



**Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura we Wrocławiu**

Wrocław, dnia 3 marca 2010 r.

**Pan
Janusz Guzdek
Starosta
Dzierżoniowski**

P/09/190
LWR-410-40-01/2009

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 roku o Najwyższej Izbie Kontroli¹, zwanej dalej „ustawą o NIK”, Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu skontrolowała Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie (zwane dalej Starostwem) w zakresie przeprowadzania naborów pracowników na stanowiska urzędnicze w 2009 r.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 9 lutego 2010 r., Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 60 ustawy o NIK, przekazuje Panu Staroście niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie przeprowadzanie w Starostwie naborów pracowników na stanowiska urzędnicze w 2009 r.

Powyższą ocenę uzasadniają ustalenia i oceny częściowe przedstawione poniżej:

1. W Starostwie według stanu na 31 grudnia 2009 r. było zatrudnionych ogółem 96 pracowników, z tego 92 na stanowiskach urzędniczych oraz 4 na stanowiskach obsługi. W drodze naboru na stanowiska urzędnicze zatrudniono w 2009 r. ogółem 3 pracowników, w tym 1 na stanowisku kierowniczym - Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz 2 pozostałych na stanowiskach: podinspektora w Wydziale Organizacyjnym i inspektora ds. Rozwoju i Inwestycji w Wydziale Ochrony Środowiska, Rozwoju i Promocji. Pracownicy samorządowi Starostwa byli zatrudnieni na podstawie umów o pracę, nie wystąpiły przypadki wykonywania czynności urzędniczych przez osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

¹ Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701, ze zm.

2. Najwyższa Izba Kontroli, pozytywnie ocenia fakt opracowania i wdrożenia do stosowania w Starostwie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, zawierającego szczegółowe zasady zatrudniania pracowników na wolnych stanowiskach urzędniczych (m.in.: osoby uprawnione do podejmowania decyzji o rozpoczęciu procedury, skład komisji rekrutacyjnej, etapy przeprowadzania naboru, sposób i zasady oceny i weryfikacji dokumentów aplikacyjnych i informowania o wynikach naboru) oraz wzory dokumentów stosowanych w procesie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze. Procedury naboru określone w regulaminie zawierały zobiektywizowane, jednolite zasady oceniania kandydatów do pracy i były zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych².

3. NIK nie wnosi uwag co do prawidłowości udokumentowania przeprowadzonych w 2009 r. w Starostwie naborów na wolne stanowiska urzędnicze. Kryteria wyboru pracowników dostosowane były każdorazowo do zadań realizowanych na stanowisku pracy objętym naborem, a kandydatów informowano każdorazowo o wymaganiach niezbędnych i dodatkowych koniecznych do objęcia danego stanowiska. Kandydaci na stanowiska urzędnicze załączali wymagane dokumenty, w tym świadectwa uwierzytelniające posiadane przez nich umiejętności np.: z zakresu znajomości języków obcych, obsługi urządzeń technicznych lub programów komputerowych wymaganych na danym stanowisku.

Przebieg postępowań w badanych 3 naborach na stanowiska urzędnicze był zgodny z uregulowaniami określonymi w regulaminie i przepisami ustawy o pracownikach samorządowych. Ogłoszenia o naborach na wolne stanowiska urzędnicze spełniały wymagania wynikające z postanowień art. 13 ww. ustawy, tj. zostały opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa - art. 13 ust. 1 ustawy, a okres pomiędzy publikacją ogłoszenia na stronie BIP a ustalonym terminem złożenia dokumentów aplikacyjnych był dłuższy niż 10 dni wymagane postanowieniami art. 13 ust. 3 ustawy. Ogłoszenia o naborze zawierały wszystkie elementy wyszczególnione w art. 13 ust.2 ustawy. Protokoły z naboru na wolne stanowiska urzędnicze sporządzone zostały zgodnie z wymogami określonymi w art. 14 ust. 2 ustawy, zaś informacje o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze publikowane były na stronie internetowej BIP oraz zamieszczane na tablicy informacyjnej przez okres trzech miesięcy od dokonania wyboru zgodnie z postano-

² ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458),

wieniami art. 15 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych i zawierały informacje wymagane postanowieniami art. 15 ust. 2 powołanej ustawy.

4. Zdaniem NIK, stosowanie w Starostwie szczegółowych procedur w procesie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze umożliwiało ujawnienie nieprawidłowości w postępowaniu i ich eliminowanie przed jego rozstrzygnięciem, spowodowało także konieczność dokumentowania poszczególnych czynności wykonywanych przez pracowników w procesie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze zgodnego z obowiązującymi w Starostwie procedurami. W badanych przypadkach dokonano wyboru kandydatów najlepiej spełniających oczekiwania pracodawcy, nie wystąpiły istotne różnice w ocenie kandydatów przez poszczególnych członków komisji, a decyzje o rozstrzygnięciu naboru były szczegółowo uzasadniane.

Dokumentacja z przeprowadzonych naborów była przechowywana przez okres dwóch lat w formie wyodrębnionych dla każdego naboru zbiorów dokumentów, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie, opracowaną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej³.

W badanym okresie nie wystąpiły przypadki zawierania umów o pracę ze stażystami kierowanymi na staże pracownicze, z pominięciem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, ani też awansowania na stanowiska urzędnicze pracowników obsługi z pominięciem procedury naboru.

Przedstawiając powyższe oceny Najwyższa Izba Kontroli, z uwagi na prawidłowe i zgodne z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami prawa realizowanie w Starostwie procesu naboru pracowników na stanowiska urzędnicze odstępuje od formułowania wniosków pokontrolnych.

Zgodnie z treścią art.61 ust.1 ustawy o NIK, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienie pokontrolnego przysługuje Panu Staroście prawo zgłoszenia na piśmie do dyrektora Delegatury NIK we Wrocławiu umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen i uwag zawartych w tym wystąpieniu.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń, zgodnie z art. 62 ust.2 ustawy o NIK, termin nadesłania informacji, o której mowa wyżej, liczy się od dnia otrzymania ostatecznej uchwały właściwej komisji NIK.

³ rozporządzenie Rady Ministrów dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. z 1999 r. nr 160 poz. 1074 ze zm.),