



Najwyższa Izba Kontroli
poszukuje kandydata na stanowisko
główny specjalista/doradca dyrektora biura w Biurze Informatyki

Wymiar etatu: 2

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- specyfikowanie wymagań funkcjonalnych, нефункциональных w ramach budowy nowych systemów informatycznych,
- kierowanie inicjatywami i projektami, w tym kontrolowanie i utrzymanie przyjętych założeń dotyczących: budżetu, komunikacji w zespole, liczby zasobów, harmonogramu oraz utrzymania równowagi pomiędzy przyjętymi założeniami,
- tworzenie dokumentacji biznesowej i projektowej,
- wykonywanie prac analitycznych w ramach zespołów projektowych,
- opiniowanie potrzeb biznesowych z uwzględnieniem kierunków rozwoju systemów informatycznych NIK,
- określanie zależności pomiędzy projektami i nowo zgłoszonymi potrzebami biznesowymi w celu wykrycia pól do optymalizacji działań i synergii,
- uczestniczenie w opracowywaniu projektów procedur, regulaminów, instrukcji oraz innych regulacji w sprawach dotyczących realizacji projektów informatycznych,
- przygotowywanie danych do wniosków oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (zakresy, szacunki) do postępowań przetargowych w zakresie budowy nowych oraz modyfikacji i rozwoju istniejących systemów NIK,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych dotyczących budowy nowych oraz modyfikacji i rozwoju istniejących systemów NIK,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub upoważnione przez niego osoby.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze: informatyki, zarządzania architekturą IT, administrowania systemami, analizy systemów informatycznych lub analizy biznesowej,
- minimum 5 lata stażu pracy,
- samodzielność i terminowość w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy.

Dodatkowym atutem będą:

- umiejętność obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office w tym MS Project,
- doświadczenie w identyfikacji i zarządzaniu wymaganiami użytkowników oraz tworzeniu specyfikacji systemowych,
- znajomość notacji UML - Unified Modeling Language (diagram klas, aktywności, komponentów, maszyny stanów) i zasad modelowania w BPMN - Business Process Modeling Notation,
- znajomość metodyk prowadzenia projektów (PRINCE2, PMP, Agile),
- doświadczenie w modelowaniu systemów w narzędziu Sparx Enterprise Architect SPARX Enterprise Architect lub innego typu CASE,
- znajomość zagadnień dot. prawa zamówień publicznych,
- znajomość dobrych praktyk lub metodyk zarządzania usługami informatycznymi,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- innowacyjność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty:

- CV - życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń związanych z obowiązkami określonymi w ogłoszeniu) oraz list motywacyjny (opcjonalnie),
- ewentualne kopie certyfikatów i zaświadczeń (powinny zostać przedstawione w dniu rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Najwyższą Izbę Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego specjalisty/doradcy dyrektora biura w Biurze Informatyki.

Zgłoszenie oraz wymagane dokumenty prosimy przesyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@nik.gov.pl
do dnia 27 maja 2022 r.

Ponadto informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami telefonicznie. Wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone.

W sprawach związanych z procesem zatrudnienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numer: 22 4445864 lub 22 444 5225.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, tel. 22 444 50 00;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl, adres: Warszawa 02-056, ul. Filtrowa 57;
3. Przekazane NIK dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, konieczna będzie Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
4. Podanie Najwyższej Izbie Kontroli Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji do pracy w NIK. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
5. W każdym czasie zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych może być cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć pisząc na adres e-mail: rekrutacja@nik.gov.pl;
6. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, jak również osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od NIK dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ich usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia ich przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO, jak również prawo do przenoszenia danych, w przypadkach zajścia okoliczności, o których mowa w art. 20 RODO;
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO);
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez cały czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i zostaną usunięte lub zniszczone w terminie 14 dni od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w ramach rekrutacji;
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.