

**Najwyższa Izba Kontroli**  
poszukuje kandydata na stanowisko  
kierowcy  
w Delegaturze NIK w Krakowie

Liczba lub wymiar etatu: 1

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) osobista stała gotowość do wykonywania dyspozycji wyjazdowych otrzymanych od dyrektora lub z jego upoważnienia;
- 2) utrzymywanie samochodu służbowego w stałej sprawności i gotowości technicznej, wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i rejestracyjnych, utrzymywanie samochodu służbowego w nienagannym stanie estetycznym oraz utrzymywanie właściwego porządku w garażu i jego otoczeniu;
- 3) bieżące wypełnianie kart drogowych, współpraca w zakresie sprawozdawczości dotyczącej przebiegu i eksploatacji samochodu służbowego;
- 4) współpraca przy prowadzeniu spraw gospodarczych związanych z bieżącą eksploatacją budynku i urządzeń, w tym reagowanie na zdarzenia i usterki;
- 5) wykonywanie w pomieszczeniach Delegatury drobnych prac biurowych, gospodarczych i naprawczych niewymagających specjalistycznych kwalifikacji i uprawnień zawodowych oraz innych prac dla potrzeb służbowych, w tym w szczególności wykonywanie drobnych prac montażowych i adaptacyjnych;
- 6) współpraca w wykonywaniu czynności administracyjno-gospodarczych w zakresie modernizacji i remontów prowadzonych w siedzibie Delegatury;
- 7) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z technicznym wyposażeniem Delegatury, w tym w zakresie przeglądów, konserwacji i serwisu instalacji i urządzeń (w szczególności centrala telefoniczna, wentylacja mechaniczna, klimatyzacja, systemy zabezpieczenia technicznego);
- 8) współpraca z sekretarzem dyrektora Delegatury NIK w Krakowie w zakresie:
  - wysyłania korespondencji służbowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, firm kurierskich, prowadzenie pocztowej książki nadawczej oraz innych dowodów potwierdzających wysłanie korespondencji,
  - wykonywania obsługi spotkań i narad organizowanych w siedzibie Delegatury,
  - obsługi delegacji zagranicznych,
  - wykonywanie prac porządkowych w archiwum zakładowym w zakresie wskazanym przez sekretarza Dyrektora,
  - przygotowywanie makulatury do wywiezienia,
  - wykonywanie kserokopii oraz oprawy dokumentów, wg dyspozycji sekretarza dyrektora,
  - dokonywania zakupów materiałów biurowych i gospodarczych na zlecenie sekretarza dyrektora wraz z przenoszeniem zakupionych materiałów i urządzeń;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Delegatury lub z jego upoważnienia.

Miejsce pracy: Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Krakowie, ul. Łobzowska 67

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie;
- minimum 3-letni staż pracy;
- prawo jazdy i aktualne badania lekarskie uprawniające do kierowania samochodem służbowym i przewozu osób;
- dyspozycyjność.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- znajomość obsługi komputera oraz Microsoft Office w stopniu podstawowym.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierowcy w Delegaturze NIK w Krakowie.*

Życiorys, list motywacyjny i oświadczenie prosimy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [praca.kierowca@nik.gov.pl](mailto:praca.kierowca@nik.gov.pl) do 26 marca 2019 r.

Ponadto informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami telefonicznie. Wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone.

W sprawach związanych z procesem zatrudnienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: 22 444 5458.

### **Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, tel. 22 444 50 00;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, email: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl);
- 3) przekazane NIK dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy na podstawie art.22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 4) podanie Najwyższej Izbie Kontroli danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych uniemożliwi kontakt i uczestnictwo Pani/Pana w rekrutacji do pracy w NIK;
- 5) w każdym czasie zgoda na przetwarzanie danych może być cofnięta, co będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji do pracy. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;
- 7) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia tych danych (art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO);
- 8) skorzystanie z prawa do usunięcia danych (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art.18 RODO), będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w rekrutacji;
- 9) nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO);
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana Danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) podane dane będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, tj. do czasu zakwalifikowania kandydata(ów) do pracy;
- 12) wszelkie dane oraz dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni będą zniszczone po zakończeniu rekrutacji;
- 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.