

**Najwyższa Izba Kontroli**  
poszukuje kandydata na stanowisko  
specjalisty  
w Delegaturze NIK w Szczecinie

Liczba lub wymiar etatu: 1

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.**

**Zakres zadań finansowo-księgowych wykonywanych na stanowisku:**

- rozliczanie delegacji służbowych pracowników;
- sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, dekretowanie i wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego;
- sporządzanie sprawozdań statystycznych;
- obsługa elektronicznego systemu budżetu państwa TREZOR w zakresie planowania, sprawozdawczości, zapotrzebowania na środki;
- obsługa elektronicznego systemu bankowości VIDEOTEL;
- wprowadzanie środków trwałych ewidencjonowanych ilościowo oraz przemieszczeń środków trwałych do systemu finansowo-księgowego;
- wykonywanie obowiązków kasjera;
- przygotowywanie dokumentów księgowych do archiwizacji;
- pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez głównego księgowego delegatury;
- ewidencja czasu pracy pracowników w układzie zadaniowym;
- wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora.

Miejsce pracy:

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie, Szczecin ul. Jacka Odrowąża 1.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe – specjalizacja finanse lub rachunkowość;
- minimum 3 - letni staż pracy w księgowości.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty w Delegaturze NIK w Szczecinie.*

Życiorys, list motywacyjny i oświadczenie prosimy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [lsz@nik.gov.pl](mailto:lsz@nik.gov.pl) do 24 marca 2019 r.

Ponadto informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami telefonicznie. Wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone.

W sprawach związanych z procesem zatrudnienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: 22 444 5458.

### **Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, tel. 22 444 50 00;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, email: iod@nik.gov.pl;
- 3) przekazane NIK dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy na podstawie art.22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 4) podanie Najwyższej Izbie Kontroli danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych uniemożliwi kontakt i uczestnictwo Pani/Pana w rekrutacji do pracy w NIK;
- 5) w każdym czasie zgoda na przetwarzanie danych może być cofnięta, co będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji do pracy. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;
- 7) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia tych danych (art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO);
- 8) skorzystanie z prawa do usunięcia danych (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art.18 RODO), będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w rekrutacji;
- 9) nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO);
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana Danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) podane dane będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, tj. do czasu zakwalifikowania kandydata(ów) do pracy;
- 12) wszelkie dane oraz dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni będą zniszczone po zakończeniu rekrutacji;
- 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.