



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura we Wrocławiu

LWR.410.032.04.2018

Krystyna Piosik
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Miliczu,
ul. Armii Krajowej 7, 56-300 Milicz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/18/027 - Zmiany w systemie oświaty

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu, ul. Armii Krajowej 7, 56-300 Milicz ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Krystyna Piosik, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Miliczu od dnia 1 września 2017 r. i nadal (dalej: „Dyrektor SP nr 1”). W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki poprzednio pełnił Mirosław Niedbała, Dyrektor Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Miliczu przy ul. Armii Krajowej 7 od dnia 1 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r. (dalej: „Dyrektor Gimnazjum”).
Zakres przedmiotowy kontroli	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie i wdrożenie zmian w systemie oświaty.2. Zmiany warunków lokalowych i organizacyjnych w związku z reformą oświaty.3. Współpraca z instytucjami przy wprowadzaniu zmian w systemie oświaty.
Okres objęty kontrolą	Lata 2016-2018 (do czasu zakończenia kontroli oraz ewentualnie okres wcześniejszy, jeżeli będzie miał wpływ na kontrolowaną działalność).
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o <i>Najwyższej Izbie Kontroli</i> ² .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu
Kontroler	Anna Łuczak, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWR/229/2018 z dnia 6 listopada 2018 r.

(akta kontroli str. 1-5)

¹ Dalej: „Szkoła”.

² Dz. U. z 2017 r. poz. 524, ze zm.; dalej: „ustawa o NIK”.

II. Ocena ogólna³ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Wdrażając w Szkole reformę oświaty podjęto rzetelne i terminowe działania związane z jej przygotowaniem i wprowadzeniem. W sposób prawidłowy i skuteczny zrealizowano poprawę warunków lokalowych dla uczniów klas I-III poprzez wyremontowanie przeznaczonych dla nich pomieszczeń, które wyposażono stosownie do wieku, wzrostu i potrzeb najmłodszych uczniów. Niemniej pozostałe sale lekcyjne nie w pełni odpowiadały wymogom przewidzianym dla pomieszczeń, w których na stałe przebywają ludzie, gdyż okna w 19 z 21 sal lekcyjnych wymagały naprawy lub wymiany. Zauważyć jednocześnie należy, że efektem rozpoczętej w trakcie kontroli termomodernizacji budynku Szkoły będzie wymiana wszystkich okien i jego ocieplenie. Teren prac termomodernizacyjnych i miejsce przechowywania materiałów budowlanych został przy tym ogrodzony płotem w sposób uniemożliwiający bezpośredni dostęp uczniów.

Dyrektor SP nr 1 zapewniła również bezpieczny i higieniczny pobyt uczniów w Szkole, w tym dla uczniów klas I-III przygotowano pomieszczenia przeznaczone na świetlicę oraz do spożywania ciepłych posiłków. Jednakże na terenie Szkoły brak było placu zabaw dla tych uczniów. Ponadto nie wszystkie lekcje, które wymagały pracowni przedmiotowych, odbywały się w takich salach. Ich wyposażenie, poza zakupem tablic interaktywnych, nie zostało przy tym wymienione lub uzupełnione. Istniejący stan wyposażenia sal lekcyjnych umożliwiał jednak realizację podstawy programowej.

W związku ze zmianami wprowadzonymi do programów nauczania i wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów, w Szkole wystąpiło niekorzystne zjawisko prowadzenia zajęć z fizyki (w łącznym wymiarze 0,78 etatu) oraz chemii (w łącznym wymiarze 1,11 etatu) przez po trzech nauczycieli.

W następstwie nieotrzymania z Gminy Milicz odpowiedniej kwoty środków finansowych, Szkoła zobowiązana była w latach 2016-2018 do regulowania odsetek w łącznej wysokości 815,60 zł z tytułu niedotrzymania terminów płatności m.in. składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz opłat za energię elektryczną.

Dyrektor SP nr 1 wprowadziła niezbędne zmiany organizacyjne w funkcjonowaniu Szkoły przygotowując nowe plany i programy nauczania, dostosowując je do nowych podstaw programowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie *podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej*⁴. Uczniowie Szkoły, poza nielicznymi przypadkami⁵, otrzymali również komplety podręczników. Podczas wdrażania reformy oświaty Dyrektor SP nr 1 właściwie współpracowała z organem założycielskim Szkoły oraz z Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, jednak współpraca ta nie wykraczała poza obowiązkowe przesyłanie i opiniowanie lub akceptowanie planów nauczania, planów finansowych oraz arkuszy organizacyjnych.

³ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną, jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁴ Dz. U. z 2017 r. poz. 356, ze zm.; dalej: „rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r.”.

⁵ Na 36 skontrolowanych kart wypożyczeń z biblioteki, w sześciu przypadkach stwierdzono opóźnienia w przekazaniu uczniom podręczników.



III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowej⁶ kontrolowanej działalności

Przygotowanie i wdrożenie zmian w systemie oświaty

Opis stanu faktycznego

Szkoła powstała z dniem 1 września 2017 r.⁷ na mocy decyzji Rady Miejskiej w Miliczu. Do dnia 31 sierpnia 2017 r. w budynku funkcjonowało Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika. W Szkole, na dzień 30 października 2018 r., naukę pobierało łącznie 409 uczniów⁸ w 21 oddziałach szkolnych, z czego 292 uczniów w 15 oddziałach szkoły podstawowej oraz 117 uczniów w sześciu oddziałach III klas gimnazjalnych. W roku szkolnym 2018/2019 w Szkole nie było klas III oraz VI, jak również oddziału przedszkolnego. Szkoła na rok szkolny 2018/2019 zatrudniała 51 nauczycieli. Przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018 zainicjowano w marcu 2017 r., bezpośrednio po uzyskaniu z Gminy Milicz informacji o utworzeniu Szkoły. Dyrektor Gimnazjum w dniu 3 kwietnia 2017 r. zawarła umowę⁹ na wykonanie niezbędnych prac remontowych¹⁰, a następnie na dostawę tablic interaktywnych, oraz mebli zarówno do pomieszczeń lekcyjnych jak i świetlicy dla uczniów klas I-III. Sale edukacji wczesnoszkolnej zostały przygotowane przed dniem 1 września 2017 r., tj. przed przyjęciem nowych uczniów, niemniej nie we wszystkich salach dedykowanych uczniom klas I-III Szkoły dokonano wymiany okien oraz podłóg. Jak wyjaśnił Kierownik Gospodarczy Szkoły w salach, w których wymieniono okna i podłogi, ich stan techniczny wymuszał takie działanie, a w pozostałych pomieszczeniach wystarczające były prace naprawcze.

(akta kontroli str. 10-14, 101-223, 398-406, 1175-1202)

Zmiany w systemie oświaty były również przedmiotem posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły. Z 31 posiedzeń, które odbyły się w okresie od 30 sierpnia 2016 r. do 26 czerwca 2018 r., na 13 poruszano m.in. problem planowanego wygaszania gimnazjów, rekrutacji do nowych klas szkolnych, zatrudnienia nauczycieli nauczania początkowego oraz szkoleń i konferencji dla kadry nauczycielskiej w związku z wprowadzanymi zmianami w oświacie. W jednym z protokołów wskazano również konieczność poinformowania rodziców uczniów o sposobie funkcjonowania Szkoły aż do ostatecznego wygaszenia gimnazjum.

W ramach obowiązków informacyjnych wynikających z art. 225 ust. 3 oraz art. 236 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe*¹¹, Dyrektor SP nr 1 poinformowała pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych o możliwości dalszego zatrudnienia w nowo tworzonej szkole podstawowej. Pisma z taką informacją były datowane na dzień 27 kwietnia 2017 r. i zostały odebrane przez pracowników w terminie do 15 maja 2017 r., tj. wskazanym w powołanych wyżej przepisach¹².

Poza przekazywaniem informacji pracownikom Szkoły, Dyrektor SP nr 1 wraz z nauczycielami przygotowali dla rodziców prezentację multimedialną dotyczącą

⁶ Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana, jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁷ Uchwała nr XXXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego – zamieszczona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. pod poz. 1819.

⁸ Stan uczniów na dzień 20 listopada 2018 r.

⁹ Umowa nr 11/2017 zawarta na kwotę 7 450,00 zł. brutto.

¹⁰ Montażu paneli i listew przypodłogowych i w sprawie kosztu przeprowadzenia remontu w salach dedykowanych uczniom klas I-III.

¹¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.

¹² Z 51 teczek personalnych badaniu poddano 10 losowo wybranych teczek, co stanowi około 20% wszystkich zatrudnionych w szkole osób.

funkcjonowania oraz organizacji zajęć przekształcanego Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika aż do momentu całkowitego wygaszenia oraz udzielali niezbędnych informacji w czasie zebrań z rodzicami. Dodatkowo, jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1, o zmianach (w tym o zasadach organizacji egzaminu gimnazjalnego) i ich znaczeniu dla uczniów, zainteresowani informowani byli podczas zajęć z wychowawcą.

Planowane zmiany w systemie oświaty były tematem jednego szkolenia przeprowadzonego w dniu 30 sierpnia 2017 r., podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, przez przedstawiciela Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu. W szkoleniu tym uczestniczyła m.in. Dyrektor SP nr 1. Dodatkowo Dyrektor SP nr 1 wraz z siedmioma nauczycielami wzięła udział w 18 różnych formach szkoleniowych dotyczących zmian zarówno w systemie oświaty, jak i zmian w podstawach programowych nauczania oraz z obsługi tablic interaktywnych. Pozostałe szkolenia, w których brali udział nauczyciele, nie dotyczyły bezpośrednio wprowadzanej reformy.

(akta kontroli str. 483-595, 604-656)

Jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1, w sprawie wprowadzanych zmian nie wpłynęły do Szkoły żadne skargi ani pisma od rodziców, lub innych osób czy organizacji. Wskazała także, że Szkoła nie prowadziła rejestru skarg. Został on zaprowadzony w wyniku kontroli NIK. Według Dyrektor SP nr 1 główne niepokoje, jakie zostały wskazane w protokołach z posiedzeń Rad Pedagogicznych Szkoły, to kwestie kontynuacji zatrudnienia oraz wymiaru pensum w związku z łączeniem szkół w zespoły. Nauczyciele Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Miliczu sygnalizowali obawę utraty pracy na rzecz nauczycieli szkół podstawowych w przypadku łączenia tych szkół z gimnazjami.

(akta kontroli str. 480)

Szkoła ustaliła w wymaganym terminie nowe plany nauczania dla klas I, IV oraz VII szkoły podstawowej, z mocą obowiązywania od 1 września 2017 r. Ponadto opracowywano i uzgadniano z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych, a następnie kierowano do organu nadzoru pedagogicznego, projekty arkuszy organizacyjnych szkoły. Zatwierdzenie arkuszy przez organ prowadzący nastąpiło dla roku szkolnego 2016/2017 w dniu 10 maja 2016 r, dla roku szkolnego 2017/2018 w dniu 20 maja 2017 r, a dla roku szkolnego 2018/2019 w dniu 25 maja 2018 r.

Projekt planu finansowego szkoły przygotowywany był na rok kalendarzowy, tj. na okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Projekt na rok 2017 został złożony w styczniu 2017 r i ulegał kilkukrotnym zmianom w zakresie wydatków, m.in. w części przeznaczonych na zakup materiałów i wyposażenia oraz środków dydaktycznych i książek, jak również usług remontowych. Korekta w tym zakresie dotyczyła zwiększenia budżetu o 62,2 tys. zł¹³. Projekt planu finansowego na 2018 r. przekazano do Gminy Milicz w dniu 6 lutego 2018 r. Plan ten do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, tj. do dnia 9 listopada 2018 r., zmieniany był czterokrotnie. W sprawozdaniach Rb-28s zaplanowało oraz zrealizowało wydatek w postaci wypłaty odsetek ustawowych. Z wyjaśnień Dyrektora SP nr 1 wynikało, że odsetki te zapłacone zostały m.in. za niuregulowane w terminie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz faktury, np. za energię elektryczną.

(akta kontroli str. 101-367)

W związku z planowanym przyjęciem uczniów klas I-III szkoły podstawowej, Dyrektor SP nr 1 podjęła działania mające na celu przygotowanie i wyposażenie sal

¹³ Rozdział 80110 §4210 – 30, tys. zł, §4240 – 23,6 tys. zł, §4270 – 8,6 tys. zł- wniosek skierowany do Burmistrza Milicza w dniu 21 marca 2017 r., znak pisma: GM 3021/03/2017.

lekcyjnych. Polegały one na wymianie, w dwóch z pięciu pomieszczeń, okien i podłóg. Kierownik Gospodarczy wyjaśnił, że podłogi zostały wymienione w tych klasach, w których ich grubość nie pozwoliła na cyklinowanie, a okna w tych pomieszczeniach, w których po opadach deszczu następowały przecieki. Do wszystkich pięciu pomieszczeń zakupiono nowe meble. Zarówno ławki jak i krzeselka posiadały możliwość regulacji wysokości. Według oświadczenia Kierownika Gospodarczego meble przeznaczone zostały dla dzieci o wzroście do około 152 cm. Krzesła i ławki oznaczone były symbolem T 3-4 – zielone, a na etykiecie widniała nazwa firmy Bambino, która legitymowała się odpowiednim certyfikatem dla dostarczonego wyposażenia. Do każdego pomieszczenia zakupiono również tablicę interaktywną, projektor oraz meble umożliwiające pozostawienie w Szkole książek i ćwiczeń oraz przechowywanie zabawek i materiałów plastycznych. W roku szkolnym 2017/2018 dokonano zakupów do trzech pomieszczeń dla utworzonych klas pierwszych, a w roku szkolnym 2018/2019 do kolejnych dwóch pomieszczeń, w związku z kolejnym naborem klas pierwszych. W roku szkolnym 2018/2019 proces zakupu tablic interaktywnych rozpoczął się we wrześniu 2018 r. Jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1, w projekcie planu finansowego wnioskowano o kwotę 68,0 tys. zł na zakup materiałów i wyposażenia oraz środków dydaktycznych i książek. Zatwierdzony przez organ założycielski plan wyniósł 31,0 tys. zł. W związku z powyższym szkoła w dniu 19 lutego 2018 r. wystąpiła do Gminy Milicz o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z tytułu dofinansowania w zakresie doposażenia pomieszczeń do nauki w meble i pomoce dydaktyczne. Nastąpiło to we wrześniu 2018 r. i wówczas Szkoła podjęła działania zmierzające do zakupu brakujących tablic interaktywnych.

Dyrektor SP nr 1 nie sporządziła inwentaryzacji majątku przejmowanego gimnazjum gdyż, jak wyjaśniła, Szkołę utworzono na podstawie art. 129 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe*. W tym przypadku nie doszło do likwidacji jednostki i utworzenia nowej, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*¹⁴. Z kolei art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*¹⁵ stanowi, że inwentaryzację przeprowadza się na dzień zakończenia działalności przez jednostkę oraz na dzień poprzedzający postawienie jej w stan likwidacji lub ogłoszenia upadłości. Dyrektor SP nr 1 oraz Dyrektor Gimnazjum podpisali wspólnie oświadczenie o odstąpieniu od inwentaryzacji.

Szkoła, jako kolejny użytkownik budynku, stała się również następcą umów zawartych przez Dyrektora Gimnazjum. Część umów zawieranych przez Dyrektora Gimnazjum uległa rozwiązaniu we wskazanym w umowie terminie, niemniej umowy na dostawę takich mediów jak prąd, ogrzewanie, woda czy usługi telekomunikacyjne zawarte były przez Dyrektora Gimnazjum na okres dłuższy i nie były aneksowane. Nabywcą określonym w umowach była Gmina Milicz, pierwotnie reprezentowana przez Dyrektora Gimnazjum i Księgową Gimnazjum, a następnie przez Dyrektora SP nr 1. Szkoła przekazała do wyżej wymienionych usługodawców informację o zmianie odbiorcy umowy w związku z przekształceniem gimnazjum i od tego momentu otrzymywała faktury dotyczące nowo powołanej placówki.

(akta kontroli str. 796, 812-856, 883-886, 1175-1202)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Dyrektor SP nr 1 podjęła prawidłowe, rzetelne i terminowe działania związane z przygotowaniem placówki do zmian w systemie oświaty. Bezpośrednio po

¹⁴ Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.

¹⁵ Dz. U. z 2018 r. poz. 395, ze zm.



uzyskaniu informacji z Gminy Milicz o utworzeniu szkoły podstawowej, Dyrektor SP nr 1 właściwie i terminowo poinformowała rodziców oraz uczniów i pracowników szkoły o planowanych zmianach. Terminowo przygotowała i przekazała nowe plany nauczania oraz projekty planów finansowych, uwzględniające konieczne wydatki związane z przyjęciem uczniów klas I-III szkoły podstawowej. Ponadto grono pedagogiczne Szkoły uczestniczyło w radach pedagogicznych, konferencjach i debatach dotyczących wprowadzanych zmian w systemie oświaty.

OBSZAR

Zmiany warunków lokalowych i organizacyjnych w związku z reformą oświaty

Opis stanu faktycznego

W związku z wygaszaniem gimnazjum w utworzonej Szkole w roku szkolnym 2017/2018 pozostały klasy II i III gimnazjum, a w roku szkolnym 2018/2019, sześć oddziałów klas III gimnazjum, tj. 117 uczniów kończących naukę.

Przekształcenie gimnazjum w szkołę podstawową skutkowało koniecznością przygotowania nowego statutu Szkoły, co Dyrektor SP nr 1 zrealizowała. Szkoła funkcjonowała na podstawie statutu¹⁶, zgłoszonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły i nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 listopada 2017 r.¹⁷. Treść statutu zawierała elementy wymagane art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe*¹⁸, tj. m.in. nazwę, typ i imię szkoły, cele i zadania szkoły wraz ze sposobem ich realizacji oraz organy szkoły. Ponadto w statucie określono organizację pracy szkoły, zakresy zadań nauczycieli (w tym wychowawców oraz nauczyciela-bibliotekarza), jak również wewnętrzny system ocenienia. Statut regulował także prawa i obowiązki uczniów oraz tryb i zasady skreślenia ucznia z listy. Zapisy statutu uregulowały kwestie rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły oraz zasady i formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jak również wolontariatu.

(akta kontroli str. 14-100)

Największe zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli nastąpiły w roku szkolnym 2017/2018. Na dzień 31 sierpnia 2016 r. w gimnazjum zatrudnionych było 42 nauczycieli, z czego jeden na zastępstwo. Na dzień 31 sierpnia 2017 r. 47 nauczycieli, z czego pięciu na zastępstwo a na dzień 31 sierpnia 2018 r. 51 nauczycieli, z czego pięciu na zastępstwo. Przed 30 września 2017 r. jeden nauczyciel matematyki zrezygnował z pracy (świadczył pracę w poradni psychologiczno-pedagogicznej). W tym samym czasie z uprawnień emerytalnych skorzystał Dyrektor Gimnazjum, W badanym okresie, nieobecnych było łącznie 11 nauczycieli, którzy korzystali ze zwolnień lekarskich, urlopów macierzyńskich oraz na poratowanie zdrowia. Na zastępstwo za nieobecnych pracowników zatrudniono nauczycieli, każdorazowo z umową obowiązującą do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w Szkole, tj. najpóźniej do 30 czerwca każdego roku szkolnego. Z danych zawartych w szkolnej bazie danych oświatowych systemu informacji oświatowej wynikało, że na dzień 30 września 2016 r. Szkoła posiadała 38,8 etatów nauczycielskich, tj. 42 osoby przy 352 uczniach, na dzień 30 września 2017 r. 44,9 etatów nauczycielskich, tj. 48 osób przy 359 uczniach oraz na dzień 30 września 2018 r. 50,3 etatów, tj. 53 osoby przy 412 uczniach. Różnice w danych wynikały przede wszystkim z okresu, w którym je przygotowywano. Arkusze organizacyjne tworzone były na kolejny rok szkoły i na podstawie posiadanych informacji stanowiły prognozę zatrudnienia, natomiast dane przedstawione przez

¹⁶ Uchwała nr 20/2018/2019 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu z dnia 30 października 2018 r. – ostatnia aktualizacja statutu.

¹⁷ Nr XLVIII/292/2017.

¹⁸ Dz. U. z 2016 r. poz. 996., ze zm.

Dyrektora SP nr 1 nie uwzględniały nauczycieli zatrudnionych na czas zastępstwa z uwagi na fakt zakończenia tych umów w czerwcu każdego roku.

W latach 2016-2018 wzrosła również liczba oddziałów szkolnych, z 15 w 2016 r., poprzez 17 w 2017 r., do 21 w 2018 r. W roku szkolnym 2018/2019 odejście ze Szkoły sześć oddziałów klas trzecich gimnazjum, a według wyjaśnień Dyrektor SP nr 1 nauczyciele prowadzący zajęcia w gimnazjum uzyskują zatrudnienie w szkole podstawowej i zostaną uwzględnieni w projekcie planu finansowego oraz planie etatów przekazanych do Gminy Milicz. Z danych przekazanych Szkole przez organ założycielski wynikało, że w obwodzie Szkoły zamieszkiwało 63 dzieci rekrutujących się do klas pierwszych oraz 52 dzieci rekrutujących się do klas siódmych. Ich suma odpowiada ok. pięciu oddziałom klasowym.

(akta kontroli str. 398-406, 728-730, 795)

Z żadnym z nauczycieli zatrudnionych pierwotnie w gimnazjum, a następnie w szkole podstawowej nie rozwiązano umowy, a nauczyciele nie występowali do Dyrektora SP nr 1 o zgodę na przeniesienie do innej placówki oświatowej. Żaden z nauczycieli nie otrzymał również od organu prowadzącego polecenia uzupełnienia pensum w innej szkole. W roku szkolnym 2017/2018 dwóch¹⁹, a w roku szkolnym 2018/2019 trzech nauczycieli²⁰, nie miało zapewnionego pełnego pensum. Było to spowodowane brakiem godzin dydaktycznych wynikającym z nowych ramowych planów nauczania dla nowo przyjętych klas. Powodem był również brak oddziałów klas IV i VI. W przypadku nauczycieli języków obcych, celem uzupełnienia pensum, Dyrektor SP nr 1 przydzieliła im dodatkowe godziny w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

(akta kontroli str. 795, 1053)

Redukcja przydzielonych etatów nastąpiła wśród nauczycieli wychowania fizycznego z 7,17 etatu w roku szkolnym 2017/2018 do 5,27 etatu w roku szkolnym 2018/2019. Natomiast w związku z przyjęciem kolejnych klas I szkoły podstawowej, wzrosła liczba nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej z 1,89 etatu w roku szkolnym 2017/2018 do 4,72 etatu w roku szkolnym 2018/2019. Problemy z zapewnieniem obsady umożliwiającej realizację podstawy programowej nastąpiły w przypadku przedmiotów ścisłych, tj. fizyki i chemii, gdyż na 0,78 etatu (w przypadku fizyki) i 1,11 etatu (w przypadku chemii) zatrudnione były po trzy osoby, w tym w przypadku nauczyciela chemii była to osoba zatrudniona także w innej szkole. Liczba osób zatrudnionych w celu nauczania matematyki oraz wychowania fizycznego była zbyt mała. Trzech nauczycieli matematyki było zatrudnionych łącznie na 4,05 etatu, a pięciu nauczycieli wychowania fizycznego łącznie na 5,27 etatu.

W związku z długotrwałymi nieobecnościami nauczycieli, Dyrektor SP nr 1 zatrudniała na czas zastępstwa nauczycieli z innych szkół. Taka sytuacja dotyczyła m.in. geografii i języka niemieckiego. W przypadku geografii za nieobecnego nauczyciela Dyrektor SP nr 1 zatrudniła na zastępstwo dwóch nauczycieli pracujących w innych szkołach, z czego jeden po I półroczu roku szkolnego 2018/2019 przestanie uczyć i na jego miejsce, jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1, będzie musiała zatrudnić kolejne dwie osoby. Oznacza to, że również geografii w Szkole będzie uczyło trzech nauczycieli zatrudnionych na część etatu każdy. W przypadku języka niemieckiego na miejsce dwóch nieobecnych nauczycieli zatrudniono trzy osoby, z czego jedna pracuje łącznie w trzech szkołach, a dwie

¹⁹ Tj. nauczyciela biologii oraz historii i wiedzy o społeczeństwie.

²⁰ Tj. języków obcych jeden nauczyciel języka niemieckiego oraz dwóch nauczycieli języka angielskiego.



pozostałe w dwóch szkołach. W roku szkolnym 2018/2019 pracę w więcej niż jednej placówce świadczyło łącznie pięciu nauczycieli.

(akta kontroli str. 101-223, 795, 1262)

Nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej legitymowali się dyplomami ukończenia studiów wyższych (tytuł magistra) w zakresie przedmiotów, których nauczali lub ukończeniem kierunków zbliżonych zakresem do podstawy programowej nauczania danego przedmiotu. Z 55 zatrudnionych nauczycieli dziewięciu posiadało specjalność nauczycielską, a pozostali studia podyplomowe lub kursy uprawniające do nauczania, w tym pięciu ukończyło kierunki związane z edukacją wczesnoszkolną. Ponadto nauczyciele przedmiotowi, którzy uzupełniali wykształcenie celem kontynuacji zatrudnienia, jako nauczyciele innego przedmiotu, kończyli odpowiednie kursy i szkolenia nadające im uprawnienia do nauczania. Z 55 nauczycieli zatrudnionych w Szkole, 13 posiadało uprawnienia do nauczania więcej niż jednego przedmiotu, w tym jeden nauczyciel posiadał kwalifikacje do nauczania czterech przedmiotów, trzech do nauczania trzech przedmiotów, a dziewięciu nauczycieli do nauczania dwóch przedmiotów. W Szkole zatrudnionych było również dwóch nauczycieli wspomagających posiadających ukończone studia z zakresu pedagogiki specjalnej, w tym oligofrenopedagogiki i arteterapii. Dodatkowo spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole ośmiu posiadało dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć albo z terapii pedagogicznej, lub socjoterapii i zajęć rewalidacyjnych czy też logopedycznych.

(akta kontroli str. 477-479, 657-710)

W celu umożliwienia podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, Dyrektor SP nr 1 zaplanowała na lata 2016-2018 łączną kwotę 55,2 tys. zł (plan po zmianach), z czego – według danych zawartych w sprawozdaniach RB-28s za lata 2016-2018 (stan na 31 sierpnia 2018 r.) – wydatkowała 43,7 tys. zł, tj. w poszczególnych latach odpowiednio 17,6 tys. zł, 18,5 tys. zł i 7,6 tys. zł. Różnica wynikająca z zaplanowanych i wydatkowanych środków wynikała z faktu, iż plan finansowy przygotowany został na 2018 r., a sprawozdanie wskazujące wydatkowane kwoty zostało przygotowane na dzień 31 sierpnia 2018 r.

(akta kontroli str. 290-382)

Zmiany w systemie oświaty były przedmiotem jednego szkolenia przeprowadzonego podczas posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły, w której udział wzięli wszyscy pracujący nauczyciele. Ponadto przedstawiciele Szkoły uczestniczyli w konferencji oświatowej zorganizowanej przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Czterech nauczycieli uczestniczyło w różnych zewnętrznych formach doskonalenia związanych z nową podstawą programową m.in. z chemii, przyrody czy kształcenia informatycznego²¹. Trzech nauczycieli uczestniczyło również w konferencjach poświęconych zmianom w systemie edukacji m.in. zmianom w pracy nauczyciela, ale także w procedurze przeprowadzania egzaminu z języka polskiego dla klas VIII. Pozostali nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach, jednak ich tematyka nie była bezpośrednio związana ze zmianami w systemie oświaty.

(akta kontroli str. 468-479, 495-595, 657-710)

Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne w Szkole odbywały się od poniedziałku do piątku i rozpoczynały się o godzinie 8:00. Dwa oddziały klasowe (w tym jeden szkoły podstawowej dwa razy w tygodniu oraz jeden gimnazjum raz w tygodniu)

²¹ Marzec i wrzesień 2017 r – Konferencja dla nauczycieli chemii – oferta wydawnictwa WSIP i jej dostosowanie do nowej podstawy programowej. Zmiany w reformie 2017 r. Wykłady pn. Stopy z pamięcią, szkło metaliczne, materiały ceramiczne i polimery oraz Skład chemiczny planet. Wrzesień 2018 r – Nauczanie przyrody przez eksperymenty.



rozpoczęły zajęcia o godzinie 8:45. Najkrótsza przerwa w szkole trwała 10 minut, a najdłuższa 20 minut i rozpoczynała się po czwartej lekcji. Łączny metraż 21 sal, w których odbywały się zajęcia dydaktyczne wynosił 751,60 m², a najmniejsze pomieszczenie miało powierzchnię 42,15 m². W przypadku przeprowadzania zajęć dla najliczniejszego oddziału klasowego liczącego 23 osoby powierzchnia przypadająca na jednego ucznia wyniosła 1,83 m².

(akta kontroli str. 739-756, 1173)

Liczba zrealizowanych godzin w klasach objętych szczegółowym badaniem, tj. klasie I, IV i VII szkoły podstawowej oraz II i III gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018 wyniosła odpowiednio w klasie Ia – 644 godziny, Ib – 634 godziny, w klasie IVa – łącznie 815 godzin²². W analogicznym okresie klasa IVb zrealizowała łącznie 808 godzin²³. Jak wyjaśnił Dyrektor SP nr 1, załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół²⁴, nie określa minimalnej liczby tygodni w roku, a jedynie wskazywał ich tygodniowy wymiar z poszczególnych przedmiotów, co zostało uwzględnione w Szkolnych Planach Nauczania. Różnice w zrealizowanych godzinach wynikały m.in. z choroby nauczyciela, nieobecności nauczyciela lub uczniów w związku z udziałem w projektach, czy też różnorodnych przedsięwzięciach np. spotkaniach autorskich, wystawach oraz od tego, w jakich dniach tygodnia przypadały w danym roku święta i dni wolne.

(akta kontroli str. 733-738, 757-758)

Szkoła zapewniała uczniom możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych. Zajęcia te były prowadzone w formie kół zainteresowań, zajęć dla uczniów uzdolnionych oraz zajęć wyrównawczych. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mieli możliwość skorzystania np. z zajęć w ramach koła chemicznego czy języków obcych. Z sześciu kół funkcjonujących w roku szkolnym 2016/2017 w przypadku dwóch zredukowano tygodniową liczbę godzin z dwóch, do pół godziny. W przypadku trzech kół liczba godzin w roku 2017/2018 uległa zwiększeniu, a w kolejnym roku zmniejszeniu i wyniosła tyle samo godzin, co w roku szkolnym 2016/2017. W roku szkolnym 2018/2019 powstało jedno koło języka hiszpańskiego. Z zajęć prowadzonych w celu rozwijania zainteresowań uczniów w 17 kołach zainteresowań zrezygnowano z prowadzenia pięciu²⁵, w przypadku sześciu kół liczba realizowanych godzin nie uległa zmianie²⁶. Zmniejszenie dostępności zajęć dotyczyło dwóch kół²⁷, a w przypadku kolejnych czterech liczba godzin zajęć uległa zwiększeniu²⁸. Ogólna liczba godzin z powyższych zajęć zwiększyła się z 28 godzin w roku szkolnym 2016/2017, przez 48 godzin w roku szkolnym 2017/2018 do 51,5 godziny w roku szkolnym 2018/2019. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów były realizowane w roku szkolnym 2018/2019 w ogólnej liczbie 16 tygodniowo, z czego 10 godzin realizowano w ramach projektu „SKOK – Szkoły

²² Z czego język polski 172 godziny, język angielski – 95 godzin, matematyka 128 godzin, muzyka 34 godziny, plastyka 35 godzin, informatyka 34 godziny, godzina z wychowawcą 33 godziny, wychowanie do życia w rodzinie 9 godzin, wychowanie fizyczne 135 godzin, przyroda 66 godzin, historia 40 godzin oraz technika 34 godziny.

²³ Odpowiednio język polski - 161 godzin, język angielski - 96 godzin, matematyka - 132 godziny, muzyka - 33 godziny, plastyka - 33 godziny, informatyka – 35 godzin, godzina z wychowawcą – 35 godzin, wychowanie do życia w rodzinie – 10 godzin, wychowanie fizyczne – 132 godziny, przyroda – 64 godziny, historia – 43 godziny oraz technika – 34 godziny.

²⁴ Dz. U. z 2017 r., poz. 703; dalej: „rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół”.

²⁵ Zajęcia z brydża, piłki nożnej, koła plastycznego, techniczno-modelarskiego oraz programowania komputerowego.

²⁶ Koło teatralno-artystyczne, schola, piłka ręczna, koło artystyczno-dekoratorskie, szachy, judo i ukemi.

²⁷ Czytelniczego i dziennikarskiego.

²⁸ Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami zapasów, basen, piłka siatkowa oraz koszykówka.



Kształcące Obszary Kluczowe²⁹. Pomimo realizacji projektu ogólna liczba godzin zajęć wyrównawczych zmniejszyła się z 31 w roku szkolnym 2016/2017 do 16 w roku szkolnym 2018/2019. Jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1 w wyniku wprowadzenia reformy edukacji i likwidacji tzw. godzin karcianych, nauczyciele dysponowali mniejszą liczbą godzin na tego typu zajęcia.

Część zajęć pozalekcyjnych organizowanych w Szkole, realizowana była przez nauczycieli za wynagrodzeniem wypłacanym przez Szkołę. W roku szkolnym 2017/2018 było to osiem kółek, a w kolejnym roku siedem kółek. Przeważnie były to zajęcia sportowe (piłka siatkowa, nożna, basen, zajęcia korekcyjne), ale również kółka językowe i np. szachy, lub zajęcia doskonalące umiejętności informatyczne.

Zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne oraz socjoterapii i terapii pedagogicznej realizowane były w ramach zdiagnozowanych potrzeb, w godzinach dostosowanych do planów lekcji uczniów objętych taką pomocą. Ilość realizowanych w tygodniu godzin wyniosła: z zajęć rewalidacyjnych - 14, z socjoterapii - 2, z terapii pedagogicznej - 4, z zajęć logopedycznych - 1. Zajęcia dodatkowe realizowane były na siódmej lub ósmej godzinie lekcyjnej, co umożliwiało uczestnictwo w nich wszystkim uczniom szkoły.

(akta kontroli str. 794, 1092-1124)

Programy nauczania oraz podręczniki szkolne, na podstawie których prowadzono kształcenie, były dopuszczane do stosowania po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i przedstawicieli Związku Nauczycielstwa Polskiego. Opinie te były pozytywne. Podręczniki dopuszczone zostały zgodnie z procedurą opisaną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników³⁰. Poza programem nauczania przygotowanym przez nauczycieli wychowania fizycznego, wszystkie inne obowiązujące w Szkole programy stanowiły gotowe opracowania wydawnictw zapewniających szkołom podręczniki. Były one zgodne z wymogami opisanymi przez Ministra Edukacji Narodowej w rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

(akta kontroli str. 384-397, 766-786, 791-792)

Z analizy kart wypożyczeń, znajdujących się w bibliotece szkolnej, zweryfikowanych dla 28 uczniów³¹ rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2017/2018 i 36 uczniów³² rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2018/2019 wynikało, że w roku szkolnym 2017/2018 wszyscy, a w roku szkolnym 2018/2019 większość, otrzymała komplet podręczników w pierwszym tygodniu nauki. W przypadku roku szkolnego 2018/2019 z kart sześciu uczniów wynikało, że przekazanie części drugiej podręcznika dla klas drugich nastąpiło w listopadzie 2018 r. Jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1, powodów dostarczenia podręczników w terminie późniejszym było kilka, m.in. w efekcie uzyskania negatywnego wyniku egzaminu gimnazjalnego zwiększyła się liczba uczniów klas VIII (niemniej podręczniki zamówione były w ilości przekraczającej liczbę uczniów tak, aby nauczyciele posiadali w klasie dodatkowe egzemplarze), Szkoła otrzymała zgodę na dodatkową klasę VII, której na etapie zamawiania podręczników nie planowano, czy też decyzją rodziców przeniesiono dziecko z innej placówki, co spowodowały konieczność domówienia brakujących egzemplarzy. Niemniej zamówienie na podręczniki zostało złożone w lipcu i podręczniki dotarły do szkoły w pierwszym tygodniu nauki.

(akta kontroli str. 1017-1052, 1261-1263, 1266-1277)

²⁹ Nr projektu RDS.1002.01-02-0036/17.

³⁰ Dz. U. z 2017 r, poz. 481.

³¹ Po czterech uczniach klas I, IV i VII.

³² Po trzech uczniach z klas I, II, IV, V, VII i VIII.



Wyposażenie pomieszczeń, pomimo że w przypadku pracowni przedmiotowych nie było nowe, umożliwiało realizację podstawy programowej. Analiza planów lekcji oraz liczby pracowni przeznaczonych do nauki połowy przedmiotów obowiązkowych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz III gimnazjum ujawniła, że każdy z oddziałów szkolnych przynajmniej jeden przedmiot w wymiarze najmniej 25% zajęć obowiązkowych realizował poza pracownią przedmiotową. Sale lekcyjne wyposażone były w pomoce dydaktyczne, komputery i projekторы, a do nauki informatyki udostępniono uczniom dwie pracownie. Ogólna liczba stanowisk komputerowych oraz dzielenie klas na grupy, pozwalało każdemu z uczniów na indywidualną pracę z komputerem.

Meble szkolne znajdujące się w salach lekcyjnych dedykowanych edukacji wczesnoszkolnej były dostosowane do wzrostu uczniów. Z wykazu prowadzonego przez higienistkę szkolną wynikało, że żaden uczeń klas I-III nie był przekroczył 152 cm wzrostu, co oznaczało, że ławki i krzesła dostarczone przez firmę były dostosowane do warunków fizycznych uczniów. Ponadto ławki i krzesła w każdej sytuacji mogły zostać dopasowane do indywidualnych potrzeb dziecka, czym zajmował się konserwator zatrudniony w Szkole.

Pomieszczenia, w których realizowano zajęcia dydaktyczne, pomimo, że spełniały normy bezpieczeństwa i higieny, wymagały odświeżenia, poprawek tynkarskich oraz naprawy lub wymiany okien. Szkoła w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych, uczestniczyła w projekcie termomodernizacji, która jak wskazała Dyrektor SP nr 1, obejmie wymianę okien w całym budynku szkolnym oraz ocieplenie budynku. Według wyjaśnień Dyrektor SP nr 1 wniosek o termomodernizację został złożony w 2016 r., a umowa na wykonanie prac zawarta w 2017 r. W Szkole, jako jednej z kilku placówek wytypowanych do powyższych prac, ocieplanie budynku rozpoczęto w trakcie czynności kontrolnych NIK. Planowane zakończenie prac przewidywano na czerwiec 2019 r., co oznaczało, że wszystkie prace będą się odbywać w trakcie trwania roku szkolnego.

Podczas przerw na korytarzach na każdym piętrze Szkoły dyżurowali nauczyciele. Na każdym piętrze w widocznym miejscu umieszczono plan ewakuacyjny budynku. Nad drzwiami prowadzącymi na klatki schodowe umieszczono tabliczki z napisem „Wyjście ewakuacyjne”. Poręcze na klatkach schodowych zabezpieczone były przed możliwością zjeżdżania z nich. Dodatkowo na obu klatkach schodowych na każdej kondygnacji znajdowały się gaśnice oraz węże przeciwpożarowe. Szkoła posiadała również regulaminy organizacyjne wyjść i wyjazdów poza teren szkoły, określając w nich obowiązki uczniów, opiekunów oraz zasady zachowania. W ramach działań dotyczących zapewnienia bezpiecznych warunków nauczania w Szkole przeprowadzono w 2017 r. i 2018 r. ćwiczenia ewakuacyjne.

Od momentu powstania gimnazjum, tj. od 1999 r. w Szkole funkcjonował gabinet profilaktyki zdrowotnej. W roku szkolnym 2018/2019, w wyniku pism kierowanych przez Dyrektora SP nr 1 zwiększono liczbę godzin, w których gabinet był dostępny dla uczniów. Gabinet funkcjonował od poniedziałku do piątku, z tym, że godziny przyjmowania uczniów były inne w poniedziałki, środy i piątki, tj. od 11:30 do 15:05 oraz we wtorki i czwartki - od 7:30 do 11:00. Wyposażenie gabinetu było zgodne z obowiązującymi przepisami.

Świetlica szkolna otwarta była od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 16:00, niemniej faktyczne godziny pracy świetlicy uzależnione były przede wszystkim od informacji zawartych w kartach zgłoszenia pobytu dziecka w świetlicy. W związku z tym, w roku szkolnym 2017/2018 dyżury wychowawcy w świetlicy rozpoczynały się od godziny 6:45 każdego dnia. Opieka świetlicowa realizowana była w dwóch pomieszczeniach, osobno dla uczniów szkoły podstawowej i osobno

dla uczniów III klasy gimnazjum. Ponieważ w Szkole funkcjonował system jednozmianowy, świetlica w ciągu dnia nie była wykorzystywana. W tym czasie opiekę nad uczniami sprawował nauczyciel prowadzący lekcję oraz w trakcie przerw nauczyciel dyżurujący na korytarzu.

(akta kontroli str. 481-482, 798-811, 859-871, 876-879, 1127-1153, 1161-1170, 1174)

Szkoła od roku 2017 zapewniła uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku poprzez wyodrębnienie i przygotowanie pomieszczenia pełniącego funkcję stołówki. Szkoła nie posiadała swojej kuchni, a obiady dostarczane były przez firmę cateringową. Dyrektor SP nr 1 podała, że Szkoła jedynie pośredniczyła pomiędzy firmą cateringową a rodzicami oraz prowadziła listę uczniów, którym dożywianie zapewnił Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miliczu. Według informacji, jakie posiadała Dyrektor SP nr 1, na dzień 21 listopada 2018 r., z obiadów korzystało 66 uczniów. Przerwa, podczas której uczniowie klas I-II korzystają z obiadów trwała 20 minut, tj. od 11:30 do 11:50, a starsi uczniowie korzystali ze stołówki w godzinach od 12:35 do 12:45. Część uczniów³³, w związku z objęciem ich dożywianiem ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dostarczanego przez dostawcę innego niż dla pozostałych uczniów, spożywała posiłki po zakończonych lekcjach, w wytypowanym do tego celu lokalu.

(akta kontroli str. 860-862, 1087-1091, 1127-1153, 1161-1170)

W Szkole funkcjonowała również biblioteka, która otwarta była pięć dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 14:30. Bezpośrednio przy bibliotece zorganizowano również czytelnię, w której poza stolikami i regałami z książkami uczniowie mogli skorzystać z komputera z dostępem do internetu. W czytelnicy odbywały się również zajęcia logopedyczne. Biblioteka była wyposażona w lektury szkolne dla uczniów w ilościach umożliwiających najliczniejszemu oddziałowi szkolnemu (tj. 23 osoby) jednoczesne wypożyczenie po jednym egzemplarzu. Przeprowadzone szczegółowe badanie wybranych pozycji lektur ujawniło, że najtrudniejsza sytuacja oraz ryzyko niezapewnienia właściwej liczby egzemplarzy dotyczyło zbiorów wierszy oraz baśni i legend. Biblioteka była wyposażona w kilka sztuk zbiorów baśni i legend oraz dwa tomy zbiorów wierszy. Lektury określone jako wybrane wiersze np. Wisławy Szymborskiej, czy Tadeusza Barańczaka znajdowały się w podręcznikach do nauczania języka polskiego lub kultury, niemniej w podręcznikach brakowało wierszy np. Bolesława Leśmiana, Jerzego Lieberta. W przypadku 157 egzemplarzy „Pana Tadeusza” znajdujących się w bibliotece, co najmniej połowa wymagała wymiany ze względu na stan zużycia. Program, na którym pracował nauczyciel-bibliotekarz został zapewniony przez dostawcę dziennika elektronicznego do Szkoły. Szkolna biblioteka została doposażona w dodatkowe zbiory w roku 2017 w ramach uczestnictwa w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa, z którego pozyskała 15,0 tys. zł. Udział w programie pozwolił na uzupełnienie księgozbioru o pozycje dedykowane najmłodszym uczniom, których do września 2017 r. w Szkole nie było.

(akta kontroli str. 1127-1153, 1161-1170)

Na terenie Szkoły nie było placu zabaw dla uczniów. Jak wyjaśniła Dyrektor SP nr 1, uczniowie mogli skorzystać z placu zabaw innej szkoły. Usytuowany on był po przeciwnej stronie ulicy, do której można było przejść przez oznakowane przejście dla pieszych. Szkoła, według wyjaśnień Dyrektora SP nr 1, nie posiadała wystarczających środków na budowę takiego miejsca.

Dyrektor Szkoły nr 1 realizowała obowiązek kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły poprzez

³³ Jak wskazała Dyrektor SP nr 1 – 18 uczniów.



powołanie Komisji, która w latach 2016-2018 przeprowadziła kontrole obiektów należących do gimnazjum, a następnie do szkoły podstawowej. W protokołach z przeprowadzonych kontroli, komisja dwukrotnie wskazała konieczność naprawy nawierzchni bitumicznej boiska do piłki ręcznej oraz konieczność usunięcia uschniętych konarów drzew znajdujących się na terenie Szkoły. Wskazane w protokołach prace dotyczące usunięcia konarów zostały wykonane, a pęknięcia wywołane nadmiernym ukorzeniem drzewa zlikwidowane poprzez usunięcie części korzeni.

(akta kontroli str. 759, 798-811)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Dyrektor SP nr 1 podjęła działania związane z dostosowaniem warunków lokalowych Szkoły do przyjęcia uczniów klas I-III. Pomieszczenia przeznaczone dla uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej zostały wyremontowane i wyposażone przed rozpoczęciem roku szkolnego 2017/2018. Uczniowie, co do zasady zostali wyposażeni w podręczniki szkolne w pierwszym tygodniu nauki.

Niezależnie od powyższej oceny NIK zauważa, że Szkoła nie posiadała placu zabaw i nie podjęła działań zmierzających do jego zorganizowania. Wskazane w wyjaśnieniach Dyrektora SP nr 1 korzystanie z placu zabaw w innej placówce jest, w ocenie NIK, mało realne, gdyż odległość do placu zabaw, konieczność sprowadzenia uczniów z najwyższej kondygnacji budynku szkoły oraz powrót na zajęcia uniemożliwiał swobodne korzystanie z niego przez uczniów.

OBSZAR

Współpraca z instytucjami przy wprowadzaniu zmian w systemie oświaty

Opis stanu
faktycznego

Dyrektor Szkoły nr 1 wniosowała do Gminy Milicz o środki na przeprowadzenie niezbędnych prac remontowych w związku z utworzeniem Szkoły Podstawowej. Ponadto każdorazowo, gdy wymagała tego sytuacja, wystosowywała wnioski o dokonanie zmiany w planie finansowym Szkoły reagując w ten sposób na bieżące potrzeby. W okresie bezpośrednio poprzedzającym wprowadzane zmiany, jak również po, zarówno Dyrektor Szkoły nr 1, jak i kadra nauczycielska uczestniczyli w spotkaniach z Burmistrzem Milicza, przedstawicielami wydziału oświaty oraz spotkaniach organizowanych w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Szkoła wzięła również udział w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa pozyskując w ten sposób środki na doposażenie biblioteki szkolnej w pozycje przeznaczone dla uczniów najmłodszych klas.

(akta kontroli str. 290-367, 480, 1261-1262)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

OCENA CZĄSTKOWA

Współpraca Dyrektora SP nr 1 z instytucjami w zakresie wdrażania reformy edukacji miała charakter obligatoryjny i wynikała z obowiązków ustawowych, a nie z jego inicjatywy własnej. Dyrektor SP nr 1 uzyskiwała właściwe opinie i akceptacje arkuszy organizacyjnych oraz projektów planów finansowych. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym prowadził również działania informacyjne wobec pracowników szkoły i wobec rodziców. Uczestniczyła w spotkaniach i debatach organizowanych przez miejscowy organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

IV. Uwagi i wnioski

W związku z nie stwierdzeniem nieprawidłowości Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 *ustawy o NIK* kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do Prezesa NIK. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 *ustawy o NIK*, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 *ustawy o NIK* należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Wrocław, 15 stycznia 2019 r

Kontroler:

Anna Łuczak
Starszy inspektor kontroli państwowej



.....
podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura we Wrocławiu

Dyrektor

DYREKTOR
Delegatura Najwyższej Izby Kontroli
we Wrocławiu
z up.



.....
Zdzisław Florjowski
podpis Dyrektor



