

Najwyższa Izba Kontroli
poszukuje kandydata na stanowisko
specjalisty
w Departamencie Budżetu i Finansów

Liczba lub wymiar etatu: 1

Zakres zadań na stanowisku:

- redagowanie końcowe tekstów: wystąpień pokontrolnych, informacji o wynikach kontroli i analizy wykonania budżetu państwa, obejmujące m.in. poprawianie błędów językowych i stylistycznych, poprawianie budowy całej publikacji - porządkowanie i ujednocianie składników tekstu, uzupełnianie składników brakujących, dbałość o logiczną konstrukcję utworów, poprawianie błędów merytorycznych;
- adiustacja tekstu - przygotowanie do druku pod względem technicznym i graficznym;
- uzgadnianie z autorami zasadności naniesionych poprawek i ustalanie wersji ostatecznej;
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji;
- prowadzenie spraw kancelaryjnych;
- pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez sekretarza Departamentu Budżetu i Finansów.

Miejsce pracy: Najwyższa Izba Kontroli w Warszawie, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – preferowane polonistyczne, w przypadku innego wykształcenia wymagana jest bardzo dobra znajomość języka polskiego i finansów publicznych;
- minimum 3 - letni staż pracy zawodowej;
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w redagowaniu tekstów do druku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty w Departamencie Budżetu i Finansów.

Życiorys, list motywacyjny i oświadczenie prosimy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: praca.administracja@nik.gov.pl do dnia 7 kwietnia 2019 r.

Ponadto informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami telefonicznie. Wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone.

W sprawach związanych z procesem zatrudnienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: 22 444 5458.

Upzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, tel. 22 444 50 00;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, email: iod@nik.gov.pl;
- 3) przekazane NIK dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy na podstawie art.22¹ Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 4) podanie Najwyższej Izbie Kontroli danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych uniemożliwi kontakt i uczestnictwo Pani/Pana w rekrutacji do pracy w NIK;
- 5) w każdym czasie zgoda na przetwarzanie danych może być cofnięta, co będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji do pracy. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;
- 7) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia tych danych (art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO);
- 8) skorzystanie z prawa do usunięcia danych (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art.18 RODO), będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w rekrutacji;
- 9) nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO);
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana Danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) podane dane będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, tj. do czasu zakwalifikowania kandydata(ów) do pracy;
- 12) wszelkie dane oraz dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni będą zniszczone po zakończeniu rekrutacji;
- 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.