



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Warszawie

LWA.410.007.05.2021

Janusz Banasiak
Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 22
im. Janusza Korczaka w Płocku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/21/021 – Funkcjonowanie szkół w sytuacji zagrożenia COVID-19

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa z Oddziałami integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka w Płocku, ul. Czwartaków 6, 09-403 Płock ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Janusz Banasiak, Dyrektor od 1 września 2016 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	Realizacja przez szkoły zadań w obszarze kształcenia, wychowania i opieki w sytuacji zagrożenia COVID-19
Okres objęty kontrolą	Lata 2020-2021 (do czasu zakończenia kontroli), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ²
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Warszawie
Kontroler	Zbigniew Dudzik, Główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWA/75/2021 z dnia 04.05.2021 r.

(akta kontroli str. 1, 2)

¹ Dalej: Szkoła.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, ze zm., dalej: ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna³ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Dyrektor Szkoły prawidłowo zorganizował i zrealizował zadania Szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19. Zapewnił bezpieczne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły. W okresie zawieszenia nauki, a także po wprowadzeniu obowiązkowej nauki zdalnej Dyrektor oraz nauczyciele wspierali uczniów i ich rodziców, przekazując bieżące informacje dotyczące funkcjonowania Szkoły oraz wysyłając materiały i pomoce dydaktyczne do samodzielnej nauki. Adekwatnie do potrzeb i uwarunkowań Dyrektor wprowadził odpowiednie formy edukacji (w sposób zdalny, stacjonarny lub hybrydowy) oraz umożliwił wszystkim uczniom i nauczycielom ich realizację. Dyrektor podjął działania mające na celu przygotowanie infrastruktury szkolnej, nauczycieli i uczniów do prowadzenia zajęć na odległość. Szkoła została przyłączona do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, wdrożono środki zabezpieczające uczniów przed dostępem w Internecie do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, wszystkim nauczycielom i uczniom, którzy wyrazili taką potrzebę, udostępniono sprzęt komputerowy. Do nauki zdalnej uruchomiono usługi oferowane na platformie Microsoft 365 oraz dostosowano dziennik elektroniczny, funkcjonujący przed epidemią COVID-19. Nauczyciele zgodnie z wprowadzonymi regulacjami sprawdzali wiedzę oraz umiejętności i postępy w nauce uczniów, o których informowali rodziców. W okresie objętym kontrolą wszyscy uczniowie byli klasyfikowani i wywiązywali się z obowiązku nauki. Dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniono wsparcie psychologa i pedagoga szkolnego, w tym również uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, a uczniom klasy ósmej zapewniono konsultacje z nauczycielami.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

OBSZAR

1. Realizacja przez szkoły zadań w obszarze kształcenia, wychowania i opieki w sytuacji zagrożenia COVID-19

Opis stanu faktycznego

1. W roku szkolnym 2019/2020⁴ w Szkole prowadzono zajęcia dydaktyczne w 51 oddziałach⁵, do których uczęszczało 1152 uczniów (w tym 58 dzieci z niepełnosprawnościami⁶) i zatrudnionych było 122 nauczycieli. W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia prowadzono w 53 oddziałach⁷, w których uczyło się 1 191 uczniów (59 dzieci z niepełnosprawnościami⁸) i zatrudnionych było 123 nauczycieli.

W związku z wystąpieniem zagrożenia COVID-19, w roku szkolnym 2020/2021 kształcenie dla uczniów klas 1-3 realizowane było głównie stacjonarnie⁹, a dla

³ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁴ Według stanu na 30 września.

⁵ Z tego w 18 oddziałach klas 1-3 (2 oddziały integracyjne) uczyło się 418 uczniów oraz w 33 oddziałach klas 4-8 (8 oddziałów integracyjnych) – 734 uczniów.

⁶ Autyzm, w tym zespół Aspergera – 18 uczniów, niepełnosprawność sprzężona i niepełnosprawność ruchowa po 11 uczniów, niepełnosprawność intelektualna – 9, uszkodzenie wzroku i słuchu – 5 i 3 uczniów, zagrożenie niedostosowaniem społecznym – 1 uczeń.

⁷ Z tego w 19 oddziałach klas 1-3 (3 oddziały integracyjne) uczyło się 432 uczniów oraz w 34 oddziałach klas 4-8 (7 oddziałów integracyjnych) – 759 uczniów.

⁸ Autyzm, w tym zespół Aspergera – 20 uczniów, niepełnosprawność sprzężona i niepełnosprawność ruchowa po 11 uczniów, niepełnosprawność intelektualna – 8, uszkodzenie wzroku i słuchu – 5 i 3 uczniów, zagrożenie niedostosowaniem społecznym – 1 uczeń.

⁹ Z wyjątkiem okresów: od 9 listopada do 22 grudnia 2020 r. – nauczanie w formie zdalnej, od 15 do 19 marca 2021 r. – nauka hybrydowa, od 22 do 31 marca 2021 r. i od 7 do 24 kwietnia 2021 r. – nauka zdalna oraz 26-30 kwietnia 2021 r. – nauka hybrydowa.

uczniów klas 4-8 zdalnie¹⁰. Dyrektor wprowadził „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia lub zachorowań na koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19” oraz „Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły”¹¹.

(akta kontroli str. 2-64)

2. W okresie zawieszenia zajęć w Szkole Dyrektor przesłał nauczycielom Regulamin świadczeń usług drogą elektroniczną i źródła materiałów edukacyjnych do samodzielnej pracy w domu (komunikat z 13 marca 2020 r.), Instrukcję dotyczącą realizacji nauki, w tym do stosowania materiałów dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z 17 marca 2020 r.). Od 12 do 24 marca 2020 r. w dziennikach lekcyjnych wpisywano: „Lekcja odwołana: Zawieszenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych decyzją MEN”.

Wychowawcy i nauczyciele kontaktowali się z rodzicami uczniów, m.in. w zakresie sposobu przekazywania dzieciom materiałów do nauki i treści dydaktycznych, zachęcali do korzystania z ofert programów telewizyjnych dotyczących edukacji dla dzieci i młodzieży. Systematycznie kontaktowali się z uczniami za pomocą modułu w dzienniku elektronicznym, z wykorzystaniem aplikacji Skype, Discord, platformy Zoom, a także przekazywali materiały edukacyjne, organizowali sprawdziany wiedzy oraz konsultacje mające na celu m.in. przygotowanie do egzaminu ośmioklasisty.

(akta kontroli str. 65-77)

3. Dyrektor na bieżąco informował rodziców i opiekunów prawnych uczniów, poprzez ogłoszenia na tablicy w Szkole oraz przez mobiDziennik¹², o prowadzonych zajęciach opiekuńczych dla dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki. W dniach 12 i 13 marca 2020 r. wychowawcy świetlicy zorganizowali zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej w godzinach 6.30-16.30, w których uczestniczyło 9 uczniów.¹³

Dyrektor wyjaśnił, że 12 marca 2020 r. zorganizował posiedzenie Rady Pedagogicznej, podczas którego poinformował nauczycieli o obowiązku pozostawiania do jego dyspozycji, a nauczycieli przedmiotów zgodnie z poleceniem MEN zobowiązał do wysyłania uczniom przez dziennik elektroniczny materiałów dydaktycznych o charakterze powtórzeniowo-ćwiczeniowym. W dniach 16-25 marca 2020 r. nauczyciele świetlicy pozostawali w gotowości do pracy, podejmując zadania doraźne zlecone przez Dyrektora, które były dokumentowane wpisami w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych (e-świetlica) jako inne zajęcia.

(akta kontroli str. 76-77, 85, 332-336)

4. W okresie kształcenia na odległość Dyrektor przekazywał przez mobiDziennik nauczycielom oraz uczniom i rodzicom/opiekunom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły. Były one również dostępne na stronie internetowej Szkoły. Zgodnie z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19¹⁴ Dyrektor 24 marca 2020 r. przesłał rodzicom oraz opublikował na stronie internetowej Szkoły „Zasady organizacji realizacji zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

¹⁰ Z wyjątkiem okresów: od 1 września do 23 października 2020 r. i od 17 do 28 maja 2021 r., w których nauka odbywała się stacjonarnie oraz hybrydowo. Od 31 maja 2021 r. zajęcia uczniów klas 4-8 odbywają się stacjonarnie.

¹¹ Zarządzenia Dyrektora z dnia: 31 sierpnia 2020 r., 8 września 2020 r., 13 października 2020 r., 15 stycznia 2021 r. i 23 kwietnia 2021 r.

¹² Nazwa dziennika elektronicznego dedykowanego wszystkim rodzajom szkół.

¹³ W dniu 13 marca 2020 r. żadne dziecko nie zgłosiło chęci udziału w zajęciach.

¹⁴ Dz. U. poz. 493.

odległość”¹⁵, w których określono m.in.: sposób komunikowania się, tryb konsultacji nauczycieli z uczniami i rodzicami, formy przekazywania treści utrwalających oraz sprawdzających wiedzę, metody monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy, a także formy informowania rodziców/opiekunów i uczniów o postępach w nauce i uzyskanych przez nich ocenach. Komunikatami z 12 i 13 marca 2020 r. Dyrektor zobowiązał wychowawców do dokonania wśród uczniów rozeznania w zakresie możliwości dostępu do Internetu i komputera. Ustalił także, że w przypadku braku możliwości realizacji zadań na odległość zostaną przygotowane materiały w formie papierowej, które rodzic ucznia będzie mógł odebrać osobiście, a w przypadku ich nieodebrania w ciągu 2 dni zostaną mu wysłane. Nauczyciele i uczniowie byli przygotowani do zdalnego nauczania. Wszyscy uczniowie mieli zapewniony dostęp do aplikacji Teams oraz posiadali swoje konta wygenerowane przez administratora.

W związku z wprowadzeniem w Szkole nauki zdalnej Dyrektor przeprowadził rozeznanie wśród uczniów i nauczycieli na temat potrzeb technicznych i informatycznych. W efekcie zorganizowano dla całej Rady Pedagogicznej cykl szkoleń dotyczących stosowania platformy Office 365¹⁶, zapewniono 11 nauczycielom udział w projekcie „Lekcja: Enter”, w listopadzie i w grudniu 2020 r. zakupiono uczniom 14 komputerów stacjonarnych i 5 komputerów przenośnych oraz jeden komputer stacjonarny dla nauczycieli. Uczniom wypożyczano szkolny sprzęt komputerowy (34 uczniom w roku szkolnym 2019/2020 i 12 w roku szkolnym 2020/2021)¹⁷.

(akta kontroli str. 76-77, 205, 215-234, 295-296, 332-336)

Badanie dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli matematyki klas 1-8¹⁸ w latach szkolnych 2019/2020 oraz 2020/2021 wykazało, że edukacja uczniów¹⁹ była prowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami²⁰. Zaplanowany tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych, był zgodny z wymiarem godzin określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół²¹, a treści z podstawy programowej były realizowane i dokumentowane wpisami w dzienniku lekcyjnym.

W roku szkolnym 2019/2020, od 16 do 24 marca 2020 r. nauczyciele wysyłali uczniom materiały o charakterze ćwiczeniowym i powtórzeniowym, a od 25 marca edukacja uczniów klas 1-8 odbywała się zdalnie poprzez wysyłanie przez nauczycieli materiałów z wykorzystaniem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym²², natomiast w roku szkolnym 2020/2021 przez platformę Office 365. Nauczyciele przekazywali materiał dydaktyczny zgodnie z ustalonym harmonogramem, codziennie w godzinach od 8.00 do 10.00. (od 23 marca 2020 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia nauczyciele matematyki za

¹⁵ Zasady były kilkakrotnie modyfikowane i ponownie przesyłane nauczycielom, uczniom, rodzicom/opiekunom.

¹⁶ Szkolenie Office 365 odbyło się w dniach 22 – 25.09. 2020 r., którym uczestniczyło 120 nauczycieli. Koszt szkolenia wyniósł 10,8 tys. zł i został sfinansowany ze środków Szkoły przeznaczonych na szkolenia.

¹⁷ Sprzęt komputerowy wypożyczano uczniom w okresie: od 25.03 do 28.05.2020 r. oraz od 30.10. 2020 r. do 18.03.2021 r.

¹⁸ Klasy „b” I-VII oraz klasa VIII „a”.

¹⁹ Realizacja zajęć klas IV-VIII w poszczególnych okresach odbywała się następująco: 24.03 – 26.06 2020 r. – zdalnie, 1.09 – 23.10.2020 r. – stacjonarnie, 26.10.2020 r. – 14.05.2021 r. – zdalnie za pomocą aplikacji Teams, 17 – 28.05.2021 r. – hybrydowo¹⁹, a od 31.05 do 25.06.2021 r. – stacjonarnie.

²⁰ Zasady, które obowiązywały od: 25.03.2020 r., 23.10.2020 r., 09.11.2020 r., 25.01.2021 r.

²¹ Dz. U. z 2019 r., poz. 639 ze zm.

²² Za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym przekazywano: linki do gier, zabaw i ćwiczeń interaktywnych, wskazywano do wykonania zadania w podręczniku i ćwiczeniach, przygotowywano karty pracy w formie wydruku papierowego odbieranego przez rodziców w Szkole, wskazywano materiały dostępne na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, wskazywano materiały na stronach Centralnych i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.

pomocą dziennika elektronicznego wysyłali uczniom i rodzicom/opiekunom materiały trzy razy w tygodniu do 4 godzin lekcyjnych w tygodniu).

Od 25 maja do 25 czerwca 2020 r. uczniowie klas 1-3, oprócz zajęć w dotychczasowej formie mieli możliwość korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w grupach 12 osobowych na terenie szkoły.

Na terenie Szkoły, od 25 maja 2020 r. nauczyciele prowadzili konsultacje dla uczniów ósmej klasy, w których uczestniczyło od 7 do 24 uczniów²³.

W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia w formie zdalnej uczniowie klas 4-8 realizowali od 26 października 2020 r. do końca I semestru, a uczniowie klas 1-3 w I okresie (od 9 listopada 2020 r.) oraz od 22 marca do 23 kwietnia 2021 r. Od 26 października 2020 r. nauczyciele matematyki pracowali zdalnie (z wykorzystaniem aplikacji Teams) według tygodniowego planu lekcji, a w drugim okresie roku 2020/2021 wszystkie godziny były realizowane on-line.

Dyrektor wyjaśnił, że zajęcia z chemii, edukacji dla bezpieczeństwa, fizyki, informatyki i języka niemieckiego od początku roku szkolnego 2020/2021 realizowane były w formie online w 100%, a realizacja wszystkich godzin, z niektórych przedmiotów, w formie online nastąpiła od II okresu roku szkolnego 2020/2021, ponieważ wcześniej część lekcji realizowana była w formie wysyłanych materiałów, tak jak w roku szkolnym 2019/2020. Za takim rozwiązaniem przemawiały następujące argumenty:

- realizacja lekcji w formie łączy online i wysyłania materiałów pozwoliła na spełnianie postulatu równomiernego, zgodnego z możliwościami dziecka, obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- z relacji rodziców, szczególnie dzieci z klas 1-3, wynikało, że korzystanie z aplikacji Teams na początku było poważnym problemem, szczególnie wtedy, gdy w domu kilkoro dzieci realizowało zajęcia online więc podzielenie zajęć na formę spotkań online i odbiór materiałów dawało przestrzeń do doskonalenia umiejętności i organizacji pracy domowej,
- z zaleceń MEN, Kuratorium Oświaty nie wynikało, że forma zajęć online jest jedyną dopuszczalną formą i najbardziej postulowaną, a mając na uwadze zalecenia łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, uznaliśmy, że przyjęte przez nas rozwiązania są prawidłowe,
- realizowanie zajęć poprzez wysyłanie materiałów i zadań do zrealizowania pozwala kształtować samodzielność i odpowiedzialność uczniów oraz umiejętność planowania pracy własnej i zarządzania czasem, stanowiło to wartość dodaną kształcenia na odległość,
- wyniki zrealizowanej w grudniu 2020 r. ankiety wśród rodziców na temat organizacji nauczania zdalnego nie wskazywały na konieczność gruntownych zmian wypracowanego systemu, a postulaty rodziców dotyczyły jedynie zwiększenia liczby zajęć online o 1 godzinę w zakresie j. polskiego, matematyki, języka angielskiego i przyrody. Zdania rodziców w tej kwestii były podzielone.

(akta kontroli str. 77, 85-124, 133-135, 332-336, 375-401)

Dyrektor wyjaśnił, że żaden nauczyciel nie zgłosił potrzeby modyfikacji realizowanego przez siebie programu nauczania, a zatem nie istniała potrzeba modyfikacji szkolnego zestawu programu nauczania.

(akta kontroli str. 89, 380)

²³ Od 25 maja 2020 r. od 7 do 9 uczniów oraz w roku szkolnym 2020/2021 od 15 do 24 uczniów ósmej klasy.

5. W drugim okresie roku szkolnego 2019/2020 oraz w pierwszym okresie roku szkolnego 2020/2021, Dyrektor zorganizował osiem spotkań Zespołu ds. Integracji, w tym dwa w Szkole, podczas których dokonano analizy przydziału zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omówiono przydziały godzin, ustalono przedmioty, w trakcie których powinni być obecni nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz sześć spotkań w trybie zdalnym, podczas których przekazywano informacje dotyczące, m.in. obowiązujących przepisów w czasie COVID-19, wytycznych i zasad organizacji zajęć dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Kształceniem specjalnym w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 Szkoła objęła wszystkich, odpowiednio: 57 i 58 uczniów²⁴, a nauczaniem indywidualnym: dwóch i jednego ucznia (nauczanie indywidualne wznowiono 25 marca 2020 r.). Zajęcia rewalidacyjne wznowiono 18 maja 2020 r., w których w roku szkolnym 2019/2020 uczestniczyło 20 uczniów na terenie Szkoły oraz zdalnie 37 uczniów, a w roku szkolnym 2020/2021 odpowiednio: 36 i 22 uczniów. W roku szkolnym 2020/2021, na prośbę rodziców, trzech uczniów odbywało nauczanie zdalne, przebywając w Szkole.

Analiza dokumentacji dotyczącej wsparcia uczniów z trudnościami z klas „b” 1-7 i klasy 8a w latach szkolnych 2019/2021 wykazała, że w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły uczestniczyło od 18 maja 2020 r. do końca roku szkolnego 6 dzieci klas 4-8, a od 23 października 2021 r. – 8 dzieci klas 5-7, a pozostałe dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczestniczyło w zajęciach on-line. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2019/2020 było objętych 35 dzieci, w tym: 18 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a w roku szkolnym 2020/2021 – 32 dzieci, w tym: 13 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia zostały zorganizowane w formach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach²⁵.

(akta kontroli str. 95-96, 167-181, 332-336)

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zostały określone w Statucie²⁶ oraz w zarządzeniach Dyrektora wprowadzonych w sytuacji zagrożenia COVID-19 dotyczących szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego oraz dostosowania do metod i technik kształcenia na odległość. Na podstawie analizy sposobu realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli matematyki klas „b” 1-3 oraz klas „b” 4-7 i 8a²⁷ w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 stwierdzono, że monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy, informowanie rodziców i uczniów o jego o postępach w nauce i uzyskanych ocenach odbywało się zgodnie ze Statutem Szkoły, z uwzględnieniem ww. warunków oceniania. Proces monitorowania i sprawdzania był dokumentowany poprzez wpisywanie uzyskanych przez uczniów ocen w dzienniku lekcyjnym (w sekcji osiągnięcia i postępy uczniów), w imiennych folderach dzieci zawierających sprawdzone i ocenione prace (za pomocą platformy Office 365, zakładka zadania) oraz przez mobiDziennik. Ewidencjonowanie czasu

²⁴ Wg stanu na 30 września – liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

²⁵ Dz. U. z 2020 r. poz. 1280.

²⁶ Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/344/17/18 z dnia 28 listopada 2017 r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka w Płocku.

²⁷ Klasy „b” I-VII oraz klasa „a” –VIII.

pracy nauczycieli oraz obecność ucznia na zajęciach były odnotowywane w dzienniku elektronicznym²⁸.

W wyniku klasyfikacji rocznej 2019/2020 wszyscy uczniowie uzyskali promocję do wyższej klasy. W trakcie kontroli NIK, Dyrektor ustalił²⁹ warunki przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunków i sposobu ustalenia rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

(akta kontroli str. 3-17, 84-159, 332-336)

7. Dyrektor Zarządzeniem z 25 marca 2020 r.³⁰ ustalił zasady dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik na odległość. Poleciał wykorzystywać w tym celu dziennik elektroniczny oraz zobowiązał nauczycieli do przekazywania wicedyrektorom w formie elektronicznej (przez dziennik elektroniczny) materiałów dydaktycznych wysyłanych uczniom i tygodniowych treści nauczania. Analiza dokumentacji klas „b” 1–3 (edukacja wczesnoszkolna) wykazała, że dokumentowanie realizacji zadań w kształceniu na odległość odbywało się zgodnie z ww. zasadami, tj. nauczyciele odnotowywali w dzienniku elektronicznym działania dotyczące, m.in. realizacji programu nauczania, kontaktów z rodzicami/opiekunami, uczęszczania i osiągania postępów uczniów. Dyrektor za pomocą dziennika elektronicznego wysyłał komunikaty dotyczące m.in. funkcjonowania Szkoły oraz realizacji nauczania na odległość, a także protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.

(akta kontroli str. 136-159, 332-336)

8. Dyrektor przesłał nauczycielom wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla edukacji wczesnoszkolnej oraz ustalił i przesłał rodzicom/opiekunom „Zasady funkcjonowania Szkoły od 18 maja 2020 r. zgodnie z reżimem sanitarnym zalecanym przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego” oraz „Zasady organizacji elementów zajęć dydaktycznych organizowanych w Szkole od 25 maja 2020 r.”

W Szkole od 25 maja 2020 r. były prowadzone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas 1-3, z których korzystało od 18 do 29 dzieci. Odbywały się także zajęcia rewalidacyjne,³¹ w których na terenie Szkoły uczestniczyło 20 i zdalnie 37 uczniów oraz konsultacje uczniów 8 klasy, na które wpłynęły 93 zgłoszenia, a od 1 czerwca 2020 r. również konsultacje uczniów pozostałych klas 4-8, na które wpłynęło 127 zgłoszeń. Nauczyciele biblioteki pracowali stacjonarnie,³² a zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywały się on-line za pomocą mobiDziennika.

(akta kontroli str. 95-98, 160-161, 264-289)

9. W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki niespełniania obowiązku szkolnego. Wszyscy uczniowie byli klasyfikowani na koniec roku szkolnego 2019/2020 i pierwszego okresu roku szkolnego 2020/2021.

(akta kontroli str. 197-200)

10. Według danych na 30 września 2019 r. Szkoła zatrudniała 122 nauczycieli na 100 etatach przeliczeniowych (w tym 20 na niepełnych etatach), natomiast na 30 września 2020 r. – 123 nauczycieli na 116 etatach przeliczeniowych (w tym 14 na

²⁸ Odczytanie przez ucznia wiadomości przesłanej przez nauczyciela przedmiotu wraz z materiałami do nauki zdalnej oraz przesłanie wykonanej pracy przez ucznia, było równoznaczne z obecnością na zajęciach. Od 25 marca 2020 r. e-obecności i e-nieobecności oznaczone są w mobiDzienniku literą „e” i „en”.

²⁹ Zarządzeniem Nr 8/2021 z dnia 24 maja 2021 r.

³⁰ Nr 3/2020 w sprawie ustalenia sposobu dokumentowania zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w związku z dalszym zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

³¹ Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

³² Z wyjątkiem okresu od 25 maja do 14 czerwca 2020 r., w którym jeden dzień w tygodniu pracowali zdalnie.

niepełnych etatach)³³. Tygodniowa liczba wszystkich zajęć w szkole wynosiła odpowiednio 2492 godziny, w tym: 194 godziny zajęć świetlicowych oraz 168 godzin zajęć nieobowiązkowych dla uczniów, a w 2020 r. – 2582 godziny, w tym: 194 godziny zajęć świetlicowych oraz 179 godzin zajęć nieobowiązkowych dla uczniów. W roku szkolnym 2019/2020 liczba planowych godzin ponadwymiarowych (w dziale 801 Oświata i wychowanie)³⁴ wynosiła miesięcznie od 925 (w kwietniu 2020 r.)³⁵ do 2372 (w grudniu 2019 r.). Liczba godzin ponadwymiarowych była uzależniona od nieobecności nauczycieli (chorobowe), których musieli zastępować inni nauczyciele. W latach 2019-2020 z pracy odeszło 22 nauczycieli (nie została wznowiono praca po ustaniu poprzedniej umowy – 14 przypadków, rozwiązano umowę z innych powodów – 3 przypadki), trzech nauczycieli otrzymało urlop dla poratowania zdrowia, jeden przeszedł na emeryturę i jeden otrzymał świadczenia kompensacyjne.

(akta kontroli str. 204)

W 2019 r. wydatki na wynagrodzenia osobowe dla pracowników Szkoły wyniosły 10 905,9 tys. zł³⁶, a w 2020 r. wzrosły do 11 781,4 tys. zł³⁷ (tj. o 8,0%).

Analiza naliczania wynagrodzenia dziesięciu nauczycieli³⁸ w miesiącach marzec i kwiecień 2020 r. wykazała, że wynagrodzenie zasadnicze było naliczone zgodnie z zasadami naliczania wynagrodzeń określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2019 r.³⁹, a wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w sposób określony w regulacjach ustalonych przez organ prowadzący Szkołę⁴⁰. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w ww. miesiącach wyniosło łącznie po 34 380 zł i wzrosło z tytułu godzin ponadwymiarowych o 5 753 zł (16,7 %) w marcu 2020 r. (139 godzin ponadwymiarowych) i o 2 986 zł (8,7%) w kwietniu 2020 r. (64 godziny ponadwymiarowe).

(akta kontroli str. 205-206, 337-366)

11. Dyrektor składał do Urzędu Miasta Płocka wnioski dotyczące dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli⁴¹, w których nauczyciele zgłaszali potrzeby w zakresie m.in. pedagogiki specjalnej, treningu umiejętności społecznych, arteterapii. W 2019 r. Szkoła uzyskała dofinansowanie form doskonalenia zawodowego dla 11 nauczycieli na kwotę 13 662 zł, a w 2020 r. dla 7 nauczycieli na kwotę 9 625 zł. W okresie objętym kontrolą żaden nauczyciel nie wnioskował o dofinansowanie na doskonalenie dotyczące posługiwania się nowoczesnymi technologiami informatycznymi.

W 2019 r. Dyrektor przeprowadził wśród nauczycieli ankiety w celu zdiagnozowania potrzeb szkoleniowych, w wyniku czego zorganizował szkolenie dotyczące nauczania zdalnego na platformie Office 365 Education. W szkoleniu wzięli udział

³³ Według danych na 30 września 2020 r., w porównaniu do danych na dzień 30 września 2019 r. – czterech nauczycieli zakończyło pracę w szkole (jeden nauczyciel przeszedł na emeryturę, z dwoma nauczycielami nie wznowiono stosunku pracy po ustaniu poprzedniej umowy, z jednym nauczycielem rozwiązano stosunek pracy z powodu wycofania misji kanonicznej), a siedmiu nowych rozpoczęło.

³⁴ W okresie objętym kontrolą nauczyciele nie realizowali planowych godzin ponadwymiarowych w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza.

³⁵ W tym miesiącu nastąpił spadek wydatków na wynagrodzenia osobowe

³⁶ W tym 10 373,2 tys. zł w dziale 801 – Oświata i wychowanie oraz 532,7 tys. zł w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

³⁷ W tym 11 249,7 tys. zł w dziale 801 oraz 531,7 tys. zł w dziale 854.

³⁸ Sześciu nauczycieli matematyki oraz czterech wychowawców świetlicy.

³⁹ Dz. U. poz. 1587.

⁴⁰ Uchwała nr 202/XII/2019 r. Rady Miasta Płocka z dnia 26 września 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Płock.

⁴¹ Zbiorczy wniosek na rok szkolny 2018/2019 (obejmujący 12 nauczycieli) został złożony do Urzędu Miasta Płocka 27.09.2019 r., w przypadku wniosku z 21.10.2020 r. na rok szkolny 2019/2020 (obejmującego 7 nauczycieli) nie odnotowano daty wpływu.

wszyscy zatrudnieni nauczyciele, w tym 9 nauczycieli świetlicy, 3 biblioteki i 2 pedagogów oraz psycholog⁴².

(akta kontroli str. 188, 207- 233, 376)

12. W roku szkolnym 2020/2021 kształcenie dla uczniów klas 1-3 realizowane było stacjonarnie, z wyjątkiem okresów od 9 listopada do 22 grudnia 2020 r. – nauczanie w formie pracy zdalnej, od 15 do 19 marca 2021 r. – nauka hybrydowa (50% uczniów miało zajęcia w Szkole, 50% uczniów zdalnie), od 22 do 31 marca 2021 r. i od 7 do 24 kwietnia 2021 r. – nauka zdalna oraz 26-30 kwietnia 2021 r. – nauka hybrydowa.

Kształcenie uczniów klas 4-8 odbywało się zdalnie z wyjątkiem okresów: od 1 września do 23 października 2020 r. oraz od 17 do 28 maja 2021 r., w których nauka odbywała się stacjonarnie oraz hybrydowo. Od 31 maja 2021 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19⁴³ zajęcia uczniów klas 4-8 odbywają się stacjonarnie.

Nauka zdalna odbywała się za pomocą aplikacji Teams, do której mieli dostęp wszyscy uczniowie⁴⁴.

(akta kontroli str. 189-191, 332-336)

13. Szkoła posiadała dostęp do sieci internetowej poprzez łącze Petrotel (łącze asynchroniczne 100\20), a po przyłączeniu 28 kwietnia 2020 r. do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE)⁴⁵ także poprzez łącze synchroniczne 100\100 (obecnie podstawowy kanał dostępu). Na wypadek awarii podstawowego kanału jest możliwość korzystania z dostępu alternatywnego przyłącza Petrotel.

Dyrektor wyjaśnił, że zarówno na termin podpisania umowy jak i przyłączenia Szkoła nie miała wpływu. Wynikały one z harmonogramu działań NASK.

(akta kontroli str. 191-192, 236-254)

14. W ramach usługi OSE, Szkoła otrzymała ochronę przed dostępem do stron zawierających szkodliwe i nielegalne treści, w tym materiały pornograficzne, pokazujące agresję i przemoc⁴⁶. Blokowanie (filtrowanie) nieodpowiednich treści w Internecie zapewniono poprzez oprogramowanie „Opiekun ucznia” (w oparciu o aktualizowaną na bieżąco bazę danych) oraz oprogramowanie antywirusowe. Dyrektor wyjaśnił, że uczniowie nie posiadają dostępu do Internetu szkolnego na prywatnych urządzeniach. W trakcie oględzin⁴⁷ stwierdzono, że stosowane ww. oprogramowania zabezpieczają uczniów przed dostępem do nieodpowiednich treści w Internecie.

(akta kontroli str. 192, 236-238, 255-263)

⁴² Zakres szkolenia obejmował narzędzia, z jakich korzystają nauczyciele podczas nauki zdalnej oraz pracy z wykorzystaniem platformy Office 365. Koszt szkolenia w kwocie 10,8 tys. zł został sfinansowany ze środków Miasta Płocka przyznanych Szkole na szkolenia.

⁴³ Dz. U. poz. 824.

⁴⁴ Na postawie próby kontrolnej uczniów klas 1-3 b w roku szkolnym 2020/2021 – wszyscy uczniowie mają wygenerowane konta przez administratora systemu.

⁴⁵ Na podstawie umowy z dnia 6 listopada 2019 r. pomiędzy Szkołą, a Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie. Przedmiotem tej umowy było, m.in. świadczenie Szkole usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu o symetrycznej przepustowości co najmniej 100 Mb/s oraz świadczenie usług bezpieczeństwa teleinformatycznego.

⁴⁶ W § 1 ust. 2 pkt 3 umowy o świadczenie publiczne dostępnych usług telekomunikacyjnych w ogólnopolskiej sieci edukacyjnej nr UM#42212 zawartej 6.11.2019 r. z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.

⁴⁷ W dniu 28.05.2021 r. przeprowadzono oględziny w pracowniach informatycznych (sala 010 dla uczniów klas 1-3 oraz sala 66 dla uczniów klas 4-8).

15. W okresie objętym kontrolą w Szkole funkcjonował dziennik elektroniczny – mobiDziennik⁴⁸, który zapewniał możliwość kontaktu Szkoły z uczniami, rodzicami i pracownikami. Był też wykorzystywany do dokumentowania m.in. realizacji zajęć i programu nauczania podczas prowadzenia nauki zdalnej oraz weryfikacji obecności uczniów na zajęciach i ich postępów w nauce. Dyrektor wyjaśnił⁴⁹, że w okresie nauczania zdalnego przydatne były moduły wysyłania materiałów i ankiet oraz wiadomości do dzieci, rodziców/opiekunów, którzy mają nieodpłatny dostęp do mobiDziennika.

(akta kontroli str. 141-157, 192, 215-227, 250-262)

16. W okresie objętym kontrolą Szkoła posiadała własną stronę internetową oraz elektroniczne konto pocztowe. Stronę wykorzystywano do bieżącego kontaktu z uczniami i ich rodzicami oraz publikowania ważnych informacji, dokumentów obowiązujących w Szkole⁵⁰, informacji o funkcjonowaniu Szkoły w okresie epidemii, a także linków do stron zewnętrznych, m.in. Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty w Warszawie, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i zawierających materiały edukacyjne.

(akta kontroli str. 290-293)

17. Na dzień 1 marca 2020 r. na wyposażeniu Szkoły było 68 komputerów przenośnych i 35 komputerów stacjonarnych przeznaczonych dla uczniów oraz 49 komputerów przenośnych i 11 stacjonarnych dla nauczycieli. Na dzień 1 września 2020 r. Szkoła posiadała 68 komputerów przenośnych, 35 stacjonarnych i 10 tabletów przeznaczonych dla uczniów oraz 49 komputerów przenośnych i 12 stacjonarnych dla nauczycieli. W 2020 r. Szkoła zakupiła 5 komputerów przenośnych⁵¹ i jeden stacjonarny dla nauczycieli oraz 14 komputerów stacjonarnych dla uczniów⁵².

W wyniku sprawdzenia 10 komputerów przenośnych stwierdzono, że wszystkie urządzenia są sprawne technicznie i umożliwiają korzystanie ze stron internetowych⁵³. Dyrektor wyjaśnił, że nie zgłaszał do organu prowadzącego zapotrzebowania na sprzęt informatyczny do kształcenia na odległość, ponieważ nie zaistniała taka potrzeba. W okresie objętym kontrolą, Szkoła wypożyczyła komputery wszystkim potrzebującym uczniom i nauczycielom. W latach szkolnych 2019/2020 oraz 2020/2021 ze szkolnych komputerów korzystało, odpowiednio: 34 i 12 uczniów oraz 23 i 27 nauczycieli.

W grudniu 2020 r. 118 nauczycieli otrzymało dofinansowanie na zakup sprzętu lub oprogramowania w ramach tzw. 500+ dla nauczycieli. W wyniku sprawdzenia realizacji dofinansowania na próbie 20 nauczycieli stwierdzono, że nauczyciele otrzymali wnioskowaną kwotę na zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania⁵⁴ i wydatkowali łącznie 24 196 zł, a otrzymane dofinansowanie wyniosło 9 996 zł, co stanowiło 41,3% ich nakładów.

(akta kontroli str. 77, 85, 112-114, 205, 294-305)

⁴⁸ Umowy utrzymania dziennika elektronicznego nr DL/0113/2019 z 5 sierpnia 2019 r. oraz nr DL/0304/2020 z 18 sierpnia 2020 r. zawarte z jednym podmiotem – dostawcą oprogramowania mobiDziennik.

⁴⁹ Wyjaśnienia Dyrektora z dnia 24 maja 2021 r.

⁵⁰ Statut, regulaminy, zasady i procedury obowiązujące w Szkole.

⁵¹ Jeden komputer przenośny został kupiony 16.11.2020 r., a cztery 15.12.2020 r.

⁵² Zakupu dokonano 16.11.2020 r.

⁵³ Komputery zainstalowane w sali 010 z przeznaczeniem dla uczniów klas 1-3 umożliwiają dostęp do stron internetowych, m.in.: www.epodreczniki.pl, www.scholaris.pl, www.men.gov.pl.

⁵⁴ Zakupili m.in.: monitory, urządzenia wielofunkcyjne, słuchawki, dyski pamięci wewnętrznej/zewnętrznej.

18. W związku z pandemią zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS w Szkole wprowadzono procedury bezpieczeństwa obowiązujące na jej terenie⁵⁵ oraz zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19. Ograniczono możliwość wchodzenia do placówki osób postronnych, a przy drzwiach wejściowych umieszczono urządzenie do dezynfekcji rąk oraz wywieszono informacje o obowiązku ich dezynfekowania wraz instrukcją użycia środka dezynfekującego. Szkoła zabezpieczyła wystarczającą ilość środków do utrzymania czystości oraz zaopatrzyła pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne. Ustalono harmonogram wejść do Szkoły oraz przydział szatni i sal lekcyjnych. W małym budynku Szkoły jest użytkowana stacja dezynfekująca (tzw. dyspenser)⁵⁶ przekazana przez Ministerstwo Zdrowia. Dyrektor wyjaśnił, że wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, przebywający w jej wspólnych przestrzeniach mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa.

(akta kontroli str. 23-64, 133-167, 193-196, 319-320)

19. W okresie zagrożenia epidemiologicznego Szkoła otrzymała środki ochrony indywidualnej, w tym z Urzędu Miasta Płocka – 3 600 szt. masek i 300 szt. rękawiczek jednorazowych, termometr, 14 pojemników 5-litrowych płynów do dezynfekcji, z Ministerstwa Zdrowia – 120 masek oraz 69 pojemników 5-litrowych płynów do dezynfekcji, od Wojewody Mazowieckiego oraz Towarzystwa Technicznego w Płocku⁵⁷ – pakiety dla 15 osób składające się z przyłbic, maseczek, mydeł i płynów antybakteryjnych.

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Płocku przeprowadziła 12.08.2020 r. kontrolę stanu sanitarnego Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych obowiązujących w czasie epidemii COVID-19, a Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku przeprowadziło kontrolę organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W wyniku tych kontroli nie zostały stwierdzone nieprawidłowości.

Kuratorium Oświaty Delegatura w Płocku w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 zorganizowało 11 września 2020 r. naradę dla szkół i organów prowadzących. Dyrektor wyjaśnił m.in., że organ nadzoru pedagogicznego podejmował działania w czasie zagrożenia epidemiologicznego poprzez organizację 19 wideokonferencji w zakresie zmian przepisów i wytycznych MEN, GIS i MZ, a także zbierał informacje dotyczące funkcjonowania placówki podczas pandemii.

(akta kontroli str. 196, 306-318-335, 367-374)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV. Uwagi i wnioski

Uwagi i wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli, nie formułuje uwag ani wniosków pokontrolnych.

⁵⁵ Wprowadzono m.in. ograniczenia przebywania na terenie Szkoły osób trzecich, godzin i zasad przyjmowania interesantów, obowiązek osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych i podczas lekcji, korzystania przez uczniów tylko z własnych przyborów i podręczników, określono zasady realizacji zajęć sportowych, spożywania posiłków w Szkole i korzystania ze stołówki szkolnej, komunikacji między rodzicami i nauczycielami, przemieszczania się w częściach wspólnych, sposobów spędzania przerw śródlekcyjnych, korzystania z biblioteki i świetlicy szkolnej oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych.

⁵⁶ Dyspenser został przekazany przez Polfa Tarchomin S.A. do bezpłatnego użytkowania przez 18 miesięcy.

⁵⁷ W imieniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

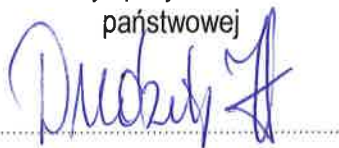
Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Warszawie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Warszawa, 29 czerwca 2021 r.

Kontroler

Zbigniew Dudzik

Główny specjalista kontroli
państwowej



Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura w Warszawie

DYREKTOR

Delegatury Najwyższej Izby Kontroli
w Warszawie

z up.

Michał Musiol

p.o. Wicedyrektora



