



# NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura we Wrocławiu

LWR.410.6.2.2025

**Pan  
Jan Jaśkowiak  
Prezes Zarządu**

Fundacja „Instytut Tertio  
Millennio” we Wrocławiu  
ul. Grodzka 7/2  
50-120 Wrocław

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**P/25/063 – „Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033”**

## I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Fundacja „Instytut Tertio Millennio” <sup>1</sup> , ul. Grodzka 7/2, 50-120 Wrocław
Kierownik jednostki kontrolowanej	Jan Jaśkowiak, Prezes Zarządu <sup>2</sup> , od 1 stycznia 2022 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	Wnioskowanie o dotacje, realizacja i rozliczanie umów o dotacje projektów finansowanych ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy <sup>3</sup> na lata 2022-2033 oraz efekty udzielonego wsparcia.
Okres objęty kontrolą	Lata 2022-2025 (do dnia zakończenia kontroli <sup>4</sup> ), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem, a dotyczących okresu objętego kontrolą.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Artykuł 2 ust. 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>5</sup>
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu
Kontroler	Marek Skrzypecki, doradca ekonomiczny, upoważnienie do kontroli nr LWR/42/2025 z 28 lutego 2025 r.

(akta kontroli: tom I, str. 1-4)

---

<sup>1</sup> Dalej: Fundacja.

<sup>2</sup> Dalej: Prezes.

<sup>3</sup> Dalej: Program.

<sup>4</sup> 18 kwietnia 2025 r.

<sup>5</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK.

## II. Ocena ogólna<sup>6</sup> kontrolowanej działalności

### OCENA OGÓLNA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Fundacji w zakresie realizacji zadania finansowanego z Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

### Uzasadnienie oceny ogólnej

Zadanie realizowane było zgodnie z wnioskami złożonymi w 2022 r. oraz skorygowanymi w 2023 r. Złożone przez Fundację wnioski zawierały wymagane i prawdziwe informacje. Wydatki dokonywane były zgodnie z załączonymi do wniosków kosztorysami i harmonogramami. Działania podjęte przez Fundację w celu realizacji dotowanych projektów skutkowały ich prawidłowym wykonaniem. Nie przekroczono przy tym kwoty udzielonej dotacji. Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia również realizację przez Fundację obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektów oraz stan realizacji dotowanych zadań. Osiągnięte przez Fundację efekty były zgodne z przyjętymi założeniami.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### OBSZAR

**Wnioskowanie o dotacje, realizacja i rozliczanie umów o dotacje projektów finansowanych ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2032<sup>3</sup> oraz efekty udzielonego wsparcia**

### Opis stanu faktycznego

1. Fundacja 13 września 2022 r. złożyła ofertę/wniosek nr 49904 w ramach organizowanego przez Narodowy Instytut Wolności<sup>7</sup> konkursu w 2022 r. na realizację zadań w ramach rządowego programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Wniosek Fundacji dotyczył PRIORYTETU 3 – „WZMOCNIENIE KOMPETENCJI ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH”. Złożony wniosek ujmował do realizacji zadanie pn. „Budowa i wzmocnienie potencjału organizacji Fundacji „Instytut Tertio Millennio”. Termin realizacji zadania we wniosku ustalono od 15 września 2022 r. (rozpoczęcie zadania) do 31 grudnia 2023 r. (zakończenie zadania).

Fundacja składając do NIW wzmiankowany wniosek/ofertę spełniała wymogi formalne do uzyskania dotacji w ramach Programu. Fundacja będąca organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>8</sup>, złożyła ofertę w terminach wskazanych przez NIW oraz w dacie jej złożenia nie zalegała z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne. W złożonym wniosku zawarto prawdziwe informacje o wcześniejszej działalności Fundacji oraz jej zasobach kadrowych i rzeczowych.

(akta kontroli: tom I, str. 5-21)

We wniosku Fundacja w ramach projektu planowała podjąć działania zmierzające do poprawy funkcjonowania oraz rozpoznawalności Fundacji

<sup>6</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

<sup>7</sup> Dalej: NIW.

<sup>8</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm. Dalej: udpp.

w Polsce. Aktywności te miały polegać m.in. na zbudowaniu rozpoznawalności i marki Fundacji, opracowaniu w ramach internetowej kampanii wizerunkowej sprawnej komunikacji z odbiorcami oraz promowaniu realizowanych inicjatyw, a także zatrudnieniu fundaisera w celu opracowania kampanii fundraisingowej<sup>9</sup>, tj. działań skutkujących zwiększeniem wpłat od darczyńców. W ramach realizowanego projektu Fundacja ustaliła, że grupą docelową odbiorców projektu będzie zarówno młodzież, jak i potencjalni darczyńcy.

We wniosku przedstawiono plan i harmonogram działań zadania, tj.:

- budowanie rozpoznawalności i marki Fundacji - planowany termin realizacji od 15 września 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.;
- opracowanie komunikacji wizerunkowej i promowanie realizowanych inicjatyw - planowany termin realizacji od 15 września 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.;
- prowadzenie kampanii fundraisingowej - planowany termin realizacji od 15 września 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

Fundacja we wniosku przewidziała trwałość rezultatów zadania poprzez wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji, poprzez stały kontakt z wolontariuszami oraz aktywistami, którzy będą współpracować z organizacją. Ponadto zwiększenie bazy darczyńców ma umożliwić stały rozwój organizacji. Pozyskanie tej grupy będzie stanowić sukces dla organizacji, ale także inspirację do dalszych działań i pracy w tym zakresie. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego to:

- 1) Pozyskanie wolontariuszy przy organizacji od 15 (w 2022 r.) do 38 (w 2023 r.) deklaracji/umów wolontariackich oraz stworzenie bazy wolontariuszy.
- 2) Pozyskiwanie stałych wpłat od darczyńców, tj. wzrost liczby darczyńców regularnie wpłacających środki od 10 (w 2022 r.) do 30 (w 2023 r.).
- 3) Budowanie marki Instytutu – wzrost liczby odwiedzin na stronie internetowej Fundacji od 1 500 (w 2022 r.) do 6 000 (w 2023 r.).
- 4) Opracowanie kampanii wizerunkowej organizacji, tj. opracowanie materiałów promocyjnych od 10 folderów, artykułów na stronie internetowej (w 2022 r.) do 30 (w 2023 r.) materiałów promujących aktywności organizacji w social mediach oraz dla darczyńców.

(akta kontroli: tom I, str. 5-68)

2. We wniosku/ofercie 49904 z 13 września 2022 r. Fundacja wystąpiła o dofinansowanie zadania publicznego w łącznej kwocie 246 000,00 zł, w tym w 2022 r. 121 000,00 zł oraz w 2023 r. 125 000,00 zł. NIW poinformował 18 listopada 2022 r. Fundację o obniżeniu planowanej dotacji do kwoty 184 500,00 zł i polecił sporządzić kolejny wniosek/ofertę. Fundacja sporządziła kolejny wniosek/ofertę opiewający, przy niezmiennym zakresie rzeczowym zadania, na kwotę łączną 184 500,00 zł. Kalkulacja przewidywanych kosztów

---

<sup>9</sup> Fundraising to działania, mające na celu pozyskanie środków i funduszy niezbędnych do realizacji misji danej organizacji.

realizacji zadania publicznego dla roku 2022 wynosiła 59 500,00 zł, natomiast dla roku 2023 – 125 000,00 zł

Z zestawienia planowanych kosztów realizacji zadania w latach 2022-2023 wynikało, że Fundacja przeznaczy pozyskane środki na następujące zadania:

- 1) Budowanie rozpoznawalności i marki Fundacji – 73 500,00 zł (w 2022 r. - 28 500 zł, w 2023 r. - 45 000,00 zł);
- 2) Opracowanie komunikacji wizerunkowej i promowanie realizowanych inicjatyw – 20 500,00 zł (w 2022 r. - 8 500,00 zł, w 2023 r. - 12 000,00 zł);
- 3) Przeprowadzenie kampanii fundraisingowej – 42 000,00 zł (w 2022 r. - 6 000,00 zł oraz w 2023 r. - 36 000,00 zł);
- 4) Koszty administracyjne realizacji projektu wynosiły łącznie 44 000,00 zł (w 2022 r. – 14 000,00 zł oraz w 2023 r. - 30 000,00 zł);
- 5) Koszty rozwoju instytucjonalnego (zakup sprzętu biurowego) stanowiły ogółem 4 500,00 zł (w 2022 r. - 2 500,00 zł oraz w 2023 r. - 2 000,00 zł).

Podział kosztów realizacji zadania na poszczególne kategorie przedstawiał się następująco:

- I. Koszty realizacji działań: 136 000,00 zł (73,71%)
- II. Koszty administracyjne: 44 000,00 zł (23,85%)
- III. Koszty rozwoju instytucjonalnego: 4 500,00 zł (2,44%)

(akta kontroli: tom I, str. 37-68)

Fundacja 2 grudnia 2022 r. podpisała z NIW umowę Nr 20/FMP23/2022 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 r. pod tytułem „Budowa i wzmocnienia potencjału organizacji Fundacji "Instytut Tertio Millennio". W §2 umowy określono sposób wykonania zadania publicznego, ustalając termin realizacji zadania publicznego i poniesienia kosztów od 15 września 2022 do 31 grudnia 2022 r. - w stosunku do działań planowanych do realizacji do 31 grudnia 2022 r., zgodnie z ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem, oraz od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w stosunku do działań planowanych do realizacji do 31 grudnia 2023 r., zgodnie z ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem. Finansowanie zadania publicznego (§3 umowy) ustalono w dwóch transzach. Na realizację zadań planowanych w terminie od 15 września 2022 do 31 grudnia 2022 r. Zleceniodawca (Narodowy Instytut Wolności) przekaże dotację w wysokości 59 500,00 zł w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, natomiast na realizację zadań planowanych w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. przekaże dotację w wysokości 125 000,00 zł w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków przez NIW-CRSO<sup>10</sup> przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Warunkiem przekazania dotacji w kolejnym roku budżetowym było złożenie w terminie sprawozdania częściowego z realizacji zadania w roku poprzednim oraz jego zatwierdzenie przez Zleceniodawcę.

(akta kontroli: tom I, str. 71-93)

---

<sup>10</sup> Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Fundacja dwukrotnie zwracała się do NIW z wnioskami o aneksowanie umowy Nr 20/FMP23/2022. Pierwszy wniosek Fundacja złożyła do NIW 30 grudnia 2022 r. i dotyczył zmiany wartości zadań pomiędzy kosztami koordynacji projektu (zmniejszenie kwoty wynagrodzenia z 14 000,00 zł do 12 250,00 zł, tj. o 1 750,00 zł) a kosztami przeznaczonymi na rozwój instytucjonalny (wzrost kosztów o 1 750,00 zł przeznaczonych na zakup materiałów biurowych z kwoty 2 500,00 zł do 4 250,00 zł). Drugi wniosek z 30 sierpnia 2023 r. dotyczył przesunięć kwot dotacji za 2023 r. pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji zadania, przy zachowaniu ustalonej kwoty w wysokości 93 000,00 zł, tj. zwiększono koszty budowania rozpoznawalności marki Fundacji z kwoty 57 000,00 zł do 76 200,00 zł (wzrost o 19 200,00 zł) oraz zmniejszono koszty prowadzenia kampanii fundraisingowej z 36 000,00 zł do 16 800,00 zł (spadek o 19 200,00 zł kosztów wynagrodzenia).

Po zmianie aneksem nr 2 podział kosztów realizacji zadania na poszczególne kategorie przedstawiał się następująco:

- I. Koszty realizacji działań: 136 000,00 zł (73,71%)
- II. Koszty administracyjne: 42 250,00 zł (22,90%)
- III. Koszty rozwoju instytucjonalnego: 6 250,00 zł (3,39%)

(akta kontroli: tom I, str. 94-104)

3. W ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy Edycja 2022, Fundacja realizowała w 2022 r. i w 2023 r. zadanie, na podstawie umowy Nr 20/FMP23/2022, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem z oferty z 2022 r. oraz podpisanymi aneksami. Próba badawcza w zakresie legalności i gospodarności wydatkowania przyznanych środków finansowych obejmowała 97,29% wydatków poniesionych przez Fundację w latach 2022-2023 przy realizacji ww. umowy (tj. 179 500,00 zł z 184 500,00 zł).

Wszystkie rachunki i faktury VAT (o łącznej wartości 100 118,00 zł, tj. 55,77%) objęte próbą badawczą zostały prawidłowo opisane i podpisane do wypłaty przez właściwe osoby. Opisy znajdowały się na odwrocie rachunku lub faktury.

(akta kontroli: tom I, str. 105-318)

Realizując harmonogram zadania Fundacja zawarła w okresie lat 2022 - 2023 łącznie 14 umów zleceń na łączną wartość 79 382,00 zł. Wszystkie umowy zlecenia zawarte zostały z osobami spoza władz Fundacji i dotyczyły: koordynacji całego zadania objętego umową Nr 20/FMP23/2022 (dwie umowy - łącznie 42 250,00 zł), opracowania i przeprowadzenia kampanii wizerunkowej i promowania realizowanych inicjatyw (3 500,00 zł), prowadzenia kampanii fundraisingowej (16 800,00 zł), zorganizowania, koordynacji i przeprowadzenia dla młodzieży szkolnej i studenckiej Konkursu Papieskiego (dwie umowy - łącznie 7 100,00 zł), opracowania graficznego projektu całego zadania (dwie umowy - łącznie 3 732,00 zł), wynagrodzenia prelegentów w trakcie zajęć projektu „Szkoła Zimowa” dla studentów i doktorantów uczelni (pięć umów zleceń na łączną wartość 5 000,00 zł), wykonanie filmu promującego projekt „Zimowa Szkoła” (1 000,00 zł).

Próba badawcza w zakresie legalności i gospodarności wydatkowania przyznanych środków finansowych, dotycząca realizacji zawartych umów zleceń

obejmowała dziewięć umów zleceń na łączną kwotę 69 382,00 zł (87,40% wartości zawartych umów). Wszystkie badane umowy zlecenia były zawarte prawidłowo. Ujmowały zapisy dotyczące zakresu zleconego zadania, terminu jego wykonania, formy sprawozdania z realizacji oraz formy i terminów złożenia rachunków z realizacji zadania. Zleceniobiorcy składali swoje rachunki z wykonania zadań zgodnie z przyjętymi harmonogramami wypłat, tj. po zrealizowaniu zadania.

(akta kontroli: tom I, str. 319-334, 336-387)

4. Środki stanowiące dotację wypłacone zostały na rachunek bankowy stanowiący wyłączną własność Fundacji. W ramach umowy z 2022 r. Fundacja otrzymała dwa przelewy: 8 grudnia 2022 r. na kwotę 59 500,00 zł oraz 4 kwietnia 2023 r. na kwotę 125 000,00 zł. Wysokość obu przelewów była zgodna z zapisami umowy z 2022 r.

(akta kontroli: tom I, str. 335)

5. Fundacja, zgodnie z ciążącym na niej obowiązkiem, prowadziła wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową związaną z realizacją zadania publicznego. Zakładowy plan kont zawierał konta utworzone w celu rozliczenia udzielonych dotacji, w tym konta odnoszące się do kosztów, wynagrodzeń czy usług obcych.

(akta kontroli: tom I, str. 388-396)

6. Wszystkie rozliczenia z wykorzystaniem środków pochodzących z dotacji, Fundacja dokonywała wyłącznie w formie bezgotówkowej. Oferty/wnioski z 2022 r. nie przewidywały po stronie Fundacji wkładu osobowego, podróży służbowych, za które przysługiwałoby wynagrodzenie oraz rozliczeń dojazdów. Fundacja nie uzyskała również przychodów związanych z realizacją umów z 2022 r.

(akta kontroli: tom I, str. 397-404)

7. W ramach realizacji umowy z 2022 r. Fundacja w pełni zrealizowała ciążące na niej obowiązki informacyjne. Na stworzonej stronie internetowej, aplikacji webowej, publikacjach oraz profilu zadania na portalu społecznościowym Fundacja zamieściła informację o realizacji zadania ze środków NIW, a także logotypy NIW oraz Funduszu Młodzieżowego.

(akta kontroli: tom I, str. 410-412)

Fundacja nie dokonywała w latach 2022-2024 zmian siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób uprawnionych do jej reprezentacji. Ponadto Fundacja nie ogłosiła upadłości, ani nie wszczęła postępowania upadłościowego w latach 2022-2024. W związku z powyższym nie zaszły okoliczności obligujące Fundację do zgłaszania do NIW zmian w tym zakresie.

(akta kontroli: tom I, str. 77-93)

8. W latach 2022-2023 nie wystąpiły przesłanki do zwrotu środków dotacji. Fundacja zrealizowała zadanie z umowy Nr 20/FMP23/2022 zgodnie z harmonogramem i przyjętym kosztorysem.

(akta kontroli: tom I, str. 397-403)

9. Do dnia zakończenia kontroli NIK rzeczy nabyte przez Fundację ze środków pochodzących z przyznanych przez NIW dotacji znajdowały się w jej posiadaniu. Fundacja nie występowała również do NIW z wnioskiem o wyrażenie zgody na ich zbycie lub przekazanie w formie darowizny.

(akta kontroli: tom I, str. 397, 404)

10. Fundacja złożyła łącznie dwa sprawozdania z wykonania zadania publicznego z umowy Nr 20/FMP23/2022 z 2022 r. Było to sprawozdanie częściowe za 2022 r. (złożone 15 stycznia 2023 r.) oraz końcowe za 2023 r. (złożone 30 grudnia 2023 r.). Sprawozdania te złożone zostały na formularzach Systemu Obsługi Dotacji NIW oraz zaakceptowane bez uwag przez NIW odpowiednio: 25 stycznia 2023 r. oraz 24 stycznia 2024 r.

(akta kontroli: tom I, str. 397-410)

NIW nie przeprowadzał w Fundacji wizyt monitorujących. Fundacja nie wypełniała ankiety po zakończeniu realizacji zadania na podstawie umowy z 2022 r. oraz nie otrzymała informacji o konieczności wypełnienia takowej. Fundacja została wezwana przez NIW, przy składaniu raportu końcowego w 2023 r., do przekazania dokumentacji potwierdzającej zmodyfikowanie strony internetowej Fundacji, stworzenie zakładki tej strony w języku angielskim, przesłanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz osiągnięcie wskaźników.

Informacje zawarte w złożonych sprawozdaniach były zgodne ze stanem realizacji zadania zleconego umową z roku 2022.

Ze złożonych sprawozdań wynikało, że główne zadanie z priorytetu 3, tj. „Zbudowanie rozpoznawalności i marki Fundacji” polegało na stworzeniu planu promocji organizacji w skali ogólnopolskiej zarówno w wymiarze realizowanych projektów, ale także w kontekście perspektyw rozwoju dla sympatyków i wolontariuszy zaangażowanych w "życie" organizacji. Działania te odbywały się zarówno w wymiarze online, ale także stacjonarnie na terenie Polski. W tym celu opracowane zostały materiały promujące organizację. Zorganizowano cykl spotkań w zakresie promocji Fundacji, m.in. konkursy papieskie (<https://konkurspapieski.pl/>) dla uczniów szkół ponadpodstawowych, a także edycje dla studentów i doktorantów (<https://studenci.konkurspapieski.pl/>) - łącznie wzięło udział ponad 4000 uczestników.

(akta kontroli: tom I, str. 397-404)

Dla zadania pn. „Opracowanie komunikacji wizerunkowej i promowanie realizowanych inicjatyw” podejmowano działania związane z pozyskaniem nowych darczyńców. Wszystkie aktywności podejmowane przez Fundację w ramach wskazanego zadania miały zaprezentować skalę podejmowanych działań i służyć poprawie wizerunku organizacji. W tym celu stworzono bazę fundraisingową, opracowano materiały promocyjne, które zostały rozesłane do

wszystkich darczyńców. Jednocześnie opracowano także zakładkę strony internetowej organizacji w języku angielskim dla potencjalnych darczyńców zagranicznych oraz broszury informacyjne. Zmodyfikowano stronę internetową wraz z usprawnieniem możliwości wsparcia organizacji (<https://tertio.pl/darowizna/>). Pozyskiwanie stałych wpłat od darczyńców od 10 (2022 r.) do 30 (2023 r.) liczba darczyńców regularnie wpłacających środki (miesięcznie).

Dla realizacji zadania pn. „Kampania fundraisingowa” zatrudniono fundaisera (umowa zlecenie o wartości 16 800,00 zł), który organizował i koordynował organizację spotkań, na które zapraszano gości i prelegentów. Odnotowano wzrost zainteresowania Fundacją, co przełożyło się na większą liczbę wpłat od darczyńców (według stanu na 31 grudnia 2023 r. wielkość wpłat od darczyńców wyniosła 7 982,00 zł). Utworzono bazę darczyńców. Zmodyfikowano stronę internetową, a także zmieniono operatora bramki płatniczej, aby przelewy internetowe od darczyńców mogły być realizowane w sposób szybki i wygodny.

(akta kontroli: tom I, str. 425-426)

Z wykazu liczby odsłon na internetowej stronie Fundacji, w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy Nr 20/FMP23/2022 wynikało, że efekty zadania pn. „Budowanie marki Instytutu” odzwierciedlała liczba odwiedzin na stronie internetowej od 1 500 (2022 r.) do 6 000 (2023 r.), tj. liczba zgodna z wnioskiem i zakresem rzeczowym zadania publicznego.

(akta kontroli: tom I, str. 427-438)

Sprawozdanie z rozliczenia wydatków było zgodne z wnioskiem i umową Nr 20/FMP23/2022:

I. Koszty realizacji działań: 136 000,00 zł (73,71%), w tym zadanie pn. „Budowanie rozpoznawalności organizacji” – 104 700,00 zł, prowadzenie kampanii wizerunkowej – 8 500,00 zł, prowadzenie kampania fundraisingowej – 22 800,00 zł.

II. Koszty administracyjne (koordynacja projektu i opracowanie programu działań): 42 250,00 zł (22,90%)

III. Koszty rozwoju instytucjonalnego (zakup urządzeń i wyposażenia biurowego): 6 250,00 zł (3,39%).

(akta kontroli: tom I, str. 397-404)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

#### **IV. Uwagi i wnioski**

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków:

#### **V. Pozostałe informacje i pouczenia**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje *prawo zgłoszenia* na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK we Wrocławiu. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Wrocław, 23 kwietnia 2025 r.

Kontroler

Marek Skrzypecki  
doradca ekonomiczny  
*/podpisano elektronicznie/*

Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura we Wrocławiu  
p.o. Wicedyrektor  
Artur Urban  
*/podpisano elektronicznie/*