



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Zielonej Górze

LZG.410.006.03.2021

Stanisław Jodko
Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Gorzowie Wlkp.
ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 33
66-400 Gorzów Wlkp.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/21/021 – Funkcjonowanie szkół w sytuacji zagrożenia COVID -19

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Zielonej Górze
ul. Podgórna 9a, 65-213 Zielona Góra
T +48 68 410 66 00, F +48 68 410 66 39
lzg@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Technikum Nr 7 im. Mjr. H. Sucharskiego w Zespole Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 33, 66-400 Gorzów Wlkp. (dalej: <i>Technikum/Szkoła</i>)
Kierownik jednostki kontrolowanej	Stanisław Jodko, Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych (dalej: <i>Dyrektor</i>) od dnia 25 listopada 1994 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	Realizacja przez szkoły zadań w obszarze kształcenia, wychowania i opieki w sytuacji zagrożenia COVID-19
Okres objęty kontrolą	Lata 2020-2021 (do czasu zakończenia kontroli), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ¹
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Zielonej Górze
Kontroler	Cezary Romanczenko – starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LZG/27/2021 z 28 kwietnia 2021 r.

(akta kontroli str.1-4)

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, ze zm., dalej: ustawa o NIK

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Dyrektor prawidłowo zorganizował i zrealizował zadania Szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19. Szkoła zapewniła prawidłowe warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz umożliwiła każdemu uczniowi równe warunki do nauki.

Działania przygotowujące Szkołę do kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć roku szkolnego 2019/2020 były rzetelne. Nauczyciele w miarę możliwości wspierali uczniów i przekazywali im materiały dydaktyczne do samodzielnej pracy w domu, a Szkoła zapewniła odpowiednie źródła komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami. Dyrektor wydając zarządzenie w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, określił metody i techniki kształcenia na odległość, które były adekwatne do możliwości uczniów i zgodne z wydanymi regulacjami prawnymi Ministra Edukacji i Nauki (dalej: *Minister*)³.

Dyrektor zapewnił odpowiedni sposób przekazywania uczniom oraz ich rodzicom informacji ze Szkoły. Zobowiązał wychowawców do rozpoznania sytuacji sprzętowej uczniów, określił sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, a także sposób koordynowania współpracy nauczycieli i wychowawców z uczniami oraz ich rodzicami.

Dyrektor w sposób rzetelny i zgodnie z wydanymi regulacjami prawnymi, koordynował współpracę nauczycieli z uczniami oraz rodzicami uczniów z trudnościami w nauce i zaburzeniami rozwojowymi, rodzicami uczniów mających przyznane nauczanie indywidualne, a także uczniów szczególnie uzdolnionych. W badanym okresie nie było przypadków uczniów, którzy byłiby poza systemem edukacji.

Szkoła była przyłączona do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, posiadała własną i aktualną stronę internetową oraz konto pocztowe, a także dziennik elektroniczny *Librus*. Szkoła zapewniła nauczycielom i uczniom, którzy tego potrzebowali, odpowiedni sprzęt komputerowy do realizacji nauczania zdalnego oraz wprowadziła środki zabezpieczające uczniów przed dostępem w internecie do treści mogących stanowić zagrożenie ich prawidłowego rozwoju.

Dyrektor wprowadził procedury wewnętrzne, a także zaopatrzył Szkołę w stosowne środki ochrony osobistej oraz sprzęt i środki do utrzymania czystości, których stosowanie zapewniło bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników Szkoły przed zakażeniem SARS-CoV-2.

Dyrektor na bieżąco współpracował z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz Państwową Inspekcją Sanitarną, celem stworzenia optymalnych warunków do realizacji zadań szkoły w okresie zagrożenia COVID-19.

Jak wynikało ze sprawozdań z nadzoru pedagogicznego Dyrektora, w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021, trudnościami, z jakimi spotkała się Szkoła w trakcie kształcenia na odległość były: słaba dyscyplina oraz brak motywacji do nauki, a także niska frekwencja wśród niektórych uczniów. Zauważono także przypadki zbyt późnego uruchomienia ścieżki wychowawczej lub nieskutecznego kontaktu wychowawców z rodzicami uczniów. Pomimo posiadanego sprzętu w trakcie zdalnych lekcji, niektórzy uczniowie mieli problemy z dostępem do internetu.

² Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną, jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

³ Do 31 grudnia 2020 r. - Minister Edukacji Narodowej, a od 1 stycznia 2021 - Minister Edukacji i Nauki.

Istotnym problemem dla wielu nauczycieli był niewątpliwie brak bezpośredniego kontaktu z uczniem.

Na podkreślenie zasługuje przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2020/2021, której wyniki posłużą Dyrektorowi do dalszego wyrównywania szans edukacyjnych i wspomaganie rozwoju uczniów w Szkole, także w ramach ewentualnego dalszego kształcenia na odległość.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego kontrolowanej działalności

OBSZAR

Realizacja przez szkoły zadań w obszarze kształcenia, wychowania i opieki w sytuacji zagrożenia COVID-19

Opis stanu faktycznego

1. Zespół Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. (dalej: ZSE) tworzą Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 7 oraz Technikum⁴. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, ZSE prowadził internat dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. Organem prowadzącym Technikum jest Miasto Gorzów Wielkopolski, a nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty. Technikum kształci młodzież w zawodach: technik elektryk, technik elektronik, technik mechatronik, technik informatyk, technik teleinformatyk, technik energetyk, technik urządzeń i systemów energii odnawialnej (OZE), technik automatyk, technik programista.

(akta kontroli str. 5-31, 201)

Na podstawie danych z Systemu Edukacji Oświatowej (SIO)⁵ w roku szkolnym 2019/2020 do Technikum uczęszczało 914 uczniów, a w roku szkolnym 2020/2021 – 976 uczniów.

(akta kontroli str. 32)

2. Po ogłoszeniu epidemii COVID-19 Dyrektor poczynił przygotowania do zdalnego nauczania poprzez wydanie komunikatów⁶ skierowanych do uczniów Szkoły, które dotyczyły czasowego zawieszenia zajęć edukacyjnych od 12 do 25 marca 2020 roku przerwania od dnia 16 marca 2020 r. miesięcznych praktyk zawodowych w zakładach pracy dla uczniów klasy trzeciej Technikum⁷, a także zamknięcia dla interesantów obiektów szkoły⁸. Ponadto w dniu 13 marca 2020 r. Dyrektor zwołał radę pedagogiczną w trakcie, której przedstawił zagrożenia epidemiologiczne i zasady bezpieczeństwa oraz poinformował nauczycieli o zmianie charakteru pracy na tryb zdalny i obowiązującym zakazie umawiania się z uczniami na zajęcia indywidualne. Szkoła skierowała również apel i komunikat do uczniów na temat zasad bezpieczeństwa i ochrony przed koronawirusem.

(akta kontroli str. 202-211)

Następnie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19⁹ (dalej: *rozporządzenie*

⁴ Technikum to pięcioletnia szkoła publiczna na podbudowie szkoły podstawowej, w której do czasu wygaśnięcia w roku 2023 funkcjonować będą także oddziały technikum czteroletniego na podbudowie gimnazjum.

⁵ Wg stanu na dzień 30 września 2019 i 2020 roku.

⁶ Komunikaty Dyrektora Szkoły z dnia 11 i 13 marca 2020 roku.

⁷ W zawodach: technik teleinformatyk oraz technik mechatronik.

⁸ Pracownicy administracji i obsługi świadczyli pracę w godz. 8:00-15:00.

⁹ Dz. U. poz. 493, ze zm.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty), Dyrektor wydał zarządzenie Nr 19/2019/20 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (dalej: *zarządzenie w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły*)¹⁰, co szczegółowo opisano w pkt 3 *wystąpienia pokontrolnego*.

(akta kontroli str. 33-40)

W okresie od 12 do 24 marca 2020 r. Szkoła utrzymywała kontakt z uczniami i ich rodzicami głównie przez dziennik elektroniczny *Librus*¹¹ oraz stronę internetową ZSE, a także profil ZSE na portalu społecznościowym *Facebook* (komunikaty/informacje).

(akta kontroli str. 202-229)

W trakcie zlecenia uczniom codziennych zadań i tematów do opracowania w ramach nauki zdalnej poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, nauczyciele zalecali uczniom Technikum korzystanie z darmowych programów komputerowych, korzystania z e-materiałów dostępnych w internecie¹². Z uwagi na poziom edukacji w Technikum, nie zalecano korzystania z ofert programowych TVP S.A.

(akta kontroli str. 202-204, 212-224)

Dyrektor oświadczył, że: (...) *nauczyciele a szczególnie wychowawcy klas mieli obowiązek uzyskania informacji na temat możliwości sprzętowych uczniów, a co za tym idzie możliwości uczestniczenia w lekcjach prowadzonych zdalnie*.

(akta kontroli str. 202-204)

Najczęstszymi problemami związanymi z wyposażeniem uczniów i nauczycieli do nauczania zdalnego na początku pandemii zgłaszanymi Dyrektorowi były: ilość¹³ oraz wydajność posiadanego sprzętu, a także słaby zasięg internetu.

(akta kontroli str. 678-682)

W pierwszym okresie zawieszenia zajęć w Szkole, nauczyciele udzielali uczniom wsparcia poprzez: dziennik elektroniczny *Librus*¹⁴, korespondencję e-mail, komunikator *Messenger* oraz bezpośredni kontakt telefoniczny¹⁵. Natomiast uczniowie przygotowujący się do egzaminów maturalnego oraz zawodowego, wykonywali bieżące zadania związane z powtórzeniami materiału edukacyjnego.

(akta kontroli str. 202-204, 212-225)

W pierwszym okresie zawieszenia zajęć, ich przebieg dokumentowano w dzienniku elektronicznym *Librus*. Z wpisów w dzienniku wynika, że nauczyciele zlecali uczniom w tym okresie bieżące zadania związane z realizacją podstawy programowej.

(akta kontroli str. 202-204, 212-224)

W okresie zawieszania prowadzenia zajęć nie prowadzono pełnej dokumentacji zajęć lekcyjnych, stosownie do wytycznych zawartych w „*Kształcenie na odległość – poradnik dla szkół*”.

¹⁰ Zarządzenie weszło w życie z dniem 25 marca 2020 roku – do odwołania oraz zostało opublikowane w dzienniku elektronicznym *Librus* z dniem 24 marca 2020 r.

¹¹ „System kontroli frekwencji i postępów w nauce” firmy *Librus*.

¹² Np. platform edukacyjnych ORE i epodręczniki.pl

¹³ Jeśli uczeń posiadał rodzeństwo w wieku szkolnym i musiał współdzielić sprzęt. Nauczyciele podobnie obawiali się o wydajność posiadanego przez siebie sprzętu, który mógł ograniczyć możliwości zdalnego nauczania.

¹⁴ Materiały przekazywano uczniom przez dziennik elektroniczny *Librus*, a wykonane zadania uczniowie przesyłali zwrótnie nauczycielom przez dziennik elektroniczny oraz konta pocztowe e-mail.

¹⁵ Komunikaty oraz bieżące informacje dyrekcji Szkoły, przekazywano za pośrednictwem strony internetowej Szkoły, a także profil Szkoły na portalu społecznościowym *Facebook*.

(akta kontroli str. 202-204)

3. W okresie zawieszenia zajęć w roku szkolnym 2019/2020, Dyrektor podjął działania przygotowujące szkołę do kształcenia na odległość wydając zarządzenie w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły¹⁶, w którym określił zasady kształcenia na odległość od dnia 25 marca 2020 roku.

(akta kontroli str. 33-40)

Zarządzenie odnosiło się do metod i technik kształcenia na odległość w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r., które zostały określone rozporządzeniem w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty. W zarządzeniu Dyrektor określił zasady dokumentowania i przeprowadzania zajęć. Głównym narzędziem do dokumentowania przeprowadzonych przez nauczycieli zajęć był dziennik elektroniczny *Librus*. Zgodnie z opublikowanym planem lekcji nauczyciele zobowiązani byli do zaplanowania lekcji (zapisania tematu oraz załączenia przygotowanych do lekcji materiałów)¹⁷. W zależności od specyfiki przedmiotu nauczyciele mogli wykorzystywać różne narzędzia do nauczania i weryfikowania postępów w nauce¹⁸.

(akta kontroli str. 33-40)

Jak oświadczył Dyrektor: (...) sytuacja o tyle była dynamiczna, że w momencie zawieszenia działań edukacyjnych Szkoły nikt nie mógł przewidzieć czasu trwania zawieszenia działań, czy też terminu powrotu do nauczania stacjonarnego. Czas zawieszenia działań edukacyjnych Szkoły został wykorzystany na podjęcie pierwszych kroków w zakresie określenia możliwości zdalnego nauczania przez nauczycieli. Czas zawieszenia działań, to również ze strony dyrekcji Szkoły oczekiwania na decyzje ministerstwa.

(akta kontroli str. 230)

4. W okresie zawieszenia zajęć w Szkole od 12 do 24 marca 2020 roku, nauczyciele zgłosili Dyrektorowi gotowość do pracy. Dyrektor oświadczył, że wówczas: (...) wyczekiwano na decyzje ministerstwa, które tak naprawdę nie nakładały na nauczycieli obowiązku innych zadań. Nie było też wymogu i konieczności dokumentowania zadań realizowanych przez nauczycieli.

(akta kontroli str. 125-135, 212-224, 233)

Nauczyciele sami wysyłali uczniom bieżące materiały powtórzeniowe, a wykonane przez nich zadania były dokumentowane w dzienniku elektronicznym *Librus*.

(akta kontroli str. 212-224, 241-244)

Po 24 marca 2020 roku Szkoła wróciła do realizacji zadań w trybie nauczania na odległość w pełnym wymiarze godzinowym. Nauczyciele realizowali każdą lekcję zgodnie z planem zajęć. Lekcje były dokumentowane w dzienniku elektronicznym *Librus* (w opcji „zaplanuj”), a przygotowane przez nich materiały były dodawane do lekcji. W okresie przejściowym od 25 marca do 6 kwietnia 2020 roku, nauczyciele nie sprawdzali obecności, a nadsyłane materiały zwrotne od uczniów¹⁹ były formą

¹⁶ Rozwiązania szczegółowe kształcenia na odległość w ZSE stanowiły załącznik do zarządzenia.

¹⁷ W zarządzeniu podano link do instrukcji opisującej planowanie zajęć:

<https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/nauczanie-zdalne-z-wykorzystaniem-synergii-poradnik>.

¹⁸ Dyrektor nie narzucił konkretnych rozwiązań, a w zarządzeniu podano kilka przykładów programów i aplikacji wykorzystywanych dotychczas przez nauczycieli takich jak: *PowerPoint*, *Prezi*, *Quizlet*, *Duolingo*, *Skype*, *Google Hangout*, *Zoom*, *TeamSpeak*, *Discord*, *Quizizz*.

¹⁹ Tak jak w pierwszym okresie zawieszenia zajęć w Szkole od 12 do 24 marca 2020 roku, stosownie do wytycznych Ministra Edukacji i Nauki zawartych w „Kształcenie na odległość – poradnik dla szkół”. Zadania,

aktywności ucznia w zajęciach, potwierdzającą tym samym jego obecność. Od 7 kwietnia 2020 roku oraz w pozostałym okresie prowadzonej w Szkole edukacji w trybie zdalnym, nauczyciele w trakcie każdej lekcji sprawdzali obecność w dzienniku elektronicznym *Librus*²⁰.

(akta kontroli str. 233, 237-243, 249)

Dyrektor w zarządzeniu w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły określił, że podstawą zapłaty za wszystkie godziny (również ponadwymiarowe), jest udokumentowany proces dydaktyczny, który realizuje podstawę programową²¹.

(akta kontroli str. 33-40)

5. Przed wprowadzeniem kształcenia na odległość nauczyciele nie byli szkoleni w zakresie posługiwania się technikami informatycznymi, które mogłyby być wykorzystane w kształceniu na odległość. Tego rodzaju szkolenie przeprowadzono dopiero w sierpniu 2020 roku, co opisano w *pkt 14 wystąpienia pokontrolnego*.

(akta kontroli str. 234-236, 406-408)

W Szkole nie zdiagnozowano potrzeby doskonalenia nauczycieli w zakresie posługiwania się technikami informatycznymi, gdyż jak oświadczył Dyrektor: (...) *w szkole takiej jak ZSE umiejętność posługiwania się technikami informatycznymi jest koniecznością i każdy z nauczycieli ją posiada. Uczniowie zaś już w szkole podstawowej nabywają ją w stopniu pozwalającym na prowadzenie zdalnego nauczania*.

(akta kontroli str. 234-235)

Podczas kształcenia na odległość w zależności od specyfiki przedmiotu wykorzystywano różne narzędzia do nauczania i weryfikowania postępów w nauce, to jest: *PowerPoint, Prezi* (tworzenie prezentacji), *Quizlet, Duolingo* (wspomaganie nauki języków obcych), *Skype, Google Hangouts, Zoom* (narzędzia pozwalające na bezpośredni kontakt uczeń-nauczyciel w formie wideokonferencji), *TeamSpeak, Discord* (komunikatory do przekazu dźwiękowego), *Quizizz* (aplikacja do przygotowania testów na każdy przedmiot edukacyjny oraz poziom nauczania).

(akta kontroli str. 33-40, 234-235, 317-322)

Jak oświadczył Dyrektor: (...) *głównymi przesłankami w pierwszym okresie nauczania zdalnego była przede wszystkim konieczność dotarcia do jak największej grupy uczniów i dostosowanie metod i technik do poziomu nauczania. Szczególnie, jeśli chodziło o przygotowanie do egzaminu maturalnego i egzaminów zawodowych. Istotne było tutaj doświadczenie edukacyjne kadry pedagogicznej czy też materiały pomocnicze rekomendowane przez MEN – Poradnik kształcenia na odległość*.

(akta kontroli str. 234-235)

Szkoła utrzymywała kontakt z uczniami i ich rodzicami poprzez dziennik elektroniczny *Librus* oraz aplikacje takie jak: *Microsoft Teams*²², *Discord, Moodle*. Za kontakt z wychowankami odpowiedzialni byli wychowawcy klas. Dyrektor zobowiązał nauczycieli do pozyskania informacji na temat warunków panujących w rodzinnym domach uczniów związanych ze zdalnym nauczaniem

wypracowania, prezentacje, sprawozdania pomiary, rysunki, obliczenia itp. przekazywane za pomocą różnych wskazanych przez Dyrektora narzędzi komunikacji z uczniami.

²⁰ Jako druga czynność zaraz po wpisaniu tematu lekcji.

²¹ Do wymiaru godzin zaliczono każde zajęcia, zgodnie z planem lekcji, udokumentowane odpowiednim wpisem tematu w dzienniku elektronicznym, w dzienniku zajęć dodatkowych, w dzienniku nauczania indywidualnego, w dzienniku pracy wychowawcy internatu, do których uczeń otrzymał materiały do pracy zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji lub zajęcia prowadzone były metodą wideokonferencji przez platformy edukacyjne.

²² Oprogramowanie zakupiono w roku szkolnym 2019/2020.

(posiadanie komputera bądź tabletu do własnej dyspozycji, dostęp do internetu, miejsce umożliwiające zdalne nauczanie itd.). Nauczyciele jak i uczniowie mieli możliwość wypożyczenia zarówno komputerów stacjonarnych oraz przenośnych będących na wyposażeniu Szkoły, a równocześnie w przypadku problemów sprzętowych lub problemów z internetem w nauczaniu zdalnym, mogli przebywać w budynku ZSE w trakcie nauczania zdalnego²³ i korzystać z zasobów komputerowych Szkoły, o których mowa w pkt 20 wystąpienia pokontrolnego.

(akta kontroli str. 196-197, 234-235, 229, 506-550)

Dzięki funkcjonowaniu w Szkole dziennika elektronicznego *Librus*, możliwy był kontakt ze wszystkimi uczniami Technikum. Jak oświadczył Dyrektor: *w sytuacji, gdy utrudniona była możliwość kontaktu z uczniem poprzez ograniczenia sprzętowe, uczniowie sami przekazywali sobie wiadomości i materiały z zajęć.*

(akta kontroli str. 234-235)

Na podstawie próby dwóch klas II (2TD i 2TC) oraz dwóch klas III (3TD i 3TC) Technikum stwierdzono, że Szkoła nawiązała kontakt ze wszystkimi uczniami tych klas i dopasowała metody kształcenia zdalnego do warunków uczniów.

(akta kontroli str. 245)

6. Po 24 marca 2020 roku informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły były przekazywane uczniom oraz ich rodzicom poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, jak i stronę internetową szkoły. Jednocześnie Dyrektor dodatkowo zobowiązał wychowawców do kontaktu²⁴ z uczniami i ich rodzicami oraz udzielania im bieżących informacji.

(akta kontroli str. 237-244, 246-247)

Od 25 marca 2020 roku, tygodniowy zakres treści nauczania w Szkole ustalali wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, jednocześnie określając tym samym sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia. Określono również sposób koordynowania współpracy nauczycieli z uczniami oraz ich rodzicami²⁵. Najczęstszymi formami był dziennik elektroniczny *Librus* oraz kontakt telefoniczny lub poczta e-mail, a także komunikatory społeczne. Wychowawcy klas dodatkowo byli zobligowani przez Dyrektora do częstszego kontaktu z uczniami i rodzicami poprzez dziennik elektroniczny.

(akta kontroli str. 33-40, 246-247, 497-502)

Po wcześniejszym rozpoznaniu przez wychowawców sytuacji sprzętowej uczniów, nauczyciele prowadzący zajęcia dostosowywali zakres materiału i czas trwania zajęć do możliwości uczniów. Z oświadczenia Dyrektora wynika, że nauczyciele prowadząc zajęcia jednocześnie brali pod uwagę zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych, zarówno czasowo podczas zajęć, jak i podczas odpowiedzi oraz realizacji zadań przez uczniów.

(akta kontroli str. 246-247)

Z dniem 31 marca 2020 roku Dyrektor wydał zarządzenie Nr 20/2019/20 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu pracy zdalnej”²⁶, w którym określił zasady wykonywania pracy zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników ZSE w związku z

²³ Z zachowaniem stosownych zasad bezpieczeństwa w Szkole.

²⁴ W trybie zdalnym (telefonicznie, dziennik elektroniczny *Librus*, poczta e-mail).

²⁵ Dyrektor zobowiązał wychowawców do ustalenia zakresu treści nauczania uwzględniającego równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia oraz formy kontaktu, konsultacji nauczycieli z rodzicami i uczniami (załącznik do zarządzenia w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły).

²⁶ Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania, to jest 31 marca 2020 r.

przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19. W zmienionych warunkach organizacyjnych wszyscy nauczyciele i pracownicy pracowali w pełnym wymiarze. Zastosowano jedynie częściową pracę zdalną dla pracowników administracyjnych.

(akta kontroli str. 41-47)

Jeśli chodzi o trudności, które wystąpiły w okresie pandemii Covid19, Dyrektor oświadczył, że były to przede wszystkim: (...) konieczność posiadania odpowiedniego sprzętu przez uczniów oraz dostęp do internetu – szczególnie wśród uczniów mieszkających w małych miejscowościach, czy wioskach. Jednocześnie w początkowym okresie wszyscy musieli przyswoić sobie pracę zdalną. Istotnym problemem dla wielu nauczycieli była również niewątpliwie niemożność bezpośredniego kontaktu z uczniem.

(akta kontroli str. 246-247)

W dniach 18 kwietnia 2020 r. i 17 kwietnia 2021 r. Szkoła zorganizowała wirtualne „Drzwi Otwarte” z ofertą i kierunkami kształcenia, gdzie kandydaci do Szkoły mogli spotkać się wirtualnie²⁷ z nauczycielami uczącymi przedmiotów zawodowych i zadawać pytania na interesujące ich tematy, dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia w Szkole.

(akta kontroli str. 125-145)

Ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkolnym 2019/2020 wynika, że trwające trzy miesiące nauczanie na odległość nie wpłynęło na realizację podstawy programowej, a wszystkie egzaminy pisemne przebiegły sprawnie i zgodnie z procedurami. Bardzo dobrze została oceniona przez Dyrektora współpraca wychowawców klas z rodzicami, jednak zdarzały się przypadki, iż rodzice zbyt późno byli powiadamiani o bardzo słabej frekwencji dziecka (nie korzystali z dziennika elektronicznego *Librus*). Jako wniosek na przyszły rok szkolny wskazano zwrócenie większej uwagi na frekwencję uczniów. Jednak ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkolnym 2020/2021 wynika, że w kolejnym roku szkolnym nadal wystąpiły przypadki zbyt późnego powiadamiania rodziców o braku logowania się uczniów na lekcje, co powodowało ich niską frekwencję. Zdarzały się także przypadki, że to rodzice nie korzystali z dziennika *Librus*. Wystąpiły również przypadki nie podejmowania działań przez wychowawców w stosunku do uczniów z bardzo niską frekwencją lub zbyt późne uruchomienie ścieżki wychowawczej, a także przypadki zupełnego braku reakcji wychowawcy, co skutkowało później brakiem promocji danego ucznia do następnej klasy. Jako duże utrudnienie w ocenianiu uczniów wskazano brak terminowości w odsyłaniu prac domowych przez uczniów oraz sprawozdań w przypadku pracowni zawodowych przez nauczycieli. Z kolei z przeprowadzonych przez Dyrektora obserwacji lekcji realizowanych w roku szkolnym 2020/2021 w trybie zdalnym przy pomocy aplikacji *Microsoft Teams* wynika, że większość nauczycieli systematycznie prowadziła zajęcia zdalne, udostępniając uczniom samodzielnie przygotowane materiały dydaktyczne z wyjaśnieniami analizowanego zagadnienia. Ogromny wpływ na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym miało zachowanie uczniów, gdzie zauważano wyraźny brak dyscypliny i niską kulturę osobistą. Dużym problemem w nauczaniu zdalnym stanowiła w niektórych przypadkach słaba motywacja uczniów do nauki oraz brak nadzoru rodziców.

(akta kontroli str.125-145)

²⁷ W 2021 roku za pomocą aplikacji *Microsoft Teams*.

Z wyjaśnienia Dyrektor wynika, że sprawozdania z nadzoru pedagogicznego Dyrektora dotyczyły pracy całego ZSE, to jest Technikum (36 oddziałów) i Szkoły Branżowej I stopnia (6 oddziałów). Przypadki przedstawione w sprawozdaniu przez Dyrektora dotyczyły przede wszystkim oddziałów Szkoły Branżowej. W roku szkolnym 2019/2020 było 21 przypadków, a w roku szkolnym 2020/2021 - 19 przypadków uczniów Technikum²⁸, którzy pomimo słabej frekwencji poradzili sobie z zaliczeniem roku i promocją do następnej klasy. Natomiast w roku szkolnym 2019/2020 wystąpił jeden przypadek ucznia o frekwencji poniżej 50%, a w roku szkolnym 2020/2021 wystąpiły cztery przypadki uczniów o frekwencji, poniżej 50%, co skutkowało ich nieklasyfikowaniem oraz brakiem promocji do następnej klasy.

(akta kontroli str. 678-682)

Z obydwu ww. sprawozdań wynikało, że Dyrektor po przeanalizowaniu tematów lekcji w dzienniku elektronicznym *Librus* i porównaniu ich z rozkładem materiałów stwierdził, że podstawy programowe z poszczególnych przedmiotów w latach szkolnych objętych kontrolą zostały przez nauczycieli zrealizowane.

(akta kontroli str. 125-145)

7. Zarówno nauczycielom, uczniom jak i ich rodzicom wskazano źródła i materiały niezbędne do prowadzenia i realizacji zajęć w zależności od specyfiki przedmiotu, np. www.epodreczniki.pl, www.cke.gov.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, platformy edukacyjne i podręczniki.

(akta kontroli str. 33-40, 250-251)

W badanych latach Szkoła nie dokonywała modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania z przedmiotów ogólnokształcących. Dokonano jedynie modyfikacji programu praktyk dla dwóch klas trzecich Technikum w roku szkolnym 2019/2020. Jedna z klas rozpoczęła praktykę zawodową przed zawieszeniem zajęć szkolnych – 9 marca 2020 r. (praktyka miała trwać do 3 kwietnia 2020 r., przerwano ją i kontynuowała po powrocie uczniów do Szkoły w terminie od 25 maja 2020 r. do 12 czerwca 2020 r. Druga klasa udała się na praktyki dwutygodniowe w terminie 25 maja 2020 do 12 czerwca 2020 r., a pozostałe dwa tygodnie to udział uczniów w projekcie edukacyjnym. Ponieważ nie zaistniała potrzeba modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego zostały zrealizowane w roku szkolnym 2019/2020²⁹.

(akta kontroli str. 33-40, 250-266, 331-374)

8. W roku szkolnym 2019/2020 (wg stanu na 30 września) do Technikum uczęszczało trzech uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, natomiast w roku szkolnym 2020/2021 (wg stanu na 30 września) kształceniem specjalnym objętych było czterech uczniów Technikum³⁰.

(akta kontroli str. 267-271)

Według stanu na 30 września 2019 roku, żaden z uczniów Technikum nie był objęty nauczaniem indywidualnym. W trakcie roku szkolnego 2019/2020, nauczanie indywidualne zorganizowano dla jednego ucznia, które było kontynuowane do

²⁸ Dane z zestawień podsumowania klasyfikacji rocznej Technikum.

²⁹ Na podstawie sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora ZSE za rok szkolny 2019/2020.

³⁰ Na dzień kontroli, to jest 17 maja 2021 r. kształceniem specjalnym objętych było pięciu uczniów Technikum. Niepełnosprawności uczniów wskazujące na konieczność objęcia tym kształceniem to: słabosłyszący, Zespół Aspergera, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa.

zakończenia roku szkolnego³¹. Natomiast w roku szkolnym 2020/2021 nauczaniem indywidualnym objęto jednego ucznia, a Szkoła realizowała zalecenia wynikające z orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gorzowie Wlkp.³².

(akta kontroli str. 267-281)

W okresie kontrolowanym w Technikum prowadzono trzy rodzaje zajęć pozalekcyjnych: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia terapeutyczne. W roku szkolnym 2019/2020 (wg stanu na 30 września) w: zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych uczestniczyło 103 uczniów, zajęciach rozwijających - 54 uczniów, a zajęciach terapeutycznych - trzech uczniów. Z kolei w roku szkolnym 2020/2021 (wg stanu na 30 września) w: zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych uczestniczyło 113 uczniów, zajęciach rozwijających uzdolnienia - 29 uczniów, a w zajęciach terapeutycznych - dwóch uczniów.

(akta kontroli str. 192-193)

W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły od 25 marca 2020 roku do końca roku szkolnego 2019/2020³³, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom odbywało się w formie bieżących konsultacji³⁴. Natomiast od 1 października 2020 roku prowadzono zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające uzdolnienia oraz terapeutyczne, które kontynuowano do końca roku szkolnego 2020/2021³⁵. W trakcie zdalnego funkcjonowania szkoły ww. zajęcia pozalekcyjne odbywały się w formie on-line, a od 17 maja 2021 r. były kontynuowane również w formie stacjonarnej.

(akta kontroli str. 267-269)

Od 25 marca 2020 do końca czerwca 2020 roku w Technikum udzielano pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z trudnościami w nauce, zaburzeniami rozwoju, a także szczególnie uzdolnionym w formie: indywidualnych konsultacji i porad w trybie zdalnym prowadzonych przez pedagoga i psychologa oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w tym zawodowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów potrzebujących uzupełnienia wiedzy w formie konsultacji indywidualnych w szkole. Tymi formami wsparcia objętych było 262 uczniów. Natomiast w roku szkolnym 2020/2021 takimi samymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej objętych było w formie zdalnej, a następnie stacjonarnej 239 uczniów.

(akta kontroli str. 267-269, 282-290)

Po 25 marca 2020 roku wystąpiły nowe przypadki konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, głównie w kontekście wsparcia emocjonalnego. W roku szkolnym 2020/2021 pojawili się nowi uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w klasach pierwszych. W pozostałych klasach kontynuowano udzielaną pomoc w ramach bieżących potrzeb uczniów. W badanym okresie ze wsparcia emocjonalnego skorzystało 33 uczniów Technikum³⁶. Dyrektor szkoły informowany był na bieżąco o zaistniałych potrzebach pomocy dla uczniów. Szkoła podejmowała współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia potrzebującego pomocy oraz nawiązywała współpracę z instytucjami

³¹ To jest również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

³² Orzeczenie Nr 344/2019/2020 o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 6 lipca 2020 r.

³³ Do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole tj. 26 czerwca 2020 r.

³⁴ Do 17 maja w trybie on-line, a po 17 maja stacjonarnie.

³⁵ To jest 25 czerwca 2020 r.

³⁶ Współpraca ze środowiskiem rodzinnym ucznia potrzebującego pomocy głównie polegała na kontakcie poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, kontakcie telefonicznym z wychowawcą i pedagogiem, a także kontaktem indywidualnym w ramach komisji opiekuńczo-wychowawczych.

zewnątrznymi, np. kuratorami sądowymi³⁷. Podejmowano działania poprzez informowanie nauczycieli o konieczności dostosowania wymagań i metod do potrzeb i możliwości ucznia. Obejmowano ucznia indywidualnym wsparciem pedagoga oraz psychologa, a w razie potrzeb kierowano do instytucji specjalistycznych np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, lekarzy psychiatrów i innych.

(akta kontroli str. 267-269, 304-309, 326-329, 678-682)

Uzdolnieni uczniowie Technikum w okresie od 25 marca 2020 do końca roku szkolnego 2019/2020 oraz w roku szkolnym 2020/2021, mieli wsparcie w formie indywidualnych konsultacji i zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli w formie zdalnej oraz w formie stacjonarnej (w okresach funkcjonowania Szkoły w tym trybie). Ze sprawozdań z działalności zespołu ds. opieki pedagogiczno-psychologicznej w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021 wynika, że w związku z pojawiającymi się problemami emocjonalnymi, podejmowano działania wspierające procesy motywacyjne uczniów uzdolnionych, prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego w formie indywidualnych konsultacji i porad³⁸.

(akta kontroli str. 125-145, 267-269, 299-303)

9. Dyrektor określił³⁹ sposób monitorowania postępów uczniów w nauce oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów Szkoły. Monitorowanie zdalnego nauczania i realizacji pozostałych zadań Szkoły odbywało się w każdy poniedziałek przez właściwego wicedyrektora. Zarówno uczniowie jak i ich rodzice mogli na bieżąco monitorować wyniki i oceny poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, czy indywidualny kontakt z nauczycielem. Dyrektor określił również sposób realizacji zajęć z zakresu kształcenia zawodowego⁴⁰. Szkoła jednak nie skorzystała ze zmiany szkolnych planów nauczania, ponieważ zajęcia praktyczne w roku szkolnym 2019/2020 zostały zrealizowane, natomiast materiał z przedmiotów zawodowych teoretycznych, został przez uczniów uzupełniony w klasie wyższej w następnym roku szkolnym.

(akta kontroli str. 33-40, 310)

Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały określone w Statucie Szkoły i Szkolnym Systemie Oceniania. Z uwagi na stan zagrożenia COVID-19 dodano obostrzenia wynikające z zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (dalej: *G/S*), Ministra Zdrowia (dalej: *MZ*) i Ministerstwa Edukacji Narodowej (dalej: *MEN*).

(akta kontroli str. 17-31, 310-316)

³⁷ Współpraca z instytucjami zewnętrznymi polegała na wymianie korespondencji i przekazywaniu potrzebnych informacji na życzenie instytucji. A w przypadku kontaktu np. z kuratorem sądowym na kontakcie bezpośrednim podczas zbierania przez niego wywiadu.

³⁸ W okresie edukacji zdalnej, rozmowy z uczniami prowadzono telefonicznie oraz korespondencyjnie poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, e-mail oraz poprzez profil na portalu społecznościowym Facebook – Elektryczny Pedagog i związany z nim komunikator *Messenger* (podczas edukacji zdalnej było to najbardziej popularne i niezawodne narzędzie kontaktu z uczniami Szkoły).

³⁹ W załączniku do zarządzenia Nr 19/2019/20 z dnia 24 marca 2020 r.

⁴⁰ W przypadku braku możliwości realizacji zajęć praktycznych, program zawodu mógł ulec zmianie w taki sposób, że partie materiału przeznaczone na kształcenie praktyczne mogły być realizowane w klasach programowo wyższych. Decyzję o tym fakcie mogli podjąć nauczyciele przedmiotów zawodowych informatycznych i chemicznych w ramach zespołów przedmiotowych. Dyrektor zarekomendował w nauczaniu praktycznym metody i techniki kształcenia na odległość.

Na przykładzie pięciu wybranych przedmiotów nauczania w poszczególnych latach szkolnych objętych kontrolą (2019/2020 i 2020/2021), to jest: historia, język angielski, matematyka, informatyka (programowanie), instalacje i urządzenia energetyki cieplnej, sprawdzono stosowane w Technikum formy i sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów. W przypadku przedmiotów ścisłych zajęcia zdalne odbywały się na platformach *Discord*, *Zoom* i *Microsoft Teams*. Organizacja sprawdzianów on-line odbywała się poprzez aplikację *Quizizz*, zamieszczanie lekcji na tablicy *Padlet*, a zamieszczanie scenariuszy lekcji i sprawdzianów w dzienniku elektronicznym *Librus*. Natomiast w przypadku przedmiotów humanistycznych większość zajęć odbywała się przy użyciu aplikacji *Microsoft Teams*. Z analizy wpisów w dzienniku elektronicznym *Librus*, dotyczących zrealizowanych tematów lekcji oraz złożonych przez nauczycieli rozkładów materiału wynika, że podstawy programowe z poszczególnych przedmiotów zostały zrealizowane.

(akta kontroli str.146-162, 323)

Na podkreślenie zasługuje, że w roku szkolnym 2020/2021 w Szkole została przeprowadzona ewaluacja wewnętrzna, której celem było ustalenie, czy uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz sprawdzenie, w jakim zakresie diagnozuje się i analizuje osiągnięcia uczniów, uwzględniając ich możliwości rozwojowe. Powołany przez Dyrektora zespół ewaluacyjny składający się z nauczycieli, opracował projekt, harmonogram i narzędzia badawcze ewaluacji⁴¹. Ewaluacja została przeprowadzona przez dwa zespoły, to jest Zespół przedmiotów ścisłych oraz Zespół języków obcych. Przeprowadzone ewaluacje wykazały, że: nauczyciele znali podstawę programową, uczniowie oraz ich rodzice znali kryteria i zasady oceniania w Szkole, nauczyciele uwzględniali osiągnięcia uczniów z poprzedniego etapu edukacji, uczniowie podczas lekcji wykorzystywali wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, nauczyciele monitorowali i analizowali osiągnięcia uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości oraz wdrażali wnioski z tych analiz. Rekomendacjami były: kontynuowanie prowadzenia zajęć dodatkowych zgodnie z aktualnymi potrzebami uczniów, kontynuowanie przeprowadzenia analiz oraz formułowanie i wdrażanie wniosków, mobilizowanie uczniów do systematycznej nauki, nacisk na dobór metod i forma nauczania, wymagających od uczniów samodzielnego myślenia i formułowania wniosków, wypracowanie formy skuteczniejszej komunikacji między Szkołą a rodzicami.

(akta kontroli str.163-169)

10. Zasady dokumentowania realizacji zadań Szkoły w okresie epidemii Covid-19 zostały określone zarządzeniem w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły. Zarządzenie określało m.in.: zadania nauczycieli ZSE, realizujących zajęcia dydaktyczne, zadania wychowawców ZSE, zadania pedagoga i psychologa szkolnego w ZSE, zajęcia z pomocy psychologiczno- pedagogicznej, pracę biblioteki ZSE, zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne,. Jako podstawowe narzędzie dokumentowania wskazano dziennik elektroniczny *Librus* (wszyscy nauczyciele). Pozostałymi narzędziami były: karty dokumentowania zadań realizowanych poza podstawą programową w czasie kształcenia na odległość w ZSE, dzienniki zajęć dodatkowych, dzienniki nauczania indywidualnego, dzienniki pracy wychowawcy, tygodniowe raporty z działań i formy pracy opiekuńczo – wychowawczej (wychowawcy Internatu ZSE), strona internetowa szkoły i portal społecznościowy *Facebook* (nauczyciele bibliotekarze).

⁴¹ Do zgromadzenia danych zastosowano ankiety, które skierowano do wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców.

(akta kontroli str. 33-40, 324)

11. Szkoła przed końcem roku szkolnego 2019/2020 nie umożliwiła swoim uczniom powrotu na zajęcia praktyczne⁴². Uczniowie Technikum, którzy przebywali na praktykach zawodowych przerwali je i kontynuowali w ramach projektu edukacyjnego, co opisano w *pkt 7 wystąpienia pokontrolnego*. W okresie po 1 czerwca 2020 r. w Szkole funkcjonowały tylko wcześniejsze formy konsultacji dla maturzystów. Szkoła nie posiadała harmonogramu konsultacji dla pozostałych uczniów, nie dysponowała też danymi odnośnie liczby uczniów Technikum, którzy skorzystali z indywidualnych konsultacji z nauczycielami. Dyrektor oświadczył, że: (...) *nie można jednoznacznie określić ilu uczniów skorzystało z indywidualnych konsultacji z nauczycielami. Nie prowadzono takich zestawień.*

(akta kontroli str. 325, 330-385)

12. Po okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w roku szkolnym 2019/2020, nieklasyfikowany został jeden uczeń Technikum. Pomimo podejmowanych przez Szkołę rozmów z uczniem i jego przedstawicielem ustawowym (matką), a także informowaniem o konieczności konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, przyczyną nieklasyfikowania było zaniechanie obowiązków edukacyjnych przez ucznia.

(akta kontroli str. 386-387)

W ramach zapobiegania przypadkom niespełniania obowiązku nauki przez uczniów, w Technikum podejmowano regularną kontrolę frekwencji uczniów oraz wyników w nauce w dzienniku elektronicznym *Librus* przez wychowawców i pedagogów, co zostało opisane w *pkt 4 wystąpienia pokontrolnego*.

(akta kontroli str. 386-387)

W przypadkach ujawnienia zwiększonej absencji oraz braku efektów edukacyjnych, uruchamiano procedurę ścieżki wychowawczej, to jest: rozmowy z wychowawcą, kontakt wychowawcy z rodzicami, sądy uczniowskie⁴³ (indywidualne spotkania/rozmowy z pedagogiem), komisje opiekuńczo-wychowawcze (spotkania stacjonarne w szkole z udziałem dyrekcji, wychowawcy, pedagoga, psychologa, rodzica i ucznia). W związku z podejmowanymi na bieżąco przez Szkołę działaniami profilaktycznymi, w badanym okresie nie odnotowano przypadków, w których uczniowie Technikum byłiby poza systemem edukacji.

(akta kontroli str. 386-387, 390-404, 689-696)

Jak wynikało ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkolnym 2020/2021, pomimo podejmowanych przez Szkołę działań pedagogicznych, niektórzy uczniowie Technikum nagminnie ignorowali obowiązki edukacyjne, czego efektem było pogorszenie osiąganych przez nich wyników w nauce, a w rezultacie - w niektórych przypadkach również brak promocji do klasy następnej⁴⁴.

(akta kontroli str. 130-135, 386-387)

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano przypadków uczniów, którzy byłiby poza systemem edukacji.

(akta kontroli str. 386-387)

⁴² Zgodnie z decyzjami MEN, Szkoła mogła, ale nie musiała umożliwić uczniom powrót na zajęcia praktyczne. Szkoła nie posiadała uczniów będących młodocianymi pracownikami.

⁴³ Dodatkowa, wewnętrzna procedura dyscyplinująca ucznia wprowadzona przewidziana § 28 Statutu Technikum, polegająca na komisyjnym przyjęciu oświadczenia od ucznia o przyczynach m.in. nadmiernej absencji (w przypadku opuszczenia przez ucznia w semestrze 15 godzin bez usprawiedliwienia, wychowawca składa do pedagoga szkolnego wniosek o skierowanie ucznia do sądu uczniowskiego).

⁴⁴ W roku szkolnym 2019/2020 były to dwa przypadki, a w roku szkolnym 2020/2021 – cztery przypadku uczniów Technikum.

13. Według stanu na dzień 30 września 2019 roku w ZSE⁴⁵ zatrudniało nauczycieli na 81,4 etatu. W Szkole pracowało 91 nauczycieli, w tym 20 niepełnozatrudnionych. Tygodniowa liczba godzin wszystkich zajęć w szkole⁴⁶ wyniosła 1 960,5 godziny. Z kolei według stanu na dzień 30 września 2020 roku w ZSE zatrudniało nauczycieli na 93,1 etatu. W Szkole pracowało 104 nauczycieli, w tym 21 niepełnozatrudnionych. Tygodniowa liczba godzin wszystkich zajęć w szkole wyniosła 2 174 godzin.

(akta kontroli str. 194)

W badanych latach na emeryturę odeszło dwóch nauczycieli⁴⁷. W 2019 roku z trzema, a w 2020 roku z czterema nauczycielami nie wznowiono nowego stosunku pracy, po ustaniu poprzedniej umowy. W badanych latach nie było przypadków nauczycieli, którzy skorzystaliby ze świadczenia kompensacyjnego. Z dwoma nauczycielami w 2019 roku i z czterema nauczycielami w 2020 roku rozwiązano lub wygaszono stosunek pracy z innych powodów. W 2019 roku trzech, a w 2020 roku pięciu nauczycieli otrzymało urlop dla poratowania zdrowia.

(akta kontroli str. 195)

14. Dyrektor terminowo składał do organu prowadzącego wnioski dotyczące dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli⁴⁸. W złożonych wnioskach Dyrektor nie uwzględniał doskonalenia w zakresie posługiwania się nowoczesnymi technologiami informatycznymi, ponieważ nauczyciele nie zgłaszali takich potrzeb.

(akta kontroli str. 405, 409-457)

Dyrektor nie diagnozował też potrzeby Szkoły w tym zakresie. Dyrektor oświadczył, że: (...) *nie diagnozowano potrzeb szkoły w tym zakresie. Jednym z elementów takiego stanu rzeczy była ciągle zmieniająca się dynamiczna sytuacja epidemii i ciągłe przekładanie terminu powrotu do nauki stacjonarnej.*

(akta kontroli str. 405)

W złożonych do organu prowadzącego wnioskach Dyrektor uwzględniał postulaty i propozycje nauczycieli (indywidualne) o dofinansowanie doskonalenia zawodowego. W badanych okresie do Dyrektora nie wpływały postulaty pochodzące od rady szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, związków zawodowych zrzeszających nauczycieli lub innych podmiotów.

(akta kontroli str. 409-457)

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 w trakcie rady pedagogicznej w dniu 25 sierpnia 2020 roku, przeprowadzono grupowe szkolenie z obsługi aplikacji *Microsoft Teams*⁴⁹ oraz *Moodle*⁵⁰, w którym udział wzięło 79 nauczycieli ZSE. Szkolenie w trybie stacjonarnym przeprowadził pracownik Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp.

(akta kontroli str. 405-407)

15. W roku szkolnym 2020/2021 Szkoła rozpoczęła funkcjonowanie od nauczania hybrydowego. Przez pierwsze dwa tygodnie września 2020 roku Szkoła funkcjonowała hybrydowo, następnie zajęcia odbywały się w trybie stacjonarnym,

⁴⁵ Dane dotyczące jednocześnie Technikum wchodzącego w skład ZSE.

⁴⁶ Ujętych w arkuszu organizacyjnym.

⁴⁷ Po jednym nauczycielu w 2019 i 2020 roku.

⁴⁸ Wynikało to z harmonogramów na 2020 i 2021 rok, przygotowanych przez Wydziału Edukacji UM Gorzowa Wlkp. Wnioski złożono do dnia 31 października 2019 i 2020 r.

⁴⁹ Kompleksowa platforma online do nauczania zdalnego.

⁵⁰ Aplikacja pozwalająca tworzyć kursy internetowe (kursy online) i nimi zarządzać (środowisko nauczania zdalnego online dostępne w przeglądarkach internetowych).

aż do ponownego zawieszenia zajęć i przejścia w tryb nauczania na odległość z dniem 26 października 2020 roku. Dyrektor wydał zarządzenie Nr 8/2020/21 z dnia 23 października 2020 r. w sprawie zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w którym określił sposób prowadzenia zajęć lekcyjnych od dnia 26 października 2020 roku⁵¹.

(akta kontroli str. 59-60, 458)

Od grudnia 2020 roku w Szkole przywrócono nauczanie hybrydowe z przedmiotów zawodowych (pracownie dla uczniów klas II, III i IV Technikum czteroletniego). Od 7 maja 2021 roku zajęcia uczniów Technikum odbywały się jeszcze zdalnie. Od 10 maja 2021 roku zajęcia odbywały się w trybie hybrydowym, a zajęcia z przedmiotów zawodowych (pracownie) stacjonarnie z podziałem na grupy. Od 17 maja do 28 maja zajęcia odbywały się w trybie hybrydowym wg zaktualizowanego planu lekcji⁵².

(akta kontroli str. 458-466)

Wybór form pracy Szkoły przez Dyrektora wynikał z wydawanych wówczas rozporządzeń Ministra Edukacji i Nauki oraz organizacji pracy Szkoły. Decyzja o przywróceniu zajęć hybrydowych (pracowni) wynikała również z organizacji roku szkolnego – dwóch sesji egzaminacyjnych na kwalifikacje zawodowe (sesja zimowa i letnia).

(akta kontroli str.458-469)

W okresie kształcenia na odległość do nauczania zdalnego Szkoła skierowała wszystkich uczniów Technikum. W okresie kontroli NIK⁵³ do Szkoły uczęszczało 789 uczniów Technikum w trybie hybrydowym (50% zdalnie i 50% stacjonarnie)⁵⁴. Od 31 maja do 25 czerwca 2021 roku wszyscy uczniowie Technikum uczęszczali do Szkoły w trybie stacjonarnym.

(akta kontroli str.91-102, 458)

Dyrektor oświadczył, że: (...) *według informacji pozyskanych od wychowawców klas, wszyscy uczniowie mieli zapewniony dostateczny dostęp do prowadzonego przez Szkołę kształcenia na odległość.*

(akta kontroli str. 458)

W trakcie roku szkolnego 2020/2021 Dyrektor wydał zarządzenie Nr 19/2020/21 w sprawie zdalnego nauczania z wykorzystaniem kamer internetowych. Z dniem 8 lutego 2021 roku (II semestr roku szkolnego) wprowadzono obowiązek korzystania

⁵¹ To jest: zajęcia lekcyjne miały odbywać się według obowiązującego planu lekcji w systemie kształcenia na odległość za pośrednictwem platformy *Microsoft Teams*, zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp. (dalej: CKZ) miały odbywać się w systemie stacjonarnym (tradycyjnym), internat miał pracować normalnie (uczniowie klas 1 i 2 przyjeżdżają na zajęcia praktyczne do CKZ), nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami, którzy w danym dniu odbywali praktyki w CKZ, mieli brać pod uwagę ewentualne utrudnienia związane z powrotem ucznia do miejsca jego zamieszkania, *TPV Displays Polska Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.* (dalej: TPV) - zawiesiło zajęcia praktyczne, a uczniowie, którzy odbywali zajęcia w TPV skierowani zostali od 26 października - do odwołania na zajęcia praktyczne do CKZ, praktyka zawodowa w klasie 3TD (technik informatyk) miała odbyć się w terminie od 26 października do 20 listopada 2020 roku, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia miały odbywać się zdalnie, a psycholog, pedagog szkolny mieli udzielać konsultacji zgodnie z ich harmonogramem pracy w budynku szkoły oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a wychowawcy byli zobowiązani do monitorowania uczestnictwa w zdalnym nauczaniu swoich wychowanków. Zarządzenie dopuszczało możliwość prowadzenia zajęć na odległość przez nauczycieli z obiektów szkolnych (klasy, pracownie zawodowe, laboratoria, ćwiczenia, pokazy) przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.

⁵² Uczniowie wszystkich klas Technikum podzieleni byli na grupy i uczęszczali na wszystkie zajęcia lekcyjne stacjonarnie.

⁵³ To jest 10 maja 2021 roku (dzień wszczęcia kontroli).

⁵⁴ Liczba nie uwzględnia uczniów klas IV Technikum, którzy zakończyli edukację z dniem 25 kwietnia 2021 r.

z kamery internetowej przez nauczycieli podczas prowadzenia zajęć. Natomiast w przypadku uczniów obowiązek⁵⁵ miał być spełniony podczas np. sprawdzania obecności, odpowiedzi ustnej, rozmowy indywidualnej z nauczycielem, kontroli pracy na lekcji na polecenie nauczyciela oraz podczas prac klasowych.

(akta kontroli str. 74-76)

Nie było przypadków odmowy używania kamer internetowych przez uczniów, gdyż jak wyjaśnił Dyrektor: (...) *na spotkaniach z rodzicami w czasie zdalnych wywiadówek po I semestrze roku szkolnego 2020/2021 pojawiły się propozycje od rodziców, aby w czasie nauczania zdalnego zarówno nauczyciele jak i uczniowie mieli włączone kamery. W związku z powyższym od II semestru wprowadzono obowiązek włączania kamery przez ucznia na polecenie nauczyciela – sprawdzanie obecności, odpowiedzi ustnej, rozmowy indywidualnej, kontroli pracy na lekcji czy podczas prac klasowych. Natomiast nauczyciele mieli mieć włączone kamery na stałe. Nikt z rodziców nie zgłaszał sprzeciwu, a wręcz przeciwnie - rodzice dzwonili do szkoły, że wpływa to dyscyplinująco na uczniów. Z uwagi na fakt, że część uczniów nie dysponowała kamerkami internetowymi uczniowie zostali poinformowani o możliwości wykorzystania swoich telefonów komórkowych, jako kamery internetowej z mikrofonem. Wielu z nich zainstalowało sobie aplikację MS Teams w telefonach.*

(akta kontroli str. 678-682)

16. Szkoła wyposażona była w dwa łącza internetowe. Pierwszym z nich było podłączenie do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE) o przepustowości łącza 100 Mb/s, a drugim światłowód z Orange Polska S.A.⁵⁶ o przepustowości symetrycznej 300 Mb/s, a następnie światłowód z firmy Provector o przepustowości symetrycznej 1Gb/s⁵⁷. Szkoła miała możliwość przełączania sieci między dostawcami w razie awarii któregośkolwiek z nich. Tym samym na wypadek awarii podstawowego kanału dostępu do internetu w Technikum zapewniono alternatywną drogę dostępu do internetu.

(akta kontroli str. 475-492)

17. Szkoła wprowadziła środki zabezpieczające uczniów przed dostępem w internecie do nieodpowiednich treści, poprzez zainstalowanie na komputerach stacjonarnych i przenośnych (laptopach) odpowiednich narzędzi, to jest programu antywirusowego Kaspersky oraz dodatkowo na głównym routerze Szkoły ustawiony był DNS *FamilyShield* (filtrujący nieodpowiednie treści).

(akta kontroli str. 493-494)

W dniu 17 czerwca 2021 r. przeprowadzono oględziny mające na celu ocenę skuteczności działania zainstalowanych zabezpieczeń przed dostępem uczniów w internecie do treści mogących szkodzić ich prawidłowemu rozwojowi⁵⁸. Oględzin dokonano na podstawie losowo wybranych czternastu jednostek sprzętu, to jest: sześciu komputerów przenośnych (laptopów) przekazywanych uczniom Technikum do nauki w trybie zdalnym i użytkowanych przez nich w latach szkolnych

⁵⁵ Obowiązek ten zawierał rygor, że odmowa włączania kamery w trakcie wywołania do odpowiedzi ustnej będzie traktowana, jako odmowa udzielenia odpowiedzi ustnej, co w konsekwencji prowadził do oceny niedostatecznej.

⁵⁶ Na podstawie umowy nr TEL000124803835/NEOI z dnia 9 września 2019 r. zawartej na czas określony 24 miesięcy.

⁵⁷ Na podstawie umowy Nr 03/12/S/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r. z firmą Komputerowe Studio Usług Provector M.Dz. z Gorzowa Wlkp. zawartej na czas określony od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

⁵⁸ Poprzez zbadanie możliwości dostępu z komputerów uczniowskich podłączonych do internetu do stron mogących zawierać treści szkodliwe dla rozwoju uczniów - testowa próba wejścia na wybrane strony internetowe.

2019/2020 i 2020/2021 oraz ośmiu komputerów stacjonarnych podłączonych do internetu i użytkowanych przez uczniów Technikum podczas powrotu do siedziby szkoły pod koniec roku szkolnego 2020/2021⁵⁹. Przeprowadzone oględziny wykazały, że szkolna sieć internetowa posiadała skuteczne zabezpieczenia przed nieodpowiednimi treściami, do których uczniowie mogliby mieć dostęp podczas użytkowania komputerów.

(akta kontroli str. 470- 474, 561-565)

Dostęp do szkolnej sieci internetowej z mobilnych urządzeń komputerowych uczniów (komputery przenośne, tablety, smartfony itp.) poprzez bezprzewodową sieć lokalną szkoły (WLAN/Wi-Fi) był wyłączony. Jak oświadczył Dyrektor: *Szkoła ma odpowiednią infrastrukturę dla młodzieży, ale ze względu na specyfikę zawodów kształconych w ZSE i potencjał uczniów zrezygnowano z tego rozwiązania. Uczniowie wykorzystywali nabyte umiejętności do „ataków” na sieć szkolną, co spowalniało jej działanie. Chętni uczniowie mogą podłączyć własnego laptopa do szkolnej sieci komputerowej tylko, jeżeli nauczyciel prowadzący zajęcia udzieli zgody na jego wykorzystanie podczas zajęć. W takiej sytuacji ucznia zabezpiecza na głównym szkolnym routerze serwer DNS FamilyShield (filtrujący nieodpowiednie treści).*

(akta kontroli str. 475-476)

Podczas oględzin przeprowadzonych w dniu 17 czerwca 2021 roku, kontroler NIK poprzez próbę połączenia na służbowym smartfonie dokonał praktycznego sprawdzenia połączenia z siecią internetową szkoły z urządzeń mobilnych. Przeprowadzone oględziny potwierdziły, że szkolna sieć internetowa ma odpowiednie zabezpieczenia, ograniczające dostęp uczniów do stron internetowych mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

(akta kontroli str. 470-474)

Na części sprzętu komputerowego dostępnego dla uczniów Technikum, zainstalowane było oprogramowanie *Opiekun*, jako dodatkowe zabezpieczenie przed dostępem w internecie do nieodpowiednich treści.

(akta kontroli str. 493)

18. Szkoła była w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą i korzystała z dziennika elektronicznego, którego dostawcą była firma *Librus*. Tę formę dokumentowania przebiegu nauczania i kontaktu z uczniami oraz ich rodzicami wprowadzono w roku szkolnym 2017/2018. Dziennik elektroniczny był jedynym dziennikiem stosowanym przez Szkołę w okresie pandemii Covid-19, który służył również do weryfikacji obecności uczniów – sprawdzanie obecności, realizacji programu nauczania (wpisywanie tematów zajęć) itd. Szkoła zapewniła każdemu z rodziców bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego. Z oświadczenia Dyrektora wynika, że w okresie kształcenia na odległość najbardziej przydatnymi i wykorzystywanymi przez Szkołę funkcjami dziennika elektronicznego były: możliwość przesyłania wiadomości do uczniów oraz ich rodziców, możliwość przesyłania i odbierania zadań domowych od uczniów, możliwość zaplanowania lekcji i sprawdzanie obecności wśród uczniów.

(akta kontroli str. 495)

19. ZSE w ramach którego działa Technikum, posiadał własną stronę internetową⁶⁰ oraz elektroniczne konto pocztowe⁶¹. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, narzędzia te zapewniały uczniom oraz ich rodzicom

⁵⁹ To jest od dnia 10 maja 2020 r.

⁶⁰ Adres strony: <http://zsegw.pl/>

⁶¹ Adres e-mail: sekretariat@elektryk.gorzow.pl

możliwość elektronicznej komunikacji ze Szkołą. Na stronie zamieszczano wszystkie informacje związane z funkcjonowaniem Szkoły, kierowane zarówno do uczniów oraz ich rodziców, to jest m.in. plan lekcji oraz instrukcja uzyskania dostępu do dziennika elektronicznego *Librus*, harmonogram spotkań/kontaktów z rodzicami.

(akta kontroli str. 496-502)

W dniu 17 czerwca 2020 r. w drodze oględzin dokonano przeglądu zawartości strony internetowej szkoły, pod kątem aktualności prezentowanych na niej danych, to jest: danych kontaktowych, zamieszczonego statutu Technikum oraz pozostałych informacji. Przeprowadzone oględziny potwierdziły aktualność danych zawartych na stronie internetowej szkoły.

(akta kontroli str. 503-506)

W okresie zdalnego kształcenia strona internetowa Szkoły była wykorzystywana do przekazywania bieżących komunikatów i informacji skierowanych do uczniów oraz ich rodziców związanych z funkcjonowaniem Szkoły w okresie epidemii (m.in. plan lekcji, informacje o kształceniu na odległość oraz zasad bezpieczeństwa związanych z Covid-19).

(akta kontroli str. 496-502)

Szkoła w okresie nauczania zdalnego korzystała z różnych możliwości elektronicznej komunikacji z uczniami i rodzicami, którymi były m.in. komunikatory *Skype*, *Messenger*, *Zoom*, *Modlle*, *Google Hangouts*, portal społecznościowy *Facebook*, platformy edukacyjne⁶²: *ORE*, e-podręczniki, zdalne lekcje oraz strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej⁶³.

(akta kontroli str. 33-40, 496)

20. W roku szkolnym 2019/2020⁶⁴ na wyposażeniu szkoły było: 16 komputerów przenośnych dla uczniów (wszystkie zakupiono w trakcie roku szkolnego) oraz 17 komputerów przenośnych dla nauczycieli, w tym 10 zakupionych w roku szkolnym i jeden tablet dla nauczycieli. Z kolei w roku szkolnym 2020/2021⁶⁵ Szkoła wyposażona była w: 16 komputerów przenośnych dla uczniów oraz 39 komputerów przenośnych dla nauczycieli (w tym 22 zakupionych w trakcie roku szkolnego), a także 16 tabletów dla nauczycieli (w tym 15 zakupionych w trakcie roku szkolnego)⁶⁶. Sprzęt został zakupiony i przekazany ZSE przez Miasto Gorzów Wlkp. (organ prowadzący) w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie 2.0”⁶⁷.

(akta kontroli str.196-197,505-531)

W dniu 17 czerwca 2021 r. dokonano oględzin losowo wybranych 10 przenośnych jednostek sprzętu pod kątem sprawności technicznej⁶⁸, to jest: ośmiu laptopów użytkowanych w trakcie nauczania zdalnego w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 przez nauczycieli i uczniów Technikum oraz dwóch tabletów graficznych użytkowanych w roku szkolnym 2020/2021 w trakcie kształcenia na odległość przez

⁶² Adresy stron: <https://kno.ore.edu.pl>, www.epodreczniki.pl (<https://zpe.gov.pl>), <https://www.gov.pl>.

⁶³ Materiały powtórzeniowe dla maturzystów (<https://www.cke.gov.pl>).

⁶⁴ Dane wg stanu na 1 marca 2020 r. oraz liczba jednostek sprzętu zakupionego w okresie od 12 marca do 31 sierpnia 2020 r.

⁶⁵ Dane wg stanu na 1 września 2020 r. oraz liczba jednostek zakupionych w roku szkolnym 2020/2021 (do czasu zakończenia kontroli).

⁶⁶ Tablety graficzne.

⁶⁷ Projekt „Zawodowcy w Gorzowie 2.0” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 8. Nowoczesna Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 20, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.2. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowanego przez ZIT Gorzów Wielopolski. W ramach tego projektu do Szkoły trafiło 30 laptopów.

⁶⁸ Poprzez uruchomienie jednostek sprzętu, wejście na wybrane strony internetowe oraz sprawdzenie funkcjonalności zainstalowanych na nich wybranych programów.

nauczycieli. Przeprowadzone oględziny wykazały, że będące na wyposażeniu szkoły jednostki sprzętowe były sprawne technicznie.

(akta kontroli str. 558-556)

W grudniu 2020 roku za pośrednictwem organu prowadzącego (Miasta Gorzowa Wlkp.), Szkoła otrzymała wsparcie sprzętowe w ramach zwiększenia wartości projektu „Zawodowcy w Gorzowie 2.0” na zakup sprzętu do nauki zdalnej. W ramach tego projektu do ZSE dodatkowo trafiło 97 komputerów stacjonarnych z przeznaczeniem do nauki zdalnej, które po powrocie uczniów do nauczania stacjonarnego, służyły do realizacji zajęć z przedmiotów informatycznych i programistycznych.

(akta kontroli str. 532, 537)

Poza ww. projektem, Szkoła otrzymała również wsparcie w postaci jednego laptopa z projektu Ministra Cyfryzacji „Zdalna Szkoła+”⁶⁹. Poza tym programem, Dyrektor nie wnioskował o wsparcie z innych źródeł, ponieważ zasób sprzętowy Szkoły był wystarczający.

(akta kontroli str. 534, 539-549)

Ponadto 80 nauczycieli ZSE oraz Dyrektor, skorzystało w roku szkolnym 2020/2021 z dofinansowania zakupu sprzętu lub oprogramowania, przydatnych w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, tzw. 500+ dla nauczycieli⁷⁰. Kwota łączna otrzymanego od organu prowadzącego dofinansowania wyniosła 40 tys. zł⁷¹. Na podstawie próby 20 nauczycieli, to jest 25% uprawnionych do otrzymania dofinansowania stwierdzono, że: dofinansowaniem pokryto koszty zakupu sprzętu lub oprogramowania wymienionego w § 10c ust. 3 rozporządzeniu w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Dofinansowania udzielono na podstawie wniosków, zawierających wymagane dane, do których załączano kopię lub oryginał dowodu zakupu sprzętu lub oprogramowania wystawionego imiennie na nauczyciela, bądź załączano stosowne oświadczenie. Kwoty przyznanych dofinansowań wynikały z przedłożonych dowodów zakupu, a przyznane dofinansowania nie przekraczały kwoty 500 zł. We wszystkich przypadkach zakupu sprzętu lub oprogramowania dokonano w okresie od 1 września do 7 grudnia 2020 r. Wszystkie wnioski zostały zebrane w ZSE i przesłane organowi prowadzącemu w dniu 10 grudnia 2020 r.

(akta kontroli str. 551-557)

W roku szkolnym 2019/2020 na czas prowadzonego przez szkołę nauczania na odległość uczniom do użytkowania w domu udostępniono jeden laptop⁷². Z kolei w roku szkolnym 2020/2021 nauczycielom udostępniono trzy laptopy oraz 16 tabletów, natomiast uczniom pięć laptopów. Nauczyciele, którzy byli opiekunami

⁶⁹ Szkoła nie otrzymała od organu prowadzącego wsparcia z pierwszej edycji projektu „Zdalna Szkoła”, gdyż miała wystarczający zasób sprzętowy. W dniu 6 lipca 2020 roku Miasto Gorzów Wlkp. przekazało Szkole jednego laptopa w ramach projektu „Zdalna Szkoła+”. W okresie roku szkolnego 2020/2021 laptop był użytkowany przez nauczyciela oraz Dyrektora. Z dniem 6 lipca 2021 roku laptop został przekazany do użytkowania nauczycielowi programiście.

⁷⁰ Minister właściwy ds. oświaty z dniem 18 listopada 2020 r. wprowadził zmiany w rozporządzeniu w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, polegające na przyznaniu nauczycielom dofinansowania zakupu sprzętu lub w oprogramowania, tzw. 500+ dla nauczycieli.

⁷¹ Nauczyciele na podstawie wniosków na zakup sprzętu – 39,5 tys. zł, a Dyrektor na podstawie wniosku o refundację – 500 zł.

⁷² W roku szkolnym 2019/2020 nauczyciele nie zgłaszali potrzeby wypożyczenia sprzętu.

sal lub pracowni technicznych mających na wyposażeniu laptopy, wykorzystywali je w ramach zdalnego nauczania. Z tej formy wykorzystania sprzętu skorzystało 15 nauczycieli Technikum.

(akta kontroli str. 196-197, 533)

Ponadto ze względu na swój profil, Szkoła dysponowała dużym zapleczem komputerów, które mogły być wykorzystywane przez nauczycieli i uczniów w kształceniu na odległość, to jest: w roku szkolnym 2019/2020 Szkoła posiadała 205, a w roku szkolnym 2020/2021 - 303 komputery z dostępem do internetu, wykorzystywane do celów dydaktycznych⁷³.

(akta kontroli str. 535, 537)

Jak oświadczył Dyrektor: (...) wyposażenie szkoły w mobilny sprzęt komputerowy, który mógł być wykorzystywany przez nauczycieli i uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania stacjonarnej szkoły było wystarczające. Jednak uczniowie nie zgłaszali zapotrzebowania na użyczenie jednostek komputerowych. W przypadkach, gdy osoby, które z przyczyn technicznych nie miały dostępu do internetu (zamieszkanie na terenach poza zasięgiem internetu mobilnego), mogły korzystać z dostępu do komputera z internetem w budynku szkoły. W trakcie roku szkolnego 2020/2021 z takiej formy udziału w zajęciach skorzystało według mojej wiedzy kilkoro uczniów i nauczycieli.

(akta kontroli str. 506-507, 550)

21. Dnia 20 maja 2020 roku Dyrektor wydał „Procedury bezpieczeństwa w ZSE, w tym procedury na wypadek podejrzenia zakażenia Covid-19”⁷⁴. Następnie z dniem 25 maja 2020 roku Dyrektor wprowadził „Procedury Organizacji i Funkcjonowania ZSE w Gorzowie Wlkp. w okresie epidemii COVID-19” (wytyczne dla obsługi Szkoły). Z kolei z dniem 25 sierpnia 2020 roku Dyrektor wydał „Procedury funkcjonowania ZSE w czasie epidemii”.

(akta kontroli str. 103-124, 566-567)

Wprowadzone przez Dyrektora regulacje określały zasady przychodzenia i wychodzenia oraz przebywania w okresie epidemii Covid-19 w salach lekcyjnych, zawodowych pracowniach szkolnych i salach sportowych Szkoły. Szkoła wprowadziła zasady ograniczające wstęp osób trzecich do szkoły, w tym dotyczące wstępu do szkoły rodziców i opiekunów uczniów oraz procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz poinstruowano pracowników i uczniów jak je stosować. W Szkole wyznaczono m.in. odrębne pomieszczenie, w których miałyby przebywać osoba z podejrzeniem zachorowania (izolatorium) oraz zapewniono szybki proces komunikacji z rodzicami lub opiekunami ucznia. Wprowadzone regulacje uwzględniały zasady unikania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu oraz przebywania i przemieszczanie się we wspólnych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, a także zasady korzystania z szatni (co drugi boks)⁷⁵. Prowadzono również karty dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, łazienek i gabinetów.

(akta kontroli str.103-124, 566-567, 601)

Szkoła wprowadzając „Procedury wypożyczenia i zwrotu książek i podręczników i innych materiałów bibliotecznych Biblioteki Szkolnej w ZSE w Gorzowie Wlkp. w

⁷³ Stacjonarnych i przenośnych.

⁷⁴ Wytyczne dotyczące prowadzenia egzaminu maturalnego, konsultacji dla uczniów oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wprowadzone na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

⁷⁵ ZSE podczas trwania epidemii przeniósł szatnię na odzież zimową do Sali nr 3 na parterze budynku, a uczniowie mogli korzystać z niej pod nadzorem pracownika obsługi.

okresie epidemii koronawirusa/po epidemii”, określiła zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach⁷⁶.

(akta kontroli str. 566-567, 600)

Przeprowadzone w dniu 2 lipca 2021 roku oględziny obiektu głównego Szkoły przy ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 33 w Gorzowie Wlkp. wykazały, że przy wszystkich wejściach do budynku Szkoły, umieszczone zostały automaty z płynem do dezynfekcji rąk a wewnątrz Szkoły umieszczono stację dezynfekującą (dyspenser otrzymany z Ministerstwa Zdrowia)⁷⁷. Wszystkich wchodzących do obiektu pouczano o obowiązku dezynfekcji rąk i noszenia maseczek w trakcie pobytu na terenie Szkoły oraz dokonywano pomiaru temperatury⁷⁸. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk⁷⁹. Na korytarzach Szkoły widniały znaczki oraz informacje o konieczności przestrzegania dystansu 1,5 m, a w klasach i korytarzach oznaczono krzesła wyłączone z użytkowania, natomiast pomieszczenia biurowe były dodatkowo wyposażone w pleksy osłaniające na biurkach.

(akta kontroli str. 568-599)

W trakcie pobytu uczniów w Szkole⁸⁰, co najmniej raz na godzinę wietrzone były pomieszczenia, w których przebywali uczniowie. Stosowano również zasadę unikania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, a nauczyciele w trakcie dyżurów podczas przerw dodatkowo zwracali uwagę uczniom o konieczności przestrzegania odpowiedniego dystansu.

(akta kontroli str. 568-569)

Pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, to jest: rękawiczki, maseczki ochronne i przyłbice, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk. Szkoła posiadała dostateczną ilość sprzętu i środków do utrzymania czystości sal, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych⁸¹.

(akta kontroli str. 568-599)

Oględziny wykazały, że w pomieszczeniach magazynowych Szkoły znajdowały się zapasy środków ochrony osobistej, to jest rękawiczek, maseczek ochronnych oraz płynów dezynfekujących.

(akta kontroli str. 568-599)

⁷⁶ W czasie wzmożonych obostrzeń, biblioteka szkolna pracowała w formie dyżurów codziennie w godzinach 9.00- 14.00. Książki lub inne materiały biblioteczne można było rezerwować poprzez dziennik elektroniczny *Librus* lub media społecznościowe, a następnie odebrać w bibliotece zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Zwrócone książki odkładano na trzydniową kwarantannę.

⁷⁷ Dyspenser przekazany został w bezpłatne użytkowanie na 18 miesięcy i użytkowany w Szkole od czerwca 2020 roku.

⁷⁸ Przy użyciu termometru bezdotykowego oraz przy użyciu zestawu monitorującego mierzenie temperatury.

⁷⁹ Ponadto w łazienkach prowadzono karty dezynfekcji pomieszczeń (data i godzina dezynfekcji).

⁸⁰ To jest edukacji stacjonarnej uczniów oraz egzaminów maturalnych i zawodowych.

⁸¹ Od maja 2020 r. do kwietnia 2021 Szkoła z różnych źródeł (UM Gorzowa Wlkp., Lubuski Urząd Wojewódzki, Agencja Rezerw Materiałowych, Novar Sp. jawna, Państwowa Straż Pożarna) otrzymywała: maseczki ochronne jednorazowe i wielorazowe, płyny do dezynfekcji, pojemniki z rozpylaczem, rękawiczki ochronne, termometry, dozownik automatyczny stojący. Ponadto od marca do października zakupiła we własnym zakresie: zestaw monitorujący mierzenie temperatury, dozowniki automatyczne, płyny do dezynfekcji rąk oraz powierzchni, rękawice gospodarcze, maseczki ochronne, osłony z pleksy, przyłbice ochronne. Wartość zakupionych przez Szkołę środków wyniosła 10 tys. zł.

W badanym okresie nie wystąpiły przypadki niestosowania się do wprowadzonych w Szkole zasad bezpieczeństwa przed zakażeniem SARS-CoV-2.

(akta kontroli str.566-567)

22. W badanym okresie Szkoła na bieżąco współpracowała z organem prowadzącym i organem nadzorującym w tworzeniu optymalnych warunków do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Szkoła była w stałym kontakcie z Wydziałem Edukacji UM Gorzowa Wlkp. oraz Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. (dalej: KO) w zakresie organizacji kształcenia w Szkole i kształcenia na odległość oraz wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, a wynikających z komunikatów oraz informacji MEN, MZ i GIS. Ponadto KO zorganizowało konferencje dla dyrektorów szkół w których uczestniczył również Dyrektor. W dniu 30 marca 2020 r. odbyła się wideokonferencja pn. „Wsparcie uczniów i nauczycieli w dobie edukacji zdalnej – rola i zadania dyrektora szkoły”⁸². Następnie w dniu 23 października 2020 r. odbyła się wideokonferencja z Lubuskim Kuratorem Oświaty (dalej: LKO) poświęcona organizacji kształcenia w okresie obowiązywania nowych obostrzeń Covid-19, a następnie. Z kolei w dniu 19 maja 2021 r. odbyła się wideokonferencja LKO z dyrektorami szkół ponadpodstawowych, w celu omówienia wytycznych dotyczących działań skierowanych do uczniów i rodziców oraz kadry pedagogicznej po powrocie do szkół i placówek, a także harmonogramu działań w zakresie wsparcia wychowawczego i psychoprophylaktycznego środowiska szkolnego po powrocie do szkoły.

(akta kontroli str. 602, 607-633, 678-688)

Szkoła była również w kontakcie z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. (dalej: *Sanepid*). Dyrektor korespondował z Sanepidem w sprawie stosowania wytycznych związanych ze stanem epidemiologicznym i prowadzonych prac remontowych w trakcie przerwy wakacyjnej w 2020 roku. Porozumiewał się również w sprawie zawieszenia zajęć w Szkole oraz przesłał procedury organizacji zajęć edukacyjnych w szkole podczas epidemii Covid-19⁸³.

(akta kontroli str. 602, 634-646)

W badanym okresie w Szkole nie przeprowadzono żadnej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Sanepidu*)⁸⁴, ani kontroli Państwowej Straży Pożarnej w obiektach Szkoły (dalej: *PSP*)⁸⁵.

(akta kontroli str. 647-653)

W dniu 31 sierpnia 2020 r. trzyosobowa komisja Szkoły⁸⁶ dokonała kontroli obiektów należących do ZSE, stosownie do wytycznych wynikających z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i

⁸² Jej celem było wyposażenie dyrektorów szkół w wiedzę na temat wpływu izolacji na kondycję psychofizyczną uczniów oraz zapoznanie z działaniami ukierunkowanymi na profilaktykę i wsparcie w sytuacjach kryzysowych.

⁸³ Dnia 31 sierpnia 2020 r.

⁸⁴ Ostatnią kontrolę w zakresie sprawdzenia wykonywania obowiązków nałożonych decyzją znak I/M/NS-HP-13/123/2019 z dnia 25 marca 2019 r. oraz zaleceń zawartych w protokole z dnia 21 lutego 2019 r. Sanepid przeprowadził w dniu 16 stycznia 2020 roku. Dokonano sprawdzenia dokumentacji w zakresie oceny ryzyka zawodowego a także oceny stanu technicznego pomieszczeń sanitarno-epidemiologicznych. Uwag i zastrzeżeń do aktualnego wówczas stanu faktycznego nie wniesiono (obowiązki i poprzednie zalecenia wykonano).

⁸⁵ Ostatnią kontrolę PSP przeprowadziła dnia 26 kwietnia 2018 r. w zakresie praktycznego sprawdzenia warunków ewakuacji w ZSE.

⁸⁶ W składzie: Starszy Inspektor ds. BHP, Kierownik gospodarczy oraz Pomoc Administracyjna.

placówkach⁸⁷ (dalej: *rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*). Kontrolą objęto stan techniczny budynków Szkoły, terenów otaczających budynki Szkoły, pracowni, pomieszczeń lekcyjnych, administracyjnych i socjalnych pod kątem zgodnego z zasadami ergonomii wyposażenia stanowisk nauki i pracy, jak również spełniania wymagań normy oświetleniowej, przegląd instalacji, zabezpieczenia ppoż. budynków Szkoły, a także wyposażenia obiektów w dozowniki do dezynfekcji rąk. Po przeprowadzonych czynnościach komisja zaleciła pilne prace remontowe w poszczególnych obiektach Szkoły, jednak w protokole kontroli nie odniosła się do wyposażenia obiektów w dozowniki do dezynfekcji rąk. Ponadto Szkoła nie posiadała potwierdzenia przekazania protokołu z kontroli organowi prowadzącemu, do czego zobowiązuje § 3 ust. 2 rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

(akta kontroli str. 603-604)

Z wyjaśnienia Dyrektora wynika, że komisja przez przeoczenie nie odniosła się w protokole kontroli do wyposażenia obiektów w dozowniki do dezynfekcji rąk. Same dozowniki zostały zakupione i zamontowane w obiektach ZSE zgodnie z zaleceniami MEN, MZ i GIS, co potwierdziły oględziny obiektu Szkoły. Natomiast brak potwierdzenia przyjęcia protokołu przez kancelarię Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (dalej: *UM Gorzowa Wlkp.*) wynikał z tego, że protokół został przekazany organowi prowadzącemu w wersji papierowej poprzez skrzynkę podawczą UM Gorzowa Wlkp. W trakcie kontroli NIK, to jest dnia 2 lipca 2021 roku UM Gorzowa Wlkp. przesłał stosowne potwierdzenie przekazania przez Szkołę ww. protokołu.

(akta kontroli str. 605-606)

Z dniem 1 września 2020 roku Dyrektor dokonał ocena ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy ZSE, potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji. Ocena odnosiła się do czynników biologicznych i psychospołecznych związanych z koniecznością wykonywania czynności w narażeniu na działanie zidentyfikowanych czynników biologicznych i społecznych.

(akta kontroli str. 654)

23. Wydatki na wynagrodzenia osobowe⁸⁸ pracowników ZSE wg dział 801 - Oświata i wychowanie⁸⁹ oraz dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza⁹⁰ wyniosły razem: w I kwartale 2019 roku – 1 441,9 tys. zł, a w całym roku 2019 – 6 363,7 tys. zł. W poszczególnych miesiącach pierwszego półrocza 2020 r. wynagrodzenia osobowe wyniosły: w styczniu – 391,5 tys. zł, w lutym – 659 tys. zł, w marcu – 833,5 tys. zł, w kwietniu – 779 tys. zł, w maju – 598,4 tys. zł i w czerwcu – 606,5 tys. zł. W całym roku 2020 wynagrodzenia osobowe wyniosły 7 990,2 tys. zł. W I kwartale 2021 roku na wynagrodzenie osobowe wydano 2 174,9 tys. zł.

(akta kontroli str.198)

⁸⁷ Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.

⁸⁸ Na podstawie sprawozdań Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych ZSE (dział 801 – Oświata i wychowanie oraz dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza) za: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.; za I kwartał 2019 r., 2020 r. oraz 2021 r.; za I półrocze 2019 r. oraz 2020 r.; za rok 2019 r. oraz 2020 r.

⁸⁹ Rozdział 80115 - Technika, rozdział 80117 - Branżowe szkoły I i II stopnia oraz rozdział 80130 - Szkoły zawodowe.

⁹⁰ Rozdział 85410 - Internaty i bursy szkolne.

Wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników samego Technikum wg działu 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80115 – Technikum, wyniosły: w I kwartale 2019 roku – 1 267,1 tys. zł, a w całym roku 2019 – 5 377,4 tys. zł. W poszczególnych miesiącach pierwszego półrocza 2020 roku wynagrodzenia osobowe pracowników Technikum wyniosły: w styczniu – 310,5 tys. zł, w lutym – 538 tys. zł, w marcu – 667,4 tys. zł, w kwietniu – 637 tys. zł, w maju – 450 tys. zł i w czerwcu – 496,8 tys. zł. W całym roku 2020 wynagrodzenia osobowe pracowników Technikum wyniosły 6 525,3 tys. zł. W I kwartale 2021 roku na wynagrodzenie osobowe dla pracowników Technikum wydatkowano 1 762,2 tys. zł.

(akta kontroli str.198)

W I kwartale 2019 roku wydatki osobowe Technikum były niższe o 248,8 tys. zł niż w I kwartale 2020 r., to jest o 16,4% oraz niższe od wydatków z I kwartału 2021 roku o 495,1 tys. zł, to jest o 28,0%. Wydatki z I kwartału 2021 były wyższe od wydatków z I kwartału 2020 r. o 246,3 tys. zł, to jest 16,2%. Wydatki osobowe Technikum za cały 2019 rok były niższe od wydatków za cały 2020 rok o 1 147,9 tys. zł, to jest 21,3%. Z wyjaśnienia Dyrektora wynika, że roczne i kwartalne wydatki osobowe wg działu 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80115 – Technikum uległy zwiększeniu na skutek zwiększenia liczby oddziałów⁹¹ oraz zwiększenia zatrudnienia⁹², a także z podwyżek nauczycieli⁹³ i corocznego wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz waloryzacji pracowników administracji i obsługi.

(akta kontroli str.198, 673-677)

Liczba godzin ponadwymiarowych nauczycieli ZSE w poszczególnych miesiącach okresu od września 2019 r. do czerwca 2020 r. wyniosła ogółem: we wrześniu – 1 425,30 h, w październiku – 2 056,30 h, w listopadzie 2 332,70 h, w grudniu – 2 151,40 h, w styczniu – 1 782,80 h, w lutym – 1 076,40 h, w marcu – 1 690,80 h, w kwietniu – 1 875,70 h, w maju – 1 964,80 h i w czerwcu – 1 250,50 h. Najwięcej godzin ponadwymiarowych nauczyciele przepracowali w: październiku, listopadzie i grudniu, a najmniej w styczniu, lutym i czerwcu.

(akta kontroli str. 199)

Liczba godzin ponadwymiarowych nauczycieli Technikum w poszczególnych miesiącach okresu od września 2019 r. do czerwca 2020 r. wyniosła ogółem: we wrześniu – 1 171,30 h, w październiku – 1 648,30 h, w listopadzie 1 915,10 h, w grudniu – 1 791,40 h, w styczniu – 1 446,60 h, w lutym – 837,60 h, w marcu – 1 363,20 h, w kwietniu – 1 455,10 h, w maju – 1 543,80 h i w czerwcu – 1 002,70 h. Najwięcej godzin ponadwymiarowych nauczyciele przepracowali w: październiku, listopadzie i grudniu, a najmniej we wrześniu, w lutym oraz czerwcu.

(akta kontroli str. 200)

Liczba godzin ponadwymiarowych planowanych nauczycieli Technikum (wg działu 801 – Oświata i wychowanie) w poszczególnych miesiącach ww. okresu wyniosła: we wrześniu – 995,30 h, w październiku – 1 142,90 h, w listopadzie – 1 501,10 h, w grudniu – 1 289,40 h, w styczniu – 1 076,60 h, w lutym – 547,60 h, w marcu – 849,20 h, w kwietniu – 1 141,90 h, w maju – 1 189,80 h i w czerwcu – 774,50 h.

⁹¹ W marcu 2019 r. było ich 26, w marcu 2020 r. - 34, co daje wzrost o 30,8% w stosunku do 2019 r., natomiast w marcu 2021r. - 36 (wzrost o 38,5% w porównaniu do 2019 r. i wzrost o 5,9% w stosunku do 2020 r.).

⁹² Według stanu na 31 marca: w 2019 r. zatrudnienie wynosiło 74,56 etatu, w 2020 r. – 86,73 (wzrost w stosunku do 2019r. o 16,3%), w 2021 r. – 96,19 etatu (wzrost w stosunku do 2019 r. o 29%, a w stosunku do 2020 r. – wzrost o 10,9%).

⁹³ W 2020 r. – wzrost o 9,6%, a w 2021 r. – wzrost o 5%.

Najwięcej godzin planowanych odnotowano w listopadzie, grudniu i maju, a najmniej w lutym, marcu i czerwcu.

(akta kontroli str. 200)

Doraźne zastępstwa nauczycieli Technikum (wg dział 801 – Oświata i wychowanie) w poszczególnych miesiącach ww. okresu wyniosły: we wrześniu – 176 h, w październiku – 505,40 h, w listopadzie – 414 h, w grudniu – 502 h, w styczniu – 370 h, w lutym – 290 h, w marcu – 514 h, w kwietniu – 313,20 h, w maju – 354 h i w czerwcu – 228,20 h. Najwięcej godzin doraźnych zastępstw odnotowano w październiku, grudniu i marcu, a najmniej we wrześniu, lutym i czerwcu.

(akta kontroli str. 200)

W ww. okresie nie odnotowano godzin ponadwymiarowych nauczycieli Technikum wg dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

(akta kontroli str. 200)

W badanym okresie od września 2019 r. do czerwca 2020 r. nadgodziny stanowiły około 22% wszystkich godzin pedagogicznych⁹⁴. Nadgodziny rozliczane były jak corocznie we wrześniu na cały rok szkolny, według harmonogramu przekazywanego przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.⁹⁵.

(akta kontroli str. 655-677)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

IV. Uwagi i wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli, nie formułuje uwag ani wniosków.

⁹⁴ Na podstawie arkusza organizacyjnego Szkoły (Aneks nr 9 2019/2020).

⁹⁵ Przeciętnie nadgodziny rozliczane były w okresach czterotygodniowych (jednak może to być także okres trzech lub pięciu tygodni). Dodatkowo w poszczególnych miesiącach były pomniejszone o dni świąteczne i wolne od zajęć dydaktycznych (np. przerwa świąteczna w grudniu). W marcu 2020 roku w wyniku pandemii COVID-19 rozliczono jedynie trzy z czterech planowanych tygodni (od 16.03.2020 r. do 20.03.2020 r. - zajęcia dydaktyczne były zawieszane). W czerwcu 2020 r. rozliczono i pomniejszono nadgodziny po uwzględnieniu zakończenia nauki przez IV klasy.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Zielonej Górze. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Zielona Góra, 19 lipca 2021 r.

Kontroler
Cezary Romanczenko
Starszy inspektor kontroli państwowej

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Zielonej Górze
p.o. Dyrektora
Włodzimierz Stobrawa

.....
podpis

.....
podpis