

**Najwyższa Izba Kontroli**  
**poszukuje kandydata na stanowisko**  
**młodsze referenta / referenta**  
**w Wydziale Wsparcia Technicznego w Biurze Informatyki**

Liczba lub wymiar etatu: 1

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, docelowo na czas nieokreślony

Miejsce pracy: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa

**Główne zadania:**

- diagnozowanie i rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników systemów informatycznych;
- rozwiązywanie problemów użytkowników sprzętu komputerowego;
- instalowanie i konfigurowanie sprzętu komputerowego oraz aktualizowanie oprogramowania na stacjach roboczych;
- instalowanie oraz konfigurowanie drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych;
- utrzymanie ciągłości pracy systemów IT oraz sieci komputerowej;
- współpraca z pracownikami realizującymi zadania w obszarze infrastruktury oraz systemów IT.

**Oczekiwania:**

- minimum wykształcenie średnie, mile widziani studenci pierwszych lat informatyki lub kierunków technicznych;
- wiedza z zakresu obsługi sprzętu komputerowego, w tym stacji roboczych, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;
- podstawowa wiedza o usługach Active Directory;
- znajomość systemów Microsoft Windows oraz narzędzi Microsoft Office;
- samodzielność i terminowość w realizacji powierzonych zadań;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej ze zrozumieniem;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów technicznych i informatycznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie w administrowaniu serwerem System Center Configuration Manager (SCCM);
- znajomość systemu Microfocus Service Manager;
- praktyczna znajomość rozwiązań firmy McAfee w zakresie antywirusa i szyfrowania dysków;
- znajomość zagadnień dot. prawa zamówień publicznych;
- znajomość dobrych praktyk lub metodyk zarządzania usługami informatycznymi;
- min. rok doświadczenia zawodowego.

**Wymagane dokumenty i zaświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- ewentualne kopie certyfikatów i zaświadczeń (powinny zostać przedstawione w dniu rozmowy kwalifikacyjnej).

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko młodszego referenta /referenta w Biurze Informatyki”.

Wymienione dokumenty prosimy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@nik.gov.pl](mailto:rekrutacja@nik.gov.pl) do dnia 21 lutego 2022 r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą usunięte z naszej bazy.

W sprawach związanych z procesem zatrudnienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numer: 22 444 5225.

### **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, tel. 22 444 50 00;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel.22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl), adres: Warszawa 02-056, ul. Filtrowej 57;
3. Przekazane NIK dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy na podstawie art. 221 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, konieczna będzie Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
4. Podanie Najwyższej Izbie Kontroli Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji do pracy w NIK. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
5. W każdym czasie zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych może być cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć pisząc na adres e-mail: [rekrutacja@nik.gov.pl](mailto:rekrutacja@nik.gov.pl);
6. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, jak również osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od NIK dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ich usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia ich przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO, jak również prawo do przenoszenia danych, w przypadkach zajścia okoliczności, o których mowa w art. 20 RODO;
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO);
9. W odniesieniu do Pani/Pana Danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i zostaną usunięte lub zniszczone w terminie 14 dni od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w ramach r.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.