

**ZARZĄDZENIE Nr 71/2014**  
**PREZESA**  
**NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI**  
**z dnia 24 września 2014 r.**

**w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2012 r., poz. 82,1529,1544) oraz § 7 statutu Najwyższej Izby Kontroli, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Najwyższej Izbie Kontroli, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Najwyższa Izba Kontroli, zwana dalej „NIK” organizuje zawodowe praktyki studenckie i uczniowskie oraz praktyki absolwenckie, zwane dalej „praktykami”, a także staże dla osób bezrobotnych, zwane dalej „stażami”.
2. Praktyki i staże mogą odbywać się we wszystkich jednostkach organizacyjnych NIK, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

**§ 2.**

1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za organizację, przebieg i nadzór nad praktykami i stażami jest jednostka organizacyjna właściwa w sprawach kadrowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 oraz § 6 ust. 2.<sup>1</sup>
2. Osoby odbywające praktyki i staże, zwane dalej „praktykantami” lub „stażystami” zapoznają się z pracą w NIK, w tym z zadaniami oraz misją i wizją NIK, a także jej strukturą organizacyjną i zasadami funkcjonowania kontroli państwowej.

**§ 3.**

1. Co najmniej 30 dni przed wnioskowanym terminem praktyki lub stażu osoby zainteresowane przesyłają swoje zgłoszenia na odpowiednim formularzu aplikacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl) pocztą elektroniczną na adres [praktyki@nik.gov.pl](mailto:praktyki@nik.gov.pl) bądź za pośrednictwem poczty na adres Centrali NIK: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, Biuro Organizacyjne. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do formularza dołącza się ramowy program praktyk opracowany przez uczelnię lub szkołę.
3. Praktykant zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginał dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków), obejmującego okres trwania praktyki. Dowodem poświadczającym fakt ubezpieczenia jest w szczególności polisa ubezpieczenia od NNW lub zaświadczenie z uczelni z kopią polisy lub Karta Euro 26.

**§ 4.**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktykę powinien spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej;
  - 2) być studentem, absolwentem lub uczniem szkoły policealnej prowadzącej kształcenie na kierunku istotnym z punktu widzenia zadań realizowanych przez NIK.
2. Praktyki studenckie i uczniowskie organizowane są na podstawie umowy, którą NIK zawiera z uczelnią lub szkołą oraz z praktykantem. Umowę dotyczącą organizacji praktyk podpisuje w imieniu NIK dyrektor jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych. Wzór umowy dotyczącej praktyk studenckich i uczniowskich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. NIK przyjmuje kandydatów na praktyki na podstawie skierowania wystawionego przez uczelnię lub szkołę,

---

<sup>1</sup> W brzmieniu zarządzenia Nr 27/2015 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 22 maja 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.

chyba że umowa stanowi inaczej.

4. Kwalifikacji kandydatów na praktykę dokonuje dyrektor jednostki organizacyjnej, w której praktyka ma się odbyć w porozumieniu z dyrektorem jednostki właściwej w sprawach kadrowych.

#### § 5.

1. W zależności od potrzeb, NIK może organizować praktyki absolwenckie, zgodnie z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r., Nr 127, poz.1052).
2. Umowę z praktykantem dotyczącą organizacji praktyki absolwenckiej podpisuje w imieniu NIK dyrektor jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych. Wzór umowy dotyczącej organizacji praktyki absolwenckiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6.<sup>2</sup>

1. W zależności od potrzeb, NIK może wnioskować do właściwego Urzędu Pracy o zorganizowanie w NIK stażu dla osób bezrobotnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 oraz z 2014 r. poz. 598 i 1877).
2. W imieniu NIK, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa oraz umowę o zorganizowaniu stażu podpisuje:
  - a) dyrektor jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych, w odniesieniu do stażu organizowanego w jednostce organizacyjnej w Warszawie,
  - b) dyrektor delegatury NIK, z wyłączeniem Delegatury NIK w Warszawie.
3. Staż może trwać do 12 miesięcy i odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy NIK a właściwym starostą.

#### § 7.

1. Prezes NIK może zaprosić finalistę konkursu wiedzy, plebiscytu lub olimpiady do odbycia praktyki w NIK. Przepis § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 2 i 4 stosuje się.
2. W przypadku, gdy finalistą nie jest już studentem ani uczniem zawierana jest z nim umowa o praktykę absolwencką; przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- 3.

#### § 8.

Praktyki mogą się odbywać w ciągu całego roku kalendarzowego, a czas ich trwania określony w umowie nie może być krótszy niż 2 tygodnie ani dłuższy niż 3 miesiące i jest uzależniony od wniosku kandydata oraz od możliwości i potrzeb NIK.

#### § 9.

1. Praktyki i staże w NIK są nieodpłatne. Nie są pokrywane przez NIK koszty przejazdów praktykantów i stażystów do i z miejsca ich odbywania, utrzymania i zakwaterowania ani ubezpieczenia chorobowego i od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Praktykant lub stażysta podlega dyrektorowi jednostki organizacyjnej, w której odbywa staż lub praktykę oraz opiekunowi wyznaczonemu przez dyrektora tej jednostki.
3. Opiekun praktykanta lub stażysty odpowiada za przebieg praktyki lub stażu, organizuje i nadzoruje ich pracę oraz służy pomocą.
4. Praktykant lub stażysta mogą mieć dostęp do danych osobowych, jeżeli uzyskają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w NIK.
5. Dyrektor jednostki organizacyjnej, w której praktykant lub stażysta odbywa praktykę lub staż oraz opiekun praktykanta lub stażysty zwolnieni są z zachowania tajemnicy kontrolerskiej w zakresie niezbędnym dla realizacji celów praktyki lub stażu.
6. NIK potwierdza odbycie praktyki poprzez wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Podstawą do wystawienia zaświadczenia jest arkusz oceny praktykanta, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Arkusz oceny jest wypełniany przez opiekuna praktykanta najpóźniej w ostatnim dniu praktyki

---

<sup>2</sup> *Ibidem.*

## § 10.

1. Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyki w NIK zobowiązana jest:

- 1) dostarczyć skierowanie na praktyki wystawione przez uczelnię lub szkołę, chyba że umowa zawarta z uczelnią lub szkołą stanowi inaczej;
- 2) dostarczyć umowę dotyczącą organizacji praktyki podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni lub szkoły, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyki w 3 egzemplarzach, zgodnie z wzorem umowy zamieszczonym w załączniku nr 2 lub 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginał dokumentu stanowiącego dowód posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmujący okres trwania praktyki;
- 4) odbyć przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instruktaż stanowiskowy organizowane przez NIK;
- 5) przestrzegać regulaminu pracy obowiązującego w NIK;
- 6) wykonywać prace zlecone przez opiekuna praktykanta;
- 7) nie wnosić z siedziby NIK dokumentów ani ich kopii;
- 8) zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z odbywaniem praktyki w NIK oraz ich nieujawniania innym osobom bez uprzedniej zgody Prezesa NIK, jak również do zachowania w tajemnicy wszystkich nieprzeznaczonych do publicznej wiadomości informacji uzyskanych w związku z praktyką w NIK i niewykorzystywania tych informacji do innych celów niż określone w programie praktyki. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;<sup>3</sup>
- 9) przestrzegać ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
- 10) po zakończeniu praktyki rozliczyć się z przedmiotów przydzielonych na czas praktyki (książki, komputer, identyfikator itp.).

2. Do osoby odbywającej w NIK staż stosuje się § 10 pkt 4 -10.

## § 11.

Odbywanie praktyki lub stażu może być przerwane przed terminem przez NIK w przypadku naruszenia przez praktykanta lub stażystę obowiązków wymienionych w § 10.

## § 12.

Najwyższa Izba Kontroli zobowiązana jest:

- 1) zapewnić stanowisko pracy dla praktykanta lub stażysty;
- 2) opracować ramowy program praktyki lub stażu w NIK;
- 3) wyznaczyć opiekuna dla praktykanta lub stażysty;
- 4) przeszkolić praktykanta lub stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy;
- 5) zapoznać praktykanta lub stażystę ze strukturą organizacyjną NIK oraz regulaminem pracy obowiązującym w NIK;
- 6) wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania praktyki lub stażu;
- 7) wydać osobie, która ukończyła praktykę lub staż zaświadczenie o ukończeniu praktyki w NIK oraz potwierdzić w dzienniczku praktyk czas trwania i wykonane zadania.

---

<sup>3</sup> W brzmieniu zarządzenia Nr 40/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 9 lipca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.

**§ 12a.<sup>4</sup>**

Najwyższa Izba Kontroli przekazuje praktykantowi albo stażystce wszystkie informacje związane z przetwarzaniem jego danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 albo w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz 127 z 23.05.2018, str. 2). Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 13.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES  
NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI**

**Krzysztof KWIATKOWSKI**

---

<sup>4</sup> Dodany zarządzeniem Nr 40/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 9 lipca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 71/2014 Prezesa NIK  
z dnia 24 września 2014 r.

### ZGŁOSZENIE NA PRAKTYKĘ w NIK

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zameldowania	
Telefon	
e-mail	
Uczelnia/szkoła policealna	
Wydział	
Kierunek / specjalizacja	
Rok studiów/szkoły	
Temat przygotowywanej pracy dyplomowej (jeśli dotyczy)	
Znajomość języków obcych (poziom)	
Obsługa komputera	
Proponowana komórka organizacyjna (departament / delegatura / biuro)	1.
	2.
Proponowany termin praktyki	
Ilość godzin praktyki obowiązkowej	
Powody ubiegania się o praktykę oraz uzasadnienie wskazania ww (departamentu / delegatury / biura)	

Na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz 127 z 23.05.2018, str. 2), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57, moich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu w celu odbycia praktyki w NIK. Niniejsza zgoda jest wyrażona dobrowolnie. Jest mi wiadomo, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.<sup>5</sup>

.....  
data

.....  
podpis

<sup>5</sup> W brzmieniu zarządzenia Nr 40/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 9 lipca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.

## UMOWA

dotycząca organizacji i prowadzenia zawodowej praktyki studenckiej/uczniowskiej.

Umowa zawarta w dniu ..... 201... r. w Warszawie, pomiędzy:

1. Najwyższą Izbą Kontroli, zwaną dalej NIK, reprezentowaną przez Panią/Pana .....  
Dyrektora Biura Organizacyjnego, a
2. Uniwersytetem/Szkołą ....., reprezentowanym przez .....,  
oraz
3. Panią/Panem ....., zamieszkałą/ym w ....., przy ul ....., zwaną/ym dalej Praktykantem.

### § 1.

NIK zobowiązuje się do przyjęcia Pani/Pana ....., Studenta/Ucznia .....  
w okresie od ..... do .....201... r. w celu odbycia praktyki.

### § 2.

Praktykant zostanie przyjęty na praktykę zgodnie ze skierowaniem nr ..... z dnia.....201... r.,  
sporządzonym przez Uczelnię/Szkołę. Skierowanie dostarczone zostanie najpóźniej w dniu podjęcia  
praktyk.<sup>6</sup>

### § 3.

1. Program praktyki obejmuje zapoznanie się przez Praktykanta z działalnością Departamentu/Biura/Delegatury NIK w zakresie ich właściwości. Ramowy program praktyki w Departamencie/Biurze/Delegaturze Najwyższej Izby Kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. NIK wyznacza jako osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg praktyki na terenie NIK Panią/a....., zwaną/ego dalej Opiekunem Praktykanta. W zakresie porządku i dyscypliny pracy podczas odbywania praktyki, Praktykant podlega kierownikowi jednostki organizacyjnej NIK, w której odbywa praktykę oraz postanowieniom regulaminu praktyk studenckich/zawodowych Uczelni/Szkoły.
3. Praktykant w trakcie odbywania praktyki w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) sumiennego i starannego wykonywania czynności objętych programem praktyki,
  - 2) stosowania się do poleceń Opiekuna Praktykanta,
  - 3) odbywania praktyki zgodnie z czasem pracy obowiązującym w NIK
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością NIK, uzyskanych podczas odbywania praktyk.
4. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków, NIK może zakończyć praktykę przed upływem jej terminu. O wcześniejszym zakończeniu praktyki i powodach jej przerwania NIK powiadomi uczelnię / szkołę.
5. Dowód odbycia praktyki stanowi zaświadczenie wydane przez NIK.

### § 4.

1. Z tytułu odbywania praktyki, Praktykant nie będzie otrzymywał wynagrodzenia ani innych świadczeń finansowych.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

2. Koszty związane z odbyciem praktyki tj. koszty dojazdu, zakwaterowania, utrzymania oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ponosi Praktykant.
3. Praktykant nie będzie występował o jakiegokolwiek należności czy też odszkodowania związane z odbywaniem praktyki w NIK.

#### § 5.

1. Praktykant zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeżeli kosztów ubezpieczenia nie ponosi Uczelnia/Szkoła.
2. Kopia umowy ubezpieczenia, o której mowa wyżej, będzie stanowiła załącznik nr 2 do umowy. Kopia tej umowy zostanie dostarczona do NIK najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk.

#### § 6.

1. Opiekę dydaktyczno – wychowawczą nad Praktykantem odbywającym praktykę w NIK sprawuje Pan ....., email..... tel .....
2. Osoba sprawująca opiekę dydaktyczno-wychowawczą jest upoważniona do rozstrzygania wspólnie z Opiekunem praktykanta wszelkich kwestii spornych związanych z przebiegiem praktyki.

#### § 7.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze porozumienia, a w przypadku jego nieosiągnięcia, na drodze sądowej.

#### § 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

UCZELNIA / SZKOŁA

PRAKTYKANT

## UMOWA

Dotycząca organizacji i prowadzenia praktyki absolwenckiej.

Umowa zawarta w dniu ..... 201... r. w Warszawie, pomiędzy:

1. Najwyższą Izbą Kontroli, zwaną dalej NIK, reprezentowaną przez Panią/Pana ..... Dyrektora Biura Organizacyjnego, a
2. Panią/Panem.....,nr PESEL.....,zamieszkałą/ym ..... przy ul.....,zwaną/ym dalej „Praktykantem.”<sup>7</sup>

### § 1.

1. NIK przyjmie Panią/Pana ..... absolwenta uczelni/szkoły ..... w okresie od dnia .....do dnia .....201... r. w celu odbycia praktyki absolwenckiej w Departamencie/Biurze/Delegaturze NIK.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły/odpis dyplomu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 2.

Podczas praktyki absolwenckiej Praktykant będzie wykonywał następujące czynności:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### § 3.

1. Tygodniowy wymiar czasu pracy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 40 godzin.
2. Podczas praktyki Praktykant będzie wykonywał czynności będące przedmiotem umowy w wymiarze 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy NIK, tj. od 8 do 16.

### § 4.

1. Program praktyki obejmuje zapoznanie się przez Praktykanta z działalnością Departamentu/Biura/Delegatury NIK w zakresie ich właściwości. Ramowy program praktyki w Departamencie/Biurze/Delegaturze Najwyższej Izby Kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. NIK wyznacza jako osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg praktyki na terenie NIK Panią/a....., ..... zwaną/ego dalej Opiekunem Praktykanta.
3. W zakresie porządku i dyscypliny pracy podczas odbywania praktyki, Praktykant podlega kierownictwu komórki organizacyjnej NIK, w której odbywa praktykę.
4. Praktykant w trakcie odbywania praktyki w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) sumiennego i starannego wykonywania czynności objętych programem praktyki,
  - 2) stosowania się do poleceń Opiekuna Praktykanta,
  - 3) odbywania praktyki zgodnie z czasem pracy obowiązującym w NIK
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością NIK, uzyskanych podczas odbywania praktyk.

<sup>7</sup> W brzmieniu zarządzenia Nr 40/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 9 lipca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.



5. W przypadku naruszenia obowiązków przez Praktykanta, NIK może rozwiązać na piśmie niniejszą umowę przed upływem terminu praktyki.
6. Dowód odbycia praktyki stanowi zaświadczenie wydane przez NIK na wniosek Praktykanta.

#### **§ 5.**

1. Z tytułu odbywania praktyki, Praktykant nie będzie otrzymywał wynagrodzenia ani innych świadczeń finansowych.
2. Koszty związane z odbyciem praktyki tj. koszty dojazdu, zakwaterowania, utrzymania oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) ponosi Praktykant.
3. Praktykant nie będzie występował o jakiegokolwiek należności czy też odszkodowania związane z odbywaniem praktyki w NIK.

#### **§ 6.**

1. Praktykant zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Kopia umowy ubezpieczenia o której mowa wyżej, będzie stanowiła załącznik nr 3 do umowy. Kopia tej umowy zostanie dostarczona do NIK najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki.

#### **§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052) oraz wskazane w tej ustawie przepisy Kodeksu pracy.

#### **§ 8.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze porozumienia Stron, a w przypadku jego nieosiągnięcia, na drodze sądowej.

#### **§ 9.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

PRAKTYKANT

# ZAŚWIADCZENIE

**Imię i nazwisko**

Data urodzenia

**Odbył/a praktyki zawodowe**

w

**DEPARTAMENCIE / BIURZE/ DELEGATURZE**

w terminie od dd-mm-rok r. do dd-mm-rok r.

w wymiarze ... godzin

organizowane przez

Najwyższą Izbę Kontroli

Opiekun praktykanta:

Imię nazwisko

Warszawa, dnia dd-mm-rok r.

**ARKUSZ OCENY PRAKTYKANTA**

.....

(imię i nazwisko praktykanta)

.....

(opiekun praktykanta - imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

(jednostka organizacyjna NIK )

.....

(okres odbywania praktyki)

OCENA PRAKTYKI

.....

Zakres wykonywanych czynności

.....

Ocena wykonania powierzonych zadań

.....

Ewentualne trudności występujące przy wykonywaniu zleconych zadań

.....

Podpis opiekuna praktykanta

Celująca - praktykant wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z planu praktyki w sposób przewyższający oczekiwania. Wykazywał inicjatywę i podejmował się zadań dodatkowych, z których wywiązywał się wzorowo.

Bardzo dobra - praktykant wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z planu praktyki w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podejmował się zadań dodatkowych i wykonywał je zgodnie z ustalonymi standardami.

Dobra - praktykant wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z planu praktyki w sposób odpowiadający oczekiwaniom.

Zadowolająca - praktykant wykonywał większość obowiązków wynikających z planu praktyki w sposób odpowiadający oczekiwaniom.

Niezadowolająca - praktykant wykonywał większość obowiązków wynikających z planu praktyki w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom.

## ZOBOWIĄZANIE

1. Stwierdzam, że jest mi znana treść przepisów:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz 127 z 23.05.2018, str. 2);
  - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000);
  - 3) zarządzenia Nr 29/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia w Najwyższej Izbie Kontroli Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
2. Zobowiązuję się do:
  - 1) przestrzegania przepisów określonych w ust. 1;
  - 2) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z odbywaniem praktyki w NIK oraz ich nieujawniania innym osobom bez uprzedniej zgody Prezesa NIK;
  - 3) zachowania w tajemnicy wszystkich nieprzeznaczonych do publicznej wiadomości informacji uzyskanych w związku z praktyką w NIK i niewykorzystywania tych informacji do innych celów niż określone w programie praktyki.

Miejscowość, data, podpis praktykanta:

.....

---

<sup>8</sup> W brzmieniu zarządzenia Nr 40/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 9 lipca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** **praktykanta/stażysty**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 albo art. 14 ust. 1 i 2<sup>10</sup> rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, adres e-mail: [nik@nik.gov.pl](mailto:nik@nik.gov.pl), tel. 22-444-50-00;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl), tel. 22-444-58-19;
- 3) Dane są przetwarzane w celu:
  - a) realizacji umowy zawartej z Najwyższą Izbę Kontroli lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b RODO,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy – stosownie do art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej/podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie umowy/umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest NIK.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy lub przez okres archiwizacji dokumentów, wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

---

<sup>9</sup> Dodany zarządzeniem Nr 40/2018 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 9 lipca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk oraz staży w Najwyższej Izbie Kontroli.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

- b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
  - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 7) <sup>11</sup> Administrator pozyskał następujące kategorie danych:

.....  
od podmiotu: .....

- 8) W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 77 ust. 1 RODO; w Polsce organem nadzorczym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia umowy; niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy;
- 10) Dane osobowe nie stanowią podstawy do podejmowania przez Administratora zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Miejscowość, data, podpis praktykanta:

.....

---

<sup>11</sup> Wpisać w sytuacji określonej w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z którym, administrator danych osobowych podaje osobie, której dane dotyczą także informacje dotyczące kategorii danych osobowych oraz źródło ich pochodzenia (jeżeli ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych).