



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura we Wrocławiu

LWR – 4101-015-03/2014

P/14/024

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura we Wrocławiu

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15/17, 50-044 Wrocław

T +48 71 711 83 00, F +48 71 711 83 50

lwr@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli

P/14/024 – Bezpieczeństwo wypoczynku dzieci i młodzieży.

Jednostka
przeprowadzająca
kontrolę

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura we Wrocławiu.

Kontroler

1. Kamila Grablewska, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 89802 z dnia 11 lipca 2014 r.

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

Jednostka
kontrolowana

Gminny Zespół Szkół w Bielanych Wrocławskich (dalej „GZS” lub „Szkoła”),
ul. Akacyjowa 1, 55-044 Kobierzyce.

Kierownik jednostki
kontrolowanej

Beata Ćwiek - Dyrektor GZS w Bielanych Wrocławskich.

(dowód: akta kontroli str. 4)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹, mimo stwierdzonych nieprawidłowości, działalność Gminnego Zespołu Szkół w Bielanych Wrocławskich w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży.

Uzasadnienie
oceny ogólnej

NIK pozytywnie ocenia zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku w zakresie objętym kontrolą. Kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadali wymagane prawem kwalifikacje oraz poprawnie realizowali swoje obowiązki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania² (dalej rozporządzenie w sprawie warunków wypoczynku). Przed wycieczką, zorganizowaną w ramach wypoczynku, zapoznano uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa. Wprowadzono także do stosowania procedurę postępowania w razie wypadków uczestników wypoczynku i opieki nad poszkodowanym w wyniku tych wypadków. Stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości, dotyczyły niewłaściwego prowadzenia kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku oraz niepoinformowania Kuratora Oświaty we Wrocławiu o zmianach danych objętych zgłoszeniem wypoczynku, co naruszało przepisy rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Przygotowanie wypoczynku oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

Opis stanu
faktycznego

Przygotowanie wypoczynku przez organizatora

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.).

Kontrolą objęto organizowany przez GZS w Bielanych Wrocławskich wypoczynek w formie półkolonii w ramach turnusu trwającego od 21 lipca do 25 lipca 2014 r.

Zadanie w zakresie wypoczynku dzieci realizowane było w miejscu zamieszkania dzieci – w formie półkolonii dla oddziałów przedszkolnych. Planowana według zgłoszenia do kuratorium oświaty liczba uczestników wynosiła 30 dzieci w wieku sześciu-siedmiu lat, ostatecznie na zajęcia ww. turnusu zgłoszonych zostało 25 dzieci, natomiast uczęszczało (według list obecności w dziennikach zajęć) łącznie we wszystkich grupach maksymalnie 18 dzieci dziennie, z tego w poszczególnych grupach maksymalnie od pięciu do siedmiu dzieci.

Wypoczynek finansowany był przez Gminę Kobierzyce, która na jego realizację w dziewięciu turnusach organizowanych w okresie od 30 czerwca 2014 r. do 29 sierpnia 2014 r., zaplanowała przeznaczyć łącznie kwotę 48 430 zł (5 381,1 zł na jeden turnus).

W nawiązaniu do ustalonego przez Dyrektora GZS regulaminu półkolonii, organizator wypoczynku zalecał (nie obligował) rodzicom lub opiekunom dzieci, aby w przypadku całodziennego pobytu, wykupili uczestnikom wypoczynku obiady (8 zł za pełny obiad i 5 zł za drugie danie). Wypoczynek realizowany był na terenie i w obiekcie Szkoły.

(dowód: akta kontroli str. 5-15, 39-51)

Organizator wypoczynku dokonał zgłoszenia wypoczynku zgodnie z wymogami § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku, tj. nie później niż na 21 dni przed terminem jego rozpoczęcia (w kontrolowanym przypadku było to 45 dni przed terminem). Zgłoszenie przesłano kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę organizatora.

Z wychowawcami i kierownikiem wypoczynku zawarte zostały przez GZS umowy zlecenia na sprawowanie opieki nad dziećmi. Osoby te były nauczycielami zatrudnionymi w Szkole na umowy o pracę, przy czym kierownikiem wypoczynku była osoba zatrudniona na stanowisku wicedyrektora Szkoły.

Szkoła nie podpisywała umów z rodzicami/opiekunami dzieci uczestniczącymi w wypoczynku. Rodzice/opiekunowie składali deklarację uczestnictwa dziecka poprzez wpisanie dziecka na listę uczestników wypoczynku, ze wskazaniem wybranego turnusu półkolonii oraz podpisywali „Regulamin Półkolonii w GZS w Bielanych Wrocławskich” i „Kartę udziału dziecka w półkoloniach”.

GZS posiadał karty kwalifikacyjne – „Karty udziału dziecka w półkoloniach” wszystkich dzieci uczestniczących w półkolonii. Karty kwalifikacyjne uczestników zawierały m.in. informacje o stanie zdrowia dzieci oraz telefony kontaktowe do rodziców dzieci. Uwagi wychowawców szkolnych na temat dziecka nie były przewidziane w schemacie stosowanego przez Szkołę formularza karty, jednakże były zamieszczane na odwrocie kart w formie notatki.

(dowód: akta kontroli str. 5-8, 54-72)

Uczestnicy półkolonii byli ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szkoła posiadała bowiem zawartą umowę ubezpieczenia NNW dzieci, młodzieży i personelu.

Zapewnienie opieki medycznej uczestnikom wypoczynku było zaplanowane w formie dyżurów pielęgniarek na miejscu, według ustalonego grafiku w godzinach od 8 do 16 codziennie. W Szkole był urządzone i wyposażony gabinet pielęgniarski. Szkoła wprowadziła także procedury działań przedmedycznych oraz procedury i regulaminy w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym dotyczące zapewnienia



bezpieczeństwa podczas organizacji półkolonii. Kwestie dotyczące postępowania w razie wypadku opisano w dalszej części wystąpienia.

(dowód: akta kontroli str. 27-33, 37, 55, 57, 67, 73-84)

GZS posiadał opracowany program wypoczynku pn. „Wakacje z kolorami tęczy”, rozkład zajęć w ciągu dnia, listę uczestników i wykaz opiekunów.

Monitorowanie realizacji wypoczynku przez Dyрекcję Szkoły prowadzone było poprzez działania kierownika półkolonii – wicedyrektora Szkoły. Działania w tym zakresie obejmowały m.in. codzienne wizytacje półkolonii, a w tym: kontrola dzienników zajęć, zatwierdzenie karty wycieczki do ZOO, przeprowadzenie cotygodniowej kontroli w zakresie bhp, sprawdzanie czystości terenu.

Półkolonie realizowane były bezpośrednio po zakończeniu roku szkolnego w nowym module budynku Szkoły oddanym do użytkowania w 2013 r., posiadającym pozwolenie na użytkowanie z dnia 21 marca 2013 r. i aktualne okresowe przeglądy techniczne załączone do książki obiektu budowlanego. Przed rozpoczęciem wypoczynku w Szkole przeprowadzona była kontrola wewnętrzna w zakresie bhp, w wyniku której nie stwierdzono żadnych usterek ani uchybień.

(dowód: akta kontroli str. 20-26, 52-56, 66-67, 85-88, 110)

Wypoczynek zorganizowany został przez GZS, jednostkę organizacyjną Gminy Kobierzyce, w związku z prośbami o zorganizowanie opieki nad dziećmi w okresie wakacyjnym, kierowanymi do Wójta Gminy Kobierzyce przez rodziców/opiekunów dzieci z oddziałów przedszkolnych (zerówek). Na polecenie organu prowadzącego Szkołę zorganizowane zostały półkolonie przeznaczone dla dzieci z oddziałów przedszkolnych GZS i fakt uczęszczania do nich był jedynym kryterium kwalifikacyjnym. Uczestnikami kontrolowanego wypoczynku nie były dzieci niepełnosprawne oraz skierowane z uwagi na złą sytuację materialną lub rodzinną.

(dowód: akta kontroli str. 52-56, 66-67)

Dokumentacja w miejscu wypoczynku

Kontrolowana placówka wypoczynku posiadała następującą dokumentację:

- a) zaświadczenie Kuratorium Oświaty o zgłoszeniu placówki wypoczynku nr DOL/238/20140605 z 10 czerwca 2014 r.,
- b) książkę kontroli - wypoczynek w formie półkolonii letnich w roku 2014 objęty był kontrolą Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu w dniu 23 lipca 2014 r., w wyniku której nie stwierdzono nieprawidłowości,
- c) dokumentację zdrowotną personelu – aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku, zaświadczenia/wpisy w książeczkach badań sanitarno-epidemiologicznych,
- d) dokumentację zdrowotną uczestników wypoczynku (karty kwalifikacyjne, ewidencję porad i zabiegów pielęgnarskich). Karty kwalifikacyjne uczestników zawierały informacje o stanie zdrowia dzieci oraz telefony kontaktowe do rodziców dzieci,
- e) dzienniki zajęć, plan pracy oraz rozkład dnia. Dzienniki zajęć zawierały wszystkie elementy wymagane wzorem określonym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku, choć prowadzone były w zeszytach standardowych dzienników lekcyjnych, dostosowanych na potrzeby półkolonii,
- f) procedury i regulaminy dotyczące zasad bhp, a także postępowania w razie wypadków.

Wypoczynek zgłoszony był do kuratorium przy zastosowaniu zmodyfikowanego uproszczonego formularza (załącznik nr 2 do rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku), który nie obejmował szczegółowego wskazania programu wypoczynku. Dokumentacja uzgodnień z Gminą Kobierzyce, także nie zawierała szczegółowych ustaleń dotyczących programu wypoczynku. Programu wypoczynku nie określiła również Gmina Kobierzyce. Z tych powodów, nie była możliwa w toku kontroli, weryfikacja zgodności realizowanego programu wypoczynku z oczekiwaniami podmiotu finansującego oraz ze zgłoszeniem do kuratorium oświaty. Program półkolonii stanowił natomiast dokument wewnętrzny GZS. Zrealizowany program badanego turnusu był zgodny z tym programem.

(dowód: akta kontroli str. 5, 21-26, 34, 39-51, 53, 57, 66-67)

Kwalifikacje kierowników i wychowawców wypoczynku

Kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadali kwalifikacje zgodne z wymogami § 11 i § 12 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku.

Kierownik wypoczynku i wychowawcy byli nauczycielami, zatrudnionymi w GZS, a kierownikiem wypoczynku była osoba zatrudniona na stanowisku wicedyrektora GZS. Kierownik wypoczynku oraz wychowawcy mieli ukończone 18 lat (ich wiek zawierał się w przedziale od 23 do 44 lat), wszyscy podpisali oświadczenia o niekaralności i ukończeniu kursów pierwszej pomocy przedmedycznej.

(dowód: akta kontroli str. 52-55, 95-101)

Sprawowanie opieki przez kierowników i wychowawców wypoczynku

Uczestnicy półkolonii podzieleni byli na trzy grupy, do których zapisanych było po 15 osób. Każda grupa miała odrębnego wychowawcę. W trakcie kontrolowanego turnusu na zajęcia w poszczególnych grupach uczęszczało maksymalnie od pięciu do siedmiu osób w danym dniu.

Stwierdzono, że kierownik wypoczynku prawidłowo wypełniał obowiązki, określone w rozporządzeniu w sprawie warunków wypoczynku, określone w § 11 ust. 4 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku. Kierownik nie sprawował funkcji wychowawcy wypoczynku.

Poprawnie przebiegała realizacja obowiązków wychowawców określonych w § 12 ust. 4 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku. Prowadzone były dzienniki zajęć zawierające: listy uczestników, plany i opisy zajęć, podpisy wychowawców, adnotacje o kontrolach przeprowadzonych przez kierownika wypoczynku. W trakcie turnusu objętego kontrolą nie wystąpiły problemy wychowawcze z jego uczestnikami.

(dowód: akta kontroli str. 40-56, 66-67, 85-88, 104-107)

Zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa

W trakcie kontrolowanego turnusu zorganizowano dla uczestników jedną wycieczkę do ZOO. Przed wycieczką zapoznano ich z zasadami bezpieczeństwa, co odnotowano w dziennikach zajęć i w karcie wycieczki. Przed wyjazdem dzieci z wypoczynku sprawdzono potwierdzenie aktualnego przeglądu autokaru, bez zgłoszenia/wezwania policji ze względu, jak wyjaśniła prowadząca sprawę referent ds. administracji, na stałą i bez uwag współpracę z przewoźnikiem. W czasie wycieczki, w tym również w trakcie przejazdu autokarem, dzieci znajdowały się pod opieką wychowawców.

(dowód: akta kontroli str. 40-51, 85-86, 102-103)

Baza, wyposażenie

W wyniku oględzin warunków w jakich realizowany był wypoczynek, tj. budynku i boiska GZS oraz gminnego placu zabaw stwierdzono, że teren szkoły i plac zabaw były ogrodzone i z zabezpieczonymi wyjściami, odpady gromadzone w kontenerach, budynek był w dobrym stanie technicznym, zaopatrzone w wodę zimną i ciepłą, zapewniał odpowiednią ilość i wyposażenie sanitariatów oraz wyposażenie świetlicowe, w tym: stoły, krzesła, zabawki, np. puzzle plastikowe i gumowe, klocki, gry planszowe, materiały do prac plastycznych, magnetofon, drobny sprzęt muzyczny, piłki, hula-hop, skakanki, materace, klocki wielkogabarytowe. Boisko wyposażone było w sprawny sprzęt sportowy, wprowadzono regulamin jego użytkowania. Gminny plac zabaw wyposażony był m.in. w zjeżdżalnię, huśtawki, karuzele.

(dowód: akta kontroli str. 34-38, 108)

Opieka medyczna

W celu zapewnienia opieki medycznej uczestnikom wypoczynku zatrudniono dwie pielęgniarki, w tym jedną w ramach posiadanej z GZS umowy o pracę oraz umowy zlecenia, a drugą na podstawie umowy zlecenia. Opieka medyczna sprawowana była w gabinecie pielęgniarskim, wyposażonym w apteczkę pierwszej pomocy, zabezpieczoną przed dostępem osób niepowołanych. W związku ze zwolnieniem chorobowym jednej z pielęgniarek, opieka medyczna uczestników wypoczynku realizowana była przez drugą pielęgniarkę przez cztery godziny dziennie. W pozostałym czasie udzielenie pierwszej pomocy zabezpieczone było poprzez personel (wychowawców i kierownika wypoczynku), przeszkolony w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej. W dyspozycji wychowawców znajdowała się apteczka zawierająca podstawowe środki medyczne³ i instrukcję udzielania pierwszej pomocy, która była umieszczona w łatwo dostępnym miejscu.

(dowód: akta kontroli str. 34-38, 52-58, 66-67)

Ochrona przeciwpożarowa, stan techniczny

GZS posiadał potwierdzenie Komendy Miejskiej Powiatowej Straży Pożarnej we Wrocławiu o braku zastrzeżeń pożarowych kontrolowanego obiektu wypoczynku, w związku ze zgłoszeniem na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 4 Prawo budowlane⁴ zakończenia budowy tego obiektu, przeznaczonego także do wykorzystywania na potrzeby wypoczynku. Obiekt posiadał ponadto opracowaną „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego”, aktualny przegląd sprzętu gaśniczego, w widocznych miejscach umieszczony był wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje postępowania na wypadek pożaru, oznakowano drogi ewakuacyjne, hydranty i gaśnice. Szkoła posiadała aktualne protokoły badań instalacji technicznych budynku, załączone do książki obiektu budowlanego.

(dowód: akta kontroli str. 34-38, 52-58, 66-67, 109-110)

Zapewnienie prawidłowej opieki nad poszkodowanymi w wypadkach

W GZS wprowadzono procedurę dotyczącą wypadków i opieki nad poszkodowanymi w wypadkach, obowiązująca także, podczas organizowanych turnusów wypoczynku dzieci i młodzieży. Procedura ta zawierała zasady

³ M.in. w: rękawiczki gumowe, maseczkę do sztucznego oddychania metodą usta – usta, nożyczki, gazę opatrunkową w sterylnym opakowaniu, bandaż elastyczny, chustę trójkątną, plaster zwykły i z opatrunkiem.

⁴ Ustawa z dnia 9 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., poz. 1623).

postępowania w przypadku zaistnienia wypadku (m.in. w zakresie zgłaszania i zawiadamiania o wypadku, prowadzenia dokumentacji wypadkowej), a także załączoną listę potwierdzającą zapoznanie się z procedurą. Ponadto w GZS wprowadzona została m.in. procedura działań przedmedycznych, zawierająca ogólną instrukcję opatrywania ранego, na wypadek np. krwotoku, złamania, oparzenia, zadławienia, a także numery alarmowe służb ratunkowych. W Szkole prowadzony był rejestr wypadków. W trakcie kontrolowanego wypoczynku nie było wypadków wśród jego uczestników.

(dowód: akta kontroli str. 52-58, 66-67, 79-84, 111-113)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Karty kwalifikacyjne – „Karty udziału dziecka w półkoloniach” nie były prowadzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku. Nie zawierały bowiem:

- w części dotyczącej stanu zdrowia dziecka, oświadczeń rodziców, że podali wszystkie znane im informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej jego opieki w czasie wypoczynku,
- informacji o przeprowadzonych szczepieniach,
- decyzji o kwalifikacji uczestnika,
- potwierdzenia pobytu dziecka na wypoczynku,
- informacji o stanie zdrowia dziecka w trakcie trwania wypoczynku.

Dyrektor Szkoły wyjaśniając w tej sprawie podała, że było to spowodowane posiadaniem przez Szkołę wiedzy w ww. zakresie o uczestnikach półkolonii, gdyż były to dzieci uczęszczające w ciągu roku szkolnego na zajęcia w oddziałach przedszkolnych GZS.

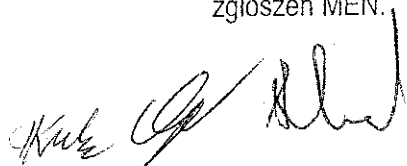
(dowód: akta kontroli str. 66-69, 114-123)

2. Nie zgłoszono do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zmiany jednego z trzech wychowawców na kontrolowanym turnusie, co naruszało wymogi § 6d rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku. Według wyjaśnień Dyrektor Szkoły, zgłoszenia zmiany nie dokonano, gdyż nastąpiła (z przyczyn osobistych wychowawcy) na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu, w związku z czym nie byłby zachowany 21 dniowy termin zgłoszenia tej informacji do kuratorium. Należy zauważyć, że przywołany przepis nie zawiera konkretnego terminu poinformowania kuratora oświaty o takich przypadkach, niemniej wymaga, by zostało to dokonane niezwłocznie.

(dowód: akta kontroli str. 6-8, 20, 52-56, 58-65, 114-123)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

Zgłoszenia wypoczynku do kuratora oświaty dokonano na niewłaściwym formularzu, tj. nie na załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku, stanowiącym formularz zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży, a na zmodyfikowanym przez organizatora wypoczynku załączniku nr 2 do cytowanego rozporządzenia, będącym formularzem zgłoszenia wypoczynku organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wypoczynku trwającego do pięciu dni, organizowanego dla nie więcej niż 25 uczestników wypoczynku w miejscu zamieszkania oraz wyjazdu jednodniowego. Jednocześnie NIK zauważa, że organizator wypoczynku dokonując jego zgłoszenia postąpił zgodnie z zaleceniami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i przy użyciu systemu rejestracji zgłoszeń MEN.



IV. Uwagi i wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli⁵, wnosi o:

1. Zapewnienie właściwego prowadzenia Kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku według wymogów określonych w § 10 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku.
2. Niezwłoczne informowanie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu o wszystkich zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku zgodnie z wymogiem określonym w § 6d rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK we Wrocławiu.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Delegatury Najwyższej Izby Kontroli we Wrocławiu, w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Wrocław, dnia 5 września 2014 r.

Kontroler
Kamila Grablewska
Starszy inspektor kontroli państwowej


.....
podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura we Wrocławiu

Dyrektor
DYREKTOR
Delegatura Najwyższej Izby Kontroli
we Wrocławiu
z up.

Zdzisław Poręba
p.o. Wicedyrektor
.....
podpis

⁵ Dz. U. z 2012 r., poz. 82.

