



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Opinia o dotychczasowej pracy kontrolera potwierdzająca jego predyspozycje do pracy na stanowisku kontrolera.

Informacje o aplikancie

Imię i nazwisko: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Stanowisko i jednostka organizacyjna: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Okres zatrudnienia: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Wykaz zadań realizowanych w okresie objętym opinią

Zadania praktyczne związane z poznawaniem postępowania kontrolnego w okresie o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 60/2014 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie aplikacji kontrolerskiej:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Prawidłowość i rzetelność prowadzenia czynności kontrolnych i dokumentowania wyników kontroli (należy wskazać w jakim stopniu tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami lub powyżej oczekiwań** oraz w jakim stopniu samodzielnie tj. **bez ingerencji ze strony osoby nadzorującej, koordynatora lub kierownika ekipy kontrolnej**, pracownik: ▪ wykonuje czynności zgodnie z zasadami; ▪ gromadzi wystarczające dowody; ▪ dokumentuje nieprawidłowości zgodnie z ustalonym trybem; ▪ prowadzi kompletne akta kontroli, ▪ potrafi wskazywać nieprawidłowości, ich przyczyny, zakres i skutki; ▪ potrafi adekwatnie formułować oceny).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Terminowość realizacji zadań (należy wskazać, czy wykonane zadania zostały wykonane w wymaganych terminach. **bez ingerencji ze strony osoby nadzorującej, koordynatora lub kierownika ekipy kontrolnej.**).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Komunikacja pisemna (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań** oraz w jakim stopniu samodzielnie tj. **bez ingerencji ze strony osoby nadzorującej, koordynatora lub kierownika ekipy kontrolnej**, pracownik: ▪ pisze w sposób spójny - istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy oraz logicznie uporządkowany - wykorzystany materiał tworzy przemyślaną strukturę, nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia, ▪ odwołania do dowodów kontroli są precyzyjne; ▪ pisze w sposób zrozumiały dla odbiorcy; ▪ pisze poprawnie pod względem gramatycznym i językowym).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Współpraca/współdziałanie w toku kontroli (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: ▪ podejmuje konstruktywną dyskusję na temat produktów swojej pracy zwłaszcza w momencie pojawienia się rozbieżności; ▪ jest otwarty na uwagi; ▪ posiada gotowość do wprowadzania zmian; ▪ sam konstruktywnie przekazuje uwagi w sytuacji, gdy można przeciwdziałać problemowi lub podnosić jakość pracy).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Zachowanie w pracy (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: ▪ jest życzliwy i uprzejmy wobec współpracowników oraz innych osób; ▪ nie ulega emocjom; ▪ nie nadużywa swojej pozycji wobec kontrolowanych; ▪ jest lojalny wobec NIK).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przestrzeganie tajemnic zawodowych (należy wskazać czy pracownik: ▪ nie ujawnia na zewnątrz informacji, które mogłyby narazić pracodawcę na szkodę; ▪ nie posiada i nie próbuje uzyskać informacji, co do których nie ma zezwolenia pracodawcy; ▪ dochowuje tajemnicy kontrolerskiej).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Samodzielność i zaangażowanie w pracy (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: ▪ zgłasza i promuje pomysły; ▪ prezentuje aktywne podejście do zadań kontrolnych to znaczy jest dociekliwy, zgłębia temat, nie traktuje zadań rutynowo i szablonowo; ▪ nie wymaga nadmiernego motywowania; ▪ nie wymaga nadmiernego nadzoru (większego niż wymagałoby tego jego doświadczenie i staż pracy); ▪ nie wymaga nadmiernej pomocy; ▪ wykonuje zadania osobiście).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Stale podnoszenie kwalifikacji zawodowych (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: ▪ posiada bieżącą wiedzę w wymaganym na stanowisku zakresie; ▪ czy co jakiś czas dzieli się nową wiedzą lub prezentuje ją w inny sposób; ▪ czy co jakiś czas prezentuje nowe umiejętności, których wcześniej nie wykazywał; ▪ czy chętnie bierze udział w szkoleniach; ▪ czy chętnie podejmuje się nowych zadań w trakcie których może się czegoś nauczyć; ▪ czy poszukuje informacji od bardziej doświadczonych pracowników).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W związku z powyższym pozytywnie/negatywnie¹ opiniuję dotychczasową pracę Pani/Pana Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

¹ Niepotrzebne skreślić