



## NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

### Opinia o dotychczasowej pracy aplikanta w tym o wykonaniu zleconych zadań praktycznych i zadań w ramach samokształcenia.

#### Informacje o aplikancie/uczestniku aplikacji

Imię i nazwisko: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Stanowisko i jednostka organizacyjna: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Okres zatrudnienia: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

#### Wykaz zadań realizowanych w okresie objętym opinią

- a. Zadania praktyczne związane z poznawaniem postępowania kontrolnego w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 60/2014 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie aplikacji kontrolerskiej:  
[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- b. Zadanie praktyczne związane z poznawaniem procesu kontrolnego wykonywane na podstawie ramowego programu samokształcenia i zadań praktycznych w okresie obejmującym aplikację kontrolerską:  
[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**Prawidłowość i rzetelność prowadzenia czynności kontrolnych i dokumentowania wyników kontroli** (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: wykonuje czynności zgodnie z zasadami; gromadzi wystarczające dowody; dokumentuje nieprawidłowości zgodnie z ustalonym trybem; prowadzi kompletne akta kontroli, potrafi wskazywać nieprawidłowości, ich przyczyny, zakres i skutki; potrafi adekwatnie formułować oceny).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**Terminowość realizacji zadań** (należy wskazać, czy wykonane zadania zostały wykonane w wymaganych terminach).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**Komunikacja pisemna** (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: pisze w sposób spójny - istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy oraz logicznie uporządkowany - wykorzystany materiał tworzy przemyślaną strukturę, nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia, odwołania do dowodów kontroli są precyzyjne; pisze w sposób zrozumiały dla odbiorcy; pisze poprawnie pod względem gramatycznym i językowym).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**Współpraca/współdziałanie w toku kontroli** (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: podejmuje konstruktywną dyskusję na temat produktów swojej pracy zwłaszcza w momencie pojawienia się rozbieżności; jest otwarty na uwagi; posiada gotowość do wprowadzania zmian; sam konstruktywnie przekazuje uwagi w sytuacji, gdy można przeciwdziałać problemowi lub podnosić jakość pracy).

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**Zachowanie w pracy** (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: jest życzliwy i uprzejmy wobec współpracowników oraz innych osób; nie ulega emocjom; nie nadużywa swojej pozycji wobec kontrolowanych; jest lojalny wobec NIK).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Przestrzeżenie tajemnic zawodowych** (należy wskazać czy pracownik: nie ujawnia na zewnątrz informacji, które mogłyby narazić pracodawcę na szkodę; nie posiada i nie próbuje uzyskać informacji, co do których nie ma zezwolenia pracodawcy; dochowuje tajemnicy kontrolerskiej).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Samodzielność i zaangażowanie w pracy** (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: zgłasza i promuje pomysły; prezentuje aktywne podejście do zadań kontrolnych to znaczy jest dociekliwy, zgłębia temat, nie traktuje zadań rutynowo i szablonowo; nie wymaga nadmiernego motywowania; nie wymaga nadmiernego nadzoru (większego niż wymagałoby tego jego doświadczenie i staż pracy); nie wymaga nadmiernej pomocy; wykonuje zadania osobiście).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Stale podnoszenie kwalifikacji zawodowych** (należy wskazać w jakim stopniu, tj. **poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań**, pracownik: posiada bieżącą wiedzę w wymaganym na stanowisku zakresie; czy co jakiś czas dzieli się nową wiedzą lub prezentuje ją w inny sposób; czy co jakiś czas prezentuje nowe umiejętności, których wcześniej nie wykazywał; czy chętnie bierze udział w szkoleniach; czy chętnie podejmuje się nowych zadań w trakcie których może się czegoś nauczyć; czy poszukuje informacji od bardziej doświadczonych pracowników).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**W związku z powyższym pozytywnie/negatywnie<sup>1</sup> opiniuję dotychczasową pracę Pana/Pani** [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

## Załącznik

Fragment projektu dokumentu sporządzonego samodzielnie przez aplikanta w ramach programu zadań praktycznych, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 zarządzenia.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić