.

<sup>53</sup> Z 243 do 311.

<sup>54</sup> Z 280 do 392.

<sup>55</sup> Jeden uczeń miał dwie aktualne opinie: w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się i w sprawie objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

<sup>56</sup> Dz. U. poz. 1578.

<sup>57</sup> W jednym przypadku – aktualizacja IPET.

<sup>58</sup> Jeden przypadek nakładania się zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z lekcją religii w klasie 1d, w której uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, na podstawie decyzji rodziców (opiekunów prawnych) nie uczestniczył.

<sup>59</sup> Dz. U. poz. 532 ze zm.

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

(akta kontroli str. 737-745, 758-761)

**2.2.** W okresie objętym kontrolą Dyrektor Szkoły w ramach nadzoru pedagogicznego prowadziła kontrole i monitorowała zajęcia pozalekcyjne, w tym: z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w roku 2019/20 również z zakresu rozwijania zainteresowań w wyniku czego sformułowała wnioski i rekomendacje.

Zgodnie z Planem nadzoru pedagogicznego w roku 2019/20 Dyrektor dwukrotnie przeprowadziła kontrolę w zakresie sporządzenia odpowiedniej dokumentacji dla uczniów z orzeczeniami (IPET) i uczniów z opiniami, bądź bez opinii, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a w roku 2020/21 dwukrotnie (jako podsumowanie półrocza) kontrolę zapewnienia wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych oraz tzw. kontrolę całoroczną w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej (na podstawie dokumentacji i oceny efektywności). Zgodnie z Planem obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych w roku 2019/20 obserwacjami objęto zajęcia pozalekcyjne Szkolnego Klubu Sportowego, a w roku 2020/21 w ramach kontroli prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania uwzględniono analizę dzienników zajęć pozalekcyjnych. W wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad realizacją zajęć pozalekcyjnych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Szkoły sformułowała rekomendacje dotyczące w szczególności: opracowania dla uczniów z orzeczeniami i opiniami wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez nich ocen klasyfikacyjnych, organizowania co najmniej raz w półroczu spotkań zespołów nauczycieli prowadzących zajęcia dla uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni oraz przedkładanie Dyrektorowi protokołów z tych spotkań, a także kontynuacji monitorowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

(akta kontroli str. 281-347, 661-666)

**2.3.** W latach 2018-2020 (do 31 października 2020 r.)<sup>60</sup> na wynagrodzenia pracowników Szkoły zaplanowano:

- dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły<sup>61</sup> odpowiednio: 3 715,3 tys. zł, 4 485,7 tys. zł i 4 738,8 tys. zł, z czego zrealizowano odpowiednio: 3 602,3 tys. zł, 4 350,6 tys. zł i 4 078,4 tys. zł, co stanowiło wykonanie na poziomie 97%, 97% i 86,0% planu,
- dla pracowników świetlic<sup>62</sup> odpowiednio: 415,5 tys. zł, 426,2 tys. zł i 524,9 tys. zł, z czego zrealizowano odpowiednio: 406,1 tys. zł; 412,0 tys. zł i 349,6 tys. zł, co stanowiło wykonanie na poziomie: 97,7%, 96,7% i 66,6% planu,
- dla pracowników realizujących zajęcia kształcenia specjalnego<sup>63</sup> odpowiednio: 272,4 tys. zł, 441,2 tys. zł i 637,5 tys. zł, z czego zrealizowano odpowiednio: 252,6 tys. zł, 426,3 tys. zł i 491,6 tys. zł, co stanowiło wykonanie na poziomie: 92,7%, 96,6% i 77,1% planu,

tj. wraz ze wzrostem liczby oddziałów klasowych oraz wysokości wynagrodzenia nauczycieli SP nr 1 w Markach, wzrosły planowane środki na wynagrodzenia pracowników Szkoły<sup>64</sup> w 2019 r. o 19%, a w 2020 r. o 7% w stosunku do roku poprzedniego.

W badanej próbie dziesięciu nauczycieli (10,6% kadry pedagogicznej) wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli i dodatki naliczono zgodnie ze stopniem awansu zawodowego nauczycieli oraz z Regulaminem określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przyjętym w dniu 22 kwietnia 2009 r. przez

<sup>60</sup> Na podstawie rocznych sprawozdań budżetowych RB-28S z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej §4010 wynagrodzenia osobowe pracowników (tj. bez dodatkowego wynagrodzenia rocznego klasyfikowanego w §4040) wg planu po zmianach.

<sup>61</sup> W rozdziale 80101 - Oświata i wychowanie.

<sup>62</sup> W rozdziale 85401 - Świetlice szkolne.

<sup>63</sup> W rozdziale 80150 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych.

<sup>64</sup> W rozdziale 80101 - Oświata i wychowanie.

Radę Miasta Marki<sup>65</sup>. Szczegółowe badanie wykazało, iż wynagrodzenie zasadnicze (miesięczne za etat) w latach 2018/19-2020/21 przekraczało minimalne stawki określone na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela i średnio wynosiło odpowiednio dla nauczyciela: dyplomowanego 5,1 tys. zł, 5,2 tys. zł i 5,7 tys. zł, mianowanego 4,3 tys. zł, 5,1 tys. zł i 4,9 tys. zł i stażysty 3,2 tys. zł, 3,6 tys. zł i 4,2 tys. zł, a w latach 2019/20 i 2020/21 dla nauczyciela kontraktowego odpowiednio 3,7 tys. zł i 4,2 tys. zł. Wszyscy nauczyciele w próbie kontrolnej otrzymywali dodatek motywacyjny, który nie przekraczał określonej w Regulaminie wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego i wynosił od 3,6 do 4,2 tys. zł rocznie. Nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy wypłacano również dodatek za wychowawstwo na poziomie nieprzekraczającym w 2018 r. 7%, a po 1 września 2019 r. 8% podstawy wynagrodzenia.

W okresie 8-26 kwietnia 2019 r. łącznie 58 nauczycieli Szkoły brało udział w akcji strajkowej. Za ten okres nauczycielom nie naliczono wynagrodzenia, dokonując odliczenia za dni strajkowe w kolejnym miesiącu, zgodnie z art. 87 § 7 ustawy z dnia 16 czerwca 1976 r. Kodeks pracy<sup>66</sup>. Burmistrz Miasta Marki poinformował, że oszczędności powstałe z odliczeń za okres strajku przeznaczono na koszty realizacji zadań nauczycieli w kolejnych okresach.

(akta kontroli str. 685-701, 746-747, 762-763)

**2.4.** W objętym kontrolą okresie w Szkole nie były przeprowadzane kontrole dotyczące zapewnienia warunków lokalowych i organizacyjnych na potrzeby zajęć pozalekcyjnych.

(akta kontroli str. 667-681)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

#### OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Szkoły dotyczące zapewnienia warunków sprzyjających organizowaniu zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów. Mimo iż oferta zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów w okresie objętym kontrolą zmniejszała się oraz nie przeprowadzano wśród uczniów diagnozy ich potrzeb w tym zakresie, to organizowane w Szkole zajęcia pozalekcyjne były zgodne z wnioskami nauczycieli i zasadami organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonym w art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielali nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zgodnie ze wskazaniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor Szkoły właściwie sprawował nadzór pedagogiczny nad prawidłowością realizacji zajęć pozalekcyjnych i monitorował realizację sformułowanych wniosków z nadzoru.

## IV. Wniosek

W związku z usunięciem nieprawidłowości przez zakończeniem czynności kontrolnych Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków.

## V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do Dyrektora Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b

<sup>65</sup> Uchwała Rady Miasta Marki nr XXVIII/283/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2818) zmieniona uchwałami: nr XXII/149/2012 z 29 lutego 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3066), nr XII/148/2019 z 28 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10564), dalej: Regulamin.

<sup>66</sup> Dz. U. z 2020 poz. 1320.

ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Warszawa, dnia 16 lutego 2021 r.

Kontrolerzy:

Magdalena Klucznik  
Specjalista kontroli państwowej

.....  
*podpis*

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Warszawie

p.o. wicedyrektor  
Wojciech Wojciechowski

.....  
*Podpis*

Renata Szczęch  
Doradca prawny

.....  
*podpis*