



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura we Wrocławiu

LWR.410.018.03.2021

**Pan
Robert Fryt
Wójt Gminy Dziadowa Kłoda**

Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie
ul. Oleśnicka 1
56-504 Dziadowa Kłoda

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/21/003 – „Działania organów administracji publicznej na rzecz podnoszenia kompetencji cyfrowych społeczeństwa”

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Robert Fryt, Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, od 1 grudnia 2014 r. ²
Zakres przedmiotowy kontroli	Działania urzędu miasta/gminy w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych mieszkańców
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2018 r. do dnia zakończenia kontroli w 2021 r. ³
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ⁴
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu
Kontroler	Radosław Chodziński, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWR/115/2021 z dnia 12 lipca 2021 r.

(akta kontroli str. 1-2)

¹ Dalej: Urząd.

² Dalej: Wójt.

³ Tj. do dnia 9 sierpnia 2021 r.

⁴ Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, ze zm.; dalej: ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna⁵ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania Urzędu na rzecz podnoszenia kompetencji cyfrowych⁶ mieszkańców Gminy Dziadowa Kłoda⁷.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Urząd podejmował działania mające na celu podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy oraz informował ich o możliwości podniesienia takich umiejętności w ramach realizowanych projektów. W tym celu Gmina uzyskała m.in. trzy granty przeznaczone na podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców i zakup sprzętu komputerowego do zdalnego nauczania, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020⁸. Łącznie z tytułu ich realizacji wydatkowano 260 946,56 zł, osiągając założone rezultaty. Zakupiono 66 komputerów oraz sześć sztuk oprogramowania komputerowego, wykorzystywanych podczas nauki zdalnej przez uczniów i nauczycieli ze szkół prowadzonych przez Gminę. Ponadto przeszkolono także 267 osób w zakresie kompetencji cyfrowych. Realizacja tych projektów przebiegała w sposób zgodny z zawartymi umowami.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego kontrolowanej działalności

OBSZAR

Działania urzędu gminy w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych mieszkańców

Opis stanu faktycznego

1. Strategia rozwoju Gminy Dziadowa Kłoda na lata 2016-2025⁹ nie poruszała zagadnień dotyczących podnoszenia kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy. Stwierdzono w niej jedynie, że rozwój technologii informacyjno-komunikacyjnych jest szansą dla Gminy. W innych dokumentach o charakterze strategicznym nie uwzględniono również zagadnień dotyczących podnoszenia kompetencji cyfrowych mieszkańców.

Zastępca Wójta wyjaśniła, że w Strategii nie poświęcono więcej miejsca tej tematyce, ponieważ zagadnienia dotyczące podnoszenia kompetencji cyfrowych nie były – w trakcie opracowywania projektu tego dokumentu (rok 2015) – priorytetem dla mieszkańców Gminy.

(akta kontroli str. 35, 56-151)

⁵ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁶ Na potrzeby niniejszej kontroli NIK przyjęła, że kompetencje cyfrowe to zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych. Obejmują one m.in. umiejętności z zakresu obsługi urządzeń, jak: włączanie komputera, posługiwanie się klawiaturą, myszką, czy ekranem dotykowym. Dotyczą korzystania z urządzeń stacjonarnych, jak i mobilnych. Kompetencje informatyczne związane są również z prawidłowym wykorzystywaniem i instalowaniem odpowiednich aplikacji i oprogramowania. Wśród podstawowych umiejętności można wymienić przede wszystkim tworzenie treści (m.in. tworzenie plików z wykorzystaniem odpowiednich opcji programów, zapisywanie plików), organizowanie treści (porządkowanie plików w folderach), wyszukiwanie treści (https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/9068/Ramowy_katalog_kompetencji_cyfrowych_Fra.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

⁷ Dalej: Gmina.

⁸ [1] „E-aktywni mieszkańcy Gminy Dziadowa Kłoda”, [2] „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” oraz [3] „Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”.

⁹ Przyjęta uchwałą nr XIII/67/15 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 22 grudnia 2015 r.; dalej: Strategia.

2. Urząd w ograniczonym zakresie podejmował działania na rzecz rozpoznawania potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych. Zastępca Wójta wyjaśniła, że mieszkańcy Gminy podczas zebrań wiejskich oraz sołtysi zgłaszali chęć uczestniczenia w szkoleniach związanych z obsługą komputera, nauką tworzenia strony internetowej i obsługą bankowości elektronicznej. Nie przeprowadzono badania takich potrzeb.

NIK zwraca uwagę, że brak pełnego i udokumentowanego rozpoznania potrzeb mieszkańców Gminy rodzi ryzyko, że pozyskane granty nie będą zaspokajały najistotniejszych potrzeb z punktu widzenia społeczności lokalnej w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych.

(akta kontroli str. 12, 35-36, 514-515)

3. W podnoszeniu kompetencji cyfrowych mieszkańców uczestniczyły następujące gminne jednostki organizacyjne:

- Gminny Ośrodek Kultury w Dziadowej Kłodzie¹⁰, który uczestniczył w projekcie:
 - „IT for SHE – informatyka”, którego celem było rozpowszechnianie m.in. umiejętności informatycznych i wiedzy z tego zakresu wśród dzieci z miejscowości wiejskich oraz nauka programowania. Czas realizacji: 2019 r., a w jego ramach przeszkolono 20 dzieci w wieku 8-14 lat,
 - „E-Senior”, którego celem była praktyczna nauka obsługi komputera od podstaw. Czas realizacji: 2020 r., w jego ramach przeszkolono 30 osób w wieku 65+,
 - „Cyfryzacja GOKów”, który polegał m.in. na podniesieniu kompetencji cyfrowych pracowników oraz podłączeniu GOK do szybkiego Internetu¹¹. Czas realizacji: 2021 r., a w jego ramach przeszkolono czterech pracowników GOK.
 - Zespół Szkół w Dziadowej Kłodzie, który zorganizował m.in.:
 - szkolenia dla nauczycieli, związane m.in. z: nauczaniem zdalnym (praca z Google Classroom na platformie G Suite), dziennikiem elektronicznym. Czas realizacji: 2020-2021 r., w jego ramach przeszkolono 35 nauczycieli,
 - szkolenia dla uczniów, związane m.in. z: nauczaniem zdalnym (praca z Google Classroom na platformie G Suite). Czas realizacji: 2020-2021 r., w jego ramach przeszkolono 286 uczniów w wieku 7-15 lat.
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłowicach, który uczestniczył m.in. w projekcie:
 - „Aktywna tablica”, którego celem było rozwijanie szkolnej infrastruktury i kompetencji nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Czas realizacji: 2017-2018 r., w jego ramach przeszkolono 14 nauczycieli oraz zakupiono dwie tablice interaktywne i dwa głośniki,
 - uczestniczył w projekcie #SuperKoderzy – ogólnopolskim programie edukacyjnym Fundacji Orange, którego celem było m.in. budowanie kompetencji cyfrowych, nauka programowania. Czas realizacji: 2019-2020 r., a w jego ramach przeszkolono 13 osób (12 uczniów i jednego nauczyciela),
 - uczestniczył w projekcie „Aglomeracja koduje”, którego celem była obsługa platformy Liga Niezwykłych Umysłów (do nauki informatyki i programowania). Czas realizacji: 2019-2020 r., w jego ramach przeszkolono dwóch nauczycieli,
- ponadto:
- korzystano z platformy e-dziennik LIBRUS. Czas: 2018-2021 r., przeszkolono łącznie 400 osób, w tym nauczycieli, uczniów i ich rodziców,
 - korzystano z MS Teams. Czas: 2020-2021 r., przeszkolono łącznie 350 osób, w tym nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

¹⁰ Dalej: GOK

¹¹ Planowane od września 2021 r.

W Gminie nie był prowadzony dokumentowany monitoring działań realizowanych przez jej jednostki organizacyjne. Zastępca Wójta wyjaśniła, że zamierzony rezultat powyższych działań został osiągnięty. Jej zdaniem, efekty powyższych działań były widoczne na przykład poprzez nabycie umiejętności korzystania z dziennika elektronicznego, czy też ze sprzętu komputerowego, itp.

(akta kontroli str. 35-44, 421-495)

4. Oprócz szkoleń przedstawionych w powyższym punkcie w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli, dziewięć osób z Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie w latach 2018-2019 uczestniczyło w ogólnopolskich zlotach innowacyjnych nauczycieli i dyrektorów, poświęconych nowoczesnym technologiom w nauczaniu.

Gmina nie planowała i nie realizowała innych szkoleń w podległych placówkach oświatowych w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli, a dyrektorzy szkół nie szkolili w tym zakresie nauczycieli w ramach tzw. pozostałych form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

(akta kontroli str. 44-47, 152-160, 550-551, 554)

5. Pracownicy Urzędu (dwie osoby) w zakresie kompetencji cyfrowych wzięli udział w szkoleniu: „Prowadzenie postępowania administracyjnego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (wybrane zagadnienia)”¹² przeprowadzonym w 2020 r.

(akta kontroli str. 44-45, 52-55, 515, 548)

6. Urząd podejmował działania informacyjno-promocyjne dla mieszkańców Gminy w zakresie podnoszenia ich kompetencji cyfrowych. Polegały one m.in. na:

- umieszczaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o korzyści z używania e-dowodu i aplikacji eDO App,
- promocji na stronie internetowej Urzędu aplikacji na telefon „Kiedy śmieci?”, w celu umożliwienia mieszkańcom sprawdzania terminu odbioru odpadów komunalnych oraz otrzymywania przypomnień w tym zakresie,
- rozpowszechnieniu wśród mieszkańców – poprzez stronę internetową Urzędu – informacji o aplikacjach dotyczących aplikacji Naturalna Dobra Widawa¹³ oraz Kulturalna Dobra Widawa¹⁴,
- zamontowaniu w Gminnym Ośrodku Kultury w Dziadowej Kłodzie info-kiosku cyfrowego dotyczącego walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych obszaru Lokalnej Grupy Działania Dobra Widawa, w tym także walorów obszaru Gminy.

(akta kontroli str. 47-48, 51, 504-506, 509-510, 517-518)

7. W okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 28 lutego 2021 r. Gmina uzyskała granty przeznaczone na podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców i zakup sprzętu komputerowego do zdalnego nauczania, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020:

a) na podstawie umowy DOL/U/41/2019¹⁵ zawartej z operatorem - Stowarzyszeniem Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, grant „E-aktywni

¹² W tym zakresie planowano także przeszkolić dwóch pracowników Urzędu. Tematyka tego szkolenia obejmowała m.in. wnoszenie podań w sposób zdalny, ePUAP, elektroniczne uwierzytelnianie dokumentów.

¹³ W aplikacji Naturalna Dobra Widawa, znajdują się informacje o walorach przyrodniczych m.in. okolic Gminy, wykaz bazy sportowo-rekreacyjnej, noclegowej czy gastronomicznej, w tym produktów lokalnych, a także opis przykładowych tras - do wyboru.

¹⁴ Aplikacja Kulturalna Dobra Widawa, w szczególności dedykowana jest osobom, które chciałyby poznać dziedzictwo kulturowo-historyczne m.in. obszaru Gminy.

¹⁵ Do której zawarto pięć aneksów, tj. z dnia 18 października 2019 r., z dnia 10 kwietnia 2020 r., z dnia 1 czerwca 2020 r., z dnia 3 sierpnia 2020 r. oraz z dnia 15 września 2020 r.

mieszkańcy Gminy Dziadowa Kłoda¹⁶, przeznaczony na podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców. Wysokość otrzymanych środków wyniosła 149.520,00 zł, z czego wykorzystano 149.519,15 zł¹⁷.

Realizowane w ramach tego grantu działania polegały na przeprowadzeniu szkoleń takich jak: „Rodzic w Internecie”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Tworzę własną stronę internetową (blog)”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”, „Mój biznes w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”. Łącznie w projekcie wzięło udział 267 osób¹⁸, w tym 34 pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych¹⁹. Złożone cele i wskaźniki w postaci przeszkolenia 267 osób zostały osiągnięte.

Wydłużenie pierwotnie zakładanego terminu realizacji projektu²⁰, wyniknęło z faktu zwiększenia kwoty grantu²¹ i tym samym dało możliwość przeszkolenia dodatkowych osób. Pierwotnie umowa zakładała bowiem przeszkolenie 150 osób, natomiast dzięki zwiększeniu puli grantu, możliwe stało się przeszkolenie dodatkowych 117 osób, czyli łącznie ze szkoleń skorzystało 267 osób. Ponadto realizacja tego grantu częściowo przebiegała w okresie pandemii COVID-19, co wymusiło zmianę charakteru prowadzonych szkoleń z trybu stacjonarnego na tryb on-line²² oraz spowodowało wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu.

W wyniku realizacji projektu „E-aktywni mieszkańcy Gminy Dziadowa Kłoda”, Gmina pozyskała 19 komputerów przenośnych wykorzystywanych do realizacji szkoleń. Postępowanie dotyczące zakupu komputerów, w badanym granicie zostało przeprowadzone w sposób konkurencyjny. Komputery te po zakończeniu projektu zostały przekazane do Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie.

Środki finansowe zostały wykorzystane prawidłowo oraz były kwalifikowalne do sfinansowania ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zgodnie z § 6 umowy o powierzenie grantu nr DOL/U/41/2019. Działania informacyjno-promocyjne w związku z otrzymanym grantem, były prowadzone przez Urząd prawidłowo, zgodnie z postanowieniami § 11 umowy o powierzenie grantu nr DOL/U/41/2019. Polegały one m.in. na zamieszczeniu stosownych informacji na stronie internetowej Urzędu, rozdysponowaniu plakatów i ulotek na terenie Gminy (w tym w Urzędzie) oraz w gminach sąsiednich i oznakowanie sprzętu komputerowego naklejkami informującymi o projekcie.

(akta kontroli str. 45-48, 161-361, 498-502, 512, 522-531, 558-562, 576)

¹⁶ Gmina zawarła pierwotnie porozumienie (10 lipca 2019 r.) z Fundacją Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, organizacją pozarządową z siedzibą w Warszawie, dotyczące współpracy w celu złożenia oferty wspólnej o udzielenie grantu. Następnie Gmina zawarła z ww. Fundacją Wspierania Zrównoważonego Rozwoju umowę partnerską (20 sierpnia 2019 r.) w sprawie realizacji projektu „E-aktywni mieszkańcy Gminy Dziadowa Kłoda”, której celem było ustalenie zasad współpracy (między Gminą a Fundacją) w okresie realizacji tego projektu. Fundacja w tej umowie zobowiązała się m.in. do: przygotowania i wydruku materiałów promocyjnych, współpracy przy rekrutacji uczestników szkoleń i instruktorów, organizacji i prowadzenia szkoleń dla uczestników projektu; zarządzania projektem; nadzoru nad prawidłowością rozliczeń przyznanego grantu.

¹⁷ Niewykorzystana kwota w wysokości 0,85 zł została zwrócona na konto operatora tj. Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica.

¹⁸ W tym 143 mieszkańców Gminy i 124 mieszkańców innych gmin z terenu województwa dolnośląskiego (którzy złożyli oświadczenia o nieuczestniczeniu w podobnym projekcie na terenach innych gmin).

¹⁹ W tym: 20 pracowników Urzędu; dwóch pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadowej Kłodzie; dwóch pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej im. J. Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie; siedmiu pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadowej Kłodzie; trzech pracowników Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie.

²⁰ Pierwotny termin: 1 sierpnia 2019 r. - 15 kwietnia 2020 r. przedłużono ostatecznie do dnia 30 listopada 2020 r.

²¹ Z pierwotnie 84 000,00 zł, do ostatecznie 149 520,00 zł.

²² W szkoleniach w trybie on-line wzięło udział 109 osób (40,8%).

b) na podstawie umowy nr 54/2020 zawartej z Centrum Projektów Polska Cyfrowa²³ grant „zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”²⁴ przeznaczony na zakup sprzętu komputerowego do zdalnego nauczania dla uczniów i nauczycieli. Wysokość otrzymanych środków wyniosła 58 100,00 zł, z czego wykorzystano 56 427,48 zł²⁵. W ramach realizacji grantu zakupiono 22 laptopy (bez wykupionego dostępu do Internetu) oraz sześć sztuk oprogramowania²⁶.

c) na podstawie umowy nr 911-17-77-386 zawartej z CPPC grant „zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”²⁷ przeznaczony na zakup sprzętu komputerowego do zdalnego nauczania dla uczniów i nauczycieli. Wysokość otrzymanych środków wyniosła 54 999,93 zł i została w całości wykorzystana²⁸. W ramach realizacji tego grantu zakupiono 25 komputerów typu All in One (bez wykupionego dostępu do Internetu).

Założone cele projektów „zdalna Szkoła” i „zdalna Szkoła+” zostały osiągnięte. Zakupione w ich ramach komputery i oprogramowanie przekazano do szkół prowadzonych przez Gminę. Postępowania dotyczące zakupu komputerów i oprogramowania, w badanych grantach zostały przeprowadzone w sposób konkurencyjny. Szkoły na podstawie umów użyczenia przekazały sprzęt potrzebującym uczniom (37 szt.) i nauczycielom (10 szt.), na czas nauczania zdalnego. Do dnia zakończenia roku szkolnego 2020/2021 sprzęt został zwrócony przez wyżej wymienionych do szkół. Realizacja projektów „zdalna Szkoła” i „zdalna Szkoła+” przebiegła zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie i harmonogramem²⁹. Nie wystąpiły opóźnienia w realizacji ww. grantów, a środki finansowe wydatkowane w ich ramach zostały wykorzystane prawidłowo i były kwalifikowalne do sfinansowania ich ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zgodnie z umowami o powierzenie grantu.

Działania informacyjno-promocyjne, w związku z otrzymaniem grantów z projektów „zdalna Szkoła” i „zdalna Szkoła+”, były prowadzone przez Urząd prawidłowo, zgodnie z postanowieniami §§ 11 umów o powierzenie grantu, odpowiednio nr 54/2020 i nr 911-17-77-386. Polegały one m.in. na zamieszczeniu stosownych informacji na stronie internetowej Urzędu i portalu społecznościowym Facebook, na profilu Urzędu, zamieszczeniu w szkołach tablicy informacyjnej (formatu A3) z opisem projektu, oznakowaniu sprzętu komputerowego naklejkami informacyjnymi o projekcie.

(akta kontroli str. 48-49, 362-420, 522-523, 532-546, 558, 563-575)

8. W okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 28 lutego 2021 r. Gmina nie uzyskała innych środków przeznaczonych na podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców.

(akta kontroli str. 50, 557)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

²³ Dalej: CPPC.

²⁴ Dalej: zdalna Szkoła.

²⁵ Niewykorzystana kwota grantu tj. 1 672,52 zł została zwrócona (w tym 1 415,45 na rachunek Ministra Finansów i 257,07 zł na rachunek Centrum Projektów Polska Cyfrowa).

²⁶ MS Office 2019.

²⁷ Dalej: zdalna Szkoła +.

²⁸ Łącznie wydatkowano 56 201,00 zł. W tym 54 999,93 zł środków finansowych otrzymanych z grantu, a 1 201,07 zł środków finansowych Gmina wydatkowała ze swojego budżetu.

²⁹ Projekt „zdalna Szkoła” trwał od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 8 października 2020 r., natomiast projekt „zdalna Szkoła+” trwał od dnia 15 maja 2020 r. do dnia 19 grudnia 2020 r.

IV. Uwagi i wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli, nie formułuje uwag ani wniosków.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK we Wrocławiu. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Wrocław, sierpnia 2021 r.

Kontroler
Radosław Chodziński
Starszy inspektor kontroli państwowej

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura we Wrocławiu
p.o. Dyrektor
Marcin Kaliński

.....
podpis

.....
podpis