



Najwyższa Izba Kontroli
poszukuje kandydata na stanowisko
Sekretarz dyrektora
w Delegaturze NIK w Lublinie

Wymiar etatu: 1

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie czynności sekretarskich, tj.: przyjmowanie zgłoszeń interesantów, odbieranie telefonów, obsługa urządzeń biurowych,
- rejestracji korespondencji zewnętrznej, przedkładanie jej do dekretacji dyrektorowi Delegatury a następnie przekazywanie pracownikom zgodnie z dekretacją,
- przedkładanie dyrektorowi korespondencji wychodzącej do podpisu oraz jej ekspedycja,
- prowadzenie akt korespondencji,
- prowadzenie ewidencji i wydawanie upoważnień do kontroli,
- obsługa systemu Egeria w zakresie modułu Kadry,
- obsługa Elektronicznego Repozytorium Dokumentów,
- obsługa programu PILOT w zakresie wprowadzania wystąpień pokontrolnych, wniosków pokontrolnych, absencji pracowników, wydanych upoważnień do kontroli,
- dokonywanie w liście obecności adnotacji o absencjach, aktualnym oddelegowaniu kontrolerów i przedkładanie jej do akceptacji dyrektorowi,
- weryfikacja miesięcznych rozliczeń czasu pracy do budżetu zadaniowego Delegatury.

Wymagania:

- wykształcenie średnie, mile widziane wyższe,
- minimum 2 letni staż pracy na stanowisku sekretarskim lub podobnym w administracji publicznej,
- umiejętność posługiwania się urządzeniami biurowymi
- doskonała znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy,
- rzetelność, terminowość i punktualność,
- komunikatywność,
- lojalność i dyskrecja.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- list motywacyjny (opcjonalnie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko sekretarza dyrektora w Delegaturze NIK w Lublinie.

Wymagane dokumenty prosimy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@nik.gov.pl
do dnia 27 maja 2022 r.

Ponadto informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami telefonicznie. Wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone.

W sprawach związanych z procesem zatrudnienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numer: 22 444 5225.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, tel. 22 444 50 00;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl, adres: Warszawa 02-056, ul. Filtrowa 57;
3. Przekazane NIK dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, konieczna będzie Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
4. Podanie Najwyższej Izbie Kontroli Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji do pracy w NIK. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
5. W każdym czasie zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych może być cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć pisząc na adres e-mail: rekrutacja@nik.gov.pl;
6. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, jak również osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od NIK dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ich usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia ich przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO, jak również prawo do przenoszenia danych, w przypadkach zajścia okoliczności, o których mowa w art. 20 RODO;
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO);
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez cały czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i zostaną usunięte lub zniszczone w terminie 14 dni od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w ramach rekrutacji;
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.